СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 16 июля 2011 года

№ 166-167 (25361-25362)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

КОНСТРУКТИВНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Вчера заместитель директора Федеральной службы безопасности России Владимир Крючков представил губернатору Валерию Гаевскому нового начальника управления ФСБ по Ставропольскому краю Николая Панкова, до настоящего времени возглавлявшего Управление ФСБ России по Саратовской области. Разговор на встрече шел о том, какие проблемы и служебные задачи предстоит в ближайшее время решать Федеральной службе безопасности в регионе и насколько результативно силовики реализовали задачи обеспечения безопасности в последние несколько лет. Одна из недавних успешных спецопераций – задержание подозреваемого в терроризме Виктора Двораковского. Глава края выразил благодарность присутствовавшему на встрече Евгению Назарову, возглавлявшему ставропольское управление ФСБ с 2008 года, за конструктивное сотрудничество и результативную работу и вручил ему приветственный адрес, сообщает пресс-служба губернатора.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ПОЛИЦЕЙСКИЕ ИТОГИ

Вчера в ГУ МВД России по СК состоялось расширенное оперативное совещание, где были подведены итоги работы управления по противодействию экстремизму, терроризму, коррупции и по борьбе с общеуголовной преступностью за минувшие полгода. Также дана критическая оценка ряду руководителей, обозначены приоритетные задачи на второе полугодие.

И. ИЛЬИНОВ.

ПРИДЕТСЯ РАСКОШЕЛИТЬСЯ

В мэрии краевого центра в течение трех дней заседал консультативный совет по налоговой и бюджетной политике при главе администрации города. Столь необычный по своей продолжительности марафон был продиктован суровой необходимостью: в первой половине 2011 года выросла задолженность в пенсионный и страховой фонды, сократились поступления по налогам на доходы физических лиц и арендной плате. Поэтому вызов должников в администрацию города на заседание совета является весьма действенной мерой: после получения повестки большинство работодателей предпочитают сразу же погасить имеющуюся задолженность, а не испытывать судьбу.

С. ВИЗЕ.

ОТБОЙ ДО ОСЕНИ

Вчера закончился весенний призыв на военную службу. Как сказал заместитель военкома СК Вячеслав Раджабов, ведомство выполнило задание, установленное Министерством обороны РФ для Ставрополья, в полном объеме - в армию отправлены 3618 человек. Ребята пошли служить в Сухопутные войска, ВВС, Военно-морской флот, ВДВ, Ракетные войска стратегического назначения, Внутренние войска и даже в Президентский полк. Весной впервые (в соответствии с новыми поправками в законодательство) были предоставлены отсрочки выпускникам средних учебных заведений, которым на момент призыва исполнилось 18 лет. Таких в крае более полутора тысяч. На альтернативную службу решились 24 парня, но на осень подали заявки еще 20.

И. ИЛЬИНОВ.

ВМЕСТЕ - ДЛЯ КАВКАЗА

В понедельник в поселке Рыздвяном начнет работу лагерь православной и мусульманской молодежи СКФО «Кавказ - наш общий дом». Его организаторы, представляющие две основные традиционные конфессии региона, главными задачами лагеря определили формирование у молодежи позитивного опыта межконфессионального добрососедства. Несколько десятков молодых людей из разных субъектов округа будут в течение десяти дней проводить круглые столы по актуальным темам жизни Кавказа, встречаться со священнослужителями. В программе лагеря также спортивные и культурные мероприятия.

Н. БЫКОВА.

ПОДРОБНОСТИ

За два дня до финиша

Двое суток провели на Ставрополье участники международного ралли «Шелковый путь»

14 июля у села Надежда состоялся финиш самого протяженного V этапа, а вчера из станицы Новомарьевской спортивные автомобили и грузовики отправились по маршруту Ставрополь - Майкоп. Кроме того, именно на Ставрополье за два дня до финиша (гонка завершится 16 июля в Сочи) определились претенденты на победу как в грузовом, так и в автомобильном зачетах.

(Окончание на 8-й стр.).

Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

● ***Гонщиков по-свойски приветствовали местные казаки.***

● ***Бивуак спортсменов посетил Валерий ГАЕВСКИЙ.*** Фото пресс-службы губернатора.

СОБЫТИЕ

Вчера на Невинномысской ГРЭС компания «Энел ОГК-5» ввела в строй новую парогазовую установку мощностью 410 мегаватт

ЮГ СТАЛ СИЛЬНЕЕ

● ***Участие в церемонии пуска ПГУ-410 приняли*** *(справа налево)* ***вице-премьер Правительства РФ Игорь СЕЧИН, губернатор Валерий ГАЕВСКИЙ и министр энергетики РФ Сергей ШМАТКО.***

В СВЯЗИ с этим важным событием на ГРЭС прибыли почетные гости: вице-премьер Правительства РФ Игорь Сечин, министр энергетики РФ Сергей Шматко, губернатор края Валерий Гаевский, глава международного дивизиона Enel Карло Тамбури, глава Невинномысска Константин Храмов.

Стройка высокотехнологичного инновационного объекта стартовала в ноябре 2008 года. В пиковый период здесь одновременно трудились до 700 строителей, были задействованы десятки подрядных организаций. Уже в конце марта этого года осуществили первый «горячий» пуск установки, а еще через десять дней газовую турбину синхронизировали с единой энергосистемой.

Юг стал энергетически сильнее - таков был лейтмотив выступлений гостей на церемонии пуска ПГУ-410 в промышленную эксплуатацию. Карло Тамбури подчеркнул масштабность реализованного проекта. Его цена составила 400 миллионов евро. Новая установка не только позволит значительно увеличить мощность станции, но и повысит ее надежность.

* * * * *

В этот же день вице-премьер Правительства РФ Игорь Сечин провел совещание по вопросам развития российского топливно-энергетического комплекса, которое состоялось в администрации Невинномысска. Здесь Валерий Гаевский от лица правительства края подписал ряд соглашений.

Одно из них – с ОАО «Росагролизинг», «Россельхозбанком» и Департаментом торговли и услуг города Москвы. Документ касается стимулирования производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Генеральный директор ОАО «Росагролизинг» Валерий Назаров отметил, что Ставрополье – производитель высококачественной сельхозпродукции и этот потенциал надо наращивать. При участии возглавляемой им компании в крае построят более 100 гектаров теплиц и элеваторы общей мощностью хранения более 300 тысяч тонн, а также другие объекты. Без посредников благодаря предусматриваемой соглашением продуктопроводящей сети ставропольское продовольствие поступит на прилавки Москвы.

Игорь Сечин напомнил собравшимся, что к 2030 году в России планируется ввести более 170 гигаватт новых генерирующих мощностей. Будущее – за современным энергопроизводством. Та же энергия, получаемая на новой ПГУ в Невинномысске, является экономичной и экологичной. КПД этой установки выше традиционных на 35-40 процентов. Значительно будет снижен выброс загрязняющих веществ по сравнению с газовыми турбинами старого образца.

Валерий Гаевский особо отметил тот факт, что стартовал проект в разгар экономического кризиса. Немало было толков о том, что ничего, мол, не получится. Получилось! Ставрополье доказало: регион привлекателен для инвестиций, которые работают на благо края и страны в целом. Только такие подробности: новая ПГУ обеспечит в том числе надежное, стабильное энергоснабжение спортивных и инфраструктурных объектов Олимпиады-2014 в Сочи.

И вот настал самый торжественный момент: гости нажали на специальную кнопку, и новая установка начала отчет промышленной эксплуатации. В честь этого события тут же был открыт памятный знак. Ну а ПГУ-410 начала давать в энергосистему страны первые мегаватты роста.

С президентом НК «Роснефть» Эдуардом Худайнатовым глава края подписал соглашение о сотрудничестве на 2011-2015 годы. Документ нацелен на проведение геологоразведочных работ, расширение сети автозаправочных станций и ритмичное обеспечение льготных поставок ГСМ для сельхозпроизводителей. До 2015 года в реализацию социально значимых проектов на Ставрополье компания вложит 250 миллионов рублей.

Состоялись подписания соглашений с ЗАО «ЕВРОЦЕМЕНТ групп» – о строительстве завода по производству цемента и других стройматериалов. С Министерством сельского хозяйства РФ и ОАО «Федеральная гидрогенерирующая компания» – о взаимодействии в развитии мелиорации.

В свою очередь, Игорь Сечин дал поручение в течение месяца Минэнерго РФ совместно с краевым правительством представить предложения по дальнейшему снижению цены на электроэнергию для конечных потребителей.

По сообщению пресс-службы губернатора.

АГРОНОВОСТИ

БОЛЬШЕ ТРЕХ МИЛЛИОНОВ!

К вчерашнему дню, по информации краевого минсельхоза, ставропольские хлеборобы собрали более 3 миллионов 280 тысяч тонн зерновых и зернобобовых

УЖЕ обмолочено почти 44 процента уборочных площадей. В среднем с гектара на ставропольских полях удается собирать 37,2 центнера зерновых. К финишу страды приближаются сельхозпредприятия Левокумского района, где обмолочено уже 88 процентов площадей. Ненамного отстают от них труженики Арзгирского и Нефтекумского районов. Вклад фермеров в общую «валовку» на данном этапе жатвы составляет почти 550 тысяч тонн. КФХ «освободили» уже почти половину засеянных гектаров.

Ю. ЮТКИНА.

Все поля – одновременно

Завершается жатва в самом крупном сельхозпредприятий Левокумского района - СПК «Октябрьский»

ПЛОЩАДЬ зерновых здесь составляет более 11 тысяч гектаров: меньше половины из них убрали семнадцать «Нью Холландов», привлеченных со стороны, остальные поля октябрьцы «добивают» самостоятельно в основном на стареньких «Донах» и «Нивах». Следует отдать должное: без «Нью Холландов» вряд ли удалось бы скосить полегшие до самой земли хлеба, а их в хозяйстве сотни гектаров.

И сегодня, когда чужаки покинули хозяйство, местные хлеборобы настойчиво продолжают жатву: в привычный ритм она в этом сезоне так и не вошла - из-за сырой погоды комбайнерам зачастую приходится простаивать по полдня. И это ожидание для людей оказалось тяжелее напряженной работы... К тому же впервые пришлось сразу пробовать

убирать все поля одновременно - где содержание влаги не превышало допустимых норм, туда поочередно и перебрасывали всю технику.

Очередное жаркое лето за штурвалом «Акроса» продолжает работать прославленный на весь край семейный экипаж Бабенко: Александру Ивановичу уже 73 года, но сын вновь не смог удержать его дома. Нынешняя жатва для ветерана - сорок седьмая по счету. Двадцать лет в одной «связке» с этим экипажем работает водитель Василий Белоусов. Улыбаясь, он признается:

- Благодаря деду и я стал передовиком - в день отгружаю на ток больше ста двадцати тонн хлеба!

Вровень с передовиками жатвы сегодня идут Федор Матвеев и Валерий Щугарев. Федор ***(он на снимке)*** со школьной скамьи немало работал на току, а в этом году двадцатилетнему парню доверили комбайн. Валовой сбор в СПК «Октябрьский» уже превысил тридцать тысяч тонн, в основном продовольственного зерна!

ТАТЬЯНА ВАРДАНЯН.
Соб. корр. «СП».
Фото автора.

ИНФО-2011

РЕШИЛИ ВЛИТЬСЯ В НАРОДНЫЙ ФРОНТ

Вчера состоялось собрание сотрудников почтамтов края, на котором было принято решение присоединиться к Общероссийскому народному фронту (ОНФ). Как отмечают в краевом управлении ФПС, теперь почтовики смогут более активно участвовать в судьбе предприятия: все их сообщения будут проанализированы и лягут в основу предложений, выдвигаемых Почтой России для включения в программу ОНФ.

Л. ВАРДАНЯН.

АКТУАЛЬНО

БИЗНЕС СПРАШИВАЕТ

В Торгово-промышленной палате края состоялась встреча заместителя председателя Госдумы РФ Надежды Герасимовой с предпринимателями. Обсуждались актуальные проблемы, волнующие бизнес-сообщество.

ТАК, самый первый вопрос, заданный вице-спикеру, касался недостаточной поддержки отечественного производства: предприниматели не замечают на практике обещанных властями приоритетов российской продукции. Н. Герасимова согласилась: мол, нынешние условия действительно таковы, что товарам отечественного производства сложно конкурировать с импортом. Руководители предприятий не оставили без внимания и давно известную проблему дефицита технических кадров. Так называемые рабочие специальности потеряли авторитет, и молодежь ориентирована на получение высшего образования.

Стоит отметить, что особо много нареканий прозвучало в адрес федерального закона о госзакупках. Присутствовавшие на встрече сыпали конкретными примерами, ясно показывающими, что закон изрядно «барахлит».

Все прозвучавшие на встрече вопросы и предложения предпринимателей были занесены в соответствующий протокол для дальнейшей работы. Н. Герасимова заверила, что приложит все возможные усилия для улучшения бизнес-климата в регионе.

А. ЧЕРКОВ.

СУД ДА ДЕЛО

ПРИГОВОР НАРКОДЕЛЬЦАМ

По официальным данным, в России около двух с половиной миллионов наркоманов, из которых тридцать тысяч ежегодно умирают. Наркомафия работает без выходных, стараясь вовлечь в свою орбиту как можно большее число людей.

В Невинномысском городском суде вынесен приговор группе наркоторговцев, специализировавшихся на сбыте семян мака, содержащих наркотическую составляющую. Фабула дела такова. В январе прошлого года органами безопасности были получены оперативные данные, свидетельствующие о том, что в Невинномысске действует преступная группа из четырех жителей города - наркодилеров.

В рамках проверочной закупки были задокументированы факты сбыта: в одном из домов, а также в торговых павильонах обнаружили и изъяли крупную партию «продукта» с содержанием маковой соломы. Продавцы зелья указали в ходе опроса на организатора нелегального бизнеса, который и поставлял им «товар». А проведенная экспертиза однозначно установила: в семенах не только содержалась маковая солома, но также морфин и кодеин.

Следственный отдел управления ФСБ России по СК возбудил в отношении четырех членов преступной группы уголовное дело по факту незаконного производства, сбыта наркотических средств. По приговору суда, который еще не вступил в законную силу, подсудимые приговорены к различным срокам лишения свободы: от 8,5 до 11 лет.

А. МАЩЕНКО.
При содействии пресс-службы управления ФСБ России по СК.

АКТУАЛЬНО

А теперь улучшайте демографию!

Три новеньких многоквартирных дома появились на карте п. Иноземцево благодаря федеральной программе переселения граждан из аварийного жилья. В просторные, уютные квартиры переехали 280 жителей поселка

ТОРЖЕСТВЕННОЕ открытие жилого комплекса на улице Некрасова состоялось 15 июля. Поздравил людей с этим событием руководитель администрации КМВ, вице-премьер правительства края Виктор Вышинский.

Он посоветовал новоселам подумать теперь об улучшении демографии, поскольку помимо отличного жилья во дворе есть игровая и спортивная площадки и все условия, чтобы нормально росли и развивались дети.

Всего для «переселенцев» приобретено 77 квартир. Общий объем финансирования программы составил 290 млн руб. Трехэтажные дома построены всего за девять месяцев специалистами ООО «Ремстройиндустрияцентр» по канадской технологии с использованием оцинкованных термопрофилей. Срок службы таких домов – 100 лет, но главное их преимущество в экологичности и энергоэффективности. Помимо этого в ближайшее время в рамках проведения мероприятий по энергосбережению и развитию возобновляемых источников энергии на домах будут установлены солнечные батареи. Годовой объем экономии теплоэнергии должен составить 270,93 Гкал.

Многие из новоселов уже переехали сюда и называют все сказкой. Еще бы, ведь им пришлось более 20 лет ютиться в пяти домах барачного типа на улице Свердлова. Их строили в качестве временного жилья для работников ныне уже несуществующей организации. Но, как известно, в России понятие «временное» очень относительное. Люди продолжали из года в год жить в «бытовках». Частенько их заливало водой во время дождей, случались пожары. И света в конце тунеля, как говорится, многие не видели.

- Мы очень долго добивались того, чтобы власть отнеслась к нам с душой, - говорит один из новоселов, Николай Яхно. - Прежнее руководство города не уделяло должного внимания нашей проблеме. Вовремя подоспела федеральная программа по переселению из аварийного фонда. В итоге все благополучно разрешилось. Я вот получил квартиру общей площадью 35 кв. м. Квадратура нового жилья у всех вышла больше прежней.

Все отлично, все довольны, но без проблем, связанных с новыми строениями, все-таки не обошлось. Например, пока в квартирах нет горячей воды, а при проектировании комплекса как-то позабыли об обустройстве гаражей. Но все это частности, которые не мешают людям искренне радоваться новому жилью. Одна из счастливиц, пенсионерка Алла Швыданенко, еще при закладке фундамента пообещала всем, что посадит во дворе цветы. Так и вышло. Теперь женщина не без гордости показывает гостям свой, пока небольшой, палисадник.

В заключение торжественной церемонии открытия В. Вышинский передал почетное право вручить новоселам символический ключ главе города Железноводска Александру Рудакову.

- Постройка жилого комплекса - знаковое событие, но это лишь начало, - сказал А. Рудаков. – В прошлом году Железноводску исполнилось 200 лет. В городе и поселке сегодня образовался огромный фонд ветхого жилья. Поэтому останавливаться на достигнутом не собираемся. Сейчас ведется строительство еще четырех домов. Скорее всего, уже в этом году сотни горожан переедут из аварийного жилья в новые квартиры.

РОМАН ЕРМАКОВ.
Фото автора.

ЛЬГОТНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ПОКА НЕТ

Семь лет назад была отменена статья Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предусматривающая обеспечение инвалидов (в том числе детей-инвалидов, достигших пятилетнего возраста) транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний. С 1 января 2005 года эти льготы прекратили действовать, однако и по сей день многие об этом не знают.

ПРОБЛЕМА остро стоит и на территории нашего края. Недавно первый заместитель председателя правительства СК Н. Пальцев провел прием родителей инвалидов. За помощью к нему обратились жители Ставрополя Петр Илюшкин и Олег Галеев с просьбой обеспечить их детей транспортными средствами. Как пояснил начальник отдела реабилитации инвалидов министерства труда и социальной защиты населения края А. Гайдуков, на сегодняшний день законодательной базы для решения этой проблемы нет. Но есть надежда: 20 апреля текущего года, Председатель Правительства РФ В. Путин поручил Минздравсоцразвития и Минфину РФ согласовать предложения о восстановлении отмененной нормы. Пока указанные федеральные министерства готовят проект этого документа. А до выхода нормативного акта Н. Пальцев поручил специалистам аппарата правительства края обратиться в администрацию Ставрополя, к организаторам марафона «Спешите делать добро» и ряду бизнесменов с просьбой оказать этим родителям помощь в приобретении автомобилей.

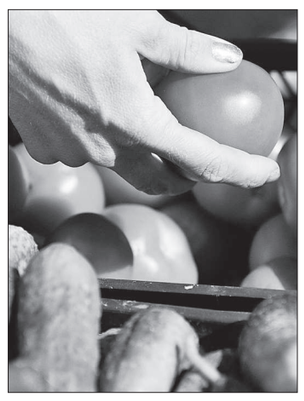
Л. ВАРДАНЯН.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Купить самое вкусное - ставропольское

Органы госвласти края предпринимают комплекс мер по наращиванию объемов производства продовольствия, формированию и насыщению внутреннего потребительского рынка продукцией местных товаро-производителей, ее продвижению на общероссийский рынок.

Пищевая и перерабатывающая промышленность является жизненно важной сферой всей экономики Ставрополья, обладает богатым производственным потенциалом для обеспечения региона основными продуктами питания



- В ЭТОМ направлении мы работаем сразу по нескольким позициям, - говорит председатель комитета СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию **Андрей ХЛОПЯНОВ**. - Создана рабочая группа по реализации на Ставрополье информационно-маркетингового проекта «Покупай ставропольское!» в этом году.

Для изучения рынка сбыта и налаживания торговых связей более ста организаций, производящих пищевые продукты, приняли участие в недавней выставке «Пищевая индустрия Ставрополья», которая собрала представителей промышленности, торговли, бюджетных организаций, санаторно-курортных учреждений. У потенциальных покупателей была возможность не только увидеть, но и попробовать продукцию ставропольских производителей. Цель экспозиции – демонстрация достижений наших предприятий в области производства пищевых продуктов и напитков, а также формирование положительного имиджа ставропольских товаров. И эта цель была достигнута.

Сегодня главный аргумент работы нашего комитета – привлекательность продукции с точки зрения оптимального соотношения «цена - качество». Поэтому основная задача связана с продвижением в торговлю продукции ставропольских производителей и привлечение к ней общественного внимания. Для этого запущен информационно-маркетинговый проект «Покупай ставропольское!».

На сайте комитета открыта страница «Покупай ставропольское!», где постоянно обновляется информация о краевых предприятиях и их промышленных образцах, размещаются материалы по вопросам качества, конкурентоспособности товаров, дается информация о проводимых мероприятиях. В организациях торговли региональные товары на ценниках отмечаются особым знаком «Продукция производителей Ставропольского края».

- Андрей Георгиевич, как тесно вы работаете с предприятиями торговли края, насколько охотно они наполняют свою сеть продуктами питания местного производства?

- Для продвижения продукции местных производителей проводится работа по заключению с крупными сетевыми компаниями соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве. Так, между комитетом и организациями торговли заключены соглашения, предусматривающие увеличение объема реализации продукции ставропольских производителей от 50 процентов и более. Это позволило увеличить продовольственные поставки краевых предприятий в торговую сеть.

Кроме того, за последнее время значительно расширилась фирменная реализация самих предприятий, выпускающих продукты и напитки. Практически каждый хлебозавод имеет свою фирменную торговую сеть, через которую реализуется от 30 до 80 процентов собственной продукции. В их числе ООО «Пятигорский хлебозавод», ОАО «Хлебокомбинат «Георгиевский» и многие другие. В краевом центре свою фирменную торговлю наладили ОАО «Молочный комбинат «Ставропольский», ООО «Молоко» из Новоалександровска, ОАО «Сыродел» из Ипатово.

- Еще одна прекрасная возможность для региональных производителей сбыть свою продукцию - ярмарки, которые в последнее время пользуются большой популярностью у жителей края. Их проведение - тоже своего рода часть маркетинговой политики?

- Да. Должен заметить, что ярмарки выгодны всем участникам рынка - и предприятиям, и покупателям, которые могут приобрести необходимые продукты питания дешевле обычного. В целях обеспечения населения края продукцией по ценам производителей в крае проводятся сельскохозяйственные «Ярмарки выходного дня», выездная торговля на внутридомовых площадках «Овощи к подъезду», где продукция также реализуется без посредников.

К примеру, в прошлом году на Ставрополье было развернуто свыше двух тысяч ярмарок, общий объем выручки которых составил более 190 миллионов рублей. Могу с уверенностью сказать, что благодаря таким мероприятиям, кстати, в рамках все той же акции «Покупай ставропольское!», заметно увеличиваются объемы реализации продукции ставропольских производителей. «Родные» продукты становятся для жителей края более узнаваемыми. В числе наиболее активных участников ярмарок - СПК ПЗ «Ставропольский», поставляющий рыбу, ООО «Ставропольптицеторг» (мясо кур) и другие. Зачастую производители распродают свой товар на ярмарках в течение уже первых двух часов.

- Сезон проведения акции «Овощи к подъезду» в краевом центре начинается в июле и продлится до ноября. Жители края могут рассчитывать на дешевые и качественные овощи в этом году?

- Наш комитет продолжает прием заявок от сельскохозяйственных предприятий, которым предстоит работать в рамках эффективной программы по схеме «поле – прилавок». Овощная продукция, как и в прошлом году, будет доставляться ведущими предприятиями АПК на внутридомовые и внутриквартальные торговые площадки краевого центра. В Ленинском районе таких запланировано 16, в Октябрьском – 12, в Промышленном – 19. Думаю, что ставропольцы не разочаруются и смогут сделать хорошие запасы на зиму, самое главное - по приемлемым ценам.

- Совсем недавно у жителей края появилась еще одна возможность поближе «познакомиться» с продукцией местных производителей - в ходе дегустации продуктов питания, которые организуются прямо в торговых сетях.

- Хочу заметить, что все это делается также в рамках акции «Покупай ставропольское!». Покупатели смогли по достоинству оценить качество колбасных, хлебобулочных изделий, молочной продукции ведущих предприятий региона, принять участие в своего рода народном «голосовании» - поставить понравившемуся образцу оценку.

Одним из участников такой дегустации стал ООО мясокомбинат «Олимпия» из Георгиевска. На экономической карте края он появился сравнительно недавно - в 2009 году. Здесь задействованы лучшие традиции российского мясного производства. Предприятие оснащено современным технологическим оборудованием. К сентябрю планируется запуск нового цеха по производству мясных полуфабрикатов. Сегодня ассортимент колбасных изделий и мясных деликатесов предприятия насчитывает более 100 наименований. На дегустации мясокомбинат «Олимпия» представил семь видов наиболее популярных, а также новых видов колбасных изделий, таких как вареная «Ветчинно-царская», полукопченая «Салями греческая», сосиски «Ганноверские» и другие.

Большой популярностью в ходе другой дегустации пользовались хлебобулочные изделия ЗАО «Хлебозавод № 3», за плечами у которого 40-летний опыт работы в хлебопекарной отрасли. Это одно из крупных отраслевых предприятий в крае. Ежесуточно выпекается более 45 тонн продукции в широком ассортименте - около 40 наименований. Предприятие оснащено современным технологическим оборудованием. На дегустации были представлены пять видов хлебобулочных изделий: хлеб «Хуторской», батон «Фитнес», булочки с изюмом, «Маковка», с сыром и творогом. Покупатели магазина имели возможность не только продегустировать, но и купить понравившуюся продукцию ставропольского производителя.

Еще одним приятным сюрпризом для жителей краевого центра стала дегустация в магазине «Семья» по улице Пирогова молочной продукции компании «МилкГрупп», которая включает три ставропольских завода: ОАО «Буденновскмолпродукт», ОАО «Маслосыродельный завод «Александровский», ОАО «Молочный завод «Зеленокумский». Предприятия производят молочные продукты, включающие молоко коровье и козье, сухое и сгущенное, кефир, ряженку, сыворотку и сывороточные напитки, бифидок, варенец, йогурты и пудинги, сливки, сыры, сметану и сметанные продукты, творог и творожную массу, масло сливочное, топленое, маргарин и спреды. Ассортимент выпускаемой продукции насчитывает более 100 наименований.

На дегустации была представлена кисломолочная и цельномолочная продукция. Посетителям магазина, участвующим в дегустации, рассказывали о качестве и натуральности вырабатываемых продуктов. Покупатели, в свою очередь, попробовав и оценив по достоинству вкусные и полезные молочные продукты ставропольских производителей, высказали предложения по увеличению поставок и расширению фирменной торговли.

В ближайшее время будут проведены смотры-конкурсы организаций пищевой и перерабатывающей промышленности по пяти отраслям: молочной, мясной, хлебобулочной, пивобезалкогольной, алкогольной, цель которых - определение ведущих производителей и лучшей продукции в соответствующей отрасли, стимулирование расширения ассортимента, повышения качества продуктов питания. Большое внимание будет уделяться результатам повышения эффективности производства.

- Увеличить объемы «пищевки», снизить себестоимость на фоне повышения качества продукции, самое главное - сделать ее конкурентоспособной сегодня возможно лишь при условии внедрения современных инновационных технологий. Насколько активно пищевые перерабатывающие предприятия идут по этому пути?

- Совершенно с вами согласен. И сразу хочу сказать, что в крае при поддержке правительства СК успешно реализован ряд крупных инвестиционных проектов с задействованием новейших технологий, отвечающих мировым стандартам. Так, в ООО «Гвардия» Красногвардейского района освоено 1,2 миллиарда рублей. Запущен мясоперерабатывающий комплекс мощностью забоя 1400 свиней в смену. После выхода предприятия компании «АГРИКО» на проектную мощность годовой объем производства свинины составит более 36 тысяч тонн в живом весе, или 26, 5 тыс. тонн в убойном.

В Петровском районе в ИП А. Пащенко «Корона Ставрополья» реализуется другой крупный инвестпроект, уже освоено 120 миллионов рублей.

Кроме того, на ОАО «Мясоптицекомбинат «Благодарненский» и ООО ликеро-водочный завод «Стрижамент» города Ставрополя ведутся активные работы по вводу новых мощностей. Завод поставил перед собой цель возродить выпуск широко известных всей стране спиртных напитков, а также предложить потребителям новые лечебные настойки и бальзамы.

В Новоалександровском районе с участием компании «АГРИКО» реализуется инвестиционный проект по глубокой переработке кукурузы, благодаря которому объем ее переработки в крае увеличится в два раза.

Сегодня в крае остро стоит вопрос необходимости ввода дополнительных мощностей по переработке сахарной свеклы. Строительство нового завода позволит перерабатывать весь объем сахарной свеклы, произведенной в крае. С учетом реализации на Ставрополье инвестиционных проектов будут созданы тысячи дополнительных рабочих мест в нескольких районах края, что помимо всего прочего решает и вопросы социальной защищенности нашего населения.

- Андрей Георгиевич, насколько сегодня край самодостаточен в плане продовольственного обеспечения своего населения?

- Он является вполне самодостаточным по производству основных социально значимых продуктов питания, а по ряду продовольственных ресурсов - зерну, муке, маслу растительному, макаронным изделиям, минеральной воде, винам виноградным и коньякам - способен обеспечить потребности и других регионов страны. Значительные объемы этой продукции вывозятся за пределы края.

По данным нашего комитета, в общем объеме оборота в торговой сети края реализация продукции ставропольских товаропроизводителей занимает следующие позиции: цельномолочная - 90 процентов, сливочное масло и сыры - 50-60, хлеб и хлебобулочные - 95-100, колбасные изделия и мясопродукты - до 30, макаронные и кондитерские - до 40 процентов.

Наша продукция широко известна за пределами края. В первую очередь, это известные минеральные воды «Нарзан», «Славяновская», «Новотерская целебная», «Смирновская», «Лысогорская». Всем известна торговая марка «Петровские нивы» - производитель макаронных изделий и муки. Под другой маркой - «Корона Ставрополья» - реализуется растительное масло. Маркой края также являются «Благояр» - охлажденное и замороженное куриное мясо; сыр и напиток «Грушевый» из Ипатово, пиво «Губернское» - из Ставрополя. Нам есть чем гордиться.

Ставропольская продукция должна стать эталоном качества - узнаваемым брендом. Эта задача поставлена губернатором края. Конечно, она не из легких, но все же осуществима. Далее - системные шаги: комплексное развитие производства, переработка, сбыт, создание современной логистической инфраструктуры - точек взаимодействия сырьевиков и переработчиков сельхозпродукции, модернизация мощностей промышленности. Это ближайшие приоритеты в работе комитета.

Нами также разработан проект краевой целевой программы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасности для здоровья населения Ставропольского края на 2012-2015 годы». Комитет обратил внимание на переоснащение всей пищевой и перерабатывающей отрасли. Инвестиций в нее должно быть намного больше, чем сейчас. Нам нужна реконструкция и модернизация существующих производств, строительство новых цехов, внедрение современных технологий в производство.

Среди основных задач этой программы - выявление некачественных, контрафактных товаров, стимулирование ставропольских товаропроизводителей к повышению качества, безопасности продукции, а также укрепление деловой репутации, формирование имиджа надежных производителей.

Беседовала ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

В ДУМЕ КРАЯ

КАК ОЧИСТИТЬ ГРЯЗЬ

Члены комитета Думы Ставропольского края по природопользованию, экологии, курортно-туристической деятельности на месте изучили проблему сохранения и восстановления экологического баланса и лечебных факторов природного комплекса озер Большой и Малый Тамбукан, сообщает пресс-служба краевого парламента.

В ДЕПУТАТСКОМ рейде приняли участие представители краевого министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды. Уникальное соленое озеро, которое обеспечивает лечебной грязью многие здравницы Кавминвод, сегодня находится в плачевном состоянии. Идет быстрый процесс опреснения водоема. За последние восемь лет объем воды в нем увеличился более чем в три раза. По словам представителей ОАО «Кавминкурортресурсы», ситуация может привести к изменению микрофауны, которая является исходным биологическим материалом для формирования лечебной грязи. Пока ухудшения ее состава не произошло, однако, по мнению ученых, это лишь вопрос времени. Также негативное влияние на озеро оказывает непосредственная близость от автодороги «Кавказ», с которой в водоем попадают стоки с высоким содержанием тяжелых металлов.

Решить проблему помогло бы строительство системы водоотведения талых, дождевых и дренажных вод, но на это потребуется около 400 млн рублей. Столь солидные финансовые вложения невозможны без помощи федерального центра. Депутаты высказали намерение обратиться в российское Министерство природных ресурсов с просьбой о внесении Тамбукана в программу развития СКФО.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.
Фото пресс-службы ДСК.

ПРОДОЛЖАЯ ТЕМУ

В «ПОДВЕШЕННОМ» СОСТОЯНИИ

Тридцать ставропольских семей, проживавших до недавнего времени в общежитии бывшего летного училища, переехали в другое место.

О НЕПРОСТОЙ ситуации, в которую попали эти люди, раньше работавшие в военном вузе, мы уже рассказывали ***(см. «СП» от 13.05.2011 г. «Военные тайны» кадетского училища» и от 31.05.2011 г. «Куда?»***). Несколько десятков человек с момента перевода в Воронеж Ставропольского высшего военного авиационного училища летчиков и штурманов имени маршала авиации В. А. Судца находились в «подвешенном» состоянии. А уж после начала строительства Ставропольского президентского кадетского училища их постоянно намеревались выселить чиновники воинской части № 22558 Министерства обороны РФ, распоряжавшиеся зданием. Даже присылали соответствующие уведомления и устанавливали сроки. Но куда съезжать - конкретно не говорили. И это при том, что некоторые жильцы девятиэтажки на улице Ленина, 320, обитали в ней около двадцати лет.

От отчаяния и неопределенности люди обратились к заместителю председателя правительства СК Сергею Ушакову, руководителю Ставропольской краевой общественной организации «Союз защиты прав потребителей и предпринимателей» Сергею Харитонову и журналистам. С. Ушаков пообещал жильцам, что проблему без решения не оставит, С. Харитонов письменно изложил положение дел руководителю приемной Президента России в Ставропольском крае Петру Марченко (он же - главный федеральный инспектор по СК).

Прошел месяц. Недавно на улицу Ленина, 320, прибыли С. Ушаков, а также представители командования Южного военного округа и Ставропольского гарнизона для встречи с жильцами. После продолжительного и подробного разговора людям предложили переехать в другое общежитие - бывшего Ставропольского высшего военного инженерного училища связи ракетных войск. Для помощи в «передислокации» были предоставлены транспорт и военнослужащие. Переезд занял два дня.

Любопытно, что из всех семей на сегодняшний момент лишь двенадцать каким-то образом относятся к Минобороны - работают в госпитале или вышли на военную пенсию. Впрочем, выяснением того, каким образом в общежитие бывшей «летки» попал каждый из нынешних переселенцев, потеряли ли они связь с МО РФ и насколько законны их требования о предоставлении крыши над головой, сейчас занимается военная прокуратура Ставропольского гарнизона, проводящая проверку.

По словам некоторых из людей, переселение их обрадовало и огорчило одновременно. Обрадовало, потому что они не остались на улице, к ним все-таки прислушались и решением их судеб действительно конкретно занимались. Огорчило то, что комнатки на новом месте маленькие, и разместиться там семьей, да еще с мебелью и нажитыми за многие годы вещами довольно сложно. Но главное - ни о каком договоре найма или другом официальном документе, закрепляющем проживание, речи не идет. То есть все они пока продолжают находиться в «подвешенном» состоянии. «СП» будет следить за развитием ситуации.

ИГОРЬ ИЛЬИНОВ.

БДИ!

КЛАССИЧЕСКИЙ «РАЗВОД»

В Ставрополе состоялась пресс-конференция, в ходе которой представители регионального банковского сообщества напомнили о том, что в сезон летних путешествий обычно наблюдается всплеск мошенничества с пластиковыми картами.

РИСКИ, безусловно, стимулируют банки искать способы защиты, и эта работа дает определенные результаты. Однако все более изощренными становятся и махинации. Многие доверчивые обладатели пластиковых карт по-прежнему «клюют» на схему, которую уже можно назвать классической: человек верит смс-сообщениям и телефонным звонкам якобы от имени службы безопасности банка с просьбой предоставить свои пароли и другие данные, к примеру, для «разблокировки счета». Получив их, мошенники без труда получают доступ к чужим средствам. С развитием так называемого интернет-банкинга, когда клиент может совершать ряд финансовых операций с помощью глобальной сети, появились и поддельные копии банковских сайтов. Потому банкиры при заходе на свою страницу советуют каждому обращать внимание на правый нижний угол окна браузера. Иконка с изображением замка свидетельствует о шифровании данных и закрытости информации при работе с банковскими счетами для сторонних пользователей Интернета. Только в этом случае ваши средства будут защищены. А кроме того, не ленитесь и не игнорируйте смс-сообщения, с помощью которых банки уведомляют о том, что именно в данный момент происходит с вашими счетами. Соответственно, при возникновении недоразумений сомнительные операции можно будет своевременно прервать.

АЛЕКСАНДР ЧЕРКОВ.

СИТУАЦИЯ

«Детсадовские» школы: большая перемена

В редакцию «СП» начали звонить жители Ставрополя, чьи дети, учащиеся младших классов, посещали образовательные учреждения «начальная школа - детский сад»

ДЕЛО в том, что администрацией города принято решение о переводе этих ребят с 1 сентября в обычные общеобразовательные школы. Учреждения, где они обучались, станут просто детскими садами № 54, 58, 73, а на триста высвобожденных таким образом мест возьмут дошкольников. Как сообщил нам и.о. руководителя управления образования Ставрополя Константин Корякин, заявлений о приеме в детсад в этом году получено 5216, а направлений в ДОУ (дошкольные образовательные учреждения) соответствующая комиссия управления смогла выдать лишь 2423. Реальная же потребность еще больше, поскольку в эти пять тысяч с лишним малышей не входят те, кому сегодня полгода–год от роду, но родители их на учет уже поставили и заветный талончик на место в ДОУ получили. Так что очередь пока не рассасывается, хотя город и край для этого усилия прикладывают. В 2011 году соответственно краевой подпрограмме по развитию сети дошкольных учреждений и при муниципальном софинансировании открылся новый детсад в 204-м квартале Ставрополя, построен и вот-вот примет малышей еще один - в 566-м. Сделаны также пристройки к детским садам № 14 и 75.

Вывести из состава дошкольных образовательных учреждений начальные школы - еще один путь решения проблемы. Ведь если обратиться к истории вопроса, то создавали этот конгломерат - «начальная школа - детский сад» - тоже не от хорошей жизни. На дворе стояли девяностые, рождаемость в стране упала. Дошкольников и младших школьников собирали под одну крышу, чтобы заполнить площади. Тогда же, в том числе и на Ставрополье, многие пустующие детсады недальновидно перепрофилировали, перепродали - и мы сейчас пожинаем плоды.

Спору нет, конгломерат оказался живучим и для родителей привлекательным. Когда твоего ребенка «выпасают», как в детсаду, практически до 10 лет и ты забираешь его после работы, не заморачиваясь уроками, досугом (плюс питание и дневной сон!), - это очень комфортно. И для детского самочувствия хорошо посещать небольшое уютное здание, где все привычно чуть ли не с ясельного возраста, включая друзей по группе. По-человечески понятно, почему, едва на горизонте замаячила вместо «тепличной» обычная городская школа, родители заняли оборону. Звонивший к нам в редакцию мужчина, назвавшийся Алексеем, восклицал: «Ну и что они выиграют на наших детях, триста мест, подумаешь!..». Подумала и я: он, наверное, не представляет, как важны эти места для трехсот семей, где подросли дети. Далеко не все матери могут позволить себе сидеть с ними дома.

Есть в этом конфликте еще один аспект, периодически вызывающий у меня недоумение. Борьба родителей за детский комфорт, как будто будущая жизнь никогда не потребует от ребенка преодоления повседневных трудностей, умения принимать перемены.

Многие учителя утверждают, что социальная адаптация у ребят, которые в обычную школу идут после «детсадовской», часто происходит трудно, с издержками. Пятый класс и без того время внутренней ломки: вместо одной учительницы у ребенка появляются до десяти педагогов. А тут еще нужно приспосабливаться к иным условиям, к одноклассникам, которые в школьной жизни ориентируются лучше.

Конечно, можно держать ребенка в условиях теплицы очень долго. Например, есть школы Монтессори, где детям позволено учиться только тому, что им интересно, вне регламентирующих рамок стандартного образования. Один из примеров такого обучения - фигура известной сценаристки Валерии Гай Германики. В общеобразовательную школу она пришла в восьмом, кажется, классе, жизни «без Монтессори», по ее же словам, ужаснулась - и среднее образование завершала дома. А детские страхи своей непережитой социализации «выдала» в нашумевшем фильме «Школа», где все - и подростки, и педагоги - скопище монстров.

Комфортно ли для человека такое отношение к миру - вот вопрос...

Спешу уточнить: я ратую не за спартанское воспитание, мне по душе инициатива президента Медведева «Наша новая школа», реализация которой позволит чувствовать себя в образовательном пространстве детям - удобно, учителям - достойно. Но, на мой взгляд, учить первоклассника, не имеющего ограничений по здоровью, в детском саду не обязательно. Во всяком случае, в муниципальных ДОУ приоритет имеют дошкольники.

Что касается изложенной выше конкретной ситуации, то в управлении образования Ставрополя утверждают, что родителям детей школьного возраста, посещающих детсады № 54, 58, 73, предложили разные варианты их перевода. В школы при микрорайоне, в учебные заведения по выбору семьи, включая гимназии и лицеи. «Продленка» гарантирована.

Кто-то еще думает, а кто-то уже выбор сделал...

ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

ПРИКАЗ
министерства сельского хозяйства Ставропольского края

7 июня 2011 г. г. Ставрополь № 177

О внесении изменения в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 сентября 2009 г. № 241

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма министерства экономического развития Ставропольского края от 31.05.2011 № мэр-15/2267 «О согласовании проекта внесения изменений в административный регламент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 сентября 2009 г. № 241 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 21 июня 2010 г. № 158), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 21 июня 2010 г. № 158 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 сентября 2009 г. № 241».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Мартычева А.В. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Бреева Т.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
И. В. ЖУРАВЛЕВ.

СОГЛАСОВАН
министр экономического развития
Ставропольского края
Ю.В. Ягудаев
31 мая 2011 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
от 30 сентября 2009 г. № 241
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства
Ставропольского края
от 7 июня 2011 г. № 177)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – министерство, продукция, субсидия, государственная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, входящие в агропромышленный комплекс Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

представление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

заключение договора лизинга с российской лизинговой компанией;

своевременное погашение лизинговых платежей, начисленных в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

приобретение машиностроительной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым министерством;

включение министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

обеспечение среднемесячной заработной платы одного работника в текущем году не ниже 80 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в Ставропольском крае по соответствующему виду экономической деятельности по состоянию на 1 января текущего года (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

обеспечение среднесписочной численности работников не ниже 90 процентов от среднесписочной численности работников, сложившейся за аналогичный период предшествующего года (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы).

4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки), кабинеты 406а и 409, отдел технического обеспечения (далее – отдел техобеспечения), кабинеты 505 и 506;

2) устно по следующим телефонам:

отдел господдержки – 8(8652) 35-81-40; 37-51-47;

отдел техобеспечения – 8(8652) 35-15-54; 26-51-29;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) с использованием электронной почты в министерство по адресам: info@agro.stavkray.ru; finpolit@agro.stavkray.ru; mehaniz@agro.stavkray.ru;

5) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(8652) 35-13-48; 35-15-54.

5. График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Информация предоставляется бесплатно.

7. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается работниками отделов господдержки и техобеспечения лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании (лично или по телефону) работник отдела господдержки (отдела техобеспечения), осуществляющий информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без дополнительных пауз, не отвлекаясь, подробно информировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

При невозможности работника отдела господдержки (отдела техобеспечения), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается на другого работника или обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Работник отдела господдержки (отдела техобеспечения), осуществляющий информирование, должен принять все меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник отдела господдержки (отдела техобеспечения), осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в форме электронного документа либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя работник отдела господдержки (отдела техобеспечения), осуществляющий информирование, выделяет не более 20 минут.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) и информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах и на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и техобеспечения.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края – в целях получения от них информации о наличии заключенного ими с заявителями соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

министерством финансов Ставропольского края – в целях перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, соответствующих сумм субсидий.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

16. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

предоставление субсидии путем составления выплатных документов и направления их в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, соответствующей суммы субсидий;

отказ в предоставлении государственной услуги путем направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги

17. Общий срок предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении не должен превышать 18 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

18. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20.05.2009, № 12, ст. 8259),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) для включения в перечень получателей субсидий:

заявление о включении в перечень получателей субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

решение лизинговой компании о готовности предоставить получателю машиностроительную продукцию в лизинг или проект договора лизинга;

проект графика уплаты лизинговых платежей, предусматривающего расчет причитающихся сумм субсидий, заверенный лизинговой компанией.

2) для получения государственной услуги (предоставляются заявителями, включенными в перечень получателей субсидий, в течение 1 месяца с даты получения предмета лизинга):

копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией;

график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;

копия акта приема-передачи предмета лизинга, заверенная руководителем заявителя;

копия паспорта самоходной машины и других видов техники, полученной по договору лизинга, заверенная руководителем заявителя;

3) для получения государственной услуги (предоставляются заявителями, включенными в перечень получателей субсидий, не позднее 5 календарных дней, следующих за периодом, за который предоставляется субсидия):

справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;

копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

21. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Представленные документы должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес заявителя, подпись уполномоченного лица, печать заявителя, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

22. Заявитель может подать документы:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, для включения в перечень получателей субсидии – в отдел техобеспечения, кабинет 505, для получения субсидии – в отдел господдержки, кабинет 406а;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, для включения в перечень получателей субсидии – в отдел техобеспечения, кабинет 505, для получения субсидии – в отдел господдержки, кабинет 406а.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидий не предусмотрены;

представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 20 настоящего Административного регламента;

представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий;

в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные;

заявителем в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность;

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

заявитель не своевременно погашает лизинговые платежи, начисленные в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;

у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

заявителем не обеспечивается среднемесячная заработная плата одного работника в текущем году не ниже 80 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в Ставропольском крае по соответствующему виду экономической деятельности по состоянию на 01 января текущего года (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

заявителем не обеспечивается среднесписочная численность работников не ниже 90 процентов от среднесписочной численности работников, сложившейся за аналогичный период предшествующего года (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

министерством финансов Ставропольского края для главных распорядителей установлены ограничения по кассовым выплатам;

технические неисправности автоматизированной системы электронного документооборота с министерством финансов Ставропольского края по перечислению заявителям причитающихся сумм субсидий.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

приобретенная продукция не соответствует перечню машиностроительной продукции, часть лизинговых платежей которой подлежит субсидированию за счет средств бюджета Ставропольского края, утверждаемому министерством;

заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента;

заявитель исключен из реестра субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

заявителем не представлен в течение 1 месяца с даты получения предмета лизинга комплект документов, указанных в подпункте «2» пункта 20 настоящего Административного регламента;

в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов министерства.

Помещения министерства должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Кабинеты должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурных подразделений министерства.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

32. Места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

33. На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

образец заполнения заявления;

срок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация на информационном стенде должна быть расположена последовательно, логично. Одна треть информационного стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону, высота шрифта основного текста не менее 5 мм.

Показатели доступности и качества государственных услуг

34. К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф, где

Дэл – наличие возможности подать запрос в электронном виде:

Дэл = 35%, если можно подать запрос в электронном виде;

Дэл = 0%, если нельзя подать запрос в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о предоставлении государственной услуги размещена в сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться другими услугами, самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт, где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся) / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, корректны, предупредительны, дают подробные и доступные разъяснения.

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя, / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, непосредственно регулирующими предоставление государственной услуги;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов для включения в перечень получателей субсидий;

2) рассмотрение документов для включения в перечень получателей субсидий;

3) прием и регистрация документов для получения субсидий;

4) рассмотрение документов для получения субсидий;

5) составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов для включения в перечень получателей субсидий

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, указанных в подпункте «1» пункта 20 настоящего Административного регламента (далее – документы).

37. Работник отдела техобеспечения, ответственный за прием документов, устанавливает, что:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлен полный или неполный комплект документов, указанный в подпункте «1» пункта 20 настоящего Административного регламента;

представленные документы имеют или не имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

представленные документы исполнены или не исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

представленные документы имеют или не имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы прошиты или не прошиты, пронумерованы или не пронумерованы, скреплены или не скреплены печатью заявителя.

38. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела техобеспечения, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, работник отдела техобеспечения, ответственный за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

39. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела техобеспечения, ответственный за прием документов:

регистрирует документы в журнале регистраций, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов – 15 минут.

41. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о приеме документов или об отказе в приеме документов.

Рассмотрение документов для включения в перечень получателей субсидий

42. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов.

43. Работник отдела техобеспечения, ответственный за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

представленные документы по форме и содержанию соответствуют или не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

соответствует или не соответствует приобретенная заявителем продукция перечню машиностроительной продукции, часть лизинговых платежей которой подлежит субсидированию за счет средств бюджета Ставропольского края, утверждаемому министерством;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Разви-

тие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

представленные документы подтверждают или не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел господдержки;

в случае установления отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел господдержки;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел господдержки;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 7 рабочих дней.

44. При получении от отдела техобеспечения листка согласования с документами работник отдела господдержки, ответственный за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и устанавливает:

в графике уплаты лизинговых платежей правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в представленных документах, данным, отраженным в реестре субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел техобеспечения;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел техобеспечения.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 3 рабочих дня.

45. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами работник отдела техобеспечения, ответственный за рассмотрение документов, проверяет листок согласования и по результатам его проверки:

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

готовит материалы для рассмотрения на заседании кредитной комиссии министерства, образуемой в министерстве (далее – кредитная комиссия).

46. На основании протокола заседания кредитной комиссии работник отдела техобеспечения, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах уведомление о включении в перечень получателей субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту или уведомление об отказе во включении в перечень получателей субсидий с указанием причины отказа по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке уведомлений – 2 рабочих дня.

47. Устранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для принятия кредитной комиссией решения о включении его в перечень получателей субсидии.

48. Неустранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для принятия кредитной комиссией решения об отказе во включении в перечень получателей субсидии.

49. Результатом исполнения административной процедуры являются:

направление заявителю уведомления о включении в перечень заемщиков;

направление заявителю уведомления об отказе во включении в перечень заемщиков, с указанием причин отказа.

Прием и регистрация документов для получения субсидий

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя, включенного в перечень получателей субсидий, документов, указанных в подпунктах «2» и «3» пункта 20 настоящего Административного регламента.

51. Работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, устанавливает, что:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлен полный или неполный комплект документов, указанный в подпунктах «2» и «3» пункта 20 настоящего Административного регламента;

представленные документы имеют или не имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

представленные документы исполнены или не исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

представленные документы имеют или не имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы прошиты или не прошиты, пронумерованы или не пронумерованы, скреплены или не скреплены печатью заявителя.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов:

регистрирует документы в журнале регистраций, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов от заявителя – 15 минут.

54. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о приеме документов или об отказе в приеме документов.

Рассмотрение документов для получения субсидии

55. Основанием для начала административной процедуры являются прием и регистрация документов.

56. Работник отдела господдержки, ответственный за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

представленные документы по форме и содержанию соответствуют или не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

представленные документы подтверждают или не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в представленных документах, данным, отраженным в реестре субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

своевременно или несвоевременно погашаются заявителем лизинговые платежи, начисленные в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

обеспечивается или не обеспечивается заявителем среднемесячная заработная плата одного работника в текущем году не ниже 80 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в Ставропольском крае по соответствующему виду экономической деятельности по состоянию на 01 января текущего года;

обеспечивается или не обеспечивается заявителем среднесписочная численность работников не ниже 90 процентов от среднесписочной численности работников, сложившейся за аналогичный период предшествующего года;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

установление отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов и подготовке уведомлений – 7 рабочих дней.

57. Результатом исполнения административной процедуры являются:

принятие решения о предоставлении субсидии путем подготовки выплатных документов;

направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии.

59. Работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр) по форме, утверждаемой министерством;

подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме.

Максимальное время выполнения действия по составлению сводного реестра – 3 рабочих дня.

60. При наличии средств на лицевом счете министерства работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

оформляет платежные поручения для перечисления заявителям соответствующих сумм субсидий;

направляет в электронном виде платежные документы в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидий.

Максимальное время выполнения действия по оформлению и направлению платежных поручений – 2 рабочих дня.

61. В случае информирования заявителем об изменении его банковских реквизитов работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов, учитывает изменившиеся реквизиты заявителя в сводном реестре и в платежных документах.

62. Государственная услуга приостанавливается при наличии оснований, предусмотренных абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 25 настоящего Административного регламента.

63. Результатом исполнения административной процедуры является направление в электронном виде выплатных документов в министерство финансов Ставропольского края.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

64. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальниками отделов техобеспечения и господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

65. Работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

66. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

67. Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

68. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

69. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются в министерство, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, тел.: 24-01-02, 35-28-15, факс 35-30-30, e-mail: info@agro.stavkray.ru.

70. Заявитель может сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

71. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (местонахождение);

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

72. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы, представленной лично заявителем, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр сельского хозяйства Ставропольского края, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

73. Результатом досудебного (внесудебного) письменного или устного обжалования являются:

решение об удовлетворении жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

Процедура досудебного (внесудебного) обжалования завершается путем получения заявителем:

уведомления об удовлетворении жалобы;

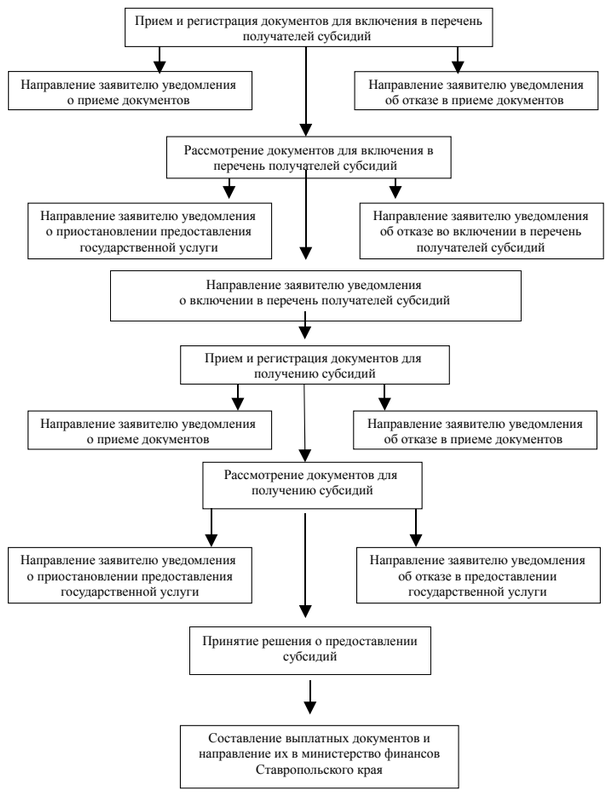
уведомления об отказе в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

74. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства Ставропольского края
г. Ставрополь, ул. Мира, 337
от_____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление государственной услуги

Просим предоставить за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга).

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование заявителя:_____
2. Местонахождение_____
3. Почтовый адрес_____
4. Телефон, факс_____
5. ОГРН_____
6. ИНН_____
7. ОКАТО_____
8. Расчетный счет_____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Все условия, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняем.

Уведомлены о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий обязаны возвратить полученные субсидии в доход бюджета Ставропольского края.

К заявлению приложены следующие документы:

1._____на_____л.___в 1 экз.
2._____на_____л.___в 1 экз.
3._____на_____л.___в 1 экз.

Руководитель заявителя _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

_____
(наименование заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), Вам отказывается в приеме документов по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

☐ законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии не предусмотрены

☐ представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 20 Административного регламента

☐ представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей

☐ представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных

☐ представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

☐ представленные документы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью заявителя

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

_____ _____ _____
(должность специалиста, осуществляющего прием документов) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

_____
(наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
I. Документы для включения в перечень получателей субсидий			
1.		заявление о включении в перечень получателей субсидий	
2.		решение лизинговой компании о готовности предоставить получателю машиностроительную продукцию в лизинг	
3.		проект договора лизинга	
4.		проект графика уплаты лизинговых платежей, предусматривающий расчет причитающихся сумм субсидий	
II. Документы для получения государственной услуги (предоставляются заявителями, включенными в перечень получателей субсидий, в течение 1 месяца с даты получения предмета лизинга)			
5.		копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией	
6.		график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией	
7.		копия акта приема-передачи предмета лизинга, заверенная руководителем	
8.		копия паспорта самоходной машины и других видов техники, полученной по договору лизинга, заверенная руководителем	
III. Документы для получения государственной услуги (предоставляются заявителями, включенными в перечень получателей субсидий, не позднее 5 календарных дней, следующих за периодом, за который предоставляется субсидия)			
9.		справка-расчет причитающихся сумм субсидий	
10.		копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
11.		справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам	

Порядковый номер записи в журнале учета _____.
Дата представления документов _____._____ 20____ г.
Телефон для справок _____
E-mail для справок _____

Документы принял:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению министерством сельского хозяйства Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель _____
(наименование)

Наименование структурного подразделения министерства	Дата поступления документов	Дата передачи документов	Отметка по результатам рассмотрения документов	Подпись	Расшифровка подписи
Отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства					
Отдел технического обеспечения					

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

_____
(наименование заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уведомляем о приостановлении предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

☐ представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым, а именно:

_____

☐ в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий

☐ в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные, а именно:

_____

☐ заявителем в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность

☐ заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края

☐ у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам

☐ у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края

☐ заявителем не заключено с органом местного самоуправ-

ления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»

☐ заявителем не выполняется обеспечение среднемесячной заработной платы одного работника в текущем году не ниже 80 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в Ставропольском крае по соответствующему виду экономической деятельности по состоянию на 01 января текущего года (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы)

☐ заявителем не выполняется обеспечение среднесписочной численности работников не ниже 90 процентов от среднесписочной численности работников, сложившейся за аналогичный период предшествующего года (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы)

В соответствии с пунктом 18 Административного регламента вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления устранить замечания, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Неустранение замечаний в указанный срок будет являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Начальник отдела

_____ _____ _____

(наименование отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства или отдела технического обеспечения) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА
Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

_____
(наименование заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении в перечень получателей субсидий

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), кредитной комиссией министерства сельского хозяйства Ставропольского края принято решение о включении _____

_____
(наименование заявителя)
в перечень получателей субсидий (протокол №____от «__»_____20_г.)

Начальник
отдела технического
обеспечения

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Уведомление подготовил

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА
Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

_____
(наименование заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во включении в перечень получателей субсидий

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для включения в перечень получателей государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), кредитной комиссией министерства сельского хозяйства Ставропольского края принято решение об отказе

_____
(наименование заявителя)
во включении в перечень получателей субсидий (протокол №__от «__»_____20____г.) в связи с_____
(указываются основания отказа)

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Начальник
отдела технического
обеспечения

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА
Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

_____
(наименование заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, представленных для получения государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

☐ представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, а именно:

_____

☐ приобретенная продукция не соответствует перечню машиностроительной продукции, часть лизинговых платежей которой подлежит субсидированию за счет средств бюджета Ставропольского края, утверждаемому министерством;

☐ заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 Административного регламента

☐ заявитель исключен из реестра субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

☐ заявителем не представлены в течение 1 месяца с даты получения предмета лизинга комплекта документов, указанного в подпункте «2» пункта 20 настоящего Административного регламента

☐ в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Начальник отдела
государственной поддержки
сельскохозяйственного
производства

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Уведомление подготовил

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

ПРИКАЗ управления ветеринарии Ставропольского края

01 июня 2011 г. г. Ставрополь № 33

О внесении изменений в приказ от 29 декабря 2010 г. № 114 «Об утверждении Административного регламента исполнения управлением ветеринарии Ставропольского края государственной функции по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан» (с изменениями, внесенными приказами управления ветеринарии Ставропольского края от 16 февраля 2011 г. № 6, от 21 февраля 2011 г. № 9 и от 26 апреля 2011 г. № 23)

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент исполнения управлением ветеринарии Ставропольского края государственной функции по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан от 29 декабря 2010 г. № 114, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы управления ветеринарии Ставропольского края от 16 февраля 2011 г. № 6, от 21 февраля 2011 г. № 9 и от 26 апреля 2011 г. № 23.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности начальника управления
В. В. МАРЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии Ставропольского края от 29 декабря 2010 г. № 114 (с изменениями, внесенными приказами управления ветеринарии Ставропольского края от 16 февраля 2011 г. № 6, от 21 февраля 2011 г. № 9, от 26 апреля 2011 г. № 23 и от 1 июня 2011 г. № 33)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения управлением ветеринарии Ставропольского края государственной функции по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения управлением ветеринарии Ставропольского края государственной функции по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в управлении ветеринарии Ставропольского края, устанавливает сроки и последовательность административных действий управления (далее - административные процедуры) по исполнению государственной функции по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан (далее - государственная функция).

Государственная функция исполняется бесплатно.

Положения настоящего регламента распространяются на все устные обращения граждан и обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа индивидуальные и коллективные обращения граждан (далее - обращения) и распространяются на взаимоотношения граждан и управления ветеринарии Ставропольского края, отнесенные к ведению управления ветеринарии Ставропольского края (далее - управление).

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 2009); Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010) («Российская газета», № 95, 2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 2006) (далее - Федеральный закон); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448; «Парламентская газета», № 126-127, 2006); Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179); Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственных услуг)» (ред. от 02.10.2009) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 47, ст. 4933); Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 года № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 251, 2008; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2008, № 36, ст. 7797); Постановлением Губернатора Ставропольского края от 09.03.2007 № 123 (ред. от 20.11.2008) «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6326); Административным регламентом исполнения Правительством Ставропольского края государственной функции по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 февраля 2010 г. № 78 (ред. от 05.08.2010) («Ставропольская правда», № 50, 13.03.2010); Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 933 («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 29.02.2008, № 6, ст. 6978) и иными нормативными правовыми актами.

3. Результатом исполнения государственной функции является принятие решений по рассмотренным обращениям граждан и организаций, поступившим в письменной форме или в форме электронного документа, в ходе личного приема граждан по личным вопросам в управление, с направлением письменных ответов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Результатом исполнения функции по рассмотрению обращения в письменной форме или в форме электронного документа гражданина или организации является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа или ответа в форме электронного документа.

5. Результатом исполнения функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение обратившимся гражданином необходимых разъяснений в письменной и устной форме.

6. Заявители, в отношении которых исполняется государственная функция:

граждане Российской Федерации (далее - граждане);

иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;

юридические лица (далее - организации). От имени организации действует ее представитель - лицо, в установленном законодательством порядке уполномоченное представлять интересы организации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

7. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции (далее - информация) граждане обращаются:

1) лично в управление по адресу: ул. Мира, 337, город Ставрополь, 355035;

2) устно по следующим номерам телефонов в управлении: 8(8652) 35-30-96, 75-13,61;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление по адресу: ул. Мира, 3378, город Ставрополь, 355035;

4) на официальный сайт управления: http://www.uprvet-sk.ru/;

5) на официальный сайт информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края http://www.stavregion.ru/ в разделе «Органы власти», подразделе «Управление ветеринарии Ставропольского края»;

6) с использованием электронной почты в управление по адресу: uprvet-sk@estav.ru;

7) посредством направления письменных обращений в управление по факсу по следующим номерам телефонов: 8(8652) 75-13-52, 35-13-69, 75-13-76, 75-21-04.

8. График работы управления: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения государственной функции (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

11. Информирование осуществляется в виде:

индивидуального информирования граждан;

публичного информирования граждан.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

10. Индивидуальное устное информирование обеспечивается сотрудниками управления лично или по телефону.

11. Публичное информирование граждан проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, радио, телевидения (далее - средства массовой информации), а также путем размещения информации на официальном сайте управления ветеринарии Ставропольского края в сети Интернет.

12. При информировании (лично или по телефону) сотрудники управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование, называют свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно информируют обратившегося гражданина по интересующим его вопросам.

13. Сотрудники управления, осуществляющие информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении гражданина.

Время ожидания гражданином ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для гражданина время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого гражданина сотрудники управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование, выделяют не более 20 минут.

Сотрудники управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны корректно и внимательно относиться к обратившимся гражданам, не унижая их чести и достоинства.

14. Индивидуальное письменное информирование граждан при их обращении в управление осуществляется путем направления им ответов почтовым отправлением.

Ответы на обращения граждан представляются в простой четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответы на обращения граждан направляются в письменной форме или в форме электронного документа по почтовым или электронным адресам обратившихся граждан в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа.

15. Публичное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Срок исполнения государственной функции

16. Исполнение государственной функции осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, если не установлен другой, более короткий контрольный срок исполнения указанной функции.

17. Начальник управления, заместители начальника управления в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона, могут продлевать сок рассмотрения обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, но не более чем на 30 дней. При этом они в письменной форме или в форме электронного документа сообщают гражданину о продлении срока рассмотрения его письменного обращения.

18. Начальник управления, заместители начальника управления при рассмотрении обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

19. Срок подготовки ответа на устные обращения граждан в ходе личного приема граждан составляет 30 дней со дня проведения такого приема.

Основания для отказа в рассмотрении обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа

20. В случае если в обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

Если в указанном обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

21. Письменное обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

22. В случае если в обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оно должно быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение в письменной форме или в форме электронного документа, сообщается о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

23. В случае если текст письменного обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа не поддается прочтению, ответ на письменное обращение гражданина не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

24. В случае если в обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы в письменной форме или в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальником управления, заместителями начальника управления принимается решение о безосновательности очередного обращения в письменной форме или в форме электронного документа и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

25. В случае если ответ по существу поставленного в обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение в письменной форме или в форме электронного документа, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашений указанных сведений.

Требования к помещениям и местам, предназначенным для исполнения государственной функции

26. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиоло-гическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

27. Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение государственной функции в полном объеме.

Работникам обеспечивается доступ к сети Интернет, электронной почте, предоставляется бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для исполнения государственной функции.

28. На входе в здание, где находится управление, в удобном для обозрения месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы.

29. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

В местах исполнения государственной функции предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды граждан.

30. Места ожидания гражданами личного приема должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания обращений в письменной форме, информационными стендами по исполнению государственной функции.

31. Вход в здание, где находится управление, для инвалидов оборудуется специальным въездом (пандусом).

III. Административные процедуры по исполнению государственной функции

Последовательность административных процедур по исполнению государственной функции

32. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа;

аннотирование обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа;

направление обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на рассмотрение;

рассмотрение обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия управления ветеринарии Ставропольского края» (далее - «телефон доверия»);

постановка обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на контроль;

организация работы с ответами на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, находящиеся на контроле;

продление срока рассмотрения обращений граждан;

оформление ответов на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа;

организация личного приема граждан.

33. Требования к обращениям граждан в письменной форме или в форме электронного документа определены статьей 7 Федерального закона.

Прием и регистрация обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа

34. Основанием для начала исполнения государственной функции является поступление обращений граждан в управление или поступление обращений граждан с сопроводительными документам из других государственных органов для рассмотрения по принадлежности.

35. Все поступившие в управление обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа и приложения к ним, в том числе поступившие фельдъегерской связью, по факсу, телеграфу, электронной почте, на официальный сайт управления в сети Интернет принимаются и учитываются старшим инспектором управления (далее - старший инспектор).

Обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа может быть доставлено в управление непосредственно гражданином либо его представителем по надлежаще оформленной доверенности.

36. Старший инспектор, ответственный за прием обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа и приложений к ним:

проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) обращения граждан в письменной форме;

проводит сверку реестров обращений граждан в письменной форме, поступивших фельдъегерской связью;

вскрывает конверты, прикрепляет поступившие к обращениям граждан в письменной форме приложения (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии т. д.);

в случае отсутствия самого обращения гражданина в письменной форме в конверте составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес управления ветеринарии Ставропольского края нет», указывает дату, ставит личную подпись;

составляет акт (в двух экземплярах) на обращения граждан в письменной форме, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т. д.), подарками; заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, упомянутых авторами в описях на ценные письма (далее - акт на письмо), один экземпляр акта на письмо хранится у старшего инспектора, второй приобщается к поступившему обращению.

37. Старший инспектор, ответственный за прием обращений граждан в письменной форме, получив обращение гражданина в письменной форме, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, странный запах или цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом начальнику управления или заместителям начальника управления.

38. Обращения, поступившие по факсу, принимаются и учитываются в журнале старшим инспектором. Обращения, поступившие в форме электронного документа, принимаются должностным лицом, осуществляющим прием служебной корреспонденции по электронной почте.

39. Прием обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа непосредственно от граждан производится начальником управления, заместителями начальника управления, после чего они передаются для регистрации и учета старшему инспектору. Не принимаются обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, в которых не указаны фамилия гражданина, почтовый и электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

40. По просьбе обратившегося гражданина на копии или втором экземпляре обращения гражданина в письменной форме старшим инспектором делается отметка с указанием даты приема обращения гражданина в письменной форме, его регистрационный номер и сообщается телефон для справок.

41. После первичной обработки старшим инспектором все поступившие обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа и приложения к ним передаются начальнику управления, заместителям начальника управления.

42. Обращения граждан в письменной форме с отметкой «лично», поступившие в адрес управления, передаются адресатам невскрытыми и вскрываются ими непосредственно.

В случае если установлено, что обращение гражданина в письменной форме с отметкой «лично» после его вскрытия не является письмом личного характера, то оно передается для регистрации старшему инспектору.

43. Поступившие старшему инспектору обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа регистрируются в день их поступления в журнале учета писем и обращений граждан (далее - журнал учета).

В случае поступления обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

44. Старший инспектор, ответственный за регистрацию обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа:

проставляет в правом нижнем углу первой страницы обращения гражданина в письменной форме регистрационный штамп «Управление ветеринарии Ставропольского края» с указанием присвоенного обращению гражданина в письменной форме регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для постановки вышеуказанного регистрационного штампа, занято текстом письма, данный регистрационный штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

если обращение повторное - в правом верхнем углу первой страницы обращения в письменной форме ставится отметка «повторное» и к нему прилагаются все материалы прежних обращений;

указывает в журнале учета фамилию и инициалы гражданина, направившего обращение в письменной форме или в форме электронного документа (в именительном падеже), и его почтовый и электронный адрес. Если обращение в письменной форме или в форме электронного документа подписано двумя и более гражданами, то такое обращение граждан считается коллективным и при регистрации ставится фамилия первого по списку гражданина, в адрес которого направляется ответ. Коллективными являются также обращения граждан, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

указывает, откуда поступило обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, если оно переслано, проставляет реквизиты сопроводительного письма;

отделает от обращения гражданина в письменной форме поступившие денежные знаки, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их гражданину. Деньги возвращаются почтовым переводом, который прилагается к обращению в письменной форме, при этом почтовые расходы оплачиваются за счет гражданина;

в тот же день прошедшие регистрацию обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа аннотируются.

45. Обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа на иностранных языках и написанные точечно-рельефным шрифтом слепых регистрируются старшим инспектором в день их поступления в журнале учета писем и обращений граждан, после чего направляются для перевода специалистам, владеющим соответствующими навыками.

Ответы на обращения граждан, указанные настоящим пунктом, направляются в письменной форме или в форме электронного документа по почтовым или электронным адресам обратившихся граждан в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа.

46. Результатом выполнения административной процедуры приема и регистрации обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа являются прием и своевременная регистрация обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа в журнале учета, подготовка их к передаче для дальнейшего рассмотрения.

Аннотирование обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа

47. Старший инспектор, осуществляющий аннотацию обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа:

прочитывает обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, определяет его тематику и тип, выявляет поставленные гражданином вопросы;

проверяет обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный Федеральным законом срок рассмотрения или гражданин не удовлетворен полученным ответом;

заполняет журнал учета, составляет и вносит аннотацию на обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа. Аннотация на обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении в письменной форме или в форме электронного документа гражданином, обосновывать адресность направления обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа на рассмотрение;

в журнале учета на поручения отдела по работе с обращениями граждан аппарат Правительства Ставропольского края, в которых содержится просьба проинформировать о результатах рассмотрения обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, делается отметка «Контроль». В случае, если в поручении на обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа отдела по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края указан срок рассмотрения обращения, делается отметка в графе «Контроль. Срок___». При этом на обращении гражданина в письменной форме проставляются соответствующие штампы.

49. Результатом выполнения административной процедуры по ан-

нотированию обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа является внесение аннотации в журнал учета и направление обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа на дальнейшее рассмотрение.

Направление обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на рассмотрение

49. Старший инспектор после осуществления аннотации на обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа принимает решение о направлении его на рассмотрение начальнику управления, заместителям начальника управления или решение о направлении в другие организации.

Решение о направлении обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа на рассмотрение принимается старшим инспектором с учетом следующих особенностей:

в случае если вопрос, поставленный гражданином в обращении в письменной форме или в форме электронного документа, находится в ведении управления, обращение в письменной форме или в форме электронного документа направляется на рассмотрение начальнику управления, заместителям начальника управления;

в случае если гражданин ранее обращался в управление и не удовлетворен принятым решением или обжалует действия управления, а также если вопрос находится в компетенции членов Правительства, обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа передается на рассмотрение в секретариат Губернатора, соответствующие секретариаты первых заместителей председателя Правительства и заместителей председателя Правительства. Решение о направлении обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на рассмотрение в секретариат Губернатора и соответствующие секретариаты первых заместителей председателя Правительства и заместителей председателя Правительства согласовывается с начальником управления;

о поступивших телеграммах по вопросам, затрагивающим интересы значительного числа жителей Ставропольского края, сообщается в секретариат Губернатора, соответствующие секретариаты первых заместителей председателя Правительства и заместителей председателя Правительства, курирующих данные вопросы;

обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, присланные не по принадлежности из государственных органов, органов местного самоуправления или других организаций, возвращаются в направившие их органы и организации в день их поступления.

50. Обращение гражданина в письменной форме или в форме электронного документа после предварительного рассмотрения с резолюцией начальника управления, заместителей начальника управления, направляемое на исполнение нескольким сотрудникам управления (далее - соисполнители), передается им поочередно или направляется на исполнение в копиях. При этом необходимое количество копий обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа подготавливается старшим инспектором.

Контроль за сроками исполнения обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, а также подготовку ответа гражданину, направившему обращение в письменной форме или в форме электронного документа, осуществляет соисполнитель, указанный в поручении первым. Другие соисполнители не позднее 3 дней до истечения срока исполнения обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить первому соисполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа гражданину.

51. Сотрудник управления, которому поручено рассмотрение обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа, а в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение в письменной форме или в форме электронного документа;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

дает гражданину ответ в письменной форме или в форме электронного документа по существу поставленных в его обращении в письменной форме или в форме электронного документа вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона.

52. Результатом выполнения административной процедуры по направлению обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на рассмотрение является передача зарегистрированных обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа под роспись в структурные подразделения управления, направление обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа для рассмотрения в другие организации в соответствии с их компетенцией.

Передачу обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа в структурные подразделения управления осуществляет старший инспектор в течение рабочего дня до 17.00.

Рассмотрение обращений граждан, поступивших на «телефон доверия»

53. Учет и рассмотрение обращений граждан, поступивших на «телефон доверия», организуется заместителем начальника управления, в соответствии с распределением обязанностей.

54. Обращения граждан, позвонивших на «телефон доверия», записываются в журнал.

55. Обращения граждан, поступившие на «телефон доверия», подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа.

56. Контроль за сроками и качеством рассмотрения обращений граждан, поступивших на «телефон доверия», осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Постановка обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на контроль

57. На контроль ставятся все обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа поступившие в управление.

58. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением контрольных поручений на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, пересланные от Губернатора, первых заместителей председателя Правительства и заместителей председателя Правительства, от отдела по работе с обращениями граждан аппарата Правительства.

59. Решение о постановке обращения гражданина в письменной форме или в форме электронного документа на контроль вправе принять начальник управления, заместители начальника управления, а также старший инспектор.

60. Результатом исполнения административной процедуры по постановке обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа на контроль является постановка на контроль обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа и выполнение поручений по ним.

Организация работы с ответами на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, находящиеся на контроле

61. Ответы на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, находящиеся на контроле (далее - ответ), первоначально поступают старшему инспектору для регистрации в журнале учета. На ответе в письменной форме проставляется штамп установленного образца, в который вписывается регистрационный номер ответа.

62. Старший инспектор вносит в журнал учета аннотацию ответа, анализируя его содержание. При этом обращается особое внимание на качество и полноту решения поставленного в обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа вопроса.

Оформление ответов на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа

63. Ответы на обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа должны излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращениях граждан вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращениях граждан в письменной форме или в форме электронного документа, в ответах следует указывать меры, принятые по обращениям граждан.

В ответах на коллективные обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа указывается, кому именно из граждан, подписавших письмо, дан ответ.

64. Ответы на обращения граждан в письменной форме оформляются в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденной приказом руководителя аппарата Правительства Ставропольского края от 22 января 2001 г. № 8.

65. Специалист структурного подразделения, ответственного за исполнение поручения о подготовке ответа на обращения граждан (далее - исполнитель), исполняет его в соответствии с резолюцией начальника управления (заместителей начальника управления).

66. Исполнитель готовит ответ гражданину за подписью начальника управления, согласовывает его с:

начальником структурного подразделения;

консультантом-юрисконсультом отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства;

заместителем начальника управления (в соответствии с распределением должностных обязанностей).

67. Ответы на обращения граждан подписывает начальник управления, в его отсутствие - лицо, его замещающее.

68. К ответам на обращения граждан в письменной форме прилагаются подлинники документов, прилагаемых гражданам к обращениям. Если граждане настаивают на возвращении этих документов, то они должны быть возвращены гражданам по их личным заявлениям в письменной форме.

69. Подлинники обращений граждан в письменной форме в Правительство Ставропольского края возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме к данному обращению гражданина в письменной форме.

Организация личного приема граждан

70. Личный прием граждан (далее - личный прием) осуществляется начальником управления, заместителями начальника управления.

71. Личный прием граждан начальником управления, заместителями начальника управления осуществляется согласно графику приема граждан начальником управления, заместителями начальника управления, размещенном на официальном сайте управления в сети Интернет.

Внесение изменений в график личного приема заместителями начальника управления осуществляется по согласованию с начальником управления.

72. Запись граждан на личный прием к начальнику управления, заместителем начальника управления начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной и предпраздничный день - с 9.00 до 16.00.

73. Гражданину может быть отказано в записи на личный прием в случае, если обратившийся находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении агрессии либо неадекватного поведения.

75. Начальник управления, заместители начальника управления могут принять решение о досрочном прекращении записи граждан на личный прием к ним.

76. Личный прием начальником управления и его заместителями проводится с учетом числа граждан, записавшихся на личный прием к ним. При этом время ожидания в очереди на личный прием, как правило, не должно превышать 30 минут.

77. Личный прием начальником управления, заместителями начальника управления осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина.

Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

78. Учет и регистрация граждан на личном приеме начальником управления, заместителями начальника управления проводится старшим инспектором в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для письменных обращений граждан.

79. Запись граждан на личный прием к начальнику управления, заместителям начальника управления проводится по вопросам, отнесенным к их компетенции.

80. Во время личного приема у начальника управления, заместителей начальника управления гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно или в письменной форме.

81. Содержание устного обращения гражданина на личном приеме у начальника управления, заместителей начальника управления заносится в карточку учета приема посетителей.

В случае если изложенные в устном обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидным и не требуют дополнительной проверки, ответ на такое обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема начальником управления, заместителями начальника управления, о чем делается запись в карточке учета приема посетителей.

82. Обращение гражданина в письменной форме, принятое начальником управления, заместителями начальника управления в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае если в обращении гражданина в письменной форме содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию начальника управления, заместителей начальника управления, гражданину дается разъяснение — куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

83. В случае повторного обращения гражданина в управление старший инспектор осуществляет подборку всех имеющихся у него материалов, касающихся обращений данного гражданина. Данные материалы представляются лицу, ведущему личный прием.

Как правило, на личный прием для рассмотрения поставленных гражданином вопросов приглашаются руководители соответствующих отделов управления.

84. Начальник управления, заместители начальника управления во время личного приема дают поручения по обращениям граждан начальникам соответствующих отделов.

85. Во время личного приема начальник управления, заместители начальника управления доводят до сведения гражданина информацию о том, кому будет поручено рассмотрение обращения гражданина и принятие мер по его рассмотрению, либо разъясняют, где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

86. Регистрация и учет карточек личного приема начальником управления, заместителями начальника управления осуществляются старшим секретарем аналогично учету материалов личного приема, осуществляемого в Правительстве.

87. Все поручения начальника управления, заместителей начальника управления, данные на личном приеме руководителям отделов, берутся на контроль.

88. Документы и материалы с личного приема у начальника управления, заместителей начальника управления хранятся по месту их формирования — у старшего инспектора.

89. Начальник управления осуществляет личный прием каждый второй четверг месяца с 14.00 до 18.00, заместители начальника управления осуществляют личный прием каждую вторую среду месяца с 16.00 до 18.00, каждую вторую пятницу месяца с 16.00 до 18.00.

90. Во время личного приема начальник управления, заместители начальника управления консультируют обратившегося гражданина, разъясняя порядок разрешения его вопроса.

91. Во время личного приема старший инспектор вправе по согласованию с начальником управления, заместителями начальника управления направить обратившегося гражданина на беседу в соответствующий отдел управления.

92. Результатом исполнения административной процедуры организации личного приема является разъяснение гражданину по существу вопроса, с которым он обратился, либо принятие начальником управления, заместителями начальника управления решения по поставленным вопросам, либо направление поручения по рассмотрению обращения гражданина в другие организации, компетентные в вопросах, изложенных в обращении.

Ответственность работников структурных подразделений управления ветеринарии за исполнение государственной функции

93. Работники структурных подразделений управления ветеринарии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции в соответствии с их должностными регламентами.

В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

94. Граждане и организации имеют право обжаловать действия или бездействие должностных лиц управления, а также принятые ими решения при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) по рассмотрению обращений граждан включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее — жалоба). В жалобе, подающейся гражданином в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) суть жалобы, включая информацию о:

нарушении прав и свобод гражданина;

создании препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод;

незаконном возложении на гражданина какой-либо обязанности или его незаконном привлечении к ответственности.

Проставляется личная подпись гражданина и дата подготовки жалобы.

К жалобе, подающейся гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

О результатах рассмотрения жалобы, поданной гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, данный гражданин уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации его жалобы.

95. Результатом рассмотрения жалобы является:

признание правомерными решений, действий (бездействия) управления или его должностного лица при исполнении государственной функции и обоснованный отказ в удовлетворении жалобы;

признание неправомерными решений, действий (бездействия) управления или его должностного лица полностью или частично и удовлетворение жалобы заявителя путем устранения нарушений прав граждан и организаций при исполнении государственной функции.

Если в результате рассмотрения жалобы будут выявлены нарушения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о рассмотрении обращений граждан, то принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим такие нарушения в ходе осуществления государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

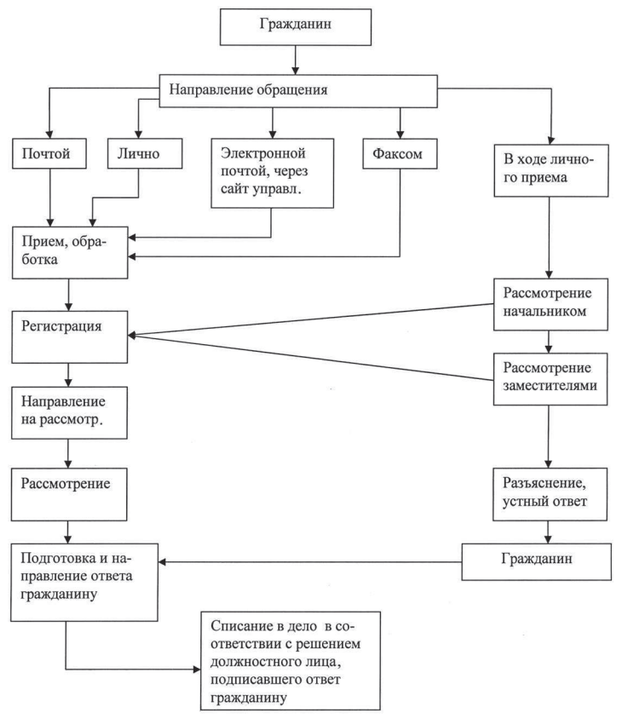
96. Граждане и организации вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц управления, а также принятые ими решения при исполнении государственной функции в Правительстве Ставропольского края.

97. Гражданин вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке.

Срок и порядок обжалования, а также юриспруденция суда, в который подается соответствующее заявление, регламентируются законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения управлением ветеринарии Ставропольского края
государственной функции по рассмотрению обращений граждан и
организации личного приема граждан

Блок-схема исполнения управлением ветеринарии Ставропольского края государственной функции по осуществлению приема граждан и обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных обращений граждан и обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок



РАСПОРЯЖЕНИЕ министерства имущественных отношений Ставропольского края

07 июля 2011 г. г. Ставрополь № 1204

Об утверждении информационного бюллетеня

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Ставропольского края «Об управлении и распоряжении имущественными объектами государственной (краевой) собственности в Ставропольском крае»:

1. Утвердить прилагаемый информационный бюллетень министерства имущественных отношений Ставропольского края «Приватизация на Ставрополье» № 15 (385).

2. Отделу по работе с акционерными обществами и приватизации до 20 июля 2011 года представить данный информационный бюллетень в газету «Ставропольская правда» для официального опубликования.

Министр Д. В. ЕВТУШЕНКО.

ПРИВАТИЗАЦИЯ НА СТАВРОПОЛЬЕ

Информационный бюллетень министерства имущественных отношений Ставропольского края № 15 (385)

I. Приняты решения об условиях приватизации:

во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 153-рп министерством имущественных отношений Ставропольского края принято распоряжение от 30 июня 2011 г. № 1183 «Об условиях приватизации находящихся в государственной собственности Ставропольского края акций малого предприятия открытого акционерного общества «Арзгирсельхозтранс», с.Арзгир, Арзгирский район»;

во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 20 апреля 2011 г. № 151-рп министерством имущественных отношений Ставропольского края принято распоряжение от 30 июня 2011 г. № 1184 «Об условиях приватизации находящихся в государственной собственности Ставропольского края акций открытого акционерного общества «Минераловодская газовая компания», г. Минеральные Воды».

II. Министерство имущественных отношений Ставропольского края сообщает о проведении аукционов по продаже акций МП ОАО «Арзгирсельхозтранс» и «Минераловодская газовая компания», находящихся в государственной собственности Ставропольского края.

1. **Основание проведения торгов**

Наименование акционерного общества	Распоряжение Правительства Ставропольского края	Распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края
ОАО «Минераловодская газовая компания»	20 апреля 2011 г. № 151-рп	30 июня 2011 г. № 1184
МП ОАО«Арзгирсельхозтранс»	21 апреля 2010 г. № 153-рп	30 июня 2011 г. № 1183

2. **Собственник выставляемых на торги акций** - Ставропольский край.

3. **Продавец** – министерство имущественных отношений Ставропольского края.

4. **Способ приватизации** - аукционы, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений о цене акций.

5. **Прием заявок** на участие в аукционах осуществляется с даты публикации настоящего информационного сообщения в печати и по 19 августа 2011 г. по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, кабинет 410, телефоны для справок (865-2) 23-11-42, 23-10-07.

Дата определения участников аукционов: 22 августа 2011 г.

Аукционы состоятся: 26 августа 2011 года в 11.00 - ОАО «Минераловодская газовая компания», в 12.00 - МП ОАО «Арзгирсельхозтранс» по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, каб. 410.

Место и срок подведения итогов продаж 26 августа 2011 года по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, каб. 410.

6. **Сведения о выставляемых на аукцион акциях**

Информация	«Минераловодская газовая компания»	«Арзгирсельхозтранс»
Общее количество выставляемых на аукцион обыкновенных именных бездокументарных акций	361 шт.	479 шт.
Процент от уставного капитала	8,8	19,7
Государственный регистрационный номер выпуска акций	21-1-01485	21-1п-269
Орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска акций	финансовое управление Ставропольского края	финансовое управление Ставропольского края
Отчет об итогах выпуска акций зарегистрирован	23.07.1997 г.	17.04.2000 г.
Номинальная стоимость 1 акции	4 руб.	1 руб.
Общая номинальная стоимость акций	1444 руб.	479 руб.
Начальная цена выставляемых на аукцион акций	2523000 руб.	381500 руб.
Обременения акций	отсутствуют	

7. **Сведения об эмитенте акций**

Полное наименование	Открытое акционерное общество «Минераловодская газовая компания»	Малое предприятие открытого акционерного общества «Арзгирсельхозтранс»
Местонахождение, почтовый адрес	г. Минеральные Воды, ул. Ставропольская, 25	Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Шоссейная, 5
Данные государственной регистрации	Администрация г. Минеральные Воды и Минераловодского района, 28.02.1994 г. ОГРН 1022601449144, от 05.08.2002 г. Инспекция Министерства РФ по налогам и сборам по г. Минеральные Воды	Администрация Арзгирского района, 13.01.93 № 10; ОГРН 1022603222256, от 24.10.2002 г. Межрайонная инспекция Министерства РФ по налогам и сборам № 6 по СК
Основные виды выполняемых работ	распределение газообразного топлива	предоставление транспортных услуг
Размер уставного капитала	16344 руб	2430 руб.
Номинальная стоимость акции	4 руб.	1 руб.
Общее количество обыкновенных именных бездокументарных акций	4086 шт.	2430 шт.
Государственный регистрационный номер выпуска акций	21-1-01485	21-1п-269
Орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска акций	министерство финансов Ставропольского края	финансовое управление Ставропольского края
Отчет об итогах выпуска ценных бумаг зарегистрирован	23.07.1997 г.	17.04.2000 г.
Реестродержатель	ЗАО «Специализированный регистратор - ДРАГа», г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32	Ставропольский филиал ЗАО «ВТБ Регистратор», Ставрополь, ул. Ленина, 415б
	доля на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, составляет более 50%	не включено в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более 35%

8. **Условия и порядок участия в аукционе**

	«Минераловодская газовая компания»	«Арзгирсельхозтранс»
Задаток	252300 руб	38150 руб.
Шаг аукциона	126150 руб.	19000 руб.

Шаг аукциона остается неизменным на весь период проведения торгов.

Ознакомиться с распоряжениями об условиях приватизации от 30 июня 2011 г. № 1183, 1184, формой заявки, условиями договора о задатке и проектами договоров купли-продажи, а также с иными сведениями об объектах продажи можно с момента приема заявок по адресу приема заявок, указанному в п.5 и на сайте www.miosk.estav.ru.

Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

От претендента для участия в аукционах принимается только одна заявка на объект продажи.

9. **Документы, представляемые для участия в аукционе:**

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме в (двух экземплярах),

б) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка,

в) для приобретения акций:

- ОАО «Минераловодская газовая компания»:

документ, подтверждающий согласование планируемой сделки по приобретению акций с антимонопольным органом в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона «О защите конкуренции»,

- ОАО «Арзгирсельхозтранс»:

документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении приобрести пакет в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации,

г) опись представленных документов (в двух экземплярах),

д) для юридических лиц:

нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

документы, подтверждающие наличие или отсутствие в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (для акционерных обществ – справка о наличии или отсутствии государственной доли, заверенная генеральным директором и реестродержателем);

надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента,

е) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Задатки перечисляются на расчетный счет 40302810500024000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, г. Ставрополь, БИК 040702001, лицевой счет 011.06.001.6 в министерстве финансов Ставропольского края, ИНН 2634051351, КПП 263401001. Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 19 августа 2011 г.

10. **Порядок возвращения задатка**

Задаток возвращается претенденту в течение 5 дней:

- в случае отказа в принятии заявки;
- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в случае если претендент не признан победителем аукциона;
- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе;
- в случае признания аукциона несостоявшимся;
- в случае отмены проведения аукциона.

Задаток, внесенный претендентом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты имущества.

Задаток не возвращается:

- в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона,
- в случае неисполнения покупателем обязанностей по оплате объекта продажи в соответствии с договором купли-продажи.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Аукционы проводятся в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленные на аукцион акции.

11. **Порядок заключения договора купли-продажи акций по итогам аукциона**

Договор купли-продажи акций заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи акций задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата за приобретенное имущество осуществляется единовременно в течение 20 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам: счет 40201810800000100001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 040702001; ИНН 2634038135, КПП 263401001, УФК по Ставропольскому краю (министерство финансов Ставропольского края 02212000010); код бюджетной классификации 011 01 060100 02 0000 630 указывается в поле 104, в платежном документе в поле 24 «Назначение платежа» указывается - средства от продажи акций, находящихся в собственности Ставропольского края, по договору, министерство имущественных отношений Ставропольского края, л/с 011.01.777.1.

12. **Переход права собственности**

Право собственности на акции переходит к покупателю в порядке, установленном постановлением ФКЦБ России от 2.10.97 № 27 «Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг» за счет покупателя.

ЗАКОН НА СТОРОНЕ ЭНЕРГЕТИКОВ

Пятигорский городской суд поставил точку в споре о законности системы расчетов по нормативам

Изменения в системе оплаты за электроэнергию в многоквартирных домах вызвали негативное отношение со стороны коммунальных служб и жителей многоэтажек к энергетикам. Не раз по этому поводу поднималась шумиха в средствах массовой информации Ставрополья. Потребители пытались убедить органы власти и СМИ в незаконности действий энергосбытовых компаний.

Чтобы не дать проблеме обостриться, энергетики вели разъяснительную работу в печати и на телевидении, на общих собраниях с жильцами многоквартирных домов. Им подробно объясняли права и обязанности сторон.

Усилия энергетиков были оправданы и убедили многих потребителей в законности действий.

Однако у некоторых жильцов доводы энергетиков до сих пор вызывают сомнения. Они не желают платить по нормативам и призывают вернуться к старой системе расчетов.

Недавно в Пятигорске состоялся суд. В открытом судебном заседании было рассмотрено гражданское дело по иску прокуратуры г. Железноводска, действующей в интересах неопределенного круга лиц – жителей городакурорта Железноводска, к открытому акционерному обществу «Ставропольэнергосбыт» о признании незаконными действий в расчетах за потребленную энергию по нормативам без учета показаний индивидуальных приборов.

Выслушав все стороны и изучив письменные материалы дела, суд установил, что при начислении платы за электроэнергию энергосбытовая компания действовала в рамках закона, в первую очередь, основываясь на требованиях Жилищного кодекса РФ, а также правилах предоставления коммунальных услуг гражданам, и отказал в удовлетворении требований истца. Действия ОАО «Ставропольэнергосбыт» были признаны законными и обоснованными.

Таким образом, Пятигорский суд поставил точку в споре о законности системы расчетов по нормативам.

Пресс-служба ОАО «Ставропольэнергосбыт».

КУДА ПОЙТИ УЧИТЬСЯ

ПРОНИКНОВЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

В приемной комиссии Ставропольского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права горячая пора. Выдержавшие Единый государственный экзамен будущие студенты торопятся сдать документы.

Работы хватает не только бумажной. Декан юридического факультета, член приемной комиссии Инна Кравченко довольно часто сама проводит собеседования с абитуриентами и их родителями, чтобы лучше проинформировать о преимуществах обучения в вузе.

- Инна Николаевна, система высшего образования сегодня находится в стадии глубокого реформирования. Безусловно, это связано с новыми социокультурными реалиями, повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов и интеграцией в мировое образовательное пространство. Окружающий мир настолько стремительно меняется, что уже невозможно довольствоваться однажды полученными знаниями, чтобы построить успешную карьеру. Что делается для того, чтобы не отстать от времени?

- У нас есть все возможности для того, чтобы идти со временем в ногу и даже опережая. Наш филиал является аккредитованным высшим учебным заведением. За 50 лет работы в образовательной сфере вуз накопил богатейший потенциал. Это касается и материально-технической базы, которая отвечает сегодня всем современным требованиям, и кадрового состава: около 80 процентов преподавателей - доктора и кандидаты наук. Учитывая вводимую с этого года повсеместно двухуровневую систему высшего образования, состоящую из бакалавриата и магистратуры, вуз своевременно позаботился о возможностях дополнительного образования, получения второй профессии, углубленного изучения иностранных языков. По окончании обучения выпускники - бакалавры юриспруденции - получают профессию, позволяющую работать в государственных и муниципальных органах власти, адвокатуре, нотариате, юристами в организациях различных форм собственности. Для продолжения профессионального обучения выпускники-бакалавры имеют возможность поступления в магистратуру Белгородского университета кооперации, экономики и права, филиалом которого является наш институт.

Исходя из рожденных жизнью потребностей, постоянно совершенствуются учебные планы. Вот только самые недавние примеры из жизни юридического факультета. Из классического направления выделились такие новые предметы, как корпоративное и кооперативное право, методика подготовки процессуальных документов, юридическая клиника. Главная цель большинства нововведений – сближение теории и практики. У нас многие преподаватели - действующие или в недавнем прошлом адвокаты, следователи, криминалисты, а потому способны научить очень конкретным профессиональным умениям и знаниям. Именно за эту неоторванность от жизни, глубокое проникновение в профессию со студенческой скамьи и ценятся наши выпускники. Не случайно сегодня многие из них занимают руководящие должности в различных структурах государственной власти. Более 17 тысяч выпускников нашего вуза получили дипломы государственного образца и успешно работают в самых различных областях.

- Инна Николаевна, сегодня много говорят об инновациях в образовании.

- Мы о них не говорим, а используем в учебном процессе. На кафедрах факультета в учебном процессе используется современная вычислительная техника, прикладное программное обеспечение. Среди инновационных форм обучения - мультимедийные лекции, методики ситуационного обучения в виде деловой игры или на основе конкретного судебного процесса, интернет-тестирование. Создан специализированный кабинет «Зал судебных заседаний», в котором студенты выступают в разных ипостасях – защиты, обвинителя, судьи. Помогают познавать тонкости юриспруденции и специально оборудованные стенды «Баллистика», «Исследование холодного оружия», «Фототехника», «Трасология», «Техника криминалистическая экспертиза документов», «Учение о внешности» и другие.

- Генрих Гейне писал: «Суха теория, мой друг! Но древо жизни пышно зеленеет». Где и как ваши питомцы оттачивают полученные знания?

- Институт заключает договоры с организациями различных форм собственности о прохождении студентами практики. Список этот достаточно длинный и открывается Главным управлением Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю. Также наши студенты проходят практику в судах, органах прокуратуры, внутренних дел, адвокатских конторах, коммерческих организациях. Не было случая, чтобы об уровне подготовки практикантов отзывались плохо. Все возможное вуз делает и для будущего трудоустройства выпускников. Регулярно проводим встречи с руководителями и ведущими специалистами различных предприятий и учреждений. От них затем поступают конкретные заявки на того или иного понравившегося или уже проявившего себя во время практики студента. Если для будущей работы требуются дополнительные знания, то и эта возможность у наших выпускников есть. В том числе и без отрыва от работы на заочной форме обучения.

- Инна Николаевна, мне сказали, что в сентябре готовится выпуск сборника научных работ ваших студентов.

- Нам действительно есть кем гордиться. Пятикурсница Аня Браткова опубликовала свой труд в специальном журнале «Мой генерал»: «Законодательство о труде: история и перспективы». Много наших ребят внесены в сборник «Лучшие выпускники вузов и ссузов Ставропольского края-2011». А в сентябре действительно увидит свет тот самый сборник, о котором вы упомянули. По результатам научных исследований преподавателями и студентами юридического факультета только за последние три года опубликовано 150 научных статей в центральных и международных изданиях. О создании максимально комфортных условий для проявления творческой инициативы в нашем вузе заботились всегда. По итогам учебного года проводим научно-практические конференции. Участвуют наши студенты и преподаватели также в межрегиональных и международных научных форумах по профильной тематике, неоднократно становились победителями и призерами различных творческих конкурсов.

Конечно, никто не отменял и другие радости студенческой жизни. В свободное от учебы время наши ребята занимаются в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, участвуют в КВН, конкурсах «Студенческая весна», «Мисс и мистер СКИ» и др.

- Другими словами, еще есть время, для того чтобы сделать выбор в пользу вашего вуза.

- Мы ждем всех, кто хочет получить хорошее образование и навыки практической работы еще в период обучения в вузе. И обещаем помощь в будущем трудоустройстве.

ЛЮДМИЛА КОВАЛЕВСКАЯ.

Адрес института:
г. Ставрополь, ул. Голенева, 36.
Тел. 26-56-67, факс 28-10-96.
www.ski.stavropol.ru
e-mail:ski@mail.stv.ru

Лицензия № 0865 от 14.03.2011.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Дубровин Н. И. (ИНН 263601100023, СНИЛС 007-129-184-23, почт. адрес: Ставропольский край (СК), г. Ставрополь, ул. Мира, 460/3, оф. 14, тел. 8(8652) 566867, e-mail:castle26@bk.ru), действующий на основании определения АС СК от 17.03.2011 по делу № А63-2141/10, сообщает о внесении изменений в сообщение, опубликованное в газете «Ставропольская правда» № 158-161 от 9.07.2011 года следующего содержания: абзац 4 изложить в следующей редакции: «Для участия в аукционе претенденты должны зарегистрироваться на сайте www.utender.ru и подать заявку в электронном виде. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». К заявке также прилагаются платежное поручение о перечислении задатка с отметкой банка об исполнении, опись документов. Предложения о цене имущества должника подаются участниками аукциона на повышение цены в открытой форме посредством электронного документооборота. Прием заявок осуществляется с 20.07.2011 по 23.08.2011 в рабочие дни с 9.00 до 18.00, абзац 5 изложить в следующей редакции: «Торги состоятся 31.08.2011 в 11.00 по московскому времени на сайте электронной торговой площадки : www.utender.ru.».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Росимущество в лице ООО «ЛТД-Трейд» (организатор торгов), действующего на основании гос. контракта № К11-19/95 от 10.05.2011 г., сообщает о проведении торгов по реализации заложенного имущества (поручение на реализацию от 27.06.2011 г. № 19/4-5520):

ЛОТ № 1: Одноэтажное нежилое здание по розливу безалкогольных напитков, подсолнечного масла площадью 1099,8 кв. м, кадастровый номер 26:01:110814:0002: 5161/81:1035/А. Земельный участок площадью 7344,0 кв. м, кадастровый номер 26:01:110814:2, расположенные по адресу: Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Новомихайловское, ул. Пионерская, 35, принадлежащие должнику ООО «Маслопродукт», общей стоимостью 3 225 000,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 3805500,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 161 250,00 руб., шаг аукциона – 32 250,00 руб.

Имущества (поручение на реализацию от 05.07.2011г. № 19/4—5808), принадлежащего должнику ООО «Нефтепереработка», расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Промышленная, 6:

ЛОТ № 2: 209/1000 доли в праве здания токарного цеха, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/Т1, общей площадью 122,8 кв. м, стоимостью 99 500,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 117410,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 9 950,00 руб., шаг аукциона – 995,00 руб.

ЛОТ № 3: 3251/10000 доли в праве здания токарного цеха, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/Т1, общей площадью 122,8 кв. м, стоимостью 154 700,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 182546,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 15 470,00 руб., шаг аукциона – 1 550,00 руб.

ЛОТ № 4: 209/1000 доли в праве здания сварочного цеха, кадастровый номер 26:21 :000000:0000:5338/168:1000/Я, общей площадью 151 кв. м, стоимостью 129 200,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 152456,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 12 920,00 руб., шаг аукциона – 1 290,00 руб.

ЛОТ № 5: 3251/10000 доли в праве здания сварочного цеха, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/Я, общей площадью 151 кв. м, стоимостью 201 000,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 237180,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 20 100,00 руб., шаг аукциона – 2 010,00 руб.

ЛОТ № 6: 209/1000 доли в праве здания профилактория, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/Г1, общей площадью 349,5 кв. м, стоимостью 279 300,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 329574,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 27 930,00 руб., шаг аукциона – 2 800,00 руб.

ЛОТ № 7: 3251/10000 доли в праве здания профилактория, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/Г1, общей площадью 349,5 кв. м, стоимостью 434 400,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 512592,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 43 440,00 руб., шаг аукциона – 4 340,00 руб.

ЛОТ № 8: 209/1000 доли в праве здания проходной будки, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/П1, общей площадью 10,5 кв. м, стоимостью 9 100,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 10738,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 910,00 руб., шаг аукциона – 90,00 руб.

ЛОТ № 9: 3251/10000 доли в праве здания проходной будки, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/П1, общей площадью 10,5 кв. м, стоимостью 14 200,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 16756,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 1 420,00 руб., шаг аукциона – 140,00 руб.

ЛОТ № 10: 209/1000 доли в праве здания административно-бытовых помещений, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/К, общей площадью 87,3 кв. м, стоимостью 85 600,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 101008,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 8 560,00 руб., шаг аукциона – 860,00 руб.

ЛОТ № 11: 3251/10000 доли в праве здания административно-бытовых помещений, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/Г1, общей площадью 87,3 кв.м, стоимостью 133 100,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 157058,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 13 310,00 руб., шаг аукциона – 130,00 руб.

ЛОТ № 12: 209/1000 доли в праве здания дизельэлектростанции, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000 /П, общей площадью 73,1 кв. м, стоимостью 58 600,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 69148,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 5 860,00 руб., шаг аукциона – 580,00 руб.

ЛОТ № 13: 3251/10000 доли в праве здания дизельэлектростанции, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/П, общей площадью 73,1 кв. м, стоимостью 91 100,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 107498,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 9 110,00 руб., шаг аукциона – 910,00 руб.

ЛОТ № 14: 209/1000 доли в праве здания производственно-бытового корпуса, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/А, общей площадью 81 кв. м, стоимостью 62 900,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 74222,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 6 290,00 руб., шаг аукциона – 630,00 руб.

ЛОТ № 15: 3251/10000 доли в праве здания производственно-бытового корпуса, кадастровый номер 26:21:000000:0000:5338/168:1000/А, общей площадью 81 кв. м, стоимостью 97 800,00 руб., без учета НДС. Начальная продажная цена имущества на торгах 115404,00 руб., в т. ч. НДС 18%, сумма задатка – 9 780,00 руб., шаг аукциона – 980,00 руб.

Торги состоятся: по лоту № 1 12 августа 2011 г. в 10 час. по адресу организатора торгов: г. Ставрополь, ул. Ленина, 427. По лотам № 2-15 16 августа 2011 г. по адресу организатора торгов: г. Москва, пр. Мира, 101, стр. 1. Начало торгов по лотам № 2-15 в 10 час.

Окончательный срок приема заявок в 12.00 по лоту № 1 1 августа 2011 г., по лотам № 2-15 8 августа 2011 г.

Торги проводятся в соответствии с законодательством РФ. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников. К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в информационном сообщении сроки и оформленные надлежащим образом следующие документы:

- Заявка на участие в торгах по установленной форме.
- Договор о задатке с организатором торгов.
- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Задаток перечисляется одним платежом на счет организатора торгов и должен поступить на указанный счет не позднее окончания срока приема заявок.
- Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью организатора торгов, возвращается претенденту.
- Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Физические лица дополнительно представляют нотариальное согласие супруга(и) на приобретение имущества.

Юридические лица дополнительно представляют:

✓ Нотариально заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации.

✓ Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

✓ Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента.

✓ Копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке, а также ознакомление с дополнительной информацией о предмете торгов, правилах проведения торгов осуществляются по рабочим дням с 10.00 до 12.00 от даты публикации информационного сообщения по адресу: 129085, г. Москва, пр. Мира, 101, стр. 1, по предварительной записи по тел. 8 (495) 380-25-91. Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену. По итогам торгов в тот же день победителем торгов и организатором торгов подписывается протокол по результатам проведения торгов по реализации имущества, имеющий силу договора купли-продажи (далее по тексту - протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка организатору торгов в течение 5 (пяти) дней с момента подписания протокола. После оплаты всей суммы покупки победителем торгов и организатором торгов подписывается договор купли-продажи (для недвижимого заложенного имущества). Если победитель торгов в установленные сроки не подписал протокол (договор), он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается (п.5. ст.448 ГК РФ).

Право собственности на имущество переходит к победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на победителя торгов (аукциона) - покупателя. Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию судебного пристава-исполнителя. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, можно уточнить по конт. тел. 8 (495) 380-25-91.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ЗАО «РОЖРР» Бугаев Валерий Сергеевич (почтовый адрес: 355003, г. Ставрополь, а/я 294; адрес электронной почты: arbug@mail.ru; контактные телефоны: 89682678526, 89682678538, 89624032538) сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения, открытых по составу участников и форме предложения цены. Юридический адрес ЗАО «РОЖРР» (ИНН 2634062385, ОГРН 1042600289907): 356236, Ставропольский край, Шпаковский район, х. Вязники, ул. Промышленная, 6.

Предмет торгов и начальная цена имущества должника:

Лот № 1. Имущественный комплекс ЗАО «РОЖРР» - начальная цена 73517261,40 руб., в том числе: залоговое имущество 66249141,30 руб.; незалоговое имущество 7268120,10 руб.; права требования (размер дебиторской задолженности) - 192 000 руб.; долги (обязательства должника, возникшие после принятия заявления о признании должника банкротом) – 9388179,35 руб.

Состав предприятия: все виды имущества, предназначенного для его деятельности, общей стоимостью 73517261,40 руб. (в том числе: залоговое имущество – 66249141,30 руб., незалоговое имущество 7268120,10 руб.), включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, права требования на сумму 192000 руб., долги на сумму 9388179,35 руб.

Описание предприятия: мельница площадью 1740,7 кв. м и производительностью 120 т муки в сутки; склад для хранения зерна площадью 2076,4 кв. м и емкостью 6000 т; склад готовой продукции площадью 569,7 кв. м с механизированной подачей к ж/д; двухэтажный административно-бытовой корпус площадью 636,3 кв. м; автовесовая с эл. весами на 60 т; лаборатория, бытовые помещения, инженерные сети; земельный участок площадью 7184 кв. м.

Срок публичного предложения с 18.07.2011 г. по 21.10.2011 г. включительно. Величина снижения начальной цены и срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена – 2,5% от начальной цены лота еженедельно по понедельникам с 25.07.2011 г. по 21.10.2011 г.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку, необходимые документы и оплатившие задаток по нижеуказанным реквизитам. Представленная организатору торгов заявка на участие в торгах подлежит регистрации в журнале заявок на участие в торгах с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. К заявке на участие в торгах должна прилагаться удостоверенная подписью заявителя опись представленных документов. Все документы должны быть надлежащим образом заверены, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Ознакомиться со сведениями о выставленном на продажу имуществе, а также подать заявку на участие в торгах можно по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Мира, 457, каб. 6, в рабочие дни с 14.00 до 17.00. Справки по телефонам: 89682678526, 89682678538, 89624032538.

Размер задатка – 20% от цены лота на дату предложения. Договор задатка заключается в день подачи заявки. Задаток вносится в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора задатка.

Победителем открытых торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник открытых торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения открытых торгов.

Со дня определения победителя открытых торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Подведение результатов торгов, выдача протоколов по результатам торгов проводится не ранее 5 рабочих дней с даты подачи заявки каждую неделю по рабочим пятницам с 10.00 до 16.00 по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Мира, 457, каб. 6. Лицо, признанное победителем, и организатор торгов подписывают договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет должника в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения договора.

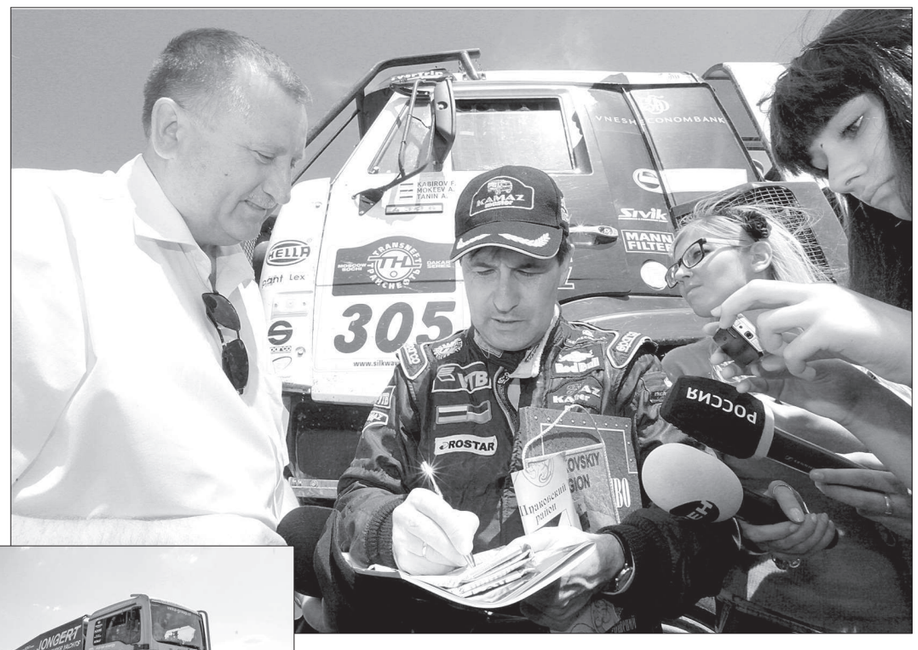
Реквизиты счета для оплаты по договору задатка и по договору купли-продажи имущества: ЗАО «РОЖРР», ИНН 2634062385, КПП 262301001, р/с 40702810700080007847 в ОАО«Ставропольпромстройбанк», БИК 040702760.

СПОРТ

За два дня до финиша

(Окончание. Начало на 1-й стр.).

ПОСЛЕ двух особенно тяжелых этапов в Липецке и Волгограде организаторы соревнований по просьбе участников ралли сократили на 68 километров маршрут пятого специального участка до 621 километра. В очередной раз победу на этапе оспаривали Кшиштоф Холовчик (Польша), Стефан Петрансель (Франция) и Александр Желудов (Россия). Однако и фавориты не избежали трудностей: поляк пробил колесо, а француз столкнулся с проблемой охлаждения двигателя. Больше всех не повезло Александру Желудову. Напомним, что у него был лучший промежуточный результат на КП-3. Но потом возникли проблемы с прибором спутниковой навигации (GPS), и он предпочел остановиться, чтобы избежать штрафных санкций за превышение скорости или пропущенную точку (waypoint), дожидаясь, пока руководство гонки разрешит ему продолжить движение. К несчастью, эти неурядицы стоили ему почти 37 минут, и не осталось ни малейшего шанса отобрать второе место у Петранселя. А «золото» этапа взял лидер автомобильного зачета Холовчик, который обошел французского спортсмена на 2 минуты 49 секунд. В итоге по сумме этапов Кшиштоф Холовчик лидирует с преимуществом 2 часа 2 минуты над Петранселем, который, в свою очередь, опережает более чем на 37 минут мужественного российского гонщика Александра Желудова. В грузовом зачете лучшее время показал лидирующий по сумме этапов пилот команды «КАМАЗ-мастер» Фирдаус Кабиров, он на 3 минуты 10 секунд обошел Франца Эхтера (Германия) и на 4 минуты 17 секунд Алеша Лопрайса (Чехия).



Тем же вечером бивуак спортсменов посетил губернатор Валерий Гаевский. Действительно, посмотреть есть на что. Гонку сопровождают четыре самолета и три вертолета, а также около 70 машин организационно-технических служб. Телевизионную картинку соревнований ежедневно получают 190 стран мира. Палаточный городок обслуживают 55 человек персонала, и за сутки участники раллирейда съедают более 500 килограммов еды.

- Для нас большое удовольствие видеть вас здесь, ощущать, что сотни километров ставропольских дорог легли в ленту общего марафона, - приветствовал гостей-автопилигримов губернатор.

Глава региона напомнил, что «Шелковый путь» связан с территорией Ставрополья тысячелетней историей. В древности через наши земли пролегали торговые маршруты, по которым караваны везли специи, шелк и другие товары из далекого Китая. Губернатор пожелал спортсменам спокойной ночи под ставропольским небом, а утром - отличного старта и больших побед. Организаторы «Шелкового пути» поблагодарили ставропольцев за радушный прием и подарили воспитанникам социального приюта для детей и подростков «Росинка» телевизор. В свою очередь, В. Гаевский вручил раллистам панно с символикой Ставропольского края и передал просьбу земляков, чтобы до финишной черты его довезла команда «КАМАЗ-мастер», поскольку в крае работает одно из дочерних предприятий знаменитого завода.

НИКОЛАЙ ГРИЩЕНКО.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

Через грязь - в чемпионы

Как сообщил сайт федерации футбола Ставропольского края ffsk.ru, в шотландском Эдинбурге завершился розыгрыш кубка мира по болотному футболу. Лаврами победителя в составе российской команды «Пенза-центр» были увенчаны и ставропольцы Алексей Саханев *(на снимке на переднем плане)* **и Александр Корнюшин.**

БОЛОТНЫЙ футбол придумали финские лыжники - однажды на сборах, когда готовились к гонкам. Сейчас эта своеобразная разновидность привычного нам футбола получила достаточно широкое распространение. Правила, конечно же, существенно отличаются от классических: игра ведется на болотистой местности, во время которой запрещена смена бутс. Размер поля 60 на 35 метров, в команде пятеро полевых игроков и вратарь. Матч состоит из двух таймов по 13 минут, штрафные удары проводятся с рук, а замены делаются без остановки игры. На сегодняшний день в мире насчитывается около 300 профессиональных команд, играющих в болотный футбол. От одной страны к участию в подобных турнирах допускается неограниченное количество команд, были бы желающие.

Выносливости и воле к победе российским спортсменам не занимать. До этого наша команда дважды завоевывала кубок мира по болотному футболу, тогда турниры проходили в Финляндии. А в этом году наши ребята поддержали свою высокую марку на земле родоначальников современного футбола – в Британии. В решающем поединке нам противостояла команда хозяев соревнований из Глазго. Ее наши ребята обыграли всухую с результатом 6:0.

После «болотного» триумфа наш спортивный обозреватель связался с А. Саханевым.

- Расскажи об этапах своей футбольной биографии.

- В чемпионате края я играл в «Красном металлисте» из Ставрополя и шпаковском «Витязе», «Союзе-СКА» (Красногвардейское) и «Сигнале» (Изобильный). Сейчас бегаю за новоалександровскую «Искру».

- Какими судьбами ты в «болото» попал?

- Пензенская команда принимает участие в подобных турнирах десятый раз. У меня там есть друзья, которые предложили поиграть на болоте. И я с радостью согласился.

- Какое самое яркое впечатление от турнира?

- Победа была незабываема. Нам к ней, в буквальном смысле слова, пришлось мучительно пробиваться через грязь.

- А гол удалось забить?

- Хотя по амплуа я защитник, однажды удалось отличиться и мне, провел один мяч в игре с норвежцами.

СЕРГЕЙ ВИЗЕ.

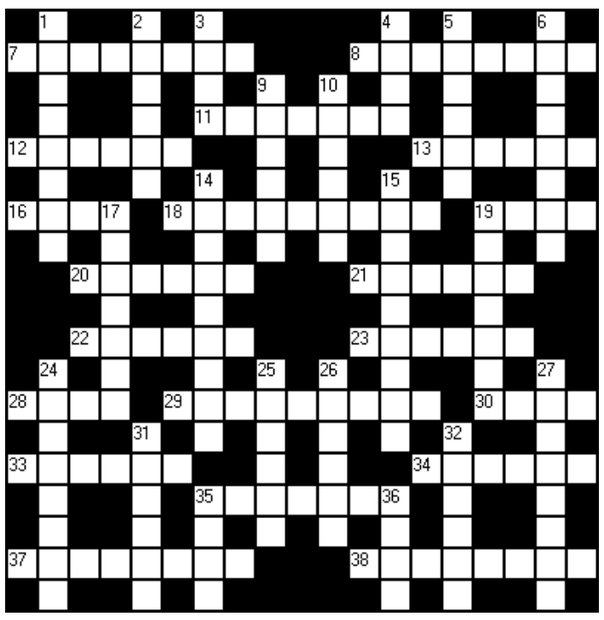
ЧЕМПИОН ЕВРОПЫ ИЗ ГЕОРГИЕВСКА

Как сообщил сайт федерации футбола Ставропольского края ffsk.ru, победителем завершившегося в Дании VII чемпионата Европы по футболу среди глухих спортсменов (юноши 1993 года рождения) стала сборная России.

Этот успех с товарищами по команде по праву разделяет житель Георгиевска Владислав Глотов. На предварительном этапе россияне последовательно обыграли команды Ирландии, Дании и Бельгии. В четвертьфинале нашим ребятам удалось сломить сопротивление голландцев, а в полуфинале в дополнительное время склонить чашу весов в свою пользу во встрече с немцами. В решающем поединке сборная России сокрушила фаворитов турнира, сборную Украины, со счетом 3:0, впервые став чемпионом Европы по футболу среди глухих.

С. ВИЗЕ.

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. Глухой переулок. 8. Детектор лжи. 11. Маленькая лохматенькая комнатная собачка. 12. Внештатный врач. 13. Камикадзе по национальности. 16. Грузинская водка. 18. Технический термин, синоним слова устройство. 19. Деталь гусеницы трактора, танка. 20. Временное удаление от действительности. 21. Период долгого сна у животных. 22. Хиляк иначе. 23. Первый президент России. 28. «Раскладушка» от дождя. 29. Турка. 30. Имя теннисистки Курниковой. 33. Бог сновидений в греческой мифологии. 34. Металлическая пленка для упаковки пищевых продуктов. 35. Любой предмет округлой формы. 37. Дублер актера для трюков в кино. 38. Узор из мелких цветов.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Инструмент чертежника. 2. Засушенный кусок хлеба. 3. Предмет верблюжьей гордости. 4. Небольшой лиственный лес. 5. Имя Киркорова. 6. Обвал в горах. 9. Подходящее время, обстоятельство. 10. Что пионер носил на груди? 14. Лестница в метро. 15. Мексиканский порт, которому Лайма Вайкуле сделала музыкальную рекламу. 17. Марка водки. 19. Искусство ведения боя. 24. Порог, резкий уклон речного дна. 25. Помидор, задавленный в бутылке. 26. Чехлы из полиэтилена, которые надевают на уличную обувь. 27. Измеритель плотности снега. 31. Пентхаус. 32. Служащий гостиницы. 35. Наклон набок транспортного средства. 36. Свиное сало, равномерно просоленное в кусках.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 ИЮЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **7. Волкодав. 8. Крестник. 10. Уединение. 11. Казах. 13. Раунд. 15. Бродвей. 16. Мотив. 17. Эгрет. 20. Заулок. 21. Ворона. 24. Иосиф. 28. Жираф. 29. Авербух. 30. Мечта. 32. Мафия. 33. Морозилка. 34. Флотилия. 35. Скалолаз.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Поплавок. 2. Лопух. 3. Пандора. 4. Траншея. 5. Аскер. 6. Шифоньер. 9. Снедь. 12. Анималист. 14. Аргентина. 18. Юла. 19. Еры. 22. Водевиль. 23. Батискаф. 25. Дворник. 26. Грязь. 27. Публика. 31. Ампир. 32. Марля.**

КЛУБ О'К

Милиция арестовала группу мошенников, продающих дипломы в метро.

- Нам пришлось их отпустить, - заявил доктор экономических наук сержант Иванов.

Он был опытным монтером-связистом и точно знал, сколько метров кабеля содержится в литре водки.

В операционной.

- Доктор, мне больно!

- Тихо! У нас экзамен!

- Мужчина, в этот хмурый холодный вечер не согреете ли вы даму?

- Официант! Два по двести!

Трудно смотреть правде в глаза, если она голая.

Просто удивительно, насколько важна ваша работа, когда нужно отпроситься с нее, и насколько она маловажна, когда вы просите прибавки в зарплате.

Жена мужу:

- У меня для тебя две новости: хорошая и плохая.

- Ну и какие же?

- Я от тебя ухожу...

- Так, так... А плохая?

- Не могу смотреть на заспиртованных лягушек.

- А что тут страшного?

- Как подумаю, что 3 лягушки плавают в 10 литрах спирта, так сердце кровью обливается!

- С этой свадьбой столько хлопот! Родители жениха хотят, чтобы молодые только регистрировались в загсе, а родители невесты настаивают еще и на венчании.

- А сам жених?

- Он вообще не хочет жениться...

Мужчина начинает ценить любимую женщину только после того, как женится на другой.

Желание, на которое не хватает денег, называется мечтой.

Психоаналитик:

- Вы знаете, коллега, моя знакомая боится темноты. Пытался ее убедить, что ничего страшного там нет. Но она привела свои доводы, и теперь я тоже боюсь темноты...

- А вот интересно, что будет делать кошка, если собаку облить валерьянкой?..

Объявление:

«Холостяк с шестнадцатью гектарами великолепной земли желает познакомиться с женщиной-трактористкой».

СУД ДА ДЕЛО

ПРОВОКАТОР В ПОГОНАХ

Пятигорский городской суд приговорил к четырем годам условно бывшего участкового уполномоченного милиции местного ОВД за превышение должностных полномочий и причинение тяжкого вреда здоровью. По словам старшего следователя Пятигорского межрайонного следственного отдела СУ СКР России по СК Дениса Чернышова, было установлено, что в ноябре прошлого года правоохранитель спровоцировал конфликт с доставленным в участковый пункт мужчиной и избил его.

«ПЛАТНОЕ» ОБУЧЕНИЕ

ГСУ ГУ МВД России по СК направило в Буденновский районный суд уголовное дело в отношении преподавателей одного из средних профессиональных учебных заведений, обвиняемых в получении взятки. Как сообщила пресс-служба ГСУ, от учащихся поступила информация о вымогательстве у них «платы» за обучение. В ходе оперативно-разыскных мероприятий в Буденновске выявлены факты получения взятки двумя преподавателями. Установлено, что те длительное время не безвозмездно «исправляли» неудовлетворительные оценки подопечных и ставили «зачет» за пропущенные занятия, причем без фактической пересдачи по некоторым предметам. Предприимчивые преподаватели задержаны с поличным.

ЗА ОТЦА ОТВЕТИТ

Вступил в законную силу приговор Пятигорского городского суда в отношении жителя курорта, виновного в причинении тяжкого вреда здоровью своему отцу, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего. Как сообщила помощник руководителя Пятигорского межрайонного следственного отдела СУ СКР по СК Елена Фролова, установлено, что во время совместной попойки между родственниками возникла ссора, переросшая в драку. Избитый сыном отец от полученных травм скончался на месте происшествия. Суд лишил виновного свободы на пять лет, которые тот будет отбывать в исправительной колонии строгого режима.

И. ИЛЬИНОВ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ЗАО КПК "СТАВРОПОЛЬСТРОЙОПТОРГ"
Реклама
Грузовые шины из Китая
тел. (86553) 2-03-29, (8652) 43-12-10
Ставропольский край, с. Верхнерусское, заезд Тупиковый, 4

Редакция газеты «СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА» приглашает на работу менеджеров по рекламе. Оклад + %, соцпакет.
Обращаться по телефону в Ставрополе 940-679.
E-mail: kont@stapravda.ru

ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» объявляет о проведении запроса предложений

Наименование, номер запроса предложений: открытый запрос предложений на оказание сервисных и транспортных услуг, № 099/ТГСтаврополь/2-2839/15.07.11/3.
Место оказания услуг: город Москва и Московская обл.
Сроки оказания услуг: 2012-2013 гг.
Дополнительная информация: дата и время окончания приема заявок - 03 августа 2011 г., 12.00 (время московское).
Условия выдачи документации: до 12.00 3 августа 2011 г. по запросу e-mail: Prasol@ktg.gazprom.ru.

ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» объявляет о проведении запроса предложений

Наименование, номер запроса предложений: открытый запрос предложений на оказание услуг автотранспорта, специальной и дорожно-строительной техники, № 100/ТГСтаврополь/2-2840/15.07.11/3.
Место оказания услуг: РСО-Алания, Ставропольский край.
Сроки оказания услуг: 2012-2013 гг.
Дополнительная информация: дата и время окончания приема заявок - 03 августа 2011 г., 12.00 (время московское).
Условия выдачи документации: до 12.00 3 августа 2011 г. по запросу e-mail: Prasol@ktg.gazprom.ru.

Коллектив управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края выражает глубокие соболезнования родным и близким, друзьям и коллегам мирового судьи судебного участка № 4 Петровского района Ставропольского края

КАПИЦЫНОЙ
Ульяны Александровны
и ее **сына Евгения**,

трагически погибших 14 июля 2011 года.

Ее уход из жизни стал тяжелой утратой не только для родных, близких и коллег, но и для жителей судебного участка, в пределах которого осуществляла свою деятельность Ульяна Александровна.

На протяжении почти 10 лет, в течение которых Ульяна Александровна исполняла обязанности мирового судьи, все свои силы она отдавала служению Закону, являлась примером ответственного отношения к порученному делу, образцом высокого профессионализма, чуткости и жизненной мудрости.

Светлая память об Ульяне Александровне навсегда сохранится в наших сердцах.

Коллектив Ставропольского краевого суда глубоко скорбит по поводу трагической гибели мирового судьи судебного участка № 4 Петровского района Ставропольского края

КАПИЦЫНОЙ
Ульяны Александровны
и ее **сына**

и выражает глубокие соболезнования родным и близким покойных.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **16-18 июля**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	16.07		В 6-8	18...20	25...29
	17.07		В 5-8	20...23	25...29
	18.07		В 5-6	20...22	25...30
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	16.07		В 3-4	18...20	25...28
	17.07		В 3-5	18...20	25...28
	18.07		В 2-3	17...20	26...30
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	16.07		В 4-6	23...25	29...35
	17.07		В 4-5	23...25	30...34
	18.07		В 3-5	23...25	29...35
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	16.07		В 5-7	20...23	28...34
	17.07		В 4-6	25...26	30...34
	18.07		В 4-7	23...25	29...35

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

С 18 ПО 24 ИЮЛЯ

КОЗЕРОГУ придется вписываться в новое окружение, что связано с перемещением по служебной лестнице или приходом нового начальника. Ваша способность убеждения в эти дни многократно усилится, поэтому поддержка ваших замыслов со стороны окружающих не заставит себя долго ждать.

ВОДОЛЕЙ имеет все шансы значительно продвинуться в своей профессиональной деятельности, для чего вам надо проявить деловую инициативу и предприимчивость. Вероятно, для вас откроются новые источники заработка.

РЫБЫ, по всей видимости, смогут реализовать планы, выполнение которых раньше осложнялось определенными трудностями. Во всех ваших делах появятся новые покровители, существенную помощь окажут близкие. На работе возможны некоторые сложности, но влиятельная персона поможет их избежать.

ОВНУ из-за преследующих вас неудач в профессиональной сфере захочется громить все, что попадется под руку. Но делать этого не стоит, вам надо постараться переломить свои амбиции и просто переориентироваться на другое направление деятельности.

ТЕЛЬЦУ придется посвятить всю неделю решению текущих проблем, связанных с работой. Новые идеи и планы сейчас не пройдут, браться за них бессмысленно, поэтому, в первую очередь, закончите то, что уже давно нужно было сделать.

БЛИЗНЕЦЫ, возможно, что кто-то попытается доставить вам неприятности. Уверенность в правоте поможет вам отразить все неприятельские нападки. Наиболее успешной обещает быть эта неделя для людей, занимающихся коммерцией. Они смогут весьма эффективно проявить таланты и способности.

РАКУ следует постараться не конфликтовать. Сдерживайте себя в любых ситуациях и старайтесь не растрачиваться по пустякам. Эта неделя несет положительные тенденции в том, что касается вашей работы. Возможно, вас по заслугам отметит начальство.

ЛЕВ должен посвятить время наведению порядка в делах, особенно связанных с различными бумагами и документами. Проявите максимум своих организаторских способностей. Неделя способствует расширению круга вашего профессионального общения.

ДЕВА откроет перед собой хорошие перспективы для дополнительного заработка, связанного с вашей основной работой. Вы отлично преуспеете в поиске нового источника дохода, если расширите свое пространство общения в сторону людей, способных не только говорить, но и принимать нужные решения.

ВЕСЫ могут с успехом заняться воплощением в реальность всех замыслов, связанных с карьерой или образованием. В этих сферах ситуация сложится в вашу пользу. Вы без труда будете справляться с любыми рутинными делами, а работа будет доставлять удовольствие.

СКОРПИОНУ предстоит неделя, благоприятная для активной деятельности по самым разным направлениям - от бизнеса до образования, есть возможность в значительной степени повысить свой профессиональный уровень и общественный статус.

СТРЕЛЕЦ должен тщательно следить за развитием ситуации и не выпускать инициативу из своих рук, это даст вам возможность успешно решить все рабочие вопросы. Благодаря опыту и профессионализму, вы будете выступать в роли главного стратега, а сослуживцы и близкие люди будут четко следовать вашим предложениям.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА
ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ ММIX

УЧРЕДИТЕЛИ:
Дума Ставропольского края
Правительство Ставропольского края
НОУ «Редакция газеты «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:
А. И. Артюх **(зам. гл. редактора)**, В. В. Балдицын **(зам. председателя ПСК)**, А. В. Володченко **(первый зам. гл. редактора),** Г. М. Герасименко, И. Ю. Дроздов **(зам. председателя ДСК)**, А. А. Катаев **(зам. гл. редактора - ответсекретарь)**, Л. Н. Ковалевская, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсеть - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67, 94-06-59.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - **945-945.**

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:
Н. Бабенко – Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы **(тел. 8-86555-4-58-75)**;
Н. Близнюк - Кавминводы **(тел. 8-928-366-18-14)**;
Т. Варданян – Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы **(тел. 8-86543-3-10-64)**;
А. Мащенко – Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск **(тел. 8-86554-7-30-41)**.

НАШ АДРЕС:
355035, г. Ставрополь, ул. Спартака,8
E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - **http://www.stapravda.ru/;**
с мобильного телефона - **http://pda.stapravda.ru/**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - **для писем,** тел./факсы: **(499) 257-40-44, 257-43-45,** e-mail: **sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru**

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками PR и П публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИПФ «Ставрополье», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 *Заказ № 570*
Подписано в печать в 19.45