СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 8 августа 2012 года

№ 196-197 (25714-25715)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

НАЧАЛАСЬ УБОРКА ВИНОГРАДА

На Ставрополье к этой кампании приступили 25 специализированных крупных и мелких предприятий. Часть виноградников пострадала от сильных заморозков, так что урожай будет несколько меньше, нежели планировалось. В последнее время все большее предпочтение отраслевые предприятия отдают выращиванию винограда столовых сортов, которые пользуются у населения повышенным спросом. В минувшем году было собрано 1,7 тысячи тонн такой продукции. Не станет исключением и нынешний сезон.

Т. СЛИПЧЕНКО.

УЧЕБА ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ

В Ставропольском государственном аграрном университете состоялся теоретический экзамен по Единой программе подготовки арбитражных управляющих, утвержденной Минэкономразвития РФ. В состав комиссии по приему экзамена вошли преподаватели вуза, а также сотрудники краевого управления Росреестра как органа по контролю за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Успешно прошедшим обучение при сдаче экзамена выдаются свидетельства государственного образца.

Ю.ЮТКИНА

АРГУМЕНТЫ НЕ УБЕДИТЕЛЬНЫ

Вчера состоялось очередное заседание комиссии Ставропольского края по вопросам помилования. На рассмотрение поступило внушительное количество ходатайств: тридцать два человека прислали свои «аргументы на сочувствие». Причем треть обратившихся осуждены за убийства и причинение тяжкого вреда здоровью, почти столько же - за кражи и мошенничество, остальные - за незаконный оборот наркотиков. Двадцать человек уже имели ранее серьезные нелады с законом. Но, несмотря на то что к ним применялись гуманные меры в виде условного наказания, досрочного освобождения и амнистии, ни один не оценил проявленного милосердия. Удивительный факт, редкий за десять лет работы комиссии: двое из обратившихся получили поддержку со стороны администрации учреждения, исполняющего наказание. Но этого все-таки оказалось недостаточно для того, чтобы пойти навстречу осужденным, поскольку даже при личных встречах с членами комиссии они не показали себя искренне раскаявшимися, вставшими на путь исправления. По итогам обсуждения комиссия предложила губернатору края направить представления Президенту РФ о нецелесообразности применения актов помилования ко всей группе осужденных.

Н. БЫКОВА.

В ПЯТИГОРСКЕ ПРОШЕЛ «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД»

Трое суток на Ставрополье и в Карачаево-Черкесии длился джип-фестиваль «Ледниковый период». Стартовав в Пятигорске, поклонники полноприводных внедорожников и квадрациклов побывали на плато Бермамыт и Софийской поляне (Архыз). Там автомобильное путешествие дополнилось пешими походами. Состоялись также спортивные и автомобильные соревнования, прошла конкурсно-развлекательная и концертная программы.

В. НИКОЛАЕВ.

ЗВЕЗДЫ - В ГОРЬКОВСКОМ

В поселке Горьковском Новоалександровского района появился корт для игры в пляжный футбол. На открытии нового спортсооружения состоялось два необычных матча. Соперниками горьковской и новоалександровской районной команд ветеранов стали чемпионы мира и Европы, обладатели межконтинентального кубка по пляжному футболу Егор Шайков и Андрей Мельников, а также ветеран советского и российского футбола Валерий Гладилин, игроки сборной России Сергей Горлукович, Юрий Ковтун, Сергей Кирьяков, Ахрик Цвейба. В первом поединке спортсмены ФК «Горьковский» обыграли именитых соперников - 1:0, во втором команда ветеранов Новоалександровского района уступила звездным гостям - 0:3.

В. МОСТОВОЙ.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

«Деловые» рейсы

Губернатор В. Зеренков провел еженедельное рабочее совещание членов правительства края, на котором обсудили актуальные вопросы социально-экономического развития региона.

В КРАЕ завершена уборка зерновых и идет сбор урожая овощей и фруктов. Как прозвучало на планерке, ставропольские производители собираются получить около 300 тысяч тонн овощей, 350 тысяч тонн картофеля, 35 тысяч тонн плодов и 12 тысяч тонн винограда. Обсуждались вопросы обеспечения продовольственной безопасности. В частности, губернатор отдал распоряжение уже в этом году приступить к формированию краевого резервного фонда зерна.

Тему развития воздушного транспорта затронул вице-губернатор – председатель правительства края Ю. Тыртышов. Он рассказал о достигнутой договоренности с компанией «АВКОМ-Д», согласно которой в аэропортах Ставрополя и Минвод будут открыты центры обслуживания рейсов «деловой авиации». Стоимость полетов, по словам председателя краевого правительства, будет сопоставима с ценами обычного бизнес-класса. Два первых самолета компании должны появиться в крае до конца месяца.

Обсуждались вопросы летнего детского отдыха. Только в июле, по словам вице-премьера ПСК Г. Ткачевой, в летних лагерях побывали 56 тысяч школьников. На прошлой неделе 150 ребят из малообеспеченных семей отправились в санатории Кисловодска. Также на этой неделе по линии министерства соцзащиты СК поедут отдыхать на Черноморское и Азовское побережья еще 200 подростков. В. Зеренков подчеркнул, что дорогу для детей нужно сделать полностью безопасной, и поручил заняться этим вплотную всем ответственным ведомствам, включая полицию.

Зампредседателя правительства края И. Ковалев сообщил о ходе сотрудничества с Фондом содействия реформированию ЖКХ. Как прозвучало, он возобновил финансирование программ на Ставрополье. В скором времени в край поступит 270 млн рублей, сообщает пресс-служба губернатора.

Ю. ПЛАТОНОВА.

Программа для казаков

Вчера в правительстве СК состоялось заседание Совета атаманов казачьих обществ при губернаторе края.

ЭТА постоянно действующая общественная структура - свидетельство того, какое важное значение придается возрождению казачества в нашем крае. Впервые атаманы собрались под председательством Валерия Зеренкова. Главный вопрос повестки дня – выполнение краевой целевой программы по поддержке казачества и перспективы его взаимодействия с властью, в частности, в сфере поддержания правопорядка. Представители казачества не прошли и мимо проблем миграционной политики.

На заседании выступили митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл, председатель комитета по делам национальностей и казачества СК А. Якушев, атаман Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества А. Фалько, атаман краевого общественного движения «Ставропольское казачье войско» Д. Стригунов и другие.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.
Фото Д. СТЕПАНОВА.

АГРОНОВОСТИ

САХАРНЫЕ ПРОЕКТЫ

На Ставрополье приступили к копке сахарной свеклы

КАК сообщили в министерстве сельского хозяйства СК, нынче предстоит убрать более 36 тысяч гектаров, занятых под эту культуру. Средняя урожайность в первые дни уборки 448 центнеров с гектара. По итогам прошлого года было 465 центнеров, что являлось лучшим результатом в России. Часть сладких корней хозяйства поставляют на переработку в ОАО «Ставропольсахар» Изобильненского района. Вчера на открытии сезона приема нового урожая на этом предприятии побывал заместитель председателя правительства СК Николай Великдань, который ознакомился с особенностями производства и оценил ход технической реконструкции крупного промышленного объекта.

В прошлом году впервые в нашем крае была применена технология хранения сахарной свеклы путем кагатирования в поле. Это стало возможным благодаря приобретенной новой технике: германского фронтального погрузчика, прицепов-самосвалов и другого технологического оборудования. В результате удалось переработать на 100 тысяч тонн сахарной свеклы больше, чем в предыдущем году.

За первые сутки работы в новом сезоне на промышленную переработку поступило пять тысяч тонн свеклокорней от сельхозпроизводителей Изобильненского, Новоалександровского и Труновского районов. Среднее содержание сахара в продукции составляет 14,5 процента. Всего в августе планируется переработать более 90 тысяч тонн свеклокорней.

Приоритетной задачей ближайшего времени, пояснили в комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, является дальнейшая реализация инвестиционных проектов в рамках Программы социально-экономического развития Ставрополья до 2015 года и Стратегии – на период до 2020 года, в числе которых реконструкция Изобильненского сахарного завода для увеличения его мощности по переработке продукции до 10 тысяч тонн в сутки и строительство сахарного завода в Новоалександровском районе. Выполнение этих инвестпроектов уже началось. Их цель - снять на Ставрополье все проблемы с переработкой сладких корней, которые наши хозяйства вынуждены вывозить в другие регионы в качестве сырья для предприятий сахарной перерабатывающей индустрии Юга России.

ОВОЩИ К ПОДЪЕЗДУ

Правительство СК и администрация Ставрополя приступили к проведению традиционной акции «Овощи к подъезду».

НА территории города определено 65 внутриквартальных площадок для подвоза овощей. Сезонная торговля с автомашин в шаговой доступности от мест проживания жителей края позволяет организовать систему прямых поставок по схеме «поле - прилавок». Для агропроизводителей - это шанс оперативно реализовать выращенные овощи. По данным комитета муниципального заказа и торговли администрации Ставрополя, 21 внутриквартальная площадка для торговли располагается в Ленинском районе, 30 – в Промышленном, 14 – в Октябрьском. Места для торговли с автомашин предоставляются на безвозмездной основе, без проведения конкурсного отбора, всего лишь на основании заявления желающих принять участие в краевой акции. Уже заключено более 50 соглашений о сотрудничестве с производителями сельхозпродукции. На выделенных площадках организована продажа плодоовощной продукции и бахчевых из Благодарненского, Грачевского, Изобильненского, Ипатовского, Кочубеевского, Красногвардейского, Курского, Нефтекумского, Труновского, Левокумского и Шпаковского районов.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

Реакции властей не хватает

Под председательством губернатора В. Зеренкова состоялось очередное заседание постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка на Ставрополье.

ОТКРЫВАЯ обсуждение, губернатор отметил, что оперативная обстановка на Ставрополье по итогам первого полугодия остается стабильной по основным показателям. В сравнении с январем - июнем 2011 года рост преступлений составил 1,6%, по тяжким и особо тяжким их видам отмечается снижение на 7,1%. Вместе с тем В. Зеренков акцентировал внимание на росте количества преступлений в отношении детей. Он в целом составил почти 2%, но по отдельным видам – десятки процентов. Губернатор напомнил в этом контексте о ряде резонансных преступлений против несовершеннолетних.

По мнению главы края, необходимо провести анализ выполнения в крае межведомственных планов по профилактике и предупреждению насилия и жестокого обращения с детьми на 2012-2013 годы на примере Ставрополя, Пятигорска, Невинномысска, Предгорного и Минераловодского районов – территорий, где за последние годы было совершено больше всего правонарушений в отношении детей. На основании полученных выводов должен быть реализован дополнительный комплекс мер по предотвращению преступлений против несовершеннолетних.

Была также поднята тема уличной преступности. Одной из ее причин, по мнению главы края, является недостаточная реакция власти на антисоциальное поведение подростков и молодежи.

Ю. ПЛАТОНОВА.
По информации пресс-службы губернатора.
Фото пресс-службы губернатора.

Не справился - ушел

Очередная планерка в мэрии Ставрополя началась с информации о кадровых изменениях – исполняющей обязанности руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) назначена Надежда Перепелицына, ранее работавшая в Управлении Росреестра по СК.

КОММЕНТИРУЯ причины увольнения с этой должности Сергея Жидкова, и. о. главы администрации города Андрей Джатдоев пояснил:

- О нашей работе жители судят по конкретным результатам. Перед руководителем КУМИ стояла задача увеличить неналоговые поступления в бюджет города. Но за те три месяца, что Жидков руководил комитетом, никаких существенных изменений не произошло.

Справедливость этих слов подтверждают итоги исполнения бюджета города за прошедшие семь месяцев: план по неналоговым доходам выполнен всего на 73,8 процента, и городская казна недополучила более 122 миллионов рублей. Критикуя работу комитета, Андрей Джатдоев отметил, что такой подход сохранится по отношению к руководителям всех структурных подразделений администрации. Основной критерий оценки работы – конечный результат. Серьезной критике также подверглась деятельность жилищного управления по реализации программы переселения граждан из ветхого и аварийного фонда.

На планерке также обсуждался процесс подготовки жилого фонда к зиме, результаты прошедшего аукциона по продаже права аренды находящихся в муниципальной собственности нежилых помещений и ряд других вопросов.

В. НИКОЛАЕВ.
При содействии пресс-службы администрации Ставрополя.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

СТУДЕНТЫ МОГУТ СТРОИТЬ

День строителя бойцы студенческого строительного отряда «Максимум» Северо-Кавказского гуманитарно-технического института готовятся встретить на объекте - строящемся автомобильном мосту в Адлере.

ДЛЯ ТОГО чтобы участвовать в возведении объектов зимней Олимпиады 2014 года, им пришлось выдержать суровый конкурс центрального штаба молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды». Только продемонстрировав высокие профессиональные навыки, 15 ставропольцев вошли в состав всероссийского стройотряда «Олимпиец-2012». Как сообщили «СП» в комитете края по делам молодежи, нынешним летом на Ставрополье в составе студенческих строительных отрядов работают более двух с половиной тысяч юношей и девушек. Они трудятся на объектах 12 строительных предприятий, а также принимают активное участие в ремонте учебных корпусов, общежитий и административных зданий 19 высших и средних специальных учебных заведений. Три ставропольских стройотряда также работают в Краснодарском крае, Тюменской и Свердловской областях.

В. НИКОЛАЕВ.

АГРОБИЗНЕС С УЧЕТОМ ВТО

В Ульяновской области завершился II Международный форум сельской молодежи «Развитие агробизнеса и сельских территорий с учетом требований ВТО», который прошел по инициативе Российского союза сельской молодежи и при поддержке Министерства сельского хозяйства РФ.

ФОРУМ собрал представителей более чем из 50 регионов страны, в том числе Ставрополья, а также из Германии, Замбии, Ирана, Казахстана и Франции. В его работе принял участие министр сельского хозяйства РФ Николай Федоров. Были затронуты вопросы развития агробизнеса и инноваций в условиях вступления нашей страны во Всемирную торговую организацию. Среди них поддержка агропромышленного комплекса и сельских территорий, продовольственная безопасность, внедрение инноваций в агропромышленный комплекс, роль общественных организаций в АПК стран ВТО. Как отметил глава федерального аграрного ведомства, самое главное в аграрной политике в условиях адаптации к вступлению в ВТО - социалка. «Я считаю, надо начинать с создания человеческих условий для жизни и работы в сельской местности», - заявил министр, сообщивший также, что на строительство сельских дорог с августа этого года регионам будет выделено 15 миллиардов рублей. Н. Федоров познакомился с представленными на выставке инновационными разработками в сфере АПК, в том числе и несколькими ноу-хау Ставропольского государственного аграрного университета. Ассистент кафедры применения электроэнергии в сельском хозяйстве Виталий Гринченко, аспирант кафедры технологического оборудования животноводческих и перерабатывающих предприятий Дамир Ахмедов и студент электроэнергетического факультета, председатель Ставропольского отделения Российского союза сельской молодежи Игорь Деведеркин представили на форуме свои инновационные проекты, продемонстрировав социальные, инфраструктурные, научно-технические и технологические разработки, имеющие большую значимость для развития сельских территорий и аграрного сектора экономики стран. По итогам форума вручены сертификаты участников и принято обращение Российского союза сельской молодежи к правительствам стран - участниц ВТО.

Т. СЛИПЧЕНКО.

АКТУАЛЬНО

СТАВРОПОЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ ПРОФИНАНСИРУЮТ

Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проведен конкурсный отбор проектов, направленных на оказание содействия целевым группам детей и семей с детьми.

Как сообщает комитет СК по массовым коммуникациям, в число лучших в номинации «Смогу жить самостоятельно» вошли два ставропольских учреждения - невинномысская школа-интернат № 23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и кисловодская школа-интернат №18 для слепых и слабовидящих детей.

Они подготовили и представили на суд конкурсной комиссии проекты, на реализацию которых теперь получат от Фонда более трех миллионов рублей в совокупности.

- Наш проект «Смогу жить самостоятельно» ориентирован на выпускников, которым в скором будущем предстоит покинуть стены учреждения, - рассказала директор школы-интерната № 23 Ольга Никитенко. - Будем прививать им необходимые бытовые навыки: учить готовить, ремонтировать одежду, стирать. Кроме того, в рамках проекта ребята получат опыт самостоятельного перемещения по краю, работы с поисковиками в Интернете, обращения в различные инстанции, которые могут им потом понадобиться. С детьми будут работать не только наши сотрудники, но и волонтеры, благодаря которым у подростков появится возможность пожить несколько дней в семье, увидеть, как там строятся взаимоотношения, распределяются роли и обязанности.

В министерстве образования Ставропольского края сообщили, что ранее, в мае этого года, Фондом были подведены результаты конкурса проектов и программ субъектов РФ. Получателями финансовой поддержки по программе «Защитим детей от насилия!» стали всего два региона страны, в том числе и Ставрополье. Из Фонда в бюджет края поступит около трех миллионов рублей. Средства на софинансирование проекта предусмотрены.

А. ФРОЛОВ.

ЕЩЕ ОДИН ПАРК

Краевой координационный совет по развитию инвестиционной деятельности согласовал принятие ряда решений по дальнейшему развитию уже действующих и созданию новых региональных индустриальных парков на территории региона.

Члены совета поддержали предложение о расширении границ парков в Невинномысске (с 206 до 502 га) и в Георгиевске (с 54 до 106 га). Кроме того, планируется создать индустриальный парк по улице Коломийцева в Ставрополе, где должны разместиться новые пищевые, фармацевтические производства и заводы по выпуску биотехнологической продукции, сообщает минэкономразвития СК.

ПОДДЕРЖАТЬ ИННОВАЦИИ

В крае продолжается отбор инновационных компаний для оказания им государственной поддержки.

Так, на недавних заседаниях конкурсной комиссии были одобрены заявки восьми предприятий на общую сумму около 40 млн рублей. Эти деньги будут выделены фирмам в виде субсидий в размере до 5 млн рублей на возмещение затрат при реализации проектов. В рамках другого механизма поддержки, предполагающего более скромные субсидии, по итогам конкурса финансовое содействие будет оказано трем компаниям, работающим в сфере информационных и телекоммуникационных технологий. Они получат из бюджета в общей сложности 4 млн рублей.

Ю. ЮТКИНА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

А ПОГИБ НЕВИННЫЙ

В Ессентуках жертвой сразу двух автонаездов стал мужчина, на свою беду оказавшийся на улице, по которой экипаж ДПС преследовал нарушителя. Как информирует пресс-служба полицейского главка, сотрудники Госавтоинспекции обратили внимание на двигающийся в темное время суток без включенного света фар автомобиль БМВ, водитель которого, не выполнив требование об остановке, попытался скрыться. «Удирая», водитель иномарки задел пешехода, находившегося на проезжей части. И через несколько секунд на этого же пешехода совершил наезд патрульный автомобиль. Инспекторы принялись оказывать пострадавшему помощь, однако спасти ему жизнь не смогли. А водитель БМВ вскоре был задержан и доставлен в полицию. По факту ДТП назначено проведение служебной проверки, кроме того, материалы переданы в СУ СКР по краю.

ЗАНЕСЛО

В Пятигорске направлено в суд уголовное дело в отношении экс-полицейского, совершившего ДТП, в котором пострадали люди. Как рассказала помощник руководителя Пятигорского межрайонного следственного отдела СУ СКР по краю Е. Фролова, он, управляя личным БМВ-520, на проспекте Калинина не справился с управлением и врезался в здание на обочине. Два пассажира иномарки получили тяжкие телесные повреждения.

Ф. КРАЙНИЙ.

ПОДРОБНОСТИ

Незадолго до убийства

Уголовное дело в отношении В. Амбарцумова, подозреваемого в изнасиловании и убийстве девятилетней Ани Прокопенко в Пятигорске, обрастает новыми подробностями

КАК уже сообщала «СП», ***(см. «Изверга вычислили», 03.08.12)***, после того как Амбарцумова задержали в качестве подозреваемого, выяснилось, что на его совести еще одно преступление - 3 июля он изнасиловал 18-летнюю девушку. Скандал начал разгораться после того, как в интернет-сети появились заявления пострадавшей К. о том, что в свое время правоохранители отнеслись «спустя рукава» к расследованию совершенного в отношении нее преступления. В частности, по словам девушки, не было предпринято никаких мер к возбуждению уголовного дела и задержанию Амбарцумова. Интернет-сообщество обвинило следователя в том, что из-за его ротозейства педофил-убийца не был своевременно обезврежен.

Прокуратура Пятигорска провела проверку по данному факту. Из официального пресс-релиза надзорного ведомства Ставрополья следует: «7 июля 2012 года в Пятигорский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю с заявлением об изнасиловании знакомым мужчиной по имени Владимир обратилась местная жительница. В ходе проверки был установлен и опрошен Амбарцумов Владимир, который факт изнасилования отрицал. В тот же день следователем был произведен осмотр места происшествия и назначены необходимые исследования. Однако уголовное дело возбуждено не было, срок проверки был продлен до 30 суток. Уже тогда органам следствия было известно, что Амбарцумов ранее судим за совершение тяжких преступлений против собственности и личности и недавно освободился из мест лишения свободы. 1 августа Амбарцумова задержали по другому уголовному делу, возбужденному по факту изнасилования и убийства малолетней Анны Прокопенко. Только после этого было возбуждено уголовное дело по заявлению об изнасиловании от 7 июля». Материалы прокурорской проверки были направлены руководителю СУ СКР по краю для решения вопроса об уголовном преследовании в отношении следователя.

Однако вчера стало известно, что СУ СКР по СК пока что не нашло вины в действиях следователя. Как сообщает пресс-служба ведомства, действительно, 7 июля следователь принял от девушки устное заявление об изнасиловании, о чем составил протокол и зарегистрировал в книге учета сообщений о преступлениях. При опросе заявительница сообщила, что 30 июня познакомилась в социальной сети с молодым человеком по имени Роман (племянник В. Амбарцумова. - **Ю. Ф.**), с которым ежедневно встречалась на улице и у него дома, говорится в пресс-релизе СУ СКР по краю. Потом ей стал звонить дядя Романа и предлагать встречи. 3 июля девушка пришла в гости к Роману и Владимиру. И вместе с ними курила спайс. После чего потеряла сознание, а когда пришла в себя, обнаружила, что Владимир против ее воли совершает с ней половой акт. Когда она попыталась позвать на помощь, он ударил ее два раза ладонью по лицу. При этом активного сопротивления она не оказывала, так как не хотела испортить себе маникюр. Затем она самостоятельно направилась к дому, но по дороге ей вновь стало плохо, в связи с чем прохожие вызвали ей скорую медицинскую помощь. Лишь на следующий день при даче объяснений сотруднику полиции об обстоятельствах ее избиения девушка сообщила, что была изнасилована, однако писать заявление отказалась и просила никого не привлекать к уголовной ответственности. В соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации уголовные дела об изнасиловании возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшей.

Впоследствии потерпевшая изменила свое решение. Сразу же после регистрации заявления был проведен осмотр места происшествия и назначено судебно-медицинское исследование...

В кратчайшие сроки были установлены личности Романа и Владимира (Амбарцумова), они были доставлены в следственный отдел и в ходе опроса подтвердили свое знакомство с заявительницей, однако оба отрицали совершение в отношении нее сексуального насилия.

Заключение судебно-медицинского эксперта было составлено и получено 1 августа текущего года, согласно которому у девушки диагностирована закрытая черепно-мозговая травма. После получения заключения, учитывая наличие достаточных данных, указывающих на признаки преступления, и подтвердившиеся факты физического насилия, в отношении Амбарцумова было возбуждено уголовное дело по статье «Изнасилование».

По словам старшего помощника руководителя СУ СКР по краю Екатерины Даниловой, окончательные выводы о наличии вины в действиях следователя будут сделаны после проведения всех необходимых проверочных мероприятий.

ЮЛИЯ ФИЛЬ.

ЗЛОБА ДНЯ

Уклоняясь от пуль

Говорят, есть множество людей, умеющих управлять государством, но, к сожалению, все они уже работают парикмахерами и таксистами…

«Этот поезд в огне,
И нам некуда больше бежать…»
Борис Гребенщиков.

МАХАЧКАЛИНСКИЙ таксист за какие-то пять минут уверенно изложил ситуацию в Дагестане в целом и причины убийств здешних журналистов в частности: все деньги, мол, - от энергоресурсов, бюджетные, федеральные - делят четыре или сколько там клана, а тех, кто влезает в их дела, особенно журналистов обезбашенных, проще и дешевле застрелить или взорвать.

Вот такая местная логика, присущая не только таксистам…

К Биякаю Магомедову, главному редактору громко звучащей дагестанской газеты «Черновик», следствие приглашало гипнотизера. Биякай видел, как убивали основателя и душу газеты Хаджимурада Камалова. Следователи хотели через гипноз максимально восстановить детали трагедии, хотя Биякай говорит, что и так все отлично помнит: «В него стреляли из пистолета метров с пяти, он изучал баллистику и умело уклонялся от пуль, он просчитал конец обоймы, но убийца имел второй пистолет, из 14 пуль в цель попали шесть».

Мы стояли поздним вечером у Дома журналистов Дагестана, просторного и уютного на зависть всем провинциальным домжурам, где они есть, рядом светился и катился совершенно внешне мирный проспект имени то ли Петра Первого, то ли Героя Соцтруда Насрудинова, и говорили о смерти.

«Они думают, что, убив Хаджимурада, остановят или изменят нашу газету, но это чушь. Камалов - выдающийся журналист, газете его будет не хватать, но это наш общий проект, и мы не поменяем курс. А к возможной гибели мы здесь всегда готовы, ею не запугать. Пока они будут наживаться и всех нас стравливать, мы будем биться».

«Черновик» - издание весьма и весьма неоднозначное. Взяв принципом защиту прав человека, газета не только клеймила коррупционность и кланово власти, но вступалась и за «лесных братьев» и покрывавших их «сестер», поддерживала мусульман-салафитов, которых в других местах называют вахаббитами. И выражения выбирала не всегда, хотя по кавказским традициям до оскорблений, как это присуще некоторым российским, в том числе, и ставропольским, грязным листкам, не доходила.

С «Черновиком» многажды судились, в том числе верховная власть Дагестана, уважаемые люди безупречной репутации выражали гневное неприятие ряда публикаций, но, общаясь с массой оппонирующих газете политиков и журналистов, я ни разу не услышал сомнения в неискренности, ангажированности и уж тем более продажности ее сотрудников. Ай, ставропольские «борцы за справедливость», вам бы такую молву!

Именно благодаря такой прессе Дагестан и Ставрополье - а больше на Юге России никто! - получили в рейтинге Фонда защиты гласности статус регионов с относительно свободными средствами массовой информации, а это высшая для нашей страны градация: просто свободных нет нигде.

У ставропольцев в этом рейтинге есть плюс: журналистов у нас не убивают, а редкие конфликты, как то было в Буденновской больнице с корреспондентом НТВ, заканчиваются судебным приговором. Все остальные страхи и ужасы придуманы доморощенными мастерами пера, ошеломленными собственной выдающейся смелостью, которой никак не достает героического ореола.

В Дагестане, где за последнее время убито 16 журналистов, тоже есть плюс, определенный самой спецификой республики, представляющей собой пестрое лоскутное одеяло языков, обычаев и традиций. И этот фактор понуждает власти использовать более тонкие механизмы влияния, которые просто не сработают без пусть относительной, но свободы самовыражения, свободы слова. Иногда у постороннего возникает даже чувство легкого недоумения. На ступеньках Республиканской библиотеки имени Расула Гамзатова ко мне подошел редактор газеты «Ахвахцы» и начал жаловаться на великодержавный шовинизм аварцев, никак не желающих признавать особенность народов, интересы которых представляет газета, а это именно народы, хоть некоторые из них и живут в отдельно взятом ауле. Я поделился историей сей с «аварским шовинистом», редактором национальной газеты «Истина» и председателем Союза журналистов Дагестана Али Камаловым, на что он только покачал головой: «У них нет письменности, а газета есть». Причем выходит на смеси русского и аварского.

Газета «Ахвахцы», увы, не была представлена в той самой библиотеке в конференц-зале республиканского правительства, где открылся Первый дагестанский форум средств массовой информации «Региональные СМИ в общероссийском информационном пространстве: векторы развития», собравший представителей двух федеральных округов - Южного и Северо-Кавказского. Впрочем, в зале и без того яблоку негде было упасть, а борец с местечковым шовинизмом был замечен в качестве активного участника всех последующих акций форума.

Приветствовал собравшихся, как и было предусмотрено протоколом, президент Дагестана Магомедсалам Магомедов. Приведя высказывание Бернарда Шоу «Свобода - это ответственность. Вот почему все ее так боятся» и кратко отчитавшись, что делается в республике для защиты журналистов, включая строительство многоквартирного дома на берегу моря, он продолжил:

«Для нас очень больно, что образ Дагестана и дагестанцев в средствах массовой информации имеет мало общего с реальностью. Широкое распространение получают деструктивные мифы, стереотипы, оказывающие негативное влияние как на межнациональные отношения, так и на другие сферы общественного развития нашей республики, да и всей России в целом.

Несмотря на нашу открытость, готовность к сотрудничеству, стремление наладить рабочие контакты с федеральными средствами массовой информации, в них - за редким исключением - практически не встретишь упоминания о том, что в республике успешно идет развитие, что реализуются крупные инвестиционные проекты, социальные программы, внедряются сложнейшие технологические разработки, ежегодно строятся десятки школ, больниц, вводится свыше миллиона квадратных метров жилья, десятки, сотни километров дорог, водопроводов, газопроводов. Об этом нигде не видно, нигде не прочитаешь, нигде не услышишь, конечно, за очень редким исключением.

Мы проводим огромное количество фестивалей, конкурсов - некоторые из них имеют международное значение, - мы проводим сотни спортивных мероприятий в республике.

Несмотря на все это разнообразие событий в экономике, культуре, спорте, для некоторых общероссийских средств массовой информации, притом некоторые из них авторитетные, Дагестан продолжает оставаться источником исключительно криминальных новостей. Конечно, у нас есть проблема экстремизма, терроризма. Мы от нее не прячемся и не говорим, что в нашем регионе, в нашей республике она не стоит достаточно остро. Но вся жизнь дагестанцев к этой проблеме не сводится. Это надо помнить».

● ***Этот снимок был опубликован в «Ставрополке» семь лет назад. На нем автор этих строк с руководителями дагестанской журналистики. Крайний справа - Магомед-Салих Гусаев, крайний слева - Загир Арухов, два последовательных министра печати Дагестана. Их и убили друг за другом. Затем ушли в мир иной другие мои друзья и коллеги: Гаджи Абашилов, Гарун Курбанов, всего по списку 16 человек. Надеюсь, этот список будет закрыт.***

Прошу прощения за столь пространную цитату, но голосом дагестанского президента мог бы говорить любой из руководителей субъектов нашего округа, в том числе и Ставрополья. Картина, увы, для всех едина. Его величество рейтинг требует крови, грязи и пустых развлечений, а истории о том, как живут и чему радуются люди, получается, этим самым людям и не нужны.

Неужто это всемирный, как говорится, тренд? Но мы с секретарем Союза журналистов России, известнейшим публицистом Павлом Гутионтовым вспоминали, к примеру, телевидение и прессу Финляндии и единодушно пришли к выводу, что нет там, как и в большинстве цивилизованных стран, такого, извините за выражение, тренда. Изжили…

К слову сказать, секретариат Союза журналистов РФ прибыл на форум практически в полном составе во главе с председателем Союза Всеволодом Богдановым. Случай, пожалуй, уникальный. Но еще более уникальной была встреча на второй день форума.

Встреча называлась выездным заседанием секретариата СЖ РФ. Не за один час до нее вокруг библиотеки появились десятки людей в форме и с автоматами и без формы и автоматов, но с демонстративно торчащими из-за ремней «стечкиными» (на подобное ехидный Гутионтов заметил: чем больше автоматчиков нечто охраняют, тем больше потребуется гранатометчиков, чтобы это нечто захватить, вот и все). А потом начали подъезжать «гости» - руководство управлений силовых и правоохранительных структур по СКФО: МВД - Сергей Ченчик, Следственного комитета - Руслан Гаджимусов, Генпрокуратуры - Алексей Васильков. Естественно, прибыли и руководители соответствующих республиканских подразделений. Шесть генералов держали перед журналистами отчет.

Встречались за закрытыми дверями, к прессе обещали выйти максимум через час, однако проговорили, зачастую на повышенных тонах, три с половиной, задержав тем самым торжественную церемонию вручения республиканской журналистской премии «Золотой орел». Как пишут в школьных сочинениях о проведенном лете, вернулись усталые, но довольные.

Будучи связан соображениями тайны следствия, скажу одно: силовики наконец-то гарантировали игру всерьез. Разбор конкретных обстоятельств гибели журналистов был проведен «повзрослому», хотя и генералы поначалу не могли сбросить презрительную маску, и противоположная сторона демонстрировала подчас умилительный дилетантизм. Впрочем, некоторые из коллег оказались не столь стойкими, появились публикации на «Кавказском узле» и в том же «Черновике», а я приведу строки из резюме Союза журналистов России:

«Как и ожидалось, главной его (секретариата. - **В.Б.**) *темой стал вопрос о степени взаимного доверия, без которого ни та, ни другая сторона диалога продуктивно работать не смогут. Восстановить это доверие, естественно, одним заседанием невозможно, но все его участники согласились, что шаг в нужном направлении сделан. Хотя, возможно, представители силовых структур попрежнему слишком часто уходили от ответа на конкретные вопросы, ссылаясь на «тайну следствия», а их оппоненты, задавая эти вопросы, слишком часто демонстрировали удручающе низкий уровень правовой подготовки и столь же низкий уровень доказательности своих упреков.*

Тем не менее впервые в современной практике это был диалог на равных, в котором нелицеприятные реплики и оценки не микшировались. Убеждены, что уважения друг к другу в результате явно прибавилось».

В очередной раз хочется верить, что положение дел с личной безопасностью журналистов, честно исполняющих свой профессиональный долг, кардинально изменится. Хотя неотвратимость наказания в нашей стране давно стала фигурой риторической…

А что касается пресловутого журналистского дилетантизма, то это не беда. В конце концов, настоящий журналист - это глаза, уши и язык общества. Тот язык, которым нация говорит сама с собой. И вы ж не будете требовать, чтобы ваш сосед по лестничной клетке был профессионалом во всем, включая поимку убийц. А он, суммарный сосед по человеческому общежитию, и есть то самое общество, которое вправе потребовать у государства, его силовой составляющей, жизни спокойной и безопасной.

Дилетантизм - не беда, а беда - когда журналист начинает ощущать себя какой-то там по счету властью, превращаясь из коммуникатора в судью и прокурора и вершителя судеб. Вот тогда и рождается непонимание с оттенком презрения, и главным языком становится язык вражды…

А еще мы заложили в Махачкале камень на месте будущего памятника погибшим журналистам. Финансировать монумент будет правительство республики. Дай бог, чтобы у нас в крае и потребности такой не возникло.

ВАСИЛИЙ БАЛДИЦЫН.
Председатель Союза журналистов Ставрополья.
Фото из архива автора.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИКАЗ
министерства экономического развития Ставропольского края

от 26 июля 2012 г. г. Ставрополь № 209 /од

О внесении изменений в некоторые приказы министерства экономического развития Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы министерства экономического развития Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра – начальника управления по модернизации экономики, развитию инноваций и нанотехнологий министерства экономического развития Ставропольского края Чекрыженкова А.Ф.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр экономического развития Ставропольского края
А. Н. ХУСТОЧКИН.

Утверждены приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 26 июля 2012 г. № 209/од

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы министерства экономического развития Ставропольского края

1. Внести в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности в Ставропольском крае, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, для оказания государственной поддержки в виде предоставления им субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, в рамках реализации краевой целевой программы «Развитие информационного общества в Ставропольском крае на 2011-2014 годы», утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 10 октября 2011 г. № 314/од «О мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 21 сентября 2011 г. № 366-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края субъектам инновационной деятельности в Ставропольском крае, осуществляющим свою деятельность в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, в рамках реализации краевой целевой программы «Развитие информационного общества в Ставропольском крае на 2011-2014 годы» (с изменениями, внесенными приказами министерства экономического развития Ставропольского края от 15 ноября 2011 г. № 358/од и от 13 июля 2012 г. № 191/од) (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава конкурсной комиссии Бурзака А.Б., Ерещенко А.А.

1.2. Включить в состав конкурсной комиссии Хусточкина Андрея Николаевича – министра экономического развития Ставропольского края, председателем конкурсной комиссии.

1.3. Указать новую должность члена конкурсной комиссии Демчака Игоря Вячеславовича – заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (по согласованию).

2. Внести в состав конкурсной комиссии по отбору начинающих малых инновационных компаний Ставропольского края для оказания государственной поддержки в виде предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края начинающим малым инновационным компаниям Ставропольского края на создание инновационной компании, утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 10 октября 2011 г. № 315/од «О мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 21 сентября 2011 г. № 365-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края начинающим малым инновационным компаниям Ставропольского края на создание инновационной компании» (с изменениями, внесенными приказами министерства экономического развития Ставропольского края от 15 ноября 2011 г. № 358/од и от 13 июля 2012 г. № 191/од) (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

2.1. Исключить из состава конкурсной комиссии Бурзака А.Б., Ерещенко А.А.

2.2. Включить в состав конкурсной комиссии Хусточкина Андрея Николаевича – министра экономического развития Ставропольского края, председателем конкурсной комиссии.

2.3. Указать новую должность члена конкурсной комиссии Демчака Игоря Вячеславовича – заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (по согласованию).

3. Внести в состав конкурсной комиссии по отбору действующих инновационных компаний Ставропольского края для оказания государственной поддержки в виде предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края действующим инновационным компаниям Ставропольского края в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 10 октября 2011 г. № 316/од «О мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 21 сентября 2011 г. № 364-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края действующим инновационным компаниям Ставропольского края в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (с изменениями, внесенными приказами министерства экономического развития Ставропольского края от 15 ноября 2011 г. № 358/од и от 13 июля 2012 года № 191/од) (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

3.1. Исключить из состава конкурсной комиссии Бурзака А.Б., Ерещенко А.А.

3.2. Включить в состав конкурсной комиссии Хусточкина Андрея Николаевича – министра экономического развития Ставропольского края, председателем конкурсной комиссии.

3.3. Указать новую должность члена конкурсной комиссии Демчака Игоря Вячеславовича – заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (по согласованию).

СИТУАЦИЯ

КОГДА «БОЛЬШЕВИКИ» ПЛАЧУТ

Чем старше я становлюсь, тем чаще возникает желание сменить городскую суету на спокойную жизнь в сельской местности. Ибо обитание в многоквартирном «скворечнике» вдоль шумной улицы с оживленным транспортным движением начинает угнетать

Вы пришли с работы
в свою квартиру,
и так хочется отдохнуть
в тишине и покое.
Но кто-то в подъезде
хлопнул сильно
дверью, где-то
рядом назойливо
работает дрель,
ни с того ни с сего
вдруг завибрировала
водяная труба,
кто-то задел батарею
отопления, да так, что
звон на все 10 этажей.
Вам это знакомо? Мне
- да! А в частном доме,
да еще и в небольшом
населенном пункте,
воздух чист
и упоителен.
Да и других плюсов
много: вы отдыхаете
спокойно. Нет шума
проезжающих машин,
не слышно назойливых
соседей. И никто
и никогда вас не зальет
сверху кипятком.
Красота! Одно я знаю
точно: жилище моей
мечты не находится
на улицах Оболенского,
Вокзальной и
в переулке Большевик
в Благодарном.
Хотя частные строения
здесь - загляденье:
добротные,
аккуратные,
да и продаются
по очень и очень
приятным для
кошелька ценам.
Причина нежелания
переселиться простая
- в этой местности
плохо пахнет.
Причем в прямом
смысле слова.

БУДЕМ ПИСАТЬ ПРЕЗИДЕНТУ

Такими словами заканчивалось коллективное письмо жителей Благодарного, пришедшее в редакцию «Ставропольской правды». Суть его такова: жители нескольких улиц райцентра жалуются на невыносимый запах, с некоторых пор «поселившийся» около их жилищ. «Начиная с лета 2011 года из канализационного коллектора, проходящего по нашему переулку Большевик и другим улицам нашего города, идет ядовитый запах разлагающихся белковых отходов. Эта канализация была проложена птицекомбинатом «Ставропольский бройлер, филиал МПК Благодарненский» в связи со строительством нового корпуса по переработке птицы, который полным ходом заработал в июне 2011 года, - гласит послание. - С этого времени нам, жителям пер. Большевик и других улиц, по которым проходит канализационный коллектор птицекомбината, невозможно находиться на улице из-за сильного неприятного запаха. Особенно он усиливается в ночное время суток. По нашему обращению была создана городская комиссия из представителей различных служб, проведены проверки, однако от этого не стало легче дышать, запахи не исчезли, хотя колодцы канализации чем только не замазывали. В то же время никаких очистительных сооружений на выходе этой ужасной химической жидкости из птицекомбината не стоит в нарушение всех санитарно-эпидемиологических правил и норм. Мы считаем, что выделение ядовитых газов из канализационных колодцев является прямой угрозой нашему здоровью. Особенно тяжело переносят эти запахи старики, инвалиды, дети, которые не могут гулять на улице. Невозможно открыть окна, и приходится дышать спертым воздухом. Многие жители думают о перемене места жительства, вплоть до переезда в другие города, но мы не хотим никуда переезжать из своих родных и обустроенных домовладений. Очень надеемся, что вы поможете нам и разберетесь в этой непростой проблеме. Нужно найти способ повлиять на местные органы власти и руководство птицекомбината, которые должны:

1) установить систему сооружений полной очистки перед выходом отходов в канализацию;

2) обеспечить нас чистым воздухом.

Пока мы этого не добьемся, будем писать во все инстанции, вплоть до Президента России».

Подвести читателей, надеющихся на силу печатного слова, сами понимаете, никак нельзя, поэтому мы выехали в Благодарный.

«АРОМАТНЫЕ» АТАКИ

Пройдясь по переулку Большевик, в котором злополучные канализационные колодцы коллектора расположены через каждые несколько десятков метров, я убедилась: да, пахнет здесь неважно. Легкий ветерок то и дело доносит запах «тухлятинки».

- Ой, да разве сейчас - это вонь? Вы вечером тут погуляйте: не то что на улице, в доме дышать нечем, - возмущается «большевик» Василий Макаров (надо заметить, что приезд корреспондента «СП» вызвал заметное оживление: люди подходили и подходили с одной и той же жалобой - на плохой запах, так что вскоре в переулке собрался небольшой, но очень эмоциональный сход граждан).

- Запах невыносимый, особенно сейчас, в летнюю жару, - рассказывает продавец уличного магазинчика Тамара Григорьевна (ее торговая точка находится всего в нескольких метрах от одного из канализационных колодцев). - Смрад усиливается по вечерам, видимо, когда на комбинате происходит усиленный сброс стоков. Куда мы только не обращались: и к городским властям, и к руководству птицекомбината, и в прокуратуру, и в природоохранные ведомства. Да, реакция на наши жалобы была: создали целую комиссию, приезжали, смотрели, судили-рядили… В результате колодцы дополнительно обмазали цементом, установили внутри них пенопластовые щиты, но только вот толку от этого почти нет.

Впрочем, это и неудивительно: на некоторых колодцах дополнительная цементная «обмазка» уже потрескалась, в щель можно ладонь засунуть. А пенопластовые щиты, посаженные когда-то на монтажную пену и призванные служить своеобразной «пробкой для ароматов», перекосились и раскрошились - в этом я лично убедилась, попросив местных мужичков сдвинуть бетонную крышку с колодца, чтобы заглянуть внутрь. Так что никаких серьезных препятствий для распространения смрадного «амбре» за пределы коллектора не наблюдается.

ВЕРСИЯ ВЛАСТИ

К сожалению, найти «документальные следы» комиссии, которая неоднократно, по словам горожан, приезжала для решения вопроса, как ликвидировать смрад, отыскать не удалось. Поэтому для начала я отправилась в горадминистрацию. Глава Благодарного Светлана Лобкарева признает, что проблема гнилостных запахов на нескольких улицах города действительно существует, но трагичной ее не считает.

- Да, запах есть, потому что на птицекомбинате стоят очистные сооружения только по физ- и химочистке стоков, а очистки по биологическим параметрам нет - она не предусмотрена проектом и техническими условиями. Биоочистка происходит на очистных сооружениях водоканала, и поэтому, конечно, пока стоки туда дойдут, разлагающиеся микроорганизмы издают запах. Но насколько он вреден для здоровья, это надо выяснять, делать замеры. Мы обращались в санэпидемстанцию, к экологам, но они такие замеры не делают. И сказать, что ситуация какая-то критическая или угрожающая жизни, я не могу. Насколько я знаю, сейчас птицекомбинат вплотную занимается этой проблемой, - говорит она. - Но в один день такие вопросы не решаются.

Да и вообще, отметила Светлана Лобкарева, когда она приезжала по жалобе жителей в переулок Большевик, запаха почти не чувствовалось, потому как птицекомбинат на совесть загерметизировал колодцы. На мои возражения, что я сама лично видела плачевное состояние герметизации, чиновница выдвинула версию, что повредили цементную обмазку и разломали пенопластовые пробки сами жители. Ну, чтобы был повод пожаловаться в газету.

В общем, мне стало ясно, что ничего не ясно.

ВЕРСИЯ ВОДОКАНАЛА

Как человек, неискушенный в тонкостях канализационного хозяйства, я отправилась за разъяснениями в Благодарненский межрайводоканал. Ведь, по моему представлению, всякого рода коллекторами, водопроводами и прочими коммуникациями заведуют именно коммунальщики. Но, как оказалось, ошиблась. В местном водоканале пояснили, что «коллектор раздора» не имеет никакого отношения к городским коммуникациям - это собственность ЗАО «Ставропольский бройлер», чьи канализационные нечистоты стали головной болью не только обывателей, но и водоканала. Проще говоря, стоки, сбрасываемые комбинатом, сначала текут по его же канализационной сети, в конце которой попадают в сеть городскую, точнее - на очистные сооружения Благодарненского межрайводоканала. Там они, пройдя соответствующую механическую и биологическую обработку, сбрасываются в речку Мокрая Буйвола. И, по словам директора местного водоканала Сергея Ковтунова, до лета 2011 года никаких трений между предприятиями не было. Пока на комбинате не заработал новый корпус, в котором находится пункт по приемке и первичной переработке птицы.

- В марте 2011 года нами в соответствии с законодательством были разработаны правила приема производственных сточных вод и рассчитаны предельно допустимые в них концентрации загрязняющих веществ (ПДК) - то есть такие, с которыми наши очистные сооружения справиться в силах, - говорит С. Ковтунов. - Решением Благодарненской городской Думы эти правила и нормативы были утверждены. Однако с момента, когда на птицекомбинате заработал новый корпус, в сточных водах комбината был зафиксирован кратный рост утвержденных Думой ПДК загрязняющих веществ. Этот факт был неоднократно зафиксирован в ходе лабораторных отборов проб сточных вод, поступающих с комбината.

По словам С. Ковтунова, с таким объемом загрязняющих веществ, поступающих в водосбросах птицекомбината, городские очистные сооружения справиться не могут. А это значит, что плохо очищенная вода в конце концов оказывалась в Мокрой Буйволе. Что, сами понимаете, неблагоприятно сказывалось на экологической обстановке всего района. Местный водоканал предпринял ряд попыток по-хорошему договориться с руководством птицекомбината. В частности, рассказывает С. Ковтунов, в адрес руководства ЗАО «Ставропольский бройлер» неоднократно направлялись письма с требованиями принять меры по снижению концентрации загрязняющих веществ до уровня, разрешенного к сбросу в систему городской канализации, но ответа не последовало.

- Вместо того чтобы провести мероприятия по снижению в своих стоках «грязи», - продолжает директор «Межрайводоканала», - осенью 2011 года ЗАО «Ставропольский бройлер» обратилось в Благодарненскую городскую Думу с просьбой о пересмотре нормативов ПДК в производственных сточных водах. Какие доводы там приводились, на каких расчетах строились обоснования, мне до сих пор непонятно, однако своим решением № 428 от 12 октября 2011 года городская Дума внесла изменение в свое предыдущее решение, утвердив более «мягкие» нормативы ПДК. Мы пытались доказать, что новые нормативы, разрешающие предприятиям сбрасывать более грязные стоки, рассчитаны некорректно, что наши городские сооружения просто не способны эффективно очистить столь загрязненные сточные воды. И значит, они будут сливаться в речку, что грозит если не экологической катастрофой, то существенным вредом природе.

Впрочем, как гласят документальные свидетельства, которые мне продемонстрировал С. Ковтунов, даже более мягкие нормативы ЗАО «Ставропольский бройлер», сбрасывая сточные воды, не соблюдает, о чем свидетельствуют многочисленные протоколы. В связи с этим были направлены письма в органы местного самоуправления, прокуратуру, Роспотребнадзор и ЗАО «Ставропольский бройлер» с просьбой принять меры по устранению нарушений действующего законодательства. Безрезультатно. В конце концов, местный водоканал согласно постановлению ПСК «О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации населенных пунктов Ставропольского края» выставил птицекомбинату счет на кругленькую сумму за сверхнормативный сброс сточных вод и загрязняющих веществ. Однако счет так и не был оплачен. Поэтому в Арбитражный суд края направили иск о взыскании денег.

ВЕРСИЯ КОМБИНАТА

У руководства птицекомбината, как и следовало ожидать, есть собственная версия возникновения неприятных запахов. И коллектор птицекомбината тут ни при чем. Вот как гласит официальный ответ : «На предприятии все образованные сточные воды проходят процесс сепарации (отделение твердых белковых отходов от сточной воды), проходят через барабанное сито, где вылавливаются все взвешенные частицы, включая мелкие белковые отходы (происходит физическая очистка стоков; твердые отходы далее направляются на переработку для получения кормовой муки). Далее стоки поступают на химическую очистку с применением очистительных реагентов. Таким образом, попадание каких-либо белковых отходов в канализационный коллектор исключено. На предприятии проводится полная очистка всех сточных вод до нормативов сбросов в канализацию города согласно ранее выданным техническим условиям. Проект канализационного коллектора, проложенного вдоль переулка Большевик, в целом согласован с соответствующими городскими структурами, проведена государственная экспертиза Ставропольского края, в результате чего было получено положительное заключение».

Так откуда же запах?! По версии ЗАО «Ставропольский бройлер», его источник - это либо канализационные насосные станции, принадлежащие «Межрайводоканалу», либо подворья граждан. Потому что, цитирую, «ранее по данному вопросу уже проводилась проверка городской комиссии, а именно комитета по коммуникациям и строительству при городской Думе. По результатам проверки было принято совместное с нашими специалистами решение об исключении возможности возникновения различных запахов путем проведения работ по герметизации колодцев канализационного коллектора с помощью пенополистирольного листа толщиной 150 мм. Установленный перечень работ нами выполнен».

*****

Ну что тут сказать? В том, насколько герметично на самом деле на сегодня заделаны колодцы, я убедилась своими глазами. А своим носом - что запахи исходят именно оттуда, из колодцев, а не из курятников или свинарников местных жителей. И не от насосной станции, расположенной достаточно далеко от названных улиц. И не из коллекторов городской сети, потому как в переулке Большевик центральной канализации просто нет.

В общем, как это часто бывает в России, проблема есть, а ответственных днем с огнем не сыщешь. Иван кивает на Петра, а Петр, как водится, на Ивана. И что же делать в этой ситуации простым горожанам? Писать в Москву, Гринпис, ООН, закупать противогазы? Или закрыть колодцы саркофагами, как на Чернобыльской АЭС? Последний метод, конечно, совсем уж экзотический. Но, может быть, свое слово, наконец, скажет природоохранная прокуратура и призовет к ответу виновных в этой «вонючей» истории. Ведь жалко же людей!

ЮЛИЯ ФИЛЬ.

ПРИКАЗ
министерства здравоохранения Ставропольского края

26 июня 2012 г. г. Ставрополь № 01-05/365

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации об услуге и направлению граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию

В соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 22 февраля 2007 г. № 85, постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию».

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 22 ноября 2010 г. № 01-05/778 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации об услуге и направлению граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра здравоохранения Ставропольского края Козлову Н.А., Кубышкину Е.В.

Министр В. Н. МАЖАРОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Ставропольского края от 26 июня 2012 г.
№ 01-05/365

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации об услуге и направлению граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство) государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации об услуге и направлению граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент), включая выдачу санаторно-курортной путевки в санаторно-курортное учреждение, находящееся в ведении федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу физического лица (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края полномочий министерства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, их должностными лицами, порядок взаимодействия министерства с заявителем, специализированными санаториями, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, медицинскими организациями края при предоставлении государственной услуги (далее - иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги).

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации (дети и взрослые), проживающие на территории Ставропольского края, страдающие туберкулезом различных локализаций и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, или их представители, действующие на основании доверенности или иного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (с момента перехода на предоставление услуги в электронном виде).

Получателями государственной услуги являются лица, граждане Российской Федерации (дети и взрослые), проживающие на территории Ставропольского края, страдающие туберкулезом различных локализаций, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний.

1.3. Органом, осуществляющим организацию работы, обеспечение качества предоставления государственной услуги и контроль по ее выполнению, является министерство.

Местонахождение: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края, отдел медицинской помощи взрослому населению, 1 этаж, кабинет № 125;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»: 355019, г. Ставрополь, ул. Достоевского, 56.

Рабочие дни государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва.

Контактный телефон (8652) 28-76-68, факс (8652) 28-69-51.

Электронный адрес: info@mz26.ru, skkptd@mail.ru

Информация по предоставлению государственной услуги размещается на официальном сайте органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mz26.ru. При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Также информацию по исполнению государственной услуги можно получить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить:

при непосредственном обращении в министерство;

при непосредственном обращении в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»;

в ответе на письменное обращение в министерство;

по справочным телефонам министерства и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»;

на официальном сайте министерства;

на информационных стендах министерства;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.5. Консультации заявителей на получение государственной услуги проводятся в устной форме во время приема, с ознакомлением законодательной и нормативно-правовой документацией, регламентирующей данный вид предоставления государственной услуги, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» осуществляются сотрудниками диспансерного отделения с 8.00 до 17.00.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении;

контактные телефоны министерства и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»;

режим работы министерства и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»;

график приема специалистами министерства и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

форма заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

ход рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан.

Если при консультации на личном приеме или по телефону специалист не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, специалист предлагает обратившемуся:

назначить другое удобное время приема;

подготовить и дать консультацию по телефону, указанному заявителем;

изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

1.6. С момента окончания перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде данная государственная услуга будет предоставляться также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между министерством и заявителями.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию».

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

При исполнении государственной услуги министерство взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения Ставропольского края в части подготовки медицинской документации для направления на санаторно-курортное лечение лиц, граждан Российской Федерации (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, проживающих на территории Ставропольского края, в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также с физическими или юридическими лицами (заявителями) в части приема заявлений, предоставления информации о санаторно-курортных учреждениях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Конечным результатом предоставления данной государственной услуги является ввод и электронная обработка медицинской документации заявителя в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения, выдача согласованных санаторно-курортным учреждением путевок на лечение.

2.4. Сроки и условия предоставления государственной услуги:

2.4.1. Государственная услуга предоставляется путем рассмотрения представленных документов, подтверждающих наличие медицинских показаний и отсутствие противопоказаний для санаторно-курортного лечения, согласования главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» и ввода данных в электронную подсистему мониторинга санаторно-курортного лечения в течение трех рабочих дней.

2.4.2. Днем обращения за государственной услугой считается дата получения государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» документов, указанных в пункте 2.6.

2.4.3. В случае полного комплектования документов ввод и оформление заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня обращения и сопровождается присвоением регистрационного номера.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Выдача электронной версии путевки зависит от даты согласования и предоставления путевки санаторно-курортным учреждением через электронную подсистему мониторинга санаторно-курортного лечения федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Срок ожидания предоставления (согласования) путевки санаторно-курортным учреждением не входит в срок предоставления государственной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставления министерством государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей и взрослых, страдающих туберкулезом различных локализаций, в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г., «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011 г., № 22, ст. 3165);

Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.08.2004, № 35, ст. 3607, «Парламентская газета», № 159-160, 31.08.2004 (до ст. 56 п. 7), «Парламентская газета», № 161-162, 01.09.2004 (до конца), «Российская газета», № 188, 31.08.2004);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций».

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» («Российская газета», № 65, 15.04.2009 г.);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2010 г. № 347н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России»

Федеральный закон Российской Федерации от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 114-115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118-119, 23.06.2001, «Собрание законодательства РФ», 25.06.2001, № 26, ст. 2581);

приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации № 291 от 19 июля 1996 г. «О совершенствовании санаторно-курортной и реабилитационной помощи больным туберкулезом»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 124 «О совершенствовании организации санаторно-курортной помощи больным в туберкулезных санаториях» («Здравоохранение», № 10, 2004 (извлечения);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1224н «Порядок оказания медицинской помощи больным туберкулезом в Российской Федерации»;

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение лиц (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, в санатории, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения:

эпикриз на санаторно-курортное лечение установленного образца согласно форме (приложение 1 к Административному регламенту);

заявление о выделении бюджетной путевки и согласие на обработку персональных данных согласно форме (приложение 2 к Административному регламенту).

Эпикриз на санаторно-курортное лечение можно получить у районного, участкового врача-фтизиатра в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения, учитывая сопутствующие заболевания, условия поездки, контрастность климатогеографических условий, особенности природных лечебных факторов, врачебной комиссией лечебно-профилактического учреждения принимается решение о выдаче эпикриза для получения путевки, который подписывают все члены врачебной комиссии, ставится печать врачебной комиссии.

Бланки заявления пациента заполняются заявителем. Бланки можно получить в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства, в министерстве, в том числе на официальном сайте министерства, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Для получения эпикриза на санаторно-курортное лечение (медицинское освидетельствование с выдачей эпикриза в целях предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг) заявителю необходимо обратиться в лечебно-профилактическое учреждение с документом, удостоверяющим личность, и полисом обязательного медицинского страхования.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Заявитель вправе представлять вышеуказанные документы и информацию по собственному желанию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

неполный комплект необходимых документов;

наличие противопоказаний для санаторно-курортного лечения;

эпикриз для санаторно-курортного лечения не содержит все установленные для него реквизиты: наименование организации, выдавшей документ, подписи членов врачебной комиссии, печать врачебной комиссии, дату выдачи документа;

документы, заполненные заявителем (заявление пациента), написаны нечетко, неразборчиво, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в заявлении указана предполагаемая дата заезда на срок более шести месяцев от даты подачи заявления;

представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги.

2.9. Приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

постоянное место жительства гражданина Российской Федерации (ребенка и взрослого), страдающего туберкулезом различных локализаций, за пределами Ставропольского края.

2.10. Услугой, обязательной и необходимой для предоставления государственной услуги, является медицинское освидетельствование с выдачей эпикриза на санаторно-курортное лечение в целях предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг.

2.11. Взимание платы, в том числе пошлины, взносов, сборов и иных видов платежей за государственную услугу не предусматривается.

2.12. Услуга, обязательная и необходимая для предоставления государственной услуги, оказывается за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края или за счет средств бюджетов различных уровней.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и других документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – не более пяти минут.

Срок регистрации заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения на основании представленных заявления и других документов о предоставлении государственной услуги – в течение трех рабочих дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды или информационные папки.

Места предоставления государственной услуги должны оборудоваться системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

Для ожидания приема заявителей, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.16. Показатели доступности и качества, характеризующие технологичность, информированность, комфортность и другие характеристики предоставляемой государственной услуги, выявляются методом анализа форм отчетности, предоставляемых исполнителем задания, проведения выборочных обследований, в том числе методом опроса и анкетирования потребителей услуги.

Показателями доступности и качества предоставляемой государственной услуги являются:

изменение количества получателей государственной услуги (в % к предыдущему году);

%-ная доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;

%-ная доля получателей государственной услуги, обжаловавших решения врачебной комиссии по направлению на санаторно-курортное лечение;

количество выявленных нарушений своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам проверок;

сокращение затрат времени получателей государственной услуги при ее реализации;

степень удовлетворенности получателей государственной услуги ее качеством и доступностью;

территориальная приближенность предоставления государственной услуги к потребителю;

возможность получения услуги с использованием информационно-компьютерных технологий.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не ограничено, имеется возможность получения информации о ходе предоставления услуги лично, по телефону, по почте, по электронной почте.

2.17. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В случае подачи заявления на оказание государственной услуги и копии прилагаемых к нему документов посредством использования средств электронной передачи данных специалист государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер», выполняющий функции по приему и отправке корреспонденции, распечатывает поступившие документы и фиксирует факт получения от заявителя пакета документов путем записи в журнале регистрации корреспонденции до 13.00 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. В этом случае представление заявителем подлинников документов не требуется.

Для приема обращения заявителя в форме электронного сообщения (интернет-обращения) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов заявитель автоматически информируется о невозможности принятия его обращения. Адрес электронной почты заявителя и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

Основаниями для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, также являются:

указание заявителем недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа;

поступление дубликата уже принятого электронного обращения;

некорректность содержания электронного обращения;

невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

Ответ заявителю на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения. В случае если в интернет-обращении выражена просьба заявителя отправить ему ответ на обращение в письменной форме, то ответ направляется в письменной форме на указанный почтовый адрес, в ином случае ответ на обращение направляется в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием документов и принятие решения о предоставлении (с регистрацией документов) или отказе в предоставлении государственной услуги;

согласование документов у главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»;

ввод данных из представленных документов и регистрация заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения;

уведомление заявителя в случае согласования его заявки санаторно-курортным учреждением;

выдача путевки.

В распоряжении министерства документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги, не находятся. В распоряжении медицинской организации по месту жительства заявителя находится амбулаторная карта заявителя и иные медицинские документы.

Документом, необходимым министерству для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении иных организаций, является медицинское освидетельствование с выдачей эпикриза на санаторно-курортное лечение в целях предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг.

Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (с момента окончания перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде) и состоит из следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие министерства с иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2. Прием документов и принятие решения о предоставлении (с регистрацией документов) или отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является личное или через законного представителя и представителя по доверенности, письменное или электронное обращение заявителя, заверенное электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и представление необходимых документов ответственному должностному лицу.

Ответственность за данную административную процедуру несет специалист, ответственный за предоставление соответствующей государственной услуги.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

поданы все предусмотренные пунктом 2.6 документы;

тексты документов написаны четко и разборчиво, не имеют серьезных повреждений;

эпикриз на санаторно-курортное лечение отражает показанность санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний;

эпикриз на санаторно-курортное лечение содержит все установленные для нее реквизиты: наименование организации, выдавшей документ, подписи членов врачебной комиссии, печать врачебной комиссии, дату выдачи справки, учитывая, что срок действия ее не превышает шести месяцев;

представленные документы подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги.

3.2.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

о принятии комплекта документов для рассмотрения;

об отказе в принятии документов.

3.2.4. При установлении несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям на личном приеме специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в принятии документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, сообщает о возможности обратиться повторно для получения государственной услуги (вновь подать документы на рассмотрение).

При поступлении комплекта документов по почте или с использованием интернет-ресурсов, специалист информирует заявителя об установленных несоответствиях представленных документов установленным законодательством требованиям по телефонам, указанным в заявлении, не позднее дня, следующего за днем выявления вышеуказанных несоответствий, о чем на заявлении ставит отметку с указанием даты и времени телефонного звонка. В случае если в ходе телефонного разговора заявитель выразил желание получить письменный отказ, то такой отказ направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня извещения заявителя по телефону, указанному в заявлении, а также в том случае если в заявлении не указан телефонный номер заявителя, то такой отказ направляется в письменной форме на указанный в заявлении почтовый адрес не позднее трех рабочих дней со дня выявленных несоответствий.

3.2.5. При установлении соответствия представленных документов установленным законодательством требованиям специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, ставит отметку на пакете документов – штамп государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» с датой приема и своей подписью.

Пакет документов передается главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» на согласование.

3.2.6. Общий максимальный срок рассмотрения документов при их приеме не должен превышать 10 минут.

3.3. Согласование документов у главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»:

3.3.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление пакета документов от специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

Ответственность за данную административную процедуру несет ответственное должностное лицо – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер».

Главный врач проводит повторную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям, удостоверяясь, что представленные документы подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, заверяет их своей подписью и передает в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2. Общий максимальный срок данной административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4. Ввод данных из представленных документов и регистрация заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения

3.4.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление пакета документов от главного врача в порядке делопроизводства.

Ответственность за данную административную процедуру несет специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, вводит данные из представленных документов в электронную подсистему мониторинга санаторно-курортного лечения, где создается электронная заявка с автоматическим присвоением номера.

3.4.3. Общий максимальный срок данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5. Уведомление заявителя в случае согласования его заявки санаторно-курортным учреждением.

3.5.1. Ответственность за данную административную процедуру несет специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.5.2. Заявка рассматривается в санатории, указанном в заявке. После того как заявка рассмотрена, автоматически отсылается уведомление о том, что заявка рассмотрена: согласована с указанием даты заезда или отклонена с указанием причины.

3.5.3. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление уведомления о том, что заявка согласована.

Срок ожидания предоставления (согласования) путевки санаторно-курортным учреждением не входит в срок предоставления услуги.

3.5.4. При положительном рассмотрении (согласовании) заявки санаторно-курортным учреждением специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

создает электронную версию санаторно-курортной путевки,

согласует ее у главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» в порядке делопроизводства,

ставит печать государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противо-

туберкулезный диспансер», регистрирует ее в журнале регистрации выданных путевок,

уведомляет заявителя, согласовывая с ним дату и время выдачи путевки по телефонам, указанным в заявлении, о чем на заявлении ставит отметку с указанием даты и времени телефонного звонка.

В случае если в заявлении не указан телефонный номер, такое уведомление направляется в письменной форме на указанный почтовый адрес.

3.5.5. Общий максимальный срок данной административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.5.6. При отрицательном рассмотрении санаторно-курортным учреждением заявка отклоняется с указанием причин отказа. Повторить заявку можно в течение срока действия справки для получения путевки (шесть месяцев) только после поступления заявления от заявителя лично или по телефону, при этом можно изменить дату заезда, название санатория, но сохранив профиль санатория. О таком отказе заявитель информируется по телефонам, указанным в заявлении, о чем на заявлении ставит отметку с указанием даты и времени телефонного звонка. В случае если в заявлении не указан телефонный номер, такое уведомление направляется в письменной форме на указанный почтовый адрес не позднее трех рабочих дней с даты отклонения заявки.

3.6. Выдача путевки.

3.6.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является наличие электронной версии санаторно-курортной путевки, завизированной и заверенной печатью государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер», а также согласования с заявителем даты выдачи путевки.

Ответственность за данную административную процедуру несет специалист, ответственный за предоставление соответствующей государственной услуги.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление соответствующей государственной услуги, выдает заявителю электронную версию санаторно-курортной путевки, завизированную и заверенную печатью государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер».

Заявитель ставит подпись и дату получения в журнале регистрации выданных путевок, заверяя получение путевки.

3.6.3. Общий максимальный срок рассмотрения документов не должен превышать пяти минут.

Формы и вид обращения заявителя при обращении в министерство с заявлением для постановки на учет и направления на санаторно-курортное лечение лиц (детей и взрослых), страдающих туберкулезом различных локализаций, в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	При очной форме подачи документов			При заочной форме подачи документов			
			бумажный вид		электронный вид	бумажный вид		бумажно-электронный вид	электронный вид
			вид документа	кол-во	вид документа	вид документа	кол-во	вид документа	вид документа
1	Заявление на санаторно-курортное лечение		Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде. 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Документ, подписанный электронно-цифровой подписью заявителя
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя		Оригинал, предъявляется при обращении	-	УЭК заявителя	Копия	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде. 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде.	Успешное завершение процедур идентификации заявителя
3	Эпикриз на санаторно-курортное лечение	При наличии показаний и отсутствии противопоказаний	Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде. 2.Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде.	Документ, подписанный электронно-цифровой подписью ответственного должностного лица

3.7. Законченные дела в течение пяти лет хранятся в архиве государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер», а затем сдаются по описи на хранение в государственное учреждение «Объединенный ведомственный архив министерства здравоохранения Ставропольского края».

3.8. Особенности выполнения государственной услуги в электронном виде.

3.8.1. Электронная услуга - это государственная услуга, при предоставлении которой для взаимодействия с получателем услуги используются информационно-телекоммуникационные технологии.

3.8.2. Предоставление данной государственной услуги в электронном виде будет осуществляться на базе информационных систем, составляющих информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.8.3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечит:

доступ специалистов к сведениям о государственной услуге;

достоверность для копирования и заполнения в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

возможность подачи специалистом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной услуги;

возможность получения специалистом сведений о ходе выполнения запроса о выполнении государственной услуги;

возможность получения специалистом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги.

Данная государственная услуга будет предоставляться в электронном виде с момента перевода предоставления государственной услуги в электронный вид.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется непосредственно руководителями должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента.

Должностные лица министерства и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц министерства, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер».

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Ответственность должностных лиц министерства, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения специалистов, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав специалистов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

в вышестоящий орган государственной власти;

министру здравоохранения или лицу, исполняющему его обязанности;

в уполномоченные контролирующие органы;

в судебном порядке.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица министерства по обращению гражданина, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

5.4. Жалоба может быть подана:

письменно по адресу: 355000, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, г. Ставрополь, министерство здравоохранения Ставропольского края, или в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»: 355019, г. Ставрополь, ул. Достоевского, 56;

устно в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер;

устно по телефонам: (8652)26-78-89, (8652)28-76-68;

в электронной форме по электронной почте: info@mz26.ru, skkptd@mail.ru.

В письменной жалобе заявителем в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы, ставится подпись и дата. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица министерства является поступление в министерство жалобы (претензии) заявителя, направленной в письменной или электронной форме, о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Личный прием заявителей проводится уполномоченными должностными лицами министерства. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИКАЗ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

25 июня 2012 г. г. Ставрополь № 75/01-07 о/д

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части процентных ставок по привлеченным кредитам (на срок до четырех лет) на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин, полученным в российских кредитных организациях»

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части процентных ставок по привлеченным кредитам (на срок до четырех лет) на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин, полученным в российских кредитных организациях» (далее – регламент).

2. Заместителю председателя комитета Клименко Александру Ивановичу осуществить организацию и проведение необходимых мероприятий по внедрению регламента.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета А. Г. ХЛОПЯНОВ.

УТВЕРЖДЕН приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 25 июня 2012 г. № 75/01-07 о/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части процентных ставок по привлеченным кредитам (на срок до четырех лет) на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин, полученным в российских кредитных организациях»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части процентных ставок по привлеченным кредитам (на срок до четырех лет) на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин, полученных в российских кредитных организациях» (далее соответственно – государственная услуга, субсидия, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комитет), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с иными органами государственной власти, юридическими лицами, при предоставлении государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом.

2. Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении винодельческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - заявители, получатели) по вопросу реализации права на получение субсидии в соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда и винодельческой продукции в Ставропольском крае».

3. Заявителями являются винодельческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, входящие в агропромышленный комплекс Ставропольского края, заключившие с банками кредитный договор.

Государственная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

представление периодической и бухгалтерской отчетности в комитет;

выполнение обязательств по погашению основного долга и уплата начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с банком на срок до четырех лет;

использование кредита на приобретение виноматериалов, изготовленных на территории Ставропольского края, для производства коньячных спиртов и столовых вин;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам.

4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги:

4.1. Местонахождение комитета:

355029, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д;

отдел финансово-аналитической работы:

специалисты отдела финансово-аналитической работы - 3-й этаж, 305 кабинет, контактный телефон 8 (8652) 56-47-03;

начальник отдела финансово-аналитической работы – главный бухгалтер – 3-й этаж, 305 кабинет, контактный телефон 8 (8652) 56-39-34;

специалисты отдела развития производства пищевых продуктов и напитков – 3-й этаж, 304 кабинет, контактный телефон 8 (8652) 56-54-74;

начальник отдела развития производства пищевых продуктов и напитков – 3-й этаж, 304 кабинет, контактный телефон 8 (8652) 56-30-41.

Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

4.2. Информация о предоставлении государственной услуги содержится на официальном сайте комитета в сети Интернет www. stavcomtl. ru (далее – сайт комитета).

4.3. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители обращаются в отдел финансово-аналитической работы или отдел развития производства пищевых продуктов и напитков лично, письменно, по телефону или по электронной почте.

Адрес электронной почты комитета komitst@ramler.ru.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются специалистами отдела финансово-аналитической работы и отдела развития производства пищевых продуктов и напитков (далее – уполномоченные специалисты).

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии; комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема;

срок предоставления субсидии;

порядок обжалования действий (бездействия) специалистов комитета и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется также путем размещения на сайте комитета и посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru. (далее – Портал государственных услуг) и в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru).

Заявители, представившие в комитет заявление и документы, необходимые для предоставления субсидии, информируются уполномоченными специалистами:

1) на каком этапе (в процессе какой административной процедуры) находятся представленные ими документы;

2) о принятом решении: о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения запроса не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

4.5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы комитета размещаются:

на сайте комитета (http://www.stavcomtl.ru);

на информационных стендах в здании комитета.

4.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, и на сайте комитета (http://www.stavcomtl.ru) размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схемы прохождения административных процедур (приложение 1,2,3 к Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для включения в перечень заемщиков;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии,

график работы комитета, почтовый адрес комитета, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части процентных ставок по привлеченным кредитам (на срок до четырех лет) на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин, полученным в российских кредитных организациях».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию. Непосредственно специалистами отдела финансово-аналитической работы и отдела развития производства пищевых продуктов и напитков.

7. При предоставлении государственной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

министерством финансов Ставропольского края (в целях перечисления с лицевого счета комитета на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, соответствующих сумм субсидии);

Управлением Федеральной налоговой службой по Ставропольскому краю по вопросу предоставления информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения об отказе во включении в перечень заемщиков и направление заявителю соответствующего уведомления;

принятие решения о предоставлении субсидии и предоставление субсидии;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии и направление заявителю соответствующего уведомления.

10. Сроки предоставления государственной услуги

10.1. Срок для принятия решения о включении (отказе во включении) в перечень заемщиков не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в перечень заемщиков.

10.2. Срок предоставления субсидии – до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

10.3. Время прохождения отдельных административных процедур составляет:

прием и регистрация документов - 30 минут;

рассмотрение документов - 10 рабочих дней;

10.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления субсидии не должно превышать 40 минут в течение рабочего дня.

Максимальное время приема составляет 30 минут.

11. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 августа 1998 г., № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Закон Ставропольского края от 17 мая 2004 г. № 29-кз «О государственной поддержке производства винограда и винодельческой продукции в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2004, № 12, ст. 3712);

Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части процентных ставок по привлеченным кредитам (на срок до четырех лет) на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин, полученным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда и винодельческой продукции в Ставропольском крае» («Ставропольская правда» № 56 от 14 марта 2009 г.);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03 августа 2011 г.);

приказ комитета от 22 ноября 2010 г. № 184/01-07 о/д «Об утверждении форм документов в связи с осуществлением комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию мер государственной поддержки производства винодельческой продукции» («Ставропольская правда», № 17-18 от 26 января 2011 г.).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

12.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для включения в перечень заемщиков:

1) заявление о включении в перечень заемщиков;

2) копия кредитного договора, заверенная банком;

3) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

4) выписки ссудного счета заемщика, подтверждающие получение кредита, заверенные банком;

5) копии платежных поручений, подтверждающие целевое использование кредита, заверенные руководителем заемщика и банком;

6) заверенные руководителем заемщика копии документов, подтверждающих целевое использование кредита:

договоры на приобретение виноматериалов для производства коньячных спиртов и столовых вин;

счета-фактуры и накладные;

акты, накладные на списание виноматериалов в производство.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на заявителя.

12.2. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения субсидии:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, утвержденной приказом комитета от 22 ноября 2010 г. № 184/01-07 о/д «Об утверждении форм документов в связи с осуществлением комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию мер государственной поддержки производства винодельческой продукции»;

2) документы, подтверждающие уплату начисленных по кредиту процентов, заверенные банком.

12.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

12.4. Формы заявления о включении в перечень заемщиков и справки-расчета причитающейся суммы субсидии, которые необходимы для предоставления государственной услуги, заявитель может получить в электронной форме на сайте комитета либо на портале государственных услуг.

13. Перечень документов, которые находятся в ведении других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций:

информация налогового органа о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам.

Для включения в перечень заемщиков и для предоставления субсидии комитет в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по налогам и сборам.

14. Представляемые для включения в перечень заемщиков и для получения субсидии документы, должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления.

15. Время приема и регистрации документов - 30 минут.

Максимальное время приема составляет 30 минут.

Срок рассмотрения документов, указанных в подпункте 12.1, - 10 рабочих дней.

Срок рассмотрения документов, указанных в подпункте 12.2, - 10 рабочих дней.

16. Предоставление услуги в электронной форме.

Заявление о включении в перечень заемщиков (о предоставлении субсидии) и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в комитет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке специальной формы на портале государственных услуг.

В случае если в заявлении о включении в перечень заемщиков указывается на необходимость направления решения комитета в форме электронного документа, комитет направляет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявителю решение о включении в перечень заемщиков либо об отказе во включении в перечень заемщиков.

В заявлении о включении в перечень заемщиков (о предоставлении субсидии) заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления услуги.

17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Ставропольского края не предусмотрено.

17.2. В предоставлении субсидии отказывается:

в случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 12 Административного регламента;

при представлении заявителем недостоверной информации;

при наличии просроченной задолженности по налогам и сборам.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

19. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

20. Все обращения заявителей независимо от их формы подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота в течение 30 минут с момента их поступления в комитет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги не должно превышать 40 минут в течение рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Здание, в котором расположен комитет, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании комитета.

Помещения комитета, его структурных подразделений должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

24. Места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стойкой.

25. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов комитета.

26. На территории, прилегающей к месту расположения комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

27. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

28. Рабочие места специалистов комитета оборудуются необходимой оргтехникой.

29. Сайт комитета должен предоставлять заявителям возможность:

распечатки бланков заявлений и справок-расчетов сумм причитающихся субсидий;

направления обращения и получения ответа на него в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностным лицом отдела при предоставлении государственной услуги

30. К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) Предоставление государственной услуги в установленный срок ($С_{\%}$):

$$С = \frac{СР}{СФ} \times 100,$$

где

СР – установленный регламентом срок;

СФ – срок фактического предоставления государственной услуги.

Показатель 100 и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2) Удовлетворенность ($У_{\%}$):

$$У = 100 - \left[\frac{Ж \times 100}{О}\right],$$

где

Ж – количество обжалований действий (бездействия) специалистов комитета при предоставлении государственной услуги;

О – количество обращений.

При отсутствии обжалований значение указанного показателя составляет 100%.

в) Качество предоставления государственной услуги ($К_{\%}$):

$$К = 100 - \left[\frac{З \times 100}{О}\right],$$

где

З – количество результатов предоставления государственной услуги (принятых решений), признанных незаконными в установленном порядке;

О – общее количество обращений.

При отсутствии результатов предоставления государственной услуги (принятых решений), признанных незаконными в установленном порядке, значение указанного показателя составляет 100%.

3) Доступность информации о предоставлении государственной услуги ($ДИУ_{\%}$):

ИИ = 90% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении государственной услуги размещена в сети Интернет (50%) ;

ИС = 5% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении государственной услуги размещена на информационных стендах;

РМ = 5% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении государственной услуги содержится в раздаточных материалах.

Возможность предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра и количество взаимодействий заявителя с должностными лицами для предоставления государственной услуги и их продолжительность

31. Взаимодействие заявителя с должностным лицом отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче документов, необходимых для включения в перечень заемщиков;

при подаче документов, необходимых для предоставления субсидии.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела при предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

32. Предоставление государственной услуги на базе многофункционального центра не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для включения в перечень заемщиков (блок-схема, приложение 1 к Административному регламенту);

2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении информации, рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о включении (отказе во включении) в перечень заемщиков (блок-схема, приложение 2 к Административному регламенту);

3) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления субсидии (блок-схема, приложение 3 к Административному регламенту);

4) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении информации, рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (блок-схема, приложение 4 к Административному регламенту).

Прием и регистрация документов, необходимых для включения в перечень заемщиков

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление или направление в комитет заявления и комплекта документов, необходимых для включения в перечень заемщиков.

35. Специалист отдела финансово-аналитической работы:

проверяет наличие всех документов, указанных в подпункте 12.1 Административного регламента;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 14 Административного регламента.

36. Специалист отдела финансово-аналитической работы регистрирует поступившее заявление в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета и оформляет в 2 экземплярах опись документов по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В описи указываются:

дата представления заявления;

регистрационный номер в журнале учета;

перечень документов с указанием их наименования и числа листов;

фамилия и инициалы, телефон ответственного специалиста комитета.

Специалист отдела финансово-аналитической работы вручает, либо не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю заказным почтовым отправлением, либо отправляет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (в случае требования заявителя), один экземпляр описи, второй экземпляр прикладывает к документам.

37. Общий максимальный срок приема документов от заявителей не может превышать 30 минут.

38. Процедура заканчивается вручением (направлением) описи документов заявителю.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении информации, рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о включении (отказе во включении) в перечень заемщиков

39. Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступившего в комитет заявления о включении в перечень заемщиков.

40. Специалист отдела финансово-аналитической работы в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в перечень заемщиков направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

Запрос направляется с использованием сервиса SID 0003098 системы межведомственного электронного взаимодействия.

41. После получения ответа на запрос о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности специалист отдела финансово-аналитической работы, ответственный за предоставление субсидии:

рассматривает заявление и комплект документов, принятых от заявителя, и устанавливает:

полноту и правильность составления документов, являющихся основанием для включения в перечень заемщиков;

выясняет вопрос о целевом использовании кредита;

наличие периодической и бухгалтерской отчетности заявителя в комитете;

отсутствие (наличие) оснований для отказа во включении в перечень заемщиков.

42. По результатам рассмотрения представленного заявления и документов специалист отдела финансово-аналитической работы, готовит проект приказа комитета о включении (отказе во включении) заявителя в перечень заемщиков (далее – проект приказа) и передает проект приказа на визирование начальнику отдела финансово-аналитической работы – главному бухгалтеру.

Максимальный срок рассмотрения документов специалистом отдела финансово-аналитической работы составляет 5 рабочих дней, который включает в себя срок на направление и получение ответа на межведомственный запрос.

43. Уполномоченный специалист отдела финансово-аналитической работы передает проект приказа и документы, представленные для включения в перечень заемщиков, в отдел развития производства пищевых продуктов и напитков.

44. Уполномоченный специалист отдела развития производства пищевых продуктов и напитков:

устанавливает, является ли заявитель винодельческой организацией и осуществляет ли свою деятельность на территории Ставропольского края;

передает на визирование проект приказа начальнику отдела развития производства пищевых продуктов и напитков.

45. Максимальный срок рассмотрения документов отделом развития производства пищевых продуктов и напитков составляет 2 рабочих дня.

46. Уполномоченный сотрудник отдела развития производства пищевых продуктов и напитков передает проект приказа и документы, предоставленные для включения в перечень заемщиков, в отдел правового и кадрового обеспечения.

47. Уполномоченный сотрудник отдела правового и кадрового обеспечения:

проводит правовую экспертизу проекта приказа;

при отсутствии оснований для отказа во включении в перечень заемщиков, визирует проект приказа.

48. Максимальный срок рассмотрения документов отделом правового и кадрового обеспечения составляет 2 рабочих дня.

49. Административная процедура заканчивается принятием решения о включении заявителя в перечень заемщиков или об отказе во включении в перечень заемщиков и направлением такого решения заемщику не позднее дня, следующего за днем его принятия, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в перечень заемщиков заказным почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (в случае требования заявителя).

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления субсидии

50. Основанием для начала процедуры является представление заявителем, включенным в перечень заемщиков, в комитет не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах следующих документов:

1) справки-расчета причитающихся сумм субсидий по форме, утвержденной приказом комитета от 22 ноября 2010 г. № 184/01-07 о/д «Об утверждении форм документов в связи с осуществлением комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию мер государственной поддержки производства винодельческой продукции»;

2) документов, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, заверенных банком.

51. Специалист отдела финансово-аналитической работы регистрирует поступившие документы в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета и оформляет в 2 экземплярах опись документов по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В описи указываются:

дата представления документов;

регистрационный номер в журнале учета;

перечень документов с указанием их наименования и числа листов;

фамилия и инициалы, телефон ответственного специалиста.

Специалист отдела финансово-аналитической работы вручает, либо не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю заказным почтовым отправлением, либо отправляет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (в случае требования заявителя), один экземпляр описи, второй экземпляр прикладывает к документам.

52. Общий максимальный срок приема документов от заявителей не может превышать 30 минут.

53. Процедура заканчивается вручением (направлением) описи документов заявителю.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении информации, рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии

54. Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступивших документов о предоставлении субсидии от заявителя, включенного в перечень заемщиков.

55. Специалист отдела финансово-аналитической работы в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов о предоставлении субсидии направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

Запрос направляется с использованием сервиса SID 0003098 системы межведомственного электронного взаимодействия.

56. После получения ответа на запрос о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности специалист отдела финансово-аналитической работы, ответственный за предоставление субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 12.2 Административного регламента и устанавливает:

1) правильность расчета суммы субсидии;

2) выполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с банком на срок до четырех лет;

3) наличие периодической и бухгалтерской отчетности заявителя в комитете;

4) отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

57. Специалист отдела финансово-аналитической работы, ответственный за предоставление субсидии, на основании документов, указанных в пункте 50 Административного регламента и представленных заявителем, включенным в перечень заемщиков, при выполнении заявителем условий, указанных в пункте 3 Административного регламента, в течение 2 рабочих дней:

1) включает заявителя в ежемесячный сводный реестр заемщиков на получение субсидий;

2) представляет в министерство финансов Ставропольского края сводный реестр заемщиков на получении субсидий, с приложением справок-расчетов и платежных поручений;

3) направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (в случае требования заявителя), – в случае наличия основания для отказа в предоставлении субсидии и принятии такого решения.

58. Министерство финансов Ставропольского края в срок, не превышающий 3 рабочих дня, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, на основании документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 57 Административного регламента, перечисляет с лицевого счета комитета на расчетный счет заявителя соответствующую сумму субсидии.

59. Процедура завершается перечислением денежных средств на расчетный счет заявителя либо принятием решения об отказе в предоставлении субсидии и направлении соответствующего уведомления заявителю.

60. Факт перечисления денежных средств подтверждается выпиской из соответствующего лицевого счета комитета.

61. Срок выполнения процедуры – до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

62. Возврату в доход бюджета Ставропольского края подлежат полученные субсидии в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий;

установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий;

установления факта нецелевого использования субсидий.

63. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

комитет в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

заявитель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от комитета требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии комитет принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

64. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок действий специалистов комитета, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета при осуществлении мероприятий по предоставлению субсидии.

65. Плановые проверки проводятся заместителем председателя комитета, курирующим направление деятельности комитета в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – курирующий заместитель). Курирующий заместитель истребует у ответственных специалистов заявления о включении в перечень заемщиков и прилагаемые к ним документы, документы на предоставление субсидий, а также копии принятых по ним решений для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок – ежегодно.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (внеплановая проверка).

66. Внеплановые проверки ответственного специалиста проводятся курирующим заместителем в случае поступления в комитет жалобы на действия (бездействие) должностных лиц комитета.

Контроль за полнотой и качеством осуществления специалистами комитета административных процедур в рамках государственной услуги возлагается на курирующего заместителя председателя комитета.

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела финансово-аналитической работы – главный бухгалтер постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами комитета положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

68. В случае выявления в ходе проведения плановой или внеплановой проверки нарушений прав заявителей, норм законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, курирующий заместитель излагает выявленные факты в служебной записке на имя председателя комитета.

69. О результатах рассмотрения жалобы, поданной в комитет в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней с даты регистрации его жалобы.

70. Должностные лица комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

71. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации заявления и документов заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы (государственной пошлины);

7) отказ комитета, должностного лица органа комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в приказе о включении заявителя в перечень заемщиков, уведомление о включении в перечень заемщиков, уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

72. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является направление заинтересованным лицом письменной жалобы на действия (бездействие) должностных лиц комитета председателю комитета.

73. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74. Жалоба, поступившая в комитет в связи с оказанием государственной услуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

75. Обращения заинтересованного лица, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

76. По результатам рассмотрения жалобы председатель комитета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

77. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по предоставлению государственной услуги в полном объеме, восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя и применению мер ответственности к специалисту комитета, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

78. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 76 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

79. Жалоба не рассматривается по существу, если:

в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину или представителю организации, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в письменном обращении гражданина или организации содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель комитета (заместитель руководителя) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином или организацией по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в комитет.

80. Действия (бездействие) должностных лиц комитета, решения комитета также могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

81. Заявитель, считающий, что принятый правовой акт (иное решение) комитета или действия (бездействие) его должностного лица нарушают его права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, вправе обратиться в суд с заявлением о признании этого акта (решения) или действия (бездействия) должностных лиц комитета противоречащими закону.

ПРИКАЗ
министерства социальной защиты населения Ставропольского края

12 июля 2012 г. г. Ставрополь № 251

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – Административный регламент).

2. Отделу организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А. П. КАРАБУТ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 12 июля 2012 г. № 251

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ежемесячное пособие) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2. Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

родитель, усыновитель, опекун, попечитель ребенка военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву (далее – законный представитель ребенка военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы по призыву);

родитель, усыновитель, опекун, попечитель ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лица, проходившего службу в федеральных органах налоговой полиции, погибшего (умершего), пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и являющегося получателем пенсии по случаю потери кормильца в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – законный представитель ребенка военнослужащего (сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти), погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту);

сын (дочь) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо военнослужащего (сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти), погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту, достигший (-ая) 18-летнего возраста и обучающийся (-аяся) по очной форме обучения в образовательном учреждении, либо ставший (-ая) инвалидом до достижения 18-летнего возраста (далее – сын (дочь) погибшего военнослужащего).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

1.3.2. Местонахождение министерства: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а (далее – адрес министерства).

График работы министерства:

Понедельник – пятница: 09.00-18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Выходной день: суббота – воскресенье.

1.3.3. Адрес официального сайта министерства http://www.minsoc26.ru.

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются:

лично – в министерство в отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат (далее – отдел);

устно – по следующим номерам телефонов отдела: 8(8652) 95-12-31, 95-12-38;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений;

с использованием электронной почты по адресу: socio@minsoc26.ru; posob@minsoc26.ru;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi. ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края - портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – региональный портал) (www.gosuslugi.stavkray.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является министерство социальной защиты населения Ставропольского края.

Органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, является территориальный орган Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый Правительством Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:
назначение ежемесячного пособия;
отказ в назначении ежемесячного пособия.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[1],

Гражданским кодексом Российской Федерации[2];

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[3];

Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2009 г. № 1219 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»[4];

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» [5];

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»[6];

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» [7];

распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2010 г. № 319-рп «О некоторых мерах по осуществлению выплат ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»[8];

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 августа 2010 г. № 164 «Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»[9];

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения ежемесячного пособия законный представитель ребенка военнослужащего, погибшего при исполнении обязанности военной службы по призыву, либо сын (дочь) погибшего военнослужащего представляет в министерство заявление (приложение 2 к Административному регламенту) с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации, к которому прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и факт его проживания на территории Ставропольского края;

справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва;

документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

свидетельство о смерти военнослужащего;

свидетельство о рождении ребенка;

справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства, - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя).

2.6.2. Для назначения ежемесячного пособия законный представитель ребенка военнослужащего (сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти), погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту, либо сын (дочь) погибшего военнослужащего к заявлению (приложение 3 к Административному регламенту) прилагает документы, предусмотренные абзацами вторым, пятым, шестым, седьмым, восьмым, девятым подпункта 2.6.1 Административного регламента, а также документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его полномочия.

2.6.3. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в министерство.

Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги и которые заявитель вправе представить

Для получения государственной услуги заявитель вправе предоставить:

справку о получении пенсии по случаю потери кормильца из территориального органа Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – в случае назначения ежемесячного пособия на ребенка гражданам, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 Административного регламента.

В случае непредоставления документа лично, должностное лицо министерства, ответственное за истребование документов, запрашивает его в электронном виде в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения, в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа, подтверждающего полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных или карандашом;

документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является неподтверждение представленными документами оснований для получения ежемесячного пособия.

2.9.2. Возможность приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявления о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут, по предварительной записи – 10 минут.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в виде документа на бумажном носителе посредством почтовых отправлений либо в электронном виде с использованием электронной почты.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия (далее – журнал регистрации заявлений) в течение 15 минут.

Заявление, направленное в электронной форме, регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в организационно-аналитическом отделе министерства. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, ответственных за прием документов, с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»[10] и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/б\,с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}$,

где

$Д_{тел}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел}$ = 10% - можно записаться на прием по телефону,

$Д_{тел}$ = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

$Д_{врем}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем}$ = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$Д_{б/б\,с}$ – наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б\,с}$ = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

$Д_{б/б\,с}$ = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

$Д_{б/б\,с}$ = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$Д_{эл}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл}$ = 20% - можно подать заявление в электронном виде,

$Д_{эл}$ = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;

$Д_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$Д_{инф}$ = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

$Д_{инф}$ = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$Д_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$Д_{жит}$ = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностных лиц министерства, ответственных за прием документов, в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах,

$Д_{жит}$ = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач): $Кач = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{обмен} + К_{факт}$,

где

$К_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в министерстве) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$К_{обслуж}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$К_{обмен}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$К_{факт}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Коб / Кзаяв х 100%

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование личного дела;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пп. 2.6.1. либо 2.6.2. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п.2.8. Административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему представленные документы.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п.2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в министерство в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале регистрации заявлений отметку о дате приема пакета документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем лично документа, указанного в п. 2.7. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия, получение документа в порядке межведомственного взаимодействия.

Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных п. 2.6.2. Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Направление в территориальный орган Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в п.2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, которые не были представлены лично заявителем.

Должностное лицо министерства, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного взаимодействия, приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование личного дела

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 или 2.6.2. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление государственной услуги, формирование личного дела и подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за проверку права и формирование личного дела.

Критериями принятия решения о наличии права заявителя на ежемесячное пособие являются основания, указанные в п. 2.9.1 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является формирование личного дела и приобщение к нему подготовленного по установленной форме проекта решения о назначении ежемесячного пособия (приложение 4 к Административному регламенту) либо проекта решения об отказе в назначении ежемесячного пособия (приложение 5 к Административному регламенту).

Должностное лицо министерства, ответственное за проверку права и формирование личного дела, передает сформированное личное дело и приобщенные к нему документы министру или уполномоченному лицу министерства.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела заявителя и проекта соответствующего решения министру или уполномоченному лицу министерства.

Содержание административной процедуры включает в себя утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия путем заверения соответствующего решения подписью и гербовой печатью министерства.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется министром или уполномоченным лицом министерства.

Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги являются основания, указанные в п. 2.9.1 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является передача личного дела и утвержденного решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия должностному лицу министерства, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

3.2.5.Уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела и утвержденного министром или уполномоченным лицом министерства решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия должностному лицу министерства, ответственному за проверку права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование личного дела.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и утверждение проекта уведомления о назначении ежемесячного пособия (приложение 6 к Административному регламенту) и уведомления об отказе в назначении ежемесячного пособия (приложение 7 к Административному регламенту), а также направление соответствующего уведомления заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней со дня утверждения проекта уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за проверку права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование личного дела.

Критериями принятия решения о подготовке уведомления о назначении либо отказе в назначении ежемесячного пособия является решение о предоставлении государственной услуги, подписанное министром или уполномоченным лицом министерства.

Результатом административной процедуры является направление заявителю соответствующего уведомления и помещение его копии в личное дело заявителя.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых (на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства), внеплановых и тематических проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, включает в себя подачу заявителем жалобы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу не дается в случае:

получения жалобы, содержащей вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи, министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть направлена в министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя, направлена по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, единого портала, регионального портала.

Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо специалиста министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица министерства последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.6. Заявители могут обжаловать действие или бездействие должностных лиц министерства министру. Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства.

5.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает должностное лицо устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

[1] принята всенародным голосованием 12.12.1993, «Российская газета», № 237 от 25 декабря 1993 года;
[2] Собрание законодательства Российской Федерации № 32, ст. 3301 от 05 декабря 1994 года;
[3] «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
[4] Собрание законодательства Российской Федерации, №44, ст. 5191 от 02 ноября 2009 года;
[5] Собрание законодательства Российской Федерации, № 29, ст. 4479 от 18.07.2011 года;
[6] «Российская газета», № 150 от 09 июля 2010 года;
[7] «Ставропольская правда», № 183 от 03.08.2011 года;
[8] «Ставропольская правда», № 182-183 от 27.08.2010 года;
[9] «Ставропольская правда», №190-192 от 04.09.2010 года.
[10] «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

ПИСАТЕЛЬ И ЭПОХА

С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА

Наверное, для многих моих сверстников именно с этих слов из песни к культовому фильму Родина и начиналась. Легко запоминающиеся слова, напевность строк, глубокий, пронзительный смысл, вот что отличает поэзию М. Матусовского.

23 июля 1915 года в Луганске в семье рабочих родился будущий поэт-песенник Михаил Матусовский, автор известных и всенародно любимых, как сегодня принято говорить, шлягеров «Вернулся я на Родину», «Летите, голуби», «Лодочка», «Московские окна», «На безымянной высоте», «Махнем не глядя», «Баллада о солдате», «Вологда», «Березовый сок», «Школьный вальс», «Подмосковные вечера», песен к кинофильмам «Верные друзья», «Испытание верности», «Неподдающиеся».

История песни «Сиреневый туман» окутана туманом лет. «Лично у меня нет никаких сомнений: именно Михаил Львович – автор слов! - пишет в своем исследовании Сергей Сутулов-Катеринич. - Он был человеком не только безмерно талантливым, но и предельно искренним. В чем я убедился, встретившись с ним в Граде Креста в середине восьмидесятых, когда на Ставрополье проходили традиционные Дни советской литературы. И уж если Михаил Львович сказал, что это его песня, то... какие могут быть сомнения: поэту такого уровня незачем лукавить или претендовать на чужие лавры. Ибо у Матусовского своих песен – на десять иных творческих жизней. Ну а память о встрече с великим поэтом до сих пор согревает мое сердце...»

Михаил учился в строительном техникуме, после окончания которого работал на заводе. В это же время он начал писать стихи, которые публиковались в местных газетах и журналах. Тогда же его стали приглашать на литературные вечера, где начинающий поэт выступал со своими стихами.

В конце тридцатых годов прошлого века Михаил поступил в столичный литературный институт, после окончания которого была аспирантура.

Первая книга стихов «Луганчане», написанная совместно с Константином Симоновым, вышла в свет в 1939 году. В 1941 году поэт собирался защитить диссертацию по древнерусской литературе, однако началась война, и Матусовский ушел на фронт.

Его бывший научный руководитель Н. Гудзий способствовал тому, чтобы защита диссертации состоялась без присутствия Михаила. Таким образом, находясь на фронте, Матусовский получил степень кандидата филологических наук.

Во время войны вышли сборники стихов «Фронт»(1942), «Когда шумит Ильмень-озеро» (1944), в послевоенные годы – «Слушая Москву» (1948), «Улица мира» (1951), «Тень человека. Книга стихотворений о Хиросиме, о ее борьбе и ее страданиях, о ее людях и ее камнях» (1968) и др.

В 1977 году поэт был удостоен Государственной премии СССР.

Михаил Матусовский умер 16 июля 1990 года в Москве.

НОВОЕ ИМЯ

ПРИТЯЖЕНИЕ СЕВЕРА

Борис Касаев - коренной ставрополец. Родился в с. Новоромановском Арзгирского района. Среднюю школу окончил в с. Александровском. Потом служил в армии, где впервые ощутил желание писать, став внештатным корреспондентом военной газеты. Но по-настоящему окунулся в журналистику, когда, уйдя в запас, приехал в Нефтекумск и был принят литературным сотрудником в редакцию районной газеты «Восход».

ШЕЛ 1967-й год. В голой степи поднимался молодой город ставропольских нефтяников, и вокруг росли буровые вышки, разворачивалось промысловое хозяйство, прокладывались трубопроводы. И те, кто, не боясь бытовой неустроенности, работал здесь, становились героями очерков и корреспонденций Бориса Касаева и других местных газетчиков.

Когда в Сибири, на севере Тюменской области, были открыты огромные месторождения нефти и газа, началось интенсивное освоение этих подземных богатств, и туда, в суровые неизведанные места за Полярным кругом со всех уголков страны потянулись первопроходцы-романтики, готовые ради любимого дела на любые жизненные невзгоды и испытания. Среди них оказался и Борис Касаев.

С тех пор он живет и трудится на Севере, т.е. уже больше 40 лет. За эти годы Б. Касаев превратился в крепкого мастера слова, профессионала, регулярно печатающегося во многих изданиях. Он был редактором районной газеты «Северный луч», 18 лет возглавлял редакцию городской газеты «Правда Севера» (г. Новый Уренгой), 11 лет работал руководителем журналистской группы управления по связям с общественностью фирмы «Газпром добыча Ямбург», с 1982 по 2011 год являлся председателем Новоуренгойской организации Союза журналистов РФ. Б. Касаев - лауреат множества журналистских премий и наград, заслуженный работник культуры РФ.

Но творческий потенциал Бориса Касаева еще в большей степени проявился в литературном творчестве. Он член Союза писателей РФ.

Предлагаем вниманию читателей газетный вариант рассказа Б. Касаева «Ганнибал и Патефон».

ОЛЬГА НЕРЕТИНА.

ГАННИБАЛ И ПАТЕФОН

Борис КАСАЕВ

ВЕСЕННИЙ отпуск я вновь провел у Ганнибала, рыбаля щук и окуней.

Ганнибал Тибичи - рукастый хозяин в общине. Всегда с мясом, с рыбой, с пушниной. А где товар, там и рубли. Живет Ганнибал с семейством в тундре на полуострове Мамонта, где, как доказали дотошные ученые, на сто квадратных километров всего полчеловека. От семейного стойбища до Карского моря - рукой подать. У мастеровитого Ганнибала и его работящих сыновей, Кольки и Петьки, большая и теплая рубленая изба из кругляка, сработанная с запасом - на все семейство. А чумы, как резервные жилища, рядком поставлены, поодаль. Тибичам повезло: штормами был разметен и морским течением пригнан сюда бесхозный лесоматериал аж из Игарки. Хватило и на дрова, и на добротные постройки под коптильню, под баню, под гараж с мастерскими, где россиянские снегоходы «Бураны» соседствуют с японскими «Хондами». Построили площадку для детских забав, с каруселью и качелями - для внучат, на теплые дни. Из живности в хозяйстве - оленье стадо под тысячу голов, собаки да три курицы-несушки с петухом.

Из собачьей пастушеской братии выделялся вожак - любимец Ганнибала. В щенячьем возрасте доставал он семейство Тибичей скулежом. Вроде не голодный и не больной был щенок, а все ныл и ныл. Дедушка Май, отец Ганнибала, бывало, схватит его за шкирку да отволочет в наказание подальше в брусничные кусты, говоря с укоризной:

- Ну чего орешь? Чего вопишь, как заведенный патефон? Вот сиди тут и корми комаров!

Дедушка Май и бабушка Евдокия музыкальных приборов вроде радиолы или магнитофона не признавали с детства - где было в те поры в тундре взяться электрическому току? Это сейчас у сына Ганнибала на подворье и ветряк, и дизельная динамо-машина, а в те года тока не было. Вот патефон - другое дело, он без электричества наяривает: закрутил пружину - и веселись под задорные напевы.

Так и пошло-поехало с легкой руки деда Мая - Патефон да Патефон.

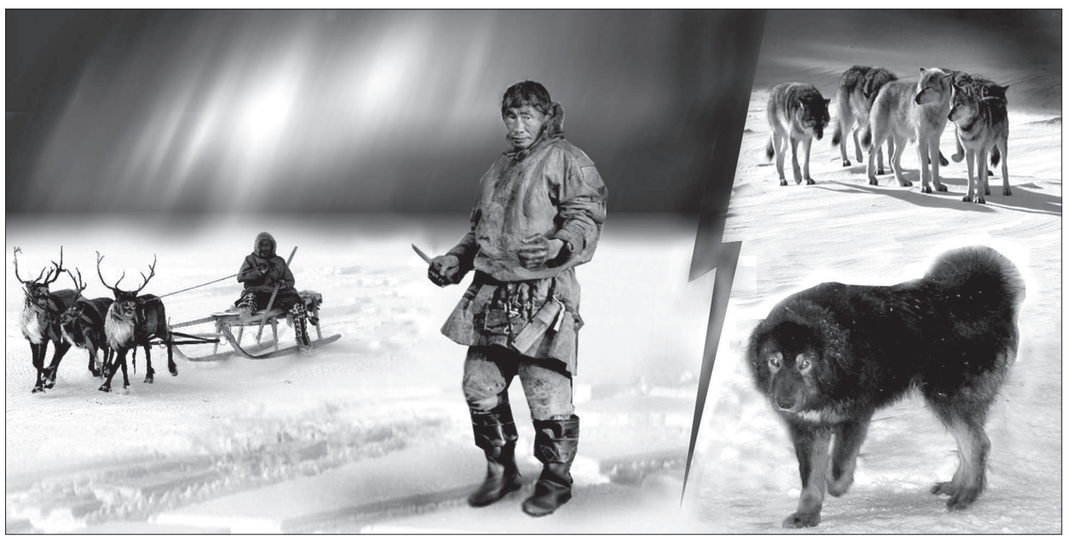
Рос-подрастал Патефон и превратился в большого черного зверя - умного, сильного, ласкового, без прежней вредной привычки беспричинно ныть и скулить, любящего поиграть и поозорничать. Была у Ганнибала с ним забава под названием «греко-римская борьба». Патефон поднимался на задние лапы, помедвежьи возвышаясь над Ганнибалом, клал передние конечности на плечи хозяина, и парочка начинала топтаться на месте, словно в медленном танце. Вскоре «борцы» кувыркались в сугроб и, обнявшись, клубком катались по снегу, рыча и визжа. Наконец Ганнибал, к восторгу редких зрителей, вопил, что сдается, Патефон победно тявкал, как бы говоря: «Кишка тонка, хозяин, тягаться со мною!».

Лишь изредка собаку будто подменяли. Случалось это в тихие стылые зимние ночи, когда на молчаливом черном небосводе, на огромной высоте, бывало, разыграются в жуткой своей красоте картины полярных сияний. Тогда пес вспрыгивал на низкую покатую крышу дровяника, задирал морду к звездам и начинал. Монотонный, дикий вой Патефона долго плыл над скованной космическим холодом землей, поднимался выше и выше, достигал полярных сполохов, и те, совсем немые, вдруг начинали, казалось, звучать - чудно и страшно.

Еще, бывало, исчезал куда-то Патефон. Где пса носило, никто не ведал. Вдруг глядь - он в стаде: уже деловито включился в хозяйственную жизнь, заворачивает олешек, отбившихся от гурта...

Было дело, смешное, как анекдот. Местная желтая пресса сочинила об этом случае красочный рассказ. Тот номер газеты висит теперь на гвозде в кухне для всеобщего обозрения гостей и домочадцев: мол, смотрите, как прогремел! Читайте. Хоть и набрехали изрядно, все не так было.

Хозяин стойбища знал содержание статьи про себя назубок. «Жизнь за хозяина» - это заголовок с красивыми буквами. Дальше текст: «Ганнибал Тибичи, наш известный оленевод, поздним зимним вечером возвращался домой с охотничьих угодий - ездил проверять капканы. Погрузив добычу, двух песцов, в нарты Ганнибал Маевич пустил упряжку к родному очагу... Рядом с нартами мчался его любимый пес Патефон, прозванный так за его тягу слушать народные песни посредством этого, образно говоря, прадедушки современного дискового проигрывателя. Царило ночное безмолвие, лишь скрип полозьев да шумное дыхание оленей нарушали тишину, ничто не предвещало беды. Вдруг Патефон вздыбил шерсть и зарычал, олени испуганно захрипели, ускоряя бег. Ганнибал Маевич оглянулся и увидел стаю волков. Они скользили за нартами, настигая упряжку. Оленевод схватил пятизарядное ружье и на ходу, не целясь, выстрелил - один раз, другой. И тут на защиту хозяина бросился Патефон. Он дерзко кинулся в гущу озверелой стаи. Завязалась кровавая битва. Патефон мужественно держался. Но силы оказались неравными. Пес ценою своей жизни дал шанс на спасение своему хозяину. Знатный оленевод благополучно скрылся. На следующий день он заказал посмертный портрет Патефона знаменитому художнику Василию Худи. Картину с изображением своего спасителя Ганнибал Маевич намерен повесить в изголовье своей кровати...».



На самом деле не так было! Волки вели себя смирно, Ганнибал на всякий случай пальнул разик для острастки, звери отстали. Но вместе с ними сгинул в ночной мгле и Патефон. Погоревал Ганнибал, да делать нечего: от волков собаке спасенья нет. Как вдруг через пару дней - чудо: объявился пес! Цел и невредим. Долго пребывали обитатели стойбища в изумленном состоянии из-за такого неслыханного обстоятельства. И тут шевельнулись в душе Ганнибала смутные подозрения...

...По случаю моего приезда хлебосольные Тибичи устроили пир, стол ломился: вареная на косточках оленина утопала в зелени лука и петрушки с «огорода» на окне, малосольная нельма сочилась бело-розоватым жирком, жареные куропатки бронзовели в соусе, пирог с муксуном источал сладкий дух доброго хлеба, лука и белорыбицы. Запотевшая бутылка водки пошла по кругу - от дедушки Мая и бабушки Евдокии к Ганнибалу, потом ко мне, потом к сыновьям, потом к их женам. Тибичи рады: я как доктор сделаю им медосмотр, помогу лекарствами и советами.

- А что Патефон? Как он поживает? - между тостами осведомился я.

- Никак! - неопределенно махнул рукой Ганнибал. - Пропал. Уж год как сгинул, аккурат после той заметки...

- Туда ему и дорога, - поддержал разговор дедушка Май, беря кусок пирога с золотистой коркой. - Непутевый был кобель, хотя и умный.

- Волк сильно шалит? - спросил я.

Хорош шалун! - разгорячился вдруг Петька. - Головорез он, выродок и ублюдок! Самый бесполезный на свете зверь! Никакой от него пользы. И не санитар леса он вовсе, а настоящий враг всего живого! За один налет может вырезать десятки голов в стаде!

Через два дня подледной рыбалки нагрянул сосед Ганнибала по тундре Федор Салиндер - просить о помощи: мальчонка, пятилетний внук, поранил ногу, наступил на гвоздь, семья боится худого, а до райцентра далеко, пятьсот верст.

- Как он узнал, что я здесь?

- Все ближние тундры знают, - пожал плечами Ганнибал, - кто-то кому-то сказал, кто-то позвонил, вот и разнеслось по округе, что доктор тут. Учти, не только у тебя есть спутниковый телефон.

- Далече ехать? - спросил я после предварительных расспросов о самочувствии ребенка.

- Не очень, - помялся Федор, - сто километров.

Ганнибал чесал затылок:

- На снегоходе идти - горючки мало. Придется на оленях, есть тройка сильных быков. Ты, Федька, дуй домой, а мы скоренько следом выедем.

Светлые дни в Заполярье приносит март. В апреле будет еще веселее, а в мае ночи вовсе сгинут. Установится один громадный двухмесячный день с царствием солнца и зеленой травы.

Но март шибко метельный, неустойчивый в смысле погоды. Выехали мы чистыми белыми сумерками, а через час засвистел ветер, поднялась снежная муть. Ганнибал не останавливался, мы тихим ходом брели и брели, казалось, просто наугад.

Наконец терпение вожатого лопнуло, и он крикнул:

- Все! Будем пурговать!

Ганнибал остановил упряжку, воткнул хорей глубоко в снег, выбрал небольшой бархан, лег набок с подветренной стороны и махнул мне: «Ложись!». Я повалился рядом, и через пять минут нас замело. Получился «чум куропатки». В малицах, унтах и под снегом пурговать тепло. Вскоре стало тихо. Я продырявил в снегу дырку до бороды Ганнибала и сказал с надрывом:

- Нас, кажется, пасут: видел волчьи тени!

-Я знаю: пять штук, один из них Патефон.

- Не ошибся? Как распознал?

- По габаритам и по цвету. Волк чуток мельче и серее.

- Так он живой...

- К сожалению. Соседи давно божились: дескать, стаей заправляет черный волк! Я не верил. Но все сходится - отчего пошли страшные потери в стадах? Только от Патефона. Нет злее и кровожаднее волчьей стаи, водимой собакой, знающей людскую жизнь. Скоро до моих оленей доберутся. А там и на людей пойдут.

Мы долго не могли заснуть, а когда проснулись, то не увидели и следов бурана. Стояло тихое солнечное утро, наст блестел, а олени, смирно стоявшие, долбили копытами снежную корку и щипали ягель. К полудню мы благополучно добрались до чума Федора. Я прочистил и промыл рану на ступне малыша, ввел противостолбнячную сыворотку и распорядился привезти его в стойбище Ганнибала дня через два на перевязку. Мы угостились у хозяев строганиной и тронулись в обратный путь.

Солнечный день обещал быть долгим. Олени бежали ходко, Ганнибал даже затянул что-то себе под нос - немного унылое, но напевное. Некрепкий морозец бодрил. Чем дальше отдалялись мы от стойбища, тем сильнее охватывало меня беспокойство, мысль о хищниках не давала покоя. Вдруг Ганнибал оборвал свой напев, остановил оленей и обронил каким-то надтреснутым голосом:

- Вправо глянь...

Я увидел в сотне метров от нас волчью стаю, неведомо откуда взявшуюся. Волки сидели картинно, как в кино о животных - просто и незатейливо, дружески поглядывая на нас, а впереди шеренги - Патефон.

Я потянулся к ружью. Ганнибал удержал меня:

- Они знают, что такое ружье! Исчезнут в момент!

- Так и пусть исчезают! - в отчаянии шепотом проголосил я.

Не обращая на меня внимания, Ганнибал позвал:

- Патефон! Иди ко мне! Фьють-фьють!

Вожак не двигался, лишь насторожил уши.

- Патефон! Ко мне!

Битый час Ганнибал на все лады уговаривал бывшего своего любимца сдаться. Наконец Патефон отделился от стаи, сделал шаг и остановился в нерешительности.

- Фьють-фьють! - присвистнул Ганнибал и ласково, ободряюще воскликнул: - Ко мне, Патефон, не бойся...

Ганнибал медленно двинулся навстречу Патефону. Они шли друг к другу с усилием, словно преодолевая быстрое течение реки. Так, бывает, вприглядку, осторожно идут навстречу два когда-то близких, но теперь чужих существа, потревоженные неясными теплыми воспоминаниями. Вот они сблизились. Я не слышал, что говорил Ганнибал. Патефон, похоже, что-то вспомнил, поднялся на задние лапы и прильнул к Ганнибалу. Они стояли столбом и не двигались. Наверное, Ганнибал говорил, а пес слушал. Потом они неловко потоптались на месте, как в медленном танго, и повалились в сугроб.

Волки как по команде вскочили, молча взирая на кучу-малу. Я вскинул ружье. Ганнибал вдруг поднялся и, не оглядываясь, двинулся назад. Патефон остался лежать на снегу...

На ходу Ганнибал вытирал о рукав малицы кровь с лезвия охотничьего ножа. Волки не двигались, внимательные и настороженные. Ганнибал подошел к нартам, махнул мне рукой - мол, опусти ствол, - взял хорей, бросил оленям короткое «гэй-гэй» и на ходу боком повалился на нарты. За всю оставшуюся дорогу он слова не молвил...

ПОЭТИЧЕСКИЙ ФОРУМ

Борис РЯШЕНЦЕВ

Мальчуган

Шпарит дождь неприглядный,
желанный,
Отбивая в лужах чечетку.
Я бегу вслед за тучами рваными,
Оставляя в грязи «подметки».

И цепляясь за космы струй,
Скольжу по земле с приплясом.
Гром ворчит: «Не балуй!
Не балуй!».
Сам хохочет раскатистым басом.

А разбуженная земля
Пьет, полощется травами
в ливне...
Рукоплещут над ней тополя
Под литавры небесного гимна.

Вдруг рванулся ревнивый ветер,
Скомкал тучи и уволок,
Мне оставив тоскующий пепел
Да вдали голубой уголок.

Песня

Обнял вечер смуглолицый
Речку говорливую,
Загорелись над станицей
Звездочки счастливые.

Где-то песня зазвучала
Голосом высоким -
Это грусть берет начало
Сердца одинокого.

И летит по всей Кубани,
По полям бескрайним
Неразгаданною тайной
Девичье страдание.

Колыбель моего детства

В голубом, задумчивом покое,
Где Кавказ вздымается высоко,
Ласковое, нежное такое
Облако скучало одиноко.

Я припал к нему влюбленным
взором,
И меня влекли к себе вершины.
Мне хотелось видеть ближе горы,
Мне хотелось трогать
их морщины.

Но когда я женщину заметил,
О которой даже не мечтал,
Я забыл, забыл про все на свете,
Словно ей всего себя отдал.

Может быть, мне сон такой
приснился,
Или сказка в голову вошла,
Или я без памяти влюбился
В женщину, что песнею была?

РАССКАЗ

НЫРОК

Анатолий КРИЩЕНКО

ГДЕ-ТО далеко за оврагами лениво заходило солнце. Прохладные лучи небесного светила высвечивали силуэт бежавшего Волка. Неожиданно зверь остановился. Жадно втянув терпкий воздух, раздраженно заворчал:

- Жутко, блин. Облава, что ли? И где этот мудрый Нырок? Кажись, где-то здеся.

Взглянув на колючий куст боярышника, хищник заметил знакомый серый комочек.

- Здравствуй, мудрый Нырок, - хрипло рявкнул Волк маленькой птичке. - Здорово, говорю, мудрый.

- Я совсем не мудрый, - неохотно ответил Нырок.

- А какой же ты, а?

- Думаю, что иногда я свободный. Но это мое заблуждение...

- Короче, - перебил Волк, не привыкший слушать. - Короче! Все базарят, что ты мудрый. Стало быть, мудрый. Понял? - хищник лениво зевнул от перенапряжения мыслей. - Ты мудрый, не свободный. Так-то, Ныр. А вообще, могет быть свобода в нашем могучем лесу, а? Я так кумекаю: не могет.

Нырок молчал.

- Ну что ты заглох! Баклань по добру про эту, ну, твою свободу. Ха-ха! Сво-бо-да! Это туман, брехня это, понял?

Нырок молчал.

- То-то, - хрипел зверь. - Заглох, мудрый. Запомни: чем больше свободы, тем меньше жратвы. - Волк настороженно прислушался: - Тихо-то как. Жуть. Как перед облавой. И про что мы толковали с тобой?

- О свободе, - пропищал Нырок.

- Во-во. О ней, падлюке. И о желудке. Так. Я слухаю тебя, мудрый. Ты базарь, базарь. Только попроще, без тумана человечьего. Там у людей все воры, все свои и кусать некого. Базарь проще. По-нашему, по-лесному.

- А проще так, - отвечал Нырок, - не всякая свобода вольна. Но всякая мечта свободна.

- Иди ты! - заорал Серый. - Дюже интересно. Только нам, волкам, это непотребно. У нас мечта рождается, как у всех богачей двуногих, ну, этих новых... А мысля у тех людей - наша, волчья: обманул, обокрал - и сытый стал. Понял? Это только кажется, что волки - хищники. Люди тоже - волки. Я в прошлой житухе был в шкуре человека. Так вот, мудрый, слухай: если приглядеться повнимательней к двуногим, то не каждый зверь нашей породы согласился бы стать человеком.

Помолчали. Волк продолжил:

- Слухай, а может, мечта и вправду рождается в голове? А может, в желудке? Мы как-то об этом и спорили на волчьем общаке. Глотки грызли друг другу. Но так и не поняли друг друга.

Нырок печально покачал головой и горестно заметил:

- Сейчас никто друг друга не понимает.

- Это почему?

- Все говорят и слышат только себя. И получается слышимая глухота в мире. Вот ты, Серый, меня слышишь?

- Вроде бы, - кивнул Волк.

- Но ты меня не понимаешь.

- Убей, сожри - не врубаюсь. Слышу, но не врубаюсь.

- Потому что у тебя слышимая глухота от перенасыщенности желудка, - неторопливо сказал Нырок.

- Можа и так. Желаний у меня завсегда океан, а возможностей - с ручеек.

- Не каждый талый ручеек попадет в океан. Но всякий земной родник поет только свою песню.

- Какую песню! - заорал, перебивая Волк. - Ты мне маленько пропой что-нибудь для пробы вкуса моего. Я песни люблю всякие.

- Слушай, - сказал Нырок. - Это песня нашего родника: «В моем журчанье жизни глубина»...

- Стой, стой, - перебил Волк. - Не пойдет твоя глубина. От нее страх как перед облавой. Короче! У нас в лесу конкурс не про глубину, а про нашу гимновскую песню. Соловей, короче, улетел. И вот мы объявили конкурс, ну, этот, гимновский. Я к тебе за этим, блин, и приволокся. - Я тут слова коекакие, ну, такие фартовые на бересте царапнул. Ты под наш волчий вой нотно сваргань. На конкурсе этом лесном, блин, много певцов, птичек разных. Понял? Их потом мы станем кушать, но вначале вроде слушать. А ты, мудрый, мозгуй, да так, чтобы из всей кучи моя песня была верхней. Понял? Да ты вникай. Слова-то какие фартовые. Наши слова, волчьи. Они, правда, не того... зато в них наш базар. Ну, как это там, на верхней поляне у людей, балаганят: идеология - мать порядка.

- Любая идеология всегда насильна. Мы же в этом волчьем лесу вроде демократы...

- Не по делу базаришь. «Вроде, вроде»! Почему от нас тогда улетают за бугор соловьи, а? В нашем лесу должен быть волчий гимн и волчье направление общака. Понял? Короче, ты мне песню к утру сваргань под мои слова. И вроде тоже мои ноты, понял? Е-мое. Все мое, все мое, а не твое. Понял? Отвечай, сварганишь песню, а?

- А если не сварганю? - насмешливо спросил Нырок и добавил: - Что тогда?

- Ну, тогда... Я забыл тебе об этом сказать... Тогда твои дети. Мы их тогда сварганим. Они у нас. Понял? А?

- Хорошо, попробую, - после долгой паузы выдохнул Нырок.

- Лады, договорились. Утром я заскочу. И мы сделаем деловой обмен. Полюбовный. Понял?

Утром, как обещал, Волк прибежал к кусту боярышника. Он принес клетку из ивовых прутьев. В ней попискивали птенчики. Зверь громко позвал:

- Эй, Нырок, смотри, что я тебе приволок. Где ты? Эй, мудрейший! Давай быстрей мою песню. Мне надо еще своих волчат... А то они озверели от воя. Артисты...

Тут он ощутил, что ему прямо на морду что-то капнуло. Волк потер лапой и прохрипел:

- Кровь! Неужели у меня глаз кровит? - хищник еще потер лапой глаз, лизнул. - Нет, не кровит.

Взглянул наверх. То, что он увидел, заставило его сесть на землю. В растерянности Волк уронил клетку. Клетка раскрылась, и мгновенно из нее выпорхнули птенцы Нырка.

- Е-мое, - в сердцах взвыл меняла.

На макушке боярышника, прижавшись намертво к колючкам, застыл Нырок. Капельки крови падали на землю.

- Где моя песня? Где? - Волк со злостью тряхнул куст. К его лапам упал Нырок. Не веря своим глазам, зверь хрипло повторял: - Где моя песня, где?

Но Нырок его уже не слышал.

Вскоре после того случая лес сгорел. Конкурса волчьего гимна не было. Говорят, будто дети Нырка улетели в другой лес, где не намечались ни волчий общак, ни волчий гимн. Но хищники были.

Говорят, что так есть, так было и так будет. Но в это почему-то не верят. Мало ли что говорят...

Ст. Марьинская.

ЭССЕ

БЕЛАЯ КОМНАТА

НЕТ. Она не верила слухам, что тихая, светлая и пересыхающая порой Кубань может затопить дом и все село. Этого не может быть! Поэтому, когда к хате подошел милиционер и начал звать ее с собой, баба Клава отрицательно покачала головой, для убедительности махнув рукой. Он ругнулся и ушел. Да и работы оставалось много, нужно было закончить еще вчера начатую подвязку винограда. Прозрачное небо пробивалось сквозь зелень сочных и крепких ягод, в широколистой тени играло солнышко.

К дому подъехала легковая машина. Из нее выскочила цыганка и чуть не в истерике закричала: «Клава! Поехали с нами! Вода идет! Спасаться надо!». «Да не паникуй ты», - в сердцах отмахнулась Клавдия уже вслед легковушке.

Чувство тревоги все-таки накатило. Клавдия пошла к мосту. И успокоилась, поглядев на Кубань. Река почти не прибавила. Правда, на улицах стало пусто и тихо, а ведь каникулы, детвора всегда бегала - пострелята в селе растут шумные, неугомонные.

Женщина вернулась домой. Вспомнила про обед. Налила свежего, пахнущего молоденькой капустой борща, поела с аппетитом. В раздумье добавила половничек. Съела и кусочек мяса. А потом почти машинально начала складывать вещи: постельное белье, полотенце, документы. Зачем-то потащила все на чердак. Спустилась вниз, увидела на полу новую кастрюлю с сахаром. Поставила повыше, на стол, и замерла. Дом заполнил какой-то странный шум. Грохот усиливался. Клавдия выскочила на улицу. По дороге грохочущим потоком неслась вода... Нет, не паника охватила ее, а желание остановить страшное мгновение, вскинуть навстречу руки, закрыться от беды. Она заметила, что с цепи рвется собака. «Сейчас, сейчас», - заторопилась Клава и подбежала к будке. Псина, почувствовав спасение, запрыгала, мешая отвязывать ее, но хозяйка все же сумела освободить собаку. Вода захлестывала. Животное прижалось к ногам женщины. Их сердца испуганно забились. «Думай, Клава, думай!» - уговаривала, упрашивала, приказывала себе она и начала стремительно карабкаться на погреб, пытаясь затащить наверх и собаку, но та от непонимания, чего от нее хотят, испугавшись еще больше, вырвалась и сорвалась в воду, понеслась по течению. Клава перебралась на орешину.

Оказывается, и люди, словно птицы, могут сидеть и жить на дереве. Умостившись на более толстой ветке, Клава начала ломать тонкие, для «гнезда». И, о чудо, сплела! Оно получилось устойчивое, не очень большое, но и не совсем маленькое, как раз такое, чтобы расположиться сидя.

Прошла первая ночь. Наутро женщина увидела, что творит вода. Плыли, переворачивались целые крыши, куски заборов, какие-то обломки. Вокруг было грязно и - ни одной живой души, если не считать орущих, проносящихся мимо двора в потоке кур, поросят, гусей. Из домов выплывали часы, кастрюли, шкафчики, кипы бумаги и еще бог знает что.

Наступила вторая странная ночь. Тихий ветерок шелестел листьями. Звезды как в колодце: и вверху, и внизу. Все горело, переливалось, но не вызывало восторга от увиденной неземной красоты. Беспокойство затмило. Мысли о завтрашнем дне пугали. Он, казалось, не наступит. Тело немело. Боязнь свалиться в грязь, в бездну, давила и не сулила ни малейшей возможности задремать. Ресницы смыкались и тут же вздрагивали в тревоге.

И вдруг баба Клава увидела комнату. Красивую, белую, украшенную цветами. Захотелось войти в нее, дотронуться до чистых стен ладонью, почувствовать их теплоту, ровность. Она вглядывалась в черноту ночи и понимала нереальность видения, но это была явь! Белая комната не давала ей покоя. «Сойти посмотреть? А если захлестнет волной?» Нет, Клавдия не решилась.

А наутро вода стала понемногу спадать. Исчезла и ночная «гостья». Баба Клава спустилась вниз, в разрушенный двор, посмотрела на хату и поняла, что жить теперь негде.

Определили ее на временный постой в школу. Она долго никому не рассказывала о чудесной комнате, боялась, подумают, что с головой не все в порядке.

Да и кто сможет ответить, что за комната такая была? Разве что пережившие те страшные ночи и дни? Люди, застывшие на крышах домов, на деревьях и столбах? Тогда и молодым, и старикам в одно мгновение вспоминалось самое страшное и самое светлое, что вообще случилось в жизни каждого из нас. Все пережили заново и первую любовь, и рождение первенца, и горькие потери. Да, надеялись! Но какой же призрачной и неземной, будто та белая комната, была надежда. Причем после спасения - для многих уже навсегда. Хотя все уверяют, что жизнь продолжается...

МАРИНА ПАНФЕРОВА, очевидец событий десятилетней давности.
Пос. Тоннельный.

Выпуск подготовил СЕРГЕЙ СКРИПАЛЬ.

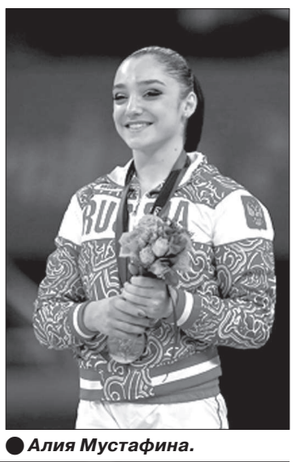
ПО КРОХАМ СОБИРАЕМ ДРАГОЦЕННЫЙ МЕТАЛЛ

В ПОНЕДЕЛЬНИК в Лондоне разыгрывалось 18 комплектов наград, но основное наше внимание привлекали схватки на ковре в греко-римской борьбе, личные соревнования в спортивной гимнастике, легкоатлетические арены и командные турниры.

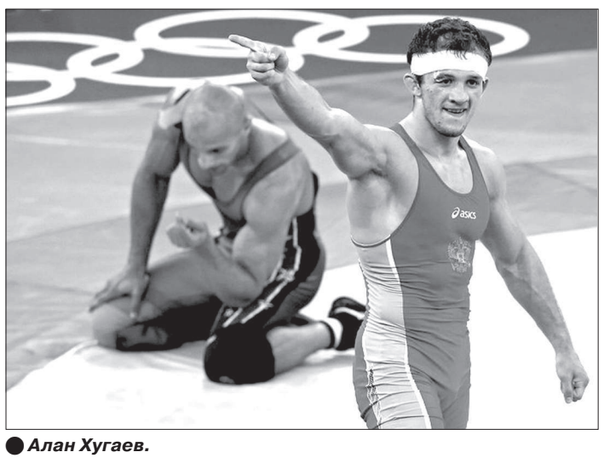
Украшением любой Олимпиады становится борьба на тяжелоатлетическом помосте в весе до 105 кг, но, как мы уже писали, из-за беспечности чиновников из Всероссийской федерации по этому виду спорта оба наших представителя выбыли из борьбы, не выходя на помост. Остается ждать категории свыше 105 кг, в которой выступал наш легендарный Андрей Чемеркин, а теперь Руслан Албегов.

Наша легенда олимпийский чемпион Валерий Борзаковский на своей «коронке» - 800 метров - с пятого места в предварительном забеге тем не менее отобрался в следующий этап соревнований. Екатерина Костецкая вышла в полуфинал на 1500 м. Наталья Антюх выиграла свой полуфинал на 400 м с барьерами с результатом 53,33 и вышла в финал. В женском стипль-чезе, в котором участвовали Гульнара Галкина и Юлия Зарипова, к финишу пришла только Зарипова, но с каким результатом! У нее «золото»! Елена Исинбаева не берет 4,75 и переносит последнюю попытку на 4,80, однако и здесь неудача, что означает, что Лене досталось лишь третье место. Неожиданная развязка! А вот метатель молота Б. Пищальников, прыгунья тройным Т. Лебедева могут заказывать билеты на самолет в Москву. Закончилась квалификация в трэпе. Россияне Максим Косарев и Алексей Алипов не попали в финал. На этом программа из 15 видов для российских стрелков закончилась. У России в стрельбе всего одна «бронза». Это тоже, мягко говоря, провал.

Хоть наши баскетболисты проиграли австралийцам (80:82), все равно они вышли в плей-офф с первого места в группе и сыграют с Литвой. В последнем матче впервые на площадку вышел представитель Ставрополья Евгений Воронов. Волейболисты встречались с сербами и легко добилась победы - 3:0. Весь вопрос, с кем предстоит играть в следующей стадии турнира. Борец Алан Хугаев добыл золотую медаль в греко-римской борьбе. Это пятое первое место России. У Заура Курамагомедова - «бронза». В турнире боксеров понедельник был женским днем, и две наши представительницы - Софья Очагава и Надежда Торлопова - вышли в полуфинал. Это уже как минимум две «бронзы».



● Алия Мустафина.



● Алан Хугаев.

● Юлия Зарипова.

Боксеры-мужчины соревновались лишь в супертяжелой категории. Здесь на ринг вышли Магомед Омаров против Магомедрасула Меджидова, представляющего ныне Азербайджан. Увы, победа азербайджанца вполне справедлива - 17:14.

В спортивной гимнастике первыми соревновались мужчины. Дисциплина - кольца. Здесь два наших атлета - Александр Баландин и Денис Аляб-зин, которые, отлично выполнили свои комбинации, но в итоге стали четвертым и пятым. Правда, у Дениса еще была возможность поправить ситуацию - он принимал участие и в опорном прыжке, где в итоге стал вторым. Алия Мустафина выступала на брусьях. Россиянка здорово выполнила свою программу и получила за выступление 16,133 балла. Великолепно! Она вышла на первое место и сохранила эту позицию до конца соревнований. Это наше шестое «золото», и мы в медальном зачете поднимаемся на две позиции. Два олимпийских цикла женская гимнастика не приносила нам первых мест. Наконец-то прорвало! А вот Виктория Комова, увы, осталась без медали. В то же время в лондонском бассейне началось синхронное плавание, где у России большие шансы на успех и многолетние традиции. Наши сразу пробились в финал. Китаянки отстали на четыре балла. На этом завершилась программа понедельника, который принес три золотые, три бронзовые медали и «серебро». Но был, правда, несколько омрачен относительной неудачей Елены Исинбаевой.

Как ни суди, но лондонские старты практически уже приближаются к финишной прямой. «Количество отечественного «золота» в медальном зачете и разделение олимпийских дней на «наши» и «не наши», - подводит итог минувшим стартам Олимпиады газета «Спорт-экспресс». - На самом-то деле имеет прямое отношение к состоянию дел в российском спорте. Ясно одно: наберем мы к концу Игр привычную норму или нет, связь государства и федераций от этого не изменится. Первому не хватает профессиональных знаний, чтобы подчинить себе все и вся, вторые банально не могут себя прокормить». На сегодняшний день в этом главная причина наших неудач в Лондоне. В России уже задаются вполне логичным вопросом: «Кто вообще придумал зачет по «золоту»? А действительно: кто? Была ж когда-то очковая система, по которой за «золото» давалось 7 очков, за второе место - 5, за третье - 4 и так до шестой позиции, оценивающейся в одно очко. Во многих дисциплинах счет идет на тысячные доли балла или секунды, которые теперь могут отделить первое от четвертого места. Но в итоге между ними образуется настоящая пропасть. Разве это справедливо? В. Мутко нацеливался на соперничество России с Великобританией. По моему, это уже похоже на нереальную цель...

В. МОСТОВОЙ.
(По материалам информационных агентств).

МЕДАЛИ 20 ЛУЧШИХ

		З	С	Б	Всего
1	Китай	31	19	14	64
2	США	29	15	19	63
3	Англия	18	11	11	40
4	Юж. Корея	11	5	6	22
5	Франция	8	9	9	26
6	РОССИЯ	7	17	18	42
7	Италия	7	6	4	17
8	Казахстан	6	0	1	7
9	Германия	5	10	7	22
10	Венгрия	4	1	3	8
11	Сев. Корея	4	0	1	5
12	Голландия	3	3	4	10
13	Куба	3	3	1	7
14	Беларусь	3	2	3	8
15	Н. Зеландия	3	1	4	8
16	ЮАР	3	1	0	4
17	Украина	3	0	6	9
18	Япония	2	12	14	28
19	Австралия	2	12	8	22
20	Румыния	2	4	2	8

ПРОИСШЕСТВИЕ

ПОСКОЛЬЗНУЛСЯ... И УМЕР

В Ессентуках проводится проверка по факту гибели 17-летнего подростка. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, тело молодого человека с многочисленными телесными повреждениями, характерными при падении с высоты, было обнаружено во дворе многоэтажки. По предварительной версии, юноша, поскользнувшись на мокром коврике, выпал с балкона пятого этажа своей квартиры. Проводится проверка, направленная на установление всех обстоятельств произошедшего.

Ю. ФИЛЬ.

СУД ДА ДЕЛО

80 ТЫСЯЧ ЗА УВЕЧЬЕ

Возбуждено уголовное дело в отношении сотрудника специализированного следственного отдела по ДТП при ГСУ ГУ МВД России по СК, подозреваемого в получении взятки.

Как сообщает пресс-служба прокуратуры края, полицейский был задержан с поличным при получении 80 тысяч рублей. Деньги страж порядка затребовал за «услугу», выражающуюся в виде постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении мужчины, совершившего ДТП, в результате которого пассажир скутера получил телесные повреждения. Расследование дела находится на контроле в прокуратуре Ставропольского края.

ВИРТУАЛЬНЫЕ СВИНЬИ

В Ставрополе перед судом предстанет бывший специалист администрации Октябрьского района, обвиняемая в пяти эпизодах служебного подлога, сопряженных с получением взятки.

Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, она была уличена в том, что неоднократно получала по тысяче рублей за оформление и выдачу подложных справок о наличии свиней в подсобном хозяйстве у местной жительницы.

ШКОЛА ВОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ВРЕДИТЕЛЕЙ?

Многочисленные нарушения закона выявила прокуратура Александровского района, проверившая работу автошколы в местном отделении ДОСААФ.

Как рассказал прокурор района Виктор Чаплыгин, было установлено, что классы недоукомплектованы учебным материалом и пособиями, это, конечно, отражается на качестве теоретической подготовки. Но это еще полбеды. Гораздо серьезнее, что и практический курс обучения будущих водителей ниже всякой критики. Так, вместо положенных по закону 50 учебных часов практического вождения многие «школяры» не «откатали» и половины. А чтобы скрыть этот факт и создать видимость полноты процесса обучения, сотрудники автошколы расписывались вместо учеников в актах выполненных работ. Прокуратура района внесла представление об устранении выявленных нарушений законодательства председателю местного отделения ДОСААФ. Кроме того, в отношении него вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении. А в следственные органы направлены материалы проверки для решения вопроса об уголовном преследовании виновных за использование подложных документов.

Ф. КРАЙНИЙ.

КЛУБ О'К

Сегодня услышал по телевизору, что взрослому льву требуется 20 часов на отдых каждый день. Я так и знал - я взрослый лев!

Мужик приходит на работу с разбитым лицом:
- Ух ты, Васек! Ты где это так?
- Вчера познакомился с классной барышней, посидели с ней в кафе, выпили, пошли прогулялись, я к ней в гости напросился. Пришли к ней, опять выпили, я смотрю на нее: глаза говорят - да, губы шепчут - да, и она всем своим видом говорит - да...
- Ну и что дальше-то?
- А потом пришел муж и сказал - НЕТ.

Эстонский солдат преодолевает полосу препятствий за считанные дни!

- А куда ты ходишь по вечерам?
- На репетицию хора.
- А что вы там делаете?
- Пьем пиво, болтаем...
- А поете когда?
- Когда домой идем.

- Папа, а что такое живая классика?
- Живая классика - это еще передвигающиеся по дороге Жигули.

На концерте:
- Папа, почему певец поет и качается? - спрашивает сын.
- В качающуюся цель труднее попасть помидоркой, сынок.

Пассажиры поезда Москва-Одесса поняли, что что-то пошло не так, когда по вагону с напряженным лицом прошел Стивен Сигал.

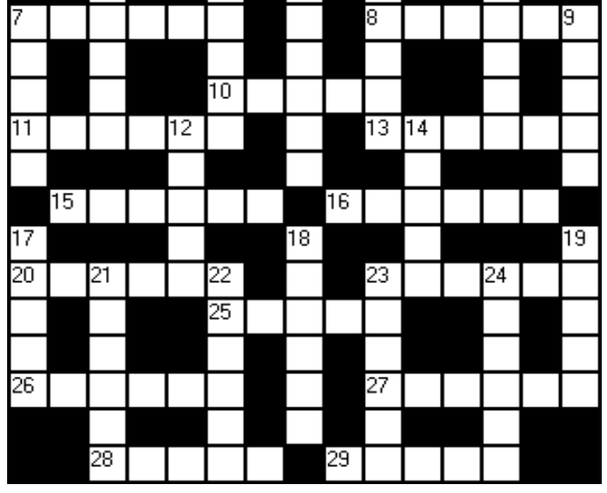
- Я тут подумал, что если б я на тебе женился - мы бы жили долго и счастливо. И умерли бы в один день. С голоду.

Как ты думаешь, мне выдадут патент на изобретение?
- А в чем суть изобретения?
- Помогает проходить сквозь стены.
- А как называется?
- Двери.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Королева А. Дюма. 3. Избирательный район. 7. Лицо, доставляющее дипломатическую почту. 8. Азербайджанский женский танец. 10. Сорт сельди. 11. Название этого кустарника происходит от греческого слова «ake», что означает «шип, колючка». 13. Положение «боевой готовности» охотничьей собаки. 15. Мех молодой овцы. 16. Подземное помещение в доме. 20. Восточный кувшин. 23. Заменитель сахара в жвачках. 25. Сердце цирка. 26. Имя сказочного героя Кожемяки. 27. Река, на которой был крещен Иисус. 28. Дверная задвижка. 29. Часть микроскопа.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Рыболовная снасть, сеть на обруче. 2. Этот орел питается обезьянами. 4. Упадок в экономике. 5. Дорожный камень. 6. Армянские пельмени. 7. Большой котел. 9. Мусульманская религия. 12. Персонаж романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита». 14. Балет Аллы Духовой. 17. Богтитан в греческой мифологии. 18. Заседание партийной элиты. 19. Пивная кружка с крышкой. 21. Титул немецкого князя. 22. Первый момент какого-либо действия. 23. Американский олень. 24. Имя дочери певицы Мадонны.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 7 АВГУСТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Рубка. 3. Экзот. 7. Косуля. 8. Триумф. 10. Вобла. 11. Веялка. 13. Наташа. 15. Ступор. 16. Синтез. 20. Бароев. 23. Ацетон. 25. Ангел. 26. Нудист. 27. Богиня. 28. Линза. 29. Шмидт.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Россия. 2. Клятва. 4. Катран. 5. Трусца. 6. Грибок. 7. Кровь. 9. Фураж. 12. Копье. 14. Агнец. 17. Обмен. 18. Дуглас. 19. Знамя. 21. Раздел. 22. Вантуз. 23. Альбом. 24. Турист.**

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **8 - 10 августа**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	08.08		ЮВ 4-5	21...23	27...32
	09.08		ЮЗ 2-5	21...24	26...34
	10.08		З 4-6	23...27	28...32
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	08.08		С 1-2	19...22	24...30
	09.08		СЗ 2-3	20...23	27...32
	10.08		З 2-4	22...24	27...31
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	08.08		ЮВ 1-2	23...24	30...36
	09.08		ЮЗ 2-4	23...26	28...37
	10.08		З 5-7	25...27	32...38
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	08.08		В 2-4	22...25	28...33
	09.08		ЮЗ 1-2	26...28	28...37
	10.08		ЮЗ 4-6	24...26	32...37

○ ясно переменная облачность облачно дождь снег гроза

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

ПОЛИЦЕЙСКИЙ ГИПНОЗ

Полицейские в штате Чхаттисгарх в Центральной Индии с помощью гипнотизера надеются перестать злоупотреблять алкогольными напитками, отказаться от курения и сбросить лишний вес, пишет newsru.com.

По мнению высших полицейских чинов штата, пьянство и курение стали главными проблемами сотрудников. Не так давно местное телевидение показало кадры из столицы штата, города Райпур, на которых был запечатлен пьяный полицейский при исполнении. У стражей порядка есть свое объяснение: многие полицейские перерабатывают и часто находятся в состоянии стресса. Для решения проблемы местное отделение полиции наняло гипнотизера, который провел 30-минутный сеанс с двумя сотнями полицейских, «страдающих от алкогольной зависимости, депрессии или лишнего веса». Во время сеанса гипнотизер зажег сигарету и выпустил дым в одного из присутствующих, который тотчас же ощутил приступ тошноты. «Это произойдет с каждым, кто после сеанса выпьет или закурит», - предупредил собравшихся гипнотизер. По его словам, гипноз действует как медитация, полицейским следует практиковаться и в домашних условиях.

НОРВЕГИЯ ВЕРНЕТ МЕКСИКЕ ОСТАНКИ «ЖЕНЩИНЫ-ОБЕЗЬЯНЫ»

Норвегия вернет Мексике останки бородатой женщины Юлии Пастраны, которая в XIX веке участвовала во множестве передвижных выставок в Европе. Об этом сообщает The Local.

Юлия Пастрана родилась в Мексике в 1834 году. Она страдала гипертрихозом - ее лицо и тело были покрыты волосами. Кроме того, у Пастраны была довольно крупная челюсть. Из-за всего этого она получила прозвище «женщина-обезьяна».

В 1850-х годах Пастрану заметили приезжие американцы, которые рассудили, что на ее внешности можно неплохо заработать. Девушка согласилась отправиться в США, где принимала участие в различных шоу. Позже ее перекупил менеджер Теодор Лент, с которым она отправилась на гастроли в Европу. Впоследствии Лент женился на ней. Пастрана умерла в Москве в 1860 году из-за послеродовых осложнений. Ее ребенок, очень похожий на нее, умер через несколько дней после рождения. Лент обратился в Московский университет с просьбой мумифицировать женщину и ее ребенка, чтобы потом поместить их в стеклянный шкаф и выставлять на публике. Выставки, однако, не пользовались большой популярностью, и мумия Пастраны не раз была перепродана. Тело «женщины-обезьяны» попало в Норвегию в 1920-х годах. В 1970-х годах оно оказалось в Институте судебной медицины в Осло. С 1997 года оно находилось на кафедре анатомии Университета Осло. В 1994 году сенат Норвегии рекомендовал похоронить женщину, но министерство науки постановило сохранить тело, чтобы ученые могли исследовать его. В июне 2012 года Национальная исследовательская комиссия Норвегии рекомендовала Университету Осло передать останки Пастраны на ее родину в Мексику.

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 10 августа.

РЕКЛАМА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Об организации работ по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз, предусмотренных законодательством в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» информирует, что в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг и определении размера платы за их оказание»,

- приказом Минздравсоцразвития от 12.03.2012 г. № 217н «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений»

с 06.08.2012 г. санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок для получения санитарно-эпидемиологических заключений (кроме целей лицензирования отдельных видов деятельности) осуществляются за счет средств заявителя, в том числе:

● санитарно-эпидемиологическая экспертиза в целях выдачи свидетельства о государственной регистрации отдельного вида продукции, представляющего потенциальную опасность для человека, а также вида продукции, впервые ввозимого на территорию Российской Федерации;

● санитарно-эпидемиологическая экспертиза в целях выдачи санитарно-эпидемиологического заключения на факторы среды обитания (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

● санитарно-эпидемиологическая экспертиза в целях выдачи санитарно-эпидемиологического заключения на проектную и иную нормативную документацию;

● санитарно-гигиенические исследования;
● микробиологические исследования;
● токсикологические исследования;
● исследования физических факторов;
● радиологические исследования.

УПАКОВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

❶ Скоба для полипропиленовой ленты № 12, № 16 - 360 руб./1000 шт.;
❷ Лента п/п в ассортименте;
❸ Стретч-пленка.

ТОВАР СЕРТИФИЦИРОВАН
г. Ставрополь, ул. Индустриальная, 4,
тел. (8652) 560350, 8-962-401-33-89
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ГБУЗ СК «Бюро судебно-медицинской экспертизы» извещает заинтересованных лиц о проведении 10 сентября 2012 г. в 12.00 торгов по продаже государственного имущества:

автомобиль ВАЗ-21213 1999 года выпуска, техническое состояние - неисправен. Автомобиль использовался для перевозки трупных материалов в связи со спецификой профессиональной деятельности. Стартовая цена 20000 руб.

Аукцион состоится в помещении учреждения по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 70.

Дополнительная информация по телефону 26-01-28.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ XXI

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:
В. В. Балдицын **(шеф-редактор)**, А. В. Володченко **(первый зам. гл. редактора)**, Г. М. Герасименко, Ю. А. Гонтарь **(зам. председателя ДСК)**, В. В. Гусев **(зам. гендиректора АНО «ИД «СП»)**, А. А. Катаев **(зам. гл. редактора - ответсекретарь)**, Л. Н. Ковалевская, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсеть - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - **945-945.**

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:
Н. Бабенко – Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы **(тел. 8-86555-4-58-75)**;
Н. Близнюк - Кавминводы **(тел. 8-928-366-18-14)**;
Р. Ермаков - Кавминводы **(тел. 8-918-799-41-34)**;
Т. Варданян – Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы **(тел. 8-86543-3-10-64)**;
А. Мащенко – Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск **(тел. 8-86554-7-30-41)**.

ИЗДАТЕЛЬ: АНО «ИД «Ставропольская правда»

НАШ АДРЕС:
355035, г. Ставрополь, ул. Спартака,8
E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - **http://www.stapravda.ru/;**
с мобильного телефона - **http://pda.stapravda.ru/**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС),
127137, Москва, а/я 102 - **для писем,** тел./факсы: **(499) 257-40-44, 257-43-45,**
e-mail: **sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru**

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ⓡ и ⓟ публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИПФ «Ставрополье», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 *Заказ № 650*
Подписано в печать в 19.00