



СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 3 апреля 2013 года

№ 97-98 (25959-25960)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

МОЛОДЕЖНЫЕ МИНИСТРЫ

Состоялось совещание членов молодежного правительства края. Как сообщает пресс-служба комитета СК по делам молодежи, одним из вопросов повестки стало утверждение кандидатур на должности министров. По результатам голосования ими стали Рузана Хаимова, Максим Саматов, Идрис Цуров, Алексей Пикалов, Денис Ключин, Роман Кузнецов. Были сформированы направления деятельности, параллельные деятельности министерств и ведомств ПСК. Решено и вопрос о выдвижении Александра Куриленко, депутата Ставропольской городской Думы, в палату молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания РФ от Ставропольского края.

А. ФРОЛОВ.

ИННОВАЦИИ ДЛЯ АГРОТЕХНИКИ

Делегация ставропольских ученых-аграриев во главе с первым заместителем министра сельского хозяйства края Сергеем Ридным приняла участие в международной научно-практической конференции «Инновационные разработки для АПК», которая прошла в г. Зернограде Ростовской области. Как сообщили в пресс-службе регионального аграрного ведомства, встреча состоялась на базе Северо-Кавказского НИИ механизации и электрификации сельского хозяйства, с которым Ставрополье очень тесно сотрудничает на протяжении многих лет. Результатом этого является выпуск инновационной почвообрабатывающей и посевной техники на заводах нашего края.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ЗДОРОВЬЕ - ЭТО МОДНО

Акция с таким названием, посвященная Всемирному дню здоровья, состоится 5 апреля на Комсомольском пруду города Ставрополя. Подобные мероприятия стали уже традицией в краевом центре. Участники смогут поспорить в беге, подтягивании на турнике, прыжках через скакалку. В тот же день на площади Ленина и возле Ангела-хранителя сторонники здорового образа жизни смогут принять участие в забеге на шпильках, поиграть в различные игры и провести занятия с профессиональными тренерами.

А. ЗАГАЙНОВ.

ВСЕГО ЛИШЬ СЛУХИ

Как нам сообщили из комитета по массовым коммуникациям, слухи о якобы строящейся мечети на проспекте Кулакова в Ставрополе не имеют под собой оснований. Установлено, что строительная фирма ООО «Экстра» на проспекте Кулакова, 30, краевого центра возводит торговый центр и офисное здание. Эти сведения официально подтверждают комитет градостроительства и архитектуры администрации Ставрополя и муфты Духовного управления мусульман Ставропольского края М.-Х. Рахимов.

Н. БЫКОВА.

ПРИСТЕГНИТЕ РЕМНИ

Сегодня в краевом центре сотрудники Госавтоинспекции проводят профилактическую операцию «Ремень безопасности», сообщил старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД по Ставрополю С. Сердюков. В своем обращении к водителям и пассажирам стражи дорог напоминают о необходимости пристегиваться ремнями безопасности и перевозить детей в салоне авто с помощью специальных удерживающих устройств. И такие меры предосторожности отнюдь не лишние: только за первые два месяца в регионе в результате ДТП погибли 56 и ранены 487 человек. И в большинстве случаев тяжкие последствия явились результатом того, что ни водители, ни пассажиры не были пристегнуты ремнями безопасности.

Ю. ФИЛЬ.

ЗЕРНО ИСТИНЫ

Необычный конкурс «Зерно истины» собрал в храме Александра Невского города Ставрополя воспитанников воскресных школ. Зато легко узнаваемыми были атрибуты интеллектуальной игры, построенной по принципу «Что? Где? Когда?». За круглым столом собрались юные знатоки православной культуры в возрасте от 10 до 17 лет. Вопросы для игры подбирались исключительно из курса основ православной культуры и христианской этики. Свои знания показывали команды приходов Александра Невского, Крестовоздвиженского, Спасо-Преображенского, Свято-Успенского, Пантелеимоновского, воспитанницы курсов Иоанно-Мариинского монастыря.

Н. БЫКОВА.

БИЛЕТЫ - НА СТОЛ

12 студентов Северо-Кавказского федерального университета, участвовавших в массовой драке, которая произошла около ДК «С» в Ставрополе 31 марта, уже отпущены из вуза за совершение действий, не совместимых со статусом студента, информирует официальный сайт учебного заведения. Напомним, словесный конфликт между двумя группами молодежи закончился потасовкой со стрельбой. По уточненным данным прокуратуры Ленинского района, за нарушение общественного порядка 17 учащихся бойцов привлечены к административной ответственности в виде ареста на 15 суток, еще трое - к штрафу в 1000 рублей.

Ф. КРАЙНИЙ.

ПРОИСШЕСТВИЕ

БЕЗ КРЫШИ

Едва не спалил дотла собственное домовладение 50-летний житель хутора Дегтярского Кочубеевского района, искавший на чердаке какую-то нужную вещь.

Как рассказали в пресс-службе ГКУ ПЛАС СК, поскольку электрическое освещение на чердаке отсутствовало, мужчина решил воспользоваться импровизированным факелом - жгутом из бумаги. И его «светильник» вспыхнул таким пламенем, что искры мгновенно разлетелись вокруг и подожгли хранившийся скарб. Далее огонь резво перекинулся на деревянные перекрытия, удерживающие кровлю. Хозяин бросился тушить огонь, но тщетно. ЧП, к счастью для погорельца, заметили соседи и вызвали пожарных, которым удалось потушить пламя раньше, чем оно успело распространиться на жилую часть дома. Однако соорудить крышу погорельцу, который и сам получил серьезные ожоги, придется заново - от старой не осталось и следа.

Ю. ФИЛЬ.

ПОБЛИЖЕ К НЕБУ

На кафедре дизайна Северо-Кавказского федерального университета состоялась защита дипломных проектов студентов специальности «Промышленный дизайн».

НАПРИМЕР, Екатерина Фирсова представила свой взгляд на проблему организации дорожного движения и безопасности пешеходов. Диплом-



Екатерина Фирсова и ее проект надземного перехода.

ница считает, что у надземных переходов есть бесспорное преимущество перед подземными. Надземные не нужно круглогодично освещать, они меньше зависят от геологических условий, дешевле и т.д. «Проект разработан на примере пересечения проспекта Карла Маркса и улицы Голенева краевого центра. Но он может быть использован в любом городе и на любой улице», - резюмировала Екатерина.

Елена Калашникова представила специальную капсулу как индивидуальное средство спасения при наводнении.

оно представляет собой конструкцию в форме полусферы из прочного теплоизоляционного материала. Здесь могут расположиться до четырех человек, а при необходимости и больше. В нижнем отсеке капсулы предусматривается блок для продуктов питания.

Интересно, что многие проекты демонстрируют желание молодых быть поближе к небу. Кроме надземного перехода, это фуникулер, экскурсионный дирижабль.

А. ТУЛЬСКАЯ. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.



Работы студентов оценивали ведущие дизайнеры края.

ИНФО-2013

ЮБИЛЕЙ ПЕДАГОГА

В министерстве образования Ставропольского края состоялось чествование известного ставропольского педагога, заслуженного учителя РФ, экс-министра образования СК Алексея Шабалдаса в связи с его семидесятилетием.

Возглавляя краевое образование, А. Шабалдас захватил и неразбериху девяностых, и реформирование школы в двухтысячные. Образованию служил верой и правдой, ценил простоту учителя - сам ведь начинал школьным вожатым, был и учителем литературы, и директором ряда школ. Добром вспоминают его и работники начального и среднего профессионального образования края - сферы, для которой он также много сделал в бытность свою руководителем отрасли. Приветствовать юбиляра пришли не только работники минобра, но и бывшие коллеги по педагогической деятельности в Изобильненском районе и в Ставрополе. Министр образования СК Валентина Солонина поздравила А. Шабалдаса и вручила ему благодарственное письмо губернатора Ставропольского края. А воспитанники Центра развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина устроили в честь виновника торжества концерт.

Л. ПРАЙСМАН.

ПОЮТ КАЗАКИ СТАВРОПОЛЬЯ

В Доме культуры Светлограда состоялся пятый зональный отборочный этап регионального телевизионного фестиваля-конкурса казачьей песни «Ставрополье - край казацкий».



В нем приняли участие исполнители из Александровского, Новороссийского, Благодарненского, Ипатовского, Новоселицкого, Изобильненского и Петровского районов. Конкурсная программа состояла из двух разнохарактерных казачьих песен, исполняемых в традиционном манере, а капелла или в сопровождении народных инструментов. Не допускалось использование музыкальных фонограмм. В итоге решением жюри под председательством Натальи Коржовой, главного хормейстера Государственного казачьего ансамбля песни и танца «Ставрополье», к участию в заключительном этапе допущены «Казачья волиница» (с. Донская Балка), Полина Парахина (с. Константиновское), «Здравница» (с. Калиновское), Валерия Гуртова и «Селяночка» (г. Благодарный), «Нива золотая» и «Звонница» (г. Светлоград), «Задоринки» (Новоселицкий район), «Возрождение» (с. Московское), «Роднички» (с. Камбулат) и другие. Все этапы фестиваля транслируются региональным государственным телеканалом «СТВ Плюс».

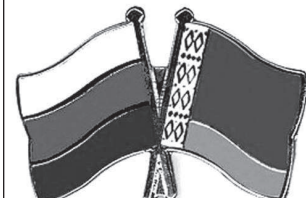
Н. БЫКОВА.

Фото краевого Дома народного творчества.

ДАТА

Белорусы на Ставрополье

Вчера в Ставропольском государственном музее-заповеднике им. Г. Прозрителева и Г. Праве прошло мероприятие, посвященное Дню единения народов Беларуси и России «Белорусы на Ставрополье - знакомые и загадочные».



СРЕДИ участников дружеской встречи были представители общественности, преподаватели вузов, краеведы, музейщики. Интересные сообщения сделали преподаватели СКФУ и сотрудники отделов этнографии и истории музея-заповедника. Главный акцент в дискуссии поставили на темах «Белорусы на Ставрополье - особенности этнического развития», «Белорусы, прославившие Россию. Россияне, прославившие Беларусь».

А сегодня в рамках декады национальных культур народов Ставрополья в краевом Доме народного творчества пройдет праздничное мероприятие «Россия и Беларусь - две славянские державы». Гости из национально-культурных центров, автономий и общественных организаций услышат песни и стихи на русском и белорусском языках, увидят национальные танцы, услышат инструментальную музыку двух народов в исполнении ансамбля Ставропольской филармонии «Слобода», образцово-образовательной студии «Степные зарницы» и других коллективов. Приглашены белорусские и ставропольские поэты. А еще подготовлены яркая выставка изделий народных мастеров и дегустация национальных блюд.

Н. БЫКОВА.

АКТУАЛЬНО

НАРКОПОЛИЦИЯ УКРЕПЛЯЕТ РЯДЫ

В минувший понедельник сотрудники наркополицейских из различных регионов встретились в Кисловодске на семинаре-совещании.

КАК рассказал корреспонденту «СП» заместитель начальника второго отдела управления кадров Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Дмитрий Поркин, в Кисловодск приехали сотрудники региональных управлений со всей России, претендующие на те должности высшего начальствующего состава ФСНК, на которые своим указом назначает Президент РФ. Подобные мероприятия уже состоялись в управлениях ФСНК по Воронежской, Томской и Новосибирской областям.

На этих семинарах-совещаниях обсуждаются проблемные вопросы, сотрудники службы делятся своими наработками, принимающая сторона рассказывает о ситуации в регионе, - отметил Дмитрий Поркин.

Он привел шокирующие данные: в России регулярно или эпизодически употребляют наркотики 8,5 миллиона человек. По результатам социологических исследований, которые были проведены в рамках мониторинга наркоситуации в масштабах всей страны, количество граждан, которые хотя бы раз в жизни пробовали наркотики, составляет около 13 процентов населения Российской Федерации, - сообщил помощник начальника управления ФСНК по Ставропольскому краю Алексей Пешков.

Участники семинара встретились с и. о. начальника управления ФСНК по СК Александром Дячковым, с учеными, представителями Росфиннадзора, Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю, других ведомств и служб. А на заседании круглого стола они обсудили проблемы межведомственного взаимодействия в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков с представителями силовых структур: управления ФСБ по Ставропольскому краю, Минераловодской таможни, Главного управления МВД по СКФО.

Н. БЛИЗНЮК.

ЛЕГАЛЬНО - ДЕШЕВЛЕ

Не так давно решением Думы Ставрополя утверждена схема размещения нестационарных торговых объектов в краевом центре. Документ этот призван ограничить стихийную торговлю, нарушениями санитарных норм, а подчас представляет реальную угрозу здоровью горожан.

НАПРИМЕР, зафиксировано два случая отравления рыбой и фруктами, приобретенными на стихийных рынках. Кроме всего прочего уличная торговля наносит ущерб экономике в виде недополученных налогов в бюджет и создает недобросовестную конкуренцию легальному бизнесу.

Именно по этим причинам комитет муниципального заказа и торговли администрации города совместно с контролирующими органами ежедневно проводит рейды в районах краевого центра. На днях только на одну женщину, продававшую рыбу и раков у торгового центра «Вершина», составлено сразу несколько протоколов о различных нарушениях. Теперь ее ждут разбирательства в мировом суде и на заседании административной комиссии. Можно не сомневаться, что дело закончится немалыми штрафами.

А что же делать уличным продавцам, которые давно облюбовали различные дворы, улицы и переулки, не поспевшие в схему размещения нестационарных торговых объектов? Выход у них есть, и он довольно прост. По словам главы Ленинской районной администрации А. Гривенкина, всем желающим торговать легально администрация готова помочь, подберет места на рынках. Там, кстати, для производителей продукции созданы льготные условия. Что же касается нелегальных торговцев, то им теперь грозят серьезные штрафы: от 2000 до 5000 рублей для физических лиц, от 10000 до 30000 для должностных лиц, от 50000 до 100000 рублей для юридических лиц. Так что есть повод задуматься. Тем более что с начала этого года за самовольное осуществление деятельности в сфере торговли на территории Ставрополя уже составлено около 300 протоколов об административном правонарушении.

А. ФРОЛОВ.

ПРОБЛЕМЫ ЖКХ

Чтоб контролер не стал сообщником

В формате открытой трибуны в краевой универсальной научной библиотеке имени М. Ю. Лермонтова состоялось обсуждение проблемы защиты прав граждан в сфере ЖКХ

МЕСТО было выбрано не случайно: на базе библиотеки работает общественная приемная по защите прав потребителей. И по ее статистике, проблемные ситуации, связанные с «коммуналкой», в последнее время все чаще становятся поводом для обращения людей за помощью к юристам и в краевые органы власти, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилого фонда, соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами.

В качестве экспертов были приглашены сотрудники краевого министерства ЖКХ во главе с министром А. Скорняковым, специалистом отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора по СК, юристы общественных организаций. Они постарались ответить на вопросы населения, касающиеся порядка расчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги и взаимоотношений с управляющими компаниями. Полезным опытом поделились и сами ставропольчане.

Так, В. Котова, являющаяся старшей дома № 8 по проспекту К. Маркса, рассказала, как его жильцы искали ответ на вопрос, откуда берется громадная разница между показаниями общедомового водного счетчика и суммой данных квартирных приборов учета. После установки общедомового счетчика и получения «аховых» сумм в платежах жильцы исследовали инженерные сети, которые 50 лет не видели ремонта. После обновления коммуникаций пресловутая разница в показаниях снизилась, но не кардинально.

Тогда мы пошли проверить счетчики в квартирах. Оказалось, что в шести из десяти показаний меняют с помощью магнитов, - рассказала В. Котова. - И только когда на все приборы учета были установлены специальные контрольные ленты, которые меняют цвет в случае махи-

моотношений с управляющими компаниями. Полезным опытом поделились и сами ставропольчане.

Так, В. Котова, являющаяся старшей дома № 8 по проспекту К. Маркса, рассказала, как его жильцы искали ответ на вопрос, откуда берется громадная разница между показаниями общедомового водного счетчика и суммой данных квартирных приборов учета. После установки общедомового счетчика и получения «аховых» сумм в платежах жильцы исследовали инженерные сети, которые 50 лет не видели ремонта. После обновления коммуникаций пресловутая разница в показаниях снизилась, но не кардинально.

Тогда мы пошли проверить счетчики в квартирах. Оказалось, что в шести из десяти показаний меняют с помощью магнитов, - рассказала В. Котова. - И только когда на все приборы учета были установлены специальные контрольные ленты, которые меняют цвет в случае махи-

моотношений с управляющими компаниями. Полезным опытом поделились и сами ставропольчане.

Так, В. Котова, являющаяся старшей дома № 8 по проспекту К. Маркса, рассказала, как его жильцы искали ответ на вопрос, откуда берется громадная разница между показаниями общедомового водного счетчика и суммой данных квартирных приборов учета. После установки общедомового счетчика и получения «аховых» сумм в платежах жильцы исследовали инженерные сети, которые 50 лет не видели ремонта. После обновления коммуникаций пресловутая разница в показаниях снизилась, но не кардинально.

Т. КАЛЮЖНАЯ.

навливать теплорегуляторы, которые будут отключать отопление, когда на улице становится тепло. Теплорегуляторы, по словам министра, помогут сэкономить на теплоснабжении до 20 процентов. В ином случае старший по дому должен взять на себя обязанность при необходимости отключать теплоснабжение в ручном режиме.

Также министр порекомендовал жильцам, в чьи домах есть нежилые помещения (например магазины или парикмахерские), разграничить учетные приборы, чтобы расходы бизнеса на коммунальные услуги не перекладывались на плечи жильцов.

Кроме того, А. Скорняков дал еще один рецепт экономии, порекомендовав платить зарплату старшему дому не через управляющую компанию, а отдельным счетом. Ведь зачастую управляющие шантажируют старших дома угрозами, что снижат им зарплату или не выплатят ее вовсе. В итоге из контролера управляющей компании и защитника прав жильцов старший дома порой превращается в ее сообщника.

Прозвучавшие в ходе разговора вопросы, которые касались частных случаев ущемления прав потребителей услуг ЖКХ, будут рассмотрены юристами.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

СУД ДА ДЕЛО

НЕ ТЕПЛОЕ ОТНОШЕНИЕ

В Пятигорске возбуждено уголовное дело в отношении директора управляющей компании «Тепло», подозреваемого в невыплате заработной платы. По данным следствия, сообщая пресс-службе СУ СКР по краю, директор несколько месяцев не выплачивал заработную плату пяти сотрудникам. При этом проверка финансово-экономической деятельности организации показала, что подозреваемый имел реальную возможность своевременно выплачивать людям деньги, однако расходовал их на иные нужды.

Ф. КРАЙНИЙ.

ЭПИДСИТУАЦИЯ

Клещи просыпаются

Подготовка к эпидсезону крымской геморрагической лихорадки и других особо опасных инфекций стала одной из главных тем на заседании межведомственной комиссии в краевом управлении Роспотребнадзора.

ОТМЕЧЕНО, что благодаря проводимым в крае мероприятиям по борьбе с клещами последние пять лет отмечается снижение уровня заболеваемости КЛГ в 3,3 раза. В ходе подгото-

вки к эпидсезону нынешнего года из краевой казны на проведение противоклещевых обработок пастбищ выделено более восьми миллионов рублей, из муниципальных бюджетов планируется поступление свыше 18 миллионов. Все территории имеют необходимые препараты для обработки сельскохозяйственных животных. Обеспечена подготовка к эпидсезону медицинских учреждений. Специалисты отмечают, что в нынеш-

нем году погодно-климатические условия благоприятствуют более ранней активизации клещей после выхода из зимовки. Значит, и обработки необходимо проводить раньше обычного.

Отмечалось также, что в прошлом году в крае был зарегистрирован местный природный очаг лихорадки Западного Нила. Как сообщили в краевом управлении Роспотребнадзора, по результатам мони-

торинга, циркуляция опасного вируса подтверждена в 15 районах Ставрополья. Учитывая ситуацию, необходимо принять все необходимые меры по борьбе с переносчиком инфекции - комарами. Также остается напряженной обстановка по бешенству. На заседании были приведены такие цифры: в прошлом году в 19 территориях края зарегистрировано 47 очагов бешенства, от нападения животных пострадали более 7,4 тысячи человек.

АКТУАЛЬНО ЮБИЛЕЙНАЯ ВЕСНА

В Северо-Кавказском социальном институте состоялось годовое научное собрание профессорско-преподавательского состава вуза.

ПРОВОДИТСЯ оно каждую весну, нынешнее - юбилейное, двадцатое. Открывший мероприятие ректор СКСИ Сергей Шиянов сообщил, что на юбилейное собрание решено было пригласить студентов института, дабы приблизить их к науке, заинтересовать исследовательской работой.

Тема конференции была определена как «Социально-экономические трансформации регионального социума: проблемы и перспективы». Научные выступления затрагивали важные социально-экономические проблемы Северо-Кавказского региона и России в целом.

Так, доктор экономических наук профессор кафедры экономической теории и мировой экономики СКФУ Ю. Туманян говорил о факторах риска, проблемах, без преодоления которых невозможно серьезный экономический рост в стране. Это и низкий уровень технологического развития производств, и изношенность техники, и нехватка инвестиций. Необходимо также решать вопросы защиты прав собственника, менять налоговую политику, слезть, наконец, с «нефтяной иглы». По прогнозу Ю. Туманяна, 2013-2020 годы будут для экономики России сложными.

А вот по мнению кандидата экономических наук доцента кафедры финансов, налогов и бухучета СКСИ О. Шаталовой, экономический уровень субъектов СКФО в ближайшем десятилетии выровняется, качество жизни повысится.

С интересом участники собрания выслушали выступление кандидата экономических наук доцента кафедры экономики и менеджмента СКСИ П. Черепова, говорившего о миграционных и демографических процессах на Северном Кавказе.

Ставропольский край, сообщил докладчик, сегодня входит в зону относительного демографического благополучия СКФО, для которой характерны увеличение численности населения, а также положительный показатель общего прироста населения.

Большое место в докладе было уделено миграционным процессам и гармонизации межэтнических отношений, возможности которой, по мнению П. Черепова, далеко не исчерпаны.

На конференции рассматривались также тема инвестиционного климата в Ставропольском крае и другие.

Л. ЛАРИОНОВА.

«МОЙ КРАЙ, МОЯ ИСТОРИЯ, МОЯ СЕМЬЯ...»

Ставропольский государственный музей-заповедник им. Г. Прозрителева и Г. Праве объявил о начале конкурса фотографии «Мой край, моя история, моя семья...».

КОНКУРС проводится в рамках Года семьи и благополучия детей с целью популяризации семейных традиций и ценностей, пропаганды историко-культурного и природного наследия Ставрополья. Предусмотрены номинации «История моей семьи в истории края», «Путешествие по краю всей семьей», «Семейные реликвии», «Традиции нашей семьи», «Трудовые династии», «Родословная моей семьи в фотографиях», «Всея семья в музее», «Самое оригинальное фото на фоне Южного слона в музее». Фотоконкурс пройдет в два этапа: первый - с 1 апреля до 10 мая (приурочен к Дню Ставропольского края); второй - с 10 мая по 2 июня (приурочен к Международному дню защиты детей). Модераторы конкурса оставляют за собой право отклонить или принять фотографию без объяснения причин. Авторы лучших работ в каждой номинации будут награждены дипломами и подарками. При этом организаторы вправе учреждать дополнительные номинации, если тематика поступающих снимков окажется шире предложенной. Итоги и дата награждения будут размещены на сайте <http://foto.stavmuseum.ru/>, где можно получить дополнительную информацию о конкурсе, а также прокомментировать понравившиеся фотографии. По этому же адресу принимаются фотографии в формате jpeg.

Н. БЫКОВА.

Возвращение на круги своя

Николай Коновалов совсем недавно возглавил Управление Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю. И хотя руководитель управления - главный судебный пристав Ставрополья пока работает с приставкой и. о., есть резон представить его читателям «Ставропольской правды». Хотя бы потому, что в крае Коновалов человек не новый: работал в УФССП России по СК с 2008 по 2011 год. Сегодня Н. Коновалов отвечает на вопросы корреспондента «СП».

НАША СПРАВКА. Николай Викторович Коновалов родился 31 января 1980 года в селе Коновалово Успенского района Краснодарского края. В 2003 году окончил Армавирский филиал Современной гуманитарной академии по специальности «правоведение». С 2000 по 2003 год работал дознавателем в отделе внутренних дел Успенского района. Затем в течение пяти лет трудился в Главном управлении ФССП России по Краснодарскому краю. С марта по октябрь 2011 года занимал должность начальника отдела организации работы по розыску и реализации имущества должников в УФССП России по Республике Адыгея. С ноября 2011 года работал заместителем руководителя УФССП России по Тамбовской области - заместителем главного судебного пристава Тамбовской области. Имеет классный чин - советник юстиции 2-го класса. Женат. Воспитывает двух дочерей.



НИКОЛАЙ Викторович, вы уже работали на Ставрополье. После возвращения из Казахстана: сильно ли изменилась служба за эти годы?

- Вопрос не вполне корректный. Цели и задачи нашей службы не меняются по сезонам и даже по годам, они определены в законе о судебных приставах и остаются постоянными. Только корректируются те или иные приоритетные направления.

Дайте напоминание читателям эти задачи.

- Их всего две. Это принудительное исполнение судебных актов и актов других уполномоченных органов и обеспечение установленного порядка деятельности судов.

Что же касается изменений в ставропольском управлении, то особых, как мне кажется, не произошло, работа идет в нужном, правильном направлении, разве что обновился кадровый состав.

С задачами определились. Перейдем к конкретике. Общеизвестно, что среди всех категорий исполнительных производств взыскание алиментов стало одним из приоритетов в работе судебных приставов. Какую меру в отношении нерадивых родителей вы считаете наиболее действенной?

- Приоритет взыскания алиментов в нашей службе был, есть и будет всегда. Сейчас на исполнении у нас находится более 15000 производств по взысканию алиментов. Не так давно руководство Федеральной службы судебных приставов России провело видеоконференцию с региональными управлениями. Очень жестко была поставлена задача по ограничению выезда должников-

алиментщиков (у нас не должно быть должников этой категории, у которых нет ограничений по выезду за границы России) и по обращению взыскания на их имущество. Вот эти меры и будут самыми действенными.

Права ли, что в отношении злостных алиментщиков теперь возбуждают уголовное дело и следуют уже не после двух, а после одного предупреждения?

- Сейчас законодательно разрешен упрощенный процессуальный порядок возбуждения уголовного дела за злостную неплату алиментов. Если обвиняемый признает свою вину и своими действиями заглаживает ущерб, то законодатель позволяет проводить расследование не в форме дознания, а в так называемой протокольной форме. И в суде такое дело рассматривается в упрощенном порядке, что дает сокращение сроков и смягчение наказания. Но за обвиняемым остается право отказаться от протокольной формы вплоть до удаления суда в совещательную комнату.

Что касается количества предупреждений, статьи Уголовного кодекса о злостном уклонении от уплаты алиментов, злостном уклонении от погашения кредиторской задолженности, злостном уклонении от исполнения решения суда не расширяют понятие злостности.

Судебная практика в разных регионах сложилась неоднородная, но в общем считается, что должник по возбуждению уголовного дела должен получить два-три предупреждения за определенный период времени. За соблюдением именно такого подхода надзирает прокуратура, но в разных субъектах и считают по-разному: где-то до-

статочно, например, двух предупреждений в течение месяца, в других - трех в течение четырех месяцев. Наша служба изначально стояла на позиции: достаточно одного предупреждения - постановления о возбуждении исполнительного производства (раз оно появилось на свет, значит, должник уже не исполняет решение суда) и последующего предупреждения. Уже через месяц можно возбуждать уголовное дело, а не тянуть со вторым, третьим, десятим предупреждением.

Сейчас появляется аналогичная общая позиция в масштабах России. И, что весьма важно, ее поддерживает и Генеральная прокуратура.

А если должник-алиментщик безработный?

- При таком подходе априори считается, что даже безработный имеет возможность алимент платить: если не может зарабатывать, то может стать на учет в центр занятости и платить с пособия по безработице. А вот в ситуации с кредитными долгами понятие злостности имеет другой смысл: имел возможность, но не заплатил.

Более года назад у Федеральной службы судебных приставов появились новые полномочия, а с 1 января нынешнего к ним добавились новые задачи. Какие?

- С января 2012 года нам передан ряд полномочий органов внутренних дел по розыску должников и детей, мы осуществляем и розыск ответчиков по гражданским делам. Новое направление потребовало учиться и перенимать опыт у той же полиции, и налаживать межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с той же полицией к примеру.

И с этими задачами мы справляемся. Статистика говорит о том, что судебные приставы разыскивают на порядок больше людей, чем полиция.

С начала нынешнего года мы еще и исполняем такой вид наказания, как обязательные работы. Это относительно новый вид наказания. Исполнительные органы определяют предприятия, где будут по решению суда трудиться граждане, как правило, это предприятия ЖКХ. А судебные приставы проверяют процесс отбывания наказания.

Эти новые задачи усложняют работу и не могут не сказываться на служебной нагрузке судебных приставов.

- В 2012 году среднемесячная нагрузка на каждого из 402 ставропольских приставов - 1841 исполнительное производство. Чтобы была понята разница, приведу примеры по территориям. Например, в Арзгире это 1000 производств, а в Промышленном районе Ставрополя - 3,5 тысячи.

Вы считаете, что при такой нагрузке можно работать качественно?

- А приходится. Хотя есть постановление Минтруда (уже и министерства такого нет). Им была рассчитана нагрузка на пристава - 22,3 производства в месяц. Но тогда (это начало лета) пристава работали на пишущих машинках, о компьютерах только мечтали. Сейчас нагрузка, открыто говоря, заоблачная, но и технические оснащение службы за это время шагнуло далеко вперед. Приведу пример: финский пристав заканчивает за год 5000 производств фактически исполнением. Причем большинство из них не выходя из кабинета. Вот к этому сей-

час идет и наша служба. И задача, которую поставил директор ФССП перед нами на 2013 год, - 80 процентов исполнительных производств должно заканчиваться за рабочим столом.

В бюрократии подаетесь?

- Возве нет. А для чего бегать, если можно по-другому? На ином интеллектуальном уровне. Для этого работает автоматизированная информационная система ФССП, которая разделена на несколько комплексов и состоит из нескольких баз данных других ведомств - ГИБДД, Росреестр, налоговая инспекция, Пенсионный фонд, около десяти банков, в ней же содержится банк данных исполнительных производств. Все это значительно облегчает нашу работу. Как только пристав возбуждает исполнительное производство, он автоматически получает максимальный объем информации о наличии счетов, транспортных средств, месте работы и так далее. Имея это, примерно половину производств пристав может закончить достаточно быстро. Да и для граждан удобно. Каждый человек может зайти в банк данных исполнительных производств, узнать, есть ли у него задолженность, и оплатить ее через Интернет или, распечатав квитанцию, обычным порядком.

И все-таки, на мой взгляд, самая серьезная проблема заключается в том, что работники ФССП России, осуществляющие функции правового обеспечения, обеспечения законности и правопорядка, не имеют статуса сотрудников правоохранительных органов, они не мотивированы ни материально, ни социально.

Федеральная служба судебных приставов, по сути, стоит особняком в ряду органов, выполняющих аналогичные функции. Не в этом ли причина катастрофической текучести кадров и потерь высококвалифицированных работников? И что можно сделать в этой ситуации?

- Большой вопрос. Потому что, на самом деле, как бы особенно, но мы входим в перечень правоохранительных органов. Кстати сказать, я специально изучал этот вопрос: какие органы правоохранительные, законодательно в России не определены? Есть единственный документ - Положение о комиссии при Президенте РФ по вопросам кадровой политики в правоохранительных органах, где среди них названа и Федеральная служба судебных приставов. То есть де-юре мы правоохранительные.

А де-факто?

- К сожалению, нет. Потому что у нас нет ни службы, ни ма-

териальной составляющей, как в полиции, ни ее прав, я имею в виду, например, распространение на наших сотрудников положений закона об оперативно-розыскной деятельности.

Все это как-то не очень справедливо...

- В этой ситуации очень активные шаги по изменению нашего статуса предпринимают руководство нашей службы. На итоговой за прошлый год коллегии ФССП найден общий подход к этой проблеме с Минюстом России. Кстати сказать, на этой же коллегии выступал первый замминистра внутренних дел Александра Горовой, который привел такой пример: когда в МВД текучесть кадров составила 8 процентов, руководство считало, что служба на грани краха. В ФССП текучесть сейчас 30 процентов. По сути, мы даже не успеваем обучить вновь принятых сотрудников, как они увольняются. В службе судебных приставов сейчас работают весьма квалифицированные сотрудники, которые должны знать и уголовное, и административное гражданское законодательство, и многое другое, а мы им предлагаем весьма невысокое денежное содержание. Так что статус нужно менять. Его изменение могло бы привлечь не только выпускников вузов, но что мы ориентируемся сейчас, но и профессиональных опытных юристов.

Пока же в ФССП коррупционные проявления не редкость. Но, как мне кажется, в ставропольском управлении очень активно ведется работа по противодействию коррупции и собственных рядах.

- Вы не ошибаетесь. Во взаимодействии с коллегами из других правоохранительных структур мы ведем эту работу очень жестко. Большинство уголовных дел в отношении сотрудников службы возбуждается по материалам, выявленным самой службой. У нас в каждом территориальном управлении есть отделы противодействия коррупции. В их задачу как раз и входит выявление нечестных на руку сотрудников. Но не меньшей упор мы делаем и на профилактику. Мы говорим приставам: если вам предлагают взятку, вы будете намного комфортнее себя чувствовать, если об этом сообщите. И мы поощряем тех, кто поступает именно так. Я убежден, что такую болезнь, как коррупция, нельзя излечить только кнутом, нужен и протик, ведь больших нельзя лечить только путем хирургического вмешательства, нужна еще и профилактика.

Интервью вела
ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.

ГОДЫ И ЛЮДИ «Динамо» - национальное достояние

18 апреля 2013 года любители спорта в нашей стране отметят солидный юбилей общества «Динамо»

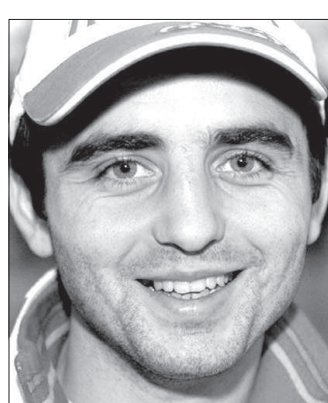
Значимость этого события для России подчеркивает Указ президента В. Путина «О праздновании 90-летия общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо». Оргкомитет по подготовке и празднованию юбилея возглавил председатель Счетной палаты РФ С. Степашин, который накануне события сказал: «Уникальность нашего ВФСО в тесном переплетении спортивных составляющих: от массового спорта до спорта высших достижений. Подобного общества нет нигде в мире. Да и у нас в стране только «Динамо» и сохранилось. Деятельность 87 региональных организаций «Динамо» охватывает всю Россию. 1,3 миллиона сотрудников органов безопасности и правопорядка - члены «Динамо». Страной завоевано 696 золотых олимпийских медалей, из них 240 выиграли динамовцы - больше, чем иные крупные спортивные державы. Для меня лично героями «Динамо» являются Л. Яшин, А. Карелин, Л. Туршчев, А. Резцова, А. Мальцев, В. Давыдов, О. Блохин, А. Горшков, Л. Пахомова, В. Царев, К. Бесков... Этот список можно долго продолжать».



● Андрей ЧЕРМЕРКИН.



● Евгений КУЗНЕЦОВ.



● Давид АЙРАПЕТЯН.

О том, какие мероприятия в связи с юбилеем намечаются провести в Ставрополе, нашему корреспонденту рассказал заместитель председателя Ставропольской региональной организации ФСО «Динамо» Андрей КОРШУНОВ, ставший кандидатом в мастера спорта по гандболу, когда занимался у заслуженного тренера РФ В. Лаврова, бессменного наставника клуба «Виктор-Динамо».

Заслуженный мастер спорта, чемпион и бронзовый призер двух Олимпиад, многократный чемпион и призер мировых и европейских первенств Андрей ЧЕРМЕРКИН штангой начал заниматься в 14 лет. А до этого его увлекли легкая атлетика и футбол. Олимпиада 1996 года в Атланта была полна драматизма. Андрей Чермеркин, действующий чемпион мира, был главным претендентом на золотую медаль в супертяжелом весе. Но после того как немец Рони Веллер в третьей попытке в толчке взял вес 255 кг, который на 1,5 кг превышал мировой рекорд Андрея Чермеркина, тому в своей заключительной попытке требовалось поднять штангу весом 262,5 кг. И он взял этот фантастический вес, за что впоследствии был награжден орденом Мужества. А дома обладателя четырех мировых рекордов ждал сюрприз: от администрации края он получил коттедж и две машины. В 2004 году Андрей закончил карьеру спортсмена и стал заниматься общественной работой. Сегодня он зампределателя краевого общества «Динамо», полковник милиции. Именем Андрея Чермеркина, недавно включенного конгрессом Международной федерации тяжелой атлетики в Зал Славы, названа Ставропольская краевая школа олимпийского резерва.

трамплина, выиграл «серебро» в синхронных прыжках (в паре с Ильей Захаровым из Саратова) с 3-метрового трамплина и «бронзу» с той же высоты в индивидуальной программе. В Турине на чемпионате Европы по прыжкам в воду в 2011 году спортсмен выиграл три медали. Летом 2012 году Евгений Кузнецов принял участие в летних Олимпийских играх в Лондоне. В синхронных прыжках с трамплина Кузнецов в паре с тем же И. Захаровым долгое время занимал третье место, но в последнем прыжке россияне набрали 100,32 балла и переместились на второе место, опередив американцев Дюмея и Ипсена, за что наш земляк был награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени.

Но разве только эта великодушная троица принесла славу ставропольскому «Динамо»? В свое время блистали динамовские прыгуны в воду Анна Дудина, ее одноклубница Елена Гусляникова, поднимающиеся на пьедесталы европейских первенств, а Валерий Гончаров представлял страну на Олимпиаде в Сеуле. Совсем недавно победой сборной России в общекомандном зачете в Софии завершился чемпионат Европы по легкой атлетике среди инвалидов по слуху. В эстафете 4х100 м наша команда завоевала «бронзу». В состав эстафетного квартета главней тренер сборной, став-

ропольский динамовец Сергей Халатян включил своего земляка и воспитанника Кирилла Цыбизова. Вообще-то титулов у ученика С. Халатяна нынче уже не счесть: он заслуженный мастер спорта, 6-кратный чемпион России, бронзовый призер чемпионата Европы, победитель XXI Сурдоолимпийских игр в Тайбейе, рекордсмен России в десятиборье и рекордсмен Европы в семиборье среди слабослышащих спортсменов, кавалер медали ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени. Кстати, такой же награды удостоен и Сергей Халатян.

На кортах Ставрополя начинал свою блистательную карье-

ру многократный чемпион страны по забытым теперь всеми играм Ю. Липендин...

В нашем «Динамо» выросла замечательная плеяда талантливых метателей. Это дискболеры - чемпион мира В. Колоноотченко, рекордсмен СССР В. Пензинов; молотобойцы - бронзовый призер Олимпиады в Мюнхене В. Хмельевский, чемпионы СССР А. Козлов и В. Королев, который открыл Ю. Воронкина, ставшего участником Олимпийских игр в Афинах; копьеметатель И. Громов, сам чемпион Европы и воспитавший многих победителей и призеров чемпионатов России, мира и Олимпийских игр, в том числе и участнику Сиднейской Олимпиады Е. Ивакин. Разве можно не упомянуть сегодня призера чемпионата мира в тройном прыжке А. Оселденко или обладательницу кубка Европы в семиборье Т. Журвалеву... Всех не перечислить.

А как не вспомнить о любимом всеми футболе и не вернуться в такой далекий ныне 1949 год, когда ставропольские динамовцы в упорнейшей борьбе завоевали титул чемпионов России. Мемориальная табличка на стадионе «Динамо» хранит имена создателей той победы - А. Бессонова, Д. Артопуло, М. Авакова, Д. Бобрыша, В. Бурыкина, В. Вартаняна, В. Василюева, А. Булаткина, М. Годад-

зе, С. Пиликяна, Б. Стрельникова, А. Сухомлинова. И как тут не вспомнить тех бы некоторых из тех, кто продолжал славные традиции динамовского футбола в краевом центре: Г. Тиранова, В. Гарбуза, В. Китина, В. Попова, С. Зименкова, С. Ушакова, Н. Персуква, С. Горба, С. Груничева, А. Ермаева, В. Заздравных, С. Козко, Р. Павлюченко, Л. Леонидова, С. Осипова, В. Рыбакова, С. Шестакова... Нет, это тоже невыполнимая задача - назвать всех, кто вложил свой дар в процветание клуба, который теперь, увы, исчез с футбольной карты страны.

Добро хоть новый заместитель председателя краевого ФСО «Динамо» Андрей Коршунов нарочь опроверг слухи о том, что стадион «Динамо» может переключиться на окраину Ставрополя. «Этого не будет. Стадион останется на своем нынешнем месте», - сказал он.

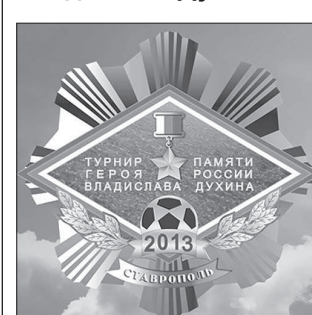
Мы чтим имена тех, кто в послевоенное время возглавлял КС «Динамо», под чьим руководством были достигнуты все результаты, о которых сегодня кратко рассказали: это Ф. Кирпичев, В. Головок, А. Крылов, Ю. Лукин, А. Стадник, С. Абрамов. Их-то наверняка вспомнят 11 апреля на торжестве в честь юбилея старейшего спортивного клуба страны и нашего края.

Однако вернемся к словам председателя Счетной палаты РФ С. Степашина, который сказал: «Юбилей важен, в частности, тем, что можно спокойно и обстоятельно рассказать о том, как много сделано работы, часто не видной стороннему глазу. Но спортивное общество страны прекрасно понимает, какую нагрузку несет «Динамо». 17 лет назад «Динамо» получило статус общественно-государственного объединения. Это говорит о большой ответственности общества. В 1998 году Совет безопасности РФ признал общество «Динамо» национальным достоянием. И оно выполняет важные государственные задачи». Такая же миссия лежит и на Ставропольской региональной организации ФСО, которая тоже с честью справляется с поставленными задачами. Нам остается лишь от имени многотысячной армии читателей «Ставропольки», которая, кстати, еще в 2007 году отметила свое 90-летие, поздравить наших земляков-динамовцев с наступающим юбилеем.

В. МОСТОВОЙ.

ИТОГИ ПАМЯТИ ВЛАДИСЛАВА ДУХИНА

В краевом центре завершился традиционный футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина.



С ОРЕВНОВАНИЯ собрали 56 команд в шести возрастных группах. Кроме коллективов из Ставрополя и края в нем приняли участие гости из республик Дагестан и Калмыкия, Краснодарского края, Ростовской, Астраханской и Московской областей. С честью выдержав испытание времени, турнир приобрел статус крупнейшего спортивного проекта в регионе. Для ребят участие в нем - отличная возможность помериться силами со сверстниками, а для футбольных специалистов это и взгляд на юных талантов, и площадка для общения и обмена знаниями с тренерами передовых футбольных школ.

Среди самых юных игроков, 2002 года рождения, первенствовала ставропольская ДЮСШ по футболу. Победителями в своих возрастных группах стали также ДЮСШ «Кожаный мяч-22» (Ставрополь, 2001 год рождения); гимназия № 25 (Ставрополь, 2000 год рождения); СДЮСШОР № 7 (Ростов-на-Дону, 1999 год рождения) и «ОР» (Ставрополь, 1997 год рождения). Среди студентов лучшей стала команда СТГАУ. Специальным призом оргкомитета в номинации «Справедливая игра» награждена команда «Волгарь» из Астрахани, а спецпризом «За волю к победе» - люберецкая «Звезда» из Московской области. Приз СРО ВПП «Единая Россия» в номинации «Самая дисциплинированная команда» дружина «Губден» из Дагестана вручил член генерального совета партии Дмитрий Шуваяев.

С. ВИЗЕ.

Пусть до 11 апреля секреты остаются секретами, а мы сегодня расскажем о достижениях атлетов ставропольского «Динамо».



НЕ ИЗМЕНЯЙ СЕБЕ



Встречайте модельный ряд Jeep® 2013

Только следуя своей природе, мы по-настоящему живем.
Wrangler Unlimited, Compass, Grand Cherokee, Wrangler.

JEEP® ЯВЛЯЕТСЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ТОРГОВОЙ МАРКОЙ CHRYSLER GROUP LLC.

* JEEP – ТОЛЬКО ОДИН.

Jeep
THERE'S ONLY ONE*

г. Минеральные Воды, автомагистраль «Кавказ», 345 км
Телефон/факс +7 (87922) 6 98 98, www.dream-car.ru

ДРИМ КАР
Официальный дилер JEEP®

ИСТОРИЯ КРАЯ - ИСТОРИЯ РОССИИ

«Вести себя благопристойно и справедливо...»

21 апреля 2013 года в нашей стране впервые будет отмечаться День местного самоуправления. А в январе нынешнего года исполнилось 205 лет с начала ставропольского общественного самоуправления: «в Ставрополе по согласию купеческого и мещанского общества» была открыта городская шестигласная Дума (т. е. в составе шести голосов)

ФУНКЦИОНИРОВАЛА она под председательством городского головы, которым был избран Георгий Архундаки, числящийся купцом 3-й гильдии и заслуживший к тому времени доверие общества. Первыми гласными стали купцы М. Ефремов, К. Чернов, В. Есяновский, а также мещане М. Тарасов и С. Ермоленко.

Как сказано в сохранившемся в архиве документе, гласные должны были вести себя «...благопристойно и справедливо... справлять должность с особенною ревностью и усердием ко благу общей пользы, обид же и притеснений никому не причинять». Они присягали на верность Думе, давая «клятвенное обещание». К клятве гласных приводил священник Троицкой церкви, бывший тогда главным собором города. В случае отступления от клятвы губернское правление могло лишиться гласных занимаемой должности. Надо заметить, что служба в городских должностях тогда не оплачивалась, поэтому население неохотно принимало участие в работе малоизвестной сферы управления.

После реформы городского самоуправления Дума стала избираться на основе имущественного ценза, в отличие от бывшего сословного.

Основные черты работы городской Думы можно проследить на примере одного из четырехлетий (1910-1913 гг.), рассказав о наиболее ярких личностях из гласных ее состава. На выборах, состоявшихся в апреле-мае 1910 года, разгорелась нешуточная страсти. Об этом писала газета «Русские ведомости»: «В апреле состоялась выборы гласных в Ставропольскую городскую Думу, вызвавшие небывалый для сих пор наплыв избирателей благодаря борьбе двух партий: стародумской прогрессивной и купеческой черносотенной.

Последняя уже два года готовилась к захвату власти в городской Думе. К ее услугам была газета северокавказских овцеводов «Наш край», на страницах которой почти ежедневно перечислялись «интеллигентские» грехи нынешней прогрессивной Думы. Перед самыми выборами губернатором была назначена ревизия дел городской управы, и черносотенцы надеялись на результаты ревизии и были почти уверены в своей полной победе. Выборы жестоко разбились их мечты. В первый день избрано 40 гласных; из них по черносотенному списку избрано всего пять.

Лидер их, бывший председатель ставропольского отделения Союза русского народа В. А. Соколов, прошел большинством в 35 из 18 голосов. Остальные 35 гласных – прогрессисты и присоединившиеся к ним наиболее интеллигентные купцы».

Городским головой был избран купец 1-й гильдии Иван Прокофьевич Меснянкин, представитель династии, которая оставила особо заметный след в истории Ставрополя. Меснянкиным принадлежали много-

численные торговые лавки на всех базарах и в гостинных рядах города, кирпичные, кожевенные заводы, домовладения в Ставрополе. В 1910 году братья Иван и Алексей Меснянкины выстроили первый в Ставрополе торговый-зрелищный центр «Пассаж». Помимо магазинов здесь были театр на 600 мест, кинотеатр «Модерн» на 200 мест. Меснянкины жертвовали большие деньги православной церкви на благоустройство храмов и монастырей.

Видимо, торговые дела и большая общественная деятельность заставили Ивана Прокофьевича подать в отставку. В январе 1911 года на посту городского головы его сменил Михаил Петрович Поярков, из потомственных дворян Тульской губернии. После окончания в 1898 году юридического факультета Варшавского императорского университета началась его карьера в должности земского начальника в Прасковейском уезде Ставропольской губернии. В марте 1903 года назначается правителем канцелярии ставропольского губернатора. С 1907 года работал председателем Медвеженского, а затем Ставропольского уездных съездов. Произведен в чин титулярного советника, затем коллежского assessора, награжден орденом Святой Анны 2-й степени. После окончания срока работы в Думе в 1913 году избран председателем губернской земской управы. Многие сделал по становлению земства в Ставропольской губернии.

Одним из гласных был избираемый периодически с 1886 года в Ставропольскую городскую Думу Иван Поликарпович Кувшинский, представитель одного из польских родов. Окончил Казанскую духовную академию, став магистром богословия. Приехал в Ставрополь в 1866 году, где

сначала преподавал в Кавказской духовной семинарии. Уволившись из духовного ведомства, стал учителем истории в гимназиях Ставрополя – мужской и двух женских. Занимался просветительской работой и краеведением, был казначеем Общества содействия воспитанию и защите детей, действительным членом губернского статистического комитета и ученой архивной комиссии, членом Ставропольского церковного Андреевско-Владимирского братства. По ходатайству городской Думы «за содействие к благоприятному для города решению вопроса о направлении железнодорожного пути и за многолетние неустанные заботы о городских нуждах» в феврале 1913 года статскому советнику И.П. Кувшинскому присвоено звание почетного гражданина г. Ставрополя.

Гласным Думы 1910-1913 годов был также известный писатель Илья Дмитриевич Сургучев. Окончил Ставропольскую духовную семинарию, в 1907 году – курс Санкт-Петербургского университета по факультету восточных языков с дипломом первой степени. Самым важным за названный период было его участие в железнодорожной комиссии, председателем которой он стал 21 июля 1910 года, сменив И. Кувшинского. Комиссия добивалась, чтобы проект Армавир-Туапсинской железной дороги прошла через Ставрополь, оказавшийся в тупике после ввода в эксплуатацию Владикавказской железной дороги. И. Сургучев внес весомый вклад в положительное решение проблемы. Он принимал также участие в комиссиях по выяснению нужд г. Ставрополя и изысканию средств и способов их удовлетворения, по заведению городской общественной

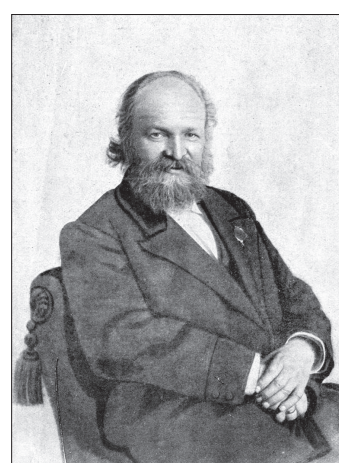


● Губернский город Ставрополь. Здание городской Думы.

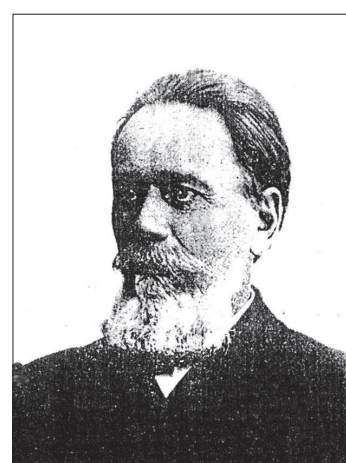
ГЛАСНЫЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЯ



● И.Д. Сургучев.



● Г. К. Праве.



● Н.Я. Динник.

библиотекой на коллегиальных началах. Несмотря на то что общественная работа отнимала много сил и времени, он активно занимался творчеством. В 1910 году в издательстве «Знамя» вышел его первый сборник рассказов, в 1911-м начал работу над пьесой «Торговый дом», в 1912-м увидела свет повесть «Губернатор».

Много лет избирался гласным Думы Николай Яковлевич Динник. Родился в Ставрополе в семье служащего Палаты государственных имуществ. Учился в местной гимназии. После окончания естественного отделения физико-математического факультета Московского университета

Н. Динник вернулся на родину и преподавал естественную историю и физику в гимназиях города. Помимо педагогической деятельности Николай Яковлевич с редкой преданностью занимался, пожалуй, главным делом всей жизни – изучением природы Кавказа. Был специалистом по полевой зоологии, биологом-экологом, гляциологом, ботаником, флористом, членом Кавказского отделения Русского географического общества, Санкт-Петербургского общества естествоиспытателей, Общества по изучению Кавказа и Северо-Кавказского края и других. Его именем назван пик на Кавказе. До сих пор украшением крае-

ведческого музея является его зоологическая коллекция.

Как рассказывали современники, Н. Динник, состоя гласным городской Думы, выступал на заседаниях редко, только по вопросам, которые хорошо знал. Пользу родному городу принес немалую. В одно и то же время с И. Кувшинским ему было присвоено звание почетного гражданина Ставрополя с формулировкой: «За долготелую плодотворную педагогическую деятельность и ценные научные труды по исследованию местного края».

Добрыми делами запомнились гласным городской Думы Г. Праве – нотариус, основатель Ставропольского городского

музея, организатор первой в городе бесплатной народной библиотеки; Манжос-Белый – владелец нотариальной конторы; предприниматели В. Траубе и А. Груби. Особо стоит выделить «обувного короля», как его называли, И. Пастухова, отличавшегося демократическими взглядами: на своей фабрике создавал максимум удобств для работающих. Был крупным благотворителем, жертвовал средства на нужды обездоленных, особенно на беспризорных детей.

А чем жил город Ставрополь в те годы? В мае 1910-го город торжественно отметил свое 125-летие (тогда отсчет велся от 1785 года, когда Ставрополь получил статус города). Городская управа в июне выдала первое разрешение на управление легковым автомобилем автомобилисту-любителю Г. Толстопятову. При городской Думе учреждена подготовительная о городских пользах и нуждах комиссия, которая помимо опеки над нуждающимися занималась культурными потребностями жителей города. В конце 1910 года в Ставрополе началась массовая электрификация.

В июле 1911 года городская Дума объявила сбор денег и одежды для оказания помощи голодающим губернии. В городском саду были устроены бесплатные народные гулянья в пользу бедных. Неоднократно рассматривался вопрос о водоснабжении Ставрополя. Был объявлен конкурс на лучший проект городского водопровода.

В 1912 году при активном участии Думы отпразднован 100-летний юбилей Отечественной войны 1812 года. По проекту архитектора А. Булыгина на ул. Госпитальной (ныне ул. Ленина) выстроено новое здание филиала Государственного банка России. Оно и сегодня украшает крайовой центр. Тогда же городская Дума утвердила положение об учреждении специального капитала для выдачи в высших учебных заведениях пособий и стипендий нуждающимся. Центральным событием 1913 года стало 300-летие царствования дома Романовых. 20 февраля архиепископ Агафодор отслужил торжественный молебен, а в Санкт-Петербург на торжествах в честь годовщины владыки поехал городской голова М. Поярков.

Это всего лишь малая часть того, чем в тот четырехлетний период занималась городская Дума, ставившая себе главной целью процветание и благополучие нашего Града Креста.

ЕЛЕНА ГРОМОВА.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

25 февраля 2013 г. г. Ставрополь № 96

Об утверждении Порядка поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Отделу государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края ознакомить под роспись с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 01 марта 2011 г. № 45 «Об утверждении Порядка поступления в отдел кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
А.В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
от 25 февраля 2013 г. № 96

ПОРЯДОК

поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – отдел кадров, обращение, заявление).

2. Настоящий Порядок распространяется на: в отношении представления обращения – гражданина, замещающего в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых государственные гражданские служащие Ставропольского края обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом министерства, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – гражданин); в отношении представления заявления – государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность гражданской службы в министерстве (далее – гражданский служащий).

3. Рассмотрение обращения и заявления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должность государственной гражданской службы Ставропольского края, в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром сельского хозяйства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, образуемой в министерстве (далее – комиссия), в соответствии с порядком ее работы, утверждаемым приказом министерства.

Раздел 2. Правила поступления в отдел кадров обращения

4. Гражданин для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) представляет в отдел кадров обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Отдел кадров регистрирует обращение в день его поступления в журнале учета, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал учета).

6. Начальник отдела кадров в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения передает его председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

Раздел 3. Правила поступления в отдел кадров заявления

7. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в отдел кадров заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут быть приобщены материалы, подтверждающие невозможность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Отдел кадров регистрирует заявление в день его поступления в журнале учета.

9. Начальник отдела кадров в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления передает его председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

Приложение 1

к Порядку поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить све-

дения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром сельского хозяйства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О в датильном падеже.)

(Ф.И.О., адрес проживания (регистрации) гражданина, № контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги)

Я, _____, замещал в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ставропольского края

(наименование должности, структурное подразделение)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на (нужное отметить знаком «V»):

замещение должности _____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование организации)

выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____
(виды работы (наименование услуг))

в _____
(наименование организации)

стоимостью _____
(указывается в рублях)

в период с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

В мои должностные обязанности будет входить :

(описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового договора)

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром сельского хозяйства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О в датильном падеже.)

(наименование должности, Ф.И.О гражданского служащего в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____, замещающий должность государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края

(наименование должности, структурное подразделение)

не имею возможности представить в отдел кадровой работы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

за _____
(Ф.И.О. супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей) _____
проживающего(ей) _____

по следующим объективным причинам _____
(указываются причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей)

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись)

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

5 марта 2013 г. г. Ставрополь № 109

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на территории Ставропольского края (промышленных квот) в пресноводных водных объектах»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на территории Ставропольского края (промышленных квот) в пресноводных водных объектах».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Захарченко В.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
А.В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 5 марта 2013 г. № 109

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставрополь-

ского края государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на территории Ставропольского края (промышленных квот) в пресноводных водных объектах»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на территории Ставропольского края (промышленных квот) в пресноводных водных объектах» (далее соответственно – министерство, квота, водные биоресурсы, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Квоты распределяются между заявителями путем закрепления за ними долей квот.

Доля квоты определяется отдельно по каждому виду водных биоресурсов.

Распределение долей квот осуществляется в целях осуществления промышленного рыболовства в отношении видов водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается на основании доведенного до Ставропольского края Федеральным агентством по рыболовству распределения между субъектами Российской Федерации промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Российской Федерации по видам водных биоресурсов и водным объектам (далее соответственно – распределение квот между субъектами Российской Федерации, Росрыболовство).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие промышленное рыболовство в пресноводных водных объектах, расположенных на территории Ставропольского края (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства 8 (8652) 24-01-02.

4. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются: 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел животноводства, рыболовства и племенного дела (далее – отдел животноводства), кабинет 903;

2) устно по следующим телефонам: 8 (8652) 35-47-13; 35-43-60;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8 (8652) 35-30-30; 35-43-60;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресам: info@mshsk.ru и ivotn@mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации;

полнота предоставления информации; удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме: устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела животноводства лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 30 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела животноводства, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела животноводства, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела животноводства, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела животноводства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо передерасовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела животноводства, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела животноводства, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения – исполнителя;

номер телефона исполнителя.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муницип-

альных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

используемая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

исполнения из востановленного Административного регламента (полная версия) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru); местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номер кабинотов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

13. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставлению государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на территории Ставропольского края (промышленных квот) в пресноводных водных объектах.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел животноводства.

16. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения от него сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Азово-Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству – в целях получения от него информации об освоении квот за два года, предшествующие году подачи заявления, и отсутствия (наличия) в календарном году, предшествующем году подачи заявления, двух и более нарушений Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Федерального агентства по рыболовству от 08 сентября 2008 г. № 149 «Об утверждении Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна», в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам и информация о проведенных нх с участием заявителя в календарном году, предшествующем году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов.

17. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является:

издание приказа министерства о распределении долей квот между заявителями с направлением заявителю уведомления о распределении долей квот;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способами их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление на распределение долей квот по форме согласно приложению к Порядку распределения промышленных квот в пресноводных водных объектах, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 21 июля 2009 г. № 147 «Об утверждении Порядка распределения промышленных квот в пресноводных водных объектах» (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие имущественные права заявителя на собственные и (или) арендованные суда, используемые для добычи (вылова) водных биоресурсов и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если промышленное рыболовство осуществляется с использованием судов);

свидетельство о праве собственности на судно, а для маломерных судов – судовой билет;

24. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 903;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru); в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант»;

25. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, должны быть: прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя; надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

26. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента: лично в министерство по адресу: г.Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел животноводства, кабинет 903;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел животноводства, кабинет 903;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337; путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – сведения из ЕГРЮЛ, сведения из ЕГРИП);

информацию об освоении квот за два года, предшествующую году подачи заявления, и отсутствия (наличия) в календарном году, предшествующему году подачи заявления, двух и более нарушений Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Федерального агентства по рыболовству от 8 сентября 2008 г. № 149 «Об утверждении Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна», в результате которых был причинен крупный ущерб водным биоресурсам (далее – информация об освоении квот);

информацию о проведенных с участием заявителя в календарном году, предшествующему году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов

28. Сведения из ЕГРЮЛ или сведения из ЕГРИП запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказом Федерального налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

информация об освоении квот и информация о проведенных с участием заявителя в календарном году, предшествующему году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов запрашивается заявителем в Азово-Черноморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству путем письменного запроса.

29. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе сведений и информации, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, данные сведения и информация представляются заявителем в комплексе с документами, предусмотренными пунктом 23 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента.

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, представленные не в полном объеме; представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 Административного регламента; пропущен, указанный в объявлении срок для подачи документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие двух и более нарушений Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Федерального агентства по рыболовству от 8 сентября 2008 г. № 149 «Об утверждении Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна», в результате которых был причинен крупный ущерб водным биоресурсам; отсутствие видов водных биоресурсов, указанных заявителем в заявлении, в перечне видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, утверждаемом Росрыболовством;

если освоение квот за два года, предшествующую году подачи заявления, осуществляется в объеме менее 50 процентов квот.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

38. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе животноводства, кабинет 903.

39. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

40. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2./2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

41. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

42. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

43. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или в информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителя месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

44. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

45. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателями доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):
Св = Ср / Вр × 100%, где
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):
Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где
Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф = доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Дмфц = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):
Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где
Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 50% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):
Уд = 100% – Кобж / Квзаим × 100%, где
Кобж – количество жалоб/заявлений при предоставлении государственной услуги;

Квзаим – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги; представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

47. Предоставление министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) размещение объявления на официальном сайте министерства;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) распределение долей квот;

5) ежечасное распределение квот.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Размещение объявления на официальном сайте министерства

49. Основанием для начала административной процедуры является доведение до Ставропольского края Росрыболовством распределения квот между субъектами Российской Федерации.

50. Должностное лицо отдела животноводства, ответственное за размещение объявления:

1) подготавливает текст объявления, предусматривающего: срок приема документов;

перечень видов и объем добычи (вылова) водных биоресурсов; районы и сроки добычи (вылова) водных биоресурсов;

2) визирует его у начальника отдела животноводства и подписывает у заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующего отдел животноводства (далее – заместитель министра);

3) передает объявление в отдел организационной работы и информатизации для его размещения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

Максимальное время выполнения административного действия по подготовке объявления составляет 1 рабочий день.

51. Должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за размещение информации на официальном сайте министерства, размещает объявление на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

Максимальное время выполнения административного действия по размещению объявления составляет 1 рабочий день.

52. Максимальное время выполнения административной процедуры по размещению объявления составляет 2 рабочих дня.

53. Результатом выполнения административной процедуры является размещение объявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

54. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление объявления на бумажном носителе.

Прием и регистрация документов

55. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента (далее – документы), в сроки, указанные в объявлении.

56. Должностное лицо отдела животноводства, ответственное за прием документов, устанавливает:

представлены или не представлены документы в полном объеме; представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента;

пропущен или не пропущен срок для подачи документов.

57. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела животноводства, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Если при отказе в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела животноводства, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

58. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела животноводства, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в журнале регистраций, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

59. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

60. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

62. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. Должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает и должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие межведомственные запросы:

о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или сведений из ЕГРИП – в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

о предоставлении информации об освоении квот и информации о проведенных с участием заявителя в календарном году, предшествующему году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов – в Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;

64. В случае самостоятельного представления заявителем сведений из ЕГРЮЛ или сведений из ЕГРИП, а также информации об освоении квот и информации о проведенных с участием заявителя в календарном году, предшествующему году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов – межведомственные запросы не направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству при условии, что указанные сведения получены заявителем не позже шести и одного месяца, предшествующих месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

65. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

66. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

67. Способом фиксации межведомственных запросов о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или сведений из ЕГРИП, о предоставлении информации об освоении квот, информации о проведенных с участием заявителя в календарном году, предшествующему году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или сведений из ЕГРИП, о предоставлении информации об освоении квот, информации о проведенных с участием заявителя в календарном году, предшествующему году подачи заявления, рыбоводно-мелиоративных работ и мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству по почте или курьером.

Распределение долей квот

68. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

69. Должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов, по результатам рассмотрения документов и поступивших межведомственных ответов от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента;

осуществляет распределение долей квот между заявителями по формуле, предусмотренной пунктом 12 Порядка распределения промышленных квот в пресноводных водных объектах, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 июля 2009 г. № 147 «Об утверждении порядка распределения промышленных квот в пресноводных водных объектах»;

готовит проект приказа министер

ляется поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

79. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела животноводства, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела животноводства, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажных носителях.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступающие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

80. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

81. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

82. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел животноводства, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей; соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела животноводства постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

83. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

84. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

85. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

86. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

87. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

88. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

89. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

90. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

91. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

92. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

93. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 91 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по «Телефону доверия» министерства 8 (8652) 75-13-75. Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

94. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

95. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

99. Должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

100. Должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

101. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

102. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принятыми) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ

министерства сельского хозяйства Ставропольского края

12 марта 2013 г. г. Ставрополь № 119

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередачи, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 13 июня 2012 г. № 201

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередачи, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»;

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Ставропольского края

А.В. МАРТЫЧЕВ.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 марта 2013 г. № 119

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередачи, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

1. В пунктах 5, 12, 14, 25, 27, 44, 47 и 76 слова «государственная система «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkraj.ru)» в соответствующем падеже заменить словами «государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru)» в соответствующем падеже.

2. В пунктах 5, 12, 13, 14, 25, 27, 44, 46, 47 и 76 слова «сети Интернет» в соответствующем падеже заменить словами «сети «Интернет» в соответствующем падеже.

3. В пункте 6:

в подпункте «1» слова «отдел молочного и мясного скотоводства (далее – отдел скотоводства) кабинет 910 и 907» заменить словами «сектор развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (далее – сектор малых форм), кабинет 909»;

абзац третий подпункта «2» изложить в следующей редакции: «сектор малых форм – (8652) 75-21-25»;

в абзаце вторым подпункта «5» слова «info@agro.stavkraj.ru» заменить словами «info@mshsk.ru»;

абзац третий подпункта «5» изложить в следующей редакции: «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращения на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).».

4. В пункте 9 и 16 слова «отделы господдержки и скотоводства» в соответствующем падеже заменить словами «отдел господдержки и сектор малых форм» в соответствующем падеже.

5. В пункте 10, 65 и 67 слова «отдела скотоводства» заменить словами «сектора малых форм».

6. Абзац девятый пункта 23 изложить в следующей редакции: «постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012).».

7. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

87. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

88. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

89. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

91. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 96 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по «Телефону доверия» министерства 8 (8652) 75-13-75. Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

92. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется

заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

97. Должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

98. Должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

99. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

100. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принятыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.».

КОНФЕССИИ

ВОПРОСЫ
ЦЕРКОВНОГО
СУДА

Девяносто процентов дел, рассматриваемых церковным судом, касаются отпевания самоубийц и благословения на второй брак, отметил в докладе на недавней пастьерской конференции духовенства Пятигорской и Черкесской епархий председатель епархиального суда протоиерей Гермоген Лиманов.

В своем решении суд опирается не только на документы, но и на живые свидетельства, в том числе настоятеля прихода. Это помогает лучше понять мотивы поступка (нередки случаи доведения до самоубийства). Порой человек, хотя и крещеный, всю жизнь провел вне церкви, в таком случае церковное погребение представляется неоправданным. И это относится не только к самоубийцам. Священный синод РПЦ в 2011 году благословил, не совершая отпевания самоубийц и поминовения в храме, преподавать их близким и родственникам утешительные молитвы.

ИСЛАМСКОЕ
СОГЛАСИЕ
В ДЕЙСТВИИ

С момента своего основания Духовное управление мусульман Ставропольского края делает упор на поддержание отношений сотрудничества с уммой России, инициируя встречи и общение с религиозными организациями регионов.

Глава муфтията М. Рахимов считает: «Сообща многое можно сделать не только для развития исламской уммы, но и для стабилизации ситуации в нашем поликонфессиональном Отечестве». Недавно с дружественными визитами в Пятигорск мечети побывали председатель Союза мусульман Волгоградской области, имам г. Волжского Абдулла-Хаджи и имам-хатиб Самарской соборной мечети Абдуль-Ахад-хазрат Мингаев. Так, у волжского джамата сложились хорошие отношения с ДУМ Дагестана и Чечни, а теперь в этот круг вошли и ставропольские единоверцы.

Н. БЫКОВА.

ПАМЯТЬ

ТРУДНОЕ СЧАСТЬЕ

К 100-летию писательницы Валентины Туренской

В далекой Сибири, куда поначалу в юности занесла судьба будущую писательницу, ее самостоятельная жизнь началась с поступка: она, активистка, на которую, казалось, можно во всем полагаться, отказалась принимать участие в рейдах отряда прадрозверстки...

В ОДНОМ из рассказов В. Туренской есть выразительный штрих из невеселой картины экспроприации «излишков» продовольствия у крестьян: «Первое, чем встретило нас село, была молчаливая толпа вокруг убитого кулаками двадцатипятилетнего парня. Это был рабочий с завода «Серп и молот». Рот его был забит зерном. На груди белела издательская записка: «Требовали хлеба – получили!».

Нет, не страх за свою жизнь толкнул девушку на такое трудное решение. Страшнее всего было увидеть в глазах матери-крестьянки ужас безысходности: чем кормить семью?! В итоге – исключение из техникума, новые поиски своего пути в жизни. ...Поздний вечер. Маленькая уютная квартирка в Ставрополе на проспекте Карла Маркса в старинном доме со сбитыми каменными ступенями. Посыпают в уютной полутьме домашней, круг света от настольной лампы с золотистым ажуром ложится на письменный стол. И в лучах этого ночного солнышка вертится подлинное чудо: на белом листе бумаги из-под пера бегут и бегут строки, в которых оживает пережитое. Ее герои любят, ненавидят, страстно отстаивают свои взгляды и идеалы, мечтают о прекрасном будущем.

Так случилось, что она с дочкой пополнила семью сестры – Веры Ионовны. Восемь душ жили вместе ладно и дружно по принципу: в тесноте, да не в обиде. Маленький Сережа, племянник, с раннего возраста запомнил эти ночные бдения тети Вали в свете ночного солнышка, и уже тогда зародилась у него мечта стать писателем. Через десятилетия читатели узнают новое в ставропольской литературе имя: Сергей Павлович Бойко.

Какая-то необычайная внутренняя сила, бьющая через край энергия притягивала людей к Валентине Ионовне. Человеком она была во многих отношениях неудобным для начальства, уже потому что на ее имела свое мнение и защищала его безоглядно и страстно. В начале пути был учительский, а затем педагогический институт, аспирантура в Москве на кафедре языка (при поступлении успешно выдержала конкурс: четыре соискателя на одно место) и упорная каж-



додневная работа над словом... Туренская никогда не уклонялась от ответственности. Куда бы ни забросила судьба, занимала серьезные должности: во время эвакуации в Узбекистан в городе Наманган работала заместителем заведующего горно, в Ставрополе несколько лет руководила краевым институтом усовершенствования учителей, одновременно – заместителем заведующего краевым отделом народного образования. Затем возглавила краевую писательскую организацию.

...Небольшая, всего в 64 страницы, книжечка под названием «Дела и дни одной школы» с подзаголовком на титульном листе «Из опыта работы Буденновской средней школы № 1». Даже сегодня, спустя более полувека, это скромное издание может послужить руководством к действию подвижникам от педагогики.

Ее книги одна за другой выходили из печати: «Зрелость», «Просторы», «Белая Мальва», «Где рос ясен», «Крутая радуга», «Марьяна ищет родных», «Каштаны в цвету», «Дружба»... Всего пятнадцать. И это за сравнительно короткий срок: Валентине Ионовне был отпущен всего пятьдесят один год.

В последние годы жизни Туренской улыбается и выстраданное долгожданное женское счастье: ее мужем, другом и сподвижником станет литератор Петр Петрович Мелибеи. Итог их совместного творчества – пьесы «На перекрестке дорог» и «Своя линия», поставленные в Ставропольском театре. Несколько позже эти спектакли с успехом пройдут на сцене Кремлевского дворца. Вместе супруги напишут книгу «Гость из кос-

моса», явно ненаучная и почти не фантастическая». Явность будет издана в 1967 году, уже после ухода из жизни Валентины Ионовны.

Будут ли книги, написанные нашими предшественниками, читать спустя полвека после их создания? Хочется сказать об одном: оптимизм В. Туренской, ее вера в человека и в жизнь, умение увидеть в самых неблагоприятных обстоятельствах светлые стороны, способность бороться за свои идеалы и побеждать – это то, чего недостает современным авторам и, соответственно, их произведениям.

Есть в творческом наследии Валентины Туренской произведение, которое и сегодня не утратило своей актуальности. Речь о повести «Девятая» – так называлась ученическая бригада, явившаяся в шестидесятые новым ростком на ниве педагогики. Первые ученические сельскохозяйственные коллективы были созданы именно на Ставрополье и, что называется, прогремели по всей стране. В основе повести «Девятая» – опыт школьной бригады в поселке Горячеводском, в колхозе имени Ленина. Но писательница не ограничилась этим, она подробно и заинтересованно знакомила с тем, как развивается новшество в целом по краю. Книга вышла в свет своевременно и послужила бурному развитию этого движения не только на Ставрополье. Повесть «Девятая», изданная сначала в Ставрополе, была затем переиздана массовым тиражом в Москве издательством «Детская литература», а также в Казани – на татарском языке, во Фрунзе – на киргизском, в Вильнюсе – на литовском. Книга шагнула и за пределы СССР – ее издали в Чехословакии.

В 1984 году дочь писательницы, также связавшая свою судьбу с образованием, кандидат педагогических наук Елена Сергеевна Туренская захочет поинтересоваться отдаленными, так сказать, результатами воспитания трудом. Она отыщет тех ребят, ставших взрослыми, которые явились прототипами героев повести. Все они выросли достойными людьми, классными специалистами, будь это учитель, летчик сельскохозяйственной авиации или руководитель производства. Надо, ох как надо заинтересовать и в наши дни ребят настоящим, полезным делом, в котором вырабатываются такие бесценные человеческие качества, как трудолюбие, коллективизм, чувство ответственности...

Пусть и дальше озаряет нас «ночное солнышко» писательницы Валентины Туренской. Она была и осталась в своих книгах человеком ясной мысли, открытого сердца, чистых помыслов и неиссякаемой созидательной энергии.

ЕЛЕНА ИВАНОВА.
Член Союза писателей СССР и России.
Ведущий методист краевого Литературного центра.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

I. Общие положения

Основание проведения торгов – постановления судебных приставов-исполнителей УФССП по СК.

Организатор торгов – территориальное управление ФАУГИ в СК в лице поверенного ООО «Фили».

Прием заявок и заключение договора о задатке: с 03.04.2013 по 13.04.2013 г. для лотов № 1 – 7; с 03.04.2013 по 17.04.2013 г. для лотов № 8-11 по рабочим дням с 10.00 до 17.00 местного времени по адресу: г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 23, оф. 503.

Адрес проведения торгов: г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 23, оф. 503.

Дата проведения торгов: 17.04.2013 для лотов 1-7 в 14.00 местного времени; 24.04.2013 для лотов 8-11 в 14.00 местного времени.

Торги по продаже
арестованного имущества

Лот 1. Залоговое имущество должника **Репина Г.А.:** двухкомнатная квартира общ. площ. 77,60 кв. м, кад. № 26-33/002/2009-219, по адресу: г. Пятигорск, ул. Железнодорожная, 125, кв. 36, начальная стоимость 2400825 (два миллиона четыреста тысяч восемьсот двадцать пять) руб. Сумма задатка – 120050 (сто двадцать тысяч пятьдесят) руб.

Лот 2. Залоговое имущество должника **Гукасова Р.Р.:** жилой дом общ. площ. 195,60 кв. м, кад. № 26:30:020110:0131:5635/173:0000/А, и земельный участок общей площадью 855,10 кв. м, кад. № 26:30:020110:0131, по адресу: г. Ессентуки, ул. Б. Богрустанская, 131, начальная стоимость 5950359 (пять миллионов девятьсот пятьдесят тысяч триста пятьдесят девять) руб. Сумма задатка – 297520 (двадцать девять тысяч пятьсот двадцать) руб.

Лот 3. Залоговое имущество должника **Сухарева В.В.:** жилой дом, кад. № 26:12:070846:0011:7588/185:0001/А, общей площадью 69,50 кв. м, и земельный участок общ. площ. 652 кв. м, кад. № 26:16:070846:0011, расположенные по адресу: г. Невинномысск, ул. Строительная, 46, начальная стоимость 1158500 (один миллион сто пятьдесят восемь тысяч пятьсот) руб. Сумма задатка – 57925 (пятьдесят семь тысяч девятьсот двадцать пять) руб.

Лот 4. Залоговое имущество должника **Байрамырова Р.С.:** квартира № 19 общ. площ. 99 кв. м, по адресу: г. Ессентуки, ул. Нелюбина, 25а, начальная стоимость 2443815 (два миллиона четыреста сорок три тысячи восемьсот пятнадцать) руб. Сумма задатка – 122200 (сто двадцать две тысячи двести) руб.

Лот 5. Залоговое имущество должника **Зинковского Э.В.:** магазин – нежилое здание общей площадью 217,5 кв. м, кад. № 26 16 041208 0001 4053/185 1001-1002А, литер А, этажность 1, расположенный на земельном участке площ. 638 кв. м, находящемся в аренде, кадастровый № 26:16:04 12 08:0001, по адресу: г. Невинномысск, ул. Рабочая, 78/ул. Покровская, 22, начальная стоимость 2000000 (два миллиона) руб. Сумма задатка – 100000 (сто тысяч) руб.

Лот 6. Залоговое имущество должника **Напольских Г.В.:** 3-комнатная квартира общей площадью 69,3 кв. м, кад. номер 26:12:000000:0000:17193/192:0113/А, расположенная по адресу: г. Ставрополь, ул. Пирогова, 18/2, кв. 113, 9-й этаж, начальная стоимость 845000 (восемьсот сорок пять тысяч) руб. Сумма задатка – 42250 (сорок две тысячи двести пятьдесят) руб.

Лот 7. Залоговое имущество должника **Сидорова Л.А.:** нежилое помещение – мини-рынок общ. площ. 98,8 кв. м, кад. № 26:16:060112:0077:13963/185:1115 А, 116/А, расположенные по адресу: г. Невинномысск, ул. Гагарина, 60а, 3-й этаж, пом. № 115-116, начальная стоимость 2756293,44 (два миллиона семьсот пятьдесят четыре тысячи двести девяносто три руб. 44 коп.) Сумма задатка – 137820 (сто тридцать семь тысяч восемьсот двадцать) руб.

Лот 8. Арестованное имущество должника **Арзуманян Л.В.:** нежилое здание, расположенное по адресу: г. Невинномысск, ул. Подгорного, 7, кад. № 26:16:00 0000:0000:6685/185:1001А, площадь 205, 1 кв. м, начальная стоимость 1533900 (один миллион пятьсот тридцать три тысячи девятьсот) руб. Сумма задатка – 153390 (сто пятьдесят три тысячи триста девяносто) руб.

Лот 9. Арестованное имущество должника **Арзуманян Л.В.:** нежилое здание, расположенное по адресу: г. Невинномысск, ул. Подгорного, 7, кад. № 26:16:000000:0000:6685/185:1001Б, площадь 13, 3 кв. м, начальная стоимость 97600 (девяносто семь тысяч шестьсот) руб. Сумма задатка – 9760 (девять тысяч шестьсот шестьдесят) руб.

Лот 10. Арестованное имущество должника **Шмакова М.А.:** квартира общей площадью 31,2 кв. м, кад. № 26:26:000000:0000:07:407:002:00009030:H10 016, расположенная по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Октябрьская/Калинина, д. 61/1-3, начальная стоимость 669068 (шестьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот восемь) руб. Сумма задатка – 66910 (шестьдесят шесть тысяч девятьсот десять) руб.

Лот 11. Арестованное имущество должника **КФЧ Беседин В.П.:** право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства площадью 214000 кв. м, расположенным в Кочубеевском районе, восточнее х. Привольного; кад. № 26:15:321405-3, начальная стоимость 65400 (шестьдесят пять тысяч четыреста) руб. Сумма задатка – 6540 (шесть тысяч пятьсот сорок) руб.

Торги проводятся в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в торгах.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в информационном сообщении сроки и оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме.
2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить на указанный счет не позднее **13 апреля 2013 года** для лотов № 1 – 7; **17 апреля 2013 года** для лотов № 8-11.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью организатора торгов, возвращается претенденту.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. Предложение о цене имущества в запечатанном конверте.

Физические лица дополнительно предъявляют:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на приобретение имущества.
3. ИНН (копия).

Юридические лица дополнительно предъявляют:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента.
4. Копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в торгах, если:

- претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию судебного пристава-исполнителя.

Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися.

Получить дополнительную информацию о торгах можно по адресу: г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 23, офис 503, тел. 8 (8652) 35-42-06.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 25 марта 2013 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению спорных вопросов,
связанных с награждением многодетных матерей,
проживающих на территории Ставропольского края,
медалью «Материнская слава»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по рассмотрению спорных вопросов, связанных с награждением многодетных матерей, проживающих на территории Ставропольского края, медалью «Материнская слава» (далее соответствующее – комиссия, медаль).

Основной задачей комиссии является обеспечение объективного и единообразного подхода к вопросам, связанным с награждением многодетных матерей медалью.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Комиссия в соответствии с возложенной на нее основной задачей:

- 1) рассматривает спорные вопросы, связанные с награждением многодетных матерей медалью;
- 2) обобщает практику применения нормативно-правовых актов Ставропольского края о награждении многодетных матерей медалью, анализирует причины возникновения спорных вопросов и подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Ставропольского края в данной сфере.

III. Права комиссии

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке на территории органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций, расположенных на территории Ставропольского края, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) отсылать рассмотрение спорного вопроса, связанного с награждением многодетной матери медалью, до поступления дополнительных документов или информации;
- 3) возвращать поступившие документы, если они уже были предметом рассмотрения на комиссии и новых (дополнительных) документов не представлено;
- 4) вносить в установленном порядке министру социальной защиты населения Ставропольского края предложения по вопросам награждения многодетных матерей медалью, относящимся к компетенции министра.

IV. Порядок формирования комиссии

5. Комиссия формируется в составе из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

V. Организация работы комиссии

7. Работу комиссия организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

8. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

определяет дату, время и место заседания комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оповещает членов комиссии о повестке заседания комиссии, а также о дате, времени и месте ее проведения, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания комиссии и организует его подписание в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии;

оформляет выписки из протокола заседания комиссии; обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии;

контролирует выполнение решений комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место заседания комиссии назначаются председателем комиссии не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии.

11. В период временного отсутствия секретаря комиссии обязанности по подготовке документов и оформлению протокола заседания комиссии исполняет член комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

13. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосует большинство присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

14. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

15. Выписки из протокола заверяются председателем комиссии и секретарем комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом социальной поддержки семьи и детей министерства.

VI. Порядок подачи документов на комиссию

17. Заявление о рассмотрении спорного вопроса, связанного с награждением многодетной матери медалью предоставляется ею в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа в Ставропольском крае по месту жительства (далее соответствующее – заявление, уполномоченный орган). В заявлении должна быть изложена причина направления документов на комиссию.

18. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство о представлении к награждению многодетной матери медалью;
- документы, указанные в пункте 5 Положения о медали «Материнская слава», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 сентября 2008 г. № 779 «О медали «Материнская слава»;
- иные документы, имеющие отношение к вопросу награждения многодетной матери медалью.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня формирования полного пакета документов направляет его в министерство.

Пакет документов должен быть оформлен в скоростной форме, в сопроводительном письме указано количество листов документов, направляемых на рассмотрение комиссии.

В случае возникновения разногласий между уполномоченным органом и министерством по вопросу представления многодетной матери к награждению медалью министерство выносит данный вопрос для рассмотрения на комиссию.

20. Уполномоченный орган несет ответственность за своевременность направления документов о награждении многодетной матери медалью на комиссию.

21. В случае принятия решения об отказе многодетной матери в представлении ее к награждению медалью секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней письменно информирует о принятом решении соответствующий уполномоченный орган, который извещает многодетную мать о принятом комиссией решении с указанием оснований отказа.

22. В случае принятия решения о представлении многодетной матери к награждению медалью секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней письменно информирует соответствующий уполномоченный орган о принятом комиссией решении с целью подготовки и направления в министерство награжденного листа на многодетную мать, представляемую к награждению медалью.

СПОРТ

ФАКЕЛОНОСЦЫ «ИНГОСТРАХА»



ОСАО «Ингосстрах» выступает Партнером и Официальным страховщиком XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в Сочи и Представляющим партнером Эстафеты Олимпийского огня. Каждому жителю нашей страны, соответствующему предъявляемым МОК к Олимпийским факелоносцам требованиям, «Ингосстрах» предоставляет возможность попробовать свои силы и получить уникальный шанс нести факел с Олимпийским огнем. Конкурс по отбору факелоносцев «Ингосстраха» проводится при содействии АНО «Организационный комитет XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи». Национальная кампания по отбору факелоносцев «Ингосстраха» проходит до 11 апреля.



На правах рекламы

брана как раз в ходе национальной кампании. Подать заявку на участие в отборе факелоносцев можно до 11 апреля в офисе страховщика по всей стране. Правила конкурса и список офисов размещены на сайте soshi2014.ingos.ru. В Ставрополе заявку принимают по адресу: ул. Мира, 331; в Пятигорске - пр. Калинина, 27а; в Буденновске - пр. Космонавтов, 6. Телефон для справок: 8 (495) 956-55-55. Принять участие в отборе может каждый россиянин или человек, находя-

щийся временно или постоянно в России на законных основаниях и разделяющий основные ценности ОСАО «Ингосстрах»: инновации, надежность, традиции и федерализм. На момент подачи заявки конкурсанту должно исполниться 14 лет. К заявке каждый участник должен приложить краткое эссе, содержащее ответ на вопрос «почему именно я достоин нести факел с Олимпийским огнем». После завершения кампании жюри, в состав которого войдут представители Олимпийского штаба страховщика, выберет лучших. Имена победителей станут известны до 1 августа 2013 года. Все факелоносцы «Ингосстраха» получат возможность принять участие в праздниках, которые страховщик проведет в крупнейших городах по пути следования Эстафеты. Компания задействует при этом всю свою региональную сеть, насчитывающую 83 филиала, и позаботится о том, чтобы Олимпийскому огню везде был обеспечен поистине теплый прием. А миллионы россиян станут свидетелями незабываемых шоу и удивительных сюрпризов от «Ингосстраха».

СЕРГЕЙ ВИЗЕ.

Фото предоставлены Оргкомитетом «Сочи 2014»

ВЫШЛИ В ПЛЕЙ-ОФФ

Завершился первый этап регулярного чемпионата России по баскетболу среди женских команд суперлиги.

В играх заключительного тура «Ставропольчанка-Университет» дважды переиграла в гостях команду «Воронеж-СКИФ» - 82:59 и 66:63. Самыми результативными в этих матчах стали Татьяна Горбунова - 32 очка, Галина Новосельцева - 31 очко и Светлана Кузнецова - 29 очков. Эти достижения позволили подопечным Евгения Алиева не только догнать соперниц по количеству побед, но и опередить их по дополнительным показателям. Заняв четвертое место, «Ставропольчанка-Университет» выполнила задачу начального этапа - вышла в стадию плей-офф, где их соперницами по четвертьфиналу станут все те же девушки из Воронежа.

Дартс

В ЯБЛОЧКО!

В спортклубе Ставропольского государственного медицинского университета состоялась соревнования второго вида спартакиады государственных гражданских служащих края - по дартсу, в которых приняли участие 24 команды.

Призовая тройка среди мужчин выглядит так: Дмитрий Фролко (минсельхоз) - первое место, Дмитрий Трияндозифов (минприроды) - второе и Сергей Логинов (минсельхоз) - третье. Среди женщин первенствовала Ирина Демченко (минпром), на втором и третьем местах Екатерина Рублева (управление ветеринарии) и Ольга Бельская (управление ветеринарии) соответственно. В командном зачете победителем стала коллектив краевого министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды. На втором месте сборная минсельхоза СК, на третьем - коллектив региональной тарифной комиссии СК. Соревнования следующего вида программы - боулинга - пройдут 6 апреля в боулинг-клубе «Континент».

С. ВИЗЕ.

СУД ДА ДЕЛО

ГЕКСОГЕНОХРАНИЛИЩЕ

В Буденновске возбуждено уголовное дело в отношении мужчины, хранившего дома гексоген.

Как рассказали в пресс-службе прокуратуры края, это взрывчатое вещество массой в 120 граммов было обнаружено у жителя Дагестана, снимавшего дом в селе Преображенском. Следствие выясняет, где и для каких целей был приобретен подозреваемым этот смертоносный порошок. «Взрывоопасный» мужчина до суда взят под стражу.

ШТРАФ ЗА СКРЫТНОСТЬ

250 тысяч рублей штрафа придется заплатить ставропольскому ООО «Ремонтно-управляющая компания «Альтернатива», нарушившему Жилищный кодекс РФ.

Как рассказали в прокуратуре Октябрьского района г. Ставрополя, компания проигнорировала требования «Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управле-

ния многоквартирными домами». Точнее, не обеспечила собственникам жилых помещений свободный доступ к информации об основных показателях своей финансово-хозяйственной деятельности, оказываемых услугах и выполняемых работах, ценах и тарифах на ресурсы.

ТОЧЕЧНАЯ «БОМБАРДИРОВКА»

Странный способ развлечения, популярный разве что у школьников начальных классов, выbral для себя 22-летний ранее судимый житель Ставрополя. Ранним утром великовозрастный затейник, находясь в состоянии алкогольного опьянения, устроил своеобразную «бомбардировку». Он наполнил водой полиэтиленовый пакет и сбросил его с балкона четвертого этажа.

Первый же «водяной удар» попал в цель - на крышу стоявшей во дворе многоэтажки «Ладья Калины». И, как рассказали в проку-

ратуре Промышленного района, в результате прямого попадания автомобиль получил серьезные повреждения. Согласно заключению эксперта, стоимость восстановительного ремонта пострадавшей машины составила более 20 тысяч рублей. Расследование уголовного дела, возбужденного по статье «Умышленное повреждение чужого имущества», завершено, и вскоре «бомбист» предстанет перед судом.

УБИЛ МАТЬ

В Георгиевском районе взят под стражу мужчина, убивший мать.

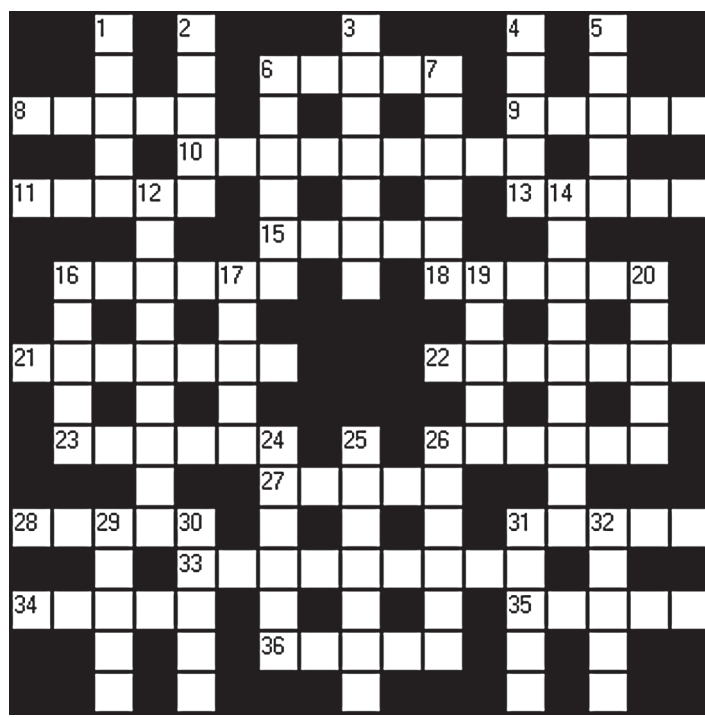
Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, 40-летний житель села Краснокумского, вернувшись домой в состоянии алкогольного опьянения, затеял ссору с родителями, а затем набросился на них с кулаками. Сначала дебошир избил престарелого отца, а потом и мать, вставшую на защиту главы семейства. От полученных телесных повреждений женщина скончалась на месте.

Ю. ФИЛЬ.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 6. Порода собак, шотландская овчарка. 8. Водяной орех. 9. Стебель выходящих растений. 10. Птица семейства фазановых. 11. Древний город на озере Ван (Турция), столица государства Урарту. 13. Гора из камня с острыми выступами. 15. Бог в индуизме и брахманизме. 16. Вид единорова. 18. Кличка одного из «джентльменов удачи». 21. Коллекция фотографий. 22. Насекомое. 23. Большая железная лопата. 26. По легенде, это озеро в Московской области получило название из-за стоявшей посреди него церкви. 27. Торговая палатка. 28. Безворсовый ковер. 31. Эстонский лингвист, реформатор эстонского языка. 33. Группа островов. 34. Наркотик, добываемый из мака. 35. Историческая провинция в Великобритании. 36. Цветок, символ сентября.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Небольшой круглый гладкий камень. 2. Легкая застилающая пелена. 3. Сподвижник Е. Пугачева, персонаж повести А. Пушкина. 4. Место, где пасут скот. 5. Это название носил и советский фотоаппарат, и советский журнал. 6. Священное животное в Индии. 7. Самый знаменитый голливудский ковбой. 12. Обмен новостями по почте. 14. Последняя царица Египта из династии Птолемея. 16. Марка белорусских самосвалов. 17. Французский министр иностранных дел, сторонник франко-советского сотрудничества, убитый в Марселе. 19. Фаворит Екатерины II, командующий русской эскадрой в Чесменском бою. 20. Денежная единица Казахстана. 24. Украинская женская одежда. 25. Город, наиболее пострадавший при аварии на Чернобыльской АЭС. 26. Деревянный валик для раскатывания теста. 29. Настоящее имя Мадонны. 30. Особь мужского пола. 31. Грызун, горбатый заяц. 32. Карточный «мальчик».



ИНФО-2013

ПРИВЕЗЛИ С СОБОЙ ПРАЗДНИК



Композитор, доцент кафедры искусств СКФУ Александр Маслов и ансамбль лирической песни «Русские узоры» побывали с концертом в городе Благодарном.

Концерт прошел на ура в районной библиотеке. Ансамблем десяти голосистых участниц виртуозно аккомпанировал на баяне сам Александр Маслов. Тон всему яркому музыкальному действу задавала истинно русская есенинская лирика - «Я по первому снегу бреду». Затаив дыхание, слушатели внимательно напевали «Сломилась ивушка над речкой быстро...» (визитная карточка коллектива) и другим произведениям.

Невольно задумываешься, как важно в нынешнее время сохранить ростки интереса к русской песне и романсу.

ВИКТОР ФИЛАТОВ. г. Благодарный.

ОБМЕНЯЛИСЬ ОПЫТОМ

Делегация кадетской школы имени генерала А. Ермолова краевого центра приняла участие в заседании круглого стола «Итоги первого этапа работы по организации классов казачьей направленности в образовательных учреждениях города Ставрополя».

Как рассказал начальник пресс-бюро школы Игорь Погосов, в рабочей встрече приняли участие митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл, глава города Георгий Колягин, руководитель управления образования Елена Буха, представители казачества и педагогического сообщества края. Встреча завершилась на-



граждением активистов возрождения традиционной казачьей культуры. Получил награду и офицер-воспитатель кадетских классов казачьей подготовки школы Игорь Глазов.

С. ВИЗЕ.



Разговаривают две подруги: - Я вчера вызвала специалиста из фирмы «Муж на день». - И как? - Супер! Починил утюг, повесил гардину, врезал замок, отрегулировал бачок в туалете, опустошил бар и холодильник, переспал с замужней соседкой и на про-

вание поставил мне фингал!

Люся, заплавившая за тайский массаж в курском салоне красоты 1500 рублей, почувствовала подвох уже после слов: - Рельсы-рельсы, шпалы-шпалы, едет поезд запоздалый...

Мужик приходит к врачу: - Доктор, у меня хорошее настроение, я хочу ходить по кашекам, барам, магазинам и покупать все, что мне нравится! Что со мной? - У вас зарплата. Ничего, это пройдет...

Мужик машину во дворе оставил, а чтобы не угнали, на стекло записку приклеил: «Магнитолы нет, аккумулятор сперли, мотор не работает». С утра

приходит, рядом записка: «А зачем тогда тебе колеса?»!

Девушка парню говорит тоном голосом: - Максим, у меня родители на дачу уехали... Понимаешь, о чем я? - М-м-м, клево, помидоров привезут!

Зритель приходит к биатлон: - Ничего себе, какие у вас билеты, оказывается, дорогие! А подешевле нет? - Есть. За мишеньями.

В ближайшее время телезрители не смогут увидеть прогноз погоды! В Гидрометцентр не завезли кофейной гуцци.

Популяция диких уток Заполярья провела акцию протеста. Используя манки, они до смерти заманили уже пятерых матерых охотников!

ЧП в минском зоопарке: оса укусила черепаха в голову, и несчастное животное вот уже третьи сутки ночует на улице.

Российские ученые обнаружили в мозгу человека центр плохого настроения. Он находится в районе темечка. Если долбануть по нему чем-то тяжелым, у человека тут же портится настроение.

Сотрудникам Газпрома разрешили фотографироваться на паспорт с улыбкой.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 2 АПРЕЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Пенсионерка. 8. Лимонница. 10. Вобла. 12. Уброд. 14. Инка. 15. Декарт. 17. Афра. 19. Сегмент. 20. Артишок. 21. Оптика. 24. Комикс. 25. Ниоба. 26. Стрп. 28. Саван. 29. Снегоступ. 30. Родственник.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Гелла. 2. Форнакс. 3. Актау. 5. Саммит. 6. Ехидна. 7. Роддаемость. 9. Понаровская. 11. Лакотство. 13. Биофизика. 16. Рынок. 18. Марго. 22. Андерс. 23. Подошва. 24. Кафтан. 27. Псков. 28. Сплин.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 3 - 5 апреля

Table with weather forecast for 3-5 April, including columns for territory, date, atmospheric phenomena, wind, and temperature.

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

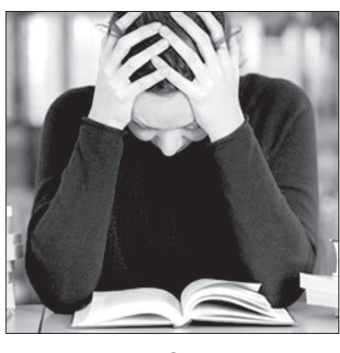
дом Dream House для кукол, в котором работают души и лифт. Стоимость дома около 1000 долларов. Стэнли признается, что у него настоящая Барби-зависимость, так как он не может пройти мимо вещей с изображением этого бренда, чтобы бы не купить что-то.

Свою первую куклу он купил в 1992 году, а коллекционировать начал только в 1997-м. Теперь Стэнли покупает по 20 кукол в месяц. Самая дорогая кукла в его коллекции - Pink Splendor за 975 долларов. Также у него есть самая старая кукла - 1962 года выпуска.

КНИЖНЫЕ НАСТРОЕНИЯ Британские лингвисты из Бристольского университета, проанализировав английскую литературу XX века, пришли к выводу, что обшественные унастроения и политическая обстановка по-разному

отражаются в выборе слов в различные времена, сообщает немецкая Sueddeutsche Zeitung (перевод на Inpressa.ru) со ссылкой на журнал Plos One.

Как говорится в статье, ученые удалось установить тенденцию, что к концу XX века в литературе снизилась почти все эмоция, кроме страха. Слова же, создающие чувство страха, стали появляться все чаще. В своем исследовании ученые,



воспользовавшись сервисом Ngram от Google, отсканировавшим и оцифровавшим более 5 млн книг, сконцентрировали внимание на шести различных категориях настроений: гнев, антипатия, страх, радость, удивление и печаль. «Частота появления в тексте слов с позитивным или отрицательным значением колебалась в зависимости от того, были ли написаны книги во времена социальной безработности или же в неспокойные годы». Так, больше всего слов, означающих радость, можно найти в произведениях 1920-х и 1960-х годов.

Эксперты выделяют особый сегмент на рынке недвижимости Германии - замки. Сейчас на рынке находится около 5 тысяч подобных объектов, жилая площадь которых варьируется от 372 до 1997 кв. метров. Цены на них значительно разнятся, однако стоимость больших замков может начинаться от 12,9 миллиона долларов и доходить до 25 миллионов долларов. При этом только треть всех замков в Германии полностью отреставрирована. Основными инвесто-

рами и покупателями замков в Германии являются иностранцы. При этом они приезжают сюда со всего мира. Русские, китайцы, турки, голландцы, итальянцы - на рынке наблюдается смешение самых разных наций. В последнее время появилось спрос на немецкие замки со стороны россиян, однако в большинстве своем они ищут замки в городах, а сделать это весьма проблематично. Дело в том, что крупными замками здесь владеет государство. Частные объекты расположены в большинстве своем за городом. Для иностранных покупателей в Германии нет никаких ограничений, кроме того что им нужно обязательно пользоваться услугами нотариуса для заключения сделки. Также нужно быть готовым к тому, что придется заплатить 10% стоимости дома за нотариальные услуги, государственные налоги и комиссию агентам по недвижимости.

Звони 945-945