



ЗЕРКАЛО ДНЯ

МИЛЛИОНЫ ИЗ ПЕСКА

На Ставрополье началось возведение современного завода по производству строительных смесей, грунтовок и красок. Инвестором проекта выступает компания, принадлежащая одному из крупнейших европейских химических концернов «Хенкель». Аналогичные производства организованы им в Коломне, Ульяновске и Челябинске. Общая стоимость реализации проекта составит около 500 миллионов рублей. Площадка под строительство ставропольского завода расположена в Кочубеевском районе. Как сообщил первый зампредела правительства края В. Шурупов, определяющим фактором при принятии такого решения стало наличие подходящей ресурсной базы – на территории района располагаются богатые запасы качественного песка, который является основой для производства большинства строительных смесей. Завод мощностью 120-130 тысяч тонн готовой продукции в год будет производить строительные смеси для комплексного выполнения ремонтно-строительных наружных и внутренних работ, сообщает комитет СК по массовым коммуникациям.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ВОДА И ГАЗ ДЛЯ СЕЛА

Министерство сельского хозяйства СК начало инспектировать строительство разводящих сетей водо- и газоснабжения в сельских поселениях. Как сообщили в пресс-службе ведомства, по этому поводу в Андроповском и Минераловодском районах прошли выездные совещания. На повестке дня была одна тема: как идет освоение средств на строящихся объектах по программе «Социальное развитие села до 2013 года» в селах Водораздельном, Казинском, Курсавском, Нагутском. Представители местных властей и подрядных организаций отчитались о ходе работ и заверили проверяющих, что все объекты будут сданы в срок.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПРАВО НА ВЫБОР

У федеральных льготников, получающих ежемесячные денежные выплаты в территориальных органах ПФР, остается месяц на то, чтобы определиться: получать социальные услуги в следующем году в натуральном виде или заменить их денежным эквивалентом. Получателям достаточно подать заявление об отказе от льгот либо их части в натуральном виде, после чего не нужно ежегодно подтверждать свое решение. Тем, кто желает изменить с 1 января 2013 года свое решение, и тем, кто впервые в этом году приобрел статус федерального льготника, определиться с выбором и обратиться в территориальный орган ПФР необходимо до 1 октября 2012 года.

А. ФРОЛОВ.

НАШИ ЛОШАДИ В ЕВРОПЕ

В Варшаве завершился международный турнир по конному спорту, собравший представителей более 20 стран мира. В розыгрыше главного приза в категории «А» (награда Европы) бронзовую медаль удостоен жеребец Нонет из ЗАО «Терский племенной конный завод» Минераловодского района. В других заездах лошади этого хозяйства заняли одно второе место и два третьих.

Т. СЛИПЧЕНКО.

СПАРТАКИАДА НЕФТЯНИКОВ

В нефтекумском спортивно-оздоровительном комплексе «Старт» завершилась спартакиада ООО «РН-Ставропольнефтегаз», посвященная Дню работников нефтяной и газовой промышленности. Пять коллективов боролись за награды в семи видах спорта и общекомандном зачете. В итоге победителями стали представители ФКУП «ЧФПС по СК (в просторечии - пожарной части), спортсмены которой перенесли в мужской логотипический аэстафет, настольном теннисе и тировом спорте, а в четырех видах стали серебряными призерами. Во втором месте команда «РН-СНГ». Бронзовые награды у команды «РН-Сервис».

С. ВИЗЕ.

ДВАДЦАТИТОННОЕ ЧП

Только к четвертому часу утра вчерашнего дня удалось ликвидировать последствия аварии, произошедшей в понедельник вечером в Ставрополе. Как сообщила ЕДДС города, на улице Ленина опрокинулся бензовоз МАЗ. Водитель по не установленным пока причинам не справился с управлением, в результате двадцатитонная цистерна с тремя наполненными горючим секциями «кувыркнулась» на бок и произошел разлив ГСМ. В ликвидации ЧП были задействованы все экстренные службы. В частности, пришлось перекачивать бензин из опрокинувшегося МАЗа в другой бензовоз, очищать проезжую часть от топлива, с помощью автокрана поднимать грузовой и буксировать на базу. Водитель «перевернувшись» получил травмы и госпитализирован.

Ю. ФИЛЬ.

ЛЮБОВЬ ЗЛА

В Петровском районе покончила с собой 14-летняя цыганка, которую хотели насильно выдать замуж за нелюбимого. Как рассказали в пресс-службе СУ СКР по краю, тело девушки, висящее в петле, было обнаружено в сарае. При погибшей находилась предсмертная записка, в которой говорилось, что она не желает жить в семье своего будущего мужа, так как полюбила другого человека. Кроме того, по данным судебно-медицинского эксперта, несчастная была беременна. Проводится доследственная проверка.

Ф. КРАЙНИЙ.

ТРУП В ПОДСОВКЕ

Ставропольская межрайонная прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях края проводит проверку по факту самоубийства осужденного. По сообщению пресс-службы краевой прокуратуры, 24 августа в исправительной колонии № 1 УФСИН России по СК (Кочубеевский район) дежурная смена в помещении для хранения уборочного инвентаря обнаружила труп одного из заключенных, висящий на ремне от сумки. Погибший был осужден в 2005 году Стеновским районным судом на 14 лет «строгача» за разбой и незаконное хранение оружия.

И. ИЛЬИНОВ.

СКОРО В ШКОЛУ

В ожидании праздника

Вчера наш корреспондент побывал на встрече «1 сентября в воспоминаниях и ожиданиях», где известные люди края делились с журналистами впечатлениями от первого дня своей школьной жизни



В ЭТОМ мероприятии приняли участие министр образования СК Ирина Кувалдина, глава Ставрополя Георгий Колягин, миссис Россия-2009 Наталья Алексенцева и олимпийский чемпион Игорь Лавров. Г. Колягин пришел на встречу с внучкой Дарьей, Н. Алексенцева - с дочерью Анной, И. Лавров - с дочерью Софией. У министра образования внуки еще совсем маленькие, и, как она сказала, пока главное событие в ее семье - старшая пошла в детский сад.

У всех остались от того далекого праздника яркие впечатления. Для И. Кувалдиной главным было то, что в ее жизнь вошла новая большая ответственность за учебный труд - как дочь учителей она должна была не подвести родителей. Г. Колягин навсегда запомнил, как элегантно выглядел и красиво держался его первый учитель Николай Дмитриевич Корочкин, а будущая миссис Россия Наталья Алексенцева - как хороша она была в белых бантах. Игорь Лавров сказал, что как парень компании он сразу оценил большое число детей в школе, с которыми можно дружить.

От министра образования журналисты узнали также, что к началу нового 2012/2013 учебного года в крае готовы все школы, кроме семи, в которых идут противоядерные работы; что везде обновлены пылесосы, получено новое спортивное оборудование. В ближайшее время ожидаются поставки цифровых ресурсов для учебных кабинетов географии, физики, химии.

Глава Ставрополя сообщил о полной готовности к учебному году школ краевого центра. VIP-персонал пожелал участникам учебного процесса успехов.

ЛАРИСА ПРАЙМАН. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

ПРОБЛЕМЫ АПК

ИНВЕСТИЦИИ В КРЕСТЬЯНИНА

Вчера в столице Дагестана Махачкале прошло выездное совещание на тему «Устойчивое развитие сельских территорий Северо-Кавказского федерального округа», в работе которого приняли участие министр сельского хозяйства РФ Николай Федоров и руководители аграрных ведомств регионов СКФО, в т. ч. от Ставрополья - Александр Мартычев.

НА ВСТРЕЧЕ говорили о сегодняшнем и завтрашнем дне аграрной России. Государством поставлено несколько стратегических задач перед АПК. В их числе - наращивание экономического потенциала аграрного сектора и реализация госпрограммы развития сельского хозяйства, а в конечном итоге - повышение уровня и качества жизни на селе. Среди серьезных проблем отрасли сегодня кадровый голод квалифицированных специалистов. Удержать крестьянина на земле можно только достойной зарплатой и оптимальными условиями работы с цивилизованной социалкой: хорошими дорогами, газопроводом и другими бытовыми благами.

Большое внимание на совещании уделялось реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года». В этом направлении рассмотрен опыт работы Ставрополья. Как подчеркнул министр сельского хозяйства Александр Мартычев, начиная с 2003 года в нашем регионе введено в эксплуатацию 202,6 километра разводящих газовых сетей, 136,3 километра - водопроводных, а также шесть артезианских скважин. К сетям водоснабжения подключено более семи тысяч домов и квартир, газоснабжения - 2,8 тысячи точек, приобретено и построено свыше 172 тысяч квадратных метров жилья почти для 2,2 тысячи работников агропромышленного комплекса и социальной сферы края, в том числе доступным жильем обеспечены 638 молодых семей и молодых специалистов. В прошлом году на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий селян освоено 343 миллиона рублей, в том числе 103,2 миллиона рублей из федерального бюджета и 87,6 миллиона рублей - из

краевой казны. Это позволило решить пресловутый квартирный вопрос 356 семьям, в том числе 133 молодым.

В этом году Ставрополью предусмотрен лимит в объеме 97,1 миллиона рублей, уже освоено более 71 миллиона, - заметил глава аграрного ведомства СК. - На условиях софинансирования край выделил свыше 48 миллионов рублей. Кроме того, привлечено 60,5 млн рублей внебюджетных источников, что составляет 84 процента от запланированных на нынешний год. Благодаря этому 267 семей, занятых в АПК и социальной сфере, уже справились новоселье.

На заседании также отмечалось, что по итогам реализации программы за два предыдущих года на Ставрополье стоимость каждого приобретенного квадратного метра составила 13450 рублей, что на 58 процентов ниже среднероссийского показателя.

Другая важнейшая бытовая проблема на селе - газоснабжение. За годы реализации программы в нашем крае повысился уровень газификации в сельской местности до 94 процентов, обеспеченности питьевой водой - до 83. В прошлом году введено в эксплуатацию более 44 километров уличных водопроводных сетей, что на девять километров больше, нежели обозначено в соглашениях между Министерством сельского хозяйства РФ и правительством СК. Объем участия муниципалитетов в этой программе зависит от уровня бюджетной обеспеченности и составляет от 5 до 20 процентов. Кроме того, разработка проектно-сметной документации полностью возложена на муниципальные поселения.

В рамках соглашения по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в первую очередь в крае завершены аукционные процедуры, заключены муниципальные контракты, ведутся строительные работы на восьми объектах. Еще более двух десятков аукционов - в стадии подготовки. Завершены строительные-монтажные работы в селе Степном по разводящим сетям водоснабжения, аналогичный процесс идет и на других объектах. Все гарантии, предусмотренные соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и правительством Ставропольского края, будут выполнены, заверил Александр Мартычев.

Еще одна российская беда - дороги. В прошлом году на их строительство и реконструкцию пошло почти 140 миллионов рублей, в том числе из федерального бюджета - 127,6 млн рублей. Введено в эксплуатацию около семнадцати километров автомобильных дорог общего пользования, что позволило связать сельские населенные пункты с общей численностью населения 15,6 тысяч человек.

Из-за дефицита финансов на изготовление проектной документации проблема обеспечения муниципальных поселений автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием остается актуальной. Сегодня на Ставрополье 55 сельских населенных пунктов, в которых проживают более 13 тысяч человек, не имеют сообщения с дорогами общего значения. Как прозвучало на заседании, в ближайшее время ситуация может улучшиться с принятием ряда правовых актов, внесенных в Бюджетный кодекс РФ по использованию средств региональных дорожных фондов на оплату изготовления проектно-сметной документации.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

БЕЗОПАСНЫЙ ДЕНЬ ЗНАНИЙ

Губернатор Валерий Зеренков провел внеочередное совместное заседание краевой антитеррористической комиссии и оперативного штаба в Ставропольском крае.



Темой совещания, передает пресс-служба губернатора, стали вопросы обеспечения безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний. В частности, обсуждалась реализация профилактических мер, направленных на повышение уровня антитеррористической и противопожарной защищенности образовательных учреждений. «Безопасность детей - это вопрос, где дополнительное внимание всегда востребовано, особенно у нас на Северном Кавказе. Мы должны отвечать на угрозы оперативными и адекватными превентивными мерами на всех важных объектах, в местах массового пребывания людей», - отметил В. Зеренков.

У. УЛЯШИНА.

Фото пресс-службы губернатора.

БЛАГОДАРЯ СВОЕВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ

На имя губернатора Валерия Зеренкова поступило письмо президента Республики Дагестан Магомедсалама Магомедова.

Глава соседнего региона выразил руководителю Ставрополья благодарность за содействие в организации медицинской помощи пострадавшим в аварии рейсового автобуса Махачкала - Пятигорск 19 августа 2012 года, сообщает пресс-служба губернатора. «Благодаря помощи, своевременно оказанной врачами больницы Буденновска, прибывшим на место дорожно-транспортного происшествия через несколько минут после трагедии, удалось избежать многочисленных жертв», - в частности, говорится в письме.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ПОРА ГОТОВИТЬСЯ К ЗИМЕ

На очередной планерке в мэрии Ставрополя, как сообщает пресс-служба, заместители главы администрации отчитались о том, как краевой центр готовится к зиме.

Полностью готова половина жилого фонда. При этом было отмечено, что за минувшую неделю снизилось число жалоб горожан на экплуатацию жилого фонда. А вот нареканий на работу предприятий торговли и благоустройства стало больше. Глава администрации А. Джатдоев дал поручение разобраться, с чем связаны эти жалобы, а ситуацию в сфере градостроительства оценил как неудовлетворительную и подчеркнул резкую критику работу руководителя соответствующего комитета.

А. ФРОЛОВ.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

СОВРЕМЕННЫЙ ПО-НАСТОЯЩЕМУ

Вчера в Ставрополе на территории стадиона «Динамо» состоялось торжественное открытие обновленного теннисного корта.

С ПРИВЕТСТВЕННЫМ словом к присутствующим обратился заместитель полномочного представителя Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе Юрий Олейников. От имени губернатора и правительства края спортивную общественность и юных воспитанников городской теннисной школы поздравил вице-губернатор - председатель ПСК Юрий Тьртышов. Отметив, что столица края получает по-настоящему современный, профессиональный теннис-

ный корт, глава краевого кабинета министров выразил надежду, что здесь начнется карьера будущих чемпионов большого тенниса. Ю. Тьртышов подчеркнул, что правительство Ставрополья уделяет особое внимание строительству новых спортивных объектов. Только в этом году за счет бюджетных средств в крае открываются 5 сооружений общей стоимостью около 300 млн рублей. В этом контексте открывшийся в Ставрополе объект особенный, так как построен за счет внебюджетных источников - проект инициирован рядом региональных предприятий газового комплекса.

По сообщению пресс-службы губернатора.



Фото пресс-службы губернатора.

АКТУАЛЬНО

Светлогорский эксперимент

Как уже писала «СП», осенью вступают в силу правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Документ четко прописывает обязанности и потребителей, и организаций, оказывающих услуги.

ОДНАКО это не значит, что буквально с сентября во взаимоотношениях населения края и коммунальщиков что-либо кардинально поменяется. Обкатка новых правил в регионе будет проходить постепенно, уверяют в министерстве ЖКХ СК.

К примеру, для того чтобы процесс начисления платы за предоставленные ресурсы и услуги был максимально понятным и прозрачным, вводится единый платежный документ. При этом квитанция, отражающая все текущие данные по «коммуналке», давно стала обычным явлением для жителей крупных городов края - Ставрополя, Пятигорска, Кисловодска, Ессентуков, Железноводска, Невинномыска, Георгиевска и Минеральных Вод. Привычные платежи в соответствии с новыми правилами лишь претерпят некоторую трансформацию: по каждому ресурсу кроме платежа по индивидуальному потреблению появится еще отдельная стро-

ка с указанием платежа за потребление на общедомовые нужды. Например, в квитанции будет отдельно указываться плата за отопление непосредственно квартиры и общих мест - лестниц, холлов, подъездов.

Однако для многих территорий края задача свести в один платежный документ текущие данные по нескольким жилищно-коммунальным услугам является довольно сложной. В районах в основном люди платят по старинке, обращаясь в каждую ресурсоснабжающую организацию отдельно. Для того чтобы решить эту проблему, на Ставрополье создается региональный расчетный центр, который выступит связующим звеном между потребителем, исполнителем услуг, ресурсоснабжающими организациями и платежными агентами. Центр будет создан на базе ГУП СК «Крайтехинвентаризация», имеющего разветвленную филиальную сеть (35 структурных подразделений), хорошую

материально-техническую базу и квалифицированный персонал.

Пилотной территорией для обкатки нового механизма выбран район Петровского района - Светлогорск.

На решение начать эту работу именно там повлиял тот факт, что поставщиками основных ресурсов являются подразделения краевых ГУПов: «Ставрополькрайводоканал», «Ставрополькоммунальэлектро» и «Крайтеплоэнерго», - пояснил министр ЖКХ СК Александр Скоряков. - Здесь уже выполнена большая работа по приведению в порядок городского хозяйства, создана база обслуживания многоквартирных домов, заключены договоры с потребителями на ремонт и содержание общего имущества. В настоящее время формируется единая база данных, содержащая сведения, необходимые для начисления платежей по водоснабжению и водоотведению, электро- и теплоснабжению, по содержанию и ремонту об-

щего имущества многоквартирных домов и вывозу ТБО. В министерстве ЖКХ края отмечают, что начисление платежей через региональный расчетный центр имеет массу плюсов. Во-первых, оплату по новой квитанции можно провести любым удобным для потребителя способом - через банк, почту, банкомат, терминал. Во-вторых, благодаря единому образцу алгоритмов и методик при начислении обеспечивается полная прозрачность и возможность проверки правильности начисления по всем ресурсам в «одном окне». В-третьих, повышается контроль собственников и краевых властей за деятельностью управляющих организаций и ТСЖ, а значит, и в целом за использованием и сохранностью жилищного фонда.

Новую счет-квитанцию жители Светлогорска начнут получать с ноября. В едином платежном документе будут отражены все счета за воду, электричество, тепло, ремонт и содержание общего имущества, вывоз твердых бытовых отходов. Следующие после светлогорцев преимущества нового порядка оплаты смогут оценить жители Михайловска, Благодарного, Ипатово, Нефтекумска и Зеленокумска.

ЮЛИЯ ЮТКИНА.

При содействии комитета СК по массовым коммуникациям.

ПРОБЛЕМЫ АПК

ЭФФЕКТИВНЫЙ... НОЛЬ

Сегодня органы госвласти Ставрополя большое внимание уделяют повышению рационального использования земель, находящихся в собственности края, в том числе сельскохозяйственного назначения - для получения высоких урожаев и снижения затрат по их производству

ЭТОЙ теме был посвящен краевой семинар-совещание, прошедший на базе ООО «Добровольное» Ипатовского района по инициативе министерства сельского хозяйства СК.

Отмечалось, что для увеличения эффективности производства зерна - главного источника доходов АПК - минсельхозом края совместно с администрациями районов проводится работа по совершенствованию структуры посевных площадей и диверсификации производства продукции. Главная цель при этом - привлечь в АПК комплексные энергосредства, многофункциональные ресурсосберегающие машины, способные обеспечить технологический прорыв в отрасли сельскохозяйственного производства. В нынешних условиях как никогда актуальна тема энергосбережения, освоения новых альтернативных видов топлива. Переоборудование машинно-тракторного парка для работы на газомоторном топливе может стать одним из путей существенного сокращения издержек при производстве продукции. Тем более что стоимость оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо субсидируется из краевого бюджета в размере 30 процентов.

Кроме того, в земледелии все более широкое распространение получают нетрадиционные приемы, в том числе минимальная и нулевая обработка почвы с использованием машин нового поколения, обеспечивающих сокращение затрат энергоресурсов и труда. Речь идет о возможной минимизации обработки почвы. Не случайно краевой семинар решено провести на базе ООО «Добровольное» Ипатовского района: это сельхозпредприятие начиная с 2007 года одно из первых на Ставрополье успешно внедряет так называемую «нулевку».

Как рассказал главный агроном хозяйства Андрей Горбенко, за эти годы метод подтвер-



дил свою эффективность. Система нулевой обработки, также известная как No-Till, - современная система земледелия, при которой пашня вообще не обрабатывается, а ее поверхность укрывается растительными остатками, что защищает почву от водной и ветровой эрозии, а также неплохо удерживает влагу. Прямой посев проводится по стерне без всякой обработки почвы. По

словам А. Горбенко, хотя урожайность при «нулевке» нередко ниже, чем при использовании современных методов традиционного земледелия, в то же время это экономит немалые средства, особенно на горючем, не говоря уже о трудовых ресурсах. Один из инициаторов внедрения нулевой системы земледелия в нашем крае - Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства.

За необходимым опытом наши ученые ездили в Аргентину, крестьяне которой дружат с «нулевой» вот уже несколько десятилетий, а предприятия агромашиностроения нацелены на данную технологию земледелия, выпуская специализированную технику.

Наша делегация посетила пшенично-кукурузный пояс, проехав от Буэнос-Айреса на юг, запад и север в общей сложности более 4000 километров, - рассказал заместитель директора по инновационной деятельности СНИИХСа Виктор Дридигер. - Познакомившись с большим количеством фермерских хозяйств, предприятиями сельскохозяйственного машиностроения, торговыми организациями, мы не увидели у них плуга (кроме как на постаменте), культиватора, дисковой или даже зубовой бороны.

На семинаре развернулась дискуссия о внедрении данного метода в других районах края. Метод имеет как сторонников, так и противников.

На самом деле No-Till далеко не новый метод, как принято считать. Например, первые практические опыты по выращиванию сельскохозяйственных культур без глубокой вспашки были проведены в России еще в 1871 году. Однако ни в России, ни потом в Советском Союзе этот метод не прижился по причине отсутствия серьезных научных разработок. Зато им очень успешно пользуются в Аргентине, Канаде, США, Новой Зеландии, Австралии, Бразилии и других странах. В частности, Бразилия, внедряющая ресурсосберегающие технологии на 60 процентах сельскохозяйственных угодий, за последние десятилетия удвоила урожайность зерна при увеличении посевной площади всего на одиннадцатую часть. Это официальные данные Национального фонда развития сберегающего земледелия.

Основным сдерживающим фактором внедрения данной технологии на территории России является отсутствие науч-

ных рекомендаций, включающих в себя пошаговые действия при переходе на No-Till. Но, несмотря на это, нулевая технология практиками используется в Западной Сибири, Поволжье, на Северном Кавказе, в том числе на Ставрополье.

Министр сельского хозяйства СК Александр Мартычев считает, что при сложившейся ситуации, когда нет четких рекомендаций по переходу на нулевую технологию, которые может нам дать только аграрная наука, перед которой, кстати, такая задача уже поставлена, резкого перехода на беспашнатное земледелие не может быть.

К сожалению, мы имеем в крае и неудачный опыт внедрения элементов нулевой технологии, хотя есть и положительные примеры, например, в ООО «Добровольное» Ипатовского района, - замечает глава краевого аграрного ведомства. - Ставропольский край находится в зоне рискованного земледелия, что не мешает нам в какие-то периоды получать хорошие урожаи. Но мы их пока получаем за счет элементов системы сухого земледелия. Однако необходимо искать и внедрять прогрессивные системы ведения земледелия.

В ближайшее время ученые аграрии намерены детально изучить эту важнейшую для АПК тему, исследовав ее эффективность в разрезе различных почвенно-климатических зон края. Но в любом случае, как показывает практика, сегодня выигрывают те предприятия, где внедряются передовые технологии, позволяющие снизить расходы и повысить рентабельность производства, в том числе за счет энергосберегающих программ в растениеводстве и в других сельскохозяйственных отраслях.

ТАТЬЯНА КАЛЮЖНАЯ.

При содействии пресс-службы министерства сельского хозяйства СК.

Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В борьбе за жизнь

Концепция демографической политики в Российской Федерации предполагает выполнение задач не только по повышению рождаемости, но и по сохранению здоровья населения, пропаганде здорового образа жизни, укреплению института семьи и, главное, сокращению смертности и увеличению продолжительности жизни россиян



ПОЭТОМУ в соответствии с поручением Президента Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политики правительством СК был разработан и утверждён план мероприятий по улучшению демографической ситуации в Ставропольском крае на 2011-2015 годы. Одним из его пунктов значится совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. В частности, согласно плану в рамках реализации мероприятий повышения безопасности дорожного движения на 2009-2012 годы оптимизация оказания экстренной помощи предусматривает специализированное обучение сотрудников служб, участвующих в ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. Одна из таких служб - ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставро-

польского края», учреждением которой является региональное министерство ЖКХ.

И вот на днях на базе ГКУ ПАСС СК прошла аттестация спасателей, недавно влившихся в ряды ведомства из Минераловодского района, Железноводска, Невинномыска и Ставрополя. После трехмесячного курса обучения они сдали свой первый аттестационный экзамен. А их более опытные коллеги из села Курсавка прошли испытание на очередное подтверждение профессионального статуса.

В ходе проверки мы учитывали наиболее важные критерии, необходимые начинающему спасателю в повседневной работе, - отметил председатель аттестационной комиссии, замначальника филиала ПАСС СК - Аварийно-спасательная служба края Михаил Кривенко.

Как для новичков, так и для профи аттестационный экзамен включал в себя прохождение нескольких этапов. Первый, теоретический, проходил в виде тестирования по вопросам

действий в том или ином виде ЧС. На этапе «физо» спасателям пришлось сдавать нормативы, которые требовали от них отличной физической формы и выносливости. А вот умение работать в команде они показали уже на практике. Одним из таких заданий стала проверка практических навыков испытуемых в среде, которая заражена отравляющими веществами.

Но все-таки одним из самых трудных испытаний стала ликвидация последствий ДТП. Искоренный автомобиль, в котором по легенде оказались зажатые пострадавшие, с помощью гидравлического инструмента предстояло разрезать, но причина вреда находящимся внутри людям.

Оказание первой медицинской помощи - также задача не из легких. Свои умения в этой области спасатели продемонстрировали на специальном муляже «Максим». «Откачивать» тренажер нужно было в паре. Любое неверное действие - и монитор, подключенный к условно пострадавшему, показывал остановку сердца. В таких приближенных к реальности условиях спасатели должны были не только проводить сердечно-легочную реанимацию, но и останавливать кровотечение, накладывая шины и т.д.

Естественно, что после такого тяжелого трудового дня все испытываемые с нетерпением ждали вердикта аттестационной комиссии. Тринадцати новичкам, которые впервые пробовали свои силы в спасательном деле, было присвоено это почетное звание. А вот спасателями высокого третьего класса стали два человека из шести.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА. Фото пресс-группы ГКУ ПАСС СК.

ЗЛОБА ДНЯ

Стихийная торговля по-прежнему процветает

В разгаре сезон сбора плодовоовощной продукции и бахчевых культур. Стихийная торговля ими «расцвела» особенно вдоль центральных улиц сельских населенных пунктов края, в местах массового скопления людей, парках, на автобусных остановках.

ОДОБНАЯ реализация идет без документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, без соблюдения санитарных норм и правил. В июле - августе комитет СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию провел рейды по ликвидации несанкционированной торговли в Ставрополе, Кисловодске и Шпаковском районе. В итоге за самовольный сбыт продукции составлено 38 протоколов об административных правонарушениях.

Особенно «отличается» Ставрополь, где выявлены несанкционированные площадки: по ул. Ленина, 301, ул. Мира, 409, 367/20, ул. Пирогова, 18/3, ул. Тухачевского, 13, 12/1, 17а и другие.

В Кисловодске стихийная торговля отмечена в Курортном парке, на территории, прилегающей к санаторию имени Орджоникидзе, на Колоннаде, улице Коминтерна. Между тем на территории многих городов и сел края властями организованы постоянные ярмарки. В связи со сбором урожая плодовоовощной продукции особое внимание уделяется проведению традиционных сезонных сельскохозяйственных ярмарок и акции «Овощи к полдню». Так, по краю проведено более 40 ярмарок, на которых реализовано сельхозпродукции на 26 миллионов рублей. Определено около 500 легальных площадок для торговли с автомашин, в том числе более 200 из них - в городах края.

Кроме того, организовано 453 нестационарных торговых объекта по реализации бахчевых культур. Места для сбыта сельхозпродукции предоставляются на безвозмездной основе. Кроме того, на рынках Ставрополя выделено 6,7 тысячи торговых мест для продажи продукции, выращенной жителями края, фермерами, предприятиями. Места предоставляются на льготных условиях.

Практически во всех городах и районах края созданы комиссии, мобильные группы, осуществляющие ежедневный контроль в рамках борьбы со стихийной торговлей. С начала года проведено более полутора тысяч рейдов, составлено около трех тысяч протоколов за административные правонарушения.

Стихийная торговля с многочисленными нарушениями санитарных норм и правил на улицах городов и сел, в парковых зонах, на прилегающих к рынкам территориях дает немало оснований для беспокойства. Она наносит ущерб экономике Ставрополья в виде недополученных налогов в бюджеты всех уровней, создает недобросовестную конкуренцию легальному бизнесу. А самое главное, представляет угрозу жизни и здоровью граждан, приводит к загрязнению населенных пунктов нашего края, нарушает их эстетический облик, ограничивая движение пешеходных потоков.

ТАТЬЯНА КАЛЮЖНАЯ.

НА скопище таковых на Новом озере Кисловодска наш корреспондент отправился вместе с начальником управления городского хозяйства города-курорта Дмитрием Морозовым.

Самый большой водоем на Кавказских Минеральных Водах - кисловодское Новое озеро - построили почти 40 лет назад как резерв воды для расположенных ниже по течению Поддужка сельхозпредприятий, а также и, главным образом, как зону отдыха для кисловодчан и курортников. В коридорах бывшего городского Дома пионеров до сих пор висят фотографии воспитанников бывшего яхт-клуба: по глади Нового озера на всех парусах мчатся морские шлюпки. Само собой, была система гидросооружений, спасательная станция, громадный пляж, спортивные площадки. От всего этого великолепия остались лишь небольшие лужи, где гнездятся дикие утки, покочившиеся развалины и «грибки», забитый илом обводной канал и бездействующая шлюза.

Началом конца Нового озера стало наводнение 2002 года. Тогда бурный поток Поддужки повредил часть дамбы водохранилища. От греха подальше воду из Нового озера спустили. Позже для ликвидации последствий наводнения из федерального бюджета выделили сотни миллионов рублей. Многие до сих пор недоумевают, куда делись деньги. Да, дамбу подлатили, да, вместо старого ветхого моста через Поддужку построили новый, добротный. И что, на это ушли все деньги? Даже везти остатки демонтированного моста уже который год не могут. Ощетинившиеся ржавой арматурой громадные куски железобетона по сей день валяются на газоне бывшего отеля. И добро бы только они...

До ближайшего лицензированного полигона твердых бытовых отходов «Арго» от Кисло-

СВАЛКИ НА КУРОРТЕ

Десятки стихийных свалок обезобразили Кисловодск и его окрестности



Вот такие «достопримечательности» предстают ныне взору отдыхающих в городе-курорте федерального значения.

водска два десятка километров. Понятно, что мало кому хочется гнать машину с мусором в такую даль, да еще и платить немалые деньги владельцам полигона. А тут под боком громадная бесхозная территория Нового озера...

«Ставропольская правда» не раз писала об этой свалке, публиковала фотографии, но местные власти, ни федеральные и краевые природоохранные организации, чьи представительства есть на Кавминводах, не реагировали.

По данным экспертов, ежегодно миллион жителей Кавказских Минеральных Вод и 700-800 тысяч отдыхающих на курорте образуют два миллиона кубометров твердых бытовых отходов. Около трети этих ТБО сжигают на Пятигорском теплоэнергетическом комплексе (ПТЭК). Однако, по данным директора управления по ЮФ ФГУП «Федеральный центр благоустрой-

ства и обращения с отходами» Юрия Улезлюко, на ПТЭК ежегодно образуется около 30 тысяч тонн опасных золошлаковых отходов, которые вывозят для захоронения на существующие полигоны.

В регионе действует всего три лицензированных полигона - в окрестностях Ессентуков, Минеральных Вод и Лермонтово. Еще около 10 процентов отходов размещают на 89 крупных несанкционированных свалках и сотнях небольших, что и придает Кавминводам весьма неприятный вид.

Учитывая эти факты, правительство Ставрополья в начале 2008 года выделило из краевого бюджета 4,5 миллиона рублей на разработку концепции обращения с отходами на Кавказских Минеральных Водах. Администрация КМВ заключила контракт с ФГУП «Федеральный центр благоустройства и обращения с отходами». Целью

год лучше этиственные специалисты в этой сфере обследовали каждый населенный пункт в курортном регионе и в конце января 2009 года представили на суд заказчика и экспертов всеобъемлющую концепцию. Основным направлением решения проблемы утилизации ТБО, по мнению разработчиков, является уменьшение количества отходов, направляемых на захоронение. Это возможно лишь при включении в схему утилизации операций по сортировке ТБО и выделению остатков, пригодных для дальнейшего использования.

Учитывая эти факты, правительство Ставрополья в начале 2008 года выделило из краевого бюджета 4,5 миллиона рублей на разработку концепции обращения с отходами на Кавказских Минеральных Водах. Администрация КМВ заключила контракт с ФГУП «Федеральный центр благоустройства и обращения с отходами». Целью

лучше этиственные специалисты в этой сфере обследовали каждый населенный пункт в курортном регионе и в конце января 2009 года представили на суд заказчика и экспертов всеобъемлющую концепцию.

Основным направлением решения проблемы утилизации ТБО, по мнению разработчиков, является уменьшение количества отходов, направляемых на захоронение. Это возможно лишь при включении в схему утилизации операций по сортировке ТБО и выделению остатков, пригодных для дальнейшего использования.

Учитывая эти факты, правительство Ставрополья в начале 2008 года выделило из краевого бюджета 4,5 миллиона рублей на разработку концепции обращения с отходами на Кавказских Минеральных Водах. Администрация КМВ заключила контракт с ФГУП «Федеральный центр благоустройства и обращения с отходами». Целью

лучше этиственные специалисты в этой сфере обследовали каждый населенный пункт в курортном регионе и в конце января 2009 года представили на суд заказчика и экспертов всеобъемлющую концепцию. Основным направлением решения проблемы утилизации ТБО, по мнению разработчиков, является уменьшение количества отходов, направляемых на захоронение. Это возможно лишь при включении в схему утилизации операций по сортировке ТБО и выделению остатков, пригодных для дальнейшего использования.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Что могут центры здоровья

Реализация на Ставрополье приоритетного национального проекта «Здоровье» распоряжением правительства СК включена в план мероприятий по улучшению демографической ситуации в Ставропольском крае на 2011-2015 годы.

ОНА позволила решить многие вопросы, в том числе и касающиеся профилактики серьезных заболеваний: например, на базе учреждений здравоохранения появились принципиально новые структуры - центры здоровья, которые проводят диагностику на современном оборудовании.

В прошлом году они приняли около 80 тысяч посетителей. У 70 процентов из них выявлены факторы риска тех или иных заболеваний. Как пояснили в минздраве СК, из общего числа пациентов, прошедших обследование в центрах, каждый третий - ребенок.

К слову сказать, первые центры на территории края начали «вырастать» с 2009 года - сначала появились шесть взрослых и один детский в Ставрополе, Невинномыска, Пятигорске, Ессентуках, Кисловодске и Михайловске. Позже еще три детских центра были открыты в Пятигорске, Зеленокумске и Светлогорске.

Центры в лечебных учреждениях имеют отдельные кабинеты. Как работают специалисты, мы решили оценить лично, бывавая в центре здоровья, который открыт при поликлинике № 6 Ставрополя.

Основная задача - помочь жителям края укрепить здоровье, сформировать у них стремление к правильному образу жизни, - пояснила руководитель центра здоровья Оксана Рак.

Буквально за полчаса можно пройти весь комплекс обследования. Одна из первых безболезненных процедур - это измерение роста и веса, что позволяет программе сразу же вы-

считать индекс массы тела. Еще один вид диагностики, который обычно привлекает женщин, - исследование обмена веществ. За считанные секунды специальная программа рассчитывает норму килокалорий, необходимую человеку, а также то, сколько он фактически потребляет их ежедневно.

Следующий этап - измерение артериального давления и оценка работы сердечно-сосудистой системы. Помимо того, с помощью компьютеризированной спирометрии отслеживаются функции дыхательной системы. Завершает обследование экспресс-анализ для определения общего холестерина и глюкозы в крови. В прошлом году, как заметили здесь, после скринингового обследования троих пациентов прямо из центра здоровья отправили в стационар - сахар превышал норму в четыре раза!

Если мы при скрининге обнаруживаем какие-либо нарушения в организме, то отправ-

ляем к участковому терапевту, а он уже выписывает направление к врачу-специалисту, - пояснила О. Рак. - Здоровым пациентам даем рекомендации на будущее.

Немаловажно и то, что на базе центра постоянно работают школы здоровья, где люди получают консультацию о том, как, например, избавиться от курения или предотвратить возникновение сахарного диабета. Еще один положительный момент - здесь, как и в других центрах здоровья, для посетителей открыт зал лечебной физкультуры.

В 2010 году центр посетили около шести тысяч человек, в прошлом - более 10 тысяч, а в 2012 - только за семь месяцев практически достигнуты показатели предыдущего года. Все услуги центра бесплатны и включены в программу обязательного медицинского страхования. При себе нужно иметь только медицинский полис, паспорт и сделать заранее флюорографию.

ЛУСИНЕ ВАРДАНЫ.

ПРОИСШЕСТВИЕ

АЙСЕДОРА С БЕНЗОПИЛОЙ

Обстоятельства гибели жены Сергея Есенина Айседоры Дункан до сих пор поражают трагичной нелепостью. Как известно, великую танцовщицу погубил длинный шарф, край которого попал в ось колеса автомобиля и, наматываясь на нее, сломал шею женщине.

Аналогичная история, правда с более счастливым концом, произошла в Невинномысске. Как рассказали в пресс-службе полицейского главка, местная 38-летняя жительница, страдающая серьезным заболеванием, тайком от опекунов взяла деньги, на которые купила бензопилу. Решив опробовать приобретение, она направилась в лесополосу, где попыталась спилить дерево. Бензопила застряла «подхватив» шарф, повязанный вокруг шеи горожанки. В результате женщина получила рваную рану гортани, однако сумела самостоятельно выбраться в людное место, где прохожие вызвали ей скорую помощь. Проводится проверка.

Ю. ФИЛЬ.

ИНФО-2012

ВО ИМЯ МИРА И СОГЛАСИЯ

В ходе визита на Ставрополье председатель Синодального отдела РПЦ по взаимоотношениям церкви и общества протоиерей Всеволод Чаплин встретился с муфтием Духовного управления мусульман Ставропольского края Мухаммадом Хаджи Рахимовым. В Чаплин отметил большой вклад ставропольского муфтия в развитие межконфессиональных отношений в регионе. Он поблагодарил М. Рахимова за плодотворную работу по упрочению мира и согласия на Северном Кавказе. В свою очередь, М. Рахимов подчеркнул, что Россия - поликонфессиональная страна, где и православные, и мусульмане - коренные жители. «Если мы хотим жить в процветающей стране, то необходимо и дальше выстраивать дружеские отношения. Если верующий хочет уважения к своей религии, то должен проявлять аналогичное отношение и к представителям других конфессий», - сказал глава ДУМ Ставропольского края.

В ПОМОЩЬ ПАЛОМНИКАМ

Глава Карачаево-Черкессии Рашид Темрезов выделил 6 миллионов рублей для мусульманских и православных паломников. Эти средства будут распределены между 100 верующими из всех городов и районов республики - теми, кто стремится совершить паломничество, но не имеет для этого достаточно средств. В частности, 40 православных жителей Карачаево-Черкессии смогут помолиться христианским святыням в Израиле.

Ориентировочно, паломническая поездка состоится в конце октября. В число паломников входят прихожане православных храмов республики, учителя основ религиозной культуры и светской этики и другие.

«АБАЗА» ГОТОВИТ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Национально-культурной автономии абазин Ставропольского края вручен документ о государственной регистрации. С этим знаменательным событием членов организации поздравил заслуженный деятель науки КЧР, доктор экономических наук, профессор СГАУ Ч. Ионов. Об актуальных проблемах и первоочередных задачах говорила в своем выступлении А. Чагова, председатель национально-культурной автономии «Абазы». В дискуссии за круглым столом приняли участие председатель Ставропольского городского культурного центра абазин В. Курчев, чемпион мира и Европы по дзюдо Р. Кишамов и другие. Внесены конкретные предложения по выстраиванию сотрудничества с краевой администрацией и всеми национальными общественными организациями. Утверждены флаг и герб организации, намечено проведение презентации национально-культурной автономии абазин Ставропольского края. Открылся красочно оформленный, готовый к приему ученых класс по изучению абазинского языка для детей Ставрополя.

Н. БЫКОВА.

НИКОЛАЙ БЛИЗНОК. Фото автора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 564

Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края «О Губернаторе Ставропольского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве здравоохранения Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:

от 22 февраля 2007 г. № 85 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края»;

от 26 июня 2008 г. № 504 «О внесении изменений в Положение о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 22 февраля 2007 г. № 85»;

от 09 декабря 2010 г. № 707 «О внесении изменений в пункт 9 Положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 22 февраля 2007 г. № 85»;

от 27 июня 2011 г. № 452 «О внесении изменений в Положение о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 22 февраля 2007 г. № 85».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края
В. Г. ЗЕРЕНКОВ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ставропольского края
от 16 августа 2012 г. № 564

ПОЛОЖЕНИЕ

о министерстве здравоохранения Ставропольского края

I. Общие положения

1. Министерство здравоохранения Ставропольского края (далее - министерство) является органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции государственное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья граждан и обязательного медицинского страхования на территории Ставропольского края, включая вопросы развития здравоохранения, профилактики заболеваний, лекарственного обеспечения, фармацевтической деятельности, санитарно-гигиенического просвещения населения Ставропольского края, обеспечения его санитарно-эпидемиологического благополучия (далее - сфера охраны здоровья), а также отдельные полномочия Российской Федерации в сфере охраны здоровья, переданные для осуществления органом государственной власти Ставропольского края (далее - переданные полномочия Российской Федерации).

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении медицинские организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края (далее - подведомственные организации), медицинские организации муниципальной и частной систем здравоохранения в Ставропольском крае, фармацевтические организации, судебно-экспертные учреждения, иные организации и их обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья на территории Ставропольского края (далее - организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья).

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления края), научными и образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Министерство является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки (в черно-белом и цветном вариантах) и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество министерства является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за министерством на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание министерства осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

7. Сокращение наименования министерства - минздрав края.

8. Местонахождение министерства - г. Ставрополь.

II. Основные задачи

9. Основными задачами министерства являются:
1) осуществление на территории Ставропольского края государственного управления и нормативно-правового регулирования в сфере охраны здоровья в пределах своей компетенции;
2) организация оказания медицинской помощи на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
3) развитие государственной системы здравоохранения Ставропольского края, обеспечение качественной и доступной медицинской помощи;
4) осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Ставропольского края;
5) осуществление переданных полномочий Российской Федерации.

На министерство могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Полномочия

10. Министерство в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции в сфере охраны здоровья:

10.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края, по вопросам, относящимся к компетенции министерства, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья, направленных Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья, направленных непосредственно в министерство;

4) предложения для федеральных органов исполнительной власти по участию Ставропольского края в реализации федеральных целевых программ в сфере охраны здоровья;

5) территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Ставропольского края бесплатной медицинской помощи, включающую в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования (далее - Территориальная программа государственных гарантий) и реализует ее;

6) краевые целевые программы и реализует их;

7) ведомственные целевые программы, утверждает и реализует их;

8) прогнозы социально-экономического развития Ставропольского края;

9) методические рекомендации для органов местного самоуправления края по вопросам организации работы по осуществлению переданных им отдельных государственных полномочий Ставропольского края в сфере охраны здоровья;

10) предложения и готовит материалы по награждению работников здравоохранения государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти Ставропольского края;

11) и утверждает:

перечень подведомственных организаций и организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленных подразделений (амбулаторий, фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, центров (отделений) общей врачебной (семейной) практики), расположенных в сельских поселениях Ставропольского края, в которых отсутствуют аптечные организации, а также

разрабатывает и утверждает перечень лекарственных препаратов (за исключением наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов), продажа которых может осуществляться указанными организациями и их обособленными подразделениями;

административные регламенты предоставления государственных услуг министерством и подведомственными организациями, в том числе в электронной форме;

перечень подведомственных организаций, в которых оказывает высокотехнологичная медицинская помощь за счет средств бюджета Ставропольского края, сформированный в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

порядок занятия народной медициной на территории Ставропольского края;

порядок обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, в том числе через специализированные пункты питания и организации торговли по заключению врачей;

порядок бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей (фельдшеров) детей в возрасте до трех лет;
порядок внеочередного направления на лечение и лечения граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» в медицинских организациях края в рамках Территориальной программы государственных гарантий;

перечень подведомственных организаций, в которые направляются на внеочередное лечение граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в рамках Территориальной программы государственных гарантий;
перечень подведомственных организаций, в которых граждане, страдающие жизнеугрожающим нарушением ритма сердца и нуждающиеся по медицинским показаниям в экстренной установке электрокардиостимулятора, обеспечиваются электрокардиостимуляторами;
12) и утверждает условия:

прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, при занятиях физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях;
содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в подведомственных организациях и медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения в Ставропольском крае;

13) и вносит на утверждение в Правительство Ставропольского края порядок формирования перечня подведомственных организаций, которыми оказывается высокотехнологичная медицинская помощь за счет средств бюджета Ставропольского края.

10.2. Выступает:

1) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края;

2) главным администратором доходов бюджета Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на министерство функций;

3) постоянно действующим органом управления Службы медицины катастроф Ставропольского края;

4) уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края на:

осуществление функций страхователя для неработающих граждан, проживающих на территории Ставропольского края;

заключение соглашения о тарифах на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Ставропольского края в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

5) оператором информационных систем Ставропольского края в сфере здравоохранения, а также определяет организации, являющиеся наряду с ним операторами информационных систем в сфере здравоохранения.

10.3. Реализует:

1) отдельные полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение подведомственным организациям, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

10.4. Осуществляет:

1) ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидности, и своевременное представление сведений, содержащихся в нем, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий разработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти), в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2) ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

3) координацию деятельности субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения в Ставропольском крае;

4) меры по санитарно-гигиеническому воспитанию и обучению населения Ставропольского края, пропаганде здорового образа жизни;

5) информирование населения Ставропольского края, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Ставропольского края, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, а также о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

6) установление случаев и порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи медицинскими работниками организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, вне таких организаций, а также в иных организациях;

7) уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Ставропольского края;

8) выдачу разрешения на занятие народной медициной на территории Ставропольского края;

9) ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных организаций и фармацевтических организаций Ставропольского края;

10) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

11) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

12) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства;

13) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций;

14) мониторинг правоприменения в сфере деятельности министерства;

15) в пределах своей компетенции деятельность в сфере опеки и попечительства;

16) создание в пределах своих полномочий государственных информационных систем Ставропольского края и обеспечение их функционирования.

10.5. Контролирует:

1) в пределах своих полномочий предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

2) осуществление органами местного самоуправления края переданных им отдельных государственных полномочий Ставропольского края в сфере охраны здоровья.

10.6. Участвует:

1) в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных организаций;

2) в пределах своих полномочий в обеспечении государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в подведомственных организациях;

3) в разработке соглашений и договоров в сфере охраны здоровья, заключаемых Правительством Ставропольского края;

4) в проведении социально-гигиенического мониторинга Ставропольского края;

5) в санитарно-гигиеническом просвещении населения Ставропольского края.

10.7. Организует:

1) оказание населению Ставропольского края первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья;

2) направление в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ставропольского края, в медицинские организации для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета;

3) создание в установленном порядке резерва медицинского имущества, дезинфекционных средств, иммунобиологических препаратов и технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, экстренную поставку указанных средств в зоны чрезвычайных ситуаций, а также организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4) безвозмездное обеспечение донорской кровью и (или) ее компонентами, а также обеспечение лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинекции и дератизации при оказании населению Ставропольского края первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в подведомственных организациях;

5) осуществление мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории Ставропольского края;

6) осуществление мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

8) обеспечение граждан зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих и хронически прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сохранению продолжительности жизни гражданина или его инвалидности, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

9) предоставление мер социальной поддержки:

гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

гражданам, страдающим фенилкетонурией (кроме детей-инвалидов);

гражданам, страдающим эпилепсией;

гражданам, страдающим жизнеугрожающим нарушением ритма сердца и нуждающимся по медицинским показаниям в экстренной установке электрокардиостимулятора;

гражданам, страдающим почечной недостаточностью, постоянно проживающим на территории Ставропольского края и нуждающимся в оказании амбулаторной специализированной диализной медицинской помощи, в случае отсутствия возможности ее оказания в медицинских организациях Ставропольского края, и получающим ее по направлению органа исполнительной власти Ставропольского края в сфере охраны здоровья в медицинской организации, расположенной на территории другого субъекта Российской Федерации, в том числе в период ожидания трансплантации донорской почки;

10) предоставление дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

11) подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников министерства, подведомственных организаций и организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

10.8. Обеспечивает:

1) реализацию государственной политики в области иммунопрофилактики в Ставропольском крае;

2) разработку и реализацию региональных программ научных исследований в сфере охраны здоровья, их координацию;

3) создание в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, условий для развития медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан;

4) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию министерства, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации.

11. Министерство осуществляет иные функции в сфере охраны здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Министерство с целью реализации полномочий в сфере охраны здоровья имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления края и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на министерство функций;

2) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы министерства;

3) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления края в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, инструктивно-методические материалы и давать разъяснения по их применению;

5) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

6) заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

7) проводить конференции, симпозиумы, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции министерства, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления края, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в сфере охраны здоровья;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

9) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы), в том числе межведомственные;

10) проводить выставки, конкурсы, благотворительные акции и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях международного, федерального, межрегионального и краевого уровня по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

11) учреждать ведомственные награды;

12) до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти разрабатывать в пределах своей компетенции и представлять в Правительство Ставропольского края для утверждения регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в части переданных полномочий Российской Федерации.

Министерство может учреждать в установленном порядке в целях реализации возложенных на него задач печатные издания.

Министерство наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставляемыми ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Организация деятельности

13. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Министр осуществляет руководство деятельностью министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство функций.

Министр имеет первого заместителя и заместителя министра, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению министра.

В отсутствие министра его обязанности исполняет первый заместитель министра, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности министерства.

14. Министр:

1) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности министерства - приказы, имеющие ненормативный характер, подлежащие обязательному исполнению работниками министерства и подведомственных организаций;

2) утверждает положения о структурных подразделениях министерства, должностные регламенты работников министерства, уставы подведомственных организаций;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников министерства (за исключением первого заместителя министра и заместителя министра);

4) устанавливает полномочия первого заместителя министра, заместителя министра и распределяет обязанности между ними;

5) представляет для утверждения в установленном порядке Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания министерства;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве;

7) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных организаций;

8) применяет к работникам министерства (за исключением первого заместителя и заместителя министра), а также руководителям подведомственных организаций меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

9) решает вопросы правовой и социальной защиты работников министерства;

10) представляет в установленном порядке работников министерства и подведомственных организаций к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;

11) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, представленных Правительством Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

12) действует без доверенности от имени министерства, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления края, организациях, управляет имуществом министерства, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

13) заключает от имени министерства в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

14) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

15) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами министерства;

16) руководит деятельностью Службы медицины катастроф Ставропольского края;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. В министерстве образуется коллегия в составе министра (председателя коллегии), первого заместителя министра, заместителей министра, входящих в нее по должности, а также руководителей структурных подразделений министерства и подведомственных организаций. В состав коллегии могут включаться в установленном порядке представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления края, организаций, общественных объединений, ученые и специалисты.

Состав коллегии утверждается Правительством Ставропольского края по представлению министра. Положение о коллегии утверждается приказом министерства.

Коллегия является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях особо значимые вопросы, относящиеся к компетенции министерства.

Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами министерства, имеющими нормативный характер.

16. Ликвидация или реорганизация министерства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

16 августа 2012 г. г. Ставрополь № 300-п

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае

В соответствии со статьей 11 Закона Ставропольского края «Об участии граждан в обеспечении охраны общественного порядка» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ткачеву Г. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Губернатор Ставропольского края

В. Г. ЗЕРЕНКОВ.

не общественного порядка и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления;

ж) копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти члена добровольного формирования населения по охране общественного порядка, заверенная должностным лицом или органом, назначившим судебно-медицинскую экспертизу.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «е» и «ж» подпункта «2» настоящего пункта, представляются одним из членов семьи погибшего (умершего).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и необходимые для назначения и выплаты пособия (далее - документы), могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления их копий заверяются министерством и возвращаются заявителю.

Заявление и документы могут быть направлены заявителем в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов в электронной форме, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Принятие министерством заявления и документов к рассмотрению осуществляется в день поступления от заявителя копий документов в полном объеме и правильно оформленных.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представил в министерство указанные в уведомлении документы, министерство отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за назначением пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

6. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия (далее - решение) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении пособия, в случае если:

представленные заявителем документы не подтверждают его права на получение пособия;

заявитель повторно обратился за назначением пособия, которое ранее было ему назначено.

О принятии решения министерство уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятии решения по заявлению, оформленному в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия министерство подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ставропольского края о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Ставропольского края на выплату пособия.

8. Выплата пособия осуществляется министерством путем его перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных средств на расчетный счет министерства.

ПРИКАЗ министерства социальной защиты населения Ставропольского края

31 июля 2012 г. г. Ставрополь № 311

Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг

В целях приведения типовых административных регламентов в соответствие с изменениями, внесенными в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 № 84-п» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые административные регламенты предоставления органами по труду и социальной защите населения администраций муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственных услуг:

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям»;

«Назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам».

2. Признать утратившими силу:

абзац 5 пункта 1 приказа министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 388 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг»;

абзац 6 пункта 1 приказа министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 389 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Маамонтов Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А. П. КАРАБУТ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 31 июля 2012 г. № 311

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органом по труду и социальной защите населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям»

1. Общие положения

1.1. Типовой административный регламент предоставления органом по труду и социальной защите населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям» (далее совместно – Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям, орган соцзащиты) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2. Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителем является один из родителей (опекунов, попечителей), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края либо регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы органа соцзащиты.

Местонахождение органа соцзащиты _____

График работы органа соцзащиты: _____

1.3.2. Справочные телефоны органа соцзащиты _____

1.3.3. Адрес официального сайта органа соцзащиты _____

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявителям обращаются:

лично – по адресу нахождения органа соцзащиты; _____

устно – по следующим номерам телефонов: _____;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений; _____;

с использованием электронной почты по адресу: _____;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края –портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – региональный портал) (www.gosuslugi.stavkray.ru);

посредством использования универсальной электронной карты. Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы органа соцзащиты, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом соцзащиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

органы социальной защиты населения Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям;

отказ в назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям;

прекращение либо осуществление выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям в уменьшенном размере.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹,

Гражданским кодексом Российской Федерации²;

Семейным кодексом Российской Федерации³;

Актом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»⁵;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»⁷;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁸;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁹;

Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны»¹⁰;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»¹¹;

Законом Ставропольского края от 02 июня 2006 года № 19-кз «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны»¹²;

постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 года № 84-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны»¹³;

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»¹⁴;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 года № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 года № 84-п»¹⁵;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям заявитель представляет в орган соцзащиты по месту жительства (пребывания) следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

один из документов, подтверждающих факт рождения детей:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

- документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года);

- документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанных в настоящем пункте Конвенций);

- документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года);

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми:

- домовая книга;

- выписка из финансового лицевого счета, поквартирной карточки, договор социального найма;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанных в настоящем пункте Конвенций);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года);

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми:

- домовая книга;

- выписка из финансового лицевого счета, поквартирной карточки, договор социального найма;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанных в настоящем пункте Конвенций);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года);

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми:

- домовая книга;

- выписка из финансового лицевого счета, поквартирной карточки, договор социального найма;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанных в настоящем пункте Конвенций);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года);

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми:

- домовая книга;

- выписка из финансового лицевого счета, поквартирной карточки, договор социального найма;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанных в настоящем пункте Конвенций);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года);

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми:

- домовая книга;

- выписка из финансового лицевого счета, поквартирной карточки, договор социального найма;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанных в настоящем пункте Конвенций);

документ (и его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года);

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми:

- справка с места жительства (пребывания) о совместном проживании детей с заявителем, выданная жилищно-эксплуатационной организацией либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае назначения ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям на детей, находящихся под опекой (попечительством));

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о заключении (расторжении) брака; свидетельство о перемене имени)

В случае раздельного проживания детей с родителем (опекуном), обратившимся за назначением ежемесячной денежной компенсации, должностным лицом органа соцзащиты составляется акт материально-бытового обследования. В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в орган соцзащиты. Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Документы, перечисленные в п.п. 2.6.1. Административного регламента, могут представляться заявителем в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить:

Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

справку с места жительства (пребывания) о совместном проживании детей с заявителем, выдаваемую органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя (опекуна, попечителя) о неполучении ежемесячной денежной компенсации многодетными семьями (в случае раздельного проживания родителей на территории Ставропольского края);

справку органа социальной защиты населения по месту жительства родителя (опекуна, попечителя) о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (при перемене места жительства на территории Ставропольского края).

В случае непредоставления вышеуказанных документов заявителем лично должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов, запрашивает их в электронном виде в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия в течение 2 дней, следующих за днем подачи заявления, в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹⁶;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

услуги, поступившие в орган соцзащиты в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документа.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале учета отметку о дате приема пакета документов и передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем лично документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, получение документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать 2 дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных п. 2.6.1 Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного (ведомственного) запроса в орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края либо в орган социальной защиты населения по адресу месту жительства заявителя (по месту жительства (пребывания) другого родителя).

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия являются основания, указанные в п. 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, которые не были представлены лично заявителем. Полученные документы приобщаются к пакету документов, представленному заявителем, и передаются должностному лицу, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

3.2.3. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица органа соцзащиты, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, полного пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление государственной услуги, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям, формирование личного дела и уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за проверку права и формирование личного дела, проверяет право заявителя на получение ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям и готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (приложение 4 к Административному регламенту) или проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (приложение 5 к Административному регламенту), а также проект уведомления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (приложение 6 к Административному регламенту) или проект уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (приложение 7 к Административному регламенту).

Решение, уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям принимает и подписывает руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Утвержденный проект решения и уведомление передается в порядке делопроизводства должностному лицу отдела органа соцзащиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям, приобщает в личное дело решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям и копию соответствующего уведомления.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям по адресу и способом, указанным им в заявлении.

3.2.4. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений с подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности органа соцзащиты передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

3.2.7. Принятие решения о прекращении либо осуществление выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям в уменьшенном размере

Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в п.2.9.3 Административного регламента. О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты либо уменьшение размера ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям, получатели обязаны сообщить в орган соцзащиты в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и утверждение распоряжения о прекращении (уменьшении размера) выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (приложение 8 к Административному регламенту), подготовку и утверждение уведомления о прекращении (уменьшении размера) выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям (приложение 9 к Административному регламенту) и направление его получателю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за проверку права и формирование личного дела, руководителем органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Критериями принятия решения о прекращении либо осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям в уменьшенном размере является наступление обстоятельств, предусмотренных п. 2.9.3 Административного регламента либо обращение заявителя.

Результатом административной процедуры является направление получателю уведомления о прекращении (уменьшении размера) выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за проверку права и формирование личного дела, помещает в личное дело получателя распоряжение о прекращении (уменьшении размера) выплаты ежемесячной компенсации многодетным семьям и копию

уведомления о прекращении (уменьшении размера) выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям и передает его на хранение в архив.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) органа соцзащиты. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых, внеплановых и тематических проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица органа соцзащиты привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц органа соцзащиты, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа соцзащиты, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, включает в себя подачу заявителем жалобы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу не дается в случае:

получения жалобы, содержащей вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа соцзащиты, а также членов его семьи, орган соцзащиты вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть направлена в орган соцзащиты в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя, направлена по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа соцзащиты, единого портала, регионального портала.

Жалоба должна содержать:

наименование органа соцзащиты, фамилию, имя, отчество должностного лица органа соцзащиты, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа соцзащиты, должностного лица либо специалиста органа соцзащиты;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа соцзащиты, должностного лица органа соцзащиты. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица органа соцзащиты последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.6. Жалобы подаются непосредственно руководителю органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, в вышестоящий орган – главе администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края или в министерство социальной защиты населения Ставропольского края.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа соцзащиты в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель или уполномоченное лицо органа соцзащиты принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает должностное лицо устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа соцзащиты, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 31 июля 2012 г. № 311

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления органом по труду и социальной защите населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам»

1. Общие положения

1.1. Типовой административный регламент предоставления органом по труду и социальной защите населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам» (далее соответсвенно – Административный регламент, государственная услуга, пособие на проезд студентам, орган соцзащиты) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются студенты средних специальных и высших учебных заведений дневной формы обучения, находящиеся на территории Ставропольского края, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края либо регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края (при отсутствии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации), не достигшие возраста 23 лет и признанные малоимущими (далее – студенты).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы органа соцзащиты.

Местонахождение органа соцзащиты _____.

График работы органа соцзащиты: _____.

1.3.2. Справочные телефоны органа соцзащиты _____.

1.3.3. Адрес официального сайта органа соцзащиты _____.

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявителям обращаются:

лично – по адресу нахождения органа соцзащиты; _____;

устно – по следующим номерам телефонов: _____;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений; _____;

с использованием электронной почты по адресу: _____;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края – портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – региональный портал) (www.gosuslugi.stavkrai.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы органа соцзащиты, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявителя могут получить необходимую информацию и документы.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом органа соцзащиты, посредством внесения в журнал учета приема заявлений и в назначении ежегодного социального пособия на проезд студентам (далее – журнал учета) (приложение №3 к Административному регламенту) в течение 20 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты и регистрируется в журнале учета в сроки, указанные в настоящем пункте.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган соцзащиты в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица органа соцзащиты, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа соцзащиты с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»¹⁵ и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):
Св = Установленный регламент срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:
Дос = $D_{\text{тел}} + D_{\text{прим}} + D_{\text{до в.с.}} + D_{\text{пл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{инт}} + D_{\text{кач}}$, где

$D_{\text{тел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;
 $D_{\text{прим}} = 10\%$ - можно записаться на прием по телефону,
 $D_{\text{до в.с.}} = 0\%$ - нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{пл}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время;
 $D_{\text{инф}} = 10\%$ - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{инт}} = 0\%$ - наличие безбарьерной среды;
 $D_{\text{до в.с.}} = 20\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{инт}} = 10\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,
 $D_{\text{до в.с.}} = 0\%$ - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{пл}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде;
 $D_{\text{инт}} = 20\%$ - можно подать заявление в электронном виде,
 $D_{\text{инт}} = 0\%$ - нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{инт}} = 0\%$ - доступность информации о предоставлении услуги;
 $D_{\text{инт}} = 20\%$ - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационном стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инт}} = 0\%$ - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{прим}} = 0\%$ - возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

$D_{\text{инт}} = 20\%$ - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностными лицами органа соцзащиты в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах,

$D_{\text{инт}} = 0\%$ - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач): $Кач = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{информ}} + K_{\text{факт}}$, где

$K_{\text{докум}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у граждан на затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{информ}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):
Уд = 100% - КоБ / Заяв * 100%

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенных промежутков времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут, в соответствии с настоящим Административным регламентом, осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт органа соцзащиты, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов; проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия на проезд студентам;

формирование выплатных документов.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.4. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.5. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.6. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.7. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.8. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или наличия в представленных документах несоответствий, указанных в п.2.8. Административного регламента, должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему представленные документы.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п.2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в орган соцзащиты в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале учета отметку о дате приема пакета документов и передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является истребование заявителем лично документов, указанных в п. 2.7 типового административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании документов и получение документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных п. 2.6.1 Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного (ведомственного) запроса в орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края либо в территориальные органы Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю и службы занятости населения Ставропольского края.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия являются основания, указанные в п. 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, которые не были представлены лично заявителем. Полученные документы приобщаются к пакету документов, представленному заявителем, и передаются должностному лицу, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

3.2.3. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия на проезд студентам

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица органа соцзащиты, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, полного пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление государственной услуги, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) пособия на проезд студентам, формирование личного дела и уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) пособия на проезд студентам.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение пособия на проезд студентам.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за проверку права и формирование личного дела, проверяет право заявителя на получение пособия на проезд студентов и готовит проект решения о назначении и выплате ежегодного социального пособия на проезд студентам (приложение 4 к Административному регламенту) или проект решения об отказе в назначении ежегодного социального пособия на проезд студентам (приложение 5 к Административному регламенту), а также проект уведомления о назначении и выплате пособия на проезд студентам (приложение 6 к Административному регламенту) или проект уведомления об отказе в назначении пособия на проезд студентам (приложение 7 к Административному регламенту).

Решение, уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия на проезд студентам принимает и подписывает руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Утвержденный проект решения и уведомления передается в порядке делопроизводства должностному лицу отдела органа соцзащиты, ответственному за назначение пособия на проезд студентам.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия на проезд студентам, приобщает в личное дело решение о назначении (отказе в назначении) пособия на проезд студентам и копию соответствующего уведомления.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) пособия на проезд студентам по адресу и способом, указанным им в заявлении.

3.2.4. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении и выплате ежегодного социального пособия на проезд студентам.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату пособия на проезд студентам, подготовку платежных поручений и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности органа соцзащиты передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

3.2.5. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.6. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.7. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.8. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.9. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.10. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.11. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.12. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.13. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.14. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.15. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.16. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.17. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.18. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.19. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.20. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.21. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.22. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.23. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.24. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.25. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.26. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.27. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

3.2.28. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или наличия в представленных документах несоответствий, указанных в п.2.8. Административного регламента, должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему представленные документы.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п.2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в орган соцзащиты в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале учета отметку о дате приема пакета документов и передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

СПОРТ

ФУТБОЛИСТ ОТ БОГА

В Нефтекумке проведен футбольный матч, посвященный полувекшнему юбилею одного из самых ярких пропагандистов краевого футбола, известного игрока, прекрасного детского тренера и замечательного человека Александра Мещерякова.

БЕССТРАСТНАЯ статистика красноречиво свидетельствует, что игроком Александр Мещеряков был блестящим: он становился неоднократным победителем и призером краевых чемпионатов, обладателем кубка края на приз газеты «Ставропольская правда» и кубка ГТРК «Ставрополь», имел множество других наград, в числе которых звание чемпиона ЮФО 2008 года среди ветеранов.

Юбилера поздравляли команды ветеранов «Нефтяник» из Нефтекумса и «Сокол» из Благодарного, а также многочисленные местные и приезжие болельщики. Самым юным участником этой встречи было около 40 лет, а Виктору Карташову («Сокол»), Сергею Кондарову и Виктору Михно («Нефтяник») - под 60!

Игра с изобилием острых моментов, нередко вызвавших громоглазные эмоции трибун местного спортивно-оздоровительного комплекса

«Старт», ко всеобщей радости, завершилась с ничейным счетом 6:6.

Талант в любом возрасте проявляет себя, и, ко всеобщей радости, первым отличился играющий за «Нефтяник» А. Мещеряков, уже на пятой минуте по замысловатой навесной траектории умудрившийся послать мяч в ворота, защищаемые Владимиром Севостьяновым. Через пару минут страж ворот «Нефтяника» Одиссей Арабов бесстрашно бросился за мячом и получил досадную травму - выбыл с поля. Когда героя эпизода увозила «скорая», один из болельщиков с грустью задал риторический вопрос: «Ты куда, Одиссей?!». А заменивший его Дмитрий Горностаев уже вскоре дважды доставал мячи из сетки своих ворот после точных ударов Сергея Иванченко. До перерыва игрок «Сокола» Василий Зубков организовал «гол в раздевалку» и довел преимущество благодарненцев до двух мячей. При счете 3:1

команды ушли отдыхать. Второй тайм оказался более щедрым на голы. Сначала Виктор Бобенко и Ашот Симонян сравняли счет, а затем обладающий отнюдь не грендерским ростом А. Мещеряков ударом головой вывел вперед в счете уже «Нефтяник» - 4:3. Благодарненцев подобный поворот событий не смутил, и сначала все тот же Зубков, а затем и Александр Фкимов изменили счет на 5:4 в свою пользу. Затем с интервалом в одну минуту Ашот Симонян, трижды за игру умудрившись оказаться в нужное время в нужном месте, два раза поразил ворота соперников из пределов вратарской. Завершающую точку в этой захватывающей битве поставили номинальные гости - 6:6. Вернувшийся аккурат к церемонии награждения с рюкзак на перевязи Одиссей Арабов вместе со всеми получил из рук виновника торжества все положенные атрибуты, в том числе специально отчеканенную по этому торжественному случаю



Юбилер с «золотой бутсой».

Вместе со всеми неуважающим талантом Александром Мещеряковым восхитился спортивный обозреватель «Ставропольки» СЕРГЕЙ ВИЗЕ.

СУД ДА ДЕЛО

«СЛУЖБА» ПО УГОЛОВНОМУ КОДЕКСУ

Северо-Кавказский окружной военный суд вынес приговор по резонансному уголовному делу в отношении рядового У. По словам пресс-секретаря СГВС Александра Углова, в Ставрополе этим солдатом были совершены два преступления. Он изнасиловал двух женщин, причем первый раз - в лифте дома (к тому же и ограбил жертву), а второй - в лесном массиве краевого центра. Когда У. был задержан, то признался еще в грабеже и мошенничестве. Суд назначил бывшему рядовому наказание в виде лишения свободы сроком 18 лет в исправительной колонии строгого режима.

АФЕРА ПРОВАЛИЛАСЬ

К году исправительных работ приговорен бывший ведущий специалист управления городского хозяйства администрации Пятигорска, признанный виновным в покушении на мошенничество. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, он, введя в заблуждение работника кафе, совершившего административное правонарушение - расклейку в непопулярных местах рекламных объявлений - потребовал 22 тысячи рублей за непривлечение его к ответственности. На самом деле никакие «картельные» полномочия чиновник не имел. При получении денег аферист был задержан сотрудниками полиции.

КРАСОТА - СТРАШНАЯ СИЛА

Не смог устоять перед изысканной фарфоровой статуэткой фельдшер скорой помощи. Как рассказали в Железноводском городском суде, бригада неотложки прибыла по вызову к пациенту. И пока врач оказывал помощь, его помощник стащил статуэтку на комоде фигурку. За кражу бездельника с суммой в 2600 рублей суд приговорил горе-эстета к штрафу в 100 000 целковых.

НИКОЛАЙ БЛИЗНОК. Соб. корр. «СП». Фото автора.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Ш -50 копеек

На всех АЗС ЛУКОЙЛА - скидка выходного дня.

Каждому покупателю минус 50 копеек с каждого литра!

Скидка действует на все виды топлива.

цены на все виды топлива снижены на 50 копеек

Удачные выходные

Научно-производственное предприятие «КВМ-Агро» предлагает

семена озимого рапса

российской и зарубежной селекции.

Различные цены, разнообразные варианты оплаты. Услуги по комплексному росту: стимуляция, внесение удобрений и фунгицидов, протравливание.

Наши телефоны: +7(862) 400-58-83, +7(862) 905-893, +7(862) 400-68-86, +7(862) 905-898, +7(862) 40-82-87, +7(862) 440-82-86, +7(862) 40-82-86. Факс: +7(862) 94-83-87, 94-83-88, 94-83-89.

ГУП СК «Ставропольфармация» объявляет о результатах аукциона по продаже недвижимого имущества

Аукцион по продаже недвижимого имущества, опубликованный в газете «Ставропольская правда» от 24 июля 2012 года, № 182-183, признан несостоявшимся, т.к. в назначенный день не было подано ни одной заявки.

ПРОБЛЕМЫ С БИЗНЕСОМ? ЗАСТОЙ В ДЕЛАХ?

ПОМОЖЕТ РЕКЛАМА В «СТАВРОПОЛКЕ»!

ЗВОНИ 945-945

ПРОБЛЕМЫ С БИЗНЕСОМ? ЗАСТОЙ В ДЕЛАХ?

ПОМОЖЕТ РЕКЛАМА В «СТАВРОПОЛКЕ»!

ЗВОНИ 945-945

Футбол. Зона «Юг». 8-й тур

«Дружба» - «Машук-КМВ» - 0:0, «Кавказтрансгаз» - «Биолог» - 0:1, «Торпедо» - «Дагдизель» - 4:0, «Черноморец» - «Алания-д» - 2:1, «Ангуст» - «Астрахань» - 0:1, МИТОС - «Энергия» - 4:0, «Волгарь-2» - СКА - 1:2, «Таганрог» - «Славянский» - 3:3.

В. МОСТОВОЙ.

ПОЛОЖЕНИЕ КОМАНД

	В	Н	П	М	О
Черноморец	5	2	0	12-3	17
Астрахань	5	1	2	17-6	16
Д/дизель	5	1	2	11-6	16
Биолог	4	2	2	11-5	14
МИТОС	4	1	2	11-8	13
Славянский	3	4	0	11-7	13
Торпедо	3	2	2	10-4	11
Машук-КМВ	3	2	2	6-3	11
Таганрог	3	1	4	13-13	10
Алания-д	3	1	4	10-12	10
Олимпия-В	3	1	3	7-11	10
Ангуст	2	4	1	7-4	10
Энергия	2	1	5	5-12	7
Дружба	1	3	4	7-16	6
СКА	1	2	4	5-13	5
Волгарь-2	1	1	6	5-14	4
КТР-2005	0	3	5	5-13	3

ПОПУТНОГО ВЕТРА, «МАЛЫЙ ФЛОТ»!

В минувшие выходные в Кисловодске прошел межрегиональный фестиваль радиоуправляемых моделей кораблей «Открытая вода», в котором приняли участие судомodelисты из Ставропольского края, Северной Осетии и Карачаево-Черкесии.



Андрей Круглов с сыном Андреем готовят свой «малый флот» к плаванию.

ОРГАНИЗОВАЛИ фестиваль члены клуба modelистов «Парус» при поддержке городского комитета РОСТО и администрации Кисловодска.

Клуб «Парус» по своему уникальному явлению. Он появился и вот уже полтора десятилетия держится исключительно благодаря энтузиазму Валентина Круглова. За это время к «малому флоту» прибавились десятки юных и взрослых кисловодчан. В послужном списке «Паруса» много громких побед, большинство из которых добились сын и внук Валентина Николаевича - оба Андреи.

Известный в Кисловодске стоматолог, мастер спорта по судомodelизму Андрей Круглов - опора и надежда клуба «Парус». Это он задумал фестиваль «Открытая вода» и через Интернет пригласил друзей-судомodelистов и всех желающих в Кисловодск.

Он убежден, что если на Новом озере построить хотя бы простейший пирс и бронировать места в гостиницах, то в Кисловодск будет с удовольствием приезжать спортсмены из Москвы, Санкт-Петербурга и других центров судомodelизма.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 АВГУСТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:
1. Демон. 3. Хобби. 7. Кенар. 8. Накат. 10. Уголист. 13. Дояр. 15. Стяг. 16. Акка. 17. Смак. 19. Кран. 20. Бди. 21. Герц. 24. Акас. 26. Диск. 28. Ушан. 31. Абыр. 33. Бедленд. 35. Удила. 36. Устюг. 37. Агути. 38. Суоми.

ПО ВЕРТИКАЛИ:
1. Даяна. 2. Меру. 4. Бинт. 5. Иркут. 6. Липа. 7. Кедди. 9. Тягач. 11. Ток. 12. Сом. 14. Рамадан. 15. Скерпка. 18. Одр. 22. Урубу. 23. Беер. 25. Аше. 27. Инн. 29. Апина. 30. Блик. 32. Батри. 33. Баку. 34. Дуро.

КЛУБ ОК

Девушка - парню:
- Сема, а если бы была женская армия, ты бы меня стал ждать?
- Я бы в нее пошел.

- Закончив мединститут, я стал бороться врачей, особенно своих сокурсников!

В ресторане. Официант:
- Месье, что будете заказывать?
- Я бы хотел то блюдо, которое ест мужчина у окна!

Из задних рядов раздается голос Рабиновича:
- Тогда давайте его продадим.

Зря русским показали скотч! Теперь в доме на нем держится все, что должно быть прибито или прикручено.

По официальным данным, средняя зарплата в России - 257 евро. А как берется среднее? Это, типа, начальник ест мясо, а я - капусту. А вместе мы, значит, едим голубцы?

На корабль назначен новый капитан. Он обращается к команде:
- Матросы! Я хочу, чтобы каждый из вас понял, что этот корабль - не мой и не ваш. Это наш корабль!

У нас с мужем всегда происходит обмен мнениями. Приходит со своим мнением, а уходит с моим!

- Сережа, а кого ты больше слушаешь, маму или папу?
- Конечно, маму!
- Почему?
- Она больше говорит!

Начало последнего абзаца дипломной работы: «Исходя из выше сказанного...»

Девушка купила себе айфон. В телефонной книге на контакт «Папа» она установила фото начальника полиции города в форме. На контакт «Дядя» - фото прокурора района. На «Брат» - здорового омонюца. У нее уже три раза воровали этот телефон и каждый раз подбрасывали обратно!

Официант подбегает к столу посетителя:
- Пожалуйста, съешьте быстрее рыбу, которую я вам только что прине!

Маленький мальчик звонит к соседу и, когда тот открывает дверь, сообщает:
- Мама велела передать вам, что папа ушел на рыбалку, а я буду играть во дворе в песочнице.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Длинная тупая игла, используемая для вязания. 4. Охотник-великан в греческой мифологии. 7. Инкубатор для кенгуренка. 8. Решка по-научному. 10. Широконосая обезьяна. 12. Стальная заготовка. 14. Фильм С. Соловьева, в котором впервые снялся Виктор Цой. 15. Территория около дома. 16. Большой морской рак. 17. Столица VII Олимпийских игр. 18. Хлебная пряность. 19. Пряность, на которой настаивают водку. 21. Карликовый буйвол. 23. Яблочное вино. 25. Дизельное или ядерное. 29. Лошадь пепельно-серой масти. 30. Зерновая культура. 31. Выяснение отношений, приводящее к снякам. 32. Лицемерное, угодливое восхваление.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Мечта детдомовского сироты. 2. Государство в Азии. 3. Негр, сыгранный Высоцким. 4. Киса Воробьянинов по отношению к русской демократии. 5. Грозный царь. 6. Один из создателей фотографии. 7. Вместилище для жидких и сыпучих тел. 9. Участник ансамбля «Битлз». 11. Тип кузова автомобиля. 13. Кондитерское изделие. 14. Профессор, побывавший на борту «Наутилуса» в романе Жюль Верна. 18. Рабочее состояние ясновидца. 20. Игра с обручами. 22. Официальное заявление об отстранении от участия в чем-либо. 24. Имя певца Талькова. 25. Емкость для упаковки. 26. Инструмент, пластина с режущими зубьями. 27. Мнимое божество. 28. Термин, употребляемый для порядковой классификации сочинений композиторов.

ОРИГИНАЛЬНЫЕ ЗАПЧАСТИ KAMAZ

Весь товар сертифицирован. Реклама.

3АО КПК «СТАВРОПОЛЬСТРОЙОПОРТ» (8652) 33-09-04

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 29-31 августа

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C	
				ночью	днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоalexандровск, Красногвардейское, Донское, Гранчевка	29.08	☁	СЗ 5-8	20...22	22...21
	30.08	☁	З 6-9	16...17	22...23
	31.08	☁	СЗ 4-5	15...18	20...22
Р-н КМВ Минувды, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	29.08	☁	С 2-5	17...20	22...23
	30.08	☁	ЮВ 1-2	13...16	17...22
	31.08	☁	СВ 1-2	13...16	17...22
Центральная и Северная зоны Светлогорск, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	29.08	☁	В 2-4	20...22	23...25
	30.08	☁	З 7-8	14...18	21...26
	31.08	☁	СЗ 1-3	14...19	20...23
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левукумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	29.08	☁	СЗ 5-7	21...24	22...26
	30.08	☁	З 2-5	17...22	24...28
	31.08	☁	СЗ 4-5	16...20	25...27

☁ ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ☁ снег ☁ гроза

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

РЫБАЧКЕ НЕ ЗАСЧИТАЛИ МИРОВОЙ РЕКОРД

28-летняя Молли Палмер, поймавшая во время Между-



народного турнира по ловле марлина рыбу, достойную первого места и мирового рекорда, не получил приза из-за помощи команды. Об этом сообщается на сайте турнира.

Женщина боролась с рыбой в течение четырех часов. По словам капитана Исаака Нила, команда увидела, что рыба большая, хотя и не обязательно достойная мирового рекорда, когда та, пытаясь освободиться с крючка, начала выпрыгивать из воды, уточняет Associated Press. Капитан пытался помочь Палмер, поворачивая

судно так, чтобы рыба выплыла на поверхность, но безрезультатно. Зная, что по правилам, установленным Международной ассоциацией спортивного рыболовства, рыбак должен вытащить рыбу самостоятельно, команда все же решила сделать это совместными усилиями. Два часа ушло у пятидесяти мужчин на то, чтобы вытянуть марлина из воды и доставить его на землю.

На суше оказалось, что вес 3,5-метрового голубого марлина почти на 30 килограммов выше мирового рекорда и составляет 463 килограмма. Между тем, из-за нарушения правил Палмер не может претендовать ни на мировой рекорд, ни на первый приз турнира, составивший 129 690 долларов.

Международный турнир по ловле марлина проходит ежегодно с 1986 года. Большая часть пойманной за три дня рыбы отпущается в море, мертвых марлинов продают на рынок. Голубой марлин, один из крупнейших представителей семейства марлиновых, достигает веса более 600 килограмм и более 4 метров в длину.

ЮНЫЕ ДЕТЕКТОРЫ

С трехлетнего возраста дети способны видеть в окружающих признаках плохого настроения. При этом психологи установили, что сочувствие малыши проявляют лишь к тем, кто по настоящему расстроен, сообщает MEDdaily.

Ученые из Института эволюционной антропологии имени Макса Планка наблюдали за группой из 48 детей в возрасте от 3 до 4 лет. Каждый ребенок сталкивался с тремя видами «взрослой печали»: оправданной, неоправданной или невыясненной происхождения. Взрослые жаловались детям на жизнь, потерю денег, неверность партнеров, физическую боль и другие личные неприятности. Кроме того, в ходе опыта один взрослый рыдал игрушечную гитару на руку другого, чтобы тот изобразил страдания.

Оказалось, что дети способны определять искренность или неискренность взрослого. Они почти не реагировали на наигранные сцены, но проявляли сочувствие, когда взрослые испытывали настоящую боль. Даже если взрослый не было перед глазами, а слышалась только их расстроенные голоса, дети все равно определяли, действительно ли взрослый человек страдает.

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор
М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09.

ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсеть - 94-06-69;

культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;

политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;

спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;

экономики - 94-12-67.

Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.

Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.

РЕКЛАМА - 945-945.

СОВСТЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);

Н. Ближнюк - Кавминводский (тел. 8-928-366-18-14);

Т. Варданян - Левукумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);

А. Машенко - Андроповский, Кочубевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

ИЗДАТЕЛЬ:

АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

НАШ АДРЕС:
355035, г. Ставрополь,
ул. Стартака, 8

E-MAIL:
gazeta@stpravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:

В Интернете - <http://www.stpravda.ru/>;
с мобильного телефона - <http://pda.stpravda.ru/>

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:

АРС ПРЕСС

Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИИ № ТУ 26-00409.

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несет автор. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды».

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 15).

Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Индекс 53982 Заказ № 1509
Подписано в печать в 19.00