



РЕЗОНАНС За чей счет счетчики?

ПРОЧИТАЛА в вашей газете заметку под заголовком «Приборы учета - за ворота». Ее автор, сотрудница крайводоканала Светлана Дубинина, поднимает очень важную тему. Недавно и у нас в селе Балахоновском прошел сход граждан, где обсуждался вопрос о переносе водяных счетчиков на центральную водную магистраль. Все вроде бы правильно: вышло постановление правительства, и его надо выполнять. А все работы и материалы придется оплачивать нам, жителям села. Но ведь живут у нас в основном одни пенсионеры. Кто вообще мог подумать до такого, чтобы старики сами ездили по всем учреждениям за 15 километров, собирали документы, разрешения, заказывали проезд, соглашались его с другими организациями, покупали материалы, нанимали технику, чтобы пробурить отверстия для труб под дорогой, искали людей, которые выкопают колоды и обложат их шлакоблоками... Кто-нибудь задумался, во что все

обойдется, где мы найдем такие деньги, если пенсии у нас 5-6 тысяч рублей. А ведь сумма немаленькая получается - от 30 до 50 тысяч рублей в зависимости от расстояния до центральной магистрали. Да, в постановлении сказано, что обязательно надо произвести эти работы, но там не написано, что сделать надо за счет народа. Весь сход был против этого решения, но нас никто не слушал. И вскоре райводоканал начал воплотять свое решение в жизнь. Объясню это на своем примере. Бююне в нашем доме из-за грунта вода вылезла из строя водяной счетчик. Как и положено, купили новый, но когда обратились в водоканал, чтобы его опломбировать и зарегистрировать, нам объяснили, что специалисты делают все только после того, как мы подпишем заявление о том, что согласны перенести счетчик на центральную магистраль за свой счет. В противном случае у нас отключат счетчик и будут брать плату за воду по нормам потребления. Вынуждены были

МНЕНИЕ НИ КОМФОРТА, НИ СЕРВИСА

Мне 72 года, пенсионерка, инвалид. Живу в доме, где 506 квартир и 10 подъездов. Двора как такового у нас нет и даже не было запроектировано. А двор - это фактически автостоянка на 100 машиномест. Иногда здесь паркуется гораздо больше автотранспорта, ведь рядом рынок «Тухачевский». Жильцам остаются лишь газоны вдоль дома и две детские площадки - они как островки в море машин. В таких условиях только газоны могут хоть немного защитить нас от выхлопных газов. Но в нашем дворе только у двух подъездов высажены цветы и деревья. В этом заслуга моя и еще одной старушки-пенсионерки. Мы поливаем посадки и ухаживаем за ними. Наша же управляющая компания «Комфорт-сервис» в прошлом году тоже приняла участие в работах по озеленению - ее работники купили и высадили цветы у подъезда № 4. Но потом УК перебрала оттуда, и цветы оказались ей не нужны. Интересно, а где же шланги для полива, куленистые за счет жильцов? Жители других подъездов тоже хотели бы облагородить свои газоны и даже высадить дорогостоящие кустарники. Но нет поддержки со стороны УК. Нет ограждений, защищающих от автомобилей и выгула собак. На многократные просьбы ограждать газоны ответ один: «нет средств». А как же наша плата за содержание и обслуживание общего имущества? Лично я неоднократно письменно и устно обращалась к руководству этой компании по поводу благоустройства двора, газонов, ремонта двери и устройства перил на открытом переходном балконе. Жаловалась я и на плохую работу дворника. Никакой реакции. Вот такой комфорт и сервис по-ставропольски.

М. ПОЧЕКАЕВА, Ставрополь.

СИТУАЦИЯ ВЕРНИТЕ ПОЕЗД

К вам обращаются жители Ставрополя и Михайловска, члены садоводческого общества «Железнодорожник», бывшие работники железнодорожного транспорта. На наши участки можно добраться только поездом, никакой дороги для автотранспорта нет, до ближайшей маршутки - четыре с половиной километра. Но раньше добраться до дач мы могли без проблем. В этом направлении ходили два поезда - один до Изобильного, второй до станции Кавказской. Однако в прошлом году первый из них отменили. Как нам объяснили, из-за того, что он перестал быть рентабельным. А ведь пользовались им не только дачники, но и многочисленные студенты. Оставили только поезд до Кавказской. И хотя у него не очень удобное расписание - отправляется из Ставрополя в 7.40 утра, возвращается в 19.00, но что было делать? И вот пришел День Победы. На праздники в 8, 9, 10 мая нас порадовали новым чудом техники - рельсбусом. Три дня мы катались на нем по очень удобному для дачников расписанию. Но только три дня... А потом это чудо техники заступило на вахту вместо упраздненного поезда до станции Кавказской. Отправляется из Ставрополя в 10.10, возвращается в 19.55. Разве это расписание для нас, дачников? Ведь от железнодорожного вокзала надо еще добираться до дома. Вот и получается, что дома у нас есть шанс оказаться только поздно вечером. А все мы в возрасте, больные, многие - инвалиды. Обращались по этому поводу к своему железнодорожному начальству, написали о своих бедах даже министру транспорта РФ. Ответов пока не получили. А ведь всю жизнь мы отработали на железнодорожном транспорте. Все, что остается теперь, - тащить в гору до ближайшей маршутки на костылях, поминать недобрым словом и свою долю, и свое будущее.

Можно конечно дожидаться и рельсбуса. Но в этом виде транспорта нас не устраивает не только расписание, но еще и набор «удобств». Туалетов в вагонах нет, воды тоже нет. Сиденья расположены впритык друг к другу, проходы узкие. Как же нам поместиться со своими мешками и ведрами? Даже не знаем, к кому еще обратиться со своими проблемами. Вот и решили написать в «Ставропольку». Надеемся, что ее читают и руководители железной дороги.

Т. ШАВКУТА, А. ЛУЦЕНКО, Г. ГАЛАГАН и еще 18 подписей. Ставрополь.

ЧИТАТЕЛИ БЛАГОДАРИТ

В САНАТОРИИ - БЕСПЛАТНО
Мы, группа ветеранов Великой Отечественной войны, труда, пенсионеры из разных городов и районов края недавно вернулись после отдыха в государственном учреждении социального обслуживания населения «Кавказ», которое расположено в курортной зоне города Ессентуки. Хотелось поблагодарить замечательный коллектив этого учреждения за заботу и внимание. Путевки у нас были бесплатными, а обслуживание, питание и лечение ничем не отличались от аналогичных услуг, которые оказываются в лечебных санаториях Камминвод. Надеемся, что нам еще представится возможность так отдохнуть.
Л. ПАНКРОВА, В. ХАШЕКЯН, В. ПРУЦКИЙ и еще шесть подписей.

БУДЬТЕ СЧАСТЛИВЫ
Мы Вас любим, обожаем и от всех больших желаем: Пусть здоровые, будет крепким, Будьте счастливы везде - и в работе, и в семье.
Ангел пусть Вас сохранит От ненастий и обид.
Эти строки мы большие онкологического отделения, посвящаем его заведующей Оксане Николаевне Шкоденко. Хотелась также поблагодарить весь персонал за заботу и внимание.
Т. ПЯТЕНКО, Л. МЕШКОВА, А. КУРИЦЫНА и другие пациенты.

МОЯ ВНУЧКА ТЕПЕРЬ ХОДИТ
Огромное спасибо врачу краевой больницы Сергею Юрвичу. Он делал операцию моей внучке. До этого она не могла ходить, а теперь передвигается, как и все нормальные дети, и даже бегают. Мы Вас никогда не забудем. Огромное спасибо за профессионализм, доброту и внимание.
В. ИЛЬЧЕНКО, Георгиевск.

О ЛЮДЯХ ХОРОШИХ
Издавна идет добрая слава о МУП «Ставропольская хозрасчетная поликлиника». Мне тоже неоднократно приходило обращаться за помощью к ее медперсоналу. Спасибо вам, Л. Климова, Л. Мосиянц, Л. Темирчева, Н. Бокучаева, О. Лещина, а также медицинские сестры и другие члены этого коллектива. Доброта, внимание, стремление помочь людям и высокое профессиональное мастерство - вот те качества, которые присущи этим медикам.
В. СИДОРОВА, Шапковский район.

ТЕПЕРЬ Я ВИЖУ
Какое это счастье - видеть белый свет. Им я обязана профессору М. Какулина, врачу с золотыми руками из краевой больницы. Хотелось сказать спасибо также заведующему отделением И. Евсееву и всему медперсоналу.
А. КУЗИЧКИНА, Изобильненский район.

ВОТ И ВСТРЕТИЛИСЬ ДРУЗЬЯ-ОДНОПОЛЧАНЕ



нас отвели на Красную площадь, разместили на трибунах. Был торжественный парад, по окончании которого нас повезли в Кремлевский дворец - в Александровский зал невиданной красоты. Перед нами выступил Президент Дмитрий Медведев, поздравил с Днем Победы и поднял бокал в честь победителей. Обед прошел торжественно и весело. Поздравляли друг друга, фотографировались на память. Было много высокопоставленных политиков. Я хотел поговорить с Ангелой Меркель и рассказать ей, как я во время боя спас немецкого солдата, но не успел. Зато удалось поговорить с Президентом России. Когда мы стояли с друзьями и беседовали, к нам подошел Дмитрий Медведев. Президент поджал мне руку, мы поздоро-

ИНИЦИАТИВА ЗАБРОШЕННЫЙ ЛАГЕРЬ

Тема летнего отдыха детей в этом году поднималась на самых высоких уровнях. Между тем в Пятигорске существует несколько бывших пионерских лагерей, которые в настоящее время не функционируют. Долгое время стоит без всякой видимой пользы бывший пионерлагерь «Ровесник». Городская газета сообщила, что он был продан еще в 2004 году. С тех пор незаметно никаких изменений в функционировании. Долгое время стоит без всякой видимой пользы бывший пионерлагерь «Ровесник». Городская газета сообщила, что он был продан еще в 2004 году. С тех пор незаметно никаких изменений в функционировании. Долгое время стоит без всякой видимой пользы бывший пионерлагерь «Ровесник». Городская газета сообщила, что он был продан еще в 2004 году. С тех пор незаметно никаких изменений в функционировании.

В. ТАРАКУГИН, Пятигорск.

ПРОВЕРЕНО НА СЕБЕ Ностальгический туризм

экспозицию, предложил мне посетить Грозный, пообещал лично показать все, что меня интересует. Решение созрело в конце июня. Я выбрал традиционный путь, каким ездил из Пятигорска, чтобы навесить родителей. Последний раз это было в 1989 году. Дорога в Грозный оказалась в отличном состоянии, названия населенных пунктов почти все те же. Новым на пути оказались только блокпосты между границами регионов да дополнительные посты ДПС. Однако значительные задержки на пути автобуса они не создавали. Узнаваемые были и съезды в Грозный с автомагистрали, и главный автовокзал столицы. Что касается самого города, он сильно изменился. Препятств домов почти нет даже на окраинах, а в центре города старые постройки кое-где сохранились, но теперь они облицованы новой плиткой, или над ними

надстроены новые этажи и кровли. Я с трудом узнал улицы, на которой прожил 25 лет. На месте родного дома - стройплощадка. Трамвая в городе не стало. Сохранились городские кладбища. Я побывал на двух: Ново-Октябрьском и в районе старого консервного завода. Слухи о том, что все кладбища разобраны, абсолютно неверны. Сохранились ограды, столбики, скамейки, только могилы неухожены, заросли бурьяном и кустами акации. На многих могилах покосилась трава, развеяны кресты, надгробные плиты и памятники... Впрочем, я встретил людей, которые ухаживали за могилами своих родственников. Оказываются, именно для этого в Грозный стали приезжать бывшие жители города из других регионов. Но их пока мало - многие боятся, другие не знают, где можно переночевать. Разговорившись со сво-

МАЛЫЙ сектор АПК может многое

В редакцию «Ставропольки» поступает немало писем от селян, ведущих личное подсобное хозяйство, которые интересуются, как правильно оформить тот или иной документ, чтобы можно было рассчитывать на получение субсидии за произведенную и реализованную продукцию. Сегодня этот «малый» сектор аграрной экономики уже заявил о себе. Достаточно сказать, что на долю ЛПХ приходится более 70 процентов всего краевого объема молока.

ЧТО необходимо для получения официального статуса владельца ЛПХ? спрашивает В. КИСТИНЕНКО из Петровского района. Согласно Федеральному закону «О личном подсобном хозяйстве» гражданин приобретает статус ЛПХ в том случае, пояснили в министерстве сельского хозяйства СК, если у него есть зарегистрированный земельный участок в рамках ограниченных законодательством размеров, на котором ведется подсобное хозяйство для удовлетворения личных потребностей. Владельцу ЛПХ необходима регистрация по месту постоянного проживания в сельской местности. Выполнение этих условий дает селянину особый статус неприемлемый для деятельности (главы (члены) личного подсобного хозяйства.

Я хочу заняться производством животноводческой продукции, все оформить как положено, чтобы в дальнейшем можно было получать субсидии. Какой пакет документов я должен собрать? Считается ли свидетельство собственности на участок с формулировкой назначения «Земли под домами индивидуальной жилой застройки», «садоводство», «огородничество», «животновод-

ЗЕМЛЯ И ПРАВО

в краевом минсельхозе. При этом необходимо обращать внимание на вид разрешенного использования земельного участка. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или иной документ, подтверждающий права на земельный участок, содержащий вид разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства (жилищного строительства), «Земли под домами индивидуальной жилой застройки», «садоводство», «огородничество», «животноводство», не являются документами, подтверждающими права селянина на земельный участок для ведения ЛПХ.

Является ли свидетельство о праве собственности на земельный участок 1992 года, в котором указано целевое назначение «для ведения подсобного хозяйства» документом, подтверждающим право получателя? Необходимо ли менять вид разрешенного использования земельного участка «для ведения подсобного хозяйства» документом, подтверждающим право получателя? Является ли документ, подтверждающий право получения субсидии на «для ведения подсобного хозяйства» документом, подтверждающим право получения субсидии? спрашивает группа жителей Кевсалы Ипатовского района.

В соответствии с третьей статьей Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выдаваемые гражданам или юридическим лицам до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», имеют равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Признаются действительными и имеют равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: выданные документы после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до начала выдачи свидетельств о государственной регистрации прав по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 18 февраля 1998 года «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое

НИКОТО НЕ ЗАБЫТ?

Все помнят, какой ажиотаж сопровождал подготовку к празднованию 65-летия Великой Победы. Президент России и премьер-министр устраивали разномасштабные торжественные мероприятия за отсутствие внимания к ветеранам. А местные руководители давали обещания, что никто из ветеранов не будет забыт - нуждающиеся будут обеспечены жильем, а другим будет сделан бесплатный ремонт в домах.

Ох и потрепали же мне нервы этим ремонтом разные чиновники в краевом центре! Заявляли поначалу: и денег на ремонт нет, и слишком многого хочу. Но наконец решение было принято, смета составлена. Самое интересное началось потом. Звонит руководитель фирмы, выигравшей тендер на производство работ в доме ветерана войны, и сообщает, что в смету заложено слишком мало денег, поэтому материалы на ремонт крыши будут закуплены низкого качества. А если я хочу получить нормальную крышу, тогда должен доплатить по сто рублей за квадратный метр покрытия. И мусор они вывезти не будут, поэтому я должен заплатить еще пять тысяч рублей за эту услугу. Пришлось обратиться к городским властям с просьбой разобраться с этим вымогательством... В апреле работы наконец-то начались и не завершились до сих пор. Крыша - безобразная по качеству. Мусор не вывезен, москитные сетки на окна не завезены, есть проблема с установленными входными дверями.

А руководитель строительной фирмы заявил, что делать больше ничего не будет, поскольку выделенных денег не хватило. Конечно, если закупать материалы в полтора раза дороже, чем в среднем по городу, и неизвестно что включать в калькуляцию выполненных работ, то никаких денег не хватит. В общем, все было организовано как обычно: праздник прошел - забудете! И очень не хотелось бы, чтобы работы, которые должны были завершиться к 65-й годовщине, продолжились до 66-летия Победы.

Г. ЛОМТЕВ, Изнавидл Группы Великой Отечественной войны. Ставрополь.

ПРОБЛЕМА ГДЕ БЛАГА ЦИВИЛИЗАЦИИ?

ВЫИДЯ на пенсию, решила поселиться в Солнечнодольске, прекраснейшем месте нашего края. Квартира есть, приобрела земельный участок в микрорайоне № 3 под индивидуальную застройку, занимается садом и огородом. Получается неплохо, кое-что и на рынок отношу. Поскольку это жилой микрорайон, возникло желание домика построить на моем участке. Вот тут и возникли трудности. Ведь нет на нашей улице ни дороги, ни воды, ни электричества. Хотя эта улица виноградная существует более 10 лет, многие мои соседи уже и построились успешно. Однако все владельцы участков от 49 до 91 давно быто над проблемами жизнеобеспечения. Собрался мы однажды осенью 2009 года и решили написать коллективное обращение главе администрации нашего поселка А. Калачеву. Письмо отнесли, ждем ответа, а ответа нет. Позже выяснилось, что наше обращение не было зарегистрировано. Как говорится, ошибочка вышла. Весной 2010-го написали второе письмо. На сей раз зарегистрировали его у секретаря и копию себе оставили.

Дождались ответа. Прочитали его. А в нем пустая отписка: мол, «ваше заявление направлено ГУП СК «Ставрополькоммунаэнерго» для рассмотрения возможности решения данного вопроса по существу». Решили позвонить в «Ставрополькоммунаэнерго». Руководитель этой организации сказал нам, что энергетики могут начать монтаж электросетей, но администрация поселка не готова оплатить эту работу. Справшивается, зачем же нам голову морочить?

Другие улицы нашего микрорайона уже имеют и электричество, и газ, и воду, и канализацию. В этом году даже асфальтировали круговую дорогу, по которой ходит автобус. А мы живем совсем рядом и даже электричества не имеем. Пошли мы после полученного ответа в отпуске, а замы его не уполномочены решать такие вопросы. Вот и решили обратиться в редакцию. Местные органы власти должны быть внимательнее к нуждам простых людей.

Л. КОНДРАШЕВА, Изобильненский район.

«КТО ДОЛЖЕН ПРИНИМАТЬ И ЗАВЕРЯТЬ ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА ВЕДЕНИЕ ЛПХ И С КАКОГО МОМЕНТА ПОСЛЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВСЕЙ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ БАЗЫ Я МОГУ РАССЧИТЫВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ?» - ЗАДАЕТ ЕЩЕ ВОПРОС Н. КРАВЧИЦКАЯ.

Орган местного самоуправления. Для включения в перечень получателей субсидий на животноводческую продукцию представителя органа местного самоуправления заверяет копию документа, удостоверяющего личность получателя, оригинал, копию документа, подтверждающего право получения (оригинал данного документа после сверки с копией возвращается получателю).

Субсидии предоставляются получателю из краевого казны в рамках закона о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

Подготовила ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

ТОЧКА НА КАРТЕ: СЕЛО КИЕВКА

В селе Киевка Апанасенковского района проживают 680 семей, и судьба каждой из них связана со здешним сельхозпредприятием. Предмет гордости местных жителей – то, что в самые трудные времена колхоз имени Ленина выстоял и потихоньку возвращает себе славу одного из самых крепких хозяйств – так было в советские времена, и это сделали люди, чьи судьбы были испытаны многими лишениями: бывшие переселенцы, кулаки, «ненадежные элементы». Здесь работал хорошо известный не только в стране, но и в мире зоотехник Василий Мороз, создавший породу овец Маньчжурский меринос (а впоследствии и еще несколько), академик РАСХН. Здесь пекут невероятно вкусный хлеб и новые улицы называют именами лучших односельчан – например, в честь бывшего председателя Виктора Ивановича Чесняка.

ВОТ И СТАЛО ЧУТЬ ПОЛЕГЧЕ...



● Инженер и комбайнер Роман ПОТАПОВ.



● Председатель профкома Валентина КОЛНОЧЕНКО поздравляет с трудовой победой Николая ВАШИЛЬЕВА.



● Председатель колхоза имени Ленина Николай ВАШИЛЬЕВ.

ЖАТВА в колхозе имени Ленина Апанасенковского района началась нынче на долгие семнадцать дней – причиною тому стали дожди. Каждый новый грозил снижением урожайности и ухудшением качества пшеницы. И все же, несмотря на такие трудности, хозяйство получило более 24 тысяч тонн зерна – по 34,5 центнера с гектара, это один из лучших показателей в районе.

Когда урожай лег в надежные закрома, сразу же стало легче у крестьян на душе, улучшилось настроение. Впрочем, последние несколько лет живут колхозники более-менее спокойно, вновь вернулась к ним уверенность в завтрашнем дне. Хотя были в хозяйстве очень трудные времена. Сейчас потихоньку обновляется техника, возрождается орошение, хозяйство многое делает для благоустройства села, помогает местной школе. Эти традиции были заложены еще в советские времена, когда колхозом руководил известный и уважаемый в районе человек – Виктор Иванович Чесняк. Его нынешний пред-

седатель Николай Васильев вспоминает часто как своего учителя, наставника, как крепкого русского мужика и просто хорошего человека. 37 лет возглавлял Виктор Иванович хозяйство, а потом рекомендовал Васильеву на свое место. Теперь оценка «как при Чесняке» служит в селе высшей похвалой.

«Люди понимают: нельзя добиться достатка в один миг», – говорит председатель, – для того чтобы была высокая зарплата и быстрее обновлялся техпарк, нужно сокращать численность работающих, а это значит резать по живому.

Трудятся в колхозе без малого 400 человек – такого количества работников нет больше ни в одном хозяйстве района. У председателя экономическое образование, деньги он считать умеет, но только рука не поднимается у него уменьшить штаты: из коллектива люди уходят только на пенсию.

На недавно закончившейся уборке было занято более двухсот человек, 28 комбайнов, три десятка автомобилей. Техника, конечно, не

основная старая: самому молодому комбайну «Дон» 17 лет, а «Нивам» вообще по 20-25, как некоторым комбайнерам.

Николай Васильев отмечает, что хорошо потрудились на этой годовой сельской страде Иван Сюсюкин, Роман Потопов, Сергей Головин, Николай Валешин, Сергей Ковин, братья Андрей и Сергей Зражевские.

Времени на отдых у крестьян нет, продолжают заготовку кормов, уход за парами, пахота, а там, глядишь, и сев не за горами. Конечно, всех волнует сейчас цена на зерно. По прогнозам, в связи с засухой во многих российских регионах она должна быть значительно выше прошлогодней. Это вселяет надежду – а то ведь что ни жатва, то расстройство: дорожают только горох и заплечи, а пшеницу приходится продавать почти по себестоимости...

НАДЕЖДА БАБЕНКО. Фото автора. На правах рекламы.

ЗДОРОВЬЕ

ДЛЯ ТЕХ, КТО НЕ ХОЧЕТ БОЛЕТЬ



Напомним истину: состояние здоровья человека более чем на 50 процентов зависит от его образа жизни. На 20 процентов оно зависит от наследственных факторов, еще на 20 – от экологии, и всего на восемь процентов на него влияет состояние системы здравоохранения.

ОСНОВНАЯ причина сверхсмертности россиян – нездоровый образ жизни: чрезмерное употребление алкоголя, курение, нерациональное питание, несоблюдение режима труда и отдыха, а также сна, отсутствие двигательной активности, неумение снимать стрессы. О том, что россияне не заботятся о здоровье и вообще мало задуваются о нем, говорят и результаты опроса, проведенного на сайте «СП». На вопрос «Как вы занимаетесь своим здоровьем?» 26 процентов ответивших признались, что совсем не следят за ним. От вредных привычек избавились 21 процент опрошенных, столько же ходят в спортзал. Только 14 процентов регулярно делают зарядку дома, а правильно питаются лишь 18 процентов.

«СП» рассказывала, что еще в декабре прошлого года в крае открылись центры здоровья – два в Ставрополе и по одному в Кисловодске, Пятигорске, Ессентуках, Невинномысках и Михайловске, созданные для того, чтобы сформировать у людей ответственное отношение к своему здоровью и привить культуру здорового образа жизни. В среднем на современное оборудование каждого такого центра выделено около 560 тысяч бюджетных рублей.

Специалисты прошли обучение на базе Российской медицинской академии последипломного образования в Москве. Однако говорить о результатах работы центров здоровья еще рано. Эффективность мы сможем оценить только через несколько лет. Но уже сейчас врачи и специалисты краевого минздрава видят проблемы в работе центров. В частности, еще слишком мало людей знают о работе этих учреждений. Поэтому, как прозвучало на последнем заседании коллегии краевого минздрава, в новых структурах здравоохранения принимаются лишь 10 процентов пациентов от плановых показателей.

Многие не верят, что сегодня можно пройти обследование и получить консультацию врача меньше чем за час и при этом совершенно бесплатно, – рассказывает заместитель главного врача поликлиники №8 Ставрополя, руководитель Центра здоровья Оксана Рак.

Центр здоровья при 6-й поликлинике Ставрополя – это пять кабинетов, где можно пройти экспресс-обследование, получить в целом карту здоровья и с помощью врача скорректировать свой образ жизни. На прием идут в основном пожилые люди, но очереди здесь не бывает – работает система записи. В кабинете программирования компьютерного тестирования о медицине прошлого напоминает только кушетка – все остальное сделано согласно новейшим технологиям. Это комплексные компьютеризированные системы, с помощью которых оценивается уровень психосоциального и соматического здоровья пациента, резервы его организма.

Первые измерения – классические: рост, вес и объем. На основании этих показателей программа сразу же считает индекс массы тела. Затем пациенту центра измеряют артериальное давление и рассчитывают плечо-лодыжечный индекс. Он необходим для выявления состояния артерий, поясняет медсестра Ольга Самарина.

С помощью кардиоэхокардиографии можно диагностировать состояние сердца – без привычных «присоски» за несколько секунд делается ЭКГ, и сразу же на мониторе пациент видит свое сердце. Программа сама выдает результаты обследования.

Еще один вид диагностики, который очень интересен женщинам, – исследование обмена веществ. С помощью биоимпедансметра за считанные секунды программа рассчитывает норму килокалорий, необходимую пациенту, а также то, сколько он фактически потребляет ежедневно. Полученные данные помогают врачу понять, есть ли у пациента лишний вес, сколько он потребляет воды, достаточно ли мышечной массы.

С помощью экспресс-оборудования в центре измеряют содержание глюкозы и холестерина в крови. Повышенное содержание сахара и холестерина, по словам Оксаны Рак, – это самые распространенные отклонения, которые выявляются у ставропольцев в ходе обследований в центре.

Еще одно слабое место современного человека – дыхательная система. Без состояния определяют компьютеризированный спирометр – он считает количество углекислого газа в выдыхаемом воздухе. Часто эти показатели оказываются высокими – слишком большой процент курящих среди посетителей центра. Так, один из них, пройдя тест, был удивлен, что прибор зафиксировал цифру, превышающую предельные значения в специальной таблице максимальные показатели. Стаж курения, по мнению 23-летнего парня, у него не большой – всего 6 лет.

После обследования, которое занимает не больше 20 минут, пациента направляют на консультацию к врачу.

Нужно быть еще и психологом, чтобы доказать человеку, что сбой в его здоровье – это результат образа жизни, а потом еще и убедить изменить его, – говорит О. Рак.

На приеме она может дать направление к узкому специалисту, рекомендации по питанию, режиму труда и физической активности, с учетом особенностей и состояния здоровья посетителя. При центре, кроме того, работают школы здоровья для тех, кто уже болен или кому грозит гипертония, по снижению веса и отказу от курения. А еще здесь создан зал лечебной физкультуры.

Предполагается, что с выполнением домашнего задания и картой здоровья сегодняшнего пациента придет в центр через полгода, чтобы посмотреть, как изменились параметры его организма после предпринятых усилий по оздоровлению. Однако, по словам О. Рак, не все пациенты получают просто рекомендации:

«Иногда к нам приходят в таком состоянии, что мы тут же направляем в стационар. Были случаи, когда приходило госпитализировать молодых людей с ишемическими изменениями в сердце и патологиями легких. Тем не менее центры созданы не для выявления и лечения заболеваний, а для определения риска их развития. И сделать это можно в удобное время. Скоро проверить свое здоровье в специальных центрах смогут жители Зеленокумская и Светлогорда. Прививать культуру здорового образа жизни с раннего детства будут также в специальных детских центрах здоровья, которые открылись в этом году в райцентрах. Кроме того, в поликлинике №3 Ставрополя). Кроме того, в существующих центрах открываются стоматологические кабинеты. Центры здоровья – это место для тех, кто не хочет болеть».

ЕКАТЕРИНА КОСТЕНКО. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

ПОГОДА, ЦВЕТЫ И БОРЦЫ



● Марина ШАРКО.



● Работницы самого горячего цеха – повара Майя КИРОШИНА, Ольга МИХАЙЛИЧЕНКО, Ирина КИРОШИНА и Вера КОРЛЫХАНОВА.

● Бригадир Иван СЮСЮКИН.

ИВАНА Сюсюкина семь лет назад назначили бригадиром второй, самой неблагодарной на тот момент бригады колхоза имени Ленина. Человек дисциплинированный, где-то, может быть, даже жесткий, он навел порядок во вверенном ему подразделении. Председатель профсоюзного комитета Валентина Колноченко рассказывает, что сейчас бригада – неизменный лидер любой сельскохозяйственной команды, работа здесь отлажена как часовой механизм. Во время нынешней жатвы в бригаде была самая высокая по хозяйству урожайность – 38,1 центнера с гектара, а комбайнер Роман Потопов занял первое место в колхозе, выдал из бункера своего комбайна «Дон-1500» 13,5 тысячи центнеров зерна. Всего же в колхозные закрома из бригады поступило 7246 тонн зерна нового урожая.

Есть у бригады одно увлечение – погоду предсказывать. Как правило, люди выбрасывают старые календари, едва закончится год, а у него они хранятся очень долго, и сейчас оно пользуется еще прошлым годом. Каждый день бригадир делает отметки на листочке – и если случился в декабре

туман, или иней, или снегопад, с точностью может предсказать, какой из весенних или летних дней будет дождливым. Когда в колхозе убедился, что заметки на календаре – дело серьезное, стали сверять с ними сроки сева, а потом и уборки. Сбылись все прогнозы и во время нынешней жатвы в бригаде была самая высокая по хозяйству урожайность, чем на погодных сайтах Интернета.

Улучшились не только производственные показатели этого подразделения колхоза, но и перестали поступать жалобы по поводу условий труда и отдыха колхозников. И если Иван Сюсюкина можно назвать двигателем, или сердцем, бригады, то бухгалтер Марина Шарко – ее душа. Энергия у этой женщины просто бесконечна: она из каждой мелочи умеет сделать праздник – прекрасно шьет, вышивает, увлекается искусством икебаны, дизайном. В бригадирской столовой стены украшены ее работами, на подокон-

никах – выращенные ею цветы. А недавно привезла из райцентра новую идею: собрал девчат из бригады, вручила им ножки, и стали они из старых автопокрышек клумбы для цветов мастерить. От грязи отмыли, раскрасили веселыми цветами и палисадник ожил, засиял радостью. Не выбрасывают здесь и прохудившиеся тази – из них получают адренные «мухоморы», которые тоже радуют глаз и добавляют хорошего настроения.

Дерева, посаженные Мариной и ее помощницами, легко приживаются, хорошо плодоносят, а цветы в бригаде особой красоты, даже дома не у всех можно встретить такое бурое красок и аромата. Может, потому, что вокруг выжженные солнцем и высушенные ветрами поля, а может, просто потому, что душа в них вложена – неугомонного бухгалтера Марины и повара Майя Кирошину, Ольги Михайличенко, Ирины Кирушиной и Веры Корлыхановой.

Кстати, девчата не только в оформлении делах мастерицы, но и готовят превосходно – у них самый вкусный в колхозе борщ, который варят по пять ведер за раз, и изумительные každодневные пирожки – их здесь пекут сотнями.

НАДЕЖДА БАБЕНКО.



● Аминула МАГОМЕДОВ и Галина БУТЕНКО.

И РЫБА, И МЯСО

АМИНУЛА Магомедов живет в Апанасенковском районе давно – многие жители Дагестана уже обосновались здесь целыми семьями. Как правило, ухаживают они за овцами, живут в степи и только во время отпусков уезжают на родину. Аминула нашел свою судьбу здесь – женился на русской девушке Галине Бутенко, и она стала первой помощницей мужа – старшего работника во всех производственных делах. Возможно, так бы и прожили они в родном галлом селе, все вроде бы ладилось, показатели хорошие. Но недаром говорят, что рыба ищет где глубже, а человек – где лучше. И глубокий пруд, и рыбу, и более выгодные условия труда получили Аминула и Галина, переехав в соседнее село Киевку.

А дело в том, что председатель здешнего колхоза имени Ленина Николай Васильев, обеспокоенный тем, что животноводство вот-вот серьезно столкнется с проблемой кадров, в одночасье изменил условия трудовых договоров с чабанами. Он разрешил чабанам в несколько раз увеличить количество личного поголовья. Что скрывает, люди на селе в основном живут не за счет олада, а за счет домашней живности. Едва правление утвердило новые условия, в хозяйстве тотчас же выстроилась очередь. Она существует и сейчас, только пока что вакансий нет, животноводы довольны перемены – отсюда и хорошие производственные показатели.

Новое место пришлось Аминуле и его жене по душе. Представьте себе: степь бескрайняя, а в сотне метров от кошары чистый водоем, где водится полный рыб-

ный набор – карась, сазан, вобля и даже судак. Так что рыбным здесь может быть каждый день – для удобства даже мостки соорудили.

Сразу видно, на овцеводстве появились настоящие хозяева: ожила ивушка у порога, посвежел и домик, поправ в хорошие руки, и порога сделали навес. Галина посадила сад, огород, но больше всего места отдала – цветам. Они здесь повсюду, только просто упадет в циннии, астры, петунии и розы. А еще радует глаз разноцветный портулак (в народе его зовут по-простому – коврик): алые, желтые, голубые цветы цветники посажены четырехугольником – тонь в-тонь как большой ковер.

С таким же удовольствием, как к обустройству жилья, новые хозяева относятся к работе.

Самое главное – это водопой, – говорит Аминула, – а после уборки и пастибы дополнительные образовались. Идут овцы по стерне, не только травку щиплют, но и пшеничные колоски подбирают – такие потери неизбежны при уборке.

Впрочем, в хозяйстве с кормами дела обстоят нормально – тем больше что на стаянке содержится не простое поголовье, а племенное ядро: бараны и овцематки. Здесь и выставочные экземпляры: к примеру, бараны весом 130-140 килограммов. От овцематок в этом году получено по 6,3 килограмма шерсти, от баранов – по одиннадцатому. Сейчас нагуливают вес ягнята – в августе будет отбивка, но и сейчас старший чабан спокоен: положенный вес молодой уже набрал.

НАДЕЖДА БАБЕНКО. Фото автора.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» объявляет о проведении конкурса

Наименование, номер конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на строительство объектов в составе стройки «Расширение производственной базы Ставропольского ЛПУМГ» № КТ-ПДР-2010-54.

Место проведения работ: Ставропольский край, Изобильненский район.

Сроки проведения работ: в течение месяца, следующего за месяцем подписания договора.

Дополнительная информация: дата и время окончания приема заявок: 30 августа 2010 г., 12.00 (время московское).

Условия и требования: подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить на электронной доске объявлений официального сайта ОАО «Газпром» www.gazprom.ru → тендеры → тендеры дочерних обществ → извещения о конкурсных торгах дочерних обществ ОАО «Газпром» → ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» объявляет о проведении конкурса

Наименование, номер конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на строительство объектов «Ангар № 1, Ангар № 2, Склад» в составе стройки «Расширение производственной базы УПТОК в п. Рыздважном», КТ-ПДР-2010-51.

Место проведения работ: Изобильненский р-н, п. Рыздважный.

Сроки проведения работ: сентябрь – октябрь 2010 г.

Дополнительная информация: дата и время окончания приема заявок: 31 августа 2010 г., 12.00 (время московское).

Условия и требования: подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить на электронной доске объявлений официального сайта ОАО «Газпром» www.gazprom.ru → тендеры → тендеры дочерних обществ → извещения о конкурсных торгах дочерних обществ ОАО «Газпром» → ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

В крае началась подготовка к муниципальным выборам, назначенным в Единый день голосования 10 октября 2010 года

Октябрьская кампания на Ставрополье охватит более трети территории края. Выборы глав и депутатов местных представительных органов пройдут в 18 городских и районных округах, а всего предстоит провести 86 муниципальных и избирательных кампаний. Официально во всех муниципальных образованиях выборы уже назначены.

В целях оказания методической помощи организаторам муниципальных выборов и другим участникам избирательного процесса избирком края 21 июля 2010 года провел в Ставрополе семинар-совещание с руководителями и бухгалтерами территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, представителей политических партий и средств массовой информации, темой которого стала подготовка и проведение муниципальных выборов в Ставропольском крае.

Необходимость проведения обучения участников и организаторов выборов в таком масштабе вызвана тем, что буквально накануне старта избирательных кампаний на Ставрополье были внесены изменения в федеральное и краевое законодательство, регулирующие вопросы проведения выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае. По словам председателя избирательной комиссии Ставропольского края Бориса Дьяконова, практика организации избирательных кампаний в 2009 году выявила некоторые противоречия между краевым и федеральным законодательством, но сегодня благодаря принятым поправкам многие «шероховатости» устранены.

Кроме того, вторая половина лета – это не только пора жарких погодных условий, но и один из самых сложных этапов избирательной кампании для организаторов и участников выборов – период выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов.

Основными темами обсуждения на семинаре стали актуальные вопросы, касающиеся организации и финансирования избирательных кампаний, а также участия в выборах политических партий и средств массовой информации.

Все участники обучения получили методические пособия, разработанные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и краевым избиркомом, освещающие подготовку и проведение муниципальных выборов, которые должны стать для организаторов и участников выборов хорошим подспорьем в их работе.

Пресс-служба избирательной комиссии Ставропольского края.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Государственной Думы Ставропольского края

О Законе Ставропольского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края»

Государственная Дума Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ: Принять Закон Ставропольского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края» и в соответствии со статьей 31 Устава (Основного Закона) Ставропольского края направить его Губернатору Ставропольского края для подписания и обнародования.

Председатель Государственной Думы Ставропольского края В. А. КОВАЛЕНКО.

г. Ставрополь, 15 июля 2010 года, № 1652-IV ГДСК.

ЗАКОН Ставропольского края

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края

Статья 1 Внести в пункт 3 статьи 7 Закона Ставропольского края от 24 июня 2002 г. № 24-кз «О порядке принятия законов Ставропольского края» изменение, дополнив его абзацем следующего содержания: «Законопроекты, затрагивающие вопросы регулирования избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, направляются в избирательную комиссию Ставропольского края.».

Статья 2 Внести в Закон Ставропольского края от 19 ноября 2003 г. № 42-кз «Об избирательных комиссиях в Ставропольском крае» следующие изменения: 1) в статье 3: в первом предложении пункта 3 слова «4 года» заменить словами «5 лет»; подпункт «б» пункта 8 изложить в следующей редакции: «б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ставропольского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Государственной Думы Ставропольского края.»; 2) в статье 4: в первом предложении пункта 5 слова «4 года» заменить словами «5 лет»; подпункт «б» пункта 8 изложить в следующей редакции: «б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ставропольского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Государственной Думы Ставропольского края.»; 3) в статье 5:

подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции: «б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ставропольского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Государственной Думы Ставропольского края.»; подпункт «б» пункта 7.1 изложить в следующей редакции: «б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ставропольского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Государственной Думы Ставропольского края.»; 4) в статье 6: в первом предложении пункта 2 слова «4 года» заменить словами «5 лет»; подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции: «б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ставропольского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Государственной Думы Ставропольского края.»; 5) подпункт «б» пункта 6 статьи 7 изложить в следующей редакции: «б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ставропольского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Государственной Думы Ставропольского края.»;

Статья 3 Внести в Закон Ставропольского края от 26 июня 2008 г. № 37-кз «О некоторых вопросах проведения выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае» следующие изменения: 1) в части 1 статьи 21 слова «, а о проведении досрочного голосования – не позднее чем за 5 дней до дня голосования» исключить; 2) пункт 5 части 2 статьи 23 изложить в следующей редакции: «5) строки протокола в следующей последовательности: строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования; строка 2: число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией; строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования; строка 4: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования; строка 5: число погашенных бюллетеней; строка 6: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования; строка 7: число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования; строка 8: число действительных бюллетеней; строка 9: число действительных бюллетеней; строка 10: число утраченных бюллетеней; строка 11: число бюллетеней, не учтенных при получении; строка 12 и последующие строки: число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях»; 3) приложение 6 «Контрольные соотношения данных, внесенных

в протокол об итогах голосования» к Закону Ставропольского края от 26 июня 2008 г. № 37-кз «О некоторых вопросах проведения выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Закону Ставропольского края «О некоторых вопросах проведения выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае»

КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ (числами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 23 настоящего Закона)

1 больше или равно 3 + 4 2 равно 3 + 4 + 5 (при условии, когда строки 10 и 11 равны нулю) 6 + 7 равно 8 + 9 9 равно 12 + все последующие строки протокола (не применяется для многомандатных избирательных округов).

Статья 4 1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. 2. Положения настоящего Закона, касающиеся срока полномочий избирательных комиссий, применяются в отношении соответствующих избирательных комиссий, которые сформированы после дня вступления в силу Федерального закона от 4 июня 2010 года № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий».

Губернатор Ставропольского края В.В. ГАЕВСКИЙ.

г. Ставрополь, 27 июля 2010 г., № 70-кз.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Государственной Думы Ставропольского края

О Законе Ставропольского края «О внесении изменений в законы Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края» и «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края»

Государственная Дума Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ: Принять Закон Ставропольского края «О внесении изменений в законы Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края» и «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края» и в соответствии со статьей 31 Устава (Основного Закона) Ставропольского края направить его Губернатору Ставропольского края для подписания и обнародования. Председатель Государственной Думы Ставропольского края В. А. КОВАЛЕНКО.

г. Ставрополь, 15 июля 2010 года, № 1651-IV ГДСК.

ЗАКОН Ставропольского края

О внесении изменений в законы Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края» и «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края»

Статья 1 Внести в подраздел 1 «Должности категории «руководители» раздела III «Перечень должностей в министерствах, управлениях, комитетах, комиссиях Ставропольского края» приложения «Реестр должностей государственной гражданской службы Ставропольского края» к Закону Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 12-кз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края» следующие изменения:

- 1) после строки «Заместитель председателя комитета, комиссии Ставропольского края» дополнить строками следующего содержания: «Начальник управления в министерстве Ставропольского края Заместитель начальника управления в министерстве Ставропольского края»; 2) строку «Заместитель начальника отдела» заменить строками следующего содержания: «Заведующий отделом в управлении министерства Ставропольского края Заместитель начальника отдела».

Статья 2 Внести в раздел III «Должностные оклады государственных гражданских служащих Ставропольского края министерств, управлений, комитетов, комиссии Ставропольского края» приложения «Размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края» к Закону Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 13-кз «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края» следующие изменения:

- 1) после строки «Заместитель председателя комитета, комиссии Ставропольского края 4964» дополнить строками следующего содержания: «Начальник управления в министерстве Ставропольского края 7279*** Заместитель начальника управления в министерстве Ставропольского края 6875****»; 2) после строки «Начальник отдела в управлении, комитете, комиссии Ставропольского края 4137» дополнить строкой следующего содержания: «Заведующий отделом в управлении министерства Ставропольского края 5845****».

Статья 3 Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края В.В. ГАЕВСКИЙ.

г. Ставрополь, 27 июля 2010 г., № 71-кз.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Новая Заря» (Ставропольский край, Изобильненский район, с. Подлужное, ул. Калинина, 3) Бугаев В.С. - сообщает о проведении открытых торгов в форме публичного предложения по продаже имущества должника. Адрес проведения торгов: 355000, г. Ставрополь, ул. Морозова, 104а

Предмет торгов, порядок снижения цены и срок действия цены (залоговое имущество):

Table with 13 columns: № лота, Название лота (залоговое имущество), and 12 columns for 'Срок предложения, цена, руб.' (02.08.2010-03.08.2010, 04.08.2010-05.08.2010, etc.). Rows include items like зерноуборочный комбайн, тракторы, сеялки, диски, пуги, культиваторы, опрыскиватели, спецтранспорт.

Предмет торгов, порядок снижения цены и срок действия цены (залоговое имущество):

Table with 13 columns: № лота, Название лота (не залоговое имущество), and 12 columns for 'Срок предложения, цена, руб.' (02.08.2010-03.08.2010, 04.08.2010-05.08.2010, etc.). Rows include generator, corn harrows, forage choppers, and hay balers.

Ознакомиться со сведениями о выставленном на продажу имуществе и иными документами, а также подать заявку на участие в торгах можно по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Морозова, 104а, заявки принимаются с 02.08.2010 г. по 09.09.2010 г. включительно в рабочее время с 10.00 до 12.00. Справки по тел: 89624032538, 89288176326, 892866331107. К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку, необходимые документы и оплатившие задаток по нижеуказанным реквизитам. Юридические лица представляют нотариально заве-

ренные копии учредительных документов, решение в письменной форме уполномоченного органа управления о приобретении имущества, документ, подтверждающий полномочия представителя; физические лица – копию паспорта. Размер задатка – 10% от стоимости. Задаток вносится одновременно с заявкой. Выигравшим торги признается лицо, первым предложившее установленную цену за лот в отведенный период приема заявок. Подведение результатов торгов, выдача протоколов по результатам торгов проводится каждую неделю по пятницам с 10.00 до 16.00. Лицо,

признанное победителем, и организатор торгов подписывают договор купли-продажи в течение 3 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата по договору должна быть произведена путем перечисления денежных средств на расчетный ООО «Новая Заря» в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи. Банковские реквизиты для внесения задатка: ООО «Новая Заря» ИНН/КПП 2607012530/ 260701001 р/с 40702810960180100407 в Северо - Кавказском Банке Сбербанка РФ, БИК 040702660, /с 30101810600000000660, ИНН 2607012530, КПП 260701001.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Государственной Думы Ставропольского края

О Законе Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края»

Государственная Дума Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ: Принять Закон Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края» и в соответствии со статьей 31 Устава (Основного Закона) Ставропольского края направить его Губернатору Ставропольского края для подписания и обнародования.

Председатель Государственной Думы Ставропольского края В.А. КОВАЛЕНКО.

г. Ставрополь, 15 июля 2010 года, № 1650-IV ГДСК.

ЗАКОН Ставропольского края

О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края»

Статья 1 Внести в Закон Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 9-кз «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края» следующие изменения: 1) статью 1 изложить в следующей редакции: «Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе В настоящем Законе используются следующие основные понятия: административно-территориальное устройство Ставропольского края – территориальная организация Ставропольского края, представляющая собой систему административно-территориальных единиц, установленную с учетом исторических и культурных традиций, хозяйственных связей, сложившейся инфраструктуры для осуществления функций государственного управления и (или) местного самоуправления; административно-территориальная единица – часть территории Ставропольского края в фиксированных границах, имеющая наименование и правовой статус, обособленная для осуществления функций государственного и (или) муниципального управления; район Ставропольского края – административно-территориальная единица, в границах территории которой расположены населенные пункты, за исключением городских округов, экономически, территориально и административно связанные друг с другом; сельсовет – административно-территориальная единица в границах территории района Ставропольского края, состоящая из одного или нескольких территориально и экономически связанных между собой сельских населенных пунктов и имеющая единый административный центр; населенный пункт – административно-территориальная единица, имеющая в пределах установленной границы сосредоточенную застройку и служащая местом постоянного проживания и жизнедеятельности людей; внутригородской район города – административно-территориальная единица в границе города; административный центр – населенный пункт, который является местом постоянного нахождения органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления административно-территориальной единицы; Реестр административно-территориальных единиц Ставропольского края – перечень административно-территориальных единиц Ставропольского края, содержащий определенные настоящим Законом сведения.»;

- 2) в абзаце шестом статьи 6 слова «и численность населения не менее 50 тысяч человек.» заменить словами «, в соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края»; 3) дополнить статьей 61 следующего содержания: «Статья 61. Внутригородские районы города Внутригородские районы города образуются в целях организации эффективного осуществления на его территории деятельности органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края и (или) их территориальных органов. Образование, реорганизация и упразднение внутригородских районов города, установление и изменение их границ осуществляется органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ставропольского края в порядке, определенном уставами данных муниципальных образований.»;

4) главу III изложить в следующей редакции: «Глава III. РЕЕСТР АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ Статья 9. Содержание Реестра административно-территориальных единиц Ставропольского края Реестр административно-территориальных единиц Ставропольского края содержит следующие сведения по: районам Ставропольского края – наименование, административный центр, площадь, численность населения (городского и сельского), количество населенных пунктов (городских и сельских); населенным пунктам – категория, статус, наименование, на территории какого района Ставропольского края находится (за исключением городских округов), на территории какого сельсовета Ставропольского края находится (за исключением городских поселений), численность населения; внутригородским районам города – наименование, площадь, численность населения. (Окончание на 9-й стр.).»

стверства образования в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

3.4.3. Экспертиза проводится в месячный срок с даты создания экспертной комиссии.

3.4.5. Проведение экспертизы осуществляется с выездом экспертной комиссии в образовательное учреждение.

3.4.6. По прибытии в образовательное учреждение председатель экспертной комиссии предъявляет руководителю образовательного учреждения (должностному лицу, исполняющему его обязанности) или уполномоченному им должностному лицу организации служебное удостоверение, представляет указанному лицу членов экспертной комиссии, информирует указанное лицо о порядке проведения экспертизы.

3.4.7. Экспертная комиссия проводит экспертизу. Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащения учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Экспертиза проводится с учетом уровня и направленности образовательных программ.

Требования экспертизы не могут превышать среднестатистических показателей для территории, на которой зарегистрирован соискатель лицензии.

3.4.8. Подготовка заключения без выезда экспертной комиссии допускается в следующих случаях:

при проведении лицензирования образовательной деятельности аккредитованного образовательного учреждения, либо аккредитованных в их составе филиалов – при условии, что они имеют не истекшую на момент подачи заявления лицензию, предлагаемые ими условия образовательного процесса со времени получения лицензии не изменились, а в их деятельности в период действия лицензии не было выявлено нарушений лицензионных требований и условий; при проведении лицензирования образовательной деятельности по новым образовательным программам аккредитованного образовательного учреждения, либо аккредитованных в их составе филиалов, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по другим образовательным программам, срок действия которой истекает не ранее чем через 1 год.

3.4.9. Экспертная комиссия лицензирующего органа оформляет по результатам экспертизы заключение о соответствии или несоответствии условий образовательного процесса лицензионным требованиям и условиям, которое подписывается председателем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии. Член экспертной комиссии имеет право на запись своего мнения в экспертном заключении.

3.4.10. При положительном экспертном заключении специалист, ответственный за работу с документами, готовит проект приказа министерства образования о выдаче лицензии с приложением экспертного заключения, проводит согласование проекта приказа министерства. Проект приказа министерства образования в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

Специалист в 5-дневный срок с даты принятия решения о выдаче лицензии информирует об этом лицензиата и уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, по местонахождению лицензиата.

Осуществляется оформление и выдача лицензии и (или) приложения к лицензии в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4.11. При отрицательном экспертном заключении специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней готовит проект уведомления с указанием мотивированной причины отказа в выдаче лицензии или приложения к лицензии. Проект письма министерства образования в течение 2 рабочих дней рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

При представлении документов на бумажном носителе уведомление направляется соискателю лицензии и его учредителю на бумажном носителе по почте.

3.4.12. Комплект документов, представленный соискателем лицензии, хранится в министерстве образования в течение срока действия лицензии.

3.5. Рассмотрение вопроса о переоформлении лицензии.

3.5.1. При представлении заявителем в министерство образования документов для рассмотрения вопроса о переоформлении лицензии осуществляется их прием в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5.2. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение не более 5 рабочих дней проводит их рассмотрение по существу.

3.5.3. Если документы, представленные для рассмотрения вопроса о переоформлении лицензии, содержат неполные или недостоверные сведения, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 дней с даты их поступления готовит уведомление об отказе в переоформлении лицензии. Проект уведомления в течение не более 2 рабочих дней рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

При представлении документов на бумажном носителе уведомление направляется лицензиату на бумажном носителе по почте.

3.5.4. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, специалист, ответственный за работу с документами, в течение не более 10 рабочих дней готовит проект приказа министерства образования о переоформлении лицензии. Проект приказа министерства образования рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

Специалист в 5-дневный срок с даты принятия решения о пере-

оформлении лицензии информирует об этом лицензиата и уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, по месту нахождения лицензиата.

3.5.5. Осуществляется оформление и выдача вновь оформленной лицензии и (или) приложения к лицензии в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. Принятие решения о выдаче дубликата лицензии.

3.6.1. При представлении заявителем в министерство образования заявления о выдаче дубликата лицензии осуществляется его прием в соответствии с настоящим Регламентом.

Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа министерства образования о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии. Проект приказа министерства образования в течение 2 рабочих дней рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче дубликата лицензии информирует об этом лицензиата и уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, по местонахождению лицензиата.

3.6.2. Осуществляется оформление и выдача дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7. Оформление и выдача лицензии и (или) приложения к лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

3.7.1. Копия приказа министерства образования о лицензировании или о переоформлении лицензии или о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии передается специалисту, ответственному за выдачу лицензий, который в течение не более 5 рабочих дней организует подготовку проекта лицензии и (или) приложения к лицензии или дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

3.7.2. Лицензия и (или) приложение к лицензии или дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии в течение не более 2 рабочих дней рассматривается и подписывается министром образования (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) и заверяется печатью министерства образования.

Если приложение к лицензии или дубликат приложения к лицензии включает в себя более 2 листов, листы приложения сшиваются, на обратной стороне заверяется печатью министерства образования, нумеруются.

3.7.3. Специалист, ответственный за выдачу лицензий, в течение не более 3 рабочих дней после получения оформленной лицензии и (или) приложения к лицензии или дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии уведомляет соискателя лицензии (лицензиата) (по электронной почте, телефону или факсимильной связи) о готовности лицензии и (или) приложения к лицензии или дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

3.7.4. Лицензия и (или) приложение к лицензии или дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии выдаются руководителю организации – соискателя лицензии (лицензиата) или его доверенному лицу или его доверенному лицу при предъявлении паспорта, доверенности на получение документа (в случаях, установленных действующим законодательством), предъявлении копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат на проведение экспертизы, а также уплаты предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственной пошлины.

3.8. Предоставление информации из реестра лицензий.

3.8.1. Реестр лицензий, выданных министерством образования, ведется в электронном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте министерства образования. Реестр лицензий содержит следующую информацию о каждой лицензии:

- наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- полное наименование и местонахождение лицензиата;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;
- дата принятия решения о выдаче лицензии, регистрационный номер лицензии;
- срок действия лицензии;
- основание и дата переоформления лицензии, выдачи дубликата;
- основание и дата аннулирования лицензии.

3.8.2. Информация вносится в реестр лицензий не позднее 5 рабочих дней после ее получения.

3.8.3. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать информацию из реестра лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Обращение подается в письменной форме и должно содержать: при подаче обращения физическим лицом – его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при подаче обращения юридическим лицом – его полное и точное наименование; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица; суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом – личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом – подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица; дату обращения.

3.8.4. Специалист, ответственный за выдачу информации, идентифицирует запись в реестре лицензий, к которой относится запрос физического или юридического лица, и готовит письмо министерства образования, содержащее соответствующие сведения. При отсутствии в запросе необходимых реквизитов, а также при отсутствии в реестре лицензий информации, соответствующей запросу, специ-

алист, ответственный за выдачу информации, готовит письмо министерства образования о невозможности предоставления информации из реестра лицензий.

3.8.5. Письмо министерства образования направляется по почте в адрес физического или юридического лица не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за применением настоящего Регламента осуществляет министр, а также органы, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.

4.2. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Ответственность должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, устанавливается индивидуальными правовыми актами министерства.

4.4. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, соединяющих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги.

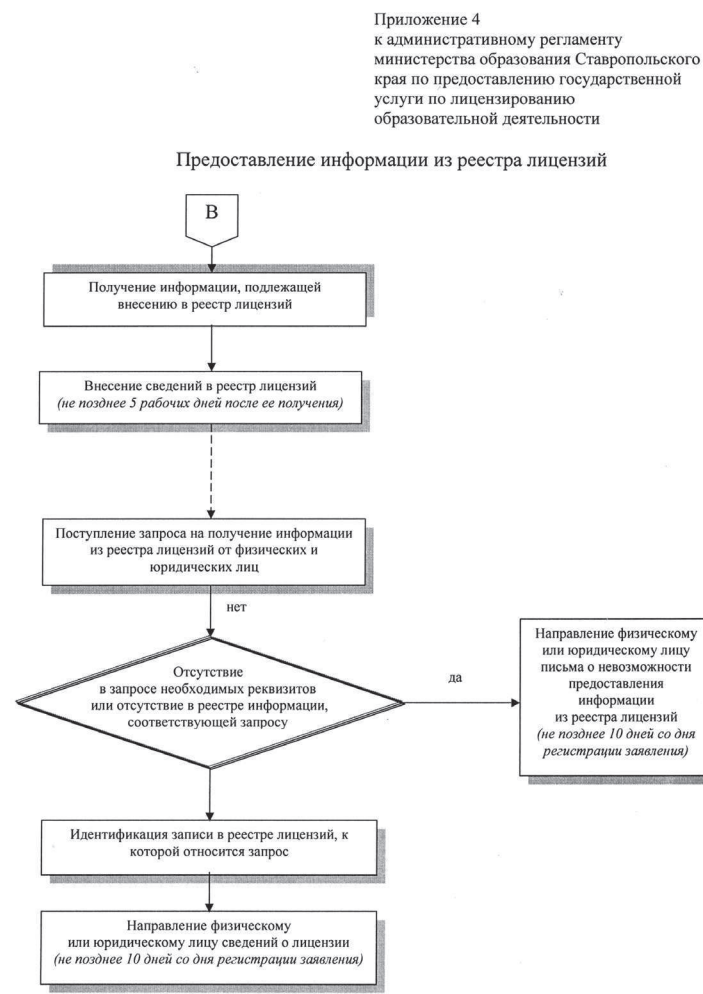
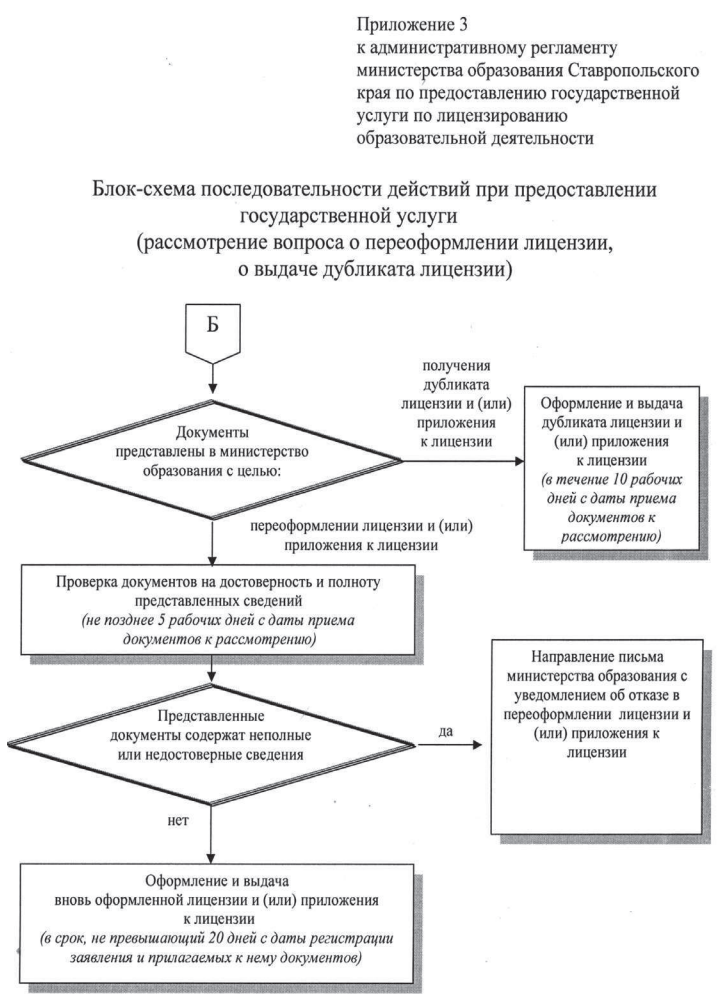
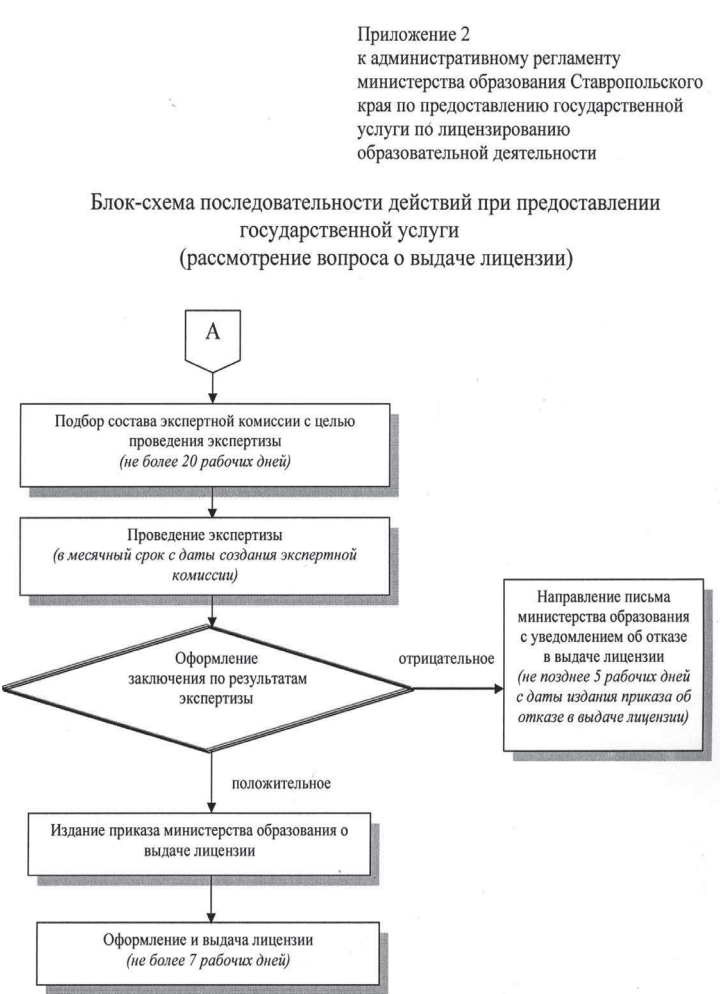
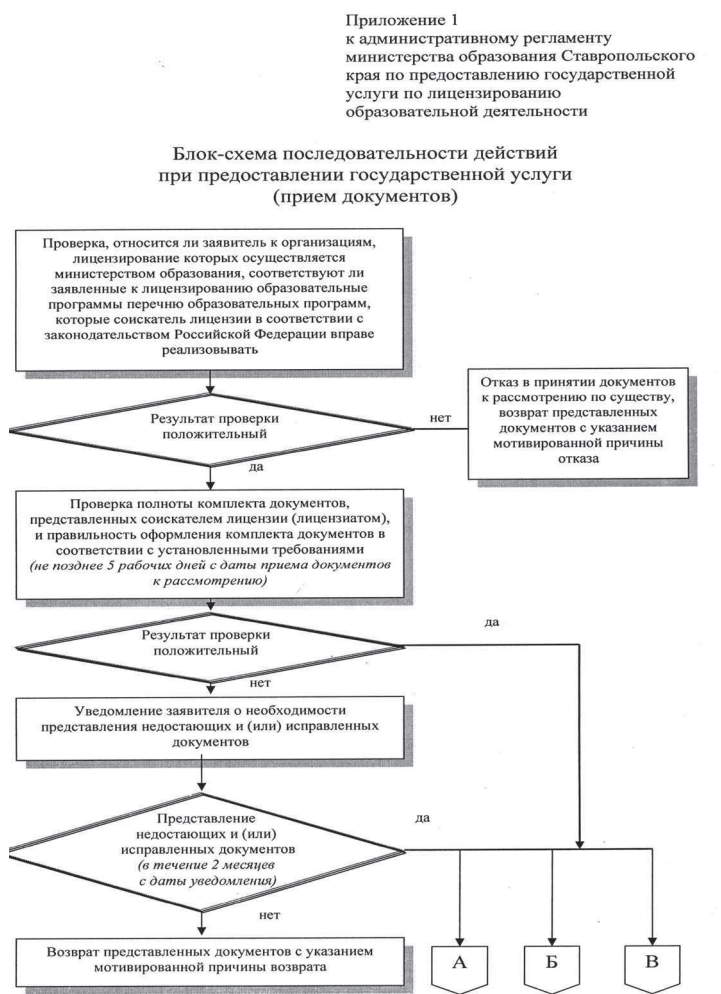
Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром образования.

4.5. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

- проведение текущего контроля не реже двух раз в год;
- проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
- участие в проведении текущего контроля представителей образовательных и научных организаций.

План-график внедрения административного регламента министерства образования Ставропольского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Ознакомление специалистов сектора по лицензированию и аккредитации образовательных учреждений отдела по контролю и оценке качества образования с административным регламентом, проверка знания положений административного регламента	Отдел организационного и кадрового обеспечения	В течение 1 недели с момента вступления в силу административного регламента
2.	Подготовка проекта приказа о назначении должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за исполнением административного регламента	Отдел организационного и кадрового обеспечения	В течение 1 недели с момента вступления в силу административного регламента
3.	Размещение на информационных стендах в здании по адресу: 355003, Ставрополь, ул. Ломоносова, 3, а также на интернет-сайте министерства образования Ставропольского края www.stavminob.ru : - сведений о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты специалистов; - сведения о графике приема заявителей и режиме работы министерства образования Ставропольского края; - информация о процедуре предоставления государственной услуги	Сектор по лицензированию и аккредитации образовательных учреждений отдела по контролю и оценке качества образования	В течение 1 месяца с момента вступления в силу административного регламента
4.	Оборудование кабинета № 104, расположенного по адресу: город Ставрополь, ул. Ломоносова, 3, местами приема посетителей, табличкой с указанием времени приема заявителей, перерыва на обед	Группа по капитальному ремонту	В течение 1 месяца с момента вступления в силу административного регламента
5.	Оборудование мест информирования, ожидания граждан информационными стендами, стульями, столом для возможности оформления документов	Группа по капитальному ремонту	В течение 1 месяца с момента вступления в силу административного регламента



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

27 июля 2010 г.

г. Ставрополь

№ 355

дукции» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 23 марта 2005 г. № 121, от 06 апреля 2009 г. № 176 и от 23 июня 2010 г. № 280),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать победителями в краевом соревновании между районами, трудовыми коллективами сельскохозяйственных организаций, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными кооперативами по увеличению производства сельскохозяйственной продукции, проведенного в 2009 году:
 - Среди районов:
 - первой почвенно-климатической зоны – Нефтекумский район;
 - второй почвенно-климатической зоны – Ипатовский район;
 - третьей почвенно-климатической зоны – Шпаковский район;
 - четвертой почвенно-климатической зоны – Георгиевский район и поощрить каждого благодарственным письмом Губернатора Ставропольского края и памятным призом стоимостью 10 тыс. рублей.
 - Среди трудовых коллективов сельскохозяйственных организаций:
 - первой почвенно-климатической зоны: сельскохозяйственный производственный кооператив колхоз племязавод имени Ленина, Арзгирский район, занявший первое место;
 - общество с ограниченной ответственностью «Туржсад», Левомукомский район, занявшее второе место;

- общество с ограниченной ответственностью Агрофирма «Киц», Нефтекумский район, занявшее третье место;
- второй почвенно-климатической зоны:
 - закрытое акционерное общество «Артезианское», Новоселский район, занявшее первое место;
 - закрытое акционерное общество «Каменнооблаковское» по разведению племенных овец, Благодарненский район, занявшее второе место;
 - сельскохозяйственный производственный кооператив колхоз им. Кирова, Советский район, занявший третье место;
 - третьей почвенно-климатической зоны: сельскохозяйственный производственный кооператив колхоз племязавод «Казьминский», Кочубеевский район, занявший первое место;
 - закрытое акционерное общество «Совхоз имени Кирова», Труновский район, занявшее второе место;
 - сельскохозяйственный производственный кооператив колхоз «Родина», Красногвардейский район, занявший третье место;
 - четвертой почвенно-климатической зоны: колхоз имени Калинина, Кировский район, занявший первое место; федеральное государственное унитарное предприятие племенной птицеводческой завод «Северо-Кавказская зональная опытная станция по птицеводству» Российской академии сельскохозяйственных наук», Георгиевский район, занявшее второе место;
 - общество с ограниченной ответственностью «Край», Предгорный район, занявшее третье место;

- и поощрить благодарственными письмами Губернатора Ставропольского края и денежными премиями в следующих размерах:
 - за первое место – в размере 110 тыс. рублей каждому;
 - за второе место – в размере 80 тыс. рублей каждому;
 - за третье место – в размере 50 тыс. рублей каждому.
- Среди крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов:
 - первой почвенно-климатической зоны – крестьянское (фермерское) хозяйство Аджакеева Максута Хиясовича, Нефтекумский район;
 - второй почвенно-климатической зоны – крестьянское (фермерское) хозяйство Кашуба Андрея Васильевича, Степновский район;
 - третьей почвенно-климатической зоны – крестьянское (фермерское) хозяйство Мальцева Василия Петровича, Андроповский район;
 - четвертой почвенно-климатической зоны – крестьянское (фермерское) хозяйство Чугунова Василия Алексеевича, Минераловодский район, и поощрить каждого денежной премией в размере 5 тыс. рублей.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Белого Ю. В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края
В. В. ГАЕВСКИЙ.

УЧРЕДИТЕЛИ: Государственная Дума Ставропольского края

Главный редактор М.Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ: А.И. Артох (зам. гл. редактора), В.В. Балдин (зам. председателя ПСК), А.В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г.М. Герасименко, И.Ю. Дрозд (зам. председателя ГДСК), А.А. Катаев (зам. гл. редактора - ответсекретарь), Л.Н. Ковалевская, В.А. Лезвина, Ю.И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ: Приемная - 94-05-09. ОТДЕЛЫ: безопасности - 94-06-59; информации - 94-16-65; корсет - 94-06-69; культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68; социальных проблем - 94-06-39; политики - 26-24-92; рекламно-издательский - 94-06-79; спорта - 94-06-69; фотолитографии - 94-13-34; экономики - 94-12-67, 94-06-59. Бухгалтерия - 94-05-95. Красное отделение СЖР (В.А. Лезвина) - 94-16-09. Секретариат - 94-05-49. Факс - 94-17-08, 94-04-17. РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ: Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75); Н. Ближнюк - Кавминводы (тел. 8-928-366-18-14); Т. Варданян - Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64); А. Лазарев - Шпаковский, Изобильненский районы (тел. 8-86553-4-83-17); А. Машенко - Андроповский, Кочубевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

НАШ АДРЕС: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 8. E-MAIL: gazeta@stpravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС: в Интернете - http://www.stpravda.ru/; с мобильного телефона - http://pda.stpravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ: Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjom@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ® и © публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИПФ «Ставрополь», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

Тираж 15.351 Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой. Индекс 53982 Заказ № 642 Подписано в печать в 19.45

ЗЛОБА ДНЯ Детсадам радон не нужен

В городе Лермонтове из десяти детских дошкольных учреждений, расположенных у горы Бештау, закрыты четыре. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора регионального управления № 101 Федерального медико-биологического агентства России Нина Бутова подтвердила информацию о том, что при исследованиях обнаружено повышенное содержание газа радона в детских садах и в школах.

Нормы радиационной безопасности по радону - 200 беккерелей в час, - а в наших детских садах отмечался уровень радона от 600 и более. В музыкальной школе он доходил до 9000. Все противорадоновые мероприятия должны быть проведены в ходе капитальных ремонтов этих учреждений. А во многих из них, особенно дошкольных, капитальный ремонт не проводился с начала их ввода в эксплуатацию в конце 50-х годов. Заместитель главы администрации Лермонтова Лариса Евдокимова осторожно отмечает, что, четыре из десяти детских дошкольных учреждений города сейчас не работают. Но о радоне - ни слова: - Два из них закрыты на капитальный ремонт, еще два - на плановый текущий. Проблема эта стоит остро не только для дошкольных учреждений города Лермонтова, но и всей страны... Чинovníки вообще стараются не произносить слово «радон». Ведь если у одних людей оно ассоциируется с бальнеологическими процедурами, то у других - с радиоактивной опасностью. Когда речь идет о городе, в котором прежде производились добыча и обогащение урана, в голову сразу приходит страшное слово «радиация». Между тем гора Бештау ничего не ведаёт об административных границах городов и сел. Разломы земной коры, из которых радон вырывается наружу, лучами расходятся от Бештау во все стороны, а не только в направлении Лермонтова. Медико-биологическое агентство многие годы ведет в городе наблюдения.

СПОРТ САМБО - НАШ ВИД СПОРТА!



История ставропольского спорта знает имена четырех олимпийских чемпионов, из которых Нина Ромашкова-Пономарева и Юлия Сафина давно никакого отношения к Ставрополю не имеют. А вот Игорь Лавров и Андрей Чермеркин и после завершения своих блистательных спортивных карьер продолжают трудиться на благо родного края.

Четыре года назад при поддержке заслуженного мастера спорта А. Чермеркина в Солнечнодольске открылась секция по борьбе дзюдо и самбо, бессменным тренером которой является мастер спорта России Тарон Атоян. Кстати, Тарон одиннадцатилет профессионально занимался борьбой, является многократным победителем и призером Всероссийских мастерских турниров. В 2008 году за заслуги в развитии самбо он был награжден медалью «За вклад в развитие спорта» Федерации спортивной культуры и спорта РФ Вячеславом Фетисовым.

Сейчас в его секции тренируются около 40 человек. Занятия с детьми проходят в зале солнечнодольского ДК на небольшом татами. Несмотря на то, что ребята постигают премудрости самообороны без оружия не так давно, среди них уже есть чемпионы и призеры как региональных, так и всероссийских соревнований. Александр Комаров и Даниил Уклевин (на снимке справа от наставника) являются победителями Всероссийского турнира по боевому самбо.

Сейчас они готовятся к первенству страны по боевому самбо в Москве, где надеются затряпать призовые места.

С. ВИЗЕ. Фото из архива Т. АТОЯНА.

ЗЛОБА ДНЯ НАСТИГЛО ГОРЬКОЕ ПОХМЕЛЬЕ

30-летнего жителя Минеральных Вод, очожившего доabrikосовой настоек. Как сообщает пресс-служба УВД по КМВ, соседка мужчины знатно изготавляла этот спиритный напиток. Но раздавать его задаром, видимо, привычки не имела. Поэтому горожанин, увидев момент, когда женщины не было дома, - схватил к ней в гости», воспользовавшись незапертым окном. Из шкафа, где хозяйка хранила свои припасы, он взял две бутылки «abrikосовки», которые распил вместе со своей дамой сердца. Однако любителя дармовщинки «вычислила» милиция. Возбуждено уголовное дело по статье «Кража» УК РФ.

ПРАВА И ПРАВО МАГАЗИН «ПОД СУКНОМ»

Сотрудники аппарата Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае проверили жалобу жителя Предгорного района Г. Вирского о нарушении администрацией Нежинского сельсовета конституционного права на свободу экономической и предпринимательской деятельности.

Как он утверждал, чиновники уже очень долго рассматривали его заявление о выдаче разрешения на строительство магазина. По сообщению пресс-центра аппарата Уполномоченного, факт подтвердился. После проверки разрешение на строительство Г. Вирскому выдали. Одновременно комиссия изучила работу администрации Нежинского сельсовета с письменными и устными обращениями граждан и выявила серьезные недостатки. Руководству муниципального образования было дано предписание об их устранении.

И. ИЛЬИНОВ.

ГОСУДАРСТВО ЖДАТЬ НЕ БУДЕТ

Как известно, правонарушитель обязан уплатить административный штраф в течение 30 дней с момента вступления постановления в законную силу. Однако некоторые люди полагают, что государство может подождать или вовсе «простить» штраф. Однако наказание, как декларирует российский законодательство, должно быть неотвратимым. И эту неотвратимость на собственном горьком опыте испытал житель Левокумского района К., который оштрафован на тысячу рублей. Но «платить по счетам» он не собирался, за что был повторно привлечен к административной ответственности. В результате мировой судья решил - посадить неплательщика под административный арест на сутки.

У. УЛЬЯШИНА.

ГОТОВЬ ПОЧВУ ЛЕТОМ

Уже летом надо готовить почву под посадку деревьев, кустарников, луковичных растений и других культур. Чтобы не сажать их в истощенную почву, надо под осеннюю посадку внести удобрения.



Я ГОТОВЛЮ почву своего приусадебного участка следующим образом. Ежегодно вношу на четверть обрабатываемого участка компост из растительных остатков и выпелых сорняков, пролежавших не менее двух лет. Почва на моем участке достаточно окислена, так что обычные минеральные удобрения не применяются - предпочтительнее выращивать экологически чистую продукцию. Взамен их использую биокмпы и мультудобрения. В продаже имеются различные суперкомпы и комплексные мультудобрения. Среди мультудобрений мне очень понравился АВА. Оно обеспечивает повышение урожая, улучшает вкусовые и питательные свойства выращенных овощей и фруктов. Фосфор, калий, цинк, медь и еще десяток макро- и микроэлементов содержатся здесь в формах и пропорциях, наиболее подходящих для растений, но нет азота, источника нитратов и нитритов. Это минеральное удобрение без «химии!» Оно не вымывается дождями из почвы, так как практически не растворяется в воде, а «всасывается» растениями в нужных им количествах. Гранулы АВА «работают» до трех лет, обогащая минеральный состав почвы и создавая благоприятные условия для развития почвенных организмов, в том числе и червей, для которых обычные минеральные удобрения - яд.

НИКОЛАЙ БУГАЙЧЕНКО.

КЛУБ ОК

Отлично, поставьте его на 9.30! - Как подобрать неглупую, но недорогую девушку для бюджетной поездки на море? - Сядьте на аллее около университета и бросьте рубль на асфальт. Та, которая подберет, соответствует заявленным критериям.

Многие западные звезды имеют интересные хобби. Элтон Джон коллекционирует очки, Джон Траволта самолеты, а Анджелина Джоли и Бред Питт - детей.

В деревне нет такого понятия, как «биотуалет». Там есть понятие «биополе».

Дед Мазай и Герасим так и не пришли к единому мнению о том, что лучше для раскрутки имени: благотворительная акция или черный пиар.

Парижские бомжи организуют пикет на Елисейских полях в знак протеста против новых технологий. По их мнению, в коробке изпод ЖК-телевизора жить совершенно невозможно.

Плохо, когда инструкции по ремонту ноутбука хранятся в этом ноутбуке.

Здесь, в деревне, нас будут петух.

СКАНВОРД

Grid for a crossword puzzle with clues in Russian. The grid is partially filled with letters.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 31 июля - 2 августа

Weather forecast table for the period from July 31 to August 2, showing temperature, wind, and precipitation for various regions.

ГОРОСКОП

КОЗЕРОГА ожидает семидневка, которая пройдет под знаком общения. В эти дни вам предстоят хорошие контакты с начальством на работе, можно даже рассчитывать на признание ваших заслуг и поощрение. Дружеские отношения с представителями противоположного пола могут привести к романтическим приключениям и даже к семейным союзам. ВОДОЛЕЙ в ближайшую неделю улучшит свои экономические перспективы благодаря мудрым и дальновидным шагам. Во взаимоотношениях с любимым человеком могут возникнуть некоторые неловкости, и вам придется потратить немало времени, чтобы их устранить. РЫБАМ на следующей неделе будет явно мешать их природная нерешительность. От вас потребуется быстрый анализ ситуации и четкая формулировка ваших дальнейших действий, в противном случае упустите отличные возможности. Это касается как деловой сферы, так и личной жизни. ОБИВМ предстоящая неделя принесет удачу в любви, и вы будете наслаждаться гармонией и душевным спокойствием. В этот период вам даются отличные возможности для получения нового образования или для дальнейшего обучения по имеющейся специальности. ТЕЛУЦУ придется взять на себя большую ответственность в связи с повышением в должности на работе или важным поручением начальства. Не надо рассматривать эти новые обязательства как тяжелое бремя, наоборот, вам дается возможность продемонстрировать ваши способности и таланты. Без внимания это не останется, хотя, может, и не принесет вам финансовой выгоды. БЛИЗНЕЦАМ представит отличный шанс преуспеть во всем, но только при условии, что вы не позволите втянуть себя в чужие неприятности и проблемы. Ваша помощь в такой ситуации не будет оценена должным образом, поэтому и не стоит тратить на это время, тем более что оно будет весьма благоприятно для коммерческой активности - появятся интересные деловые предложения. РАКАМ следует сдерживать желание похвастаться перед окружающими своими карьерными и финансовыми успехами. Вам, возможно, захочется сделать это во время встречи со старыми друзьями, которая произойдет на будущей неделе. В такой ситуации лучше промолчать, чтобы не нажить себе завистников. ЛЬВАМ, по всей вероятности, в ближайшую неделю удастся завести полезные деловые знакомства и служебные контакты, которые будут носить долговременный характер. Перед вами открываются новые деловые перспективы, а любые ваши начинания на этой неделе приведут к хорошим результатам. ДЕВАМ на будущей неделе предстоит обдумать свою карьеру. вполне возможно, вам предложат повышение по службе, которое станет закономерным результатом всех ваших усилий на работе. Опираясь на свой опыт, вы великолепно справитесь с новыми обязанностями и в самый короткий срок сможете завоевать еще большее доверие и расположение начальства. ВЕСАМ на этой неделе придется чаще обычного бывать на людях, посещать общественные места. Вы сможете расширить круг ваших знакомств и вынести из этого общения максимум пользы для себя в плане контактов и перспектив в будущем. Следующая неделя будет интересна и тем, что многие ваши давно вынашиваемые замыслы и идеи начнут приобретать реальные очертания. СКОРПИОНУ надо четко продумать пути достижения намеченной цели: если вы хотите добиться результата, то вам придется чуть больше поверить в себя и свои внутренние силы. Повысившаяся самооценка поможет сбалансировать ваш внутренний пессимизм и подвигнуть на большие свершения. СРЕЛЬЦАМ предстоит неделя, которая прежде всего будет наполнена домашними хлопотами, но не допускайте суеты и не проявляйте спешки в делах. Вам предстоит готовиться к приему гостей или же заняться генеральной уборкой.

(Окончание. Начало на 4-й стр.).

Реестр административно-территориальных единиц Ставропольского края может содержать иные сведения, устанавливаемые Правительством Ставропольского края.

Статья 10. Порядок ведения Реестра административно-территориальных единиц Ставропольского края

Ведение Реестра административно-территориальных единиц Ставропольского края осуществляет Правительство Ставропольского края в порядке, им устанавливаемом.

Реестр административно-территориальных единиц Ставропольского края ведется на бумажных и электронных носителях.

Реестр административно-территориальных единиц Ставропольского края подлежит официальному опубликованию.»;

5) дополнить статьей 11¹ следующего содержания:
«Статья 11¹. Административный центр сельсовета

При образовании сельсовета, в состав которого входят два и более сельских населенных пункта, его административный центр определяется с учетом транспортной и пешеходной доступности для жителей всех населенных пунктов, входящих в состав сельсовета, а также с учетом возможности осуществления административным центром сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения поселения.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края
В.В. ГАЕВСКИЙ.

г. Ставрополь, 27 июля 2010 г., № 72-кз.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Государственной Думы Ставропольского края

О Законе Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Государственная Дума Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять Закон Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии со статьей 31 Устава (Основного Закона) Ставропольского края направить его Губернатору Ставропольского края для подписания и обнародования.

Председатель Государственной Думы Ставропольского края
В.А. КОВАЛЕНКО.

г. Ставрополь, 15 июля 2010 года, № 1647-IV ГДСК.

ЗАКОН Ставропольского края

О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Статья 1

Внести в Закон Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Отдельные государственные полномочия Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемые органам местного самоуправления

В соответствии с настоящим Законом органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – отдельные государственные полномочия), состоящими в:

1) полном государственном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; предоставлении им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещения их полной стоимости;

2) содержании приемных семей в части выплаты им вознаграждения за начислениями на него, социальных выплат, оплаты коммунальных услуг, выплаты на приобретение мебели, ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических печатных изданий;

3) обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы;

4) обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

5) предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно;

6) назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка-опекуну (попечителю);

7) обеспечении жилыми помещениями в соответствии со статьей 7 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье либо в случаях, предусмотренных законом Ставропольского края, в патронатной семье, детских домах семейного типа, воинских частях в качестве воспитанников, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ставропольского края, не имеющих закрепленного жилого помещения и состоящих на учете на получение жилого помещения (далее – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья).»;

2) в статье 2 строку «Минераловодское территориальное муниципальное образование» изложить в следующей редакции:
«Минераловодский муниципальный район»;

3) в статье 6:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер субвенции определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, с учетом натуральных норм питания, обеспечения мягким инвентарем, установленных социальных выплат, оплаты проезда и размера денежных средств на содержание ребенка-опекуну (попечителю), установленного в соответствии с законодательством Ставропольского края, а также обеспечения жилыми помещениями по нормам, установленным законодательством Ставропольского края.»;

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для осуществления отдельных государственных полномочий, определяется по следующей формуле:

S

i

=
C
+
O

i

+

N

i

+

T

i

,

{\displaystyle S_{i}=C+O_{i}+N_{i}+T_{i},}

 где

S

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для осуществления отдельных государственных полномочий;

C

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в приемных семьях;

O

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для выплаты денежных средств на содержание ребенка-опекуну (попечителю);

N

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для обеспечения жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края;

T

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей, находящимся в приемных семьях, определяется по следующей формуле:

C

i

=

P

i

×

N

i

×

k

i

,

{\displaystyle C_{i}=P_{i}\times N_{i}\times k_{i},}

 где

C

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в приемных семьях;

P

i

 – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, по отчету за год, предшествующий планируемому;

N

i

 – средний краевой норматив финансовых затрат на одного ребенка-сироту и одного ребенка, оставшегося без попечения родителей, исчисленный на планируемый год как частное планируемых расходов бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в приемных семьях, на количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, по отчету за год, предшествующий планируемому, утверждаемый приказом уполномоченного органа исполнительной власти Ставропольского края в области образования на очередной финансовый год;

k

i

 – поправочный коэффициент, исчисленный на планируемый год как частное средней стоимости содержания и обучения одного ребенка-сироты и одного ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося в приемной семье в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, по бюджету Ставропольского края на предыдущий год на средний краевой норматив финансовых затрат на одного ребенка-сироту и одного ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для выплаты денежных средств на содержание ребенка-опекуну (попечителю), определяется по следующей формуле:

O

i

=

P

o

i

×

V

i

×

12
,

{\displaystyle O_{i}=P_{o\ i}\times V_{i}\times 12,}

 где

O

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для выплаты денежных средств на содержание ребенка-опекуну (попечителю);

P

o

i

 – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, опекуны (попечители) которых имеют право на получение ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, по отчету за год, предшествующий планируемому;

V

i

 – размер денежных средств на содержание ребенка, выплачиваемых опекуну (попечителю), установленный в соответствии с законодательством Ставропольского края;

12 – количество месяцев в году.

Размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья, определяется по следующей формуле:

N

i

=

Q

i

×

V

i

×

R

i

n

i

SUM

(

Q

i

×

V

i

×

R

i

)

i
=
1

,

{\displaystyle N_{i}={\frac {Q_{i}\times V_{i}\times R_{i}}{\sum _{i=1}^{n_{i}}(Q_{i}\times V_{i}\times R_{i})}},}

 где

N

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья;

Q

i

 – количество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, не имеющих закрепленного жилого помещения и состоящих на учете на его получение, по состоянию на начало текущего финансового года и количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, у которых возникает право на его получение в текущем финансовом году и планируемом финансовом году, согласно данным уполномоченного органа исполнительной власти Ставропольского края в области образования;

V

i

 – норма общей площади жилого помещения на одного человека;

R

i

 – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, устанавливаемая органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным Правительством Ставропольского края;

n

i

 – количество муниципальных районов в городских округах Ставропольского края, учитываемых при распределении субвенций;

SUM – знак суммирования;

N

i

 – общий объем субвенции на планируемый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год муниципальным районам и городским округам Ставропольского края на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья.

Общий объем субвенции на планируемый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год муниципальным районам и городским округам Ставропольского края на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья, определяется по следующей формуле:

N

i

=
S
−
(
SUM

C

i

+
SUM

O

i

+
SUM

T

i

)
,

{\displaystyle N_{i}=S-(\sum _{i=1}^{n}C_{i}+\sum _{i=1}^{n}O_{i}+\sum _{i=1}^{n}T_{i}),}

 где

N

i

 – общий объем субвенции на планируемый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год муниципальным районам и городским округам Ставропольского края на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в приобретении жилья;

S – общий объем субвенций на планируемый год, выделяемых из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год на реализацию настоящего Закона;

n – количество муниципальных районов на планируемый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год муниципальным районам и городским округам Ставропольского края для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в приемных семьях;

n – количество муниципальных районов на планируемый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год на реализацию настоящего Закона;

n – количество муниципальных районов на планируемый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год, выделяемой из бюджета Ставропольского края на планируемый финансовый год муниципальным районам и городским округам Ставропольского края для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, определяется по следующей формуле:

T

i

=

P

i

×

R

i

×

X

i

×
9
,

{\displaystyle T_{i}=P_{i}\times R_{i}\times X_{i}\times 9,}

 где

T

i

 – размер субвенции на планируемый год, необходимой i-му муниципальному району или городскому округу Ставропольского края для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

P

i

 – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, пользующихся проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, по отчету за год, предшествующий планируемому;

R

i

 – средняя стоимость проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), рассчитываемая исходя из размера стоимости проезда в i-м муниципальном районе или городском округе Ставропольского края, устанавливаемого органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего государственное регулирование цен и тарифов на товары (услуги);

46 – количество поездок в месяц;

9 – количество месяцев обучения.»;

4) абзац первый части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

5) приложение «Перечень государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», передаваемых в управление органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае» к Закону Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» признать утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Губернатор Ставропольского края
В.В. ГАЕВСКИЙ.

г. Ставрополь, 28 июля 2010 г., № 73-кз.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

05 июля 2010 г.

г. Ставрополь

№ 175

Об утверждении административного регламента исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 марта 2007 г. № 123 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ставропольском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Мартычева А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Ставропольского края
А.В. МАНАКОВ.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 5 июля 2010 г. № 175

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность исполнения административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также его взаимодействия с иными органами государственной власти, физическими и юридическими лицами, а также учреждениями и организациями при исполнении государственной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

2. Исполнение государственной функции в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) возлагается на отдел Гостехнадзора - государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае, являющийся структурным подразделением министерства (далее – инспекция Гостехнадзора).

Инспекция Гостехнадзора на территории Ставропольского края осуществляет:

надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации, а также паркованных машин, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзора России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документарией;

надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленных в регламенте организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

надзор в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличию соответствующего сертификата

Государственная функция исполняется государственными гражданами служащими государственной гражданской службы Ставропольского края в инспекции Гостехнадзора, на которых должностными регламентами возложено исполнение соответствующих функций (далее – инспектор).

3. При исполнении государственной функции инспекция Гостехнадзора осуществляет взаимодействие:

с органами прокуратуры Ставропольского края в части согласования проектов ежегодных планов проведения плановых проверок и внеплановых выездных проверок;

со следственными органами при наличии сомнений в подлинности документов, государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки машин, при несоответствии номеров агрегатов представленных документам или регистрационным данным, а также подтверждения оснований о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске;

с экспертами, экспертными организациями (гражданами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организациями, аккредитованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности) в части привлечения их к проведению мероприятий по контролю.

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», № 245, 31.12.2002);
Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4006);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20.12.1993, № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 847 «Об утверждении Положения о направлении органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также формы и содержания сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», № 209, 06.11.2009);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

а также последующими редакциями указанных правовых актов.

5. Государственная функция исполняется в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, имеющих в собственности или пользовании тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним (далее соответствен-

но - оборудование, транспортные средства, поднадзорные субъекты), в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок поднадзорных субъектов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности поднадзорных субъектов.

6. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

акт проверки министерством сельского хозяйства Ставропольского края юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки);

предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

7. Государственная функция исполняется бесплатно. Не допускается взимание инспекцией Гостехнадзора с поднадзорных субъектов платы за проведение мероприятий по контролю.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

8. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется инспекцией Гостехнадзора при личном приеме граждан, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством электронной почты, путем ответов на письменные обращения, в средствах массовой информации. Местонахождение инспекции Гостехнадзора: 355035, г. Ставрополь, ул.Мира, 337.

Режим работы инспекции Гостехнадзора: ежедневно с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о местонахождении и контактные телефоны инспекторов, расположенных в муниципальных районах Ставропольского края, приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Информационные стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы инспекции Гостехнадзора, а также о процедурах исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение инспекции Гостехнадзора, а также перед входом в помещения, где располагаются инспекторы в муниципальных районах Ставропольского края.

9. На информационных стендах и на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

данного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о фактах возникновения угрозы причинения такого вреда или угрозы возникновения такой чрезвычайной ситуации;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

26. Внеплановая выездная проверка поднадзорных субъектов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае если внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 25 настоящего Административного регламента, не проводится, если инспекцией Гостехнадзора не получено согласование органа прокуратуры Ставропольского края по месту осуществления деятельности поднадзорного субъекта на ее проведение, за исключением случаев, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

27. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер инспекция Гостехнадзора вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры Ставропольского края о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных для согласования, в органы прокуратуры Ставропольского края в течение двадцати четырех часов.

Требования к местам исполнения государственной функции

28. В зависимости от формы регионального государственного контроля (надзора) исполнение государственной функции может осуществляться по месту нахождения инспекции Гостехнадзора (при проведении документарной проверки) или по месту нахождения поднадзорного субъекта (при проведении выездной проверки).

29. Вход в здание, где находится инспекция Гостехнадзора, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование инспекции Гостехнадзора, график (режим) работы и телефонный номер для получения справочной информации. При входе в помещения, где располагаются инспекторы в муниципальных районах Ставропольского края, также размещается информационная табличка, содержащая наименование инспекции Гостехнадзора и график (режим) работы инспектора.

30. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

31. Каждое рабочее место инспекторов оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

32. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы инспекторов.

33. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. При исполнении государственных функций: юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований.

35. Поднадзорные субъекты обязаны вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009).

III. Административные процедуры

Последовательность административных процедур

36. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) утверждение и согласование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) порядок организации проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов исполнения государственной функции.

Утверждение и согласование ежегодного плана проведения плановых проверок

37. Основанием для начала административной процедуры являются наличие оборудования, транспортных средств у поднадзорных субъектов.

38. Инспекция Гостехнадзора в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на следующий календарный год (далее - план проверки) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

39. В плане проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование инспекции Гостехнадзора, осуществляющей конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

40. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, инспекция Гостехнадзора направляет проект плана проверок в прокуратуру Ставропольского края для согласования.

Инспекция Гостехнадзора в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, рассматривает поступившие предложения прокуратуры Ставропольского края о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Ставропольского края утвержденный план проверок.

41. План проверки утверждается министром сельского хозяйства Ставропольского края.

Утвержденный план проверки доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) либо иным доступным способом.

42. Результатом исполнения административной процедуры является план проверок, утвержденный министром и согласованный прокуратурой Ставропольского края.

Порядок организации проверки

43. Основанием для начала административной процедуры являются:

- наступление даты, за месяц предшествующей запланированной в плане проверок даты проведения проверки;
- истечение срока исполнения поднадзорным субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о фактах возникновения угрозы причинения такого вреда или угрозы возникновения такой чрезвычайной ситуации;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

44. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении проверки, является начальник инспекции Гостехнадзора или его заместитель.

45. Начальник инспекции Гостехнадзора или его заместитель дает указание специалисту, ответственному за подготовку проектов приказов министерства, о необходимости подготовки проекта приказа министерства о проведении проверки.

При проведении плановой проверки начальник инспекции Гостехнадзора или его заместитель дает такое указание не позднее чем за 1 месяц до планируемой даты проведения проверки поднадзорного субъекта.

При возникновении необходимости проведения внеплановой проверки указание дается непосредственно после получения информации, являющейся основанием для проведения внеплановой проверки.

46. Специалист, ответственный за подготовку проектов приказов министерства, подготавливает проект приказа о проведении проверки, где указывает:

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости);
- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

цели, задачи, предмет проверки, срок и форму ее проведения; правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю административных регламентов взаимодействия; перечень документов, представление которых поднадзорным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки. Максимальный срок выполнения действий по подготовке проекта приказа министерства - 1 день.

В случае подготовки проекта приказа о проведении внеплановой проверки максимальный срок выполнения действий по подготовке проекта приказа министерства - 1 час.

47. Специалист, ответственный за подготовку проектов приказов министерства, после подготовки проекта приказа министерства о проведении проверки обеспечивает его согласование и подписание в порядке, установленном Регламентом министерства сельского хозяйства Ставропольского края, утвержденным приказом министерства от 28 января 2009 г. № 08.

Максимальный срок выполнения действий по согласованию и подписанию приказа министерства - 5 дней.

48. После подписания приказа министерства специалист отдела делопроизводства в тот же день регистрирует приказ, подготавливает и заверяет копию приказа и направляет ее лицу, ответственному за проведение проверки поднадзорного субъекта, почтовым отправлением и факсимильной связью.

Максимальный срок выполнения действий по подготовке и направлению копии приказа - 1 час.

49. После принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении поднадзорного субъекта, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 43 настоящего Административного регламента, начальник инспекции Гостехнадзора или его заместитель в тот же день подготавливает заявление о согласовании проведения внеплановой проверки по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, которое подписывает у первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующего данное направление деятельности, и направляет его в орган прокуратуры Ставропольского края по месту нахождения такого субъекта.

К заявлению прилагаются копия приказа министерства о проведении проверки и документ, содержащий сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки.

Заявление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Максимальный срок выполнения действий по подготовке и направлению заявления - 3 часа.

50. При принятии решения о проведении плановой проверки инспектор, ответственный за проведение проверки, после получения копии приказа министерства в срок не менее 3 дней до даты проведения плановой проверки направляет заверенную копию приказа министерства о проведении проверки поднадзорному субъекту заказным письмом с уведомлением либо иным способом, удостоверяющим факт получения копии приказа министерства поднадзорным субъектом.

Максимальный срок исполнения действий по направлению копии приказа министерства - 1 день.

При согласовании с органом прокуратуры Ставропольского края решения о проведении внеплановой проверки инспектор, ответственный за проведение проверки, уведомляет поднадзорный субъект о проведении проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Максимальный срок исполнения действий по уведомлению поднадзорного субъекта - 3 часа.

51. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер инспекция Гостехнадзора вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры Ставропольского края в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента в течение двадцати четырех часов.

В случае если в результате деятельности поднадзорного субъекта причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление поднадзорного субъекта о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Проведение проверки

52. Основанием для начала административной процедуры являются:

- наступление даты, указанной в приказе министерства о проведении плановой проверки;
- наступление даты, указанной в приказе министерства о проведении внеплановой проверки, при наличии решения о согласовании проведения внеплановой проверки органами прокуратуры Ставропольского края;

обнаружение фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в случае необходимости принятия неотложных мер.

53. Процедура проведения проверки зависит от выбранной начальником инспекции Гостехнадзора или его заместителем формы проведения проверки, указанной в приказе министерства о проведении проверки, и подразделяется на документарную и выездную проверки, которые могут быть плановыми и внеплановыми.

Документарная проверка

54. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах поднадзорного субъекта, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы поднадзорного субъекта, имеющиеся в распоряжении инспекции Гостехнадзора, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении ранее государственного контроля (надзора).

Максимальный срок выполнения действий по проверке имеющихся в распоряжении инспекции Гостехнадзора документов составляет 3 часа.

55. В случае если достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции Гостехнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение поднадзорным субъектом обязательных требований, инспекция Гостехнадзора направляет в адрес поднадзорного субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения действий по подготовке запроса - 45 минут.

Максимальный срок выполнения действий по направлению запроса - 1 день.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса поднадзорный субъект обязан направить в инспекцию Гостехнадзора указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копии, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью поднадзорного субъекта. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

56. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных поднадзорным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции Гостехнадзора документах и (или) полученных в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется поднадзорному субъекту с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

57. Инспекция Гостехнадзора рассматривает представленные поднадзорным субъектом пояснения и документы в день получения этих документов.

Максимальный срок выполнения действий по рассмотрению дополнительно представленных пояснений и документов составляет 1 час.

58. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, инспекция Гостехнадзора вправе провести выездную проверку в соответствии с пунктами 59-66 настоящего Административного регламента.

При проведении документарной проверки инспекция Гостехнадзора не вправе требовать у поднадзорного субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Выездная проверка

59. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в до-

кументах поднадзорного субъекта сведения, а также соответствие их работникам, состоянием используемых указанными лицами при осуществлении деятельности оборудования, транспортных средств и применяемых ими меры по исполнению обязательных требований.

60. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

61. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором, производящим проверку, обязательного ознакомления уполномоченного представителя поднадзорно субъекта с копией приказа министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представляющими экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Максимальный срок выполнения действий по ознакомлению составляет 30 минут.

62. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, инспектор, производящий проверку, в присутствии уполномоченного представителя поднадзорного субъекта знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также проверяет используемые поднадзорным субъектом оборудование, транспортные средства.

63. После получения необходимых документов и документации инспектор, производящий проверку, сверяет соответствие марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов данному, указанным в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации машины и паспорте самоходной машины и других видов техники).

Максимальный срок выполнения действий по сверке соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов данным, указанным в регистрационных документах, составляет 30 минут на каждое транспортное средство.

64. При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования, или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортов данных машин, признаков уничтожения или неадекватного нанесения номеров на агрегатах документы изымаются для дальнейшего решения вопроса о передаче материалов в следственные органы.

65. Техническое состояние транспортных средств и оборудования проверяют на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям, предусмотренным в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Техническое состояние прицепов проверяют как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Максимальный срок проверки технического состояния составляет 1 час на каждое транспортное средство (оборудование).

66. Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией, или имеющие неисправности, основной перечень которых приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке.

Оформление результатов исполнения государственной функции

67. По результатам проверки инспектором, проводящим проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах.

68. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер приказа министерства о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности инспекторов, проводивших проверку;

наименование проверяемого поднадзорного субъекта, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя поднадзорного субъекта, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя поднадзорного субъекта, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи;

подписи лиц, проводивших проверку.

69. В журнал учета проверок инспектором, проводившим проверку, вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании инспекции Гостехнадзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество инспектора, проводящего проверку, его подпись.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью поднадзорного субъекта.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Максимальный срок выполнения действий по заполнению журнала учета проверок составляет 30 минут.

70. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии.

71. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю поднадзорного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в инспекции Гостехнадзора.

Максимальный срок выполнения действий по составлению акта - 3 часа.

72. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается уполномоченному представителю поднадзорного субъекта в порядке, указанном в пункте 71 настоящего Административного регламента.

73. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры Ставропольского края, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры Ставропольского края, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Максимальный срок выполнения действий по направлению копии акта в орган прокуратуры Ставропольского края составляет 30 минут.

74. Поднадзорный субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию Гостехнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

75. В случае выявления при проведении проверки нарушений поднадзорным субъектом обязательных требований инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан: выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

76. В ходе проведения проверки инспектор, проводивший проверку, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении.

Дата, время и место составления протокола указываются в извещении, которое направляется поднадзорному субъекту, в отношении которого будет составлен протокол.

Протокол об административном правонарушении оформляется при наличии достаточных данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения.

Возбуждение дела об административном правонарушении и ведение производства по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником инспекции Гостехнадзора или его заместителем.

78. Должностные лица, участвующие в исполнении государствен-

ной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

79. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав поднадзорных субъектов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) инспекторов.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

80. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов министерства.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

81. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению поднадзорного субъекта.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и принимаемого им решения при исполнении государственной функции

82. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц инспекции Гостехнадзора в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке действия или бездействие должностных лиц инспекции Гостехнадзора обжалуются: инспектором - начальнику инспекции Гостехнадзора или его заместителю;

начальнику инспекции Гостехнадзора или его заместителю - в министерство сельского хозяйства Ставропольского края, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, тел.: 24-01-02, 35-28-15, факс 35-30-30, e-mail: info@agro Stavkray.ru.

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства.

83. Заявитель имеет право сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц инспекции Гостехнадзора, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

84. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в министерство жалобы, поступившей лично от заявителя, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом, направлении министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр сельского хозяйства Ставропольского края, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

85. Результатом досудебного письменного или устного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью. Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем:
- уведомления об удовлетворении жалобы;
- уведомления об отказе в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

86. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями инспекции Гостехнадзора, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

87. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, производится в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

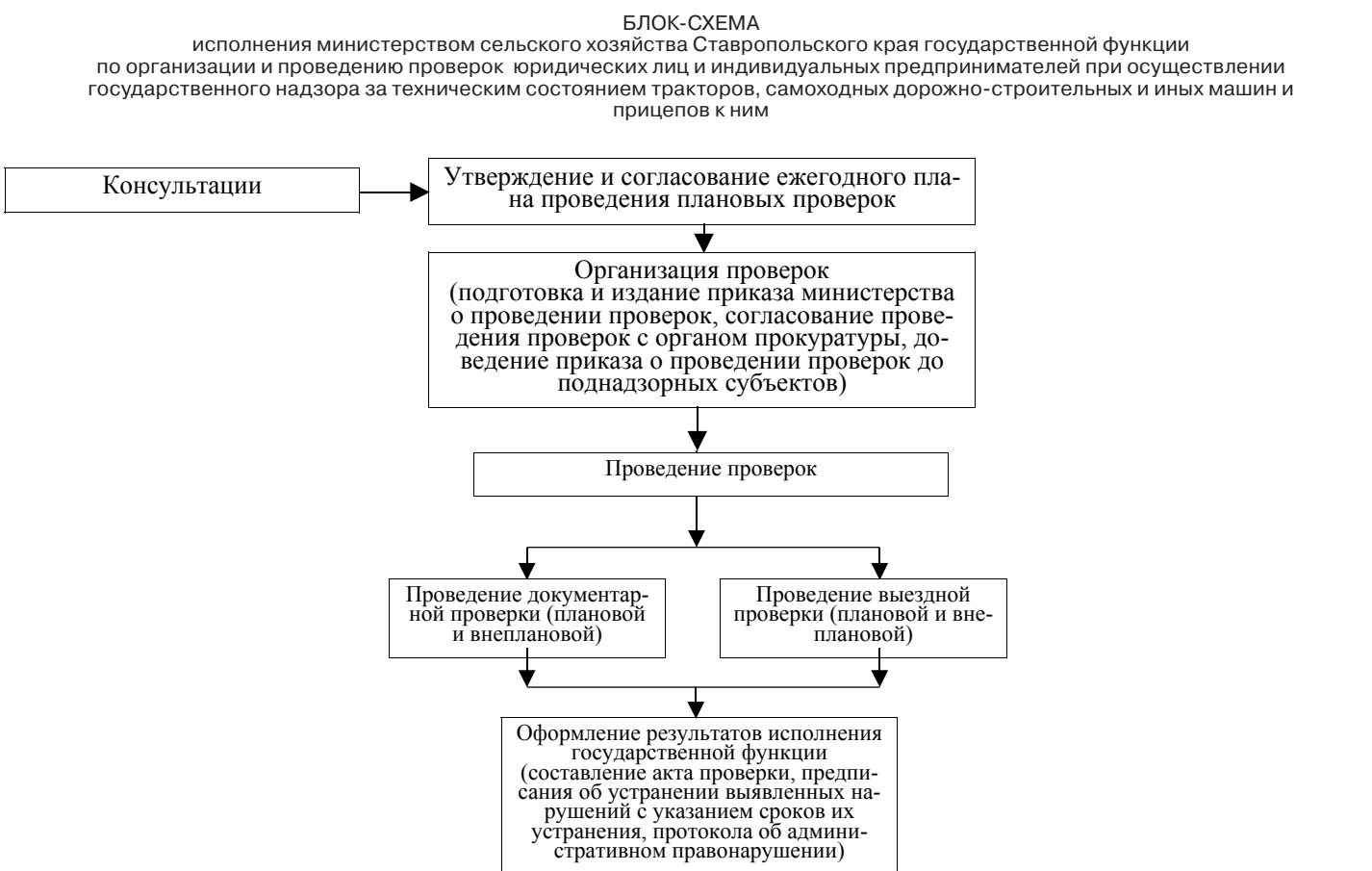
Table with 4 columns: Index, Address, Contact info, and other details for various municipal districts.

Table with 4 columns: Index, Address, Contact info, and other details for various municipal districts.

Table with 4 columns: Index, Address, Contact info, and other details for various municipal districts.

- 7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.
7.7. Исправны тягово-сцепные и опорно-сцепные устройства тягача и прицепа...

Приложение 2
к административному регламенту исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним



Приложение 3
к административному регламенту исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства Ставропольского края
(Ф.И.О.)

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним на 20__ год

Table with 8 columns: № п/п, Наименование юридического лица, Идентификационный номер налогоплательщика, Цель и основная задача, Дата и срок проведения, Форма плановой проверки, Наименование инспекции, Наименование органа государственного контроля.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края
Начальник отдела Гостехнадзора - государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае

Приложение 4
к административному регламенту исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства.

Приложение 5
к административному регламенту исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин
1. Инструкции заводов-изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования».

- 3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».

Приложение 6
к административному регламенту исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

ПЕРЕЧЕНЬ
основных неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация

- 1. Тормозные системы.
1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).
1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

- 3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.
3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

- 4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.
4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.
4.3. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунок протектора): ведущих колес - менее 5 мм; управляемых колес - менее 2 мм; колес прицепа - менее 1 мм.

- 7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала заднего вида, стекла кабины.
7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).
7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекла, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

Приложение 7
к административному регламенту исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

ФОРМА
«__» __ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
министерством сельского хозяйства Ставропольского края юридического лица, индивидуального предпринимателя №__
«__» __ 20__ г. по адресу: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____
(указать дату, номер и наименование приказа министерства)

была проведена проверка в отношении: _____
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
Продолжительность проверки: _____
Акт составлен: _____ (наименование инспекции Гостехнадзора)

С копией приказа министерства о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)
Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшие при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении и начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний министерства сельского хозяйства Ставропольского края (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» __ 20__ г. (подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

от 13 июля 2010 г. г. Ставрополь № 212-п

Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае

В соответствии с Законом Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае» и в целях организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ставропольского края Правительство Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ефремова Г. Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Губернатор Ставропольского края
В. В. ГАЕВСКИЙ.**

Утверждены постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2010 г. № 212-п

Правила

организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Правила организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее соответственно - Правила, маршруты межмуниципального сообщения), разработаны в соответствии с Законом Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае» и определяют требования к организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ставропольского края.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в следующих значениях:

- автобус - транспортное средство категории «М2», которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн, и транспортное средство категории «М3», которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн;
- рейс - путь следования автобуса по маршруту межмуниципального сообщения от начального до конечного пункта;
- карточка соответствия - документ, подтверждающий соответствие автобуса, используемого для перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения, который выдает уполномоченным органом на каждый автобус, участвовавший в открытом конкурсе на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее - конкурс).

Понятия: маршрут межмуниципального сообщения, паспорт маршрута межмуниципального сообщения, перевозчик, реестр маршрутов межмуниципального сообщения, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Законе Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае»

Иные понятия, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3. Организация транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на маршрутах межмуниципального сообщения осуществляется органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным в сфере транспорта (далее - уполномоченный орган).

4. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

II. Организация транспортного обслуживания

5. Уполномоченный орган:
 - 5.1. Осуществляет мероприятия по:
 - 1) открытию новых маршрутов межмуниципального сообщения, изменению и закрытию действующих маршрутов межмуниципального сообщения;
 - 2) открытию новых рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения;
 - 3) установлению расписаний движения автобусов, осуществляющих рейсы по действующим маршрутам межмуниципального сообщения, и внесению изменений в них;
 - 4) предоставлению перевозчику права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в случаях, предусмотренных законодательством Ставропольского края, на основании договора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения, заключенного между перевозчиками и уполномоченным органом (далее - договор), по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
 - 5) контролю за соблюдением требований, устанавливаемых настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края в сфере организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении, а также за исполнением перевозчиками условий договоров;
 - 6) организации разработки паспорта маршрута межмуниципального сообщения;
 - 7) организации обследования дорожных условий на маршрутах межмуниципального сообщения.
- 5.2. Формирует и ведет реестр маршрутов межмуниципального сообщения (далее - реестр).

Реестр ведется в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях), формируется из числа действующих маршрутов межмуниципального сообщения и изменяется в случае принятия решения уполномоченного органа о внесении изменений, связанных с:

- открытием новых маршрутов межмуниципального сообщения; закрытием действующих маршрутов межмуниципального сообщения;
- изменением действующего маршрута межмуниципального сообщения;
- открытием новых рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения;
- изменением номера, наименования и протяженности маршрута межмуниципального сообщения;
- изменением сведений о перевозчиках в части выполнения ими перевозок пассажиров и багажа и реквизитов договоров.

Утверждение реестра, а также внесение в него изменений осуществляется приказом уполномоченного органа.

Реестр, а также внесение в него изменений подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченного органа.

5.3. В случае принятия решения об открытии нового (изменении действующего) маршрута межмуниципального сообщения утверждает (вносит соответствующие изменения в действующий) паспорт маршрута межмуниципального сообщения, а также утверждает расписание движения автобусов на маршруте межмуниципального сообщения.

Паспорт маршрута межмуниципального сообщения (изменения в паспорт маршрута межмуниципального сообщения) утверждается приказом уполномоченного органа в течение 14 календарных дней со дня принятия решения об открытии (изменении) маршрута межмуниципального сообщения.

Паспорт маршрута межмуниципального сообщения должен содержать следующие сведения:

- 1) основные характеристики маршрута межмуниципального сообщения;
- 2) схема маршрута межмуниципального сообщения;
- 3) таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута межмуниципального сообщения;
- 4) акт замера протяженности маршрута межмуниципального сообщения;
- 5) характеристика дороги на маршруте межмуниципального сообщения;
- 6) сведения о трассе маршрута межмуниципального сообщения;
- 7) выполнение основных показателей на маршруте межмуниципального сообщения.

Копия паспорта маршрута межмуниципального сообщения выдается перевозчику, допущенному в установленном порядке к регулярным перевозкам пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения.

6. Отдельные функции уполномоченного органа по организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения могут осуществляться по подведомственным (подведомственным) ему государственным учреждениям (государственным учреждениям) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

7. Перевозчик при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения обязан:

- 1) выполнять перевозки пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих в сфере перевозок пассажиров и багажа, и условиями договора;

2) осуществлять перевозки пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения автобусами, имеющими карточки соответствия, или иными автобусами, замена которых была согласована с уполномоченным органом;

3) в случае обнаружения на маршрутах межмуниципального сообщения техники неисправных автобусов в максимально короткие сроки заменить их на исправные, которые были предусмотрены как резервные (заявленные на конкурсе или согласованные с уполномоченным органом);

4) обеспечить в установленном порядке выполнение перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

5) соблюдать расписание движения автобусов на маршрутах межмуниципального сообщения, организовывать отправление (прибытие) автобусов только от мест (к местам), определенных как начальный или конечный пункт маршрута межмуниципального сообщения, осуществлять посадку и высадку пассажиров по пути следования автобусов на маршруте межмуниципального сообщения только в предусмотренных для этого местах;

6) выпускать на линию автобусы только после проведения предварительного технического осмотра, экипированные и оборудованные в соответствии с требованиями нормативных документов;

7) не допускать к работе водителей, не прошедших предрейсовый медицинский осмотр и не допущенных к работе в установленном порядке;

8) обеспечить водителей перед выездом на маршрут межмуниципального сообщения следующей документацией:

- сводный график, согласованный с уполномоченным органом, и расписание движения на маршруте межмуниципального сообщения, утвержденное уполномоченным органом, или их копии;
- схема опасных участков маршрута межмуниципального сообщения, согласованная с управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Ставропольскому краю;
- карточка соответствия;
- путевой лист установленного образца со всеми отметками, предусмотренными при заполнении путевой документации;

9) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц уполномоченного органа и подведомственного ему государственного учреждения к проверке автобуса и документов, указанных в подпункте «8» настоящего пункта, а также выполнение их требований и предписаний.

III. Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения

8. Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения осуществляется по инициативе уполномоченного органа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, перевозчиков, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица).

Инициатива заинтересованных лиц по открытию новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения реализуется в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами.

9. Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения и рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения осуществляются в течение 2 месяцев со дня поступления от заинтересованного лица заявления об открытии новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения.

10. Для открытия нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения заинтересованное лицо (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края) должно представить в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление об открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения (с указанием для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, места регистрации и фактического местонахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, места регистрации и фактического местонахождения), согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых предполагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, и с владельцами соответствующих остановочных пунктов;
- 2) письменное обоснование ожидаемых объемов перевозок пассажиров и багажа;
- 3) проект расписания движения автобусов на новом маршруте межмуниципального сообщения;
- 4) схему маршрута межмуниципального сообщения, выполненную в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т. д.) (далее - схема маршрута).

Для открытия нового маршрута межмуниципального сообщения или рейсам по действующему маршруту межмуниципального сообщения орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края должен представить в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) ходатайство об открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения, согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых предполагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, а также с владельцами начального, промежуточных и конечного остановочных пунктов;
- 2) письменное обоснование ожидаемых объемов перевозок пассажиров и багажа;
- 3) проект расписания движения автобусов на новом маршруте межмуниципального сообщения;
- 4) схема маршрута.

11. Уполномоченный орган после получения заявления об открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения:

- 1) проводит сбор дополнительной информации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и владельцев остановочных пунктов, в которых предполагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, о наличии пассажиропотока и необходимости (возможности) открытия нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения;
- 2) организует комиссионное обследование дорожных условий и предоставляемых остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к остановочным пунктам;
- 3) анализирует схему маршрута;
- 4) принимает аргументированное результаты анализа полученной информации решение об открытии (отказе в открытии) нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения, которое доводится до сведения лица, заинтересованного в открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения, в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

12. Новый маршрут межмуниципального сообщения или рейс по действующему маршруту межмуниципального сообщения считается открытым со дня внесения его в реестр.

13. Внесение изменений в реестр осуществляется в течение 14 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения об открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения.

IV. Изменение и закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения

14. Изменение и закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения по инициативе заинтересованных лиц. Инициатива заинтересованных лиц по изменению и закрытию маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения реализуется в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами.

15. Изменение и закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления от заинтересованного лица заявления об изменении или закрытии действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения.

- 1) основаниями для изменения или закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения являются:
 - 1) отсутствие пассажиропотока;
 - 2) отсутствие потребности населения в пассажирских перевозках;
 - 3) закрытие (открытие) для движения отдельных участков автомобильных дорог и (или) улично-дорожной сети;
 - 4) наличие решения конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае о неоднократном (два раза и более) признании конкурса несостоявшимся;

5) отсутствие возможности обеспечения безопасности перевозок пассажиров на автомобильных дорогах маршрута межмуниципального сообщения;

6) отсутствие возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок на остановочных пунктах маршрута межмуниципального сообщения.

17. Для изменения или закрытия действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения заинтересованное лицо (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края) должно представить в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление об изменении или закрытии действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения (с указанием для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, места регистрации и фактического местонахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, места регистрации и фактического местонахождения), согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых располагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, и с владельцами соответствующих остановочных пунктов;
- 2) письменное обоснование необходимости изменения или закрытия действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения;
- 3) проект расписания движения автобусов на маршруте межмуниципального сообщения (в случае изменения действующего маршрута межмуниципального сообщения).

Для изменения или закрытия действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края должен представить в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) ходатайство об изменении или закрытии действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения, согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых предполагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, а также с владельцами начального, промежуточных и конечного остановочных пунктов;
- 2) письменное обоснование необходимости изменения или закрытия действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения;
- 3) проект расписания движения автобусов на маршруте межмуниципального сообщения (в случае изменения действующего маршрута межмуниципального сообщения).

18. Уполномоченный орган со дня получения заявления об изменении или закрытии действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения:

- 1) проводит сбор информации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, на территории которых размещаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты изменяемых или закрываемых действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, и владельцев остановочных пунктов о пассажиропотоке и необходимости (возможности) закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения;
- 2) принимает аргументированное результаты анализа полученной информации решение об изменении или закрытии (оставлении без изменений или отказе в закрытии) маршрута межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, которое доводится до сведения лица, заинтересованного в изменении или закрытии действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения, в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

19. Маршрут межмуниципального сообщения или рейс по действующему маршруту межмуниципального сообщения считается измененным или закрытым со дня внесения соответствующих изменений в реестр.

20. Внесение изменений в реестр осуществляется в течение 14 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения об изменении или закрытии действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения.

V. Изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения

21. Изменение расписаний движения автобуса на действующих маршрутах межмуниципального сообщения осуществляется по инициативе заинтересованных лиц. Инициатива заинтересованных лиц по изменению расписания движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения реализуется в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами.

22. Изменение расписания движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения осуществляется в течение 1 месяца со дня поступления от заинтересованного лица заявления об изменении расписания движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения.

23. Основаниями для изменения расписания движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения являются:

- 1) изменение пассажиропотока;
- 2) потребность населения в пассажирских перевозках;
- 3) закрытие (открытие) для движения отдельных участков автомобильных дорог и (или) улично-дорожной сети на маршруте межмуниципального сообщения, закрытие которого невозможно ввиду потребности населения в пассажирских перевозках.

24. Для изменения расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения заинтересованное лицо (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края) должно представить в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление об изменении расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения (с указанием для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, места регистрации и фактического местонахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, места регистрации и фактического местонахождения), согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых располагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, и с владельцами соответствующих остановочных пунктов;
- 2) проект нового расписания автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения.

Для изменения расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края должен представить в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) ходатайство об изменении расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения, согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых располагаются начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, а также с владельцами начального, промежуточных и конечного остановочных пунктов;
- 2) проект нового расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения.

25. Уполномоченный орган принимает аргументированное результаты анализа представленных документов решение об изменении (оставлении без изменений) расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения, которое доводится до сведения лица, заинтересованного в изменении расписания движения автобусов на действующем маршруте межмуниципального сообщения, в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Приложение к Правилам организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае

Форма	
Договор № _____	
на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения	
г. Ставрополь	«__» _____
(орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный в сфере транспорта)	
в лице _____	действующего на
основании _____ (наименование должности, Ф.И.О.)	
«Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем _____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)	
в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.)	
(устава - для юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации, дата, номер - для индивидуальных предпринимателей;	
_____, _____, _____ (доверенности, дата, номер - для представителей)	
именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с другой сторо-	

ны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола от № _____ заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Заказчик организует транспортное обслуживание населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае, а Перевозчик оказывает услуги по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее - маршрут межмуниципального сообщения):

(номер, наименование маршрута, если перевозки осуществляются по нескольким графикам - номер графика(ков))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

- 2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по регулярным пассажирским перевозкам.
- 2.1.2. Запрашивать у Перевозчика информацию, в том числе документы, по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
- 2.1.3. Рассматривать обращения граждан о работе перевозчиков и принимать меры по устранению выявленных недостатков в обслуживании пассажиров.

2.2. Заказчик обязан в установленном порядке:

- 2.2.1. Утверждать паспорт маршрута межмуниципального сообщения и расписание движения автобусов на маршруте межмуниципального сообщения.
- 2.2.2. Выдать Перевозчику утвержденные паспорт маршрута межмуниципального сообщения и расписание движения автобусов на маршруте межмуниципального сообщения.
- 2.2.3. Организовать и проводить обследование пассажиропотока.
- 2.2.4. В случае внесения изменений в маршрут межмуниципального сообщения в течение 10 дней довести до сведения Перевозчика информацию о внесении таких изменений.

2.3. Перевозчик вправе:

- 2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию, в том числе документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.
- 2.3.2. Направлять Заказчику предложения по вопросам изменения расписания движения автобусов на маршруте межмуниципального сообщения, тарифов на проезд и провоз багажа и расстановки автобусов на маршруте межмуниципального сообщения.
- 2.3.3. В случае возможности дальнейшей эксплуатации автобуса заменить его на автобус, который отвечает требованиям и условиям конкурса, по итогам которого заключен настоящий Договор, принадлежит ему на праве собственности или на ином законном основании и имеет меньший срок эксплуатации. Замена автобуса производится при условии обязательного согласования с Заказчиком.
- 2.3.4. В случае необходимости (в выходные, праздничные, а также в предшествующие им дни или в другие дни, характеризующиеся резким увеличением пассажиропотока) при наличии заявки Заказчика и (или) владельца остановочного пункта осуществлять перевозку пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения по дополнительным рейсам при условии обеспечения продажи владельцами остановочных пунктов билетов, количество которых составит не менее 50 процентов от общего количества мест для сидения в каждом из автобусов, предусмотренных для обслуживания маршрута межмуниципального сообщения.

2.4. Перевозчик обязан:

- 2.4.1. Выполнять перевозки пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения в строгом соответствии с настоящим Договором и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа.
- 2.4.2. В течение 10 дней после вступления в силу настоящего Договора самостоятельно заключить договор на билетно-кассовое обслуживание, диспетчерское сопровождение и использование линейных сооружений в владельцами остановочных пунктов, имеющими договор с Заказчиком.
- 2.4.3. Выделять на маршрут межмуниципального сообщения предусмотренное количество технически исправных автобусов в надлежащем санитарном состоянии, отвечающих требованиям пожарной безопасности, оборудованных и экипированных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4.4. Обслуживать маршрут межмуниципального сообщения автобусами, имеющими карточку соответствия, участвовавшими в конкурсе, по итогам которого заключен настоящий Договор.
- 2.4.5. Инструктировать водителей по Правилам организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, а также по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при их выполнении.
- 2.4.6. Обеспечивать проведение технического осмотра автобусов перед выездом на маршрут межмуниципального сообщения, а также прохождение водителями, управляющими автобусами Перевозчика, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.
- 2.4.7. Обеспечивать водителей перед началом работы на маршруте межмуниципального сообщения документацией, предусмотренной Правилами организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае.
- 2.4.8. В случае обнаружения на маршруте межмуниципального сообщения техники неисправных автобусов в максимально короткие сроки заменить их на технически исправные резервные автобусы, предусмотренные для обслуживания маршрута межмуниципального сообщения.
- 2.4.9. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику статистические отчеты об объемах перевозок пассажиров и багажа на маршруте межмуниципального сообщения.
- 2.4.10. Обеспечить беспрепятственный доступ к автобусу для проведения мероприятий по контролю за исполнением условий настоящего Договора и в документах, предусмотренной подпунктом 2.4.7 настоящего Договора, представителем Заказчика, а также работников подведомственного ему государственного учреждения.
- 2.4.11. Предоставлять на безвозмездной основе автобусы для проведения комиссионного обследования дорожных условий на маршруте межмуниципального сообщения, а также для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
- 2.4.12. Обеспечить незамедлительное (в течение суток с момента дорожно-транспортного происшествия) информирование Заказчика, а также направление Заказчику в течение 10 суток материалов служебных расследований фактов дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств Перевозчика.
- 2.4.13. Информировать Заказчика об изменении адреса, наименования юридического лица, паспортных данных, адреса индивидуального предпринимателя, о приостановлении (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров в течение 5 дней со дня получения соответствующих документов.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Настоящий договор подлежит расторжению в одностороннем порядке путем направления Заказчиком письменного уведомления Перевозчику не менее чем за 15 дней до даты расторжения договора в случае:

- приостановления действия лицензии Перевозчика на осуществление перевозок пассажиров или ее аннулирования;
- совершения по вине водителей транспортных средств Перевозчика в течение одного календарного года трех и более дорожно-транспортных происшествий, повлекших по неосторожности причинение вреда здоровью человека, а равно одного и более дорожно-транспортных происшествий, повлекших по неосторожности смерть двух и более лиц;
- неоднократного (два раза и более в течение одного календарного года) привлечения к административной ответственности за невыполнение требований, установленных Законом Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае» и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- неоднократного (два раза и более в течение одного календарного года) нарушения условий настоящего Договора;
- привлечения водителя, не имеющего соответствующей квалификации и (или) стаж работы на маршруте межмуниципального сообщения, если такие требования предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- неоднократного отказа от обслуживания рейсов на маршруте межмуниципального сообщения (более 10 процентов от общего количества рейсов в течение одного месяца).

3.3. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть. Сторона, ссылающаяся на обстоятельство непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает со-

ПРИКАЗ-ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 29 июня 2010 г. № 123

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 29 июня 2010 г. № 1-13/381

РЕГИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «КОНГРЕСС ДЕЛОВЫХ КРУГОВ СТАВРОПОЛЬЯ»

от 25 июня 2010 г. № 2

О краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» в 2010-2012 годах

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 15 июня 2010 г. № 181-п «О краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, территориальное объединение Федерации профсоюзов Ставропольского края и региональное объединение работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья».

1. Утвердить прилагаемое Положение о краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» в 2010-2012 годах (далее - Положение).

2. Направить Положение: руководителям органов исполнительной власти Ставропольского края, главам муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, начальникам управлений труда и социальной защиты населения администрации муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, председателям краевых организаций профсоюзов и координационных советов организаций профсоюзов - представительств Федерации профсоюзов Ставропольского края в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края, президенту регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья», руководителям территориальных объединений работодателей, председателю конкурсной комиссии по подготовке и проведению краевого конкурса «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» в 2010-2012 годах и ее членам;

3. Приказ-постановление министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 2 ноября 2007 г. № 97, Федерации профсоюзов Ставропольского края от 25 октября 2007 г. № 1-12/700, регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» от 18 октября 2007 г. № 7 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа-постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Шевцова В.С., заместителя председателя Федерации профсоюзов Ставропольского края Чечину Т.И., вице-президента, генерального директора регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» Сумкина Г.В.

Министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Председатель Федерации профсоюзов Ставропольского края

Президент регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья», генеральный директор ОАО «Ставропольстрой»

А.П. КАРАБУТ В.И. БРЫКАЛОВ В.П. ТРАВОВ

Приложение к приказу-постановлению министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 июня 2010 г. №123, территориального объединения Федерации профсоюзов Ставропольского края от 29 июня 2010 г. №1-13/381, регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» от 25 июня 2010 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» в 2010-2012 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» в 2010 - 2012 годах (далее – соответственно Положение, Конкурс) разработано в соответствии с Законами Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда» и «О Ставропольской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», а также в целях реализации п. 6.8 Соглашения между Правительством Ставропольского края, Федерацией профсоюзов Ставропольского края и региональным объединением работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» на 2010-2012 годы.

1.2. Конкурсная комиссия по подготовке и проведению краевого конкурса «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» (далее - конкурсная комиссия) определяет победителей конкурса «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников» (далее – конкурс) и осуществляет процедуру их награждения.

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет координацию проведения Конкурса.

1.4. Кандидаты в победители Конкурса на уровне организаций муниципальных районов и городских округов определяются территориальными трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, в случае отсутствия таких комиссий, органами по труду администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее – органы по труду).

1.5. Конкурс проводится по двум категориям организаций: - коммерческие организации всех форм собственности; - некоммерческие организации всех форм собственности, в том числе бюджетные учреждения.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов, решаемых на уровне организаций, способствующих повышению цены труда путем договорного регулирования трудовых отношений, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, а также стимулирование организаций к заимствованию положительного опыта в данной области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются: дальнейшее развитие системы социального партнерства и коллективно-договорных отношений в организациях Ставропольского края;

расширение в коллективных договорах перечня обязательств и гарантий, сверх установленных законодательством, в целях обеспечения социальной и экономической защищенности работников; повышение ответственности руководителей в восстановлении стимулирующей роли заработной платы, соблюдении трудового законодательства;

обеспечение заинтересованности работников в повышении эффективности производства, достижении высокой производительности труда; содействие созданию первичных профсоюзных организаций; предупреждение и смягчение негативных ситуаций в социально-трудовой сфере.

3. Участники Конкурса и условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принять участие организации, зарегистрированные на территории Ставропольского края независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой

принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также филиалы организаций, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ставропольского края, по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

3.2. Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в Конкурсе:

организация имеет коллективный договор, прошедший уведомительную регистрацию; организация осуществляет свою деятельность и зарегистрирована на территории Ставропольского края; организация не находится в стадии ликвидации, а также не признана банкротом; отсутствие задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; отсутствие случаев производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году и году, предшествующем проведению конкурса.

Не допускается участие в Конкурсе организации, если: организация имеет неустраненные нарушения трудового законодательства; работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора; организация имеет неустраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников; в заявке на участие в Конкурсе организацией представлены недостоверные данные, либо не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Для участия в Конкурсе подаются документы согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению, а также действующий в организации коллективный договор.

3.4. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Проведение Конкурса обеспечивается конкурсной комиссией.

4.2. Ежегодно до 15 июля подаются документы, от организаций в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений, в случае отсутствия таких комиссий в орган по труду, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению вместе с коллективным договором.

4.3. Ежегодно территориальные трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в случае отсутствия таких комиссий органы по труду проводят первичный отбор участников конкурса и направляют документы в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края не позднее 01 августа.

4.4. Конкурсная комиссия ежегодно до 01 октября определяет кандидатов в победители Конкурса из числа организаций, подавших документы для участия в Конкурсе.

4.5. Итоги Конкурса утверждает конкурсная комиссия.

4.6. Ежегодно до 01 декабря проводится церемония награждения победителей Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5. Критерии отбора победителей Конкурса

5.1. Критериями отбора победителей Конкурса являются: требования, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения; критерии оценки принятых к участию в Конкурсе заявок, на основе которых определяются победители Конкурса.

5.2. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса и распределение мест осуществляется конкурсной комиссией.

По результатам рассмотрения документов, представленных организаций, открытым голосованием присуждаются первые, по два вторых и по три третьих места по каждой категории организаций.

6.2. Перед рассмотрением кандидатов в победители Конкурса членами конкурсной комиссии, при необходимости, изучается фактическое состояние дел непосредственно в организации и готовится соответствующее заключение.

6.3. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае если 2 и более участников набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется по результатам анализа показателей, на основании которых проведена балльная оценка.

6.4. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Ставропольской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Победителям Конкурса вручаются денежные премии и дипломы.

7.2. Победители среди коммерческих организаций всех форм собственности поощряются дипломами и денежными премиями:

за 1 место 55 тыс. рублей
за 2 место 35 тыс. рублей
за 3 место 30 тыс. рублей

7.3. Победители Конкурса среди некоммерческих организаций всех форм собственности, в том числе бюджетных учреждений поощряются дипломами и денежными премиями:

за 1 место 55 тыс. рублей
за 2 место 35 тыс. рублей
за 3 место 30 тыс. рублей

7.3. Денежные премии направляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края непосредственно организациям для поощрения победителей Конкурса - работников организаций, профсоюзных деятелей, работодателей, внесших наибольший вклад в достижение полученных результатов.

Поощрение победителей Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края. Призовой фонд составляет 435 тыс. рублей.

7.4. Федерация профсоюзов Ставропольского края обеспечивает изготовление бланков дипломов для поощрения победителей Конкурса.

Приложение 1
к Положению о краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников»

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников»

(полное наименование организации-заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников».

Организация внесена в Единый государственный реестр юридических лиц _____ 20___ года за основным государственным регистрационным номером _____.

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны. К заявке прилагаются следующие документы: оригинал или заверенная в органе по труду копия коллективного договора; информационная карта (приложение 2 к Положению); сведения для оценки участников конкурса (приложение 3 к Положению);

сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении; оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (нужное подчеркнуть); копия свидетельства о регистрации юридического лица; копия положения о филиале - для филиалов юридических лиц; письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса – для филиалов юридических лиц;

справки установленного образца о наличии у налогоплательщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов гарантируем.

Руководитель организации _____ Председатель первичной профсоюзной организации* _____

(ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)
м.п. м.п.

_____ 20___ г.

* При отсутствии первичной профсоюзной организации, иного представительного органа работников

Приложение 2
к Положению о краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников»

Информационная карта участника конкурса «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников»

Организация (полное наименование, юридический адрес претендента)	_____
Почтовый адрес	_____
Телефон/факс	_____
Вид экономической деятельности (отрасль)	_____
Организационно–правовая форма	_____
Руководитель (наименование должности, Ф.И.О.)	_____
Представитель работников (Ф.И.О.)	_____

Руководитель организации _____ Председатель первичной профсоюзной организации* _____

(ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)
м.п. м.п.

_____ 20___ г.

* При отсутствии первичной профсоюзной организации – иного представительного органа работников

Приложение 3
к Положению о краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты социально-трудовых прав работников»

Сведения для оценки участников конкурса

1. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
		А	Б	В
1.	Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места, человек (форма № П-4* гр. 1 стр. 22 раздела 3 «Движение работников»)			
2.	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
3.	Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников, % стр.3 = стр.1/стр.2 x 100			

Среднее значение отношения численности принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места к средней численности работников за 2007 - 2009 года, % (гр.А стр.3+гр.Б стр.3+гр.В стр.3)/3

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов		
	А	Б	В
От 0,41 и более			5
От 0,31 до 0,40			4
От 0,21 до 0,30			3
От 0,11 до 0,20			2
От 0,06 до 0,10			1
0,05 и менее			0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
		А	Б	В
1.	Увеличения основной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, тыс. рублей реконструкции) (форма № 11* гр. 4 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов»)			
2.	Величина основных фондов по полной стоимости на конец предшествующего года, тыс. рублей (форма № 11 гр. 9 стр. 01 Раздела I «Наличие, движение и состав основных фондов»)	-	-	

Отношение суммарного за три года (2007 – 2009 гг.), предшествующих проведению конкурса, увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости к величине основных фондов по полной учетной стоимости на конец предшествующего проведению конкурса года (2009 г.), % (гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/ гр.В стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» - по крупным и средним коммерческим организациям и №111 (краткая) - по некоммерческим организациям.

Оценка показателя	Критерии оценки, %			Количество баллов		
	А	Б	В	А	Б	В
От 50,1 и более				5		
От 40,1 до 50,0				4		
От 30,1 до 40,0				3		
От 20,1 до 30,0				2		
От 10,1 до 20,0				1		
10,0 и менее				0		

2. Заработная плата и социальный пакет

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
		А	Б	В	Г
1.	Суммарный фонд начисленной заработной платы работников за год, тыс. рублей (форма П-4* гр. 7 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)				
2.	Среднегодовая численность работников, человек (форма П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)				

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
		А	Б	В	Г
3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей в расчете на одного работника стр. 1 / стр. 2 x 12)				
4.	Индекс потребительских цен (данные Ставропольстата), %	-	112,4	115,1	109,0
5.	Реальная начисленная заработная плата, рублей в месяц на одного работника стр. 3 / стр. 4 x 100	-			
6.	Прирост реальной начисленной заработной платы, единиц гр. Б (В, Г) стр. 5 / гр. А (Б, В) стр. 3	-			

Индекс реальной заработной платы, единиц (гр.Б стр.6 + гр.В стр.6 + гр.Г стр.6) / 3
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые - для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Оценка показателя

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 1,16 и более	5
От 1,11 до 1,15	4
От 1,06 до 1,10	3
От 1,01 до 1,05	2
1,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2009 г.
1.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей в расчете на одного работника (стр. 3 из расчета предыдущего показателя)	
2.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в регионе по соответствующему виду экономической деятельности (данные Ставропольстата)	

Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности, % стр. 1 / стр. 2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов		
	А	Б	В
От 150,0 и более			5
От 135,1 до 149,9			4
От 120,1 до 135,0			3
От 105,1 до 120,0			2
От 95,1 до 105,0			1
95,0 и менее			0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2009 г.
		А
1.	Величина минимального размера оплаты труда работников организации, рублей в месяц*	
2.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, рублей в месяц (данные минтруда СК)	5081

* Минимальный размер оплаты труда работников, предусмотренный коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации

Отношение величины минимального размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, % стр. 1 / стр. 2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов		
	А	Б	В
От 130,1 и более			5
От 125,1 до 130,0			4
От 120,1 до 125,0			3
От 115,1 до 120,0			2
От 105,1 до 115,0			1
От 100,0 до 105,0			0
Менее 100,0			- 5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2009 г.
1.	Численность работников, имеющих заработную плату ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе (5081 рублей), человек	
2.	Средняя численность работников, человек на конец года (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Отношение численности работников в организации имеющих заработную плату ниже величины прожиточного минимума к общей численности работников в организации на конец года % стр. 1 / стр. 2 x 100

Количество баллов (сог

№ стр.	Наполнение показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
11.	Оплата питания в течение рабочего времени		1
12.	Оплата мобильной связи		1
13.	Оплата культурно-массовых мероприятий		1
14.	Компенсация расходов при использовании личного автотранспорта		1
15.	Наличие детского сада		1
16.	Материальная помощь		1
17.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		1
	Иные программы медицинского обслуживания и профилактики		
18.			1
19.			1
20.			1
21.			1
22.			1

Источники: коллективный договор, сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов

Количество баллов

3. Использование кадрового потенциала

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Численность уволенных работников, человек (форма № П-4* гр. 3 «Движение работников»)			
2.	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
3.	Отношение численности уволенных работников к средней численности работников, % стр.3 = стр.1/стр.2 x 100			

Среднее значение отношения численности уволенных работников к средней численности работников за 2007 - 2009 года, % (гр.А стр.3+гр.Б стр.3+гр.В стр.3)/3

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь месяца по трем годам, предшествующим проведению конкурса (годовые - для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек).

Примечание: численность уволенных работников по 2009 году определяется без учета работников организаций, привлеченных к выполнению работ временного характера или общественных работ на условиях внутреннего совместительства, в связи с мерами, принятыми по снижению напряженности на рынке труда.

Критерии оценки, %	Количество баллов
До 10,0	5
От 10,0 до 15,0	4
От 15,0 до 20,0	3
От 20,0 до 25,0	2
От 25,0 до 30,0	1
От 30,0	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	На 1 января 2009 г.
1.	Общая численность работников организации (сумма строк по гр. 6)*	
2.	Численность иностранных работников (сумма строк по гр. 7)*	

Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации, % (стр.1 - стр.2)/стр.1 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2010 год (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 17.09.2007 № 603)

Критерии оценки, %	Количество баллов
Более 95,0	5
От 90,1 до 95,0	4
От 80,1 до 90,0	3
От 60,1 до 80,0	2
От 40,1 до 60,0	1
40,0 и менее	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2009 г. (декабрь)
1.	Численность принятых в течение года работников из числа лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве (данные первичной кадровой учетной документации (при наличии))	
2.	Численность принятых работников списочного состава (форма № П-4 гр. 1 стр. 12 раздела 2 «Движение работников»)	

Доля принятых работников из числа лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, в общей численности работников, принятых в течение года, % стр.1/стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов
Более 4,0	5
От 2,0 до 4,0	3
Менее 2,0	0

Примечание: к категориям лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, относятся: инвалиды, граждане предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсионного возраста), пенсионеры, уволенные с военной службы, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, женщины с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщины, воспитывающие детей-инвалидов.

№ стр.	Использование гибких форм занятости для женщин с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщин с детьми-инвалидами, инвалидов, таких как:	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Надомный труд		2
2.	Скользкий (гибкий) график работы		2

Количество баллов

Примечание: баллы начисляются при наличии женщин с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщин с детьми-инвалидами, инвалидов, работающих на дому, либо в условиях скользящего (гибкого) графика работы.

4. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», гр.4 стр.01)			
2.	Среднесписочная численность работников (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», стр.13)			
3.	Уровень производственного травматизма, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня производственного травматизма текущего года к уровню производственного травматизма предшествующего года, ед. гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня производственного травматизма, ед. (гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	5
Равен 1	0
Более 1	-5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, человек (форма 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», гр.4 стр.10)			
2.	Среднесписочная численность работников (форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», стр.13)			
3.	Уровень профессиональной заболеваемости, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года, ед. гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня профессиональной заболеваемости, ед. (гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	5
Равен 1	0
Более 1	-5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда (форма 1-Т (условия труда)*, гр.3 стр.02 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
2.	Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.01 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
3.	Уровень занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда текущего года к уровню предшествующего года, ед. гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня занятости в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, ед. (гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	3
Равен 1	0
Более 1	-3

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, человек (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.10 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
2.	Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком), человек (форма 1-Т (условия труда), гр.3 стр.01 раздела 1 «Состояние условий труда»)			
3.	Уровень занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, % стр.1/стр.2 x 100			
4.	Отношение уровня занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, текущего года к уровню предшествующего года, ед. гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3			

Динамика уровня занятости на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда, ед. (гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов
Отсутствует или менее 1	3
Равен 1	0
Более 1	-3

5. Организация охраны труда

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие отчета о деятельности		2
2.	Наличие утвержденного положения		1
3.	Отсутствие		0

Количество баллов

* Положение о Комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа, Отчет о деятельности Комитета (комиссии) по охране труда в 2009 году.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда*, сумма строк по гр. 3)			
2.	Количество рабочих мест на момент проведения последней аттестации по условиям труда (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда, сумма строк по гр. 2)			

Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда за 3 года, % (гр.А.стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/ гр.В стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12).

Критерии оценки, %	Количество баллов
От 90,0 до 100,0	5
От 80,0 до 89,9	4
От 70,0 до 79,9	3
От 60,0 до 69,9	2
От 50,0 до 59,9	1
Менее 50,0	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Корпоративная социальная отчетность		5 (независимо от наличия одного либо нескольких источников)
2.	Разделы годового отчета организации		
3.	Разделы добровольной социальной отчетности		
4.	Разделы интернет-сайта		
Другие открытые источники информации (указать):			
5.			
6.			
7.			

Количество баллов

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	На конец 2009 г.
1.	Фактическая численность специалистов службы охраны труда (штатное расписание организации)	
2.	Расчетная численность специалистов по охране труда (Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях*)	

Отношение фактической численности специалистов службы охраны труда к расчетной численности, % стр.1/стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 22.01.01 № 10

Критерии оценки, %	Количество баллов
100,0 и более	3
От 70,0 до 99,0	1
Менее 70,0	0

6. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие программы (мероприятий в программе) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		3
2.	Наличие отчета об исполнении программы (мероприятий в программе) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		2
3.	Наличие программы (мероприятий в программе) по организации рационального режима труда и отдыха		2
4.	Наличие отчета об исполнении программы (мероприятий в программе) по организации рационального режима труда и отдыха		2

Количество баллов

* Утвержденные комплексные программы по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Оплата дополнительного отпуска для санаторно-курортного лечения (форма 4-ФСС РФ* гр. 4 стр. 7 Таблицы 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года»)		3

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
2.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний (форма 4-ФСС РФ, гр. 4 стр. 9 Таблицы 11)		3
3.	Проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (форма 4-ФСС РФ, гр. 4 стр. 10 Таблицы 11)		3

Количество баллов

* Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ).

7. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, (локальный нормативный акт об установлении повышенных норм)		5
2.	Дополнительное обеспечение работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием сверх установленной нормы (локальный нормативный акт об установлении повышенных норм)		5

Количество баллов

8. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1.	Объем фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей (коллективный договор, отчет о его исполнении)			
2.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. рублей			

Отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за три года, предшествующих проведению конкурса, к затратам на производство продукции (работ, услуг), % (гр.А стр.1+гр.Б стр.1+гр.В стр.1)/гр.А стр.2+гр.Б стр.2+гр.В стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

Критерии оценки, %	Количество баллов
более 0,60	10
От 0,41 до 0,60	7
От 0,21 до 0,40	5
0,20 и менее	0

Примечание: показатель дополнительного финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда не рассчитывается для государственных унитарных предприятий и бюджетных учреждений.

9. Управление человеческими ресурсами организации

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	используется утвержденная методика и критерии оценки результативности работников		5
2.	проводится неформализованная «экспертная» оценка результативности работников руководителями подразделений		3
3.	осуществляется учет результатов оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат		2

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Каждые 2 года		5
2.	Каждые 3 года		4
3.	Каждые 4 года		3
4.	Каждые 5 лет		2
5.	Реже 5 лет		0

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников)

Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательной аттестации работников, предусмотренной законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2009 г.
1.	Численность работников, подлежащих аттестации (либо прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса)	
2.	Среднесписочная численность работников на конец предыдущего года (форма № П-4* гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Охват мероприятиями по оценке компетенции персонала (аттестацией работников), % стр.1/стр.2 x 100

Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц года, предшествующего проведению конкурса (годовая - для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек)

Примечание:

Оценка показателя	
Критерии оценки, %	Количество баллов
40,0 и более	5
От 30,0 до 39,9	4
От 20,0 до 29,9	3
От 10,0 до 19,9	2
Отсутствует, либо менее 10,0	0

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Формирование кадрового резерва (Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты о формировании кадрового резерва)		3

Количество баллов

10. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2009 г. (декабрь)
1	Число работников, прошедших повышение квалификации* в период 2007-2009 гг., человек	
2	Среднесписочная численность работников на конец года, предшествующего проведению конкурса (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля работников, прошедших повышение квалификации в период 2007-2009 гг., % стр.1/стр.2 x 100
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источник: локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников)

Оценка показателя	
Критерии оценки, %	Количество баллов
От 80,0 до 100,0	5
От 60,0 до 79,9	4
От 40,0 до 59,9	3
Менее 40,0	0

Примечание: при оценке не учитывается проведение обязательного повышения квалификации работников, предусмотренного законодательством Российской Федерации в отношении отдельных профессий и должностей.

Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта (локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта)		3

Количество баллов

11. Развитие корпоративной культуры

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Развитие корпоративной культуры*:			
1.	создание системы корпоративных стандартов		5
2.	наличие кодекса корпоративной этики		3
3.	проведение тренингов по развитию «команды»		2
4.	выпуск внутреннего информационного издания (газета, журнал, бюллетень, электронное издание)		1
5.	публикация корпоративной социальной отчетности		4
6.	публикация информации о социальных результатах деятельности организации		1
создание иных механизмов поддержания корпоративной культуры:			
7.			1
8.			1
9.			1

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, публикации.
 Баллы начисляются при наличии пунктов по состоянию на конец года, предшествующего проведению конкурса.

12. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Заключение соглашений* с учреждениями профессионального образования:			
1.	Наличие нескольких соглашений с различными учреждениями профессионального образования		2
2.	Наличие одного соглашения		1
Содержание соглашений с учреждениями профессионального образования:			
3.	целевая профессиональная подготовка		2
4.	целевая аспирантура		2
Иные мероприятия**:			
5.			1
6.			1
7.			1

* Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса.
 ** Кроме мероприятий по организации производственной практики и проведению мастер-классов для учащихся, а также по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием

Количество баллов

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по взаимодействию с учащимися*:			
1.	Организация производственной практики для учащихся		2
2.	Проведение мастер-классов со студентами для учащихся		2

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
3.	Мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием		2

Количество баллов

* Источник: Соглашение (соглашения) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, либо иные документы, в случае проведения мероприятия без заключения соглашения.

13. Программа по поддержке здорового образа жизни работников

Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Наличие программы* по поддержке здорового образа жизни работников		1

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальный нормативный акт об утверждении программы, либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников:			
1.	мероприятия по борьбе с алкоголизмом		2
2.	мероприятия по борьбе с курением		2
3.	стимулирование работников к занятиям физической культурой		2
4.	мероприятия по психологической разгрузке		2

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальный нормативный акт об утверждении программы, либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Профилактические мероприятия, способствующие ведению здорового образа жизни работников:			
1.	проведение вакцинации		2
2.	проведение дополнительных медицинских осмотров		2
3.	обеспечение работников чистой питьевой водой		2
другие профилактические мероприятия, не требующие финансовых вложений (указать):			
4.			1
5.			1
6.			1
другие профилактические мероприятия, требующие финансовых вложений (указать):			
7.			2
8.			2
9.			2

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальный нормативный акт об утверждении программы, либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса
 Баллы начисляются при наличии соответствующих направлений (мероприятий) в программе
 Обеспечение работников чистой питьевой водой - установка автоматов для воды, специализированных фильтров для очистки водопроводной воды в организации или другие мероприятия

Примечание: при оценке не учитываются обязательные медицинские осмотры, обеспечение средствами индивидуальной защиты и иные мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Стимулирование* работников к ведению здорового образа жизни:			
1.	организация «дней здоровья»		2
2.	поощрение работников, ведущих здоровый образ жизни		2
3.	информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (стенды и т.д.)		1
другие мероприятия:			
4.			1
5.			1
6.			1

Количество баллов

* Источник: коллективный договор, локальный нормативный акт об утверждении программы, либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

14. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой:			
1.	ежедневно		5
2.	5 - 6 дней в неделю		4
3.	3 - 4 дня в неделю		3
4.	1 - 2 дня в неделю		2
5.	нет		0

Количество баллов

* Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы.
 Оценивается в зависимости от количества дней в течение рабочей недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой.

Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие мероприятия, приведенные в пп.2.2 и .2.3).

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
Виды занятий*, способствующих ведению здорового образа жизни, возможность заниматься которыми обеспечил работодатель:			
1.	фитнес, аэробика, гимнастика, йога и др		2
2.	тренажерный зал		2
3.	командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол и т.д.)		2
4.	бассейн		2
5.	сезонные виды спорта (лыжи и др.)		2

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
6.	обеспечение наличия инструктора, тренера		1
Другие виды занятий (указать):			
7.			1
8.			1
9.			1

Количество баллов

* Источники: коллективный договор, предусматривающий соответствующие обязательства, договоры аренды спортивных залов и другие подтверждающие документы

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Конец 2009 г.
1.	Число работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, человек	
2.	Среднесписочная численность работников на конец года, предшествующего проведению конкурса (форма № П-4 гр. 1 стр. 01 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	

Доля работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем, в общей численности работников, % стр.1/стр.2 x 100
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Источник: внутренняя учетная документация.
 Рассчитывается как отношение численности работников, фактически участвующих в занятиях физкультурой, организованных работодателем, в общей численности работников на конец года, предшествующего проведению конкурса

Оценка показателя	
Критерии оценки, %	Количество баллов
90,0 и более	5
От 70,0 до 89,9	4
От 40,0 до 69,9	3
От 20,0 до 39,9	2
От 10,0 до 19,9	1
Менее 10,0	0

Оценка показателя	
Критерии оценки, %	Количество баллов
90,0 и более	5
От 70,0 до 89,9	4
От 40,0 до 69,9	3
От 20,0 до 39,9	2
От 10,0 до 19,9	1
Менее 10,0	0

15. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	2007 г.	2008 г.	2009 г.
		А	Б	В
1.	Число человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава, человеко-дней (форма № П-4*, стр. 20 гр. 1 раздела 2 «Использование рабочего времени»)			
2.	Количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (форма № П-4, стр. 01 гр. 5 раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)			
3.	Заболееваемость на предприятии за год, ед. стр.1*8/стр.2			
4.	Отношение показателя заболеваемости текущего года к показателю заболеваемости предшествующего года, ед. гр.Б (В) стр.3/гр.А (Б) стр.3	-----		

Динамика показателя заболеваемости на предприятии, ед. (гр.Б стр.4+гр.В стр.4)/2
Количество баллов (согласно нижеприведенной таблице)

* Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за четыре года, предшествующих проведению конкурса (годовые - для юридических лиц, средняя численности работников которых не превышает 15 человек).

Оценка показателя	
Критерии оценки, %	Количество баллов
Менее 1	3
Равен 1	0
Отсутствие данных или более 1	-3

16. Развитие социального партнерства в организации

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Участие в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.) (Соответствующие документы об участии в объединении работодателей)		5
2.	Наличие первичной профсоюзной организации		3

Количество баллов

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	За период действия КД
1.	Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора (копия отчета о выполнении условий коллективного договора)	
2.	Общее число условий (пунктов) коллективного договора, предусмотренных для выполнения работодателем (коллективный договор)	

Степень выполнения условий коллективного договора, единиц (стр.1/стр.2 x 10)
Количество баллов (округленное до целого)

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие комиссии по разрешению трудовых споров (Положение о комиссии или иной локальный нормативный акт (приказ о создании комиссии))		5
Участие работников в управлении организацией: (Коллективный договор, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др.)			
2.	учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором		5
3.	проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов		5

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
4.	получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников		2
5.	обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию		3
6.	обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации		5
7.	участие в разработке и принятии коллективных договоров		3

иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами

8.			2
9.			2
10.			
11.			
12.			

Материальное обеспечение деятельности профессионального союза и других органов, представляющих интересы работников организации (Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации):

13.	обеспечение помещением		5
14.	обеспечение оргтехникой		2
15.	выделенная телефонная линия		1

Количество баллов

Примечание: основные формы участия работников в управлении организацией определяются в соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации

17. Проведение антикризисных мероприятий

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Наличие антикризисной комиссии (совета и т.п.) с участием представителей работников (Локальный нормативный акт о создании антикризисной комиссии (совета и т.п.))		5
2.	Реализация комплекса антикризисных мер* (в том числе в рамках антикризисной программы организации)		2

Количество баллов

* Разработанная совместно с социальными партнерами антикризисная программа или перечень антикризисных мер в соответствии с Рекомендациями по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 апреля 2009 года (протокол № 4)

№ стр.	Наименование показателя, источник информации	Отметить V при наличии	Количество баллов
1.	Временный отказ от введения совмещения профессий		2
2.	Перевод в соответствии с нормами трудового законодательства высвобождаемых работников на постоянную работу на места, занимаемые работниками-совместителями		2
3.	Перевод работников, находящихся под угрозой сокращения или не обеспеченных работой в связи с остановкой деятельности структурного подразделения, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации на работу в другие подразделения и организации		2

Содержание антикризисной программы (или перечень антикризисных мер) организации (Разработанная совместно с социальными партнерами антикризисная программа или перечень антикризисных мер)

4.	Передача подразделениям организации для выполнения собственными силами работ, выполнявшихся ранее подрядными организациями		2
5.	Мероприятия, предусматривающие осуществление опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения		2
6.	Мероприятия, предусматривающие переобучение, повышение квалификации работников с учетом имеющихся вакантных рабочих мест в организации, ее филиалах, в том числе на условиях совместного с органами местного самоуправления долевого финансирования программ обучения работников крупных организаций и градообразующих организаций за счет средств, предусмотренных для реализации региональных программ занятости		2

7.	Мероприятия, предусматривающие оказание помощи в поиске работы в организациях соответствующего вида экономической деятельности, включая организацию, расположенные в других регионах, при содействии органов государственной службы занятости		2
8.	Мероприятия, предусматривающие направление работников на обучение другим профессиям в связи с возможным перепрофилированием производства		2

9.	Наличие механизмов по контролю за выполнением намеченных мер, предусматривающих ответственность сторон		<
----	--	--	---

2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 03 декабря 2009 г. № 56/2

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ООО «Центр», г. Ставрополь

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					острый и редуцированный пар	
		горячая вода	отборный пар давлением					
		от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²			
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	1364,79	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

Примечание. К тарифу НДС не начисляется, поскольку организация применяет упрощенную систему налогообложения.».

9. В постановлении от 10 декабря 2009 г. №59 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, производимую и поставляемую потребителям электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в 2010 году»:

9.1. В пункте 1 слова «приложения 1 и 2» заменить словами «приложению 1».

9.2. В пункте 2 цифру «3» заменить цифрой «2».

9.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 10 декабря 2009 г. № 59

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «ЮЭК» филиал в г. Лермонтове

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал (без НДС)					острый и редуцированный пар	
		горячая вода	отборный пар давлением					
		от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²			
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	995,42	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	995,42	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	638,12	-	782,14	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

Примечание. При расчете установленных тарифов принята средневзвешенная стоимость производимой тепловой энергии на коллекторах электростанций (без учета дифференциации по группам потребителей, видам теплоносителя, параметрам пара) по ЗАО «ЮЭК» филиал в г. Лермонтове – 678,65 руб./Гкал (без НДС).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 10 декабря 2009 г. № 59

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии

Наименование организации, оказывающей услуги по передаче тепловой энергии	Тариф в руб./Гкал/час в мес. (без НДС)
ЗАО «ЮЭК» филиал в г. Лермонтове	163 603,3

Примечание. Установленный тариф включен в состав тарифов для потребителей, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, и самостоятельному применению не подлежит.».

10. В постановлении от 17 декабря 2009 г. № 61/1 «Об установлении на 2010 год тарифов на тепловую энергию»:

10.1. В пункте 1 цифры «1, 2» заменить цифрами «1 – 3».

10.2. Приложения 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 17 декабря 2009 г. № 61/1

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Пятигорские инженерные сети»

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал (без НДС)					острый и редуцированный пар	
		горячая вода	отборный пар давлением					
		от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²			
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	1232,57	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	1232,57	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	838,38	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 17 декабря 2009 г. № 61/1

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП МО Константиновского сельсовета Петровского района СК «Пчелка»

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал (без НДС)					острый и редуцированный пар	
		горячая вода	отборный пар давлением					
		от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²			
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	1268,41	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	1268,41	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 17 декабря 2009 г. № 61/1

Тарифы на тепловую энергию для потребителей УФСБ России по Ставропольскому краю (стационар медико-санитарной части в г. Кисловодске)

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал (без НДС)					острый и редуцированный пар	
		горячая вода	отборный пар давлением					
		от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²			
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	725,25	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-

11. Приложение к постановлению от 21 января 2010 г. №01/1 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую МКП «Надежда» МО с.Благодатное Петровского района Ставропольского края в 2010 году» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 21 января 2010 г. № 01/1

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МКП «Надежда» МО с. Благодатное Петровского района Ставропольского края

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					острый и редуцированный пар	
		горячая вода	отборный пар давлением					
		от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²			
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
	Иные потребители							
	однотактовый, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	-
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	Бюджетные							
	однотактовый, руб./Гкал	1188,20	-	-	-	-	-	-
	двухтактный							