



# СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 22 августа 2012 года

№ 210-211 (25728-25729)

## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### МОДЕРНИЗАЦИЯ АГРООБРАЗОВАНИЯ

Вчера на базе Ставропольского государственного аграрного университета завершился южнороссийский семинар по вопросам модернизации профессионального образования в сфере подготовки специалистов в области сельского хозяйства. Представители Краснодарского края, Ростовской области, Кабардино-Балкарии, Калмыкии и других регионов большое внимание уделили мониторингу образовательных учреждений аграрного профиля. Обсужден также вопрос возможного создания ассоциации ресурсных центров Юга России.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ТОРГОВЛЯ НАБИРАЕТ ОБОРОТЫ

На Ставрополье за шесть месяцев оборот розничной торговли увеличился более чем на 18 процентов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Как сообщили в комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, в первом полугодии 2012 года населению продано пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий на 83,4 млрд рублей, непродовольственных товаров – на 90,9 млрд рублей. Оборот оптовой торговли вырос еще больше – на 30 процентов. Около половины его объема приходится на долю субъектов малого предпринимательства.

Т. КАЛЮЖНАЯ.

### «ТАИНСТВЕННЫЕ КЛИЕНТЫ»

Очередная серия проверок качества сервиса в почтовых отделениях по методу «таинственный клиент» началась по всей России. Как сообщает пресс-служба УФПС Ставропольского края, до конца 2012 года независимые проверяющие инкогнито посетят офисы Почты России во всех регионах страны, оценят их внешне и внутренне оформление, компетентность операторов, а также их навыки обслуживания клиентов. Никто из почтовых работников не знает, в каком образе предстанет перед ним этот самый «таинственный клиент». Тем не менее их отчеты будут подробно изучены руководством ФГУП «Почта России». И по ним региональные подразделения получат соответствующие оценки. Если в 2011 году «таинственные клиенты» посетили 10 тысяч фронт-офисов почты по всей стране, то в этом году число проверенных объектов будет в разы больше.

А. ФРОЛОВ.

### ТРЕБУЮТСЯ ОВОЩИ И ФРУКТЫ

Комитет СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию изучает ситуацию по организации питания детей в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях. Контрольные мероприятия выявили ряд недостатков. Так, в детских садах Ставрополя, несмотря на летний период, в рационе девочек и мальчиков недостаточно овощей и фруктов. В некоторых лагерях зафиксировано нерациональное расходование денежных средств. Отмечены также факты нарушения требований санитарных норм и технологии приготовления еды. Как сообщили в комитете, окончательные итоги организации питания в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях будут подведены в сентябре на заседании специальной комиссии.

Т. КАЛЮЖНАЯ.

### «Я СЛАВЛЮ РОДИНУ СВОЮ...»

Юные дарования края начинают активно готовиться к предстоящему в середине сентября ответственному творческому состязанию – зональному фестивалю-конкурсу детского, юношеского и молодежного творчества «Союз талантов Кавказа». Он проводится при поддержке правительства России и края в рамках Международного фестиваля-конкурса «Союз талантов России», а главная его тема – «Я славлю Родину свою...». К участию приглашены солисты и ансамбли, занимающиеся на базе детских школ искусств, музыкальных школ, досуговых центров, домов культуры, домов детско-юношеского творчества, средних специальных музыкальных учебных заведений, студенты вузов.

Н. БЫКОВА.

### ПЛЯЖНЫЕ БАТАЛИИ

В Краснодаре завершились игры заключительного IV тура чемпионата страны по пляжному гандболу среди женских команд. Сборная Ставропольского края заняла третье место, 12 выступавших за нее спортсменок выполнили норматив мастера спорта России. А в поселке Солнечном Грачевского района состоялась розыгрыш Кубка Ставропольского края по пляжному волейболу среди женских команд. В финальном этапе соревнований приняли участие 50 спортсменок из шести городов и районов края. Обладательницами почетного трофея стали ставропольские волейболистки Екатерина Ильина и Ольга Крикухина. Второе место у спортсменок из Светлограда Марины Костадиновой и Виктории Николаенко, а третье также у светлоградских Елены Оболенской и Виктории Самойловой.

С. ВИЗЕ.

# ГОТОВЯТСЯ К ХОЛОДАМ

На Ставрополье продолжается активная работа по подготовке коммунальной инфраструктуры

Что касается водопроводно-канализационного хозяйства, то запланированные мероприятия на данном этапе выполнены почти наполовину. Отметим, что таких сезонных работ у ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» немало: обследуются водопроводные и канализационные сети, пришли в негодность – заменяются, отдельные работы проводятся по подготовке к холодам насосных станций и очистных сооружений.

К примеру, сейчас рекон-



струировать аварийный участок водовода в Андроповском районе, который позволит значительно улучшить водоснабжение сел Крымгиреевского, Султан и Верхний Калаус, а также верхней части села Курсавка. А в Кисловодске до конца 2012 года планируется закончить строительство напорно-регулирующей резервуара объемом три тысячи кубометров. Ввод его в

эксплуатацию обеспечит круглогодичную подачу питьевой воды для 23,8 тысячи жителей города. Та же проблема сейчас решается в Минводах, где новый резервуар позволит гарантировать соблюдение нормативного уровня и режима обеспечения горожан питьевой водой.

Юлия ЮТКИНА. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

## ЗЛОБА ДНЯ

### СУММА УЩЕРБА РАСТЕТ

Ущерб, понесенный российскими аграриями в этом году из-за засухи, оценивается регионами уже в 37 миллиардов рублей.

Значительные потери увеличились на 500 миллионов рублей, следует из сообщения Минсельхоза РФ. По оперативным данным, в результате весенней и летней засухи в 2012 году гибель посевов сельскохозяйственных культур отмечена в 21 субъекте РФ на площади свыше 5,7 миллиона гектаров, что составляет 7,6% от общей посевной площади. Из них только 19 регионов смогли ввести режим чрезвычайной ситуации, соответствующий установленным Правительством России критериям.

Вчера на совещании, которое провел министр сельского хозяйства РФ Николай Федоров, было заявлено, что к настоящему времени 14 субъектов РФ обратились в правительство с просьбой о выделении средств на субсидирование бюджетов и поддержку пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей. Только от пяти регионов поданы заявки в аграрное ведомство России на оценку ущерба.

Как отметил министр, чтобы не допустить роста цен на продовольственном рынке, обеспечить запланированный прирост объемов производства мяса и молока, сохранить поголовье крупного рогатого скота, а также своевременно провести озимый сев, Минсельхоз готовит для внесения в правительство предложения по предоставлению господдержки в виде дотаций пострадавшим от засухи регионам, в том числе на закупку и заготовку кормов, на приобретение минудобрений и семян. По мнению Федорова, необходимо навести порядок в системе агрострахования, создать все требуемые для максимальной и цивилизованной защиты сельхозтоваропроизводителей условия.

(По сообщению РИА «Новости»).

## ВЫСТАВКА

# Влюбленные в самолеты

В международном аэропорту Минеральные Воды открылась первая региональная выставка плейнспоттеров - фотографов, увлеченных съемкой редких самолетов в необычном ракурсе.

Как сообщил генеральный директор аэропорта Роман Чув, на экспозиции демонстрируется около ста фоторабот, сделанных членами российской команды RuSpotters Team в разных уголках планеты. Некоторые плейнспоттеры «болеют» ночной фотосъемкой, кто-то выискивает возможность снимать только военные машины, а кто-то - ретрохимию. На снимках, представленных на выставке, изображены взлет технического борта, перевозящего фюзеляжи между заводами Аэрбаса в Европе; садящийся самолет-



заправщик американских ВВС, практически уже не используемый; военный аэродром в Дагестане и т. д.

Плейнспоттинг – редкое хобби, развивающееся в России в последнее десятилетие. Ранее это было невозможно из-за жестких требований секретности режимных объектов и особого внимания к авиационной безопасности. В настоящее время некоторые аэропорты уже организовывали для споттеров специаль-

ные фотосессии, а Домодедово и Шереметьево проводили выставки их фоторабот. «В Минеральных Водах также планируют проведение фотосессий, а выставка работ охотников за редкими кадрами станет постоянной бесплатной экспозицией в зале ожидания аэропорта», - сообщили в пресс-службе аэропорта.

Т. КАЛЮЖНАЯ. Фото с официального сайта министерства курортов и туризма СК.



## ПРОДОЛЖАЯ ТЕМУ

# ДЕЛО НЕЛЮДЯ

Представители аппарата следственного управления СКР по Ставропольскому краю провели брифинг, основной темой которого был ход расследования уголовного дела против Амбарцумова, обвиняемого в изнасиловании и убийстве девятилетней Ани Прокопенко в Пятигорске

Вот что по этому поводу сказал Ю. Ляшенко. Было установлено, что на начальной стадии проверки по заявлению об изнасиловании отсутствовали достаточные данные, указывающие на совершение Амбарцумовым этого преступления. Поэтому возбуждение уголовного дела до получения результатов судебно-медицинского исследования являлось преждевременным. Полученные в ходе проверки данные не позволяют сделать вывод о нарушении следователем уголовного процессуального законодательства, в связи с чем принято решение об отказе в отношении него уголовного дела по статье УК РФ «Халатность».

А руководителем отдела процессуального контроля следственного управления Гурген Япуджян сообщил о том, что по заявлению потерпевшей правоохранители якобы не отреагировали должным образом.

участкового уполномоченного полиции, также подозреваемого в халатности, признано незаконным и необоснованным. Выводы о том, что полицейский не обеспечил систематического наблюдения за соблюдением Амбарцумовым установленных судом административных ограничений, не соответствуют имеющимся материалам.

Что касается недавней попытки поджога дома, где жил Амбарцумов, то, как разъяснил Ю. Ляшенко, официальное обращение по этому поводу в следственное управление от родственников обвиняемого не поступало, и поэтому проверка не проводится. Впрочем, преступление такого рода – это прерогатива органов внутренних дел.

Как установило следствие, Ано Прокопенко в качестве жертвы Амбарцумовым выбран случайно. Он шел устраивать-

## ДАТА

### Сегодня - День Государственного флага Российской Федерации



# СИМВОЛ ЕДИНСТВА И МОЩИ

С Днем Государственного флага ставропольцев поздравил губернатор Валерий ЗЕРЕНКОВ.

«Триколор – символ единства и мощи нашей страны, ее великой истории и уникальной культуры, - отмечает глава края. - Сегодня трехцветный флаг сплотил миллионы людей, живущих и трудящихся для процветания России, искренне заинтересованных в ее благополучном завтра. В их числе жители Ставрополья.

Убежден, мы сделаем все, чтобы новые поколения стали достойными последователями старших и своими делами, всей жизнью доказывали любовь и преданность родной земле, стране, российскому флагу».

От имени депутатов Думы Ставропольского края земляком сердечно поздравил ее председатель Юрий БЕЛЫЙ.

«Это праздник одного из главных символов нашей страны, - подчеркивает он. - Его цвета символизируют национальные идеалы и принципы: мир, благородство, мужество и силу.

Флаг олицетворяет Россию, с которой все мы связываем большие надежды. Поэтому важно жить и работать так, чтобы дети и внуки могли гордиться победами и успехами отцов и дедов, а потом достойно продолжить их дело, преумножили славу и могущество России».

С праздником ставропольцев поздравил руководитель регионального отделения партии «Единая Россия» Юрий ГОНТАРЬ.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

# ЕСТЬ СПОРНЫЕ ОБЪЕКТЫ

Первый заместитель главы администрации Ставрополя И. Ульяченко, который провел планерку в мэрии краевого центра, сообщил об очередных кадровых изменениях в управленческих структурах города.

Так, обязанности руководителя комитета информационных технологий теперь исполняет С. Постолов, обязанности начальника жилищного управления - С. Жидков. Новый руководитель появился и в МУП «Земельная палата»: теперь директором этого предприятия работает С. Теряев.

Обсуждали на планерке и проблему подготовки к новому учебному году. 34 из 42 школ Ставрополя полностью приняты специальной комиссией, к остальным пока есть претензии от Роспотребнадзора и МЧС. До 1 сентября нужно исправить недостатки. Также шла речь о строительстве нового детского сада и пристройки к уже существующему. И. Ульяченко дал поручение ускорить работы по ремонту детского сада № 11 и второй городской больницы. Члены администрации краевого центра обсудили проблемные вопросы, касающиеся строительства на 60 «спорных» объектах, которые находятся в внутриквартальных территориях. Как доложил и. о. заместителя главы администрации Ставрополя П. Мальярчук, по 22 объектам у общественности претензий нет. По остальным предстоит разбирательство.

Было отмечено, что подготовка городского хозяйства к зиме ведется с опережением графика. Активно реализуется акция «Овощи к подьезду»: определены 102 площадки для торговли витаминной продукцией, достигнута соглашения с 61 сельхозпредприятием.

А. ФРОЛОВ.

## ИНФО-2012

# ЧТОБЫ СПЛОТИТЬ МОЛОДЕЖЬ

Депутат Думы СК Сергей Чурсинов принял участие в выездном заседании совета ветеранов и союза молодежи Верхнерусского сельсовета, посвященном обсуждению проблем подрастающего поколения.

Мероприятие прошло на спортивно-оздоровительной базе «Пелагиада». Его участники отметили важность совместной работы представителей разных поколений по активизации в крае молодежного волонтерского движения. Сергей Чурсинов, сообщает пресс-служба краевой Думы, подчеркнул, что подобные формы работы способствуют духовному и нравственному росту, помогают сплотить молодежь. Завершилась встреча спортивными соревнованиями.

С. СМЕТАННИКОВ.

ИГОРЬ ИЛЬИНОВ.

ЗЛОБА ДНЯ

# Как удержат цены на хлеб и молоко

## Ответ на этот очень непростой вопрос пытались найти участники краевого совещания, провел которое заместитель председателя правительства СК Николай Великданы

В РАЗГОВОРЕ также приняли участие руководители отраслевых предприятий, представители министерства сельского хозяйства СК, комитета по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

Как было отмечено, в нынешнем году аграрии из-за аномальной погоды понесли большие убытки. Морозы привели к гибели растений на площади почти 242 тысячи гектаров. В течение весенне-летнего периода от засухи погибли посевы на площади свыше 100 тысяч гектаров. Сумма ущерба от почвенной засухи составила 1,2 миллиарда рублей. От недобора зерна сельхозпроизводители недополучили 28 миллиардов рублей, напомнили в пресс-службе краевого аграрного ведомства. Всего было собрано 4,2 миллиона тонн зерна при средней урожайности 22,4 центнера с гектара. Это почти в два раза меньше, нежели в прошлом году.

Но поводов для паники не должно быть: без хлеба Ставропольцы не останутся. Для обеспечения населения края в хлебе и хлебобулочных изделиях нам необходимо 233,3 тысячи тонн зерна. По крайней мере такой объем определен распоряжением правительства СК. Еще 418 тысяч тонн из собранного урожая пойдет на формирование краевого семенного фонда, 618 тысяч тонн - для оплаты земельных паев и натуроплату, 254 тысячи тонн - на фураж. Так что добрая доля выращенного может пойти на тот же экспорт. Хозяйства края через зерновых трейдеров уже начали отгрузку зерна в дальние страны.



В последнее время заметно выросли цены на зернопродукцию. И ясно, что в данной ситуации аграрии продадут зерно тем, кто даст за него максимальные деньги. Для крестьян это сейчас единственный шанс поправить финансовое положение, пояснили в краевом минсельхозе. Неудивительно, что многие агропроизводители пока не торопятся с продажей выращенного, дожидаясь, как говорится, своего звездного часа.

Между тем хлебопеки сейчас весьма озабочены формированием сырьевой базы, находясь в поисках поставщиков зерна. Рост цен на него сильно ударил по производителям хлебобулочных изделий. Руководители хлебопеков, принимавшие участие в краевом совещании, сообщили, что могут закупать зерно по цене не выше восьми рублей за килограмм без НДС, в противном случае они вынуждены будут поднимать цены. Другого выхода на сегодня, увы, нет.

Обсуждался также вопрос создания регионального продовольственного фонда сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Для гарантированного обеспечения населения Ставрополья хлебом по стабильным ценам внесено предложение рассмотреть на уровне правительства СК возможность оказания дополнительной государственной поддержки за счет средств регионального бюджета на нынешний год, прежде всего организациям, занимающимся производством социального

продукта - хлеба из пшеничной муки первого сорта. Это может быть субсидирование части затрат хлебопеков на закупку продовольственного зерна (муки).

Министр финансов Ставропольского края Лариса Калининиченко, присутствовавшая на встрече, довела до сведения руководителей хлебопеков информацию, что в правительстве СК рассматривается вопрос о компенсации им части затрат на производство хлебобулочных изделий социального назначения. По этому поводу Николай Великданы заметил, что на сегодняшний день это самый рациональный вариант. По итогам совещания проведены предварительные расчеты объемов государственной поддержки в части субсидирования закупок продовольственного зерна отраслевыми организациями.

Другой болезненный вопрос - стабилизация цен на молоко и молочную продукцию. Руководитель комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности Андрей Хлопанов рассказал о состоянии дел в молочной промышленности. В крае сейчас выпускается 350 наименований продукции. По итогам полугодия выпуск цельномолочной продукции вырос почти на 14 процентов, сыров и сырных продуктов - на 40, молока сухого - почти на одну треть. Набирает темпы фирменная торговля. Все новые торговые точки открывают ОАО «Молочный комбинат

«Ставропольский», ООО «Молоко» г. Новоалександровска, ОАО «Сырдел» г. Ипатово и другие. В настоящее время в торговой сети края продукция региональных производителей представлена следующим образом: цельномолочная - до 95,5 процента, сливочное масло и сыры - до 70 процентов.

Как подчеркнул руководитель комитета, несмотря на то, что отраслевые предприятия края работают в условиях жесточайшей конкуренции, их продукция соответствует требованиям прежде всего местных, родными покупателями - благодаря высокому качеству. В то же время руководители некоторых молочных предприятий, принявшие участие в совещании, отметили, что в дальнейшем им будет сложно сдерживать цены на свои продукты из-за растущих цен на энергоносители, и также попросили содействия в решении этого вопроса у правительства СК.

Кстати, в крае проводится мониторинг цен на продовольственном рынке. Как пояснили в комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, хотя органы исполнительной власти и не наделены полномочиями по регулированию цен на продукты питания и контролю торговых организаций за их установлением, в то же время краевое правительство разработало комплекс мер, направленных на снижение цен на продовольственные товары первой необходимости. Установлены предельные размеры торговых надбавок

на некоторые социально значимые продовольственные товары в розничных торговых организациях. Согласно распоряжению правительства края рекомендован предельный размер надбавок - не более десяти процентов к оптово-отпускной цене изготовителя - на хлеб пшеничный из муки первого сорта, молоко жирностью 2,5 - 3,2 процента, творог, сметану жирностью 10 - 15 процентов, сливочное и растительное масло, яйца и сахар. Изучая ситуацию на продовольственном рынке, комитет очень тесно в этом направлении взаимодействует с представителями органов внутренних дел, Роспотребнадзора, управления федеральной антимонопольной службы по СК и даже различными общественными организациями. Осуществляется комплекс мероприятий по недопущению необоснованного роста цен на социально значимые продовольственные товары. Для оперативного реагирования по изменению ситуации на продовольственном рынке комитет направляет ежедневную информацию в департамент пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования агропродовольственного рынка и качества продукции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Это данные о динамике средних цен производителей (розничных) цен на пшеничную муку первого сорта, ржано-пшеничный и пшеничный хлеб из муки первого сорта, молоко, сахар-песок и подсолнечное масло.

**ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.**  
Фото ЭДУАРДА КОРНИЧЕНКО.

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ПУБЛИКОВАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

16 августа 2012 г.  
г. Ставрополь  
№ 561

### Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории села Спасского, Благодарненский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», в связи с возникновением очага бешенства, выявленного у домашнего плодоядного животного (далее - очаг бешенства) на подворье в селе Спасском (ул. Ленина, 101), Благодарненский район, на основании представления начальника управления ветеринарии Ставропольского края Трегубова А. Н. от 08.08.2012 № 01-04/3201 об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории села Спасского, Благодарненский район, в целях ликвидации очага бешенства и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на территории села Спасского, Благодарненский район, Ставропольский край (далее - неблагополучный пункт), до 07 октября 2012 года.
2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина): доступ на территорию неблагополучного пункта животных, не вакцинированных против бешенства; перемещение из неблагополучного пункта животных.
3. Управлению ветеринарии Ставропольского края совместно с администрацией муниципального образования села Спасского Благодарненского района Ставропольского края разработать и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, направленных на ликвидацию очага бешенства в неблагополучном пункте и недопущения распространения данного заболевания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н. Т.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края **В. Г. ЗЕРЕНКОВ.**

**ЮЛИЯ ЮТКИНА.**

### АКТУАЛЬНО

## Рынки - под крышу

В Пятигорске активно готовятся к вступлению в силу Федерального закона «О розничных рынках». Как известно, он начнет действовать с первого января 2013 года.

ЗАКОН, вызвавший в свое время бурные дебаты, обяжет перевести всю торговлю на розничных рынках в оборудованные капитальные здания и сооружения. Лишь для сельскохозяйственных рынков срок исполнения этого требования отложен до первого января 2015 года.

В столице СКФО ныне функционируют семь рынков. Все они открыты в соответствии с планом по организации рынков на территории края, имеют паспорта безопасности, сообщает пресс-служба мэрии. Заведующий отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города-курорта Сергей Филатов признал, что пока еще не все розничные рынки Пятигорска имеют капитальные строения, но процесс, как говорится, идет. В частности, на Верхнем рынке торговля мясом уже осуществляется в капитальном павильоне, где установлены охлаждающие прилавки и камеры для хранения мяса, в которых поддерживается оптимальная температура. На рынке «Людмила» идет

**Н. БЛИЗНОК.**

### ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

## Банкротство - тема горячая

Председатель Арбитражного суда Ставропольского края Александр Кичко в очередной раз встретился с журналистами. Наибольшее число вопросов, прозвучавших в ходе пресс-конференции, касались текущих показателей и тенденций по банкротствам предприятий региона. Нашлось время и для обсуждения некоторых резонансных процессов.



ОТКРЫВАЯ встречу, А. Кичко обратился к статистике работы арбитража края в первом полугодии, она довольно любопытная. Так, за полгода было рассмотрено более 14 тысяч дел: это в 2,2 раза больше, чем в январе-июне прошлого года. Однако такой серьезный рост совершенно не связан со структурными изменениями в краевой экономике. Арбитражный суд, по сути, оказался завален заявлениями от Пенсионного фонда - таковы за полгода поступило около семи тысяч. Это стандартное возыскание недоимок и штрафов. По сути, эта категория дел носит беспорядочный характер, и

они лишь перегружают суд, - подчеркнул А. Кичко. - Это обычные административные процедуры, и эффективное законодательство досудебного урегулирования подобных вопросов позволило бы не только снизить нагрузку на суды, но и значительно экономить средства и время.

Вместе с тем резко возросшая загруженность не повлияла на качество принимаемых судьями арбитража Ставрополья решений. Доля отмененных вышестоящими инстанциями вердиктов по-прежнему остается на низком уровне и составила по итогам полугодия 1,3 процента от числа всех рассмотренных дел.

Что же касается «банкротных» тенденций, то минувшее полугодие нельзя назвать показательным. Было подано 237 заявлений о признании предприятий несостоятельными, и эта цифра незначительно отличается от показателей по итогам предыдущих полугодий. Между тем, добавил А. Кичко, заметно выросло число заявлений, поступающих в рамках дел о банкротстве. Во многом это вызвано разными законодательными новациями. К примеру, теперь в арбитражах рассматриваются споры разорвавшихся застройщиков с должниками, при-

чем последние выделены в привилегированную очередь кредиторов.

Что же касается конкретных процессов, то ставропольские СМИ, в частности, продолжают следить за ситуацией вокруг компании «Кавминводиавиа», которая до недавнего времени оставалась в нашем регионе монополистом в сфере авиаперевозок. «СП» ранее уже сообщила, что с заявлением о признании ее несостоятельности обращался отдел внебюджетной охраны по краевому центру. С ним авиакомпания в свое время не распрощалась за оказанные ей охранные услуги, задолжав за них в общей сложности более 800 тысяч рублей. Однако разбирательства по этому делу в итоге были прекращены, что не избавило предприятие от перспектив банкротства. Как сообщил А. Кичко, чуть позже с таким иском обратился международный аэропорт Минеральные Воды: ему авиаперевозчик остался должен почти 21,5 миллиона рублей за аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов. Летом арбитраж вел процедуру наблюдения. И это не единственный долг «Кавминводиавиа»: в рамках дела о бан-

кротстве о своих требованиях уже заявили около полутора десятков кредиторов. Не исключено, что список будет и в дальнейшем расширяться.

«СП» также поинтересовалась состоянием дел в ГУП СК «Ставропольагроуниверсал», некогда ведавшем региональным производственным фондом и заработавшем себе на этом крайне скандальную репутацию. По словам председателя Арбитражного суда края, предприятие осенью прошлого года было признано банкротом, введена процедура конкурсного производства. Долги у «Ставропольагроуниверсала», мягко говоря, громадны и активов для их полного погашения не хватает. Как следует из материалов дела, наиболее крупные кредиторы стали краевое министерство имущественных отношений, выступавшее учредителем ГУПа, и Невинномысский маслоэкстракционный завод, впоследствии уступивший свои требования некоей московской фирме. Процесс ликвидации «Ставропольагроуниверсала» еще не завершён.

В продолжение темы журналисты обсудили с А. Кичко некоторые новые процедурные моменты судебных разбирательств.

К примеру, понятно, что ключевой фигурой в любом процессе банкротства является арбитражный управляющий, от порядочности которого во многом зависит исход дела и удовлетворение интересов кредиторов. Недавно Высший арбитражный суд РФ наконец прописал процедуру отстранения управляющих с подмоченной репутацией.

- Да, кредиторы нередко проявляют недовольство действиями управляющих, - говорит А. Кичко, - но не думаю, что теперь только последуют инициативы об их отстранении. Все же это затратное и хлопотное. Тем не менее ВАС РФ представляет судам и участникам дела такую возможность, чтобы в итоге количество перешло в качество: в профессии должны остаться арбитражные управляющие, обладающие должной компетентностью и добросовестно относящиеся к своему делу.

В этом плане А. Кичко также назвал эффективными встречи судей арбитража края, членов саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и представителей управления Росреестра по СК как органа по контролю за деятельностью этих СРО. Такое совещание состоялось в суде в июле: все заинтересованные стороны смогли напрямую обсудить актуальные правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел о несостоятельности предприятий.

**ЮЛИЯ ЮТКИНА.**

### ВЗРОСЛЫЕ И ДЕТИ

## Заботиться - значит любить!

Жизнь часто зависит от случайных событий. Неблагоприятные обстоятельства могут повлиять не только на собственную судьбу, но и изменить будущее наших детей

КАК заботливые родители, вы волнуетесь за своих детей еще с пеленок. Часто тревоги возникают по поводу здоровья ребенка и его материального обеспечения.

Вдруг малыш заболел... Может, у меня будут проблемы со здоровьем или еще что-нибудь более серьезное...

Что всему научит моего ребенка, если не я... Что с ним будет, если со мной что-то случится... Кто поможет моему малышу жить дальше без хлопот и забот...

В новостях часто показывают трагические истории о детях-сиротах, о неполноценных семьях и многие другие проблемы, связанные с социальной незащищенностью маленьких людей. Современная материально-экономическая база социальной защиты детства значительно ослаблена. Прежде всего надо отметить, что благополучие многих семей пошатнулось. Затраты на воспитание детей в общем семейном бюджете возросли, но идут они в основном на питание и одежду.

Цифры детского травматизма настолько велики, что подобная информация способна нанести психическую травму даже здоровому взрослому человеку. В России ежегодно регистрируется более 2 млн случаев травматизма школьников. Например, в целом по стране ежегодно только от наездов автомобилей гибнет около 10 тыс. детей (45% вех смертельных случаев); тонет в среднем до 3,5 тыс. детей в год. Детский травматизм является одной из актуальных проблем здравоохранения и МЧС, занимая значительный (до 25%) удельный вес в общей заболеваемости детей.



**ВАЖНО!**  
Внеплановые расходы не затронут вашего семейного бюджета. Дополнительно к вашей страховке вы получите «живые» и реально ощутимые деньги на лечение.

ранения и МЧС, занимая значительный (до 25%) удельный вес в общей заболеваемости детей.

Во всем цивилизованном мире принято страховать детей. Понятно, что от травм это не спасет, но хотя бы обеспечит деньги на лечение. В западных странах родители умеют правильно расставлять приоритеты, особенно если дело касается будущего их детей. Уже с самого рождения малышу оформляют полис накопительного страхования жизни.

Например, среднестатистический японец тратит на комплексное страхование детей около 9% своего годового дохода, европеец - около 7%, гражданин США - 10%. Сколько расходует на эти же цели россиянин, статистика молчит. Отечественные страховщики готовы платить, а вот родители нет. В России то ли забывают о таких финансовых инструментах, то ли продолжают чего-то бояться. Совершенно непонятно, почему мы можем потратить 3000 рублей на сигареты, косметику, развлечения, а отдать эту же сумму на будущее своего ребенка...

Наверное, причина кроется в традиционном российском менталитете. Привычка полагаться на авось, пока гром не грянет. А ведь можно всего за 2900 рублей в месяц оформить полис накопительного страхования своему малышу на 300000 рублей и через 10 лет получить 364730 рублей. Кроме того, в течение всего срока действия договора ребенок будет находиться под надежной финансовой защитой от несчастных случаев.

Скажете, что у каждого российского гражданина есть полис обязательного медицинского

страхования - ОМС?! Что страховка дает возможность получить бесплатно срочную медицинскую помощь? Качество такой помощи нередко оставляет желать лучшего.

С полисом накопительного страхования жизни при любой травме ребенка вы получите те денежные средства, которые позволят быстро и качественно восстановиться вам или вашему малышу.

Приобретая детский страховой полис, вы прежде всего проявляете свое ответственное отношение к близким и свою заботу о тех, кто вам дорог. Вы получаете уверенность в сегодняшнем и завтрашнем дне, гарантируя ребенку материальное благополучие и обеспечивая его финансовой «подушкой безопасности» на случай непредвиденных обстоятельств.

Конечно, лучшей гарантией благополучия ребенка служат вы сами. Но в жизни бывает всякое!

**Подумайте о страховании жизни заранее! Обратитесь в ближайший офис: 8 (800) 200 68 86 (звонок по России бесплатный). www.RGSlife.ru**

ООО «СК «РГС-Жизнь». Лицензия Ц № 3984 77 ФССН от 11.11.2005 г.

### На правах рекламы

## ШАГ В НОВУЮ ЖИЗНЬ

В преддверии Дня знаний профсоюзная организация ПАСС СК подарила детям работников учреждения праздник переклашек, пригласив их в одно из кафе Ставрополя.



А торжество съехалась детвора из Туркменского, Ипатовского, Изобильненского, Грачевского районов, где в жарких частях и спасательных группах работают специалисты нашего учреждения, - рассказала председатель профсоюзной организации ПАСС СК Валентина Скрипка. - И если в этом году мы охватили своим вниманием около 50 малышей, в том числе четверых из нашего подшефного детского дома № 12, то в следующем надеемся порадовать гораздо большее количество ребят.

Яркое и красочное оформление зала, веселые клоуны и сладости ждали детей с самого порога. Нарядные будущие первоклассники сначала растерялись и повели себя немного скованно. Но, присмотревшись друг к другу, через некоторое время расшумелись. А после запланированного вмешательства в торжество двух сказочных героев разделились на две команды

### СКОРО В ШКОЛУ

## ШАГ В НОВУЮ ЖИЗНЬ

В преддверии Дня знаний профсоюзная организация ПАСС СК подарила детям работников учреждения праздник переклашек, пригласив их в одно из кафе Ставрополя.



А торжество съехалась детвора из Туркменского, Ипатовского, Изобильненского, Грачевского районов, где в жарких частях и спасательных группах работают специалисты нашего учреждения, - рассказала председатель профсоюзной организации ПАСС СК Валентина Скрипка. - И если в этом году мы охватили своим вниманием около 50 малышей, в том числе четверых из нашего подшефного детского дома № 12, то в следующем надеемся порадовать гораздо большее количество ребят.

Яркое и красочное оформление зала, веселые клоуны и сладости ждали детей с самого порога. Нарядные будущие первоклассники сначала растерялись и повели себя немного скованно. Но, присмотревшись друг к другу, через некоторое время расшумелись. А после запланированного вмешательства в торжество двух сказочных героев разделились на две команды

что и были награждены не только ценными, но и необходимыми для учебы подарками, в т.ч. комплектом, состоящим из школьных принадлежностей. А четыре первоклассника из детского дома после волшебного путешествия уже полностью готовы к школе. Они получили в подарок К Дню знаний не только доверенные «предметами первой необходимости» портфели, но и модную школьную форму.

А затем, вдоволь насладившись мороженым, ребята побегали «покорять» детский городок, расположенный на территории кафе, где можно было кататься с горок и нырять в бассейн с шариками. Наверняка приятные воспоминания о теплом празднике останутся у ребят на весь учебный год.

- Мой внук готовился к торжеству с самого вечера, - делится впечатлениями бабушка будущего первоклассника Никиты Москвитина. - И когда мы пришли на мероприятие, не только его, но и моему восторгу не было предела.

**УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.**

Фото пресс-службы ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 558

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ставропольского края**

1. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:
от 14 июля 2008 г. № 553 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ставропольского края»;
от 14 мая 2010 г. № 191 «О внесении изменений в Положение о министерстве культуры Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 июля 2008 г. № 553»;
от 11 августа 2011 г. № 597 «О внесении изменений в Положение о министерстве культуры Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 июля 2008 г. № 553».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор Ставропольского края**  
**В. Г. ЗЕРЕНКОВ.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 559
**Об утверждении Положения о министерстве энергетики, промышленности и связи Ставропольского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 19 июля 2012 г. № 484 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве энергетики, промышленности и связи Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:

от 19 марта 2010 г. № 107 «Об утверждении Положения о комитете Ставропольского края по информационным технологиям и связи»;
от 28 апреля 2011 г. № 266 «О внесении изменений в Положение о комитете Ставропольского края по информационным технологиям и связи, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 19 марта 2010 г. № 107»;

от 23 декабря 2011 г. № 943 «О внесении изменений в пункт 9 Положения о комитете Ставропольского края по информационным технологиям и связи, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 19 марта 2010 г. № 107».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор Ставропольского края**  
**В. Г. ЗЕРЕНКОВ.**

**УТВЕРЖЕНО**  
постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 559

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о министерстве энергетики, промышленности и связи Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство) является органом исполнительной власти Ставропольского края, обеспечивающим проведение на территории Ставропольского края государственной политики и осуществляющим управление, нормативно-правовое регулирование в сфере топливно-энергетического комплекса, промышленности, информационного общества, связи, защиты информации, развития информационного общества и формирования электронного правительства, а также специально уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – установленная сфера деятельности).

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации (далее – подведомственные организации).

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, организациями и гражданами.

5. Министерство является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество министерства является государственной собственностью Ставропольского края и находится в министерства на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание министерства осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

7. Местонахождение министерства – г. Ставрополь.

8. Сокращенное наименование министерства: минпром края.

#### II. Основные задачи

9. Основными задачами министерства являются:
1) проведение на территории Ставропольского края государственной политики в установленной сфере деятельности;
2) управление и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;
3) определение приоритетных направлений развития топливно-энергетического комплекса, промышленности, информационных технологий и связи, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
4) содействие увеличению количества рентабельно работающих организаций, снижению себестоимости продукции за счет уменьшения издержек производства, обеспечению своевременных расчетов организаций с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
5) содействие наращиванию объемов производства, насыщению рынка товарами, произведенными промышленными организациями Ставропольского края, увеличению занятости населения;
6) содействие повышению качества и конкурентоспособности продукции, производимой организациями Ставропольского края, в том числе посредством првлечения инвестиций;
7) обеспечение населения Ставропольского края услугами телекоммуникационной и почтовой связи.

На министерство могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### III. Полномочия

10. Министерство осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

10.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для федеральных органов исполнительной власти по участию Ставропольского края в реализации федеральных целевых программ;

3) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

4) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным непосредственно в министерство;

5) краевые целевые программы и реализует их;

6) ведомственные целевые программы, утверждает и реализует их;

7) прогнозы социально-экономического развития Ставропольского края;

8) предложения по созданию штаба по обеспечению безопасности электроснабжения в Ставропольском крае и обеспечивает его функционирование;

9) предложения и готовит материалы для федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственных наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведом-

ственными знаками отличия работников и организаций топливно-энергетического комплекса, промышленности и связи;

10) предложения для министерства имуществами отношений Ставропольского края по кандидатурам представителей Ставропольского края в органы управления и ревизионные комиссии акционерных обществ, которые осуществляют свою деятельность в сферах деятельности министерства и акции которых находятся в государственной собственности Ставропольского края;

11) схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Ставропольского края и вносит их на утверждение в Правительство Ставропольского края;

12) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ставропольского края, финансируемых исключительно за счет средств, полученных в результате введения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям Ставропольского края для всех групп потребителей услуг по транспортировке газа, кроме населения, утверждает и контролирует их выполнение.

10.2. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание министерства и реализации возложенных на министерство функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края;

3) оператором государственных информационных систем Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (Функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (в случае если соответствующими полномочиями не наделены в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке подведомственные организации).

10.3. Обеспечивает:

1) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию министерства, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) профессиональную подготовку работников министерства, их переподготовку, повышение квалификации;

4) создание условий для развития инвестиционной деятельности на территории Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

10.4. Реализует полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в отношении подведомственных организаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.5. Издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, инструктивно-методические материалы, контролирует их исполнение и дает разъяснения по их применению.

10.6. Дает разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

10.7. Контролирует соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях.

10.8. Осуществляет:

1) региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью гарантирующих поставщиков электрической энергии в части обеспечения надежного энергоснабжения населения Ставропольского края;

2) установление вида топлива для расположенных на территории Ставропольского края действующих, строящихся, расширяемых и реконструируемых хозяйствующих субъектов и топливноэнергетических установок независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности в пределах полномочий, предоставленных Правительством Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3) согласование потребителям графиков аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности), в том числе графиков ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) и графиков временного отключения потребления электрической энергии (мощности);

4) согласование размещения объектов электроэнергетики на территории Ставропольского края;

5) создание краевого резерва горюче-смазочных материалов, энергетического оборудования и материалов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением;

6) информационное обеспечение на территории Ставропольского края мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, а также предусмотренных региональной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

7) координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Ставропольского края;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства;

9) установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых);

10) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

11) пропаганду научно-технических достижений и передового опыта посредством проведения семинаров, совещаний, выставок, ярмарок в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

13) координацию действий по реализации региональной политики в сфере создания и эксплуатации государственных информационных систем Ставропольского края;

14) регистрацию государственных информационных систем Ставропольского края;

15) обеспечение планирования наполнения официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (далее – Интернет-портал) информацией о деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов Ставропольского края, образований Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, и координацию их работы по подготовке и предоставлению необходимой информации для размещения на Интернет-портале;

16) организацию в установленном порядке защиты информации государственных информационных систем Ставропольского края и государственных информационных ресурсов органов исполнительной власти Ставропольского края, подведомственных им организаций от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

17) координацию деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края по формированию инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края и о предоставляемых ими и подведомственными им организациями государственных услугах гражданам и организациям, в том числе деятельности по созданию пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для пользователей такой информации;

18) анализ состояния и динамики развития, определение потребности населения Ставропольского края и выработку предложений по развитию в Ставропольском крае информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, услуг телекоммуникационной и почтовой связи;

19) оказание органам местного самоуправления организационной и методической помощи по вопросам, связанным с осуществлением ими полномочий по созданию условий для обеспечения населения Ставропольского края услугами телекоммуникационной и почтовой связи;

20) создание и обеспечение условий функционирования системы межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае;

21) обеспечение организационно-технических условий для создания в Ставропольском крае инфраструктуры электронного правительства;

22) оказание содействия организациям связи, оказывающим услуги универсальной связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

23) оказание содействия операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам;

24) согласование режимов работы объектов почтовой связи организацией федеральной почтовой связи на территории Ставропольского края;

25) создание и обеспечивает ввод в эксплуатацию государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – региональная система межведомственного электронного

взаимодействия), а также ее подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия;

26) координацию деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций по подключению к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия информационных систем, используемых органами исполнительной власти Ставропольского края и подведомственными им государственными учреждениями Ставропольского края, органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями, многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и государственных информационных систем Ставропольского края;

27) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций;

28) создание в пределах своих полномочий государственных информационных систем Ставропольского края и обеспечение их функционирования.

10.9. Утверждает:

1) инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также осуществляет контроль за реализацией таких программ;

2) графики перевода потребителей газа на резервные виды топлива при похолодании и порядок ввода в действие этих графиков;

3) графики ограничения снабжения газом покупателей и очередности их отключения в случае нарушения технологического режима работы газотранспортной системы при аварии;

4) порядок ведения реестра государственных информационных систем Ставропольского края;

5) требования к совместимости государственных информационных систем Ставропольского края;

6) требования к формату электронных копий и реквизитам информации о деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, предоставляемых к размещению на Интернет-портале.

10.10. Организует:

1) проведение мероприятий по гражданской обороне в пределах своей компетенции;

2) мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организации Ставропольского края, относящихся к установленной сфере деятельности, в военное время;

3) мероприятия, направленные на стимулирование инвестиционной и инновационной активности организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной сфере деятельности министерства;

4) деятельность по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) работу по размещению информации на Интернет-портале, если такое размещение информации не осуществляется в установленном порядке непосредственно органами исполнительной власти Ставропольского края, иными государственными органами Ставропольского края, образованными Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края;

6) администрирование и техническое обслуживание Интернет-портала;

7) техническое обслуживание государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», за счет размещенной на нем информации.

10.11. Участвует:

1) в контроле за реализацией инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти;

2) в развитии телекоммуникационных сетей связи;

3) в модернизации краевых систем телерадиовещания и расширение зоны уверенного приема телерадиопрограмм с целью обеспечения равного доступа населения Ставропольского края к информации;

4) в определении приоритетных направлений развития информационно-телекоммуникационных технологий и сетей связи в Ставропольском крае и их реализации в пределах своей компетенции;

5) в развитии и расширении сети почтовой связи на территории Ставропольского края;

6) в создании правовых, организационных, материально-финансовых и иных условий функционирования и дальнейшего развития в Ставропольском крае информационного общества, информационных технологий, связи, формирования электронного правительства;

7) в определении организациями связи перечня каналов, предназначенных для оповещения населения Ставропольского края в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Ставропольском крае;

8) в проведении совместно с операторами связи проверки систем оповещения, тренировок по передаче сигналов оповещения и речевой информации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Ставропольском крае;

9) в подготовке предложенй федеральным органам исполнительной власти о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации санкций или прекращении незаконной деятельности организаций, действующих без лицензий и регистраций на территории Ставропольского края, в установленной сфере деятельности;

10.12. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Министерство с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него полномочий;

2) представлять по поручению Правительства Ставропольского края интересы Ставропольского края на федеральном и межрегиональном уровнях, участвовать в подготовке соглашений с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в работе межрегиональных организаций по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти предложения по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы министерства;

4) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций;

5) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

6) учреждать ведомственные награды;

7) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции министерства, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Ставропольского края, заинтересованных организаций;

8) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, выступать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве стороны по делам в судебных органах.

12. Министерство может учреждать в установленном порядке в целях выполнения возложенных на него задач печатные издания.

13. Министерство наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставляемыми ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### IV. Организация деятельности

14. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Министр осуществляет руководство деятельностью министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство функций.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению министра.

В отсутствие министра его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей министра, которому предоставляется право подписывать, в том числе по доверенности, финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности министерства.

15. Министр:

1) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности министерства - приказы ненормативного характера;

2) утверждает положения о структурных подразделениях министерства и должностные регламенты работников министерства;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников министерства, кроме заместителей министра;

4) устанавливает полномочия заместителей министра и распределяет обязанности между ними;

5) представляет на утверждение в установленном порядке Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания министерства;

6) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве;

7) применяет к работникам министерства (за исключением заместителей министра) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

8) решает вопросы социальной и правовой защищенности работников министерства;

9) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных Правительством Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

10) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных организаций;

11) действует без доверенности от имени министерства, представляет его интересы в государственных органах Ставропольского края и органах местного самоуправления, организациях, управляет имуществом министерства, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

12) заключает от имени министерства государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

14) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами министерства;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. В министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, входящих в нее по должности, а также руководителей структурных подразделений министерства. В состав коллегии могут включаться представители других органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, а также ученые и специалисты.

Состав коллегии министерства утверждается Правительством Ставропольского края по представлению министра. Положение о коллегии утверждает приказом министерства.

Коллегия является совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности.

Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами министерства.

17. Ликвидация или реорганизация министерства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 560

**Об утверждении Положения о комитете Ставропольского края по массовым коммуникациям**

В соответствии с Законом Ставропольского края «О Губернаторе Ставропольского края» и постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2012 г. № 324 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете Ставропольского края по массовым коммуникациям (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:
пункт 3 постановления Губернатора Ставропольского края от 15 марта 2010 г. № 93 «Об управлении по государственной информационной политике и массовым коммуникациям аппарата Правительства Ставропольского края и о внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2000 г. № 498»;

пункт 2 изменений, внесенных в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края по вопросам осуществления функций в сфере массовых коммуникаций, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 мая 2010 г. № 185;

постановление Губернатора Ставропольского края от 24 февраля 2011 г. № 103 «О внесении изменений в Положение об управлении по государственной информационной политике и массовым коммуникациям аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 15 марта 2010 г. № 93»;

постановление Губернатора Ставропольского края от 13 мая 2011 г. № 313 «О внесении изменений в пункт 9 Положения об управлении по государственной информационной политике и массовым коммуникациям аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 15 марта 2010 г. № 93»;

постановление Губернатора Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 449 «О внесении изменения в пункт 9 Положения об управлении по государственной информационной политике и масс

вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для федеральных органов исполнительной власти по участию Ставропольского края в реализации федеральных целевых программы в установленной сфере деятельности;

3) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в установленной сфере деятельности, направленным Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

4) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в установленной сфере деятельности, направленным непосредственно в комитет;

5) краевые целевые программы в установленной сфере деятельности и реализует их;

6) ведомственные целевые программы, утверждает и реализует их;

7) предложения и готовит материалы для федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников и организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности;

8) предложения для министерства имущества отношений Ставропольского края по кандидатурам представителей Ставропольского края в органы управления и ревизионные комиссии юридических лиц, которые осуществляют деятельность в установленной сфере деятельности, и акции, доли в уставных (складочных) капиталах которых находятся в государственной собственности Ставропольского края;

9) в установленном порядке и в пределах своей компетенции предложения по учреждению и прекращению деятельности государственных средств массовой информации для рассмотрения их Правительством Ставропольского края;

10) предложения органам исполнительной власти Ставропольского края по оптимизации условий, необходимых для динамичного развития информационного поля Ставропольского края.

10.2. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание комитета и реализацию возложенных на комитет функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края;

3) в установленном порядке учредителем средств массовой информации.

10.3. Обеспечивает:

1) осуществление мероприятий по представлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края;

2) осуществление мероприятий по финансированию расходов, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Думе Ставропольского края, при освещении их деятельности краевыми телеканалом и радиоканалом либо краевыми государственными телеканалом и радиоканалом;

3) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию комитета, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

5) в пределах своей компетенции участие средств массовой информации в формировании положительного имиджа и инвестиционной привлекательности Ставропольского края.

10.4. Контролирует:

1) соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях;

2) представление подведомственными организациями обязательного экземпляра документов в государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова».

10.5. Осуществляет:

1) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

2) проверку отчетов о понесенных юридическими лицами, осуществляющими официальное опубликование правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда», производство и выпуск информационного бюллетеня «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», затратах, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда» и производством и выпуском информационного бюллетеня «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», и компенсацию в установленном порядке соответствующих затрат;

3) проверку отчетов о понесенных юридическими лицами, осуществляющими производство и выпуск краевых телеканала и радиоканала либо краевых государственных телеканала и радиоканала, определенных правовым актом Губернатора Ставропольского края, затратах, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Ставропольского края в связи с освещением деятельности политических партий, представленных в Думе Ставропольского края, и компенсацию в установленном порядке соответствующих затрат;

4) в пределах своей компетенции анализ обеспечения органами исполнительной власти Ставропольского края доступа к информации об их деятельности способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, и подготавливает предложения органам исполнительной власти Ставропольского края по оптимизации соответствующей деятельности;

5) анализ состояния и динамики развития информационного пространства Ставропольского края и определение потребности населения Ставропольского края в развитии различных типов и видов средств массовой информации;

6) анализ содержания публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность органов государственной власти Ставропольского края, с целью оптимизации информационно-пропагандистской работы по разъяснению решений органов государственной власти Ставропольского края;

7) анализ результатов деятельности подведомственных организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации;

8) поддержку выпуска книг, печатных изданий для инвалидов, иных социально значимых проектов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) прием граждан, а также обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятые по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

10) отдельные полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в отношении подведомственных организаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.6. Организует:

1) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке работу по участию редакций средств массовой информации в освещении торжественных мероприятий, избирательных кампаний и иных общественно-политических проектов на территории Ставропольского края;

2) социологические и иные научные исследования в установленной сфере деятельности;

3) в установленном порядке информационный обмен между органами исполнительной власти Ставропольского края, редакциями средств массовой информации, издательствами, информационными и рекламными агентствами;

4) проведение творческих конкурсов среди журналистов и редакций средств массовой информации;

5) изготовление, приобретение, распространение печатной, рекламной, представительской и иной полиграфической продукции, аудио- и видеоматериалов, презентационной продукции в установленной сфере деятельности;

6) профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников комитета и подведомственных организаций.

10.7. Участвует в:

1) подготовке предложений федеральным органам исполнительной власти о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации санкций или прекращении незаконной деятельности организаций, действующих без лицензии и регистрации на территории Ставропольского края, в установленной сфере деятельности;

2) выработке решений по определению государственной политики Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

3) разработке соглашений и договоров, заключаемых Правительством Ставропольского края с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, в установленной сфере деятельности.

11. Комитет осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Комитет для выполнения своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, инструктивно-методические материалы и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления края, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на комитет полномочий;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы комитета;

4) заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

5) привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности, организации, а также ученых и специалистов, использовать возможности научного потенциала учебных заведений Ставропольского края, в том числе на договорной основе;

6) представлять по поручению Правительства Ставропольского края интересы Ставропольского края на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации, в иностранных государствах по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

7) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления края, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления края, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт;

9) проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях международного, федерального, межрегионального и краевого уровня по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

10) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

11) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

12) учреждать в установленном порядке средства массовой информации;

13) учреждать ведомственные награды;

14) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные.

13. Комитет наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### IV. Организация деятельности

14. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Председатель комитета имеет заместителей председателя комитета, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению председателя комитета.

В отсутствие председателя комитета по его поручению его обязанности исполняет один из заместителей председателя комитета, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности комитета.

15. Председатель комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью комитета на основе единоначалия;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций;

3) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим вопросам организационной деятельности комитета - приказы ненормативного характера;

4) утверждает положения о структурных подразделениях комитета, уставы подведомственных организаций, должностные регламенты работников комитета;

5) представляет на утверждение Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания комитета;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, за исключением своих заместителей;

7) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций;

8) определяет полномочия своих заместителей и распределяет обязанности между ними;

9) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете;

10) применяет к работникам комитета (за исключением своих заместителей), руководителем подведомственных организаций меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

11) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников комитета;

12) действует без доверенности от имени комитета, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления края, организациях и за рубежом;

13) управляет имуществом комитета, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

14) утверждает смету расходов комитета;

15) заключает от имени комитета государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы, в том числе о сотрудничестве и совместной деятельности, с физическими и юридическими лицами;

16) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

17) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами;

18) представляет в установленном порядке работников комитета и подведомственных организаций, а также работников организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности, к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. В комитете образуется коллегия в составе председателя комитета (председатель коллегии), заместителей председателя комитета, а также руководителей структурных подразделений комитета (далее – коллегия). В состав коллегии могут включаться в установленном порядке представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления края, заинтересованных организаций, а также ученые и специалисты.

Состав коллегии утверждается Правительством Ставропольского края по представлению председателя комитета. Положение о коллегии утверждается приказом комитета.

Коллегия является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности.

Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами комитета, имеющими нормативный характер.

17. Ликвидация или реорганизация комитета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 296-п

**Об утверждении Положения о министерстве культуры Ставропольского края**

В соответствии с Законом Ставропольского края «О Правительстве Ставропольского края» Правительство Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве культуры Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор Ставропольского края**

**В. Г. ЗЕРЕНКОВ.**

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 296-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о министерстве культуры Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Министерство культуры Ставропольского края (далее – министерство) является органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции государственное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, искусства, кино, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – ответственность – установленная сфера деятельности, объекты культурного наследия), а также отдельные государственные полномочия Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края (далее – переданные полномочия Российской Федерации).

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением. 3. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации (далее – подведомственные организации).

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Министерство является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные печати, штампы, бланки (в черно-белом и цветном вариантах) и имущество, необходимые для осуществления министерством своих функций.

6. Имущество министерства является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за министерством на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание министерства осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, а также за счет средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Ставропольского края в виде субвенций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Сокращенное наименование министерства – микультуры края.

8. Местонахождение министерства – г. Ставрополь.

#### II. Основные задачи

9. Основными задачами министерства являются:

1) осуществление на территории Ставропольского края государственного управления и нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности, а также по вопросам переданных полномочий Российской Федерации;

2) определение приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, народного творчества, образования в сфере культуры в Ставропольском крае;

3) государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения;

4) создание условий для обеспечения гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и искусства, библиотечное обслуживание, доступ к информации и культурным ценностям;

5) сохранение исторического и культурного наследия на территории Ставропольского края;

6) содействие развитию национальных культур народов и этносов, проживающих на территории Ставропольского края;

7) организация осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области культуры.

На министерство могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### III. Полномочия

10. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

10.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным непосредственно в министерство;

4) предложения для федеральных органов исполнительной власти по участию Ставропольского края в реализации федеральных целевых программ;

5) краевые целевые программы и участвует наряду с иными органами исполнительной власти Ставропольского края в их реализации;

6) ведомственные целевые программы, утверждает и реализует их;

7) и реализует мероприятия по поддержке учреждений культуры и искусства;

8) предложения и готовит материалы для федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по награждению соответственно государственнымии наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия работников министерства, подведомственных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности;

9) административные регламенты предоставления государственных услуг министерством и его подведомственными организациями, в том числе в электронном виде, и утверждает их.

10.2. Выступает:

1) главным администратором доходов бюджета Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на министерство функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края, а также средств бюджета Ставропольского края;

3) уполномоченным органом на осуществление в Ставропольском крае переданных полномочий Российской Федерации по государственной поддержке региональных и местных национально-культурных автономий.

10.3. Осуществляет:

1) государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и переданных в пользование Ставропольскому краю, а также включенных в музейный фонд Ставропольского края;

2) государственный контроль за сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) государственный контроль за состоянием объектов культурного наследия, за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) контроль за разработкой градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия федерального и регионального значения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности;

6) имущественные и неимущественные личные права и обязанности в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и переданных в пользование Ставропольскому краю, а также включенных в музейный фонд Ставропольского края;

7) государственный учет выявленных объектов культурного наследия;

8) государственное регулирование в отношении музейного фонда Ставропольского края и деятельности музеев в Ставропольском крае;

9) содействие организации научных исследований по изучению музейных предметов в Ставропольском крае;

10) выявление объектов, представляющих собой историко-культурную ценность;

11) оформление охранного обязательства собственника объекта культурного наследия или пользователя данным объектом в отношении объектов культурного наследия федерального значения (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия) и объектов культурного наследия регионального значения;

12) установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые отказался;

13) содействие развитию народного творчества, деятельности национально-культурных автономий;

14) поддержку творчески одаренных детей, обучающихся в образовательных учреждениях культуры, участников самодеятельных художественных коллективов;

15) реализацию мер государственной поддержки деятелей культуры, творческой молодежи, работников культуры, общественных объединений творческих работников в области культуры и искусства;

16) своевременное представление соответствующий федеральной орган исполнительной власти:

ежеквартального отчета о расходах/доходах предоставленных субвенций;

экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края и министерством по вопросам осуществления переданных полномочий Российской Федерации;

иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти Ставропольского края переданных полномочий Российской Федерации;

17) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций;

18) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности министерства;

19) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

20) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности министерства;

21) создание в пределах своих полномочий государственных информационных систем Ставропольского края и обеспечение их функционирования.

10.4. Утверждает:

1) по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия границы зон охраны объекта культурного наследия федерального значения (за исключением границ зон охраны особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия), режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах данных зон;

2) в установленном порядке границы зон охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и режимы использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон.

1) оздание условий для осуществления гастрольной, театральной, концертной, выставочной деятельности творческих коллективов Ставропольского края, проведения международных, российских, краевых фестивалей, конкурсов, выставок и праздников;

2) представление в установленном порядке интересов Ставропольского края по вопросам культуры, искусства, кино, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на межрегиональном, федеральном и международном уровнях;

3) финансирование комплектования и сохранения фондов государственных библиотек Ставропольского края;

4) реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

5) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию министерства, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

6) создание условий для развития музеев в Ставропольском крае, сохранение музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав музейного фонда Ставропольского края.

10.6. Организует:

1) проведение государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для обоснования принятия решения (согласования) органа государственной власти Ставропольского края или органа местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, которое отнесено к полномочиям данных органов в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2) подготовку и внесение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края представления для принятия им решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр) или об исключении данного объекта из реестра либо об откате (в исключении) данного объекта из реестр (из реестра);

гионального значения, и подготавливает в установленном порядке обращения в правоохранительные органы по выявленным нарушениям законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

10.15. Реализует:

1) полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в отношении подведомственных организаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжкие повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом.

10.16. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, распоряжения, инструктивно-методические материалы и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на министерство полномочий;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы министерства;

4) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

5) заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

6) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах Российской Федерации;

7) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

8) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные;

9) проводить конференции, семинары и совещания по вопросам, относящимся к компетенции министерства, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять положительный опыт;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) обращаться в суд и иском в случаях, установленных Федеральным законом, об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия регионального значения, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

12) учреждать ведомственные награды.

13. Министерство может учреждать в установленном порядке в целях выполнения возложенных на него задач печатные издания.

13. Министерство наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### IV. Организация деятельности

14. Министерство возглавляет министр культуры Ставропольского края (далее – министр), назначаемый на должность по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и историко-культурного наследия, и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Министр осуществляет руководство деятельностью министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство полномочий.

Министр имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению министра.

В отсутствие министра его обязанности исполняет первый заместитель министра, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности министерства, в том числе доверенности.

15. Министр:

1) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организационной деятельности министерства – приказы ненормативного характера, подлежащие обязательному исполнению работниками министерства и работниками подведомственных организаций;

2) утверждает положения о структурных подразделениях министерства, должностные регламенты работников министерства и устава подведомственных организаций;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников министерства, за исключением первого заместителя министра и заместителей министра;

4) устанавливает полномочия первого заместителя министра и заместителей министра и распределяет обязанности между ними;

5) вносит Губернатору Ставропольского края на утверждение проект штатного расписания министерства;

6) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в министерстве;

7) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных организаций;

8) применяет к работникам министерства (за исключением первого заместителя министра и заместителей министра), руководителям подведомственных организаций меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

9) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников министерства;

10) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных Правительством Ставропольского края, и в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

11) действует без доверенности от имени министерства, представляет в установленном порядке его интересы в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, организациях и за рубежом, управляет имуществом министерства, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

12) утверждает смету расходов министерства;

13) заключает в установленном порядке от имени министерства государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

14) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

15) представляет в установленном порядке работников министерства, подведомственных организаций и организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности, к поощрению и награждению наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

16) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. В министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), первого заместителя министра, заместителей министра, входящих в нее по должности, а также руководителей структурных подразделений министерства и подведомственных организаций. В состав коллегии могут включаться в установленном порядке представители других органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций, ученые и специалисты.

Состав коллегии утверждает Правительством Ставропольского края по представлению министра. Положение о коллегии утверждается приказом министерства.

Коллегия является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности министерства.

Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами министерства.

17. Ликвидация или реорганизация министерства производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 297-п
**Об утверждении Положения о министерстве транспорта Ставропольского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 19 июля 2012 г. № 484 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве транспорта Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ставропольского края от 20 марта 2012 г. № 96-п «Об утверждении Положения о министерстве промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Шушупова В. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор Ставропольского края**  
**В. Г. ЗЕРЕНКОВ.**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 297-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о министерстве транспорта Ставропольского края**

#### I. Общие положения

1. Министерство транспорта Ставропольского края (далее – министерство) является органом исполнительной власти Ставропольского края, обеспечивающим проведение на территории Ставропольского края государственной политики и осуществляющим управление, нормативно-правовое регулирование в сфере транспорта (далее – установленная сфера деятельности).

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через подведомственные ему организации.

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, организациями и гражданами.

5. Министерство является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество министерства является государственной собственностью Ставропольского края и находится у министерства на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание министерства осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

7. Местонахождение министерства – г. Ставрополь.

8. Сокращенное наименование министерства: минтранс края.

#### II. Основные задачи

9. Основными задачами министерства являются:

1) проведение на территории Ставропольского края государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) управление и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;

3) определение приоритетных направлений развития транспорта. На министерство могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### III. Полномочия

10. Министерство осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

10.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставроольского края, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для федеральных органов исполнительной власти по участию Ставропольского края в реализации федеральных целевых программ;

3) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

4) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным непосредственно в министерство;

5) краевые целевые программы и реализует их;

6) ведомственные целевые программы, утверждает и реализует их;

7) прогнозы социально-экономического развития Ставропольского края;

8) заключения для региональной тарифной комиссии Ставропольского края по вопросам изменения тарифов на услуги железнодорожного и автомобильного транспорта, устанавливаемых органами исполнительной власти Ставропольского края;

9) предложения и готовит материалы для федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников и организаций транспорта;

10) предложения для министерства имущественных отношений Ставропольского края по кандидатурам представителей Ставропольского края в органы управления и ревизионные комиссии акционерных обществ, которые осуществляют свою деятельность в установленной сфере деятельности и акции которых находятся в государственной собственности Ставропольского края.

10.2. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на министерство функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края.

10.3. Обеспечивает:

1) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию министерства, а также контроль и координацию деятельности подведомственных ему организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) профессиональную подготовку работников министерства, их переподготовку, повышение квалификации.

4) реализует полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в отношении подведомственных ему организаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.5. Издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, инструктивно-методические материалы, контролирует их исполнение и дает разъяснения по их применению.

10.6. Дает разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

10.7. Контролирует:

1) соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных ему организациях;

2) соблюдение правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в муниципальных сообщениях на территории Ставропольского края.

10.8. Осуществляет:

1) региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

2) в пределах своих полномочий рассмотрение дел об административных правонарушениях на транспорте;

3) открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения, изменение и закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения;

4) открытие новых рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения;

5) установление расписаний движения транспортных средств, осуществляющих рейсы по действующим маршрутам межмуниципального сообщения, и внесение изменений в них;

6) выдачу заключений о возможности или невозможности открытия новых маршрутов межмуниципального сообщения, изменения и закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения, а также изменения расписаний движения по действующим маршрутам межмуниципального сообщения;

7) проведение открытых конкурсов на предоставление права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения;

8) заключение договоров на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения и контролирует исполнение их условий;

9) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства;

10) установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельными исходами в установленной сфере деятельности;

11) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителей ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

12) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

13) выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края;

14) создание в пределах своих полномочий государственных информационных систем Ставропольского края и обеспечение их функционирования.

10.9. Организует:

1) разработку паспорта маршрута межмуниципального сообщения и утверждает его;

2) обследование дорожных условий на маршрутах межмуниципального сообщения;

3) проведение мероприятий по гражданской обороне в пределах своей компетенции;

4) мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций Ставропольского края, осуществляющих свою деятельность в сфере транспорта, в военное время.

10.10. Формирует и ведет в установленном порядке:

1) реестр маршрутов межмуниципального сообщения;

2) реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края.

10.11. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Министерство с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него полномочий;

2) представлять по поручению Правительства Ставропольского края интересы Ставропольского края на федеральном и межрегиональном уровнях, участвовать в подготовке соглашений с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в работе межрегиональных организаций по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти предложения по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы министерства;

4) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных ему организаций;

5) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

6) учреждать ведомственные награды;

7) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции министерства, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Ставропольского края, заинтересованных организаций;

8) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, выступать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве стороны по делам в судебных органах.

12. Министерство может учреждать в установленном порядке в целях выполнения возложенных на него основных задач печатные издания.

13. Министерство наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### IV. Организация деятельности

14. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Министр осуществляет руководство деятельностью министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство функций.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению министра.

В отсутствие министра его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей министра, которому предоставляется право подписывать, в том числе по доверенности, финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности министерства.

15. Министр:

1) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности министерства – приказы ненормативного характера;

2) утверждает положения о структурных подразделениях министерства и должностные регламенты работников министерства;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников министерства, кроме заместителей министра;

4) устанавливает полномочия заместителей министра;

5) представляет на утверждение в установленном порядке Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания министерства;

6) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве;

7) применяет к работникам министерства (за исключением заместителей министра) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

8) решает вопросы социальной и правовой защищенности работников министерства;

9) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных Правительством Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

10) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных министерств организаций;

11) действует без доверенности от имени министерства, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления, организациях, управляет имуществом министерства, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

12) заключает от имени министерства государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

14) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. В министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, входящих в нее по должности, а также руководителей структурных подразделений министерства (далее – коллегия). В состав коллегии могут включаться представители других органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, а также ученые и специалисты.

Состав коллегии утверждает Правительством Ставропольского края по представлению министра. Положение о коллегии утверждается приказом министерства.

Коллегия является совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности.

Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами министерства.

17. Ликвидация или реорганизация министерства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## ПРИКАЗ управления труда и занятости населения Ставропольского края

10 августа 2012 г. г. Ставрополь № 50

**Об утверждении административного регламента исполнения управлением труда и занятости населения Ставропольского края государственной функции «Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения управлением труда и занятости населения Ставропольского края государственной функции «Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**  
**Л. Л. ШАГИНОВА.**

УТВЕРЖДЕН

приказом управления труда и занятости населения Ставропольского края от 10 августа 2012 г. № 50

Административный регламент исполнения управлением труда и занятости населения Ставропольского края государственной функции «Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

#### I. Общие положения

1. Наименование государственной функции: контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – государственная функция).

2. Исполнение государственной функции осуществляется управлением труда и занятости населения Ставропольского края (далее – управление).

Государственная функция исполняется непосредственно государственными гражданскими служащими управления (далее – должностные лица).

3. Административный регламент исполнения управлением труда и занятости населения Ставропольского края государственной функции «Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при реализации полномочия по осуществлению контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1997, № 51, ст. 5878; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 3007; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441; № 52 (ч. I), ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296);

форм и форм собственности (далее – организация), при предъяв­лении копии приказа (распоряжения) начальника управления труда и занятости населения Ставропольского края или лица, исполняю­щей его обязанности (далее – руководитель органа исполнитель­ной власти), о проведении проверки и служебного удостоверения; запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки; а также письменные объяснения руководи­теля организации или его уполномоченного представителя (далее – руководитель организации) по вопросам, относящимся к предме­ту проверки;

проводить беседы с руководителем и/или работниками органи­зации по вопросам, относящимся к предмету проверки; привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой про­водится проверка

6.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:
проверять выполнение требований, установленных нормативны­ми правовыми актами, если такие требования не относятся к полно­мочиям управления, от имени которого действуют должностные ли­ца, уполномоченные на проведение проверки;

осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя орга­низации, за исключением случая проведения такой проверки по ос­нованию, предусмотренному законодательством Российской Феде­рации;

Требовать представления документов, информации, не являющих­ся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате прове­дения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением слу­чаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организациям предписаний или предложе­ний о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, при проведении проверки обязаны:

проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руко­водителя органа исполнительной власти;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в со­ответствии с законодательством Российской Федерации полномо­чия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений зако­нодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и закон­ные интересы организации;

проводить проверку только во время исполнения служебных обя­занностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя органа исполнительной власти;

не препятствовать руководителю и работникам организации при­сутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по во­просам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю и работникам организации, прису­тствующим при проведении проверки, информацию и документы, от­носящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя организации с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выяв­ленных нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопас­ности государства, а также не допускать необоснованного ограни­чения прав и законных интересов физических и юридических лиц; соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от организации документы и иные сведения, пред­ставление которых не предусмотрено законодательством Российс­кой Федерации;

по просьбе руководителя организации ознакомить его с положе­ниями Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

7.1. Руководитель и работники организации имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, да­вать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки; знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несог­ласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномо­ченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судеб­ном порядке в соответствии с законодательством Российской Феде­рации.

7.2. Руководитель и работники организации обязаны: представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномо­ченными на проведение проверки, документы и материалы, а так­же устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, упо­ломоченных на проведение проверки, в здание и другие служебные помещения организации; предоставить служебное помещение для должностных лиц, упо­ломоченных на проведение проверки, оборудованное компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая Интернет.

8. Результат исполнения государственной функции: выявление (невыявление) нарушений законодательства в области квотирова­ния рабочих мест для инвалидов при осуществлении организацией приема на работу инвалидов.

9. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются: акт плановой (выездной, документарной) проверки; акт внеплановой (выездной, документарной) проверки; протокол об административном правонарушении, предусмотрен­ном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об админ­истративных правонарушениях;

протокол об административном правонарушении, предусмотрен­ном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административ­ных правонарушениях.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

- Государственная функция исполняется бесплатно.

### Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

11. Порядок информирования о правилах исполнения государ­ственной функции включает в себя информирование непосредствен­но в помещениях управления, а также с использованием средств те­лефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения информации на офи­циальном сайте управления в сети Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, путем издания инфор­мационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

12. При отборе средств массовой информации управлением для размещения информации о правилах исполнения государственной функции учитываются результаты маркетинговых исследований, про­водится размещение государственного заказа в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации, и изучение рей­тингов средств массовой информации, определяющих лидеров пу­бликаций социально-трудовой направленности.

При отборе средств массовой информации учитывают тираж, территорию распространения, периодичность издания или выхода в эфир, стоимость размещения информации.

13. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты управления со­держится в приложении № 1 к настоящему Административному ре­гламенту.

14. Сведения о графике (режиме) работы управления содержатся на информационных стендах, размещаемых в помещениях и на офи­циальном сайте управления, а также периодически размещаются в средствах массовой информации.

15. Сведения о справочных телефонах для получения информа­ции об исполнении государственной функции размещаются на ин­формационных стендах, находящихся в помещениях управления, и на официальном сайте управления.

16. Информация о правилах исполнения государственной функции сообщается при личном или письменном обращении заинтересован­ных лиц, включая обращение по электронной почте, по справочным телефонам, размещаемых на официальном сайте, в средствах мас­совой информации, на информационных стендах, размещаемых в управлении, и в раздаточных информационных материалах.

17. Информирование заинтересованных лиц о правилах исполне­ния государственной функции осуществляется при личном обраще­нии, по телефону или письменно, включая электронную почту.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц, должностные лица подробно и в вежливой фор­ме информируют о правилах исполнения государственной функции.

18.1. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принимающего телефонный звонок. Время разго­вора не должно превышать 10 минут.

19. Информирование о правилах исполнения государственной функции может осуществляться с использованием средств автоин­формирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное пре­доставление справочной информации.

20. Письменные обращения заинтересованных лиц о правилах ис­полнения государственной функции рассматриваются в срок, не пре­вышающий 15 дней с момента получения обращения.

21. Информирование заинтересованных лиц о правилах исполне­ния государственной функции по электронной почте осуществляется не позднее 3 дней с момента получения сообщения.

22. На информационных стендах в помещениях управления разме­щается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, справочные телефо­ны для получения информации об исполнении государственной функ­ции, адрес официального сайта и электронной почты управления;

краткое изложение процедуры исполнения государственной функ­ции в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к насто­ящему Административному регламенту);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по испол­нению государственной функции;

схема размещения должностных лиц управления;

порядок рассмотрения обращений государственных органов, ор­ганов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) долж­ностного лица при исполнении государственной функции.

23. Информационные стенды (вывески), содержащие информа­цию о графике (режиме) работы управления, размещаются при вхо­де в помещение.

24. Раздаточные информационные материалы, содержащие ин­формацию о правилах исполнения государственной функции, на­ходятся в помещениях управления и государственных учреждений службы занятости населения Ставропольского края.

25. На официальном сайте размещается следующая информация: месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адрес официального сайта и электрон­ной почты;

текст Административного регламента;

порядок рассмотрения обращений государственных органов, ор­ганов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) долж­ностного лица при исполнении государственной функции;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по испол­нению государственной функции;

ответы на вопросы физических и юридических лиц.

### Сроки исполнения государственной функции

26. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) вы­ездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

27. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) до­кументарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

28. Сроки проведения проверок могут быть продлены по реше­нию руководителя органа исполнительной власти, но не более чем 20 дней.

29. Основания для приостановки исполнения государственной функции отсутствуют.

## III. Состав, последовательность и сроки

### Выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. Исполнение государственной функции включает в себя сле­дующие административные процедуры (действия), осуществляемые при проведении плановых (выездных, документарных) проверок:

планирование проверки;

подготовка к проведению проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проведения проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Планирование и подготовка к проведению плановых выездных и плановых документарных проверок

31. Основанием для проведения плановой выездной или плано­вой документарной проверки является утвержденный управлением план проведения выездных и документарных проверок (далее – еже­годный план).

32. Ежегодный план составляется по установленной форме.

32.1. Должностное лицо направляет проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования до 1 сентября года, предшествующего году прове­дения плановых проверок, в орган прокуратуры заказным почтовым от­правлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

32.2. Руководитель органа исполнительной власти после сог­ласования с органом прокуратуры ежегодно утверждает план прове­дения выездных и документарных проверок.

32.3. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте.

32.4. Основаниями для включения организации в ежегодный план являются:

дата проведения предыдущей плановой или внеплановой про­верки;

нарушения, выявленные в ходе предыдущей проверки, и резуль­таты их устранения;

непредоставление организацией информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

невыполнение квоты для приема на работу инвалидов;

истечение трех лет со дня государственной регистрации органи­зации;

истечение трех лет со дня окончания проведения последней плано­вой проверки организации;

обращения и/или жалобы инвалидов или их законных предста­вителей;

обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и орга­низаций.

33. Юридическим фактом для проведения плановой выездной или плановой документарной проверки является приказ (распоряжение) управления о проведении плановой выездной или плановой доку­ментарной проверки.

33.1. Должностное лицо не позднее, чем за 2 недели до начала про­ведения плановой выездной или плановой документарной проверки осуществляет подготовку проекта приказа (распоряжения) о прове­дении плановой выездной или плановой документарной проверки.

33.2. Руководитель органа исполнительной власти подписывает приказ (распоряжение) о проведении плановой выездной или плано­вой документарной проверки.

33.3. Приказ (распоряжение) о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки содержит:

сроки проведения проверки;

полное наименование организации;

фамилию, имя, отчество должностного лица, на которого возло­жено руководство должностными лицами, уполномоченными на про­ведение проверки (далее – должностное лицо, ответственное за про­ведение проверки);

фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

вид проверки (выездная или документарная);

цель проведения проверки;

основание проведения проверки.

33.4. Должностное лицо в течение 2 дней со дня подписания при­каза (распоряжения) о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки уведомляет по почте, с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте руководителя организации о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки.

### Проведение плановой выездной проверки

34. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, в срок, установленный приказом (распоряжением) управления о проведении проверки, прибывают в организацию.

35. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и вручает руководителю орга­низации копию приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, ин­формирует руководителя о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и усло­виях ее проведения.

36. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, а также посещают помещения орга­низации, в которых инвалиды осуществляют трудовую деятельность.

37. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, проверяют соблюдение организацией следующих положений:

1) соответствие количества выделенных (созданных) организа­цией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

2) соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

3) представлении организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

38. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа исполнительной власти, даты начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовые основания, цели, задачи и предмет проверки, фамилии, имена, отчества и должности долж­ностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, их подписи.

38.1. Должностное лицо, ответственное за проведение провер­ки, при отсутствии в организации журнала учета проверок осуществ­ляет соответствующую запись в проекте акта плановой выездной проверки.

39. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки,

с учетом результатов проведения проверки и разъяснений, представ­ленных организацией по вопросам, относящимся к предмету провер­ки, принимают решение о наличии (отсутствии) нарушений зако­на, действующего в области квотирования рабочих мест для инвали­дов, которое фиксирует в проекте акта плановой выездной проверки.

40. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, осуществляют подготовку проекта акта плановой выездной про­верки и представляют его на рассмотрение должностному лицу, от­ветственному за проведение проверки.

41. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подписывает акт плановой выездной проверки в двух экземплярах.

К акту плановой выездной проверки прилагается перечень и ко­пии документов, запрошенных и представленных руководителем орга­низации при ее проведении (далее – приложения).

42. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает один экземпляр акта плановой выездной проверки с копиями приложенй руководителю организации под роспись.

43. В случае отсутствия руководителя организации, а также в слу­чае отказа руководителя организации принять акт плановой выезд­ной проверки должностное лицо, ответственное за проведение про­верки, направляет акт плановой выездной проверки заказным почто­вым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщает ко второму экземпляру акта плановой выездной проверки, храняще­муся в деле органа исполнительной власти субъекта Российской Феде­рации, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта плановой выездной проверки.

44. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, направляет копию акта плановой выездной проверки в орган проку­ратуры, которым принято решение о согласовании проведения провер­ки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта плано­вой проверки организации.

Результаты плановой выездной проверки, содержащие информа­цию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмот­ренных законодательством Российской Федерации.

45. При наличии в акте плановой выездной проверки фактов нару­шения законодательства Российской Федерации должностные лица, уполномоченные на проведение плановой выездной проверки, осу­ществляют последовательность действий, предусмотренных пункта­ми 80 - 88 Административного регламента.

### Проведение внеплановой выездной проверки

46. Основаниями для проведения внеплановой выездной провер­ки являются:

непредоставление или неполное предоставление организацией информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

невыполнение квоты для приема на работу инвалидов;

истечение срока устранения ранее выявленных нарушений зако­нодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов, определенного решением суда общей юрисдикции;

поступление информации от органов государственной власти, ор­ганов местного самоуправления и иных организаций, содержащей сведения о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

поступление обращений граждан с жалобами на действия (без­действие) должностных лиц организации, выразившихся в необо­снованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установ­ленной квоты.

47. Юридическим фактом для проведения внеплановой выездной проверки является приказ (распоряжение) управления о проведении внеплановой выездной проверки.

48. Должностное лицо при принятии решения руководителем ор­гана исполнительной власти о проведении внеплановой выездной про­верки в двухдневный срок осуществляет подготовку проекта прика­за (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки.

49. Руководитель органа исполнительной власти подписывает приказ (распоряжение) о проведении внеплановой выездной про­верки.

50. Приказ (распоряжение) о проведении внеплановой выездной проверки содержит:

сроки проведения проверки;

полное наименование организации;

фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение проверки;

фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

вид проверки;

цель проведения проверки;

основание проведения проверки.

51. Должностное лицо, в день подписания приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронно­го документа, подписанного электронной цифровой подписью, в ор­ган прокуратуры по месту осуществления деятельности организаци­онная заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагает к заявлению копию приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

52. Должностное лицо в течение двух дней с даты подписания при­каза (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки уведомляет по почте, с использованием средств факсимильной свя­зи или по электронной почте руководителя организации о проведе­нии внеплановой выездной проверки.

53. При проведении внеплановой выездной проверки должност­ные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют последовательность действий, предусмотренных пунктами 34 - 44 Административного регламента.

54. При наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушения законодательства Российской Федерации должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют по­следовательность действий, предусмотренных пунктами 80 - 88 Ад­министративного регламента.

### Проведение плановой документарной проверки

55. Юридическим фактом для проведения плановой документар­ной проверки является приказ (распоряжение) управления о прове­дении плановой документарной проверки.

56. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, в двухдневный срок до начала проведения плановой докумен­тарной проверки анализируют сведения о представлении органи­зацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

57. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, определяют перечень материалов и документов, содержащих све­дения о количестве выделенных (созданных) организацией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов, численности фактически работающих в организации инвалидов, рас­четном количестве рабочих мест для их трудоустройства, которые подлежат представлению в управление для проведения плановой документарной проверки.

58. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, осуществляют подготовку проекта запроса (требования) о пред­ставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки.

Запрос (требование) о представлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения плановой документар­ной проверки, содержит:

реквизиты приказа (распоряжения) о проведении плановой до­кументарной проверки;

перечень представляемых документов;

форму представления документов (подлинник или копия);

срок представления документов.

59. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, согласовывают проект запроса (требования) о представлении ор­ганизацией материалов и документов с должностным лицом, ответ­ственным за проведение плановой документарной проверки.

60.1. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, представляет запрос (требование) о представлении организацией материалов и документов на подпись руководителю органа испол­нительной власти.

60.2. Руководитель органа исполнительной власти подписывает запрос (требование) о представлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения плановой документар­ной проверки.

61. Должностное лицо, уполномоченное на проведение провер­ки, в течение 1 дня направляет руководителю организации запрос с приложением копии приказа (распоряжения) о проведении плановой документарной проверки, заверенной печатью, по почте, с исполь­зованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

62. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, в срок, установленный приказом (распоряжением) управления о проведении плановой документарной проверки, приступают к рас­смотрению материалов и документов, поступивших из организации.

63. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, проверяют соблюдение организацией следующих положений:

1) соответствие количества выделенных (созданных) организа­цией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

2) соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

3) представлении организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

64. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, в случае выявления ошибок и/или противоречий в представлен­ных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в до­кументах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа испол­нительной власти субъекта Российской Федерации документах, на­правляют организации соответствующую информацию с требовани­ем представить в течение десяти рабочих дней необходимые поясне­ния в письменной форме.

65. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, с учетом представленных организацией пояснений, информации,

материалов и документов рассматривают и анализируют выявлен­ные в ходе проверки факты и принимают решение о наличии (отсу­тствии) нарушений законодательства в области квотирования рабо­чих мест для инвалидов, которое фиксируют в проекте акта плано­вой документарной проверки.

66. Должностные лица, уполномоченные на проведение провер­ки, осуществляют подготовку проекта акта плановой документарной проверки и представляют его на рассмотрение должностному лицу, от­ветственному за проведение плановой документарной проверки.

67. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подписывает акт плановой документарной проверки в двух экзем­плярах.

68. Должностное лицо, уполномоченное на проведение провер­ки, направляет 2 экземпляра акта плановой документарной провер­ки по почте, с использованием средств факсимильной связи и/или по электронной почте для ознакомления руководителю организа­ции.

69. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, фиксирует факт получения подписанного руководителем органи­зации одного экземпляра акта плановой документарной проверки.

70. Должностное

(Окончание. Начало на 5-6 стр.).

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается руководителем органа исполнительной власти.

93. При выявлении нарушений положений Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственных функций, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц**

95. Действия (бездействие) должностных лиц управления и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в управление, в правоохранительные органы, высшему должностному лицу органа исполнительной власти Ставропольского края.

96. Обращения рассматриваются руководителем органа исполнительной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращения, содержащие жалобы (претензии) на нарушение должностными лицами управления требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Ставропольского края, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе исполнения государственной функции, осуществлении действий или бездействия, рассматриваются уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

97. Письменное обращение физических и юридических лиц (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица управления содержит либо наименование органа, в который орган направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

98. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

В случае если по обращению (жалобе) требуется проведение служебного расследования, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению руководителя органа исполнительной власти, в который поступила жалоба. О продлении срока рассмотрения заявителя уведомляются письменно с указанием причин продления.

99. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя; вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

100. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалованных действий (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

101. Заявитель извещается в письменной форме о решении руководителя органа исполнительной власти, вынесенном по результатам рассмотрения обращения (жалобы).

102. Ответ на обращение не дается в случае, если в письменном обращении:

не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также членов его семьи; текст письменной жалобы не поддается прочтению.

Письменный ответ с указанием причин отказа в ответе на обращение (жалобу) рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения управления труда и занятости населения Ставропольского края государственной функции «Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресах электронной почты управления труда и занятости населения Ставропольского края

Управление труда и занятости населения Ставропольского края располагается по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181. Почтовый адрес управления труда и занятости населения Ставропольского края: 355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181. Приемная управления труда и занятости населения Ставропольского края располагается по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181, кабинет 9; график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00, в предпрепятственные дни: с 9.00 до 17.30, перерыв: с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье. Контактный телефон (8652) 94-39-76. Адрес электронной почты (e-mail) управления труда и занятости населения Ставропольского края: senti-ugsn@stavzan.ru.

Адрес интернет-сайта управления труда и занятости населения Ставропольского края: www.stavzan.ru.

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

## I. Общие положения

**Основание проведения торгов** – постановления судебных приставов-исполнителей Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю.

**Организатор торгов (продавец)** – Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае.

**Форма торгов** – аукцион, открытый по составу и закрытый по форме подачи предложений о цене. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22.08.2012 г.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе, назначенном на 04.09.2012 г.** – 28.08.2012 г.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе, назначенном на 21.09.2012 г.** – 06.09.2012 г.

**Время и место приема заявок** – по рабочим дням с 9.30 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по местному времени по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 384, 1-й этаж, каб. 105.

**Дата, время и место проведения торгов** – 04.09.2012 г., 21.09.2012 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 384, 1-й этаж, каб. 105.

## II. Основные характеристики выставяемого на аукционе имущества

*Проведение торгов 04.09.2012 г.*

**Лот № 1.** Залоговое имущество должников Мезенко Л.М., Мезенко Ю.Н.: жилое здание – жилой дом площадью 147,90 кв. м, литер А, этажность – 1 и земельный участок из земель поселений для индивидуального жилищного строительства площадью 1500,00 кв. м (вид права – общая долевая собственность). Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 3.

Начальная цена продажи – 3271100 (три миллиона двести семьдесят одна тысяча сто) рублей.

**Лот № 2.** Залоговое имущество должника Григорян А.А.: жилое помещение – квартира площадью 69,80 кв. м, этаж – 3. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Трунова, 136, кв. 49.

Начальная цена продажи – 2315000 (два миллиона триста пятнадцать тысяч) рублей.

**Лот № 3.** Залоговое имущество должника Абдуллаева Р.Б.: нежилое здание – административное здание площадью 120,80 кв. м, литер Б, этажность – 1 (существующие ограничения (обременения) права – аренда), нежилое здание – административное здание площадью 44,80 кв. м, литер А, этажность – 1 (существующие ограничения (обременения) права – аренда) и земельный участок из земель населенных пунктов под административными зданиями площадью 1548,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: 231, ул. Советская, с. Дивное, Апанасенковский район, Ставропольский край.

Начальная цена продажи – 1770000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 4.** Залоговое имущество должника Гаджимагомедовой Л.Б.: жилое здание – жилой дом площадью 58,40 кв. м, литер А, этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов для эксплуатации индивидуального жилого дома площадью 1270,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Тухачевского, 34.

Начальная цена продажи – 1100000 (один миллион сто тысяч) рублей.

**Лот № 5.** Залоговое имущество должника Акопджан Г.Л.: жилое здание – жилой дом площадью 171,40 кв. м, литер А, этажность – 1 – мансарда, подземная этажность 2 и право аренды (срок аренды 49 лет с 16.08.2007 г. по 15.08.2056 г.) на земельный участок из земель населенных пунктов для индивидуальной жилой застройки площадью 255,80 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Социальная, 10/1.

Начальная цена продажи – 4244000 (четыре миллиона двести сорок четыре тысячи) рублей.

**Лот № 6.** Залоговое имущество должника Брылиной Л.А.: жилое здание – жилой дом площадью 133,70 кв. м, литер Б, этажность – 1, подземная этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства площадью 624,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 50а.

Начальная цена продажи – 2681000 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча) рублей.

**Лот № 7.** Залоговое имущество должника Балаба А.А.: жилое здание – жилой дом площадью 111,40 кв. м, литер А, этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства площадью 753,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 126.

Начальная цена продажи – 1625000 (один миллион шестьсот двадцать пять тысяч) рублей.

**Лот № 8.** Залоговое имущество должника Бронникова Н.Н.: жилое здание – жилой дом площадью 64,80 кв. м, литер А, этажность – 1, подземная этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов для личного подсобного хозяйства площадью 3026,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Петровский район, с. Николаина Балка, пер. Центральный, 18.

Начальная цена продажи – 2000000 (два миллиона) рублей.

**Лот № 9.** Залоговое имущество должника Васильченко О.Г.: жилое здание – жилой дом площадью 50,50 кв. м, литер А, этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов для эксплуатации индивидуального жилого дома площадью 653,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Козлова, 77.

Начальная цена продажи – 1198000 (один миллион сто девяносто восемь тысяч) рублей.

**Лот № 10.** Залоговое имущество должника Кривошейвой Е.В.: жилое помещение – трехкомнатная квартира площадью 64,20 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Предгорная, 6, кв. 64.

Начальная цена продажи – 1573600 (один миллион пятьсот семьдесят три тысячи шестьсот) рублей.

**Лот № 11.** Залоговое имущество должника Зиновьева В.В.: жилое помещение – квартира площадью 47,70 кв. м, этаж – 2. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов, 4, кв. 5.

Начальная цена продажи – 877900 (восемьсот семьдесят семь тысяч девятьсот) рублей.

**Лот № 12.** Залоговое имущество должника Бейгаровой Е.О.: жилое помещение – квартира площадью 76,20 кв. м, этаж – 5. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 108, кв. 20.

Начальная цена продажи – 3865000 (три миллиона восемьсот шестьдесят пять тысяч) рублей.

**Лот № 13.** Залоговое имущество должника Келасова В.А.: нежилое здание – птичник площадью 776,6 кв. м, литер Б, адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Предгорный район, поселок Ясная Поляна, бригада 1, и земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, эксплуатация нежилого здания площадью 25618,00 кв. м, адрес (местоположение) имущества: в границах земель муниципального образования

Яснополянского сельсовета Предгорного района АООТ Дубровка, Предгорный район, Ставропольский край.

Начальная цена продажи – 13679407 (тринадцать миллионов шестьсот семьдесят девять тысяч четыреста семь) рублей.

Сумма задатка – 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

**Лот № 14.** Залоговое имущество должника ООО «Каскад»: нежилое помещение – помещение магазина в жилом доме площадью 66,50 кв. м, этаж – 1, литер А. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 3.

Начальная цена продажи – 1687400 (один миллион шестьсот восемьдесят семь тысяч четыреста) рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 80000 (восемьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

**Лот № 15.** Залоговое имущество должника Гладких С.В.: незавершенный строительством объект – административное здание, 92% готовности, назначение – нежилое, литер Б, незавершенный строительством объект – административное, торговое, 90% готовности, назначение – нежилое, литер А, этажность – 2, незавершенный строительством объект – производственное, административное, 52% готовности, назначение – нежилое, литер К, этажность – 1 и право аренды на земельный участок из земель населенных пунктов для продолжения строительства объектов производственного назначения (литеры «А» – административное, торговое, «Б», «Д», «Е» – административное, «В» – лечебно-оздоровительный комплекс, «Г» – производственное, «К» – производственное, административное) площадью 8404,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 13г.

Начальная цена продажи – 23897500 (двадцать три миллиона восемьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей.

Сумма задатка – 1100000 (один миллион сто тысяч) рублей.

**Лот № 16.** Залоговое имущество должника Лысых Е.Е.: жилое здание – жилой дом общей площадью 69,1 кв. м, литер А, а, подземная этажность – 0, иные параметры сооружения 1,2 и земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов площадью 1400,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Кочубеевский район, ст. Барсуковская, ул. Шевченко, 15а.

Начальная цена продажи – 400000 (четыреста тысяч) рублей.

Сумма задатка – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

**Лот № 17.** Залоговое имущество должника Малыш О.А.: жилое помещение – трехкомнатная квартира площадью 68,30 кв. м, этаж – 2. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Макарова, 12/2, кв. 45.

Начальная цена продажи – 1850000 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Сумма задатка – 90000 (девяносто тысяч) рублей.

**Лот № 18.** Залоговое имущество должника Раджабанова А.Б.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 129,20 кв. м, этаж – 6. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 37, кв. 12.

Начальная цена продажи – 4400000 (четыре миллиона четыреста тысяч) рублей.

Сумма задатка – 200000 (двести тысяч) рублей.

**Лот № 19.** Залоговое имущество должника Магулаева У.А.: жилое здание – жилой дом площадью 193,90 кв. м, литер Б, этажность – 2 и мансарда, подземная этажность – 1, жилое здание – жилой дом площадью 174,50 кв. м, литер А, этажность – 2, подземная этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов под индивидуальное жилищное строительство площадью 1366,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мелюратов-5, 121.

Начальная цена продажи – 9176000 (девять миллионов сто семьдесят шесть тысяч) рублей.

Сумма задатка – 450000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 20.** Залоговое имущество должника Хмыз П.Д.: нежилое здание – производственное здание площадью 92,20 кв. м, литер Б, адрес (местоположение) имущества: южная часть перед западным въездом в г. Железноводск, п. Железноводский, Предгорный район, Ставропольский край, нежилое здание – административное здание площадью 711,90 кв. м, литер А, этажность – 3, подземная этажность – 1, адрес (местоположение) имущества: южная часть перед западным въездом в г. Железноводск, п. Железноводский, Предгорный район, Ставропольский край, и земельный участок из земель населенных пунктов под производственную базу площадью 3121,00 кв. м, адрес (местоположение) имущества: юго-западная окраина п. Железноводский, п. Железноводский, Предгорный район, Ставропольский край.

Начальная цена продажи – 14812000 (четырнадцать миллионов восемьсот двенадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 700000 (семьсот тысяч) рублей.

**Лот № 21.** Залоговое имущество должника ООО «Лебобпродукт»: нежилое здание – хлебозавод площадью 1220,00 кв. м, литер А. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Садовая, 18а.

Начальная цена продажи – 3540000 (три миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 170000 (сто семьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

**Лот № 22.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 23.** Залоговое имущество должника Пахтусова С.В.: жилое здание – жилой дом площадью 135,90 кв. м, литер А, этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства площадью 487,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Демидова, 4.

Начальная цена продажи – 1971150 (один миллион девятьсот семьдесят одна тысяча сто пятьдесят) рублей.

Сумма задатка – 90000 (девяносто тысяч) рублей.

**Лот № 24.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 25.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 26.** Залоговое имущество должника Пахтусова С.В.: жилое здание – жилой дом площадью 135,90 кв. м, литер А, этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства площадью 487,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Демидова, 4.

Начальная цена продажи – 1971150 (один миллион девятьсот семьдесят одна тысяча сто пятьдесят) рублей.

Сумма задатка – 90000 (девяносто тысяч) рублей.

**Лот № 27.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 28.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 29.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 30.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 31.** Залоговое имущество должника Кумукова Ю.В.: жилое помещение – четырехкомнатная квартира площадью 119,80 кв. м, этаж – 4. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Горького, 34, кв. 10.

Начальная цена продажи – 3230000 (три миллиона двести тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка – 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

164,8 кв. м, литер А и земельный участок из земель населенных пунктов для производственных целей площадью 5335,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, микрорайон Промзона.

Начальная цена продажи – 4165754 (четыре миллиона сто шестьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят четыре) рубля с учетом НДС.

Сумма задатка – 450000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

**Лот № 6.** Залоговое имущество должника Зароченцева С.А.: транспортное средство марки CHERY A15 SQRT162, тип ТС – седан, год выпуска – 2007, цвет – серый, идентификационный номер (VIN) XUVDA11A170006878.

Начальная цена продажи – 141000 (сто сорок одна тысяча) рублей.

Сумма задатка – 7000 (семь тысяч) рублей.

**Лот № 7.** Имущество должника Ряднова Е.С.: земельный участок, земельная доля из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства площадью 9,96 га, вид права – общая долевая собственность. Адрес (местоположение) имущества: Ставропольский край, Ипатовский район, с. Кевсала.

Начальная цена продажи – 154100 (сто пятьдесят четыре тысячи сто) рублей.

Сумма задатка – 20000 (двадцать тысяч) рублей.

**Лот № 8.** Залоговое имущество должника Щербакоева А.Е.: транспортное средство марки «АЗ-2834LP», тип ТС – бортовой, год выпуска – 2008, цвет – белый, идентификационный номер (VIN) XUJ42834LP0000058.

Начальная цена продажи – 292500 (двести девяносто две тысячи пятьсот) рублей.

Сумма задатка – 14000 (четырнадцать тысяч) рублей.

**Лот № 9.** Залоговое имущество должника Труфанова С.М.: транспортное средство марки MERCEDES-BENZ VIANO CDI2.0, тип ТС – легковой, год выпуска – 2007, цвет – серебристый, идентификационный номер (VIN) WDF63981313315648.

Начальная цена продажи – 1280825 (один миллион двести восемьдесят тысяч восемьсот двадцать пять) рублей.

Сумма задатка – 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.

**Лот № 10.** Имущество должника Гаврик Е.М.: нежилое здание – гараж площадью 24,00 кв. м, литер нет, этажность – 1, подземная этажность – 1 и земельный участок из земель населенных пунктов, под гаражное строительство площадью 24,00 кв. м. Адрес (местоположение) имущества: номер гаража 150, автокооператив «Золотушка», г. Ессентуки, Ставропольский край.

Начальная цена продажи – 184000 (сто восемьдесят четыре тысячи) рублей.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор
М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:

В. В. Балдицын (шеф-редактор), А. В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г. М. Герасименко, Ю. А. Гонтарь (зам. председателя ДСК), В. В. Гусев (зам. гендиректора АНО «ИД «СП»»), А. А. Катаев (зам. гл. редактора - ответственный), Л. Н. Ковалевская, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсет - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстрации - 94-13-34;
экономики - 94-12-67.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ
КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);
Н. Близинок - Кавминводцы (тел. 8-928-366-18-14);
Р. Ермаков - Кавминводцы (тел. 8-918-799-41-34);
Т. Варданян - Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);
А. Машенко - Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

ИЗДАТЕЛЬ: АНО «ИД «Ставропольская правда»

НАШ АДРЕС:
355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 8
E-MAIL:
gazeta@stpravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете -
http://www.stpravda.ru/;
с мобильного телефона -
http://pda.stpravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjohn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ® и © публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукосписи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обрабатывается в ОАО «ИФ «Ставрополье», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 10,094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 692
Подписано в печать в 19.00

НЕДАРОМ ПОМНИТ ВСЯ РОССИЯ



В 2012 году исполняется 200 лет со дня Бородинского сражения. О том, как отметили это событие 70 и 100 лет назад, рассказывают уникальные книги из фондов краевой библиотеки им. М. Ю. Лермонтова.

НАПРИМЕР, при подготовке 100-летнего юбилея сражения центральная экскурсионная комиссия при Московском учебном округе издала «Спутник экскурсанта». Первый выпуск серии назывался «Бородино». Комиссия руководствовалась соображением, «что эта местность первостепенной важности в истории Отечественной войны, несомненно, привлечет к себе в наступающем юбилейном 1912 году всеобщее внимание». В книге, изданной удобном небольшом формате, несколько частей. Исторический очерк Бородинского сражения отражает главные моменты битвы. Затем предлагаются подробный маршрут и карта, на которой наглядно представлено расположение русских и французских войск. Далее - краткая популярная биография сражения в трудах военных историков М. Богдановича, А. Михайловского-

Данилевского и других. Есть даже почасовое и поминутное (!) расписание экскурсий и список необходимого снаряжения. Особо хочется выделить книгу, посвященные Бородинскому сражению, изданные в годы другой войны - Великой Отечественной. В 1942 году в серии «Писатели - патриоты великой Родины» издана книга «Денис Давыдов» с предисловием «Поэт-воин» С. Иванова, а также стихами и статьями самого Д. Давыдова. Одно из них так и озаглавлено - «Бородинское поле». Знаменитый партизан упоминает имена героев Бородино - Багратиона, Раевского, Ермолова, указывая на себя: «и я питомец ваш».

В 1943 году в другой серии - «Борцы за русскую землю» - вышла книга профессора Н. М. Коробкова «Кутузов». Автор сумел передать всю силу духа полководца и всенародную к нему любовь. Также в 1943-м изда-

на «Битва за Бородино» Е. Беркова, повествующая не только о сражении 1812 года: заключительная ее глава посвящена разгрому немецких войск под Москвой в 1941-1942 гг. В этом отчетливо прослеживается историческая преемственность боевых традиций русской армии. И, конечно, нельзя не сказать о лермонтовском «Бородино». Издание, состоящее всего из 14 страниц, выпущено в 1944 году. Его украшают яркие иллюстрации Н. Кузьмина. Произведение это, как известно, давно «разобрано на цитаты», главной из которых «Недаром помнит вся Россия про день Бородино» по сей день пользуются чаще других, каждый раз подчеркивая нашу гордость за победу в Бородинской битве и вославляя бессмертную лермонтовскую строкой защитников Отечества всех времен.

АНТОНИНА АШИХМИНА.

СТЕПНОЙ КОФЕ

Дикорастущий цикорий используется в медицине многих народов и был известен еще древним римлянам и грекам. В природе насчитывается девять видов цикория, большинство которых растет в Средиземноморье.

В НАШЕМ крае заросли дикорастущего цикория обычно встречаются на лугах, полях, пустырях и по обочинам дорог. Они радуют взгляд своими крупными голубыми цветками с июня до глубокой осени. В корне цикория содержится до 20% инулина, сахар, горькие вещества, гликозид антибин, холин. В народной медицине используют корни и траву цикория. Заготавливают траву в июне - августе и тут же сушат на солнце. Корни заготавливают в сентябре - октябре или ранней весной, их сушат. Из корней можно получить фруктозу и спирт. Но их главное назначение - заменитель натурального кофе или приправ к нему. Для его приготовления разрезанные на кусочки корни обжаривают и затем перемалывают в порошок. При обжаривании инулин и фруктоза частично карамелизируются, чем и обеспечивается густота окраски получаемого из порошка «кофейного напитка».

Порошок цикория часто добавляют к натуральному кофе (лучшее соотношение - три части кофе и одна часть цикория). В чистом виде цикорий напиток можно приготовить из расчета: 1 столовая ложка порошка на 0,5 л воды, кипятят 2-3 минуты и фильтруют. Для людей, которые следят за своим здоровьем, он является одним из любимых напитков. Салатные сорта цикория используют для различных салатов и гарниров к блюдам в диетическом питании при диабете. Наиболее часто препараты цикория употребляют как горечь для возбуждения аппетита и улучшения деятельности желудка и кишечника, особен-



но при гастритах, энтеритах, колитах. Настой готовят из расчета: 2 чайные ложки измельченных корней на 1 стакан кипятка, процеживают, пьют остывшим по 1/3-1/2 стакана перед едой. Отвар готовят из расчета: 1 чайная ложка корней на 1 стакан кипятка, кипятят 30 минут, процеживают, принимают как настой. Наряду с мочегонным действием оказывает и усиливающее сердечную деятельность влияние цикория. В таких случаях отвар готовят из расчета: 1 столовая ложка измельченного сырья на 1 стакан воды; принимают 3 раза в день по 1/3 стакана. В народе давно известно успокаивающее действие цикория, и его советуют принимать при повышенной нервной возбудимости, истерии, ипохондрии. Настой из его соцветий успокаивает ослабленные бесконеч-



ными стрессами нервы. Цикорий еще считают «кровоочистительным» и улучшающим обмен веществ средством. Иногда экзоты летят примочками из крепкого отвара или настоя травы (1:10), а при диабете у детей из них делают ванны. При наружном применении настоев и отваров наряду с противовоспалительным действием растения проявляются и антимикробные свойства его фитонцидов. На Кавказе в качестве наружного ранозаживляющего средства порою применяют смолотобразную массу, получаемую при нагревании стеблей, а в Средней Азии с давних пор гнойничковые заболевания кожи, застарелые язвы и лишайники лечат золой цикория (в виде присыпок и мазей).

АНАТОЛИЙ КАРНАУХ. Село Арзгир.

СУДА ДЕЛО

ВЫКУП ЗА СЕМЬЮ
К 12 миллион рублей штрафа приговорен 52-летний житель Кисловодска, пытавшийся подкупить сотрудницу полиции.

Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, жена и сын мужчины попали в поле зрения правоохранительных органов за торговлю наркотиками. Возбудили уголовное дело и взяли их под стражу. Отец семейства вознамерился «выкупить» домохозяйку, предложив сотруднице уголовного розыска 200 тысяч рублей за прекращение уголовного дела. При передаче денежных средств взяткодатель был задержан.

У. УЛЬЯШИНА.

БЕТОН НА МИЛЛИОН
Начальника филиала ОАО «Севкавдорстрой» обвиняют в похищении асфальтобетонной смеси на сумму более миллиона рублей.

Как рассказали в пресс-службе полицейского главка, злоумышленник изготавливал поддельные письма от имени прокуратуры, ГИБДД, местной администрации, в которых была изложена просьба о благоустройстве территорий учреждений. На основании этих лжедокументов предпринимчивый руководитель филиала производил списание асфальта. Возбуждено уголовное дело.

Ф. КРАЙНИЙ.

УДАР НА ВСТРЕЧНОЙ
В Железноводске в суд направлено уголовное дело в отношении сотрудника полиции, по чьей вине погиб один человек и еще четверо были ранены.

Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, полицейский, управляя личным «Ниссаном», совершил ДТП на автодороге между Пятигорском и Минеральными Водами. Чтобы не сбить пешехода, оказавшегося на проезжей части, он выехал на полосу встречного движения, где столкнулся с ВАЗ-21053. В результате четверо пассажиров «Жигулей» получили тяжкие травмы, а водитель «пятерки» скончался.

Ю. ФИЛЬ.

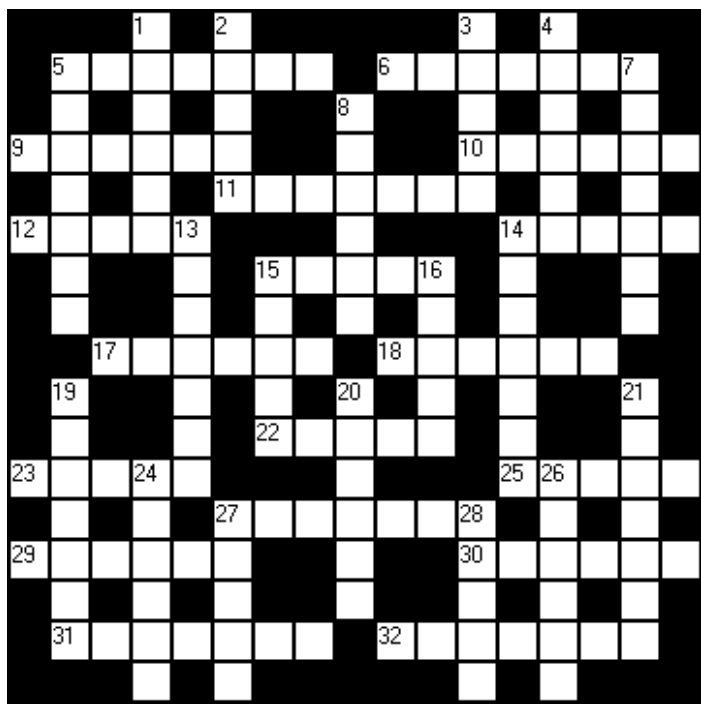
ПРОИСШЕСТВИЕ

СМЕРТЬ В КАРЕТЕ

В Минеральных Водах проводится проверка по факту смерти семимесячного ребенка. По сообщению пресс-службы СУ СКР по краю, малышу стало плохо, и родители вызвали ему скорую помощь. Но довести мальчика до больницы медики не успели - он скончался в карете неотложки.

Ю. ФИЛЬ.

КРОССВОРД



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 АВГУСТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Светлячок. 7. Каюта. 8. Зидан. 10. Дно. 12. Перун. 13. Пончо. 14. Донор. 18. Номинал. 19. Одорант. 22. Араго. 24. Канат. 26. Отлив. 27. Ухо. 28. Амеба. 29. Запой. 30. Молодость.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Ватин. 3. Лепнина. 4. Олимп. 5. Карри. 6. Ванна. 9. Аппендикс. 11. Богатство. 14. Драга. 15. Родоле. 16. Лик. 17. Ера. 20. Лапхунд. 21. Знамя. 23. Илион. 25. Табло. 26. Орант.



- Хожу по квартире в туфлях на высоком каблуке и пью холодный кефир из фужера. Это придает моему безделью какую-то изысканность...

- Хотелся, как в детстве, как маленькая девочка, залезть под стол, обнять колени и плакать, плакать...

- Димон, а что случилось? - Жена машину разбила...

- Девочки, скажите, что делать, если парень охладел? - Хоронить!

- Что делаешь? - Смотрю Олимпиаду, соревнувания по штанге.

- Среди мужчин или женщин? - Пока еще не разобрался!

- На днях была на пляже. Оказывается, беременных мужчин гораздо больше, чем беременных женщин!

- Мой сегодня добрый та-

кой, выпустил меня с подружками погулять. Под подписку о невыпивке!

- Борис! Ты женат? - Временно. - Не понял. - Старший брат на курорте, а его жена вместо него ругает меня...

Приходит старушка к врачу. - На что жалуетесь? Что беспокоит? Что болит? - спрашивает доктор.

- Ой, милоч, ноги у меня не ходят, руки ломит, спина не разгибается, голова раскалывается.

- Ну что ж, так и запишем: «Ушиб всей бабки».

- Ой, беда у меня, девочки! Уже третий день муж зовет меня дочкой, птвичкой, малышкой, а я все еще не могу найти, где он нахосачил!

- Бог еды и плодородия у народов Крайнего Севера, 8 букв?

- Вертолет.

Вовочка спрашивает в аптеке: - У вас есть какое-нибудь надежное обезболивающее средство?

- Мальчик, а что у тебя болит? - Пока ничего, но папа уже ушел на родительское собрание.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 22 - 24 августа

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Table with 5 columns: Территория, Дата, Атмосферные явления, Ветер, м/с, t воздуха, °C. Rows include Western zone (Stavropol, Nevinnomyssk, Novokosovsk, Krasnogvardeysk, Donskoe, Grachevka), R-n KMB (Mingod, Piatigorsk, Kislovodsk, Georgievsk, Novopavlovsk), Central and Southern zones (Svetlograd, Alexandrovskoe, Novoselitskoe, Blagodatny, Ipatovo, Divnoe), Eastern zone (Budenovsk, Arzgir, Levokumskoe, Zelenoumsk, Stennoe, Roschino).

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

СУПЕРСОБАКА

Самых отважных и преданных четвероногих «другей человека» наградили в старинном рыбацком итальянском городке Камольи под Генуей медалью «Суперсобака». Всего на получение этого звания было выдвинуто 10 псов, прославившихся тем, что они спасли жизнь своим хозяевам, сообщает ИТАР-ТАСС. Победителями стали двухлетний метис Лео и семилетняя дворняжка Наталина. Обе собаки предупредили своих владельцев о сходе селей во время сильнейших наводнений в Лигурии минувшей осенью. Лео заставил своего хозяина остановиться в машине посреди дороги во время сильного дождя. Пес чуть было не разнес салон автомобиля. В итоге мужчина, который путешествовал со своей семьей, увидел, как прямо перед ним обвалилась часть холма, которая погребла бы их под потоком грязи и глины, если бы они продолжили движение. Наталина вывела из дома мать своей хозяйки за несколько минут до того, как строения было несено грязевым потоком. Женщина, которую «взбесившаяся» собака буквально вытаскала за подол на улицу, под сильный дождь и молнии, вначале сильно разозлилась на Наталину, пока не поняла, в чем де-

ло. В результате осенних наводнений в районе Генуи погибли 10 человек. Среди номинантов на награду были водолаз, спасший тонущего мужчину, а также бельгийский овчарка, помогавшая в поисках людей под завалами после землетрясения в Аквиле в 2009 году. Помимо медали «Суперсобака» победители получили 10 кг галет и 50 кг лучшего собачьего корма.

СОМ УСТРОИЛ ПОГРОМ В ДОМЕ КИТАЙСКОЙ СЕМЬИ

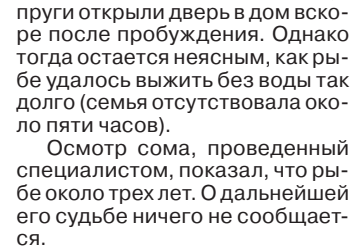
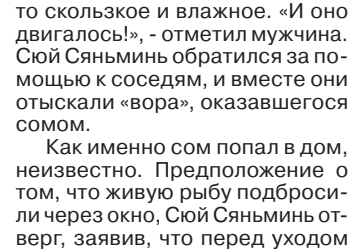
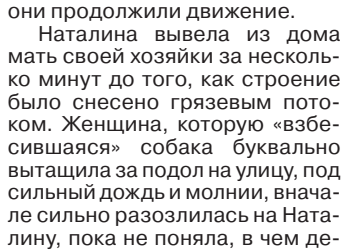
В Китае большой сом устроил погром в доме местной семейной пары. Как сообщает Orange News, необычное происшествие было зарегистрировано в городском

Уезде Чанци в Синьцзян-Уйгурском автономном районе страны.

Глава семьи Сюй Сяньмин рассказал, что последствия деятельности рыбы он и его жена обнаружили, когда вернулись с работы домой. «Я думал, в наш дом забрался воры. Стол был перевернут, везде валялись пластиковые бутылки», - рассказал Китаец. По словам мужчины, когда он начал разбирать валяющиеся вещи, он нащупал на полу что-то скользкое и влажное. «И оно двигалось!», - отметил мужчина. Сюй Сяньмин обратился за помощью к соседям, и вместе они отыскали «вора», оказавшегося сомом. Как именно сом попал в дом, неизвестно. Предположение о том, что живую рыбу подбросили через окно, Сюй Сяньмин отверг, заявив, что перед уходом



они с женой закрыли окна, а затем заперли дверь. Возможно, кто-то бросил сома, когда супруги открыли дверь в дом вскоре после пробуждения. Однако тогда остается несмысленным, как рыба удалось выжить без воды так долго (семья отсутствовала около пяти часов). Осмотр сома, проведенный специалистом, показал, что рыба ела около трех лет. О дальнейшей его судьбе ничего не сообщается.



Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 24 августа.