СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 24 августа 2013 года

№ 234 (26096)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, ЕССЕНТУКИ!

Сегодня город Ессентуки отмечает свое 188-летие. С праздником горожан поздравил губернатор Валерий Зеренков. В его приветствии, распространенном пресс-службой главы края, в частности, говорится: «За долгую историю город снискал репутацию одного из лучших курортов России. Ежегодно он принимает тысячи отдыхающих. Сегодня Ессентуки обладают современной диагностической и лечебной базой, развитой инфраструктурой. Город развивается и растет, сохраняя вместе с тем неповторимую курортную атмосферу, богатое историческое и культурное наследие, оставленное нам предками. Признателен всем ессентучанам за вклад в процветание этой жемчужины Кавказских Минеральных Вод и нашего родного Ставрополья».

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ТРЕБУЕТСЯ УСКОРЕНИЕ

Первый зампред краевого правительства В. Шурупов недоволен темпами проведения работ по ремонту участка автодороги Ставрополь – аэропорт. Такое мнение он выразил на выездном совещании, проведенном по поручению губернатора. Недовольство вызывают сроки окончания работ. По словам В. Шурупова, нельзя позволить проведение работ на проезжей части позже 31 августа. В связи с началом учебного года и завершением сезона отпусков прогнозируется увеличение нагрузки на автодорогу, что может привести к образованию заторов. Подрядчик должен понимать ответственность и обеспечить полноценное движение по дороге уже к 31 августа, передает слова первого вице-премьера ПСК краевой комитет по массовым коммуникациям.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ПРОЕКТ НАБИРАЕТ ХОД

Программа по строительству в крае целой серии плоскостных спортивных объектов (спортплощадок) набирает обороты. Вчера приятное событие произошло в поселке Нижнезольском Георгиевского района. Там в детском доме № 7 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в торжественной обстановке была открыта новая детская спортивная площадка. В мероприятии принял участие зампред ПСК, руководитель аппарата правительства края Юрий Эм.

С. ВИЗЕ.

400 ТОНН ЯБЛОК

В разгаре сезон уборки фруктов. По оперативной информации пресс-службы министерства сельского хозяйства СК, в хозяйствах ССПК «Сады Ставрополья» собрано 400 тонн яблок и около 300 тонн сливы. Молодые сады заложены более чем на 71 гектаре, виноградники - на 38 гектарах.

Т. КАЛЮЖНАЯ.

ИСТОРИЯ СЕМЬИ В ФОТОГРАФИИ

Управление записи актов гражданского состояния края проводит конкурс «История моей семьи в свадебной фотографии». Конкурс нацелен на популяризацию семейных ценностей. В нем могут принять участие семьи, проживающие в Ставропольском крае. Для этого необходимо представить в отделы ЗАГС по месту жительства совместные свадебные фотографии не менее трех поколений семьи в печатном или электронном виде и краткий комментарий с указанием членов семьи, запечатленных на фото, и описанием события. Положение о конкурсе опубликовано на официальном сайте управления http://stavzags.ru.

А. РУСАНОВ.

ПЕРЕД БОРЩОМ

Завтра в Таманском лесу краевого центра в районе Холодных родников стартует открытый чемпионат и первенство Ставрополя, четвертый этап кубка «Велокавказ» по велоспорту. В соревнованиях примут участие более 120 спортсменов из Ставрополя, Пятигорска, Краснодарского края и Ростовской области. Будет разыграно шесть комплектов наград. В рамках кубка пройдет и специальный заезд для новичков. При наличии исправного велосипеда и шлема принять в нем участие могут все желающие. Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, победителей и призеров ждут грамоты, медали и кубки от организаторов соревнований. По окончании спортивной части всех спортсменов и гостей ждет приготовленный на костре традиционный борщ «Велокавказский».

А. ФРОЛОВ.

ГРУППА «СЕРЕБРО» ИЗ СКФУ

В Волгограде прошел финал Всероссийских соревнований по гандболу среди студентов. В зональном отборочном турнире ЮФО - СКФО женская сборная команда СКФУ обыграла будущих победительниц всероссийского финала, ростовчанок, с перевесом в один мяч. В финальной же части соревнований дончанки «должок» вернули: наши девушки уступили им также один мяч. В результате ростовчанки первые, спортсменки Северо-Кавказского федерального университета получили серебряные награды, третье место у представительниц Екатеринбурга. Напомню, что в этом сезоне практически тем же составом ставропольчанки выиграли серебряные медали чемпионата России в высшей лиге и стали вторыми на чемпионате страны по пляжному гандболу.

С. ВИЗЕ.

КОРРЕКТИРОВКА СЧЕТА

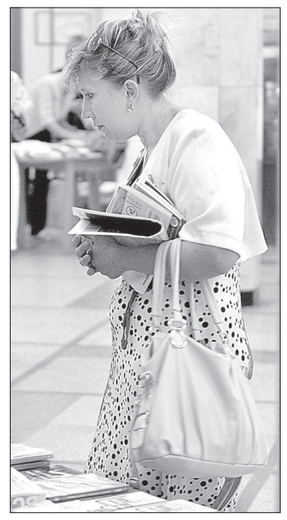
Немалое недоумение испытали несколько пожилых клиентов одного из банков в Железноводске, заметив, что их расходные счета заметно «похудели», причем без ведома хозяев. Выяснилось, что «корректировала» счета пенсионеров 22-летняя сотрудница кредитного учреждения. Девушка, выбрав в качестве жертв тех, кому более 80 лет, регулярно снимала с их счетов деньги, видимо, надеясь, что пожилые люди не заметят недостачу или спишут уменьшение сумм на собственный склероз. Как сообщает пресс-служба полицейского главка, за короткий срок служащая обобрала бабушек и дедушек на 54 тысячи рублей. Возбуждено уголовное дело, ведется следствие.

Ю. ФИЛЬ.

АВГУСТОВСКИЙ ПЕДСОВЕТ

Жизнь по новому закону

Традиционный августовский педсовет на Ставрополье завершился краевым педагогическим совещанием «Задачи системы образования Ставропольского края в связи с вступлением в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которое прошло вчера в зале Ставропольского академического театра драмы им. М.Ю. Лермонтова.



В РАБОТЕ совещания приняли участие члены правительства и депутаты Думы Ставропольского края, руководители и педагоги образовательных учреждений, представители органов местного самоуправления, органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, методисты, ученые, ректоры ведущих ставропольских вузов, профсоюзные работники и другие. С наступающим новым учебным годом педагогов поздравили заместитель председателя правительства СК Галина Ткачева, первый заместитель председателя Думы СК Дмитрий Судавцов, митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл. Лучшим педагогам по традиции вручены краевые награды.

С основным докладом выступила министр образования края Валентина Солонина, говорившая о путях совершенствования образовательной системы региона в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Министр отметила, что федеральный закон несколько меняет уровни и направленность образования. Так, в общее образование теперь включается дошкольное. В понятие общего образования включена норма его получения с помощью дистанционных технологий. Отменяется деление учебных заведений на виды. Лицеи, гимназии, школы «с углубленкой» смогут реализовывать различные, не зависящие от их статуса программы.

В. Солонина остановилась на закреплении в новом ФЗ структуры федеральных государственных образовательных стандартов, предполагающих работу учреждения образования в современных материально-технических условиях. На Ставрополье этому способствует реализация проекта модернизации региональных систем общего образования, в рамках которого краю было выделено 3,5 млрд рублей, что позволило приобрести для 647 школ учебно-лабораторное и компьютерное оборудование, технологическое оборудование для школьных столовых, транспортные средства для подвоза учащихся, учебную литературу, оборудование для медицинских кабинетов и другое.

Закон ставит новые задачи по здоровьесбережению детей, в том числе по охвату школьников горячим питанием, который должен быть на уровне общероссийского - 80 процентов.

Среди приоритетных направлений деятельности министр назвала также работу с двумя категориями детей - одаренными и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Что касается учащихся с ОВЗ, то это и развитие инклюзивного образования в школах края, и дистанционное обучение. Сейчас на «дистанционке» у нас занимаются 690 ребят, то есть 97 процентов детей-инвалидов, которым врачи разрешили работать на компьютере.

В докладе были подняты также проблемы ЕГЭ, тема подготовки педагогических кадров и другие вопросы, решения которых требует вступивший в силу Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в том числе развитие системы профессионального образования, поддержка детей-сирот и т.д.

Реализация федерального закона сопровождается разработкой соответствующих подзаконных нормативных актов. Министерством образования СК утвержден план нормотворческой деятельности, который предполагает принять ряд нормативных актов на уровне ПСК и краевого минобра, а также внести изменения в 20 региональных законов. В настоящее время подготовлены проекты постановлений правительства Ставропольского края, регулирующих вопросы различных сфер деятельности регионального образования.

В прениях по докладу выступили руководители учреждений образования, представители муниципальных властей, профсоюзов, общественности.

ЛАРИСА ПРАЙСМАН.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

(Продолжение темы на 2-й стр.).

ЗА ОСВОБОЖДЕНИЕ БЕЛОРУССИИ

Как сообщает пресс-служба министерства социальной защиты населения СК, сотрудники Кировского центра социального обслуживания навестили участника Курской битвы Петра Мокроусова.

Поводом стало вручение медали «За освобождение Белоруссии», которую доставил в дом ветерана представитель военкомата. Летом 1943 года в пятнадцать лет Петр Емельянович добровольцем ушел на фронт. В составе артполка принимал участие в боях на Курской дуге, освобождал Белоруссию, участвовал в боях под Ковелем, форсировал Днепр и Березину. Был тяжело ранен на Висле. В апреле ветеран отметил свой 85-летний юбилей. Сейчас он находится под опекой центра соцобслуживания.

А. ФРОЛОВ.

НАШЛИ ПРОПАВШЕГО СОЛДАТА

Судебные приставы УФССП России по СК вместе с коллегами из Республики Северная Осетия, а также общественной поисковой организацией «Харон» провели мероприятия по поиску останков солдат, погибших у Эльхотовских ворот: здесь в 1942 году 19-я и 84-я отдельные морские стрелковые бригады вели ожесточенные сражения с противником.

В окрестностях села Карджин, сообщила пресс-служба УФССП РФ по СК, удалось разыскать останки четверых воинов, у одного из которых при себе оказалась именная ложка с надписью: «Панченко Алексей Иванович, 1925 года рождения». Как затем удалось выяснить, Алексей проживал в селе Бурлацком, был призван Бурлацким районным военкоматом. Служил в 84-й морской стрелковой бригаде и пропал без вести 25 ноября 1942 года. На момент гибели парню было всего 17 лет. Теперь ставропольские судебные приставы, впервые участвовавшие в подобных поисковых мероприятиях, намерены принять участие и в поисках родственников погибшего воина. Как сказал Вячеслав Кухарь, один из членов поисковой команды краевого управления, у него тоже «дед пропал без вести во время войны. Отрадно, что родственники фронтовика Панченко смогут наконец-то захоронить его останки, зная наверняка, что он погиб в сражении, отдав жизнь за Победу».

В. ЛЕЗВИНА.

МАШУК-2013

ОТ ИДЕИ К РЕАЛЬНОСТИ

Вчерашний день на Северо-Кавказском форуме «Машук-2013» посвятили Северной Осетии. Поприветствовать жителей лагеря прибыла делегация гостей из этой республики.

В честь праздника осетинские участники привезли на форум настоящую полевую кухню и накормили всех желающих национальными блюдами. Каждый день форум посещают почетные гости. Вчера директор межрегионального ресурсного центра О. Мельников провел лекцию на тему «Трудовая миграция как путь решения безработицы в СКФО», а депутат Государственной Думы О. Казакова рассказала об истории создания и развития «Машука». Провел лекцию на форуме и председатель общероссийской общественной организации Малая академия наук «Интеллект будущего» Л. Ляшко. Молодежная избирательная комиссия СК начала выборы членов совета «Машука». Кандидаты подают заявки, сегодня стартует предвыборная агитация. Со стартом избирательной кампании младших коллег поздравил председатель избирательной комиссии Ставропольского края Е. Демьянов, пожелавший всем кандидатам успехов в предвыборной борьбе.

М. НЕДОСЕКОВА.

АКТУАЛЬНО

Дружба крепнет

В рамках соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве, подписанного главой Карачаево-Черкесии и губернатором Ставропольского края в сентябре прошлого года в Сочи, на днях было заключено соглашение о побратимских связях между Кочубеевским районом Ставрополья и Ногайским районом Карачаево-Черкесии.

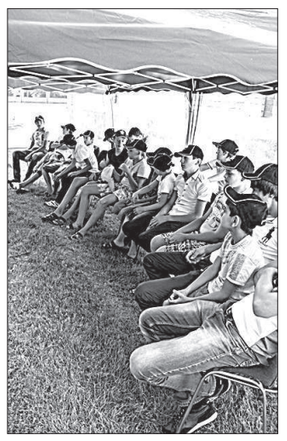
КАК сообщили в пресс-службе администрации Кочубеевского района, делегацию кочубеевцев встретили в соседней республике с кавказским гостеприимством. Мероприятие прошло под эгидой республиканской программы «Куначество» в Карачаево-Черкесии, в рамках которой состоялся турнир по вольной борьбе «Степные богатыри». Перед болельщиками и зрителями выступили лучшие борцы Ставрополья, Астраханской области, Республики Дагестан, Чеченской Республики и КЧР. В перерывах между поединками свое мастерство показали народные песенные и танцевальные коллективы.

В ходе подписания соглашения стороны обменялись символическими подарками и определили ближайшие совместные планы. Стоит сказать, что Кочубеевский и Ногайский районы уже немало лет сотрудничают в культурной и спортивно-оздоровительной сфере. Так, ежегодно одаренных ребят из КЧР приглашают на культурные и спортивные мероприятия, проводимые на кочубеевской земле. Программа посещений постоянно расширяется. С уверенностью можно сказать, что подписанное соглашение является официальным документом, оформившим давние добрососедские связи, которые в будущем будут только развиваться.

А. ИВАНОВ.

Объединит, чтобы сделать сильнее

В поселке Рыздвяном Изобильненского района открылся шестой образовательный православно-мусульманский форум «Кавказ - наш общий дом»



ОН проходит в форме летнего молодежного лагеря: на протяжении десяти дней 30 юношей в возрасте от 13 до 23 лет живут вместе в духовно-просветительском центре. Ребята приехали со всего Ставропольского края, преимущественно из восточных районов.

Организовали лагерь при поддержке краевого правительства отдел по делам молодежи Ставропольской и Невинномысской епархии, епархиальное православное молодежное движение «Град Креста», Ставропольское духовное управление мусульман.

Основная цель форума - воспитание молодежи в канонах дружбы, взаимопонимания и уважения традиционных религий Северного Кавказа. Лагерь открывали в торжественной обстановке. Поприветствовать ребят приехали заместитель председателя краевого правительства Юрий Скворцов, председатель отдела по делам молодежи Ставропольской митрополии священник Андрей Плисюк, заместитель муфтия Ставропольского края Валид Хусейн.

- За шесть лет форум приобрел свои традиции и известность за пределами Северного Кавказа. Наш опыт взят за пример в Кабардино-Балкарии, Челябинске и других регионах, - обратился к присутствующим отец Андрей. - Кураторы мусульманской группы участников форума объясняют своим подопечным правильность традиционного ислама. Православные священники показывают красоту христианства. И все вместе мы ищем то общее, что нас объединит и сделает сильнее.

- У наших детей одна Родина, и мы с удовольствием будем воспитывать их вместе, показывать другим пример мирной и дружной жизни, - отметил шейх Валид. - Вместе с отцом Андреем мы благодарим правительство Ставропольского края за содействие в этих и других начинаниях.

На время проживания в лагере ребятам приготовили насыщенную образовательную и спортивно-оздоровительную программу. Юношей знакомят с религиозными канонами. Например, один из вечеров посвятили православной культуре. В другой день - беседа об исламских традициях. Форумчанам рассказывают об особенностях совершения молитвы, заключения брака, паломничества и других обрядов. Большое внимание уделяется и светскому образованию: проходят лекции, семинары, круглые столы по разным важным общественным темам. Например, на форум приезжают специалисты по социальному проектированию. Они учат юношей оформлять свои идеи в проекты, с которыми те затем участвуют в конкурсе на Северо-Кавказском молодежном форуме «Машук». Проходят коммуникативные тренинги. Лагерь посещают лекторы, которые рассказывают о профилактике наркомании, или вместе ищут ответы на тему, как сделать жизнь лучше.

Каждый год организаторы стараются придумать что-нибудь новенькое. Например, на этот раз пройдет чемпионат по футболу на кубок форума. А также соревнования по волейболу, теннису и другие спортивные мероприятия. В плане и поездка на базу отдыха, где оздоровительными процедурами с форумчанами займутся представители школы олимпийского резерва. Планируется, что следующим летом форум пройдет в два потока, в разные смены его посетят группы юношей и девушек.

ИРИНА БОСЕНО.
Фото участников форума.

СУД ДА ДЕЛО

ПРИГОВОР ЗА ВЫМОГАТЕЛЬСТВО

За вымогательство и превышение должностных полномочий с применением насилия осуждены два бывших старших оперуполномоченных отдела по Кисловодску управления по СК Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков Тигран Джебрашьян и Андрей Стольников, сообщила пресс-служба СУ СКР России по краю.

По версии следствия, с июля 2012 года по январь 2013 года они, узнав о возбуждении уголовного дела в отношении двух жителей Кисловодска, подозреваемых в покушении на незаконный оборот наркотических средств, вступили в преступный сговор и обманным путем организовали встречи с тремя мужчинами, входящими в круг знакомых одного из подозреваемых. Применяя спецсредства и насилие, сотрудники наркоконтроля инициировали прохождение ими освидетельствования на предмет наркотического опьянения. После этого, угрожая создать доказательства причастности указанных мужчин к преступлениям, связанным с незаконным оборотом наркотических средств, потребовали у них вознаграждение за избежание уголовной ответственности. По такой схеме сотрудникам УФСКН удалось похитить денежные средства в размере 300 тысяч рублей. Приговором суда Джебрашьяну назначено наказание в виде четырех лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью сроком на три года, Стольникову - в виде трех с половиной лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью сроком на два года.

В. ЛЕЗВИНА.

КТО БЫЛ ЗА РУЛЕМ?

Ответ на этот вопрос сейчас ищет группа сотрудников полицейского главка, прибывшая с проверкой по факту ДТП в Левокумский район.

Дело в том, рассказали в пресс-службе ГУ МВД РФ по СК, что в минувший вторник в селе Владимировка неизвестный водитель, передвигаясь на ВАЗ-21102, сбил 17-летнюю местную жительницу и скрылся. Девушка получила травмы и была госпитализирована. Вскоре брошенный автомобиль с характерными техническими повреждениями стражи порядка нашли на территории Нефтекумского района. Установлено, что принадлежит ВАЗ жителю села Левокумского, который рассказал, что передал свое авто по доверенности сотруднику полиции. Теперь представителям главка предстоит разобраться, кто же находился за рулем «Жигулей» в тот злополучный день. Если окажется, что наезд совершил сотрудник полиции, он будет уволен из органов внутренних дел и привлечен к ответственности. По результатам проверки также будет принято решение об ответственности его непосредственных руководителей.

Ю. ФИЛЬ.

ЭКОЛОГИЯ

КУРОРТАМ НУЖНА ЧИСТОТА

Представители министерства курортов и туризма Ставропольского края совместно с муниципалитетами и территориальными отделами Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю провели рейд по проверке эколого-санитарного и эстетического состояния территорий муниципальных образований Кавказских Минеральных Вод.

КОМИССИЯ обследовала все города-курорты, города Минеральные Воды и Георгиевск, а также Предгорный, Минераловодский и Георгиевский районы.

- Для большинства территорий характерны одинаковые проблемы. Это содержание мест складирования ТБО и борьба со стихийными свалками, карантинными сорняками, вывоз мусора. В ряде муниципалитетов для этого находят удачные решения, - отметила министр В. Ченцова.

В ходе осмотра территорий комиссия сделала целый ряд замечаний. Ответственным за решение этих вопросов направлены предписания, проблемные территории взяты на контроль министерства. В. Ченцова отметила, что территории городов-курортов перенасыщены рекламными щитами разного размера и стиля. Отсутствует единообразный подход к оформлению объектов наружной рекламы. Объявления и плакаты расклеиваются на автобусных остановках, строительных ограждениях, что выглядит крайне неэстетично. Большинство зданий в городах-курортах не имеет подсветки, витрины и вывески не освещены, фасады зданий закрыты рекламными материалами низкого качества.

Как сообщает пресс-служба министерства курортов и туризма СК, выводы комиссии подчеркивают, что особый режим природопользования особо охраняемой природной территории федерального значения предусматривает регулярное проведение мероприятий по обеспечению санитарного и экологического благополучия, охране окружающей среды. Это основополагающий элемент работы по созданию положительного имиджа региона Кавказских Минеральных Вод. Кроме этого необходимо активизировать работу с застройщиками и привести строительные площадки в надлежащее состояние в соответствии с требованиями СНиП.

А. РУСАНОВ.

АВГУСТОВСКИЙ ПЕДСОВЕТ

Ставрополье готово внедрять стандарты

В центре внимания участников августовского краевого педагогического совещания были вопросы реализации на Ставрополье Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу 1 сентября сего года

НА круглом столе в секции работников дошкольного образования обсуждался, в частности, грядущий переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) в дошкольных образовательных учреждениях. В детских садах ФГОС вводятся впервые (до сих пор это были ФГТ - федеральные государственные требования), причина этого - дошкольное образование в соответствии с положением нового закона становится первой ступенью образования общего.

Открывая заседание круглого стола, заместитель министра образования СК Наталья Лаврова напомнила присутствующим, что в рамках исполнения Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. в прошедшем году в крае создано дополнительно 6738 мест в дошкольных образовательных учреждениях, что позволило соответственным образом сократить очередность детей в возрасте от 3 до 7 лет. В рамках «дорожной карты» - поэтапной программы, разработанной правительством СК, планируется до 2015 года создать для дошкольников еще более 14 тысяч мест дополнительно - за счет строительства и реконструкции ДОУ, приобретения зданий для них, проведения капитального ремонта и т.д. В рамках соглашения, заключенного ПСК и Минобрнауки РФ, краю выделены на модернизацию региональной системы дошкольного образования субсидии из федерального бюджета в размере более 1,3 млрд рублей.

Наряду с укреплением и расширением материальной базы, отметила заместитель министра, модернизация региональных систем дошкольного образования предполагает и повышение качества предоставляемых образовательных услуг. Именно поэтому назрела необходимость внедрения ФГОС в ДОУ. Наталья Лаврова предложила обсудить этот вопрос, добавив, что проект ФГОС пока не принят окончательно и есть еще время высказать о нем свое мнение.

Характеризуя то новое, что привнесут федеральные государственные образовательные стандарты в работу дошкольных учреждений, и. о. руководителя кафедры дошкольного образования Ставропольского краевого института развития образования Ирина Гриневич подчеркнула, что главными критериями в ФГОС названы социализация и индивидуальное развитие ребенка, а не подготовка его к школе, как это было до сих пор. В детском саду малыш должен научиться общению со сверстниками и воспитателями. Разработчики проекта ФГОС делают акцент на развитии его способностей, на создании у него мотивации к дальнейшей учебе. При этом никаких аттестаций, экзаменов, выставления оценок за то, чем он занимается, не будет. Школа же должна принять ребенка таким, какой он есть.

В соответствии с ФГОС должны быть разработаны программы дошкольного образования. Интересно, что большое место в них занимает психолого-педагогическая поддержка. Свои адаптивные программы будут созданы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Апробировать стандарты пилотные детские сады в субъектах РФ начнут с 1 сентября 2013 года, сообщила И. Гриневич.

Впрочем, на Ставрополье эта работа идет уже третий год, и к переходу на ФГОС в дошкольном образовании на Ставрополье готовы более, чем где-либо в стране. Дело в том, что наш край в 2011 году стал победителем федерального конкурса по отработке и распространению различных моделей региональных программ развития образования. Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования является стажировочной площадкой грантового проекта. В крае развернута сеть базовых площадок в школах и детских садах. Одно из наиболее актуальных разрабатываемых направлений - «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования». В рамках этого гранта идет работа и над апробацией ключевых положений ФГОС в дошкольных учреждениях.

Более подробно об этом на заседании секции рассказала ведущий консультант проекта доктор педагогических наук Наталья Ромаева. Базовые ДОУ края работали над внедрением интерактивных методов работы с детьми, с педагогическими кадрами; над созданием форм государственно-общественного управления в детском саду; организацией развивающей среды в ДОУ и т. д. В ходе круглого стола руководители ряда базовых площадок выступили с сообщениями, был показан видеофильм об их достижениях в этой области.

Собравшиеся прослушали также выступление начальника отдела дошкольного образования министерства СК Раисы Болтенко об алгоритме действий по открытию частного детского сада. Вариативность учреждений образования - одно из положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Участники круглого стола одобрили проект ФГОС в дошкольном образовании.

ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

АКТУАЛЬНО

В ДЕТСКИЙ САД БЕЗ ОЧЕРЕДИ

Ход реализации партийного проекта «Детские сады - детям» обсужден на заседании президиума политсовета регионального отделения «Единой России».

УЧАСТИЕ в совещании приняли представители профильных министерств и ведомств Ставрополья. Как прозвучало, для устранения дефицита мест в дошкольных учреждениях правительством СК разработана краевая целевая программа, предусматривающая строительство до 2016 года 55 новых детских садов и реконструкцию шести действующих.

- За три года на эти цели предусмотрено 9,8 миллиарда рублей, из них – 1,3 млрд уже поступило из федерального бюджета, - пояснил первый замминистра строительства и архитектуры края А. Бутенко. - Реализация программы позволит создать более 14 тысяч новых мест для дошколят. Таким образом, к 2016 году все дети в возрасте от трех до семи лет будут обеспечены местами в детских садах.

Как доложил А. Бутенко, на сегодня все земельные участки, предназначенные для строительства детских садов, поставлены на кадастровый учет, получены технические условия от поставщиков коммунальных услуг на подключение объектов к инженерным сетям. Также проведены процедуры размещения заказов по разработке типовой проектной документации, заключены контракты по 44 объектам, по двум объектам процедура завершается.

По словам первого замминистра образования края О. Романенко, на сегодня в очереди на получение места в дошкольном учреждении 7800 маленьких жителей края. Особенно остро этот вопрос стоит в Ставрополе, Пятигорске и Шпаковском районе из-за активных миграционных процессов. При этом комплектование детсадовских групп в Пятигорске идет в основном во внеочередном порядке за счет прибытия в город военных и федеральных служащих.

- В текущем году планируется создать более 4,5 тысячи мест в детских садах за счет строительства и реконструкции дошкольных образовательных учреждений, приобретения зданий для их размещения, проведения капитального ремонта, перепрофилирования помещений, - проинформировала О. Романенко. - По состоянию на 1 августа текущего года создано 1608 мест в детских садах, до конца года будет создано еще более 3 тысяч мест.

Вместе с тем без внимания не останется и модернизация уже действующих дошкольных учреждений. На покупку нового оборудования для детских садов в этом году планируется потратить 2 млн рублей.

- Федеральные субсидии на строительство новых детских садов поступили в край по проекту партии «Единая Россия» «Детские сады – детям». Поэтому региональное отделение партии уделяет самое пристальное внимание их освоению и качеству выполняемых работ, - подчеркнул руководитель регионального отделения «ЕР» И. Богданов. - Местные отделения партии, на территории которых возводятся объекты, и депутатский корпус «Единой России» будут оказывать муниципалитетам всестороннюю поддержку в этом вопросе.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

ВОЛОКИТУ ИСКЛЮЧИЛИ

В Буденновске обсудили проблемы и перспективы развития многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

В ЗАСЕДАНИИ круглого стола, где и рассматривались эти вопросы, приняли участие министр здравоохранения СК В. Мажаров, депутат Думы СК Г. Ягубов, руководители учреждений и ведомств, главы муниципальных образований. Заседание вел глава администрации Буденновского муниципального района С. Рашевский. Было отмечено, что учреждение создано еще в начале года, но предстоит приложить немало усилий, чтобы полностью наладить обслуживание по принципу «одного окна». Рассматривались вопросы о современных требованиях, новых возможностях, опыте внедрения АИС МФЦ, озвучены и трудности межведомственного взаимодействия при создании центра. Об этом говорили начальник отдела информатизации государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А. Остроумов, начальник отдела по созданию и координации деятельности МФЦ инновационно-технологического центра Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ А. Тагаев. На заседании отмечено, что многие государственные и муниципальные услуги сейчас доступны через Интернет, но не все достаточно подкованы технически, в этом преимущество использования МФЦ - в Буденновске он рассчитан на посещение нескольких тысяч человек. В целях обеспечения доступности государственных и муниципальных услуг в 2014 году во всех муниципальных образованиях района планируется также организовать «удаленные рабочие места». Участники круглого стола, учитывая опыт отдельных субъектов Российской Федерации, где уже предоставляются услуги на базе МФЦ в операторском режиме, заметили, что это не только ускорило и упростило процесс, но и создало комфортные условия, ведь в первую очередь была исключена бумажная волокита. Гости осмотрели отремонтированное здание МФЦ и констатировали, что оно полностью соответствует всем необходимым требованиям.

ТАТЬЯНА ВАРДАНЯН.
Фото автора.

ФОТОФАКТ

В Невинке строят «баррикады»

В Невинномысске начались массовый свал и обрезка сухих, старых деревьев

РАБОТУ по договору выполняют частные предприниматели. Дело нужное, давно назревшее, но есть одно «но». Свал и обрезку проводят одни, а убирать «баррикады» из бревен, веток и прочего должны (так, утверждают пильщики, установлено действующими правилами) другие, а именно - управляющие компании, по-старому - РЭУ. Они же выполнять свою часть работы не торопятся. Итог - во многих дворах горожанам неделями ни пройти ни проехать, в древесных завалах играют дети, что чревато травмами, если не трагедиями (учитывая в том числе шалости малышни с огнем). В общем, получается как в бессмертной миниатюре Райкина «Кто сшил костюм?» - за важное дело отвечают все, и в итоге - никто. Частник пилит деревья и считает свою работу законченной. В РЭУ же, видимо, полагают, что за месяц-другой народ сам от безвыходности растащит завалы...

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

ДВИЖЕНИЕ БЕЗ ОПАСНОСТИ

Шапокляк и велогонки

Начинать изучать ПДД и основы безопасности дорожного движения надо как можно раньше, то есть в детских дошкольных учреждениях, а закреплять в школе.

В ИПАТОВСКОМ детском саду № 1 «Светлячок» прошло специальное занятие «Шапокляк в гостях у ребят». Известный мультперсонаж, нарушая правила дорожного движения, пришел к ребятам в гости, собрав по дороге в свою сумку все дорожные знаки, чтобы узнать, для чего они нужны. Дети объяснили старушке назначение каждого знака и рассказали, что может случиться, если дорожные знаки убрать. Веселое мероприятие продолжилось на детской площадке, где ребята играли, пели песни и участвовали в конкурсах на тему безопасности дорожного движения. В завершение веселого праздника состоялись велосипедные старты, которые выявили сильнейших не только в умении управлять двухколесным транспортом, но и в знании ПДД. В мероприятии, как всегда, приняли участие сотрудники Госавтоинспекции. Они рассказали ребятам о том, как правильно переходить проезжую часть при наличии и отсутствии пешеходного перехода и светофора, как нужно вести себя пассажирам в автомобиле, используя ремни безопасности, вручили каждому дошколенку красочную памятку по соблюдению Правил дорожного движения при перевозке детей в автомобиле и попросили передать их родителям.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.
Фото ОГИБДД ОМВД России по Ипатовскому району.

ТЕРРИТОРИЯ «02»

Тревожные километры

В ведении линейного отдела полиции (ЛОП) на станции «Невинномысская» - участок железной дороги протяженностью 179 километров по территории Кочубеевского, Андроповского, Минераловодского районов, Невинномысска, трех районов Карачаево-Черкесии и города Черкесска. Четыре вокзала, двенадцать станций, две контейнерные площадки - все это тоже в зоне ответственности ЛОП.

● *Старший сержант полиции Владимир Дремов проводит проверку документов.*

ЕЖЕДНЕВНО через зону обслуживания отдела проходит более шестидесяти грузовых, пригородных, пассажирских поездов. Только на Невинномысском вокзале летом в течение суток находится до двух тысяч человек: пассажиры, провожающие и так далее.

- Мы уже привыкли работать в напряженном ритме круглый год, - говорит начальник ЛОП подполковник полиции Александр Фролов. - Ведь железная дорога не знает перерывов, праздников и выходных. Например, только за первое полугодие этого года нами зарегистрировано 66 преступлений различной направленности, из них раскрыто и направлено в суд уже пятьдесят шесть. По раскрытым преступлениям заняли первую позицию по Минераловодскому линейному управлению МВД России на транспорте.

Кадры в ЛОП на станции «Невинномысская» опытные, сплоченные. Предупреждение, пресечение, раскрытие преступлений, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, обеспечение общественной безопасности, меры антитеррористической направленности - это лишь малая часть задач, выполняемых личным составом отдела. Оперативно-профилактические мероприятия «Мигрант», «Розыск», «Оружие» - в них также принимают участие сотрудники ЛОП. Результат - выявление различных административных правонарушений. Также задержано более десяти граждан, находившихся в местном и федеральном розыске. Вообще же, по результатам работы отдел стабильно входит в десятку лучших в структуре Управления на транспорте МВД России по СКФО.

Особенно много работы у транспортной полиции летом. Вводятся дополнительные поезда, увеличивается и грузовой трафик. А пассажиропоток через тот же Невинномысский вокзал возрастает практически вдвое. Что еще? Во время призывной кампании обеспечивалось сопровождение команд призывников к месту несения службы. А как обстоят дела с кражами металла на железной дороге?

- Лет десять назад это был настоящий бич для всех, - говорит Александр Фролов. - Крали детали верхнего строения пути, медные соединители, алюминиевые части вагонов. – Не скажу, что сейчас таких преступлений вовсе нет, но количество их снизилось в разы, причем здесь удалось добиться практически стопроцентной раскрываемости.

Конечно, жизнь подразделения транспортной полиции не состоит только из выполнения служебных заданий. Дружат сотрудники отдела со спортом. Волейбол, футбол, гиревой спорт – в этих видах занимают призовые места в ведомственных соревнованиях. А еще здесь бережно относятся к своей истории, чтят ветеранов. Не первый год работает при ЛОП комната истории. Стенды с фотографиями фронтовиков-ветеранов, старые милицейские планшетки, фотоаппарат, форменный пиджак 50-х годов, фото сотрудников, датированное 1958 годом, – эти и другие экспонаты вызывают живой интерес у посетителей мини-музея. А ровно два года назад при линейном отделе открыли мемориал в честь сотрудников, погибших при исполнении служебного долга.

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

ВОПРОС - ОТВЕТ

СТРАХОВКА К ПЕНСИИ

- Я устраиваюсь на работу, а у меня нет пенсионного страхового свидетельства. Как его можно получить?

- Если вы впервые устраиваетесь на работу по трудовому договору или заключаете договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы, то страховое свидетельство вам оформляет страхователь (работодатель). Он обязан представить в территориальный орган ПФР анкету на работника, ранее не зарегистрированного в системе обязательного пенсионного страхования, в двухнедельный срок с даты заключения с ним договора.

- Как могут получить страховые свидетельства другие категории застрахованных?

- Территориальный орган ПФР на основании анкеты, заполненной по установленной форме (форма-АДВ-1), открывает индивидуальный лицевой счет застрахованному и оформляет ему свидетельство обязательного пенсионного страхования в течение трех недель со дня получения анкеты. Физическое лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, получает страховое свидетельство непосредственно в территориальном органе ПФР по месту своей регистрации в качестве страхователя. Лично получить свидетельство в территориальном органе ПФР по месту жительства могут следующие категории застрахованных лиц:

- граждане, за которых уплату страховых взносов в бюджет ПФР осуществляют другие физические лица;

- физические лица в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

- неработающие застрахованные лица;

- законные представители на несовершеннолетних детей.

При личном обращении в орган ПФР необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Гражданин, ранее не зарегистрированный в системе обязательного пенсионного страхования, может также получить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования при подаче в уполномоченную организацию заявления о выдаче универсальной электронной карты. При этом заявление будет одновременно являться заявлением гражданина о выдаче ему впервые страхового свидетельства.

- Как можно получить страховое свидетельство для ребенка?

- Получить страховое свидетельство для несовершеннолетнего может его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), представив в территориальный орган ПФР необходимые документы (свидетельство о рождении или паспорт). При этом законный представитель должен предъявить документы, удостоверяющие его личность, регистрацию по месту жительства и документы, подтверждающие право на представление интересов несовершеннолетнего ребенка (решение суда об установлении усыновления, постановление о назначении опеки (попечительства) и другие).

В случае невозможности личного представления документов для получения страхового свидетельства несовершеннолетнего законный представитель ребенка может доверить их представление в территориальный орган ПФР представителю, полномочия которого должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом.

(Окончание на 5-й стр.).

ИНФО-2013

ТРАПЫ ДЛЯ СПАСЕНИЯ

В Ставропольском краевом геронтологическом центре закуплены спасательные трапы. Их будут использовать в том случае, если в учреждении возникнет необходимость эвакуировать пожилых людей с верхних этажей. Говоря сухим языком инструкции, данный «трап является коллективным мобильным натяжным пожарным спасательным устройством для скользящего спуска спасаемых по наклонной траектории». В центре уже прошли первые учения по развертыванию спасательного средства и организована эвакуация проживающих. Как сообщили в министерстве социальной защиты населения края, в геронтологическом центре проживают 370 человек. Из них 200 пожилых людей лежачие или малоподвижные.

А. ФРОЛОВ.

ПРИКАЗ
управления труда и занятости населения Ставропольского края

29 июля 2013 г. г. Ставрополь № 212

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель начальника управления
Б.В. СЕМЕНЯК.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления труда и занятости населения Ставропольского края
от 29 июля 2013 г. № 212

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Ставропольского края, подведомственные управлению труда и занятости населения Ставропольского края (далее соответственно – учреждения занятости, управление) государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – государственная услуга) и разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями (получателями государственной услуги) являются:

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее – несовершеннолетние граждане);

граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными:

инвалиды; освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; уволенные с военной службы и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф (далее – безработные граждане);

граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые (далее – безработные выпускники, ищущие работу впервые).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях учреждений занятости, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) государственную информационную систему Ставропольского края - «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.gosuslugi.stavkray.ru), официальный сайт управления в сети Интернет (www.stavzan.ru) (далее – официальный сайт управления), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.4. Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты учреждений занятости содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, размещается на официальном сайте управления, в помещениях МФЦ, публикуется в средствах массовой информации.

1.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления сообщается работниками учреждений занятости при личном обращении, при обращении в письменном виде, включая обращение в форме электронного документа, по телефону или с использованием Единого портала.

1.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется не позднее 15 дней с момента регистрации обращения.

1.7. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются работниками учреждений занятости с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники учреждений занятости подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги публикуется в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в помещениях учреждений занятости, на официальном сайте управления, в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

1.11. На официальном сайте управления содержится следующая информация:

месторасположение, график работы (часы приема), номера телефонов, адреса электронной почты учреждений занятости;

перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений заявителей;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги по форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) (далее – заявление);

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень причин отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень профессий (специальностей), видов трудовой деятельности, пользующихся спросом на рынке труда;

информация о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), включая информацию о возможности трудоустройства на временные, сезонные и общественные работы;

информация о возможности трудоустройства в другой местности;

рекомендации по самостоятельному поиску работы и составлению резюме;

информация о проведении мероприятий, направленных на содействие занятости населения (например, о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест).

1.12. На информационных стендах содержится следующая информация:

схема размещения работников;

часы приема получателей государственной услуги, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты управления и адреса электронной почты учреждений занятости населения;

реестр оказываемых государственных услуг;

процедура предоставления государственной услуги в виде блок-схемы (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

порядок обжалования решения, действия или бездействия управления и учреждений занятости, их должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образец заполнения заявления;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень профессий (специальностей), видов трудовой деятельности, пользующихся спросом на рынке труда;

информация о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), включая информацию о возможности трудоустройства на временные, сезонные и общественные работы;

информация о возможности трудоустройства в другой местности;

рекомендации по самостоятельному поиску работы и составлению резюме;

информация о проведении мероприятий, направленных на содействие занятости населения (например, о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест).

1.13. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждений занятости и установленных часах приема получателей государственной услуги, размещаются при входе в помещения учреждений занятости.

1.14. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и.т.п.) находятся в помещениях учреждений занятости, предназначенных для приема получателей государственной услуги, информационных залах, иных местах предоставления государственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах социальной защиты населения Ставропольского края, образовательных и медицинских учреждениях, органах местного самоуправления, органах Пенсионного фонда Российской Федерации и т.д.).

1.15. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.2. Управление организует, обеспечивает и контролирует на территории Ставропольского края деятельность учреждений занятости по предоставлению государственной услуги.

2.3. Государственную услугу предоставляют учреждения занятости.

2.4. Государственная услуга предоставляется непосредственно учреждениями занятости, без необходимости обращения в иные органы и организации.

2.5. Запрещено требовать от заявителя осуществления каких-либо действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача получателю государственной услуги направления на временное трудоустройство по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, перечисленным в пункте 1.2 настоящего административного регламента (далее – граждане (заявители), впервые обратившимся в учреждение занятости, не должно превышать 20 минут.

2.8. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3533);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 октября 2011 г. № 44 ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изменениями и дополнениями) (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 38 ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 мая 2011 г., № 18, ст. 2679);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), («Российская газета» от 2 февраля 2011 г., № 20), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 апреля 2012 г. № 415н «Об утверждении нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения» («Российская газета» от 13 июня 2012 г., № 132);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» («Российская газета» от 22 мая 2013 г. № 107);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 10н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Российская газета» от 5 сентября 2012 г. № 203);

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 июня 2012 г. № 196-п «Об утверждении Положения об управлении труда и занятости населения Ставропольского края» («Ставропольская правда» от 23 июня 2012 г. № 148-149 (25666-25667);

постановлением Правительства Ставропольского края от 1 ноября 2010 г. № 360-п «Об утверждении Порядка представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы государственной службы занятости населения Ставропольского края» («Ставропольская правда» от 12 ноября 2010 г. № 247-248 (25147-25148);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда» от 3 августа 2011 г. № 183 (25378).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.11. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином в учреждение занятости следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

2.12. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение граждан с заявлением или их согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным учреждением занятости по форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) (далее – предложение).

2.13. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина;

дата обращения.

2.13.1. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.14. В предложении указываются:

наименование учреждения занятости;

фамилия, имя, отчество гражданина;

фамилия, имя, отчество работника учреждения занятости, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

2.15. Предоставление иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

2.16. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение за государственной услугой в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ, а также непредъявление в учреждение занятости паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, и индивидуальной программы реабилитации (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.21. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.22. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.23. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в учреждение занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

2.24. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в учреждение занятости, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

2.24.1. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

2.25. При направлении заявления в учреждения занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

2.25.1. Согласование с гражданами даты и времени обращения в учреждение занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.25.2. Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.

2.26. При обращении граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и учреждением занятости (при наличии), но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.27. Срок получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать максимально допустимое время предоставления государственной услуги, предусмотренное настоящим административным регламентом.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.28. Заявление гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившее с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме или с использованием Единого портала или регионального портала, регистрируется в день его поступления в учреждение занятости.

2.29. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в учреждении занятости.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.30. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей, в том числе инвалидов и инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.31. В помещении для предоставления государственной услуги рекомендуется предусматривать место для хранения верхней одежды посетителей, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

2.32. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.33. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.34. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.35. В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждений занятости.

2.36. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 3 минут. Периодичность повторения одного звукового сообщения не должна превышать 15 минут.

2.37. Периодичность повторения одного электронного оповещения не должна превышать 10 минут.

2.38. В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие гражданам осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о местонахождении работника учреждения занятости, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.

2.39. Места информирования и заполнения необходимых документов оборудуются:

информационными стендами;

стульями, столами (стойками);

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения работников.

2.40. Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.41. При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста – не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего роста взрослого человека. Шрифт должен быть четкий, цвет яркий, контрастный к основному фону.

2.42. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.43. Места ожидания рекомендуется оборудовать электронной системой управления очередью.

2.44. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы работников учреждения занятости.

2.45. Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

2.46. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

2.47. В учреждениях занятости организуются помещения для приема заявителей зального типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия работников учреждения занятости с заявителями может быть организовано в виде кабинетов с рабочими местами для каждого ведущего прием работника.

2.48. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов/информации по результатам ее предоставления осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

2.49. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителям рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

2.50. Окна (кабинеты, рабочие места) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности работников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед, технических перерывов.

2.51. Окна (кабинеты) приема (выдачи) документов/информации не могут закрываться на обед, технический перерыв одновременно.

2.52. Рабочие места работников учреждений занятости (оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

2.53. Рабочее место работника учреждения занятости оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии имени отчества и должности.

2.54. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

2.55. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода работников из помещения при необходимости.

2.56. Работники учреждений занятости обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии имени отчества и должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность

получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.57. Показателями доступности и качества государственной услуги является:

соблюдение норматива доступности, который определяется отношением численности заявителей, получивших государственную услугу, к общей численности обратившихся за государственной услугой в % за отчетный период;

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

доля удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги граждан и работодателей в численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

обеспечение возможности подачи заявления о предоставлении государственной услугой путем обращения в МФЦ (при наличии соответствующего соглашения);

2.58. Взаимодействие заявителя с работником учреждения занятости осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

при получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.59. Продолжительность взаимодействия заявителя с работником учреждения занятости при предоставлении государственной услуги не должна превышать максимально допустимого времени предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.60. Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для временного трудоустройства с предложением в течение 3 дней посетить учреждение занятости.

2.61. Гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги несовершеннолетним гражданам

3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение в учреждение занятости несовершеннолетнего гражданина.

Несовершеннолетние граждане, обратившиеся за предоставлением государственной услуги, представляют документы, установленные пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

3.2. Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник учреждения занятости), проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

На основании представленных документов работник учреждения занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом, и информирует несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его несовершеннолетнему гражданину.

3.3. Работник учреждения занятости информирует несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, об условиях временного трудоустройства, информирует несовершеннолетнего, для каких категорий граждан работа временного характера считается подходящей, каким категориям граждан может быть отказано в признании их безработными в случае их отказа от двух вариантов работы временного характера в течение 10 дней со дня регистрации гражданина, ищущего работу, в целях поиска подходящей работы, об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3.4. Работник учреждения занятости на основании заявления и документов, представленных несовершеннолетним гражданином, осуществляет регистрацию несовершеннолетнего гражданина в целях поиска подходящей работы.

Регистрация несовершеннолетних граждан осуществляется в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников) с использованием программно-технического комплекса.

Работник учреждения занятости осуществляет вывод заполненного бланка, содержащего сведения о несовершеннолетнем гражданине, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается индивидуальный идентификационный номер.

3.5. Работник учреждения занятости на основании обращений несовершеннолетних граждан в учреждение занятости за предоставлением государственной услуги проводит анализ спроса на участие во временном трудоустройстве, анализирует состояние рынка труда, количество и состав незанятого населения.

3.6. Работник учреждения занятости на основании обращений работодателей за предоставлением государственной услуги по подбору необходимых работников проводит анализ предложений по организации временного трудоустройства, осуществляет сбор информации о возможности трудоустройства несовершеннолетних граждан для выполнения работ временного характера в свободное от учебы время, рассматривает вопросы финансирования временных работ с заинтересованными органами, учреждениями и организациями, а также условия организации и проведения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, включая транспортную доступность рабочего места.

3.7. Работник учреждения занятости проводит отбор предложений работодателей по организации временного трудоустройства на основании сведений о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размерах и порядке их финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда, создании специализированных условий для несовершеннолетних граждан и временных рабочих мест, учитывающих характер и условия труда несовершеннолетних граждан из числа инвалидов.

3.8. Работник учреждения занятости подготавливает проекты договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и передает их в установленном порядке на согласование и утверждение директором учреждения занятости.

При подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между учреждением занятости и работодателем согласовываются порядок и условия организации и проведения временного трудоустройства, права, обязанности и ответственность сторон, сроки действия договора, порядок и условия прекращения договора.

3.9. Директор учреждения занятости осуществляет подписание договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и передает их работнику учреждения занятости.

3.10. Работник учреждения занятости проставляет оттиск печати учреждения занятости на договорах о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, подписанных директором учреждения занятости, и направляет их работодателям для подписания.

Работник учреждения занятости при необходимости проводит работу по внесению изменений и дополнений в договоры о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, заключаемые с работодателями.

3.11. Работник учреждения занятости проводит подбор несовершеннолетнему гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), на основании договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, заключенных с работодателями.

Подбор несовершеннолетним гражданам вариантов временного трудоустройства осуществляется с учетом состояния здоровья, возрастных и других индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан, пожеланий к условиям работы временного характера (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе вариантов временного трудоустройства не допускается:

предложение одной и той же работы временного характера дважды;

предложение несовершеннолетнему гражданину работы временного характера, которая связана с переменой места жительства, без его согласия;

предложение работы временного характера, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы, время выполнения которой совпадает со временем учебы.

3.12. Работник учреждения занятости задает критерии поиска вариантов временного трудоустройства в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

3.13. Работник учреждения занятости при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов временного трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его несовершеннолетнему гражданину.

3.14. Работник учреждения занятости при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов временного трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство выписки об отсутствии вариантов временного трудоустройства, выдает ее несовершеннолетнему гражданину, приобщает копию выписки к личному делу несовершеннолетнего гражданина, фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Работник учреждения занятости приглашает несовершеннолетнего гражданина повторно посетить учреждения занятости для продолжения поиска подходящей работы, получения направлений для участия во временном трудоустройстве.

3.15. Несовершеннолетний гражданин осуществляет выбор варианта временного трудоустройства из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия во временном трудоустройстве.

Несовершеннолетний гражданин имеет право выбрать несколько вариантов временного трудоустройства из предложенного работником учреждения занятости перечня.

3.16. Работник учреждения занятости на основании выбранных несовершеннолетним гражданином вариантов работ временного характера по согласованию с ним оформляет не более двух направлений для участия во временном трудоустройстве одновременно.

Работник учреждения занятости по телефону согласовывает с работодателем направления для участия во временном трудоустройстве.

3.17. Работник учреждения занятости выводит на печатающее устройство и выдает несовершеннолетнему гражданину направления для участия во временном трудоустройстве, оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

3.18. Несовершеннолетний гражданин подтверждает факт получения направления для участия во временном трудоустройстве (при наличии вариантов временного трудоустройства) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.19. Работник учреждения занятости фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

3.20. Работник учреждения занятости уведомляет несовершеннолетнего гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в учреждения занятости выданных направлений для участия во временном трудоустройстве с отметкой работодателя и срочного трудового договора о временном трудоустройстве, заключенного с работодателем (в случае заключения срочного трудового договора).

В случае отрицательного результата собеседования с работодателем работник учреждения занятости приглашает несовершеннолетнего гражданина повторно посетить учреждения занятости для продолжения поиска подходящей работы, получения направлений для участия во временном трудоустройстве.

3.21. Работник учреждения занятости передает личное дело несовершеннолетнего гражданина в текущий архив учреждения занятости.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги несовершеннолетним гражданам при последующих обращениях

3.22. Для получения государственной услуги при последующих обращениях несовершеннолетними гражданами представляются документы, установленные пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

3.23. Работник учреждения занятости проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

На основании представленных документов учреждение занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом, и информирует несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его несовершеннолетнему гражданину.

3.24. Работник учреждения занятости задает параметры поиска сведений о несовершеннолетнем гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник учреждения занятости извлекает из текущего архива учреждения занятости личное дело несовершеннолетнего гражданина.

3.25. Работник учреждения занятости выясняет у несовершеннолетнего гражданина результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия во временном трудоустройстве и срочный трудовой договор о временном трудоустройстве, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым несовершеннолетний гражданин отказался от временного трудоустройства или его кандидатура была отклонена работодателем.

3.26. Работник учреждения занятости на основании найденных в электронном виде бланков учетной документации, личного дела несовершеннолетнего гражданина и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

3.27. Подбор несовершеннолетнему гражданину вариантов временного трудоустройства (работы временного характера) или подходящей работы в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 3.11 - 3.21 настоящего административного регламента

3.28. Снятие несовершеннолетнего гражданина с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы в связи с трудоустройством на работу временного характера.

3.29. Работник учреждения занятости фиксирует результат заполнения варианта временного трудоустройства (работы временного характера) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

3.30. Работник учреждения занятости информирует несовершеннолетнего гражданина о том, что:

в период временного трудоустройства он считается занятым;

в период временного трудоустройства он может обращаться в учреждения занятости для получения государственных услуг, включая государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы;

срочный трудовой договор о временном трудоустройстве может быть расторгнут несовершеннолетним гражданином досрочно.

3.31. Работник учреждения занятости принимает решение об оказании несовершеннолетнему гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании.

Работник учреждения занятости информирует несовершеннолетнего гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между учреждением занятости и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства.

3.32. Работник учреждения занятости оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту и информирует несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

В случае если несовершеннолетний гражданин выражает свое согласие с принятым решением, он ставит свою подпись на проекте приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3.33. Работник учреждения занятости информирует несовершеннолетнего гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина.

3.34. Работник учреждения занятости представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства директору учреждения занятости для утверждения.

3.35. Директор учреждения занятости утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3.36. Работник учреждения занятости присваивает номер приказу об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

3.37. Работник учреждения занятости приобщает подлинник приказа к личному делу несовершеннолетнего гражданина.

3.38. Работник учреждения занятости проверяет правильность формирования личного дела несовершеннолетнего гражданина и дополняет его необходимыми документами.

3.39. Работник учреждения занятости передает личное дело несовершеннолетнего гражданина в установленном порядке в текущий архив учреждения занятости.

3.40. Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, в период участия несовершеннолетнего гражданина во временном трудоустройстве на основании представленных в установленные сроки работодателем сведений о несовершеннолетних гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры о временном трудоустройстве, периоде участия несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки несовершеннолетнему гражданину за период временного трудоустройства в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным процедурам, предусмотренным административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги безработным гражданам

3.41. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение в учреждение занятости безработного гражданина.

3.42. Безработные граждане, обратившиеся за предоставлением государственной услуги, представляют документы, установленные пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

3.43. Работник учреждения занятости проверяет наличие документов, установленных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

На основании представленных документов работник учреждения занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом.

Работник учреждения занятости информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

3.44. Работник учреждения занятости информирует безработного гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, для каких категорий безработных граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» работа временного характера, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, считается подходящей.

Работник учреждения занятости информирует безработного гражданина о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих основания приостановки выплаты пособия по безработице при отказе от работ временного характера, основания наступления иных правовых последствий, определенных законом о занятости населения.

Работник учреждения занятости информирует безработного гражданина об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3.45. Работник учреждения занятости задает параметры поиска сведений о безработном гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник учреждения занятости извлекает из текущего архива учреждения занятости личное дело безработного гражданина.

3.46. Работник учреждения занятости на основании обращений безработных граждан в учреждение занятости за предоставлением государственной услуги проводит анализ спроса на участие во временном трудоустройстве, анализирует состояние рынка труда, количество и состав незанятого населения.

3.47. Работник учреждения занятости на основании обращений работодателей за предоставлением государственной услуги по подбору необходимых работников проводит анализ предложений по организации временного трудоустройства, осуществляет сбор информации о возможности трудоустройства безработных граждан для выполнения работ временного характера, рассматривает вопросы финансирования временных работ с заинтересованными органами, учреждениями и организациями, а также условия организации и проведения временного трудоустройства безработных граждан, включая транспортную доступность рабочего места.

3.48. Работник учреждения занятости проводит отбор предложений работодателей по организации временного трудоустройства на основании сведений о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размерах и порядке их финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда, создании специализированных условий для безработных граждан и временных рабочих мест, учитывающих характер и условия труда безработных граждан.

При организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, дополнительно:

при отборе работодателей для организации временного трудоустройства анализируется возможность трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства, перспективы профессионального развития гражданина;

при подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем учитывается согласие работодателя на подбор из числа временно трудоустроенных безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, работников для замещения постоянных рабочих мест.

3.49. Работник учреждения занятости подготавливает проекты договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан и передает их в установленном порядке на согласование и утверждение директором учреждения занятости.

При подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем согласовываются порядок и условия организации и проведения временного трудоустройства, права, обязанности и ответственность сторон, сроки действия договора, порядок и условия прекращения договора.

3.50. Директор учреждения занятости осуществляет подписание договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и передает их работнику учреждения занятости.

3.51. Работник учреждения занятости проставляет оттиск печати учреждения занятости на договорах о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, подписанных директором учреждения занятости, и направляет их работодателям для подписания.

Работник учреждения занятости при необходимости проводит работу по внесению изменений и дополнений в договоры о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, заключаемые с работодателями.

3.52. Работник учреждения занятости проводит подбор безработному гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием программно-технического комплекса в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), на основании договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, заключенных с работодателями.

Подбор безработным гражданам вариантов временного трудоустройства осуществляется с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей безработных граждан, пожеланий к условиям работы временного характера (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе вариантов временного трудоустройства не допускается:

предложение одной и той же работы временного характера дважды;

предложение безработному гражданину работы временного характера, которая связана с переменой места жительства, без его согласия;

предложение работы временного характера, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

3.53. Работник учреждения занятости задает критерии поиска вариантов временного трудоустройства в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

3.54. Работник учреждения занятости при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов временного трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его безработному гражданину.

3.55. Работник учреждения занятости при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов временного трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство выписки об отсутствии вариантов временного трудоустройства, выдает ее безработному гражданину, приобщает копию выписки к личному делу получателя государственных услуг, фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Работник учреждения занятости предлагает безработному гражданину осуществить подбор вариантов подходящей работы в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

3.56. Безработный гражданин осуществляет выбор варианта временного трудоустройства из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия во временном трудоустройстве.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов временного трудоустройства из предложенного работником учреждения занятости перечня.

3.57. Работник учреждения занятости на основании выбранных безработным гражданином вариантов работ временного характера по согласованию с ним оформляет не более двух направлений для участия во временном трудоустройстве одновременно.

Работник учреждения занятости по телефону согласовывает с работодателем направление безработного гражданина на участие во временном трудоустройстве.

3.58. Работник учреждения занятости выводит на печатающее устройство и выдает безработному гражданину направления для временного трудоустройства, оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

3.59. Безработный гражданин подтверждает факт получения направлений для участия во временном трудоустройстве (при наличии вариантов временного трудоустройства) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.60. Работник учреждения занятости фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

3.61. Работник учреждения занятости уведомляет безработного гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в учреждение занятости выданных направлений для участия во временном трудоустройстве с отметкой работодателя и срочного трудового договора о временном трудоустройстве, заключенного с работодателем (в случае заключения срочного трудового договора).

3.62. Работник учреждения занятости направляет безработного гражданина к работнику учреждения занятости, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, который назначает безработному гражданину дату и время перерегистрации в качестве безработного.

Работник учреждения занятости передает работнику учреждения занятости, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, личное дело безработного гражданина.

3.63. В случае если безработному гражданину при предыдущем посещении учреждения занятости предоставлялась государственная услуга в соответствии с пунктами 2.113 - 2.120 настоящего административного регламента, работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, при перерегистрации безработного гражданина (явке безработного гражданина на перерегистрацию) выясняет результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия во временном трудоустройстве и срочный трудовой договор о временном трудоустройстве, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым безработный гражданин отказался от временного трудоустройства или его кандидатура была отклонена работодателем.

В случае отказа безработного гражданина, для которого работа временного характера является подходящей работой, от временного трудоустройства работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, принимает решение о приостановке выплаты пособия по безработице в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.64. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, на основании найденных в программно-техническом комплексе бланков учетной документации в электронном виде, личного дела безработного гражданина и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

подбор безработному гражданину вариантов подходящей работы, временного трудоустройства (работы временного характера),

снятие безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на работу временного характера.

3.65. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, фиксирует результат заполнения варианта временного трудоустройства (работы временного характера) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

3.66. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, фиксирует результат заполнения варианта временного трудоустройства в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) и информирует безработного гражданина о том, что:

в период временного трудоустройства он считается занятым;

в период временного трудоустройства он может обращаться в учреждение занятости для получения государственных услуг, включая государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы;

срочный трудовой договор о временном трудоустройстве может быть расторгнут безработным гражданином досрочно.

3.67. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, принимает решение об оказании безработному гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании.

Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, информирует безработного гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между учреждением занятости и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки безработным гражданам в период временного трудоустройства.

3.68. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту и информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае если безработный гражданин выражает свое согласие с принятым решением, он ставит свою подпись на проекте приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3.69. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, информирует безработного гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства безработного гражданина.

3.70. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства директору учреждения занятости для утверждения.

3.71. Директор учреждения занятости утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3.72. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, присваивает номер приказу об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

3.73. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан, приобщает подлинник приказа к личному делу безработного гражданина.

3.74. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, проверяет правильность формирования личного дела безработного гражданина и дополняет его необходимыми документами.

3.75. Работник учреждения занятости, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, передает личное дело безработного гражданина в установленном порядке в архив учреждения занятости.

3.76. Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, в период участия безработного гражданина во временном трудоустройстве на основании представленных в установленные сроки работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры о временном трудоустройстве, периоде участия безработных граждан во временном трудоустройстве, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период временного трудоустройства в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным процедурам, предусмотренным Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.77. Информация и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге доступны на Едином портале и официальном сайте управления.

3.78. В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством:

Единого портала или официального сайта управления путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного предоставления государственной услуги (далее – контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений работниками учреждения занятости осуществляется директором учреждения занятости или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждения занятости положений административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в Ставропольском крае порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения занятости в соответствии с нормативными правовыми актами управления.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Управление организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами управления проверок соблюдения учреждением занятости положений настоящего административного регламента, выявление и устранение нарушений действующего законодательства.

4.8. Проведение управлением контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с годовыми планами проведения проверок соблюдения учреждениями занятости законодательства о занятости населения.

4.9. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению и оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

4.10. Акт подписывается всеми участниками проверки и директором учреждения занятости.

4.11. При выявлении в деятельности учреждения занятости нарушений положений настоящего административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений и организаций

4.12. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в управление.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) работников (должностных лиц) учреждения занятости и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги работниками (должностными лицами) учреждения занятости в досудебном порядке путем направления обращения (жалобы) в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта управления (www.stavzan.ru), Единого портала (www.gosuslugi.ru), либо регионального портала (www.gosuslugi.stavkray.ru).

Обращение (жалоба) также может быть подано при личном приеме заявителя.

Заявители вправе обжаловать решения, действия или бездействие:

работников учреждения занятости, ответственных за предоставление государственной услуги, - директору учреждения занятости;

директора учреждения занятости - начальнику управления.

Заявители также вправе обжаловать решения, действия или бездействие учреждений занятости и должностных лиц управления в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления в управление или учреждение занятости. В случае поступления жалобы в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Случаи, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается, а также порядок рассмотрения отдельных обращений.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган (учреждение), должностное лицо органа (учреждения) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа (учреждения), а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа (учреждения), должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного ооращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган (учреждение) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган (учреждение) или соответствующему должностному лицу.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) работников или должностных лиц учреждения занятости населения, ответственных за предоставление государственной услуги, должностных лиц управления является подача заявителем жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего управления, работника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, либо, работника учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо работника учреждения, государственного служащего управления.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде вышеуказанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Заявители имеют право обратиться в учреждение занятости, управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о регистрации поданного ими письменного обращения, работнике учреждения занятости, должностном лице управления, которому поручено рассмотрение обращения.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) работника учреждения занятости, должностного лица управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.11. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган (учреждение), предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИКАЗ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

19.08.2013 г. г. Ставрополь № 288

Об утверждении Перечня должностных лиц министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

В соответствии с частью 2 статьи 11.1 Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 01.12.2011 № 456 «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра И.С. БАБИЧЕВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края
от 19.08.2013 г. № 288

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.3, 7.5 Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», вправе рассматривать:

начальник отдела охраны животного и растительного мира, организации и функционирования особо охраняемых природных территорий;

заместитель начальника отдела охраны животного и растительного мира, организации и функционирования особо охраняемых природных территорий;

старший государственный инспектор отдела охраны животного и растительного мира, организации и функционирования особо охраняемых природных территорий;

государственный инспектор отдела охраны животного и растительного мира, организации и функционирования особо охраняемых природных территорий.

2. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.4 Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», вправе рассматривать:

начальник Центрального комплексного отдела;

начальник Кавминводского комплексного отдела;

заместитель начальника Центрального комплексного отдела;

заместитель начальника Кавминводского комплексного отдела;

старший государственный инспектор Центрального комплексного отдела;

старший государственный инспектор Кавминводского комплексного отдела;

государственный инспектор Центрального комплексного отдела;

государственный инспектор Кавминводского комплексного отдела.

3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.6 (в части несоблюдения ограничений или нарушения запрета на пребывание граждан в лесах, установленных или установленного нормативными правовыми актами Ставропольского края) Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», вправе рассматривать:

начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах;

главный специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Жиденко А.А. (г. Ставрополь, ул. 45-я Параллель, д. 26, оф. 19; e-mail: olga.250909@yandex.ru, тел.: 8(8652)570336, 570339) сообщает, что повторные торги по продаже имущества ООО СП «Агро-Альянс» (ОГРН 1052600253056, ИНН 2636045096, юридический адрес: 357000, Ставропольский край, с. Кочубеевское, ул. Станционная, д. 5), назначенные на 16 августа 2013 г., признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок. Дальнейшая реализация имущества будет осуществляться посредством публичного предложения.

На торги выставляется имущество ООО СП «Агро-Альянс», расположенное по адресу: Ставропольский край, с. Кочубеевское, ул. Станционная, д. 5. Подробности по имуществу на ЭТП.

Лот № 1: административное здание (литер Б), 315,3 кв. м; склад (литер В) 149,6 кв. м; лаборатория (литер Ж) 98,9 кв. м; пожарное депо (литер К) 45,6 кв. м; железнодорожный подъездной путь (литер 42) 216,6 кв. м; ограждение филиала 366 кв. м; автомобильная дорога 107 кв. м, мельничное оборудование (наименование и модели указаны в публикации № 126737 на сайте http://www.fedresurs.ru). Начальная цена лота 15153120,00 руб.

Лот № 2: автомобиль КамАЗ-5320, 1987 г. в.; автомобиль КАМАЗ-53208, 1988 г. в.; прицеп бортовой ГКБ8350, 1988 г. в. Начальная цена лота 333990,00 руб.

Начало приема заявок – 26 августа 2013 г. в 10.00.

Период, по истечении которого снижается цена предложения, составляет 7 (семь) календарных дней с даты начала приема заявок. Величина снижения цены – 25% от начальной цены. Срок публичного предложения устанавливается равным 42 календарным дням.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, своевременно зарегистрированные и подавшие заявку на ЭТП, а также представившие на ЭТП документы, указанные в п. 11 ст. 110 ФЗ № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:

- действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении. Почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

- платежное поручение о перечислении задатка с отметкой банка об исполнении.

Задаток в размере 10% от стоимости лота должен поступить на р/с организатора торгов не позднее даты подачи заявки (реквизиты для перечисления: р/с 40702810460290100606 в ОАО «Сбербанк России», с. Кочубеевское, БИК 040702660, к/с 30101810600000000660, ИНН 2636045096, КПП 261001001).

Победителем открытых торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник открытых торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже цены продажи имущества должника, установленной для соответствующего периода времени.

Со дня определения победителя открытых торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Руководство для претендентов и регламент проведения электронных торгов размещены на сайте электронной площадки: www.m-ets.ru. Ознакомление с положением о продаже; перечнем, характеристиками и составом лота(ов); условиями договора купли-продажи имущества осуществляется по адресу организатора торгов.

ВОПРОС - ОТВЕТ

СТРАХОВКА К ПЕНСИИ

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

- Что считается местом жительства?

- Местом жительства гражданина является место, где он постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ: жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другое).

Местом пребывания гражданина является место, где он временно проживает: гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства.

- Кто имеет право подать в орган ПФР анкету для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в рамках предоставления государственной услуги?

- При предоставлении государственной услуги по приему анкет застрахованных лиц для их регистрации в системе обязательного пенсионного страхования заявителями могут выступать юридические и физические лица, являющиеся страхователями в соответствии с действующим законодательством. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

- Может ли страхователь в рамках получения государственной услуги подать анкету застрахованного лица по каналам электронной связи?

- Представление страхователем анкет может осуществляться в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в случае если страхователем заключено с территориальным органом ПФР соглашение об обмене информацией в электронном виде с подтверждением электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства. Подача анкет в электронной форме в территориальный орган ПФР производится с использованием квалифицированной электронной подписи.

- В какие сроки орган ПФР обязан выдать застрахованному лицу страховое свидетельство?

- Территориальный орган ПФР выдает каждому застрахованному лицу страховое свидетельство, содержащее страховой номер его индивидуального лицевого счета, на основании поступившей анкеты. Территориальный орган ПФР в течение трех недель со дня получения анкеты застрахованного открывает ему индивидуальный лицевой счет и оформляет страховое свидетельство, в случае если застрахованный не был ранее зарегистрирован в системе обязательного пенсионного страхования.

- Можно ли через работодателя поменять страховое свидетельство в связи с изменением фамилии?

- Согласно законодательству застрахованное лицо вправе обратиться к страхователю (работодателю) с заявлением об обмене страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения или пола, установления неточности или ошибочности в сведениях, содержащихся в страховом свидетельстве. Страхователь в двухнедельный срок со дня получения заявления об обмене страхового свидетельства обязан передать его в территориальный орган ПФР. А тот в месячный срок после получения от страхователя соответствующего заявления принимает решение об обмене страхового свидетельства, изготавливает новое страховое свидетельство, но с прежним страховым номером, и передает его страхователю для выдачи работнику.

- Если человек не работает, может ли он лично обратиться в орган ПФР, чтобы поменять страховое свидетельство?

- Да, неработающему застрахованному лицу следует обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства и заполнить заявление об обмене страхового свидетельства. При этом необходимо иметь при себе страховое свидетельство и документ, удостоверяющий личность. В месячный срок после получения соответствующего заявления территориальным органом ПФР будет изготовлено новое страховое свидетельство.

- Можно ли восстановить утерянное страховое свидетельство? И что для этого нужно?

- В течение месяца со дня утраты страхового свидетельства застрахованное лицо обязано обратиться с заявлением о его восстановлении в следующем порядке:

- работающие по трудовому договору или заключившие договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы, - к страхователю. Страхователь передает в территориальный орган ПФР заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства в случае его утраты в двухнедельный срок с момента получения соответствующего заявления;

- физическое лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, - в территориальный орган ПФР по месту своей регистрации в качестве страхователя;

- неработающие, не зарегистрированные в качестве страхователя, - в территориальный орган ПФР по месту жительства. При этом неработающее застрахованное лицо, у которого место регистрации и место жительства отличаются, при личном обращении в территориальный орган ПФР должно предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его место жительства.

Территориальный орган ПФР выдает застрахованному лицу дубликат страхового свидетельства (через страхователя или лично) в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

Подготовили специалисты отделения ПФР по Ставропольскому краю.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

ФУТБОЛ

Зона Юг. 8-й тур

Состоялись матчи 8-го тура чемпионата страны по футболу среди команд зоны «Юг» второго дивизиона. Оба наших клуба играли дома, причем не с самыми сильными соперниками. Вполне можно было ожидать двойного успеха от ставропольских команд. К сожалению, этого не произошло. Газовики Рыздвяного принимали новокубанский «Биолог», в составе которого выступают вчерашние рыздвяненцы - братья А. и З. Коновы, В. Кумехов, А. Науменко, А. Царикаев и А. Долженко, которым было что доказывать своей прежней команде. И им это удалось. В прошлом году «биологи» выиграли обе встречи у наших земляков, а теперь увезли из Рыздвяного очко - 0:0. Реванш бывшему «Кавказтрансгазу» взять не удалось.

В гости к пятигорскому «Машуку-КМВ» приезжал аутсайдер турнира и самая молодая команда зоны - «Краснодар-2». У команды города-курорта, представляющей в нынешнем году бледную тень «Машука» прошлых лет, тоже был шанс пополнить скудный багаж очков. Однако пятигорчане лишний раз доказали свою небоеспособность и дома проиграли краснодарской молодежке - 1:3. Не везло хозяевам весь матч: сначала М. Мулляр забил гол в собственные ворота, потом З. Ибрагимов не реализовал 11-метровый, в конце первого тайма за фол последней надежды с поля был удален Р. Гафаров. Похоже, кредит доверия главному тренеру пятигорчан В. Умнову на исходе.

Результаты остальных матчей тура: «Витязь» - «Терек-2» - 2:0, «Астрахань» - «Дагдизель» - 2:0, СКВО - МИТОС - 1:2, «Энергия» - «Олимпия» - 1:2, «Алания-д» - «Черноморец» - 2:4, «Торпедо» - «Волгарь» - 0:1, «Дружба» - «Таганрог» - 0:1.

В. МОСТОВОЙ.

ПОЛОЖЕНИЕ КОМАНД

	В	Н	П	М	О
Черноморец	6	1	1	20-7	19
Волгарь	6	1	0	15-3	19
СКВО	6	0	2	15-6	18
Д/дизель	5	1	2	11-5	16
МИТОС	5	0	3	9-7	15
ГТС Рыздв.	4	3	1	12-4	15
Витязь	4	2	2	12-7	14
Олимпия	4	1	3	13-12	13
Торпедо	3	2	3	9-9	11
Астрахань	3	2	3	8-8	11
Таганрог	3	2	3	9-10	11
Биолог	1	5	2	8-10	8
Машук-КМВ	2	1	5	6-12	7
Дружба	1	2	5	5-12	5
Краснодар-2	1	2	4	10-18	5
Алания-д	1	1	6	11-19	4
Энергия	1	1	6	7-21	4
Терек-2	0	3	5	5-15	3

ОЛИМПИЙСКИЙ АРХИВАРИУС

7 февраля 2014 года в Сочи пройдет торжественная церемония открытия игр XXII зимней Олимпиады. В течение двух с половиной недель весь мир будет внимательно следить за ходом борьбы сильнейших атлетов планеты. Продолжаем серию публикаций, посвященных истории этого всемирного праздника молодости, физического совершенства и красоты.

ИГРЫ IV ЗИМНЕЙ ОЛИМПИАДЫ ГАРМИШ-ПАРТЕНКИРХЕН-1936 (ГЕРМАНИЯ)

НЕЗАДОЛГО до старта Белой олимпиады не только спортивная общественность выступила с требованием перенести главный старт четырехлетия из фашистской Германии в более спокойное место. Некоторые именитые спортсмены, к примеру, чемпионы Лейк-Плэсида в парном фигурном катании Андре Жоли-Брюне и Пьер Брюне из Франции, а также американский конькобежец Джон Ши вообще отказались от участия в Олимпиаде. Но как много всего происходит вопреки здравому смыслу! Отдадим должное рулевым немецкой пропагандистской машины того времени: они не зря ели свой хлеб. Несмотря на разгул антисемитизма (что кроме преступной безнравственности еще и противоречит олимпийским идеалам), Гитлеру легко удалось убедить руководство Международного олимпийского комитета (МОК), что Третий рейх - это мирный оазис, страна доброй воли и благородных целей. Для этого всего-то перед началом Игр возле туалетов были убраны таблички «Собакам и евреям вход воспрещен». А поскольку из всех правил бывают исключения, в хоккейную команду Германии был включен один спортсмен еврейской национальности - это был Руди Баль. МОК своего решения не изменил, и зимние Игры состоялись в двух баварских ярмарочных городках Гармише и Партенкирхене буквально накануне стартов, объединившихся в один. Другими кандидатами на проведение Игр были также германские Шрайберхау и Браунлаге-Ширке и швейцарский Санкт-Мориц. Так, в третий, и последний, раз в истории как зимние, так и летние Олимпийские игры проводились в одной стране: в 1924 году - во Франции (Париже и Шамони), в 1932-м - в США (Лос-Анджелесе и Лейк-Плэсиде) и 1936-м - в Германии (Берлине и Гармиш-Партенкирхене).

646 спортсменов (в том числе 80 женщин) из 28 стран разыграли 17 комплектов медалей по четырем видам спорта. В программу соревнований были включены лыжная эстафета, а также состязания в горнолыжной комбинации (скоростной спуск плюс слалом), в которых приняли участие как мужчины, так и женщины. В то время к любительскому статусу спортсменов относились очень строго, и тема допуска к олимпийским стартам вызвала большой резонанс. МОК, в отличие от Международной федерации лыжных видов спорта (FIS), решил, что инструкторы по горным лыжам не имеют права участвовать в Олимпиадах, поскольку являются профессионалами. Это вызвало массу недовольства у представителей Австрии и Швейцарии, решивших бойкотировать Игры. Но некоторые австрийцы быстро сориентировались и приняли немецкое гражданство, завоевав «золото» и «серебро» в горных лыжах как у мужчин, так и у женщин во славу Германии. В качестве демонстрационных видов были представлены гонка военных патрулей (третий раз кряду), а также айсшток - немецкая разновидность керлинга.

В чисто спортивном плане Игры в Гармиш-Партенкирхене оказали довольно сильное влияние на развитие зимних Олимпиад и всего олимпийского движения. Именно на церемонии открытия Игр-1936 был впервые торжественно зажжен олимпийский огонь, положив начало традиции, которая соблюдается и по сей день. В Германии же родилась идея эстафеты олимпийского огня, прошедшая между Берлином и Гармиш-Партенкирхеном.

Норвежцы сравнительно легко сумели доказать, что успех США в Лейк-Плэсиде носил случайный характер. Они завоевали семь золотых медалей: в прыжках с трамплина (Биргер Рууд, «золото» вторых Игр), двоеборье (Оддбьер Хаген, у которого кроме того два «серебра» - в гонке на 18 км и эстафете), скоростном беге на коньках на 1500 метров (Шарль Матисен) и фигурном катании - свою третью золотую медаль завоевала участница четырех зимних Игр выдающаяся Соня Хени. После Игр она ушла в американский профессиональный балет на льду, где добилась поистине фантастических успехов. На спектакли в Мэдисон Сквер Гардене, вмещавшем 17 тысяч зрителей, было очень трудно приобрести билеты. Это, а также 13 снятых в Голливуде фильмов принесли ей славу и удивительные по тем временам доходы. Однако подлинным героем соревнований стал конькобежец Ивар Баллангруд, выигравший три золотые (500, 5000 и 10000 метров) и одну серебряную («полторашка») медали. Таким образом, в активе Баллангруда стало четыре золотые, две серебряные и одна бронзовая медаль трех Олимпиад!

В горнолыжном двоеборье среди мужчин победу одержал Франц Пфнюр, у женщин первенствовала Христль Кранц. Еще одно «золото» хозяевам принесли фигуристы Макси Гербер и Эрнст Байер в парном катании. А среди мужчин-одиночников победу на своих вторых Играх с большим преимуществом одержал австрийский фигурист Карл Шефер. Он был разносторонне одаренным человеком: хорошо играл на скрипке, был чемпионом Австрии в плавании брассом и даже участвовал в летних Играх 1928 года в Амстердаме (200 метров брассом, четвертое место). К слову, четвертым среди фигуристов-мужчин он был и на своих первых зимних Играх того же 1928 года в Санкт-Морице. Затем он всю жизнь проработал в США тренером по фигурному катанию, где основал шоу «Ревю льда Карла Шефера» и даже снялся в качестве актера в голливудском фильме «Белая мечта». А самой большой сенсацией Игр стало поражение родоначальников хоккея канадцев от сборной Великобритании. Ларчик открывался просто: команда Великобритании была составлена из «натурализовавшихся» канадцев.

Убедительную общекомандную победу на последних предвоенных зимних Олимпийских играх одержали норвежцы, выигравшие 15 медалей (соответственно 7, 5 и 3). У занявших второе место спортсменов Германии по три «золота» и «серебра». Третьими стали олимпийцы Швеции - по две золотые и серебряные и три бронзовые награды.

О состязаниях V зимних Олимпийских игр в Санкт-Морице читайте в очередном выпуске «Олимпийского архивариуса».

Подготовил СЕРГЕЙ ВИЗЕ.
Фото с сайтов http://olimp-history.ru, www.olympic.org.

СУД ДА ДЕЛО

МОШЕННИК НА МОШЕННИКА

Шпаковским межрайонным следственным отделом СУ СКР по краю, сообщила пресс-служба ведомства, возбуждено уголовное дело в отношении заместителя начальника полиции по оперативной работе ОМВД России по Шпаковскому району. Полицейский подозревается в покушении на мошенничество. По данным следствия, весной замначальника полиции сообщил местному жителю заведомо ложные сведения о том, что за денежное вознаграждение в размере 300 тысяч рублей (которые он якобы передаст своему руководству) может решить вопрос о непривлечении к уголовной ответственности его супруги, подозреваемой в мошенничестве. Впоследствии полицейский поручил своему знакомому, которого не поставил в известность о своих истинных намерениях, получить от мужчины денежные средства и передать ему. Однако довести преступный умысел до конца полицейскому не удалось, поскольку после получения денег знакомый, используемый втемную, был задержан сотрудниками правоохранительных органов.

В. ЛЕЗВИНА.

МЕХОВОЙ СОБЛАЗН

Пятигорские полицейские задержали женщину, подозреваемую в серии краж меховых изделий. Как сообщает пресс-служба полицейского главка, события разворачивались следующим образом: местная жительница посетила салон верхней одежды и, улучив момент, когда продавцы отвлеклись, вынесла кожаную куртку и норковую шубу на сумму свыше 100 тысяч рублей. Пропажу хозяйка магазина заметила на следующий день и обратилась за помощью в полицию. Оперативники в короткий срок установили личность подозреваемой. Это оказалась 40-летняя любительница меховых изделий, которая ранее неоднократно привлекалась к уголовной ответственности. Следствием также установлено, что несколькими днями ранее она совершила аналогичную кражу в другом магазине. Возбуждено уголовное дело, а также проверяется причастность женщины к совершению подобных преступлений на территории города.

ПУШИСТЫЙ НАЛЕТ

В Пятигорске четверо мужчин совершили разбойное нападение на цех по производству меховых изделий. Как сообщает пресс-служба полицейского главка, в здание, где находились два работника частного предприятия, налетчики, «наряженные» в маски, ворвались около трех часов. Незваные гости схватили ножи для разделывания шкур и, угрожая ими, забрали все, что могли унести: более тысячи шкурок норки, как готовых к использованию, так и в «сыром» виде. Преступники погрузили добычу в машину и скрылись. Сотрудники полиции сразу же установили путь, по которому двигались злоумышленники, и задержали их в одном из частных домовладений города. Все похищенное обнаружено, изъято и вскоре вернется законному владельцу.

УБИЙЦЫ ПОД ВИДОМ ПАССАЖИРОВ

В Кочубеевском районе раскрыто убийство таксиста, совершенное несколько месяцев назад. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, 31 мая в поле около хутора Сотниковского было обнаружено тело молодого человека, занимавшегося частным извозом. По горячим следам раскрыть преступление не удалось, однако уйти от ответственности злоумышленникам уже не придется. Они установлены и задержаны. Это два жителя Невинномысска 1995 и 1983 годов рождения. По версии следствия, они решили завладеть каким-нибудь автомобилем. И, сев в такси под видом пассажиров, зарезали его владельца. Затем попытались уехать с места происшествия, но, не справившись с управлением, застряли в поле и, бросив машину, скрылись. Подозреваемым избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

ЗЕЛЬЕ ИЗЪЯТО

Два факта незаконного культивирования наркосодержащих растений зарегистрировано на Ставрополье. Так, в Железноводске на приусадебном участке 52-летнего местного жителя полиция обнаружила небольшую плантацию, где выращивалась конопля. Мужчина объяснил это тем, что длительное время употребляет наркотики и посеял найденное для личного потребления. У любителя травки изъято более 2,5 килограмма зелья. Еще одного любителя вырастить запретный плод «чисто для себя» стражи порядка обнаружили в Благодарненском районе: 36-летний местный житель хранил дома коноплю общей массой 750 граммов. По обоим фактам возбуждены уголовные дела, сообщает пресс-служба ГУ МВД РФ по СК.

Ю. ФИЛЬ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Ставропольская ГСИС предлагает к реализации семена озимых культур

ОЗИМАЯ ПШЕНИЦА:
Лебедь, Протон, Гром, Иришка, Фортуна, Айвина, Васса, Нота, Ростовчанка-5, Донская юбилейная, Грация, Батько, Калым, Первица, Юбилейная-100, Юка, Дмитрий, Танаис, Зерноградка-11.
ОЗИМЫЙ ЯЧМЕНЬ:
Андрюша.

Цена договорная, продукция сертифицирована.
Ставропольский край, Грачевский район, с. Кугульта.
Тел. рабочий 8-86540-351-41, сотовый 8-962-448-60-55.

Кредитный потребительский кооператив «Ставрополь-Кредит» сообщает, что 27 сентября 2013 г. в 13.00 в помещении центрального офиса, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 264а, состоится общее собрание пайщиков в форме собрания уполномоченных.

ПОВЕСТКА ДНЯ
О результатах деятельности КПК «Ставрополь-Кредит» за 8 месяцев 2013 г.

В связи с изменением печати ГУП «Бытовик» считать прежнюю недействительной с 23 августа 2013 г.

Руководство и коллектив Управления Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в Ставропольском крае глубоко скорбят в связи с безвременной кончиной бывшего руководителя Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю

СТУКАЛОВА
Владимира Ильича
и выражают соболезнования родным и близким покойного.

КЛУБ О'К

- Сделала генеральную уборку в своей сумочке. Пришлось два раза мусорное ведро выносить!

Девушки, вы зря жалуетесь на бабников. Если бы ваш мужчина был однолюбом, до вас бы очередь не дошла.

Страх - это когда в детстве ушел со двора без спроса, а когда пришел обратно, тебе говорят: «А тебя мама искала!»

Энергия - это то, что есть в избытке у каждого ребенка, пока его не попросишь что-нибудь сделать!

СМС от ребенка: «В лагерь прибыл, нары выделили, приступаю к отбытию 21-дневного срока».

Говорят, молодежь нынче пошла не та. Так ведь и бабушки уже не те. Носки не вяжут, пироги не пекут - в Интернете сидят!

После часа езды с блондинкой навигатор спросил:
- Ну и где мы?

Пришла квитанция за газ, цена выросла. Похоже, у Газпрома появилась новая мечта.

Умей радоваться чужому счастью! Вот я, например, больше всех радовалась, когда соседи ремонт закончили!

Заметьте, родители говорят: «Мы так в детстве не поступали», только если рядом нет бабушки и дедушки.

Когда я вижу имена парочек, вырезанные на деревьях, я не думаю, что это мило. Я думаю, что весьма странно, что люди берут на свидание нож.

О, эти удивительные родительские собрания... Вход бесплатно, выход 250 рублей.

Есть вещи, о которых лучше не знать, но почему-то большинство полагает, что это грамматика и пунктуация.

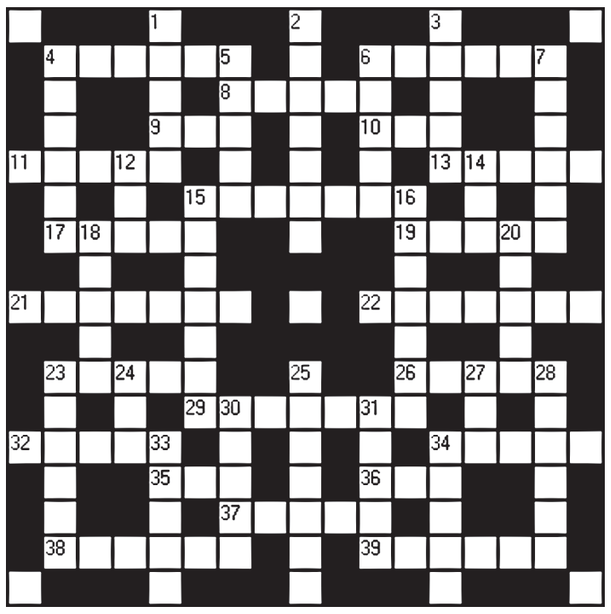
Если исходить из того, что дуракам везет, а пьяным море по колено, то сегодня я бессмертен.

Заплатил налоги и сплю спокойно. На лавочках, в подвалах, на вокзале...

- Дорогая, а что на обед?
- Ничего.
- Вчера тоже было ничего!
- Приготовила на два дня.

Надпись на упаковке активированного угля: «Данный уголь не активирован. Чтобы активировать уголь, отправьте SMS на номер 3434!».

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Творческий финиш. 6. Жених кавказской пленницы. 8. Порода лошадей. 9. Голубая мечта Бендера. 10. Человек, которого обманывают (разг.). 11. Рекламный перерыв. 13. Имя президента США Гранта. 15. Вершина Кавказа. 17. Имя первой в мире клонированной овцы. 19. Настил из бревен в блиндаже. 21. Город в Германии. 22. Нутро газовой плиты. 23. Итальянского Деда Мороза называют ... Натале. 26. Шейный платок. 29. Врожденное пятнышко на коже. 32. То, чем Россию не измерить. 34. Маленький бублик. 35. Мера площади. 36. Курорт в Краснодарском крае. 37. Коммуна в Италии. 38. Город в Армении. 39. Свод религиозных трактатов.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Богиня цветов в древнеримской мифологии. 2. Морское животное семейства дельфинов, хищник. 3. Настоящее имя Маугли. 4. Имя фотокорреспондента «Ставропольской правды». 5. Ее любил в начале мая русский поэт Федор Тютчев. 6. Певец, уехавший в Комарово. 7. Искусственная кожа. 12. Парадная комната для приема гостей. 14. Образ святого. 15. Контролер у входа в театр. 16. Кто пролил масло в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»? 18. Охрана прав недееспособных лиц. 20. Открытая галерея с колоннами. 23. Аквариумная рыбка. 24. Кратчайший афоризм Козьмы Пруткова, одна из рубрик «СП». 25. Живая энергетика. 27. Яркое эстрадное представление. 28. Древнегреческий математик, астроном, философ. 30. Подросток, среднего возраста, между ребенком и юношей. 31. Короткий мундир в русской армии. 33. Имя следователя Каменской в романах Александры Марининой. 34. «Ноздря» реактивного самолета.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 23 АВГУСТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **3. Пиала. 5. Батон. 8. Архи. 9. Знак. 11. Долг. 13. Икра. 14. Сагуаро. 16. Ацтек. 17. Тевяк. 18. Шпингалет. 19. Индри. 21. Кобра. 24. Колонна. 27. Тире. 28. Лжец. 29. Кадь. 31. Баку. 33. Крыса. 34. Седок.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Каюр. 2. Утка. 4. Афина. 5. Базар. 6. Спора. 7. Рюрик. 8. Агат. 10. Киев. 12. Фумигатор. 14. Скептик. 15. Отделка. 19. Ижица. 20. Джек. 22. Балу. 23. Акела. 25. Ольха. 26. Набис. 30. Акын. 32. Кода.**

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **24-26 августа**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	24.08		ЮВ 2-5	19...20	22...24
	25.08		СЗ 2-3	16...19	24...27
	26.08		СЗ 2-3	19...22	26...28
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	24.08		В 1-2	16...18	20...22
	25.08		СЗ 1-2	14...19	22...26
	26.08		СЗ 2-3	15...19	24...28
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	24.08		ЮВ 2-4	18...22	25...27
	25.08		ЮЗ 1-2	16...20	25...29
	26.08		З 4-6	18...22	26...32
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	24.08		ЮВ 2-4	18...20	22...25
	25.08		З 1-3	17...20	23...30
	26.08		З 2-4	19...22	26...32

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

ГОРОСКОП

С 26 АВГУСТА ПО 1 СЕНТЯБРЯ

КОЗЕРОГУ понадобятся собранность и решительность для продвижения к намеченным целям. Удачными окажутся деловые встречи, переговоры и подписание контрактов. События на работе порадуют многих представителей этого знака, лишний раз подтвердив, что вы не зря выбрали свою профессию. Непредвиденные затраты могут потребовать массу денег, поэтому воздержитесь от покупок, не имеющих для вас первоочередного значения.

ВОДОЛЕЮ, воплощая в жизнь свои планы и замыслы, не стоит бояться, что его не поймут, но не следует злоупотреблять доверием окружающих. Творческий подход к работе, ваши оригинальные разработки заинтересуют новых деловых партнеров и откроют для вас хорошие финансовые перспективы. Деньги придут к вам и задержатся в кошельке, если вы не будете их бездумно транжирить.

РЫБЫ могут получить немало интересных предложений о смене места работы. В принятии решения по этому вопросу не стоит торопиться. Возможно, если вы посмотрите на вещи под другим углом, то сможете увидеть, что ваша нынешняя работа не так уж и плоха, чтобы бросить ее в одночасье и заняться чем-то совсем незнакомым.

ОВНУ не стоит торопить события, и тогда все сложится наилучшим образом. Во всем следует придерживаться золотой середины. Наступает пора пожинать плоды своих трудов, только надо делать это не сразу, а постепенно. Растущее благосостояние позволит ощутить себя крепко стоящим на ногах и увидеть впереди весьма приятные перспективы. Выходные лучше всего провести с семьей, домочадцы обижаются на недостаток вашего внимания.

ТЕЛЬЦУ придется особенно рассчитывать на чью-либо помощь, она может понадобиться для решения профессиональных вопросов. Постарайтесь на работе не браться за незнакомые дела и рискованные проекты, чтобы не пришлось обращаться за содействием, в котором заведомо будет отказано.

БЛИЗНЕЦЫ не должны допускать излишней суеты вокруг себя, поскольку это может подорвать их планы делового характера. Возможно достижение определенного успеха в делах, но при этом следует тщательно планировать свою профессиональную деятельность и не тратить время на пустяки. Вероятно, вам предстоит вернуться к незавершенным делам или заняться написанием отчета о проделанной ранее работе.

РАКУ следует проанализировать происходящее вокруг и сделать выводы. Избегайте дел, связанных с денежным риском. В финансовых вопросах не упускайте ни одной мелочи, иначе можете запутаться в расчетах. Вам придется серьезно сосредоточиться на работе, это поможет избежать конфликтов в трудовом коллективе и ненужного выяснения отношений с начальством.

ЛЕВ вступает в продуктивный период новых свершений. От вас потребуется лишь решительность в действиях, когда вам представится возможность проявить свои таланты и продемонстрировать деловую хватку. Помните при этом, что порой лучше уступить в мелочах, чтобы выиграть в главном. Своевременно проявленная активность самым благоприятным образом отразится на финансовом положении вашей семьи.

ДЕВА проведет всю неделю под знаком общения и дружеских контактов. Для ощущения полноты жизни вам захочется встретиться с друзьями и обсудить с ними извечные философские темы. К концу предстоящей семидневки ожидается улучшение материального положения. Новые денежные поступления позволят значительно расширить ваши материальные возможности и осуществить крупные приобретения.

ВЕСЫ смогут ярко блеснуть своими талантами. Предстоящий период будет весьма располагать к активным действиям, поэтому желательно посвятить больше времени личностному росту. Выходные дни стоит всецело посвятить общению с близкими людьми. Ваши внимание и забота приятно удивят родных и помогут им обрести душевное равновесие.

СКОРПИОНУ придется не только побегать, но и быстро принимать решения. Именно от оперативности ваших действий будет зависеть успех. Постарайтесь быть предельно честным с самим собой, это качество позволит вам стать хозяином в любой ситуации. Финансовое положение достаточно стабильно.

СТРЕЛЕЦ положительно зарекомендует себя в обществе, сможет показать себя ярко и оригинально. Во всех делах рассчитывайте на помощь и поддержку близких и друзей. Постарайтесь проявить определенную снисходительность к родственникам, с первого раза вам вряд ли удастся добиться их понимания. Ближе к выходным вам стоит больше времени уделить дому и семье, не жалейте на это сил.

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67
РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stapravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stapravda.ru/

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «РОМэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», «Татарстан», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факс: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjour@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 2678

Подписано в печать в 19.00