



СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 1 октября 2011 года

№ 234-235 (25429-25430)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ПОДАРКИ НА ПАМЯТЬ

Вчера губернатор Валерий Гаевский совершил рабочую поездку в Георгиевский и Кировский районы. Внимательные главы края в разных населенных пунктах этих территорий было уделено социальной сфере и ситуации на ряде предприятий. В Гаевский побывал в Георгиевском городском центре социального обслуживания населения, его посетители из числа старшего поколения он поздравил с Днем пожилого человека. Глава региона вручил учреждению памятные подарки.

Ю. ПЛАТОНОВА.

НАГРАДЫ

«ВСЕЙ РОССИИ»

Вчера в поселке Лоо (Краснодарский край) состоялось торжественное закрытие XV Международного фестиваля журналистов «Вся Россия-2011». Главному редактору «Ставропольской правды» Михаилу Цыбулко вручен диплом и ценный приз. Так отмечено второе место нашей газеты среди республиканских, краевых и областных печатных СМИ во Всероссийском конкурсе за журналистскую акцию «Ставропольчане - Герои России». Специальным дипломом фестиваля «За верность журналистскому делу и профессиональному оптимизму» награжден зампредела правительства СК, председатель Союза журналистов Ставрополя Василий Балдицын.

В. ЛЕЗВИНА.

«ЕР» ЗА РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Вчера в Ставропольском госуниверситете состоялась межрегиональная видеоконференция с участием президиумов региональных политсоветов «Единой России». Разговор шел о реализации пяти партийных проектов «Земский доктор», «Высокотехнологичные операции», «Учительский дом», «Ипотека для молодых преподавателей», «Равные возможности». Вопросы регионам по состоянию дел на местах в сфере социального обеспечения учителей и медиков задавали из Москвы секретарь президиума Генсовета партии С. Неверов, ведущая конференцию заместитель председателя Совета Федерации С. Орлова. В ставропольской студии работу участников ведеомоста возглавил краевой лидер «единороссов» Ю. Гонтарь.

Н. ТАРНОВСКАЯ.

КОМФОРТНАЯ СРЕДА

ДЛЯ АПК

В Торгово-промышленной палате РФ прошло заседание «Меркурий-клуба» по теме «Проблемы повышения эффективности агропромышленного комплекса России», в работе которого принял участие министр сельского хозяйства СК Игорь Журавлев. В своем выступлении он затронул темы модернизации сельскохозяйственной отрасли, строительства и реконструкции животноводческих ферм и комплексов, участия ставропольских сельхозпроизводителей на мировых рынках зерна. Речь шла и о законодательной базе, направленной на обеспечение комфортной среды для малых агропроизводителей, крестьянских и фермерских хозяйств.

Т. СЛИЩЕНКО.

УНИВЕРСИТЕТ

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Сегодня открывается новый учебный год в краевом университете педагогических знаний для родителей. В заседании родителев лекторы примут участие представители Минобразования СК, комитета СК по делам молодежи, краевого клинического наркологического диспансера. В повестке дня проблемы защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, а также экспресс-тестирования школьников на предмет употребления наркотиков. Кроме того, вниманию родителей будет представлен фильм из серии «Антитеррор. Школа безопасности».

Н. БЫКОВА.

СЕМЬ ЛЕТ БОРЬБЫ

Семь лет исполняется со дня создания Спасо-Преображенского духовного центра социальной реабилитации наркозависимых, который совместно с филиалами вернул к нормальной жизни более полтора тысяч человек. Сегодня работа продолжается, причем в ней активно участвуют многие из тех, кто вчера был в числе подопечных центра, но сумел вырваться из тенет наркомании. В воскресенье в кафедральном Андреевском соборе Ставрополя в связи с седьмой годовщиной деятельности центра пройдет Божественная литургия, а на территории центра, в здании Темновской, состоится круглый стол, на котором будет обобщен опыт борьбы с чумой века.

Н. БЫКОВА.

СУДЯТ СУДЬЮ

В Ставрополе начались слушания Верховного суда РФ по уголовному делу в отношении судьи краевого суда Александра Блинова, обвиняемого в совершении двух преступлений. ДТП со смертельным исходом и мошенничество. Как уже рассказывала «СП» («Не счастья судьи Блинова и их влияние на жизнь окружающих», 27.08.10; «Судья под следствием», 16.10.10), на скамье подсудимых служитель Фемиды оказался за то, что в 2005 году на своем автомобиле сбил насмерть женщину, а также совершил мошенничество — обманым путем похитил бюджетные денежные средства на общую сумму более 43 тысяч рублей.

Ю. ФИЛЬ.

В ДЕТСАД ЗА 25 ТЫСЯЧ

В Кисловодске проводится проверка в отношении одного из сотрудников управления образования администрации города, подозреваемого в получении взятки. Как сообщает пресс-служба ГУ МВД РФ по краю, на потребление 25000 рублей за оформление и выдачу путевки на распределение ребенка в детский сад.

У. УЛЬЯШИНА.

ПОЗАБОТЬТЕСЬ

О ЗДОРОВЬЕ

Неблагоприятные дни в октябре: 3, 4, 8, 10, 12, 13, 20, 22, 26, 29.

СЕГОДНЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

Теплой вам осени жизни!



И ЧЕРЕЗ ДОРОГУ ПЕРЕВЕДУТ

День пожилого человека сотрудники Госавтоинспекции Ставрополя решили ознаменовать социальной акцией «Пожилым везе у нас дорога». Как рассказали в отделе пропаганды УГИБДД ГУ МВД по СК, с 1 по 3 октября в крае будет проведен комплекс мероприятий, направленных на предупреждение аварийности среди пожилых участников дорожного движения. Стражи дорог посетят лечебно-оздоровительные учреждения, центры досуга, реабилитационный, дневного пребывания, где прочитают лекции о правилах безопасного поведения на дорогах людей пенсионного возраста. Кроме того, инспекторы ДПС, представители Всероссийского общества автомобилистов и отряды ЮИД будут дежурить вблизи пешеходных переходов, для того чтобы помочь бабушкам и дедушкам перейти дорогу.

У. УЛЬЯШИНА.

АКЦИЯ «СИНИЙ ПЛАТОЧЕК»

Краевой комитет по делам молодежи совместно с волонтерскими отрядами в первые дни октября планируют ряд акций в городах и районах края. В Ставрополе они посетят квартиры и дома ветеранов, чтобы оказать им помощь — сделать уборку, привести в порядок приусадебные участки и организовать развлекательную программу. Сегодня в Центральном парке города пройдет волонтерская акция «Синий платочек», а также танцевальная программа, в которой примут участие и ветераны, и молодежь.

А. РУСАНОВ.

Уважаемые ветераны, жители Ставропольского края!

Поздравляю вас с Днем пожилых людей! Желаю вам счастья, доброго здоровья, душевной молодости и активного долголетия.

Сегодня мы отмечаем праздник единства и преемственности поколений, связи времен, без которых невозможно развитие общества.

Старшее поколение - это наш «золотой фонд». Вы - кладь мудрости, опыта и подлинного патриотизма. Уважение и признательность к вам, ветеранам, наставникам, - те основы, на которых во многом держится стабильность и согласие в крае.

Вы - наиболее многочисленные и стабильные клиенты Сбербанка, к которым мы стараемся относиться с особой теплотой и вниманием.

Спасибо вам за неизменное доверие и активную жизненную позицию, которые помогают коллективу Северо-Кавказского банка меняться к лучшему, становиться любимым банком своих клиентов.

Живите долго и счастливо, радуйтесь успехам своих детей и внуков. Оставляйте для молодежи примером мужества и оптимизма, добра и справедливости, терпения и веры.

Всего вам наилучшего!



На правах рекламы

Этот праздник - один из главных для всех сотрудников и жителей Ставропольского дома ветеранов на улице Пирогова. Вчера они собрались за праздничным столом и встречали гостей - школьников, волонтеров, представителей муниципальных властей и участников художественной самодеятельности.

«Замечательное было торжество!» - поделилась впечатлениями с нашим корреспондентом Юлия Григорьевна БЫКОВА (на снимке). Недавно ей исполнилось 83 года. Пословица «жить прожить - не поле перейти» про таких. Ей было 14 лет, когда Ставрополь освободили от немецко-фашистских захватчиков. Тогда и началась ее трудовая биография — работала на заводе, а еще помогала убирать урожай с колхозных полей. Такая смычка города с деревней позволяла в те суровые годы обеспечивать мукой и овощами заводскую столовую. Потом стала строителем на возведении Савитинской ГЭС. После трудилась фрезеровщицей на Ставропольском заводе приборостроения и на здешнем заводе металлоконструкций. Сейчас живет в доме ветеранов и помнит своих друзей и подруг, многие из которых уже ушли из жизни. Она искренне благодарит всех, кто ее поздравил с праздником, а в особенности - ансамбль народной песни «Огонек». Артисты исполнили песни ее молодости, и она как будто вернулась в то время. И вспоминала, вспоминала, вспоминала...

Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.



1 октября наши бабушки, дедушки и все ветераны Ставрополья принимают традиционные поздравления от своих близких и руководителей его региона.

ЧАЕПИТИЕ В МУЗЕЕ

Накануне праздника пожилых людей отделение ПФР по нашему региону, ФГУП «Почта России» и краевой музей изобразительных искусств провели совместную акцию для ветеранов. После концерта, организованного силами отделения Пенсионного фонда по СК, для приглашенных на это торжество была организована экскурсия по залам музея, а затем — посиделки за чашкой чая. Ветеранов поздравили с наступающим праздником руководители организаций, от деятельности которых во многом зависит благополучие пожилых людей. Ведь ПФР обслуживает сегодня более 717 тысяч ставропольских пенсионеров, из них более 370 тысяч получают выплаты в отделениях связи.

А. ФРОЛОВ.

ТОРТ ДЛЯ ДОЛГОЖИТЕЛЯ

Вчера старейшему коренному жителю села Пелагиада Шаповского района Ивану Лукину исполнилось 102 года. Впрочем, сам Иван Тимофеевич считает, что он старше, ибо родился в мае, а вот зарегистрировали его лишь через несколько месяцев. На долю виновника торжества выпало немало испытаний: коллективизация, Великая Отечественная война и восстановление народного хозяйства. Однако трудности не сломили И. Лукинова. Он выжил трих детей, восемь внуков и теперь радуется жизни с двумя правнуками. С праздником именинника поздравили не только родные и близкие, но и администрация местного сельсовета, которая подарила Ивану Тимофеевичу великолепный торт.

Н. ГРИЩЕНКО.

ФЕСТИВАЛЬ

Волшебная сила искусства

Сегодня во Дворце культуры и спорта краевого центра вновь - уже в 42-й раз - прозвучат позывные ежегодного фестиваля «Музыкальная осень Ставрополья». Вновь соберутся под сводами лучшего концертного зала города блистательные исполнители, чтобы напомнить всем нам о великой, волшебной силе искусства.

ОРГАНИЗАТОРЫ

Фестиваля подготовили немало приятных сюрпризов. Начиная с громких имен приглашенных артистов и музыкантов и заканчивая разнообразием концертной программы. Если сегодня на стартовом гала-концерте будет царить вечно юная классика, то уже завтра прозвучит меломанов замечательный коллектив камерного хора Государственной Ставропольской краевой филармонии, а понедельник обещает опровергнуть устаревшее изречение про «день тяжелый», ибо в этот вечер на филармонической сцене порадует нас великолепная джазовая певица из-за океана. Ее сменят молодые талантливые воспитанники заслуженного артиста России А. Панзина из вокально-хореографического ансамбля «Слобода», потом на-

станет черед высокой фортепианной музыки...

А сколько творческого разнообразия постарались внести в палитру фестиваля деятели культуры районов края. Так, в театре оперетты Пятигорска отзвучат со всей Россией смогут узнать о «Музыкальной осени Ставрополья» на большом концерте лучших вокалистов «легкого жанра». На главной площадке Новопаповска в рамках «Осени...» пройдет фестиваль самодеятельных творческих коллективов — своего рода творческий отчет к 40-летию Кировского района. А в станице Кармалиновской Новопаповского района потешат душу носельчан их любимые вокальные группы «Раздолье» и «Вдохновение». В Буденновске любители хорошей песни соберутся в сквере имени Лермонтова на

вечер «Золотые струны жизни». Красивое название - «Осенние посиделки» - у прощающего сегодня в станице Березореченской Кочубеевского района конкурса исполнителей казачьих песен.

Оригинальным аккордом впишется в «Осени...» акция «Возрождение», которая завтра пройдет на площади Ленина в Ставрополе: здесь по благословению епископа Ставропольского и Невинномысского Кирилла состоится благотворительный концерт духовной музыки, причем в сопровождении колокольного перезвона. Название акции отражает ее благородную цель — сбор средств на завершение строительства воссозданного на Крепостной горе кафедрального Казанского собора. Также в воскресенье в концертном зале «Ставрополь» откроют новый творческий сезон лучшие коллективы Дворца культуры и спорта. Словом, Ставрополье и ныне готово подтвердить свой статус музыкального, песенного края — фестивальная неделя начинается.

НАТАЛЬЯ БЫКОВА.

ПОДРОБНОСТИ

Как уже сообщала «Ставропольская правда», в четверг в крае побывал заместитель Председателя Правительства РФ Игорь Сечин.

ОТСЛЕДИТЬ КАЖДЫЙ ШАГ

ПРОГРАММА рабочей поездки вице-преьера, в которой его сопровождал губернатор Валерий Гаевский, была довольно насыщенной и помимо посещения нескольких объектов включала совещание по вопросам социально-экономического развития Ставрополья. В ходе него зампред российского правительства указал на ряд болевых точек края и недоработок — как со стороны чиновников, так и крупных инвесторов.

Визит стартовал с молочно-товарного комплекса АПХ «Лесная дача» в Ипатовском районе. Как прозвучало, этот объект, сданный в текущем году, уже можно назвать новой визитной карточкой молочно-животноводства региона. Комплекс рассчитан на 1800 голов дойного стада и позволяет ежегодно получать 18 тысяч тонн молока. Объем инвестиций в проект превысил миллиард рублей.

Вторую половину дня Игорь Сечин провел в Невинномысске, где в первую очередь осмотрел новейшую установку по производству меламината.

Для России, подчеркнул вице-премьер, это во многом уникальный объект. Он представляет собой не только яркий пример диверсификации производства, продвинутой «Азотом». Для нашей страны это чуть ли не единственный за последние годы проект, создаваемый для импортозамещения. Дело в том, что меламинат представляет собой ценное сырье для производства многих полимерных соединений, таких как пластмассы, лаки, клеи, является незаменимым в лакокрасочной и деревообрабатывающей промышленности. Мощность нового завода, который начнет выпускать меламинат уже в марте, составит до 50 тысяч тонн продукции в год. Такой объем позволит закрыть все текущие потребности России, а также выйти на рынок СНГ. К примеру, наша страна ежегодно закупает около 35 тысяч тонн меламината.

Затем Игорь Сечин осмотрел площадку, где примерно через год должен появиться ледовый дворец, сейчас там только приступили к рытью котлована. Предполагается, что он будет представлять собой полноценный спортивный комплекс для занятий ледовыми видами спорта. Также в планах — создание на его базе детско-юношеской спортивной школы, которая, возможно, позволит возродить в крае традиции фигурного катания.

Особую надежду на это в разговоре с журналистами выразила присутствовавшая на осмотре площадки олимпийская чемпионка Елена Бережная, которая, напомнив, начинала свою спортивную карьеру в Невинномысске. Здесь когда-то был неплохой каток, однако об этом многие горожане уже успели позабыть.

Ориентировочная стоимость проекта составляет 200 миллионов рублей, и строительство дворца ведется на основе частно-государственного партнерства: в нем принимают участие Министерство РФ, краевое правительство, администрация Невинномыска и компания «ЕвроХим». На данный

момент в край уже поступило 50 миллионов рублей в качестве федеральных субсидий, несколько больше выделяет «ЕвроХим». Кстати, по соседству с ледовым дворцом, заверил глава Невинномыска Константин Храмов, вскоре появится бассейн. Этот проект давно значится в планах городских властей, а в данном случае он становится очень выгодным в технологическом плане. Энергоэффективность noticeably: за счет генерации льда можно будет подогревать воду в бассейне.

Довольно эмоциональным стало упомянутое совещание, где в центре обсуждения оказались вопросы, которые были поставлены Игорем Сечиным во время его предыдущего визита в край этим летом. Среди них — состояние региональной энергетики, проблема высоких тарифов на электроэнергию, развитие транспортной инфраструктуры и другое. Вице-премьер отметил ряд экономических достижений ставропольцев, выражаясь в основном о том, как исполнились некоторые его поручения.

В частности, речь зашла о развитии автозаправочного комплекса Ставрополья. Если в развитых территориях региона АЗС можно найти чуть ли не на каждом шагу, то вот, к примеру, на востоке с заправкой у автомобилистов нередко возникают трудности. Кроме того, много нерешенных моментов остается и в вопросе выделения краевыми властями участков под строительство автозаправочных станций.

Не меньше проблем и с авиатопливом, точнее, с его хранением. И в данном случае виной всему стала монополия минераловодского аэропорта. Цены на эти услуги в Ставрополе одни из самых высоких в России, и более того, хранение топлива перевозчикам обходится заметно дешевле даже в крупных аэропортах западноевропейских стран. Исправить такой ценной расклад можно было бы появление в крае альтернативных топливно-заправочных комплексов.

Есть проблемы и в строительной отрасли. К примеру, буксует проект по строительству завода по производству цемента. На данном этапе его реализация также уперлась в земельный вопрос.

Кстати, на этом фоне довольно оптимистично прозвучал доклад энергетиков-сетевиков. «МРСК Северного Кавказа», осуществляя мероприятия в рамках своей инвестиционной программы, вводит в крае новые линии электропередачи и наращивает трансформаторные мощности. Также на Ставрополье ведется масштабная работа по реконструкции сетевого оборудования.

Обсуждался еще целый ряд вопросов. При этом вице-премьер неоднократно обращал особое внимание, что в ближайшее время он ждет конкретных результатов по данным ранее поручениям. И все ответственные за экономически значимые для региона проекты должны будут представить программы их поэтапной реализации с обязательным указанием всех сроков.

ЮЛИЯ ЮТКИНА.

ФОРУМ

Предостерегли студентов

В Ставропольском государственном аграрном университете прошел форум «Студенчество Ставрополья: общие вызовы, общее будущее». В числе его организаторов созданный в апреле этого года Союз народов Ставрополья «За мир на Кавказе», учрежденный 26 этнокультурными объединениями. В работе форума приняли участие председатель союза А. Омаров, главный федеральный инспектор по СК П. Марченко, ректор СГАУ В. Трухачев, председатель комитета СК по делам национальностей и казачества Б. Калинин.

Как было сказано, цель форума - совместными усилиями выработать меры, которые помогут адаптироваться в новых условиях студентам, приезжающим в край из соседних республик, способствовать скорейшей и безболезненной интеграции их в общество.

По мнению большинства выступавших, пока что в крае ситуация с «национальным вопросом» развивается по пути эскалации напряжения. Приведенные результаты социологиче-

скими будет разыгрываться национальная карта.

Полпред президента в СКФО А. Хлопонин на одном из недавних совещаний отметил, что выбранная кампания будет очень непростой, и как раз здесь мы сможем почувствовать яркие проявления экстремизма, - напомнил собравшимся ответственный секретарь вышестоянного союза В. Чибан. - В сети Интернет обозначились политические силы, которые будут использовать Северный Кавказ для разжигания межнациональной розни.

Участники форума обменялись мнениями по оптимизации системы формирования российской идентичности в среде молодежи. Большое внимание было уделено роли науки и вузовского сообщества в формировании толерантности. Принято обращение к студентам Ставрополья, прежде всего к первокурсникам, кото-

рых призвали быть почтительными к закону, уважать культуру региона, в котором получают профобразование. Предостерегли и от «непродуктивного решения о вступлении в разного рода неформальные молодежные объединения и увлечения псевдонаучными идеями».

«Помните, те, кто призывает вас протестовать, бунтовать, проводить акции неповиновения, рассчитывают на вашу молодость, политическую незрелость и неосмотрительность, а сами делают на этом большие деньги. Ваше благополучие их совершенно не интересует...» - говорится в обращении. Оно будет распространено среди студентов, а все предложения, высказанные в ходе форума, проанализируются и лягут в основу концепции взаимодействия институтов гражданского общества, госвласти и руководства учебных заведений в целях сохранения мира и межнационального согласия на ставропольской земле.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

АКТУАЛЬНО

Аварийный сентябрь

Госавтоинспекция краевого центра бьет тревогу: в городе наблюдается резкий рост аварийности

В сентябре произошло более четырех десятков ДТП, в которых пять человек погибли, 41 получил ранения. Об этом журналистам на брифинге рассказал начальник отдела ГИБДД управления МВД по Ставрополю Олег Борисов, предположив, что всплеск связан в основном с возвращением после каникул в город студентов. Ведь большинство нарушений правил дорожного движения - молодые как по возрасту, так и по стажу вождения люди.

В О ВРЕМЯ брифинга работала и телефонная «горячая» линия. Так, первый из дозвонившихся посоветовал, что газон около его дома автомобилисты превратили в несанкционированную парковку. Мужчина интересовался, какие меры воздействия можно применить к нарушителям. «Этот вопрос находится в компетенции участковых уполномоченных, но мы подключимся к решению ва-

шей проблемы», - ответил О. Борисов. Другая жалоба связана с тем, что возле магазина «Эксклюзив» по улице Шлаповской на тротуаре постоянно паркуются машины, а пешеходам приходится передвигаться прямо по проезжей части. Главный страж дорог города заверил, что правоохранительные органы помогут жителям улицы «расчистить» тротуар. И добавил, что вскоре борются с такими нарушениями Госавтоинспекция поможет камеры видеонаблюдения, которые будут установлены в местах парковки запрещена.

Проблемы превышения скорости и перехода дорог в неустановленных местах в ближайшее время планируется также решить с помощью видеоаппаратуры: до конца года на улицах Ставрополя появятся еще 20 видеокамер, в дополнение к существующим. Из положительных моментов О. Борисов отметил, что в последнее время заметно уменьшилось количество пьяных за рулем, улучшилось состояние улично-дорожной сети краевого центра.

АЛЕСЯ ЮРИНА.

Любить людей - особый дар

ПЕРВЫМИ БЫЛИ И ОСТАЮТСЯ

Нынешнее здание Предгорного комплексного центра социального обслуживания населения похоже на сказочный дворец. Чистота, уют, цветы во дворе, «умные лампочки» внутри здания, которые загорают только на подходе, компьютерное оснащение для сотрудников, спортивный зал... Появилось это чудо социального обслуживания всего год назад.

В июне прошлого года, рассказывает главный специалист отдела организации социального обслуживания и адресной помощи населению министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края Марина Колобова, торжественное открытие нового здания центра стало как по определенной знаковой точкой не только для системы социальной защиты жителей района, но и для Ставрополя в целом. Здание было построено в очень сжатые сроки - с августа 2009 по май 2010 года - за счет средств краевого бюджета. Сумма, затраченная на строительство, - 30 миллионов рублей. Под новое здание центра администрация Предгорного муниципального района выделила земельный участок.

Здание построено с учетом требований санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности и безопасности труда.

Площадь в 760 квадратных метров позволила разместить в нем отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, сродного социального обслуживания, социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, торговое отделение, социальные парикмахерскую, магазин, столовую, мастерскую по ремонту обуви, медицинский кабинет, тренажерный зал, административно-хозяйственный блок, улучшить условия работы сотрудников, организовать работу с клиентами на высоком уровне и обеспечить предоставление им качественных социальных услуг и в полном объеме.

Согласитесь, такое новоселье - это закономерный итог восьмидесятилетней деятельности центра. Все эти годы его возглавляет Наталья Дмитриевна Донская.

Наш центр, - говорит она, - был создан одним из первых в крае. Он - базовый для всего Ставрополья, и с 1996 года является опорно-экспериментальным в Российской Федерации. У нас проводятся всероссийские семинары, приезжают за опытом коллеги из всех регионов Ставрополья и многих регионов нашей страны. Начали же практически с нуля: не было помещений, опыта работы. Но наш коллектив обладает такими уникальными качествами, как желание учиться и использовать в работе все новое.

И это не пустые слова. Судите сами. Сегодня в структуре центра, кстати, крупнейшего на Ставрополье, входят 26 подразделений, которые в каждом населенном пункте района (а их 15) выполняют функции мини-центров по оказанию комплексной социальной помощи и услуг нуждающимся. Главным его достижением по праву считается реализация социального проекта «Оптимальная модель комплексного центра социального обслуживания населения в сельской местности». Этот проект - логическое продолжение многолетней работы центра по апробации, развитию и совершенствованию целостной системы по обеспечению сельского населения высокочастотными социальными услугами.

Согласитесь, что в наших современных условиях, когда во многих селах не осталось домов быта, а значит, и ателье, и парикмахерских, и мастерских по ремонту обуви, а люди просто не в состоянии за стужихой ездить в райцентр, такие мини-центры стали настоящей палочкой-выручалочкой. Именно поэтому опыт Предгорного центра социального обслуживания так востребован не только в нашем крае, но и во всей России.

Мы начинали эту работу, - продолжает Н. Донская, - с понимания того, что на стыке веков и противоположных политических формаций важно не оставить на обочине жизни, дать надежду, утешение и, главное, реальную помощь всем людям, нуждающимся в социальной поддержке.

Многие сельчане не учтены в соцслужбе с прицелом на будущее. Например, сейчас глава семьи занят на сезонных работах - все благополучно, но что будет, когда эта работа закончится? Так же отслеживается в каждом населенном пункте и ситуация с детворой. Социальные работники знают, снарядить всех своих детей в школу. Если нет, помогут. (К нынешнему 1 сентября, например, купили школьные наборы для 600 ребятишек района.) С «неблагополучной» мамой и поговорят, и отругают, и... тоже помогут. Это сложная работа. Но если ее не будет, появится социальное сиротство, которое еще сложнее. По-научному это называется мониторингом. По жизни - взаимное движение друг к другу людей, которые уже не могут обходиться без посторонней помощи, и тех, кто по долгу службы и по велению души должен им помогать.

Кстати сказать, сотрудники социальной службы района по-

Состоятельность государства и его органов власти оценивают по отношению к детям и старикам. И это правильно. Старые и малые - самые беззащитные в любом обществе. Деятельность органов государственной власти Ставропольского края по социальной защите населения свидетельствует о том, что на территории региона осуществляется комплексный подход к этой проблеме, который и стал залогом ее решения. Пример тому - состояние дел по социальной защите инвалидов, пожилых людей и детей в Предгорном районе.



Наталья Донская.

Уже тогда центр уловил тенденцию демографического старения населения, особо выраженную в сельской местности. И стал развиваться не по типовому положению. Оставим за рамками этого материала, как это удалось и удачно, но все мы понимаем, что «нетиповое развитие» нужно было не только придумать и воплотить, но и отстоять в вышестоящих инстанциях. И тут два разноформатных фактора сложились в единое действие.

По словам Натальи Донской, руководители министерства труда и социальной защиты населения оценили новый подход и оказа-

Виктор Иванович - бывший летчик и сегодняшний стихотворец и Татьяна Спивак.



чем здесь стараются выдрать те же халаты из разного материала - малыши партиями, чтобы пожилые женщины и здесь чувствовали себя индивидуальностями.

В Бекешевском филиале и массажная кровать «Нуга Бест» есть, которую не во всякой поликлинике краевого центра найдешь, и зал тренажеров, и аппликатор Ляпо, который помогает при многих хворях, и миостимулятор для коррекции фигуры, и даже в душевой кабине можно вымыться. А что, в селе не в каждом доме такие удобства? Так что все, в том числе и привлекать, пользуется популярностью у села. Цены вполне приемлемые. Та же помывка - 11 рублей, тренажеры - 50 рублей за час, массажная кровать - 80. А еще здесь есть парикмахер, у нее можно постричься и подопечные центра, в том числе и лежащие, и причешут сделать все желающие.

Что же касается основной работы соцработников в селе, она на такой высоте, что я поначалу даже не поверила, что всех своих более двух тысяч подопечных, патронируемых учреждением социального обслуживания (всего в Бекешевской живет 3050 человек), Валентина Сергиенко знает.

Может, и не всех в лицо, - улыбается она, - но знаю не только тех, кто сейчас нуждается в нашей опеке, а и тех, у кого проблемы могут появиться завтра.

Вот на стене карта охватывает на ней разноцветными знаками отмечены дома инвалидов Великой Отечественной, просто инвалидов, многодетных семей и так далее и тому подобное. Учет и контроль, которые ведутся совместно с администрацией станции, не для галочки, не для отчета. Для обеспечения жизни тех, ради кого, собственно, и трудятся социальные работники. Три инвалида Великой Отечествен-

ной войны, четыре ее участника все-таки остались в селе, до сих пор не успев. Бекешевская - станция пожилых людей. За два месяца 271 человек умер.

Многие сельчане не учтены в соцслужбе с прицелом на будущее. Например, сейчас глава семьи занят на сезонных работах - все благополучно, но что будет, когда эта работа закончится? Так же отслеживается в каждом населенном пункте и ситуация с детворой. Социальные работники знают, снарядить всех своих детей в школу. Если нет, помогут. (К нынешнему 1 сентября, например, купили школьные наборы для 600 ребятишек района.) С «неблагополучной» мамой и поговорят, и отругают, и... тоже помогут. Это сложная работа. Но если ее не будет, появится социальное сиротство, которое еще сложнее. По-научному это называется мониторингом. По жизни - взаимное движение друг к другу людей, которые уже не могут обходиться без посторонней помощи, и тех, кто по долгу службы и по велению души должен им помогать.

Кстати сказать, сотрудники социальной службы района по-

могут и тем, кто оказался в сложной жизненной ситуации. Оказывается, есть и такой термин. Этим занимается отделение сродного социального обслуживания. Сюда могут обратиться жертвы насилия, в том числе и семейного, вынужденные переселенцы, люди, пострадавшие от межэтнических конфликтов, стихийных бедствий и техногенных катастроф. И даже для бомжа здесь найдут одежду, покормят его, попытаются пристроить на житье. Короче, не оставят в беде никого.

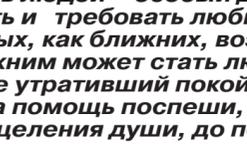
ЖИТЬ СЕГОДНЯШНИМ ДНЕМ

Работу комплексного центра социального обслуживания населения Предгорного района специалисты называют оптимальной моделью. Что, на мой взгляд, вполне заслуженно. На-

Книга - лучший друг для Василия Ивановича.



Мария Кирпищикова.



Любить людей - особый дар. Любить и требовать любви - не то же самое, Больных, как ближних, возлюби - ведь это главное! А ближним может стать любой, всем вам неведающим, В душе утративший покой, сраженный бедами. Ему на помощь поспешите, гони сомнения! До исцеления души, до полного выздоровления!

Запись в книге отзывов отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Предгорного комплексного центра социального обслуживания населения.

верное, закономерно, что она была разработана и внедрена именно в Предгорном районе - одном из самых уникальных регионов Ставрополья, который входит в состав Кавказских Минеральных Вод и охватывает все известные города-курорты. Район - сельскохозяйственная кормилица федерального курорта, один из самых густонаселенных и многонациональных с населением свыше 106 тысяч человек.

Для того чтобы оказывать реальную помощь и поддержку населению, - убеждена Наталья Донская, - необходимо создать устойчивый комплекс, который отвечает потребностям людей и направлен на улучшение качества социального обслуживания населения. В нашем центре мы апробировали и внедрили социальную технологию организации социального обслуживания населения по участковому принципу. Суть ее в том, что социальные работники ходят до каждого жителя на своем микроучастке, не оставляя без внимания ни одну проблему. При этом максимально оптимизируются такие важные факторы, как трудовой процесс, материально-финансовый механизм, доступность и качество социальных услуг и помощи. Не нужно создавать дополнительные структуры. В нашем учреждении специально разработаны программы здорового образа жизни для клиентов отделений надомного и полустационарного обслуживания, обучения в специальном классе компьютерной грамотности клиентов центра. Клиентская служба функционирует по принципу «одного окна».

Есть еще и централизованная многофункциональная служба сервиса, которая моментально реагирует на потребности жителей, выявленные на местах. Это социальные такси и магазины, в которых продукты значительно дешевле (они тоже выезжают во все населенные пункты района более ста раз в год), и пункт проката инвалидных реабилитационных техник. И те самые мастерские, о которых мы уже говорили.

Но что же все это многообразие обеспечивает? В центре работают более четырехсот человек, и труд их организован оптимально. Здесь внедрен пилотный проект по автоматизации социального обслуживания на дому. Того самого, который в других городах и всякая порой считается непревзойденным. Какой уж тут престиж в магазин сходить, полы помыть! В Предгорном районе каждый социальный работник оснащен... мини-компьютером, пальма называется. То есть не только освобожден от выполнения механической работы по ведению дневника за каждым опекаемым. Поверьте, это очень нудная, занимающая много времени работа. Значит, появилось время для оказания платных услуг - тех, что не входят в перечень гарантированных услуг, но тоже необходимы инвалидам и старикам. В наше время этот приработок отнюдь не лишний для соцработников, тем более что половина

из этих денег идет на увеличение заработной платы им же. Благодаря этому сегодня средняя заработная плата социального работника в Предгорном центре около восьми тысяч рублей. Появился и престиж работы - это уже не «убиралки», а серьезные специалисты, вооруженные компьютерной техникой. Данные с пальма, кстати, передают в центр через Интернет. Так что Наталья Донская совсем не против, а даже за учебу своих сотрудников. Одно время учился 42 человека, каждый десятый, сейчас 24. Инновационные технологии для сотрудников центра не пустой звук, так что надо дружить с наукой. С Российским государственным социальным университетом и его филиалом в Пятигорске, например, заключен договор о совместной деятельности. В его рамках проводится практика студентов вуза. За последние три года 212 из них практиковались в центре, 28 потом пришли сюда на работу. Коллектив, что говорить, в основном

ных смен и охватывает пенсионеров и инвалидов всех 15 муниципальных сельских образований. Профильный принцип означает, что в одну смену здесь собирают любителей-садоводов, в другую - сельских мастеров, в третью - любителей поэзии, да и самих социальных работников приглашают сюда на реабилитацию... Общность интересов, как выяснилось, еще один важный ее фактор.

Это самое юное, скажем так, отделение центра, оно было открыто в июне прошлого года, но, пожалуй, оно - самое любимое дитящее его сотрудников и клиентов. Здесь все заставляет забыть и об инвалидности, и о болезнях, и о возрасте. Реабилитация, одним словом.

Вот только некоторые из отзывов тех, кто здесь побывал. «Это прекрасное, необходимое для людей пожилого возраста отделение». «После принятия всех процедур каждый клиент чувствует облегчение, бо-

дрость, повышенную работоспособность». «Мы не только получили хороший зарплатный бюджет, но и с удовольствием включились в активную общественную жизнь». «Спасибо за достойную старость». «Такая гармония мероприятий меня словно переключала. Появились настроение, желание жить не одним днем и уверенность в том, что не надо считать себя таким уж беспомощным и безнадёжным». «Вы помогли нам стать не зависимыми от внешней среды, от домашних хлопот, неурядиц и болезней». «Домашнее продолжение занятия физкультурой и музыкальной культурой». «Сожалело только о том, что не знала об этом отделении раньше, сколько бы я уже могла получить положительные эмоции и поправить здоровье». Таких и подобных им записей в книге отзывов сотни. Кто побывал здесь раз, обязательно хочет приехать еще. Получится, но не очень быстро - в стационар дневного пребывания очереди. Главное достижение работы этого отделения в том, что люди, в силу болезни или инвалидности пребывающие в некоей пустоте, начинают себя чувствовать востребованными.

Как здесь проходит день? Очень насыщенно. После приема измерения давления, лечебная гимнастика по индивидуальной методике, которую проводит Николай Елапов, фиточай, минеральная вода - для всех, массаж для нуждающихся, занятия на тренажерах. Здесь же массажный акупунктурный комплекс для профилактики болезней опорно-двигательного аппарата на специальной кровати «There tags» и аппликатор Ляпо, и обед тоже совсем нетипичное мероприятие. Он клиентом дневного стационара не предусматривается бюджетом. А Наталья Донская и ее сотрудники их кормят - за счет привлеченных благотворителей средств. Обходится горячее и очень вкусное питание в 20 тысяч рублей в месяц. Денег не жалко. Решили, что голодным людям ни лечение, ни развлечения впредь не пойдут.

А еще за полдня с клиентами успевают поработать психолог, они сами успевают взглянуть к парикмахеру Наталье Забуга. Она на пенсию, но без этой работы себя не мыслит, радуется, что ее ждут, что стрижки и укладки приносит немалодушный людской радости. А еще остается время на терренкур, музыкальные часы и творческие встречи. Работают в отделении дневного пребывания и три клуба по интересам: «Поэтические встречи» объединяют книголюбов и любителей поэзии, которые и сами пишут стихи, «Селяночка» собрала клиентов-затейников, которые принимают активное участие в подготовке и проведении

ТРЕТИЙ ВОЗРАСТ

Кстати, о дневных заботах сотрудников центра. В станице Ессентуцкой есть специальное отделение дневного пребывания. Руководит им Маргарита Дроздова. Именно благодаря ей в отделении существует та особая атмосфера, которую все его посетители называют домашней. Впрочем, и все остальные сотрудники под стать. Это медсестра Нина Пичинкина, культуроганизатор Валентина Устюгова, баняист Александр Шмушкевич, психолог Любовь Иорданиди, повар Елена Будылина и Любовь Иноземцева.

Работа отделения дневного пребывания организована тоже не совсем типично, то есть не так, как это принято. Раньше там были дневные стационары были во многих населенных пунктах. Маленькие, плохо оснащенные государственными и даже спонсорскими деньгами на все хватало. Решили все сконцентрировать в одном месте - новом здании центра. Оказалось, придумали правильно. А для посетителей - никаких неудобств. Утром их собирает из села или станицы социальное такси. После обеда отвозит обратно.

Действует этот дневной стационар по принципу профиль-

различных мероприятий. «Флешка» помогает изучать азы компьютерной грамотности. В отделение активно развивается социальный туризм: проводятся и экскурсии по достопримечательным местам Кавминвод (в Пятигорске Государственный музей-заповедник Лермонтова, в Кисловодске Дом-музей Ярошенко, дельфиниарий и краеведческий музей, в Свято-Георгиевский монастырь, в Минводский храм Покрова Божией Матери, Второ-Афонский монастырь и другие).

Людьми третьего возраста называют пенсионеров. Здесь, в отделении дневного пребывания, они забывают о возрасте. И это реальный результат государственной заботы о них.

Вот только некоторые из отзывов тех, кто здесь побывал. «Это прекрасное, необходимое для людей пожилого возраста отделение». «После принятия всех процедур каждый клиент чувствует облегчение, бо-

дрость, повышенную работоспособность». «Мы не только получили хороший зарплатный бюджет, но и с удовольствием включились в активную общественную жизнь». «Спасибо за достойную старость». «Такая гармония мероприятий меня словно переключала. Появились настроение, желание жить не одним днем и уверенность в том, что не надо считать себя таким уж беспомощным и безнадёжным». «Вы помогли нам стать не зависимыми от внешней среды, от домашних хлопот, неурядиц и болезней». «Домашнее продолжение занятия физкультурой и музыкальной культурой». «Сожалело только о том, что не знала об этом отделении раньше, сколько бы я уже могла получить положительные эмоции и поправить здоровье». Таких и подобных им записей в книге отзывов сотни. Кто побывал здесь раз, обязательно хочет приехать еще. Получится, но не очень быстро - в стационар дневного пребывания очереди. Главное достижение работы этого отделения в том, что люди, в силу болезни или инвалидности пребывающие в некоей пустоте, начинают себя чувствовать востребованными.

Как здесь проходит день? Очень насыщенно. После приема измерения давления, лечебная гимнастика по индивидуальной методике, которую проводит Николай Елапов, фиточай, минеральная вода - для всех, массаж для нуждающихся, занятия на тренажерах. Здесь же массажный акупунктурный комплекс для профилактики болезней опорно-двигательного аппарата на специальной кровати «There tags» и аппликатор Ляпо, и обед тоже совсем нетипичное мероприятие. Он клиентом дневного стационара не предусматривается бюджетом. А Наталья Донская и ее сотрудники их кормят - за счет привлеченных благотворителей средств. Обходится горячее и очень вкусное питание в 20 тысяч рублей в месяц. Денег не жалко. Решили, что голодным людям ни лечение, ни развлечения впредь не пойдут.

А еще за полдня с клиентами успевают поработать психолог, они сами успевают взглянуть к парикмахеру Наталье Забуга. Она на пенсию, но без этой работы себя не мыслит, радуется, что ее ждут, что стрижки и укладки приносит немалодушный людской радости. А еще остается время на терренкур, музыкальные часы и творческие встречи. Работают в отделении дневного пребывания и три клуба по интересам: «Поэтические встречи» объединяют книголюбов и любителей поэзии, которые и сами пишут стихи, «Селяночка» собрала клиентов-затейников, которые принимают активное участие в подготовке и проведении

важный фактор жизни больных людей? 32-летняя Мария Борисовна Кирпищикова своей сегодняшней жизнью довольна.

Я отсюда - никуда, - говорит она.

Здесь, в Боргутанской, обитает и долгожительница - Евдокия Есаева исполнилось 108 лет.

В станице Бекешевской тоже свои особенности. Здесь упор - в силу характера заведующей Ирины Кадушкиной - на правильное питание. Свои огурцы, кабачки, картошка пусть и не обеспечивают потребности полностью, но все же свои. Есть и еще один плюс. Отделение находится в одном здании с местной больницей, и в нем при необходимости обеспечивается стационарное лечение, как говорится, не выходя из дома.

В станице Суворовской отделение временного пребывания, которым руководит Галина Мищенко, тоже имеет свои характерные особенности и традиции. Но есть во всех четырех домах общее: они создают условия для достойной жизни пожилых граждан, расширяют возможности их социальной активности. Наверное, все эти в какой-то степени казенные слова можно заменить простыми: в этих домах живут и работают родные люди - но не про крива, а по судьбе.

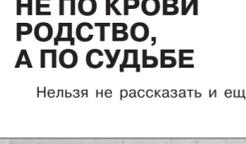
Собственно говоря, это и есть та самая государственная политика отношения к старикам и детям, которая успешно реализуется на Ставрополье.

ВАЛЕНТИНА ЛЕВИНА.
Фото автора и из архива центра.

НЕ ПО КРОВИ РОДСТВО, А ПО СУДЬБЕ

Нельзя не рассказать и еще

Мargarita Дроздова и заваривает, и наливает фиточай с душой, как все, что она делает.



Евдокие Есаевой - 108 лет.



Валентина Левина.



Галина Мищенко.



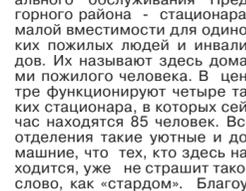
Ирина Кадушкина.



Наталья Забуга.



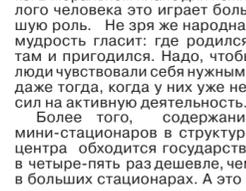
Нина Пичинкина.



Любовь Иорданиди.



Наталья Забуга.



Любовь Иорданиди.

Наталья Забуга.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

22 июля 2011 г. г.Ставрополь № 159

Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административные регламенты предоставления государственных услуг по:
 - установлению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае;
 - назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника;
 - назначению и выплате пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае);
 - установлению и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначенной и выплаченной гражданам в соответствии с категориями граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
А.П. КАРАБУТ.**

СОГЛАСОВАН
Министр экономического
развития Ставропольского края
Ю.В. Ягудавев

УТВЕРЖДЕН
приказом министра труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 22 июля 2011 г. № 159

от «___» 2011 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственных услуг по установлению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае

1.2. Заявителем государственной услуги являются лица, замещающие на постоянной основе не менее двух лет должности, предусмотренные Перечнем должностей в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявшие в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае, замещение которых дает право на установление ежемесячной доплаты к пенсии, утвержденным Законом Ставропольского края от 5 марта 2007 г. № 11-кз «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления в Ставропольском крае», в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае», получающую трудовую пенсию по старости или трудовую пенсию по инвалидности, назначенные на основании Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», либо их уполномоченные представители (далее соответственно – заявители, трудовая пенсия).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах и электронном адресе справочной службы министерства приводятся в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Специалисты министерства осуществляют прием заявителей ежедневно.

Прием граждан специалистами министерства должен осуществляться с понедельника по пятницу в рабочее время. График приема специалистов должен содержать 5 дней приема в неделю. Общее время приема посетителей не должно быть менее 45 часов в неделю. Время приема каждым специалистом составляет не менее 4 часов в неделю.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов министерства устанавливается с 13.00 до 14.00.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги содержится на интернет-сайте Правительства Ставропольского края (http://gubernator.stavkrai.ru/admintro/reglament/min_trud_sk.htm) и интернет-сайте министерства (www.mintrudsk.ru).

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги граждане обращаются в министерство лично, по телефону или электронной почте.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются специалистами, предоставляющими государственную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечень документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края;

периоды работы (службы), подлежащие включению в стаж гражданской службы для установления ежемесячной доплаты к пенсии; определение права на получение ежемесячной доплаты к пенсии; источник получения документов, необходимых гражданскому служащему для принятия решения об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии (органы, организации и их местонахождение); время приема и выдачи документов;

сроки установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии; перечень документов, необходимых для принятия решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

возможность и условия перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации. При автоматизировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Кроме того, информирование по вопросам предоставления государственной услуги, за исключением информации о ходе ее предоставления, осуществляется путем электронного информирования в здании министерства (электронный киоск), размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), опубликования в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями. Для получения информации заявитель сообщает дату приема заявления о предоставлении государственной услуги.

1.3.5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы министерства сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются: на интернет-сайте министерства (www.mintrudsk.ru); на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается министерство.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Наименование государственной услуги - установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае (далее соответственно - ежемесячная доплата к пенсии, лица, замещающие должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края;

отказ в установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги не должен превышать одного месяца со дня подачи заявителем заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление), оформленного по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, со всеми необходимыми документами, перечисленными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 марта 2007года. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Законом Ставропольского края от 12 июля 2006 г. № 53-кз «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края»;

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 11-кз «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 августа 2007г. № 98-н «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 15 сентября 2010г. № 309-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначенной и выплаченной гражданам в соответствии с категориями граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

заявление;
трудовая книжка и ее копия (при направлении документов по почте - копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке); справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена)¹.

Заявитель, которому до обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации были назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, либо которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством других субъектов Российской Федерации была установлена ежемесячная доплата к пенсии, представляет в министерство справку соответствующего органа о прекращении их выплаты.

Заявление может быть подано от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и специалистом с указанием даты подачи заявления. Заявление формируется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем.

При обращении за предоставлением государственной услуги от имени лица, замещающего должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, его доверенного лица или законного представителя данные лица предоставляют документы, удостоверяющие их личность и полномочия.

Истребование от заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;
документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подкисли, прилиски, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);
копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте).

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
лицо, замещающее должность(и) в органах государственной власти и управления Ставропольского края, не является гражданином Российской Федерации;

представленные заявителем документы не подтверждают право лица, замещающего должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, на предоставление государственной услуги;

ежемесячно назначены (установлены) пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо ежемесячная доплата к трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;

лицо, замещающее должность(и) в органах государственной власти и управления Ставропольского края, на момент обращения за предоставлением государственной услуги замещает государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность на постоянной основе или муниципальную должность муниципальной службы субъекта Российской Федерации;

выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности;

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Государственная услуга предоставляется бесплатно.
Необходимые скерокопии документов снимаются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 20 минут, по предварительной записи и при получении результата предоставления государственной услуги – 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 5 минут.

² «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 2010, № 2, ст. 445, «Правда населения газета», № 4, 23-29.01.2009.

³ «Российская газета», № 247, 20.12.2001, «Собрание законодательства РФ», 2012, № 1, ст. 52 (ч.ч.), ст. 4920.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, № 10, ст. 1152, «Российская газета», № 47, 07.03.2007, «Правда населения газета», № 34, 07.03.2007.

⁵ «Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179.

⁶ «Ставропольская правда», № 165, 15.07.2006, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 10.08.2006, № 20, ст. 5715.

⁷ «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.09.2007, № 28, ст. 6703.

⁸ «Ставропольская правда», № 216-217, 06.10.2010.

⁹ «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2002, № 1, ст. 16.

¹⁰ «Российская газета», № 100, 05.06.2002, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 01.07.2002.

¹¹ Запрещается с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

2.12.1. Помещения министерства, его обособленных подразделений должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Сан-Пин 2.2.2/4.1340-03¹² и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.12.2. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Зал ожидания и помещения для предоставления или получения документов должен быть оборудован стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Зал ожидания рекомендуется оборудовать электронной системой управления очередью, а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заинтересованных лиц по телефону.

2.12.3. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги размещаются на первом этаже и оборудуются: информационными стендами; стульями, столами (стойками); образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещается следующая информация: образец оформления заявления;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам; схема размещения ответственных специалистов и график приема ими;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

порядок осуществления действий (бездействия) должностных лиц; результаты предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на информационных стендах должно быть дополнительно освещены: информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):

$$C_{\text{св}} = \frac{\text{установленный регламентом срок} - \text{время, фактически затраченное на предоставление услуги}}{\text{установленный регламентальный срок}} \times 100\%$$

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность (Дос): $D_{\text{дос}} = \frac{D_{\text{дос1}} + D_{\text{дос2}} + D_{\text{дос3}} + D_{\text{дос4}} + D_{\text{дос5}} + D_{\text{дос6}}}{6}$, где $D_{\text{дос1}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону; $D_{\text{дос2}}$ – 10% - можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос3}}$ – 0% - нельзя записаться на прием по телефону; $D_{\text{дос4}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время; $D_{\text{дос5}}$ – 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходные дни (5%); $D_{\text{дос6}}$ – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{дос7}}$ – 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске; $D_{\text{дос8}}$ – 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{дос9}}$ – 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске; $D_{\text{дос10}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде; $D_{\text{дос11}}$ – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос12}}$ – 0% - нельзя подать заявление в электронном виде; $D_{\text{дос13}}$ – доступность информации о предоставлении услуги; $D_{\text{дос14}}$ – 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителя раздаточный материал (5%), периодическая информация об услуге размещается в средствах массовой информации (5%);

$D_{\text{дос15}}$ – 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы; $D_{\text{дос16}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

$D_{\text{дос17}}$ – 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

$D_{\text{дос18}}$ – 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

3. Качество (Кач): $K_{\text{кач}} = K_{\text{докум}} + K_{\text{общек}} + K_{\text{общем}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{уд}}$, где

$K_{\text{докум}}$ = количество принятых документов (с учетом имеющихся в министерстве) / количество предусмотренных регламентом документов

$K_{\text{общек}}$ – количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов x 100%. Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным Законом № 210-ФЗ.

$K_{\text{общем}}$ – количество заявителей – количество обособленных жалоб – количество выявленных нарушений / количество заявителей

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

$C_{\text{уд}} = \frac{\text{количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} \times 100\%$

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо суммарно показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.14. Иные требования

2.14.1. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения

В случае подачи заявления о порядке предоставления государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования средств электронной передачи данных специалист министерства, выполняющий функции по приему и отправке корреспонденции, распечатывает поступившие документы и фиксирует факт получения от заявителя пакета документов путем записи в журнале регистрации корреспонденции до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Для приема обращения заявителя (законного представителя) в форме электронного сообщения (интернет-обращения) применяется специализированная информационная система, предусматривающая заполнение заявителем, его доверенным лицом или законным представителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов заявителем, его доверенного лица или законный представитель автоматически информируются о невозможности принятия его обращения. Адрес электронной почты заявителя (законного представителя) и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией. В случае если в интернет-обращении заявителем, его доверенным лицом или законным представителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в его рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, определяемом пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Основаниями для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, также являются:

указание заявителем (законным представителем) недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа; поступление дубликата уже принятого электронного сообщения; некорректность содержания электронного сообщения; невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

Ответ заявителю (уполномоченному представителю) на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

Дубликатные обращения рассматриваются только в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся вопроса, затронутых в указанных обращениях. В иных случаях дубликатные обращения не рассматриваются, а заявителю (уполномоченному представителю) направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

¹² Зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 10.06.2003, регистрационный номер 4673. «Российская газета», 21.06.2003, №120.

Административных процедур в электронном форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; правовая оценка документов; принятие решения об установлении и выплате (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии, уведомление заявителя о принятом решении;

выплата ежемесячной доплаты к пенсии.

3.2. Прием и регистрация заявления, правовая оценка документов Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина либо его доверенного лица или законного представителя в министерство с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, либо поступление заявления с комплектом этих документов через отделение почтовой связи.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист, ответственный за прием и правовую оценку документов.

3.2.1. Специалист, ответственный за прием и правовую оценку документов: устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, личность и полномочия доверенного лица либо законного представителя лица, претендующего на предоставление государственной услуги;

проводит регистрацию обращения за предоставлением государственной услуги;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента;

результат предоставления государственной услуги. При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги К показателями доступности и качества государственных услуг относятся:

- Своевременность (Св):

$$C_{\text{с}} = \frac{\text{установленный регламентом срок} - \text{фактически затраченное на предоставление услуги}}{\text{установленный регламентом срок}} \times 100\%$$

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2. Доступность (Дос): $D_{\text{ос}} = D_{\text{д}} + D_{\text{т}} + D_{\text{в}} + D_{\text{д}} + D_{\text{т}} + D_{\text{в}}$, где $D_{\text{д}} = 10\%$ – наличие возможности записаться на прием по телефону; $D_{\text{т}} = 0\%$ – нельзя записаться на прием по телефону; $D_{\text{в}} = 10\%$ – возможность прийти на прием в нерабочее время; $D_{\text{д}} = 10\%$ – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%); $D_{\text{т}} = 0\%$ – наличие безбарьерной среды; $D_{\text{в}} = 20\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{д}} = 10\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека, $D_{\text{т}} = 0\%$ – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{д}} = 20\%$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде; $D_{\text{т}} = 0\%$ – нельзя подать заявление в электронном виде; $D_{\text{в}} = 20\%$ – доступность информации о предоставлении услуги; $D_{\text{д}} = 20\%$ – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителям раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в средствах массовой информации (5%);

$D_{\text{д}} = 0\%$ – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы; $D_{\text{т}} = 20\%$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

$D_{\text{в}} = 20\%$ – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства,

$D_{\text{д}} = 0\%$ – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

- Качество (Кач): $K_{\text{ач}} = K_{\text{кошт}} + K_{\text{обсжл}} + K_{\text{комф}} + K_{\text{вак}} + K_{\text{вак1}}$, где

$$K_{\text{докум}} = \frac{\text{количество принятых документов (с учетом имеющихся в министерстве)}}{\text{количество предусмотренных регламентом документов}} \times 100\%$$

Значение показателя более 100% говорит о том, что у граждан на затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обсжл}} = 100\%$, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{комф}} =$ количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

$$K_{\text{вак}} = \frac{\text{количество заявителей – количество обособленных жалоб – количество выявленных нарушений}}{\text{количество заявителей}} \times 100\%$$

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

- Удовлетворенность (Уд):

$$C_{\text{в}} = \frac{\text{количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{количество заявителей}} \times 100\%$$

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и оптимизации обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

- Иные требования

2.14.1. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения

В случае подачи заявления о порядке предоставления государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования средств электронной передачи данных специалист министерства, выполняющий функции по приему и отправке корреспонденции, распечатывает поступившие документы и фиксирует факт получения от заявителя пакета документов путем записи в журнале регистрации корреспонденции до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Для приема обращения заявителя (законного представителя) в форме электронного сообщения (интернет-обращения) применяется специализированная программа обеспечения, предусматривающее заполнение заявителем, его доверенным лицом или законным представителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов заявителем, его доверенным лицом или законный представитель автоматически информируются о невозможности принятия его обращения. Адрес электронной почты заявителя (законного представителя) и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией. В случае если в интернет-обращении заявитель, его доверенным лицом или законным представителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в его рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, определяемом пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Основаниями для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, также являются:

указание заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа; поступление дубликата уже принятого электронного сообщения; некорректность содержания электронного сообщения; невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

Ответ заявителю (уполномоченному представителю) на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

Дубликаты обращения рассматриваются только в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся вопросов, затронутых в указанных обращениях. В иных случаях дубликаты обращения не рассматриваются, а заявителю (уполномоченному представителю) направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном формате

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, правовая оценка документов; принятие решения о назначении выплаты (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, уведомление заявителя о принятом решении; выплата пенсии за выслугу лет.

3.2. Прием и регистрация заявления, правовая оценка документов Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в министерство с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, либо поступление заявления с комплектом документов для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет через отделение почтовой связи.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.1. Специалист, ответственный за прием и правовую оценку документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, личность и полномочия доверенного лица либо законного представителя лица, претендующего на предоставление государственной услуги;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Административного регламента; снимает подлинники представленных документов с их копиями, в случае отсутствия необходимых для предоставления государственной услуги копий документов принимает меры для их изготовления и заверения;

уточняет способ выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.2. В случае если документы представлены в полном объеме и соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Административного регламента, специалист, ответственный за прием и правовую оценку документов:

предлагает заявителю заполнить и подписать соответствующее заявление (при отсутствии у заявителя возможности в силу непредвиденных обстоятельств заполнить заявление (отсутствие физической возможности и др.) специалист, ответственный за прием и правовую оценку документов, заполняет его самостоятельно, в том числе при помощи компьютера с последующим представлением в обязательном порядке на подпись заявителю);

принимает заявление и комплект документов, оформляет расписку о приеме документов в 2 экземплярах, в которой указывает дату представления документов, перечень документов, общее количество листов, свою фамилию и инициалы, телефон, фамилию и инициалы специалиста, у которого заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до его завершения; передает первый экземпляр расписки заявителю, второй экзем-

пляр прикладывает к правоустанавливающим документам, оставляемым в министерстве.

3.2.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 Административного регламента, специалист, ответственный за прием и правовую оценку документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок устранения препятствий для предоставления государственной услуги и сроки предоставления государственной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов для получения государственной услуги, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует перечень выявленных препятствий для получения государственной услуги в 2 экземплярах, передает его заявителю для подписания. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для получения государственной услуги вместе с представленными документами передается заявителю, второй передает в порядке делопроизводства на хранение.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, правовой оценки документов не может превышать 20 минут.

Процедура завершается формированием пакета документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

3.3. Принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является передача пакета документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

3.3.1. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет; вводит (при наличии права на пенсию за выслугу лет) в электронную базу данных информацию о заявителе, необходимую для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет, производит в автоматизированном режиме расчет размера пенсии за выслугу лет и подготавливает проект решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет и проект уведомления заявителю о принятом решении, в котором указываются размер назначенной пенсии за выслугу лет и срок ее выплаты;

подготавливает (при отсутствии права на пенсию за выслугу лет) проект решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет и проект уведомления заявителю о принятом решении с указанием причин, по которым заявителю отказано в назначении пенсии за выслугу лет; формирует личное дело заявителя, приобщает в него проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

передает личное дело заявителя и проект уведомления заявителю о принятом решении начальнику отдела для осуществления текущего контроля.

3.3.2. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня: проверяет соблюдение норм действующего законодательства при подготовке проектов решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и уведомления заявителю о принятом решении, правильность назначенных размера и срока выплаты пенсии за выслугу лет, соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур;

визуирует проекты решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и уведомления заявителю о принятом решении;

передает личное дело заявителя с проектами решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и уведомлении заявителю о принятом решении руководителю министерства, уполномоченному принимать решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет (далее – руководитель министерства).

3.3.3. Руководитель министерства в течение 1 рабочего дня: рассматривает проекты решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и приложенные к нему документы, принимает решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, подписывает проекты решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и уведомления заявителю о принятом решении.

Процедура завершается передачей личного дела гражданского служащего, которому назначена пенсия за выслугу лет (далее – получатель) специалисту, ответственному за формирование проектов выплатаемых документов, и передачей уведомления заявителю о принятом решении в порядке делопроизводства для направления заявителю.

Максимальный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет не может превышать 3 рабочих дней.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет Основанием для начала административной процедуры является передача личных дел получателей с решениями о назначении и выплате пенсии за выслугу лет специалисту, ответственному за формирование выплатаемых документов.

3.4.1. Специалист, ответственный за формирование проектов выплатаемых документов:

формирует проекты выплатаемых документов в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем;

передает проекты выплатаемых документов начальнику отдела для осуществления текущего контроля и визиирования;

передает проекты выплатаемых документов на подпись руководителю министерства.

Процедура завершается передачей в кредитные учреждения и отделения почтовой связи выплатаемых документов для зачисления назначенных сумм пенсии за выслугу лет на лицевые счета получателей и получения почтовых переводов.

Максимальный срок формирования проектов выплатаемых документов и их подписания – 5 рабочих дней.

Перечисление назначенной суммы пенсии за выслугу лет производится один раз в каждом текущем месяце всем получателям государственной услуги одновременно.

3.4.2. При выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, за пределы Ставропольского края или Российской Федерации ее выплата может осуществляться министерством по желанию получателя по прежнему или по новому месту жительства на основании заявления получателя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий специалистов отдела, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет,

ежемесячно, при формировании выплатаемых документов. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Специалисты министерства могут проводить с участием представителей общественных опросы, форумы и анкетирование получателей государственной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.4. Проверки целевого использования средств могут проводиться с соответствующими контрольными органами.

Контрольная деятельность подлежит планированию. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок), которые планируется осуществлять. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект финансового контроля, проверяемый период, суммы финансирования в проверяемом периоде, форма контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители. Внеплановые контрольные мероприятия назначаются в установленном порядке осуществления субъектом финансового контроля контрольной деятельности. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц министерства в досудебном и судебном порядке.

5.1.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, связанных с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), нарушениями положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики руководителем министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.1.2. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридическо-

го лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.1.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.1.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подается направлению в государственные органы в соответствии с его компетенцией.

При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в заявлении не отражены обстоятельства, имеющие существенное значение для его рассмотрения, либо к заявлению не приложены документы, позволяющие обеспечить объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, необходимые сведения, информация, материалы либо документы запрашиваются, в том числе в электронной форме, в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.1.4. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю направляется министерством дополнительный ответ.

5.1.5. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие заявителя с: принятым решением об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет;

содержанием полученного перечня препятствий для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет;

неполучением уведомления о принятом решении в срок, установленный настоящим Административным регламентом (30 дней).

5.1.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копии расписки, уведомления, иные документы на усмотрение заявителя.

5.1.7. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.1.8. Заявители могут обжаловать действие или бездействие должностных лиц министерства руководителю министерства или в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края, образованную постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края».

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру.

5.1.9. Заявление об обжаловании подается в произвольной форме.

5.1.10. Результатом досудебного письменного или устного обжалования является:

решение о предоставлении государственной услуги; решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем:

уведомления о назначении пенсии за выслугу лет;

уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Наименование	Адрес учреждения	Время приема	Телефон	Электронный адрес
Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края	355002, Лермонтова ул., д. 210, Ставрополь	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9 до 13 час., с 14 до 18 час., перерыв с 13 до 14 час.	(8-865-2) 95-12-42 95-13-39 Факс 35-16-80 35-14-36	E- mail: socio@mintrud.stavkraj.ru dopl@mintrud.stavkraj.ru

Приложение 2

(наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края))	(фамилия, имя, отчество заявителя) проживающего(ей) по адресу: _____ (телефон: _____)
Заявление.	
В соответствии со статьей 13' Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (возобновить выплату пенсии за выслугу лет) к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).	
Трудовую пенсию _____ (вид пенсии)	
получаю _____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)	

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края))	_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) проживающего(ей) по адресу: _____ (телефон: _____)
Заявление.	
В соответствии со статьей 13' Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (возобновить выплату пенсии за выслугу лет) к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).	
Трудовую пенсию _____ (вид пенсии)	
получаю _____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)	

страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

При назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность на постоянной основе или муниципальную должность муниципальной службы субъекта Российской Федерации, при назначении (установлении) мне пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного ма-

териального обеспечения, при прекращении гражданства Российской Федерации, при увеличении размера трудовой пенсии обязуюсь в 7-дневный срок сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Разрешая министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края проводить проверку представленных документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о назначении и выплате (о выплате) пенсии за выслугу лет.

Прошу производить перечисление суммы пенсии за выслугу лет на лицевой счет № _____ (номер счета получателя)

_____ (полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

Реквизиты банка: _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
Расчетный счет банка _____
Корреспондирующий счет банка _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия) работника кадровой службы органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края), уполномоченного регистрировать заявления)

Место печати кадровой службы органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края)

Приложение 3

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Ставропольского края, для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____ (фамилия, имя, отчество) замещавшего (ей) _____ (наименование должности) за период с _____ (день, месяц, год) по _____ (день, месяц, год) составляло:

№ п/п	Месячное денежное содержание	За месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
			про-центом	рублей, копеек
1	2	3		

местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае (далее соответствующено – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей государственной услуги
Заявителями государственной услуги являются:
1) депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, получающие трудовую пенсию по старости или по инвалидности I, II и III группы, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо трудовую пенсию по старости, назначенную досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет, уволенные по следующим основаниям:

ликвидация органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;
в связи с истечением срока полномочий;
по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию, либо по иному основанию предоставления услуги;
2) лица, замещающие в период с 01 октября 1999 г. по 01 июня 2007 г. муниципальные должности муниципальной службы в Ставропольском крае, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, установленным Законом Ставропольского края от 29 июля 1999 г. № 23-кз «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», и лица, замещающие должности муниципальной службы в Ставропольском крае, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, установленным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», получающие трудовую пенсию по старости или по инвалидности I, II и III группы, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо трудовую пенсию по старости, назначенную досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

ликвидация органов местного самоуправления, избирательных комиссий;
сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их аппаратах, а также в аппаратах избирательных комиссий;
по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию; достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должности муниципальной службы;
наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения, выдаваемым в порядке, установленном Федеральным законом;

лицам, иным уполномоченные представители (далее соответствующено – заявители, трудовая пенсия).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах и электронном адресе справочной службы министерства приводятся в приложении 1 к Административному регламенту. Прием граждан специалистами министерства осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время.

График приема специалистов содержит не менее 5 дней приема в неделю. Общее время приема посетителей - не менее 45 часов в неделю. Время приема каждым специалистом - не менее 4 часов в неделю.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов министерства устанавливается с 13.00 до 14.00.
Консультации в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги содержится на интернет-сайте Правительства Ставропольского края (http://gubernator.stavkrai.ru/admin/reglament/min_trud_sk.htm) и интернет-сайте министерства (www.mntrudsk.ru).

1.3.3. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги граждане обращаются в министерство лично, по телефону или электронной почте.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются специалистами, предоставляющими государственную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

условия предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организации и их местонахождение);
перечень периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет;
правильность оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
возможность включения в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы (службы);
время приема и выдачи документов;
сроки назначения и выплаты пенсии за выслугу лет;
причины приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, порядок их устранения;
порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Кроме того, информирование по вопросам предоставления государственной услуги, за исключением сведений о ходе ее предоставления, осуществляется путем электронного информирования в здании министерства (электронный киоск), размещением в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), опубликованием в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (например, брошюра, буклетах и т.п.).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителем.

Сведения о выплате пенсии за выслугу лет можно получить посредством личного обращения лица, получающего пенсию за выслугу лет, в министерство при предъявлении паспорта.

1.3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы министерства сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются:

на интернет-сайте министерства (www.mntrudsk.ru);

на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается министерство.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае (далее – лица, замещающие выборные муниципальные должности либо должности муниципальной службы).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги: назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности либо должности муниципальной службы;

отказ в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности либо должности муниципальной службы;

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги (отказа в предоставлении государственной услуги) не должен превышать одного месяца со дня подачи заявления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

⁴ «Российская газета» № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 61, 20.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 22.04.1996, № 17, ст. 19.

⁵ «Собрание законодательства Российской Федерации» № 84, 06.05.1996.

⁶ «Собрание законодательства Российской Федерации» № 17.12.2001, № 51, ст. 4831, «Парламентская газета» № 238-239, 20.12.2001, «Российская газета» № 247, 20.12.2001.

⁷ «Парламентская газета» № 238-239, 20.12.2001, «Российская газета» № 247, 20.12.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 12.10.2001, № 52 (1ч), ст. 4920.

⁸ «Собрание законодательства Российской Федерации» № 05.03.2007, № 10, ст. 1152, «Российская газета» № 47, 07.03.2007, «Парламентская газета» № 34, 07.03.2007.

⁹ «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края» 1999, № 8 (62), ст. 786, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края» 1999, № 10-11 (64-65), ст. 820, «Ставропольская правда» № 166 (2189), 10.08.1999.

¹⁰ «Ставропольская правда» № 304, 25.12.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края» 30.01.2008, № 3-4, ст. 6952.

¹¹ «Ставропольская правда» № 305-306, 26.12.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края» 29.02.2008, № 6, ст. 6967.

¹² «Ставропольская правда» № 292-293, 31.10.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края» 31.01.2009, № 2, ст. 7890.

¹³ «Российская газета» № 100, 05.06.2002, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 26, 01.07.2002.

¹⁴ «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края» 2002, № 1, ст. 1503.

¹⁵ «Ставропольская правда» № 108-109, 29.05.2010.

¹⁶ «Ставропольская правда» № 216-21706, 10.20.10.

¹⁷ Запрашивается с использованием единой системы межведомственного взаимодействия заявитель вправе представить указанный документ по собственному инициативу.

¹⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

¹⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

²⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

³⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁴⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁵⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁶⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁷⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁸ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁸⁹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹⁰ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹¹ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹² «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹³ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹⁴ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹⁵ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹⁶ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

⁹⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц министерства в досудебном и судебном порядке.

5.1.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики руководителем министерства.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.1.2. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения права и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.1.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.1.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в заявлении не отражены обстоятельства, имеющие существенное значение для его рассмотрения, либо к заявлению не приложены документы, позволяющие обеспечить объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, необходимые сведения, информация, материалы либо документы запрашиваются, в том числе в электронной форме, в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.1.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю направляется министерством дополнительный ответ.

5.1.6. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие заявителя с: принятым решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет; содержанием решения о переносе даты приема на работу и выплаты пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края, образованную постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края».

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру.

5.1.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копии паспортов, уведомления заявителя о принятом решении, иные документы на усмотрение заявителя.

5.1.8. При желании заявителя обжаловать действия или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы его действия (бездействие).

5.1.9. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц министерства руководителю министерства или в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края, образованную постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края».

5.1.10. Заявление об обжаловании подается в произвольной форме.

5.1.11. Результатом досудебного письменного или устного обжалования является: решение о предоставлении государственной услуги; решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем: уведомления о предоставлении государственной услуги; уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу

Наименование	Адрес учреждения	Время приема	Телефон	Электронный адрес
Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края	355002, Лермонтова ул., д. 206а, г. Ставрополь	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9 до 13 час. с 14 до 18 час. перерыв с 13 до 14 час.	(8-865-2) 95-12-42 95-13-39 Факс 35-16-80 35-14-36	E-mail: socio@mintrud.stavkraj.ru doc@mintrud.stavkraj.ru

Приложение 2

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____, (телефон: _____),

Заявление.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Ставропольского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статья 10 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (возобновить выплату пенсии за выслугу лет) к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужно подчеркнуть).

Трудовую пенсию _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

При назначении на государственную должность Российской Фе-

дерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Ставропольского края или другого субъекта Российской Федерации или муниципальную должность муниципальной службы, при назначении (установлении) мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительно ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, при прекращении гражданства Российской Федерации, при увеличении размера трудовой пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) справка о размере денежного содержания;
- 2) копия приказа (распоряжения) об освобождении от выборной муниципальной должности либо от должности муниципальной службы;
- 3) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет;
- 4) копия штатного расписания (выписка) органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в которых заявитель замещал выборную муниципальную должность либо должность муниципальной службы;

Разрешаю министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Прошу производить перечисление суммы пенсии за выслугу лет на лицевого счет № _____ (номер счета получателя)

_____ (полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

Реквизиты банка:

ИНН _____; БИК _____; КПП _____; Расчетный счет банка _____; Корреспондирующий счет банка _____; _____ г. (подпись заявителя) _____ 20 _____ г.

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность лица, уполномоченного регистрировать заявления) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальную должность муниципальной службы в Ставропольском крае, для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____ (фамилия, имя, отчество) замещавшего(ей) _____ (наименование должности) за период с _____ по _____ составляло: _____ (день, месяц, год) _____ (день, месяц, год)

№ п/п	Месячное денежное содержание	За месяц (рублей, копеек)	В месяц	
			про- центов	рублей, копеек
1	2	3	4	5
1	Должностной оклад			
2	Ежемесячные надбавки к должностному окладу за: 1) выслугу лет; 2) особые условия муниципальной службы			
3	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации			
4	Ежемесячное денежное поощрение			
5	Премия по результатам работы			
6	Материальная помощь			
Итого				

Численность населения _____ (наименование муниципального образования) на 1 января _____ года составила _____ человек.

Коэффициенты увеличения должностного оклада <> _____

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Место печати органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

<> Указывается в случае увеличения должностного оклада в соответствии с приложениями 3, 4, 5 к Методике расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае для муниципальных образований Ставропольского края



УВЛЕЧЕНИЯ

Выбирай занятие по душе!

В Ставропольском Дворце культуры и спорта всегда многолюдно, причем не только по выходным. Здесь проводятся и концерты известных исполнителей в самых разных жанрах, и множество выставок. Каждый день работают кружки как для взрослых, так и для детей. Словом, жизнь не замирает ни на минуту. В одном конце здания, где репетируют таноры, слышна музыка, а другое доносятся четкие кикбоксингом и карате.

ЗАВЕДУЮЩАЯ отделом культуры и спорта ДКис Ольга Громова заметила: скучать здесь никому не приходится. В этом году открыты и новые кружки: для увлеченных хореографией – спортивно-балные, спортивно-эстрадные, кавказские танцы. Популярны у всех возрастов три вокальных коллектива – кружок академического и эстрадного вокала, ансамбль русского романса «Осень» и любительское объединение казачьей песни «Источник».

Около двухсот детей и взрослых посещают Дворец культуры и спорта ежедневно, – говорит Ольга Михайловна. Сама она с 1988 года руководит ансамблем спортивно-эстрадного танца «Газель», который носит название народного коллектива. Сейчас в «Газели» – около 80 девочек и мальчишек, самым маленьким артистам всего лишь по три года!

Кажется, малыши только научились ходить, а уже танцуют... Шумную ребятню целый день можно встретить в коридорах Дворца: кто-то уже спешит с занятием домой, а для кого-то репетиции только начинаются.

В один из выходных дней мне удалось побывать на занятиях вокального коллектива – кружок академического и эстрадного вокала, ансамбль русского романса «Осень» и любительское объединение казачьей песни «Источник».

Около двухсот детей и взрослых посещают Дворец культуры и спорта ежедневно, – говорит Ольга Михайловна. Сама она с 1988 года руководит ансамблем спортивно-эстрадного танца «Газель», который носит название народного коллектива. Сейчас в «Газели» – около 80 девочек и мальчишек, самым маленьким артистам всего лишь по три года!



Кстати, чтобы открыть новый кружок, пришлось потратить немало сил: отремонтировать помещение, купить специальные столы, мячи... Зато теперь А. Шульгин с гордостью проводит экскурсии по залу. Поде-

лился и радостной новостью – в ближайшее время привезут столы и для малышей:

Далеко не у каждого из нас в детстве была возможность заниматься в каком-нибудь кружке, а современной детворе многого проще – выбрай занятие по душе!

ЛУСИНА ВАРДАНА. Фото из архива ДКис.

СУД ДА ДЕЛО

АФЕРИСТ ТРУДИЛСЯ В ЗЕМЕЛЬНОЙ ПАЛАТЕ

К трем годам и четырем месяцам лишения свободы условно и штрафа в 50 тысяч рублей приговорил Ленинский районный суд МП «Земельная палата» А. Служка, виновного в покушении на мошенничество, рассказали в пресс-службе прокуратуры края. Как уже сообщала «СП» (см. «Земельное лобби», 17.03.11), Служку предложил бизнесмену, решившему построить несколько торговых офисных зданий, за «благодарность» в сумме 2 млн 600 тысяч рублей оказать содействие в предоставлении информации о свободных земельных участках на территории краевого центра. Кроме того, пообещал ускорить процесс рассмотрения документов в Земельной палате, а также пролоббировать интересы предпринимателя в администрации города. При этом инженер сообщил, что из указанной суммы лично ему причитается только 200 тысяч рублей, а остальные деньги якобы предназначены для умышленно «нужных людей».

Однако предприниматель проинформировал компетентные органы о предстоящей сделке. Расчет происходил в одном из кафе города, куда бизнесмен пришел с коробкой, полной денег. Правда, вместостоящих купюр там находилась муляж банкнот. После получения заветной коробки Служку задержали.

Ю. ФИЛЬ.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВАС

ТЕСТ

О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, КОТОРЫМИ ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ

ДВЕРЬ В НЕИЗВЕСТНОСТЬ

В течение августа-сентября в краевое управление Роспотребнадзора по СК сыпались жалобы от граждан, заказавших двери.

ЛЮДИ были возмущены обменом. Схема «заманывания» потребителей проста. Частные предприниматели разбрасывают свои визитки с номерами телефонов по почтовым ящикам, обещая «волшебное» качество, молниеносные сроки изготовления, а главное – низкую цену. Некоторые «покупались» на такие громкие обещания. Продавцы уверяли своих клиентов, что товар сделан на ведущем предприятии в Москве. После установки работники фирмы, между прочим, уточняли, что на самом деле двери родом из Китая. Через несколько дней обнаруживалось, что хваленое чудо-качество – не что иное, как чистой воды обман. Хозяйева приобретения жаловались на многочисленные изъяны в заказе.

По фактам, изложенным в обращениях жителей края в отношении индивидуальных предпринимателей, обманувших своих заказчиков, Роспотребнадзор сейчас проводит административные расследования. Чтобы не попасть впросак в подобных вещах, специалисты советуют приобретать двери в торговых предприятиях, где в зале на всеобщее обозрение выставлены образцы нескольких наименований продукции, а не по картинкам и каталогам. Если производится предоплата товара, необходимо потребовать письменное заключение дого-

вор, подписанное сторонами, содержащее информацию о наименовании и юридическом адресе продавца, фамилии, имени, отчестве покупателя, адресе, по которому следует доставить покупку, ее наименование, количество предметов, цена, сроки поставки, обязательства продавца и покупателя.

Ю. ФИЛЬ.

вор, подписанное сторонами, содержащее информацию о наименовании и юридическом адресе продавца, фамилии, имени, отчестве покупателя, адресе, по которому следует доставить покупку, ее наименование, количество предметов, цена, сроки поставки, обязательства продавца и покупателя.

ОДЕЯЛО С ЗАГАДКОЙ

С приходом осени становятся все прохладнее. Хочется укутаться в теплое одеяло, которое согреет, подарит спокойный сон. Как правильно его выбрать?

ОДЕЯЛА делятся на три основные группы: с открытой шерстью, с наполнителями и специальные, посвященные специализированной «Эко-жизни». Первый тип изготавливают из цельной козьей шкуры. Такие одеяла очень эстетичные и достаточно теплые. Они всегда пользовались огромным спросом у иностранных туристов. Верблюжьи считают омолаживающим и даже целебным. Оно способно оказывать лечебное воздействие на позвоночник и суставы, благотворным образом сказывается на работе нервной системы и кровообращения. Такое одеяло не накапливает статическое напряжение, оно свободно пропускает воздух и является непроницаемым для воды. Встречаются и шерстяные изделия из овечьей шерсти. Они также превосходно удерживают тепло, очень легкие, воздушные, способны создавать здоровый микроклимат. Специалисты утверждают, что под такими одеялами должны спать люди, страдающие заболеваниями суставов и костной ткани, а также частыми простудами.

Одеяла с натуральным наполнителем – пухом – обычно «заправляются» пухом гагары, утки или гуся. Пуховое изделие превосходно пропускает воздух, однако у него есть существенный недостаток: оно может вызвать аллергию.

Ватные одеяла также отлично сберегают тепло. Но вата удерживает внутри влагу и запах, а одеяло из нее достаточно тяжелое. Промышленность также выпускает синтетические одеяла – на основе синтепона, холлофайбера, волокон из бамбука и даже водорослей. Они отличаются особой легкостью, мягкостью, держат тепло, обладают противомикробными и гиппоаллергенными свойствами, но не способны поглощать влагу.

Подготовила ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

Организатор торгов, конкурсный управляющий ООО «Бренд» Кирьянов О.Н., ИНН 2619010216, ОГРН 1032600320851, сообщает о проведении 9 ноября 2011 г. в 11ч. 00 мин. по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 232, открытых торгов с открытой формой предложения в форме аукциона по продаже имущества, принадлежащего ООО «Бренд» (Советский район, с. Солдато-Александровское, ул. Шоссейная, 37).

На торги выставлено следующее имущество:

Лот № 1: нежилое здание – операторская, лит. А, площадью 60,3 кв. м, нежилое здание – ангар, лит. В, площадью 198 кв. м, право аренды земельного участка с кадастровым номером 26:27:11008:001, имущество расположено по адресу: Ставропольский край, Советский район, с. Солдато-Александровское, ул. Шоссейная, 37. Начальная цена лота № 1 – 1813200 руб., в т.ч. НДС.

Задаток составляет 10% от начальной цены лота.

Торги проводятся на повышение. Шаг аукциона – 5% от начальной цены продажи.

Задаток вносится в течение срока приема заявок по следующим реквизитам: ООО «Бренд» ИНН 2619010216, КПП 261901001, р/сч. 40702810760060101001 в Северо-Кавказском банке Сбербанка России, Георгиевское ОСБ № 1811, г. Георгиевск, к/сч. 3010181060000000660, БИК 040702660.

Для участия в аукционе претенденты представляют: для претендентов - физических лиц: копию паспорта; для претендентов - юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет; нотариально заверенную копию свидетельства о браке; нотариально заверенную копию свидетельства о рождении; нотариально заверенную копию свидетельства о браке; нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя; надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия); согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом; заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (переч

УЧРЕДИТЕЛИ:

Дума Ставропольского края
Правительство
Ставропольского края
НОУ «Редакция газеты
«Ставропольская правда»

Главный редактор
М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:

А. И. Артюх (зам. гл. редактора), В. В. Балдицын (зам. председателя ПСК), А. В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г. М. Герасименко, И. Ю. Дроздов (зам. председателя ДСК), А. А. Катаев (зам. гл. редактора - ответственный), Л. Н. Ковалевская, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсетъ - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);
Н. Близнюк - Кавминводцы (тел. 8-928-366-18-14);
Т. Варданян - Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);
А. Машенко - Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

НАШ АДРЕС:

355035, г. Ставрополь,
ул. Спартака, 8
E-MAIL:
gazeta@stpravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете -
http://www.stpravda.ru/
с мобильного телефона -
http://pda.stpravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факс: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjohn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками © и ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не возвращаются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИФ «Ставрополь», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополь».
Тираж 10,094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 790
Подписано в печать в 19.00

СПОРТ

ОТЛИЧИЛИСЬ НЕФТЕХИМИКИ

На стадионе Буденновска прошла районная спартакиада, участие в которой приняли более трехсот спортсменов.



Десять команд отстаивали первенство в таких спортивных дисциплинах, как мини-футбол, волейбол, шахматы, легкоатлетическая эстафета, прыжки в длину, армспорт, гиря, перетягивание каната. Первое место по количеству баллов у команды ООО «Ставрополь», причем нефтехимики главную ступеньку пьедестала завоевали с явным преимуществом. Второе место заняла сборная села Прасковья, а третье - команда «Звезда», в которую вошли военнослужащие частей, дислоцированных в городе. Призерам спартакиады вручены грамоты, кубки и денежные призы.

Т. ВАРДАНЯН.
Фото А.СЕРДИУКОВА.

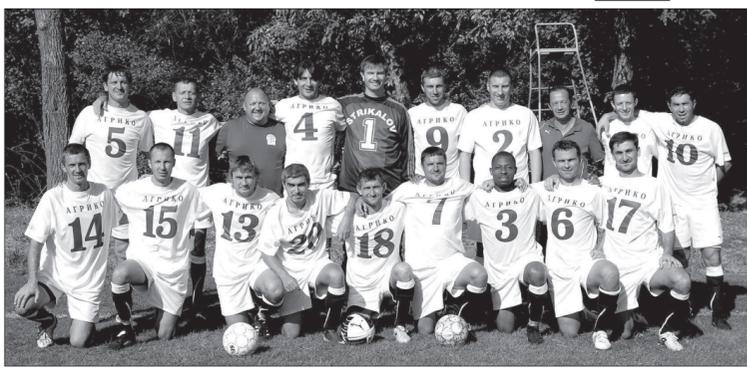
НА СПАРТАКИАДЕ МЕДИКОВ

В Кисловодске завершилась краевая спартакиада медицинских работников.



В ее программу вошли состязания по волейболу и настольному теннису, легкоатлетическая эстафета и прыжки в длину с места, дартс, шахматы, стрельба из пневматической винтовки и перетягивание каната, а также два конкурса - художественной самодеятельности и медицинский. Лучшей среди 13 команд стала дружина Ставропольской краевой клинической психиатрической больницы № 1. На втором месте сборная Невинномысска, сформированная из разных учреждений, третьим стал коллектив центральной городской больницы Пятигорска. Врач-психиатр Ставропольской краевой клинической психиатрической больницы № 1 Валерий Козлов рассказал, что участвует в спартакиаде шестой раз: - Мы неспроста третий год подряд становимся сильнейшей командой: при нашем учреждении есть летняя волейбольная площадка, столы для настольного тенниса, где с удовольствием занимаются и сотрудники, и пациенты.

НИКОЛАЙ ЗАУЗОЛКОВ.
Фото автора.



ДУВКРАТНЫЕ ЧЕМПИОНЫ

В столице Полтавской Краснодарского края завершился турнир первенства России по футболу среди ветеранов.

В НЕМ приняли участие четыре коллектива, ставших победителями региональных турниров. Право открытия соревнований предоставили ставропольским футболистам - победителям первенства ЮФО-СКФО 2011 года, действующим чемпионом страны - и лучшей команде зоны «Урал» пермскому «Амкару». ФК «Ставрополь» провёл игру по-чемпионски, одержав победу со счетом 5:2. Авторами мячей у победителей стали Арсен Карапетян (трижды) и Вадим Соколов (дважды, один - с пенальти). Свою викторию, одержанную в День города, ставропольцы посвятили жителям краевого центра. На следующий день с сухим счетом 3:0 нашими ветеранами был повержен флагман

зоны «Центр» «Знамя труда» из Орехово-Зуево. Мячи забил Аlisher Гиппот, Дмитрий Липаткин и Роман Удодов. Заключительную встречу с «Кубанью» из Краснодара ФК «Ставрополь» свел вничью - 0:0, и ветераны ставропольского футбола во второй раз подряд стали чемпионами страны. Второе место занял «Амкару», а наши старые друзья-соперники из «Кубани» на этот раз довольствовались бронзовыми наградами. Кроме командного главного приза ставропольцы завоевали несколько индивидуальных. Лучшим вратарем был признан Геннадий Стрикалов, а лучшим защитником - нигериец Луис Удох, также защищающий цвета ФК «Ставрополь». Лучшим нападающим признали Романа Удодова, а Арсен Карапетян был увенчан лаврами как лучший бомбардир и игрок турнира. Специальным призом отмечен старший тренер команды Юрий Федотов. Кроме вышеперечисленных игроков чемпионами России стали Виктор Маляренко и Искандер Базаров, Евгений Коваль и Валерий Шевырев, Паата Бершвили и Виталий Бонз, Андрей Стерлев и Петр Баско, Анатолий Тоблов и Алексей Морочко.

«Веста» - ЦСМ - 0:10; ПИПИ-НГХ - «Ника» - 5:0; «Единая Россия» - «Комфорт» - 9:8. Турнирную таблицу по-прежнему возглавляет «Октан», у которого 51 очко. Следом идут «Единая Россия» - 48 и «Гермес», набравший 43 очка.

С. ВИЗЕ.

Стадион «Динамо»
ФУТБОЛ
2 ОКТЯБРЯ
ПЕРВЕНСТВО РОССИИ
«ДИНАМО» СТАВРОПОЛЬ - СКА (РОСТОВ-НА-ДОНУ)
Начало в 16 часов.

ДАТА

Каждый ученик неповторим

Сегодня - международный День музыки

В КЛАССЕ Татьяны Титовой первым делом прилепают взгляд любовно оформленные стенды с фотографиями. - Это галерея талантов, - пояснила Татьяна Викторовна. - В разные годы учились у меня замечательные одаренные ребята - Зоя Погорелая, Лена Добродеева, Юра Тильченко, Женья Путинцев...

Невольно обращаю внимание на необычный снимок: невеста в свадебном наряде сидит за белым роялем. - Оксана Сало после регистрации брака в ДК поселка Рыздвяного увидела в фойе инструмент и решила исполнить романс для любимого, - улыбается моя собеседница.

Сама Т. Титова Александровскую детскую музыкальную школу окончила в 1969 году. Уровень подготовки оказался таким высоким, что ее сразу же приняли на работу концертмейстером в балетную школу в городе Кривой Рог. Через два года там же, на Украине, поступила в музыкально-педагогический институт, а в 1980-м вернулась в родную Александровскую ДМШ преподавателем по классу фортепиано.

Всю жизнь нахожусь в процессе обучения, - говорит она. - Сотрудничая с преподавателями Ставропольского музыкального училища, со своими учениками не пропускала ни одного Сафоновоградского конкурса. Чтобы работать с детьми, надо самому быть на уровне высоких стандартов. Еще со студенчества усвоила истину: «Если учитель решил, что уже все-все знает, как учитель он умер». К нам в школу приходят разные дети. И каждый ученик неповторим.

В ее арсенале десятки дипломов и грамот учеников. Лауреатами и призерами краевых и зональных конкурсов юных музыкантов признавались Женья Путинцев и Маша Шарошкина, Настя Папшева и Лиза Котлярова, Маша Гусева и Лида Куленцова. Среди наград самой Татьяны Викторовны - почетные грамоты министерства культуры и губернатора СК за большой личный вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения.

ЛЮБОВЬ ШУБНАЯ.
Село Александровское.
Фото автора.



Татьяна Титова и лауреат краевого и зонального конкурсов «Признание-2011» Л. Куленцова.



Отрывной календарь - 365 поводов «отгорваться».

Я выучил первую в жизни букву, когда мне был всего один год отроду. Теперь мне 33, и я наконец-то закончил алфавит...

- Скажи мне, Колян, кого ты читаешь, а я скажу тебе, кто ты.
- Ну я читаю Толстого, Пушкина, Лермонтова...
- Трепало ты, Коля, трепало...

Гардеробщица с 30-летним стажем может по походке и по глазам определить, есть у человека петелька на пальто или нет.

Если вам налили чай доверху, то это не от щедрости, а чтобы вам не удалось положить туда сахар...

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Чулочное волокно. 6. Название этого города в переводе с армянского означает «белый». 10. Точка с нулевой широтой и долготой. 11. Греческое «притворство». 12. Жилой или лесной. 13. Жанр литературы. 15. 37-й президент США. 16. Русское наименование архитектора. 17. Мера веса. 24. Физическая величина, установленная лошады. 25. Река, которую не смог переплыть Чапаев. 26. Речной залив. 27. Прыжок в фигурном катании на коньках. 28. Исламский пророк. 30. Город в Италии. 34. Папка для хранения бумаг. 38. Специалист по обучению спортсменов. 39. Съедобный гриб (цистодерма). 40. Родинка для красоты. 43. Российский актер, исполнивший роль Дани в фильме «Выкрутасы». 44. Обсуждение, публичный спор. 45. Боевой топор. 46. Заведение, где люди с азартом расстываются с деньгами. 47. Светило пленительного счастья.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Индуистский бог. 2. Наружная часть коры у некоторых деревьев. 3. Лекарственное растение. 4. Специя, необходимая как в пище, так и в анекдоте. 5. Лучший номер гостиницы. 7. Пуховый прикид из Оренбурга. 8. Количество чертей, которых вспоминают в состоянии негодования. 9. Государство в Азии. 14. Лесная поляна. 18. Тригонометрическая функция. 19. Предмет посуды. 20. В парламенте: решение, принятое голосованием. 21. Бестолковый работник у попа. 22. Самая неприхотливая аквариумная рыбка. 23. Неловкое молчание в разговоре. 29. Азиатская лепешка. 31. Временное освобождение от работы для отдыха. 32. Озеро в Казахстане. 33. Сподвижник Петра. 35. Осенний христианский праздник. 36. Сужение внутренних органов. 37. Очень скупой человек. 41. Единица измерения скорости судна. 42. Зарытое сокровище.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 30 СЕНТЯБРЯ.
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Ростбиф. 4. Жара. 7. Лье. 9. Бисмарк. 10. Ливия. 11. Кнут. 12. Ротару. 15. Самоделкин. 18. Нытик. 20. Оазис. 23. Цыган. 25. Страдивари. 28. Проект. 31. Крах. 32. Рутер. 33. Диаметр. 34. Ежа. 35. Енот. 36. Счастье.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Офсет. 3. Берлускони. 4. Желтое. 5. Ревека. 6. Сбор. 7. Ландо. 8. Ряженка. 13. Оон. 14. Алты. 16. Мазда. 17. Дисциплина. 19. Айсберг. 21. Агро. 22. Тристан. 24. Ник. 26. Декрет. 27. Влага. 29. Ересь. 30. Таро.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	Т в воздухе, °С	Т в тени, °С
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грчевка	01.10	☁	3-4-7	5...7	11...14
	02.10	☁	СЗ 5-6	7...8	11...12
	03.10	☁	СЗ 7-8	5...7	7...10
Р-н КМВ Минводь, Пятигорск, Кисловодск, Горьковский, Новопавловск	01.10	☁	СЗ 3-5	5...7	11...18
	02.10	☁	СЗ 2-4	7...9	13...14
	03.10	☁	СЗ 7-8	6...7	9...14
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкий, Благодарный, Ипатово, Дивное	01.10	☁	СЗ 4-6	5...7	13...16
	02.10	☁	СЗ 4-5	8...9	12...14
	03.10	☁	З 6-8	5...8	9...12
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рошино	01.10	☁	З 4-6	8...9	12...17
	02.10	☁	СЗ 4-5	9...10	13...14
	03.10	☁	СЗ 8-9	7...8	9...13

☁ ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ☁ снег ☁ гроза



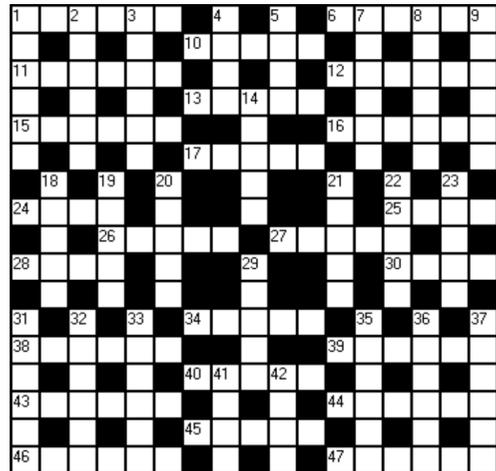
С 3 ПО 9 ОКТЯБРЯ

У КОЗЕРОГУ стоит уделить больше внимания окружающим. Чрезмерная увлеченность работой принесет вам лишь переутомление. Вы вряд ли будете способны воплотить в жизнь задуманные планы, лучше обратите свой взор на родных и близких вам друзей. Общение с ними поможет восстановить моральные силы и обрести душевный покой.

ВОДОЛЕЙ не должен перегибать палку во взаимоотношениях с коллегами по работе. Держите себя в руках и не говорите сразу все, что вы думаете об окружающих, ведь слова, сказанные сгоряча, способны сильно обидеть человека. Ваши профессиональные достижения сейчас высоки как никогда, поэтому не стоит портить их конфликтами.

РЫБЫ станут центром притяжения. К вам будут тянуться окружающие, чтобы зарядиться энергией вашего оптимизма. Благодаря этому хорошее настроение и положительный эмоциональный заряд будут сопровождать вас в течение всего периода. К веселому настрою приплюсуются удачные финансовые операции.

ОВНУ рекомендуется побольше молчать, иначе вы рискуете оказаться в весьма затруднительном положении, когда слово придется подкреплять делом. Вообще, самое верное



ЛУЧШИЕ ЮИДОВЦЫ - В ИПАТОВО

Подведены итоги детского краевого конкурса «Законы дорог уважай», который проходил в Ессентуках на базе санатория «Березы». За звание лучших юных инспекторов дорожного движения боролись 34 команды со всего Ставрополья. В течение трех дней дети соревновались в практических, теоретических и творческих заданиях. В итоге сильнейшей оказалась команда ЮИД Ипатовского района, которая и будет представлять наш край на Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо» и, кроме того, поедет в оздоровительный лагерь «Орленок». Второе место заняли ребята из Ставрополя, третье - из Предгорного района. Все участники получили подарки, грамоты и призы, сообщает отдел пропаганды УГИБДД ГУ МВД по краю.

Ю. ФИЛЬ.

ИНФО-2011

мусора и направились на уборку Архирейского леса. Подобные акции уже проводились по инициативе епархии, нынешняя стала третьей по счету.

Н. БЫКОВА.
Фото пресс-службы Ставропольской епархии РПЦ.

МИНУТА СЛАВЫ
В Нефтекумске прошел традиционный межрайонный конкурс для пожилых людей «Минута славы», который ежегодно организует центр социальной защиты населения. Участники пели, танцевали, демонстрировали кулинарные и интеллектуальные способности, заряжая публику позитивным настроением и удивляя способностями. Первое место занял нефтекумский гармонист Ибрагим Гулмухаметов, автор собственных песен и стихов. На втором оказалась Татьяна Шумская из Степновского района, поразившая жюри исполнением баллады о матери, которую сама же и написала. А третьим призером конкурса стал Хачик Арутюнюк из Курского района - великолепный танцор и баянист. Все конкурсанты отмечены дипломами и памятными подарками, а левокумской участнице Зинаиде Козлитной достались приз зрительских симпатий и специальный приз от главы Нефтекумского муниципального района.

Т. ВАРДАНЯН.