СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 26 февраля 2014 года

№ 47-48 (26269-26270)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

НАРОДНЫЙ ФРОНТ И АГРОПРОМ

Вчера в Ставрополе прошла встреча представителей Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» с членами общественного совета министерства сельского хозяйства СК и руководителями агроорганизаций и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности. В заседании приняли участие министр сельского хозяйства края Александр Мартычев и сопредседатель Ставропольского регионального штаба Народного фронта Алексей Лавриненко. В ходе встречи обсуждены вопросы агрострахования, производства молока, развития потребительской кооперации, подготовки кадров для агропрома.

Т. СЛИПЧЕНКО.

СТАВРОПОЛЬ ОТЛИЧИЛСЯ

Глава администрации краевого центра А. Джатдоев принял участие в церемонии награждения победителей конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение России», которая проходила в Москве в Доме приемов Правительства России. Ставрополь впервые принял участие в этом конкурсе и сразу же заявил о себе - по итогам 2012 года город отмечен как достигший наилучших показателей в номинации «За высокие показатели по развитию жилищно-коммунального хозяйства и повышению благоустроенности муниципального образования в рыночных условиях».

А. ФРОЛОВ.

ЛЕКАРСТВА ЗА СЧЕТ КАЗНЫ

В Минздраве России защищена дополнительная заявка министерства здравоохранения края на приобретение дорогостоящих лекарств 50 пациентам, лечение которых требует больших затрат. Примерный объем финансирования - 40 млн рублей. Кроме того, как отметили в краевом ведомстве, в 2014 году в рамках программы «7 нозологий» более тысячи пациентов получат медикаменты на сумму около 600 млн рублей, которые также будут приобретены за счет федеральной казны.

Л. ВАРДАНЯН.

БЕСЕДА О ВЫБОРАХ

Председатель избирательной комиссии Ставропольского края Евгений Демьянов провел встречу со студентами Северо-Кавказского федерального университета, беседовали об основах избирательного процесса в Российской Федерации. Мероприятие проходило в рамках недели избирательной культуры в СКФУ, цель которой - воспитание активной гражданской позиции у молодежи. Е. Демьянов ознакомил с основными принципами избирательного законодательства. Интересовались студенты и порядком выдачи открепительных удостоверений, ведь многие из них живут в разных районах края, а голосуют в городе Ставрополе.

Л. НИКОЛАЕВА.

ФЕРМЕРСКОЕ ВИНОДЕЛИЕ

В Москве в Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка прошло заседание экспертного совета, на котором обсуждены вопросы оптимизации работы крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся производством вина. Отмечалось, что ряд регионов, в том числе и Ставрополье, увеличил объемы его производства. Как сообщили в ГКУ «Ставропольвиноградпром», в состав специальной рабочей группы экспертного совета от нашего края включен президент региональной ассоциации гаражного (высококачественного) виноделия глава КФХ Виталий Батрак.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ЗА ОСВОБОЖДЕНИЕ «ПЛЕННЫХ»

В селе Красногвардейском в местном ДК состоялось награждение начальников нескольких пожарных частей, чьи сотрудники с помощью спецтехники освободили из снежного плена более 60 человек и 35 автомобилей во время стихии, обрушившейся на Ставрополье в конце января. В торжественной обстановке благодарственные письма из рук заместителя главы администрации Красногвардейского района Галины Бурлаковой получили начальники ПЧ № 37 Сергей Корякин, ПЧ № 62 Алексей Переверзев, ПЧ № 61 Александр Зинченко и ПЧ № 43 Игорь Ткачев. Работая в режиме нонстоп трое суток, пожарные проявили мужество, стойкость и высокий профессионализм.

У. УЛЬЯШИНА.

ПАМЯТЬ ОБ УЧИТЕЛЕ

Мемориальная доска в память о русском учителе, ветеране Великой Отечественной войны Леониде Литовченко появилась на здании средней школы селения Псыхурей Баксанского района Кабардино-Балкарии. Ушедший из жизни несколько лет назад учитель географии жил в станице Старопавловской Ставропольского края, от которой до селения Псыхурей одиннадцать километров. Это расстояние Л. Литовченко преодолевал каждый день пешком. Его и сегодня тепло вспоминают многочисленные ученики да и все жители села. Установление мемориальной доски в честь Леонида Литовченко – часть программы сохранения памяти о русских учителях района: первые две доски были открыты в селениях Крем-Константиновка и Верхний Куркужин.

Н. БЫКОВА.

МАСЛЕНИЦА В ХРАМЕ

Вот уже пятый год в мясопустную неделю в храме Архангела Божия Михаила станицы Незлобной для прихожан проводится праздник Вхождение в Масленицу. Собравшимся в храме прихожанам красивое самодеятельное представление, посвященное Масленице, подготовили учащиеся воскресной школы и ученики 5 «б» класса СОШ № 12. После представления все были приглашены к трапезе, где главным блюдом стали, конечно же, румяные блины.

Н. БЫКОВА.

АКТУАЛЬНО

КОГДА НАЧНЕТСЯ БОЛЬШОЙ РЕМОНТ

Вчера в Ставрополе состоялись общественные слушания, темой которых стало продолжающееся реформирование отрасли ЖКХ, в частности организация капремонта многоквартирных домов за счет жильцов

Как уже недавно писала «СП», инициатором публичного обсуждения этого вопроса стала Общественная палата Ставрополья: ее члены пришли к выводу, что принятый прошлым летом краевой закон, согласно которому копить деньги на ремонт жилья вскоре будут сами собственники, до сих пор остается «сырым». И доработать его предложено, как говорится, с участием масс, включая научное сообщество и общественные организации. Провел обсуждение председатель Общественной палаты СК Н. Кашурин.

Надо сказать, что большинство прозвучавших на слушаниях выступлений оставило печальное впечатление. С одной стороны, никто не спорит, что ответственность, в том числе и финансовую, за состояние общедомового имущества должны нести его собственники. Однако на другой чаше весов по-прежнему остается слишком много «но», и далеко не все из них можно исправить с помощью законов.

В частности, заметил председатель комиссии Общественной палаты края по развитию местного самоуправления, ЖКХ и строительства Н. Стаценко, трудно будет искоренить беспечное и нерачительное отношение россиян к общей собственности. В каком-то плане это можно понять: в свое время государство, по большому счету, самоустранилось, передав населению в собственность жилой фонд в состоянии, порой весьма далеком даже от удовлетворительного. Предпринятые позже попытки повлиять на ситуацию через Фонд содействия реформированию ЖКХ коренным образом ничего не изменили. Так, в крае за несколько лет удалось в той или иной степени «реанимировать» тысячу семьсот многоквартирных домов, но это лишь небольшая часть всего жилищного фонда Ставрополья, нуждающегося в скором ремонте. В свою очередь, краевой закон, где прописан ряд организационных моментов по ремонту жилья, которые федеральный центр отдал на откуп регионам, пока не отвечает на все возникающие вопросы. Многие из них, прозвучало на слушаниях, принципиально важно снять до того, как ставропольцы в обязательном порядке начнут из своего кармана ежемесячно «отстегивать» энную сумму за каждый квадратный метр в счет будущего ремонта.

По словам первого заместителя министра строительства, архитектуры и ЖКХ края В. Шульженко, износ многоквартирного жилищного фонда Ставрополья достиг высоких отметок. Уже сейчас, по предварительной оценке, около пяти тысяч многоквартирных домов нуждается в проведении капитального ремонта, на что требуется около 50 млрд рублей.

Работа по отладке механизмов реализации закона на региональном уровне продолжается, заверил замминистра. Просчитывается размер взносов, данные о состоянии многоквартирных домов, поступившие от муниципалитетов, вносятся в единую информационную систему, которая поможет просчитать фактический износ жилого фонда. Также формируются тридцатилетняя программа и план ее реализации на ближайшие годы, которые и определят очередность проведения ремонта в тех или иных конкретных домах и порядок финансирования работ – возможно, даже с привлечением господдержки. Программу, содержание которой давно беспокоит депутатов края и население, планируется утвердить к 1 апреля. Кстати, для ее формирования потребовалась дополнительная инвентаризация жилья: вопреки первоначальным задумкам в программу помимо обычных многоэтажек должны войти и так называемые дома блокированной застройки. Проще говоря, это небольшие домишки, обычно на три-четыре квартиры, которых полно в исторических центрах Ставрополя и городов Кавминвод. А всего их в крае более 35 тысяч.

Прозвучало также, что Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, который как раз-таки и выступит региональным оператором, аккумулирующим собираемые с жильцов средства, в крае уже создан. Фонд наряду с накоплением денег на специальных счетах также будет выступать техническим заказчиком работ по капремонту жилищного фонда и исполнять функции финансирования связанных с ремонтом расходов, приемки выполненных работ. Уже сейчас интересующие вопросы ставропольцы могут задать через официальный сайт фонда.

Отметим, все выступавшие акцентировали внимание на следующем моменте: ведется крайне недостаточная разъяснительная работа с населением. В большинстве своем люди остаются в информационном вакууме и с «букетом» фобий. Старшие домов и председатели ТСЖ, на собственном опыте хорошо знающие, как сложно наладить процесс управления общедомовым имуществом и удержать его под контролем, на слушаниях делились не лишенными оснований опасениями. Мол, получится ли на всех этапах следовать букве закона?

Ведь не исключено, сетовал старший одного из многоквартирных домов по улице Дзержинского в Ставрополе А. Приходько, что могут быть подтасованы исходные данные по каким-то домам, в результате чего в очереди к ремонту они окажутся ближе древних развалюх. А где гарантии, что в качестве подрядчиков не будут привлекаться какие-нибудь «свои» организации и что акты приемки работ не будут подписываться без участия самих жильцов или под нажимом чиновников, обещающих убрать все недочеты позже? Все это многие председатели ТСЖ и старшие домов, как говорится, уже пережили (и наша газета не раз описывала подобные случаи) в рамках сотрудничества с Фондом ЖКХ по программам проведения капремонта. Потому неудивительно, что сами собственники, занимающие активную позицию, хотят больше самостоятельности. Хотя бы в том, чтобы не чиновники на основе далеких от жизни методик указывали, а сами жильцы дома решали, что именно нужно ремонтировать за свои кровные в первую очередь – старенькую, но хорошо сохранившуюся крышу или ранее срока вышедшие из строя инженерные коммуникации...

Пока остается лишь гадать, в какой степени в формируемой в регионе нормативно-правовой базе по осуществлению капремонта жилья будут реализованы прозвучавшие на общественных слушаниях многие дельные предложения. Но, к сожалению, уже сейчас можно прогнозировать вал обращений в органы власти и СМИ ставропольцев после получения ими первых платежных квитанций с дополнительными строчками расходов. Остается слишком уж много белых пятен и вопросов без ответов, и мало кто смиренно захочет платить «за неизвестность»...

ЮЛИЯ ЮТКИНА.

ПОДРОБНОСТИ

ЗАДАЧА НОМЕР ОДИН

Как уже сообщалось, по инициативе Федерации профсоюзов СК состоялась встреча врио губернатора Владимира Владимирова с краевым профсоюзным активом.

Пообщаться напрямую с главой региона, который пришел в сопровождении зампредов краевого правительства и руководителей ряда министерств, прибыли лидеры краевых отраслевых организаций профсоюзов и территориальных представительств ФПСК, крупных первичных профсоюзных организаций.

Председатель ФПСК Владимир Брыкалов подчеркнул, что основным направлением деятельности федерации, объединяющей 20 краевых отраслевых организаций общей численностью более 300 тысяч членов, является последовательная защита трудовых прав работников. В числе первых в стране на Ставрополье сформирована и совершенствуется краевая нормативная база социального партнерства, что позволяет уже более 15 лет решать важнейшие вопросы социально-экономического развития, участвовать в составе краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в согласовании проектов социальных правовых актов, в том числе краевого бюджета и т.д.

Однако, несмотря на очевидные достижения в сфере социального партнерства, в крае остается нерешенной главная проблема - это низкий уровень заработной платы большинства работников и серьезные масштабы теневой зарплаты, что не способствует не только пополнению краевого бюджета и внебюджетных фондов, но и инвестиционной привлекательности региона. Как заявил В. Брыкалов, профсоюзы края активно выступают за установление краевой минимальной заработной платы на уровне прожиточного минимума трудоспособного населения.

Лидер ставропольских профсоюзов также обратил внимание главы региона на нарушения трудового законодательства в сфере малого и среднего бизнеса, где нет профсоюзных организаций, выразил глубокую озабоченность профактива по поводу грядущего введения социальной нормы на потребление электроэнергии. Это ударит по карману тех ставропольцев, которые не могут похвалиться высоким достатком.

Председатель краевой организации Росхимпрофсоюза Наталья Гладкова попросила Владимира Владимирова помочь во взаимодействии с работодателями промышленного сектора. Официальное обращение от имени 30-тысячного отряда работников жизнеобеспечивающих отраслей края об их бедственном положении передал главе региона лидер краевой организации профсоюза работников жизнеобеспечения Николай Мельничук. При определении тарифа первой «под нож» идет зарплата работников, сказано в документе, а не непроизводительные издержки, вследствие чего ее средний уровень значительно ниже среднекраевого, а текучесть кадров доходит до 20%. Председатель краевого профсоюза работников образования и науки Лора Манаева обратила внимание руководителя Ставрополья на нерадужные перспективы в оплате труда тех категорий педработников, которые не попали под действие майских указов президента, а также на необходимость сохранения системы дополнительного образования.

Отвечая на вопросы, врио губернатора Владимир Владимиров заметил, что является членом профсоюза с самого начала своей трудовой деятельности и на собственном опыте убедился, что профсоюз не только объединяет людей, но и является надежным партнером в выработке взаимоприемлемых решений. Высоко оценив деятельность краевых профсоюзов, глава региона предложил целый ряд направлений совместной деятельности, среди которых задача номер один - контроль за ходом повышения заработной платы бюджетников в рамках майских указов Президента РФ, на что в краевой казне в этом году предусмотрено более 4 млрд рублей.

Он высказал пожелание профсоюзам отслеживать ситуацию с оплатой труда в бюджетной сфере и о любых намечающихся перекосах вовремя его информировать. С вопросом увеличения краевой «минималки», чего ФПСК добивается уже несколько лет, пообещал разобраться. Пройдясь по слухам и домыслам относительно отмены льгот сельским бюджетникам по оплате услуг ЖКХ, Владимир Владимиров заявил, что таких изменений в бюджет СК не вносилось, а значит, льготы будут сохранены. А по поводу сокращений работников учреждений культуры высказался однозначно: никто их увольнять не собирается, а оптимизация будет носить исключительно эволюционный характер, за счет ротации. В. Владимиров подчеркнул, что по итогам встречи им будут подготовлены поручения членам правительства и руководителям ведомств края.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

ИНФО-2014

ГРАНТЫ ДЛЯ ПОСЕЛЕНИЙ

Тридцать шесть поселений восточных районов Ставропольского края стали победителями конкурса местных инициатив.

Особо отличились, сообщает пресс-служба губернатора, поселения Арзгирского района: все восемь населенных пунктов, участвовавших в конкурсе, вошли в число победителей. Среди лучших также поселения Нефтекумского, Курского, Туркменского и Левокумского районов. Напомним, конкурсный отбор программ развития восточных территорий, основанных на местных инициативах, проводится вот уже седьмой год. Ежегодно из краевого бюджета победителям конкурса выделяются средства для реализации небольших по стоимости проектов, до 2 млн рублей на каждый. Денежные «гранты» идут на решение особо острых вопросов. В некоторых муниципалитетах - на дорожную и коммунальную инфраструктуру, в других - на благоустройство территорий и культурное развитие населения. Проблему определяют сами жители, которые выступают с инициативой на конкурсе.

Ю. ПЛАТОНОВА.

В СЕЛО, В БУДУЩЕЕ

Вчера в Ростове-на-Дону начал работу XVII Агропромышленный форум Юга России, в котором принимает участие и делегация Ставрополья.

В этом году форум объединил более тридцати регионов России и зарубежных стран. Он включает выставку-агросалон «Интерагромаш» и специализированную экспозицию «Агротехнологии». На форуме представлен ряд отраслевых направлений, охватывающих весь спектр услуг для АПК от производства и поставки сельскохозяйственной техники, запчастей и комплектующих к ней до современного элеваторного оборудования, агрохимии и средств защиты растений. Здесь также пройдет форум сельской молодежи «В село, в будущее!», состоится ряд научно-практических конференций. Запланирована и международная конференция «Применение нулевой обработки почвы: за и против.

ЯРМАРКИ К ПРАЗДНИКАМ

Подведены итоги праздничной ярмарки в краевом центре, посвященной Дню защитника Отечества.

Как сообщили в комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, было организовано около сорока торговых мест. Свою продукцию привезли производители из многих сельских районов, а также из Ставрополя и Невинномысска. Следующие предпраздничные ярмарки, посвященные Международному женскому дню, состоятся 1 марта в Ставрополе на двух торговых площадках: ул. Ленина, 74, и на пересечении улиц Макарова и Лазо.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ОТКРЫТА ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПРИЕМНАЯ

В администрации города Ессентуки открылась вторая в России общественная экологическая приемная.

Планируется, что она станет независимым контролирующим органом, способным объединить усилия власти и общественности в решении локальных экологических проблем. В частности, в задачи приемной входит проведение общественных слушаний, экспертиз, консультаций граждан. В презентации приемной приняли участие свыше ста человек – специалисты департамента Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды СК, представители экологического движения «Зеленая Россия», церкви и общественных организаций. Собравшиеся обсудили на круглом столе проблемы развития агротуризма, идеи экологического строительства, вопросы туристско-рекреационного кластера КВМ. В итоге они выделили основные направления деятельности по сохранению уникального природно-ресурсного комплекса КМВ. Среди них организация системы единого экологического мониторинга, усиление просветительской и воспитательной работы.

ПОТАНИНСКИЕ СТИПЕНДИАТЫ

Подведены итоги студенческого конкурса благотворительного фонда Владимира Потанина.

Победители будут получать именные стипендии в размере 15 тысяч рублей ежемесячно до окончания обучения в магистратуре. По итогам двух туров обладателями именной стипендии стали триста человек. В их числе семь студентов из Северо-Кавказского федерального университета, шесть из Южного федерального университета и по одному из Ставропольского государственного аграрного университета и Пятигорского государственного лингвистического университета. Стипендиаты примут участие в школе фонда, где смогут представить волонтерский проект и побороться за грант на его реализацию. По информации официального сайта фонда В. Потанина, в конкурсе приняли участие студенты 75 российских вузов, на одну стипендию претендовали 10 человек.

И. БОСЕНКО.

УЧИТЕ ВЕЛИКИЙ И МОГУЧИЙ

Бесплатные курсы по изучению русского языка, организованные УФМС России по СК и Ставропольской и Невинномысской епархией, откроются на днях в Изобильном при Спасо-Преображенском соборе.

На них могут записаться мигранты, проживающие в Изобильненском, Красногвардейском, Новоалександровском и Труновском районах. Образовательная программа будет включать в себя не только обучение основам русского языка и подготовку к тестированию, но и занятия по изучению истории России и миграционного законодательства, а также ознакомление с обычаями и традициями жителей Ставропольского края. Желающие записаться на курсы могут узнать подробности в межрайонном отделе УФМС в Изобильном по адресу: ул. Чапаева, 68, тел. (86545) 2-80-55, или в УФМС РФ по краю: Ставрополь, проспект Кулакова, 5г, тел. (8652) 56-60-19.

Ю. ФИЛЬ.

ТРЕНИРУЮТСЯ «ТАНКОВЫЕ БИАТЛОНИСТЫ»

Танкисты ЮВО приступили к отработке элементов «танкового биатлона».

На полевые занятия привлечено более 800 человек и около 50 единиц гусеничной техники. Танкисты будут стрелять из машин по новому методу подготовки, когда в динамично меняющейся обстановке используется весь комплект вооружения. А чтобы развить у экипажей умение быстро и оперативно мыслить, время на поиск цели и ее уничтожение ограничено показом мишеней в зоне огневого поражения. Как рассказали в пресс-службе ЮВО, танкисты также будут уничтожать воздушные объекты из крупнокалиберного пулемета «Корд».

И. ИЛЬИНОВ.

ПОЛИТХРОНИКА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕСУРС НЕ ВЕЧЕН

Формы участия сторонников партии «Единая Россия» в Едином дне голосования осенью этого года вчера обсудили участники селекторного совещания, организованного центральным советом сторонников партии. Вчера в режиме видеоконференции в нем приняли участие представители различных регионов России.

Председатель центрального совета Ф. Клинцевич напомнил, что выборы разного уровня пройдут в 38 регионах страны и институт сторонников должен принять в них самое активное участие, предложив для внутрипартийных праймериз список самых перспективных и энергичных представителей. Предстоит работа в качестве агитаторов в предвыборный период и в качестве наблюдателей на избирательных участках во время процедуры голосования.

Ф. Клинцевич отметил, что институт сторонников есть только у партии власти и дает ей огромные преимущества, позволяя постоянно обновлять свои ряды, а также возможность талантливым и активным людям реализовать себя на политическом поприще. Ф. Клинцевич обратил внимание, что в качестве кандидатов для участия в выборах важно выдвинуть таких людей, авторитет которых не вызывает сомнений.

- Если вы думаете, что все время будет работать административный ресурс, то глубоко ошибаетесь, - отметил Ф. Клинцевич. - Посмотрите, что сегодня делается в мире! Пространство информационное очень свободное: люди излагают свои мысли очень откровенно... Украина вообще показала всему миру, что порой абсолютно ложная цель может привести к перевороту, и люди, которые имели законную власть, но были беспардонно бессовестны в отношении своего народа, просто ее потеряли!

С 12 мая по 11 июля в каждом федеральном округе пройдут семинары по выборным технологиям для будущих кандидатов на выборы всех уровней от сторонников «ЕР».

Н. ТАРНОВСКАЯ.

СУД ДА ДЕЛО

НАЛОГОВЫЙ РАСПИЛ

В Шпаковском районе возбуждено уголовное дело в отношении индивидуального предпринимателя и налогового инспектора, подозреваемых в мошенничестве. По версии следствия, сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, парочка придумала немудреную, но эффективную схему обогащения: бизнесмен подал в налоговую инспекцию липовую декларацию, в которой фигурировал налог на добавленную стоимость в размере 292 тысячи рублей, подлежащий возмещению из бюджета. Налоговый инспектор, в свою очередь, утвердил документ, и в результате государство вернуло предпринимателю сумму НДС, которую подельники, надо полагать, разделили между собой.

Ю. ФИЛЬ.

В МАГАЗИН - С БИТОЙ И СТВОЛОМ

Двое неизвестных, вооруженных пневматическим пистолетом и деревянной битой, ворвались в круглосуточный магазин в Михайловске. Агрессивные «посетители», угрожая работникам торгового заведения, забрали деньги и сотовые телефоны на 25,5 тысячи рублей. Как рассказали в пресс-службе полицейского главка, стражи порядка задержали подозреваемых. Возбуждено уголовное дело.

СВАДЬБЫ НЕ БУДЕТ

Полицейские Невинномысска, выехавшие по вызову в один из магазинов, обнаружили на месте происшествия разбитое витринное стекло и следы крови. По сообщению пресс-службы ГУ МВД России по СК, из торговой точки пропал манекен в свадебном платье и фате стоимостью более 33 тысяч рублей. Сотрудники уголовного розыска по горячим следам задержали подозреваемого - 19-летнего ранее судимого жителя города. По его словам, он выпил, разбил стекло витрины рукой, вынес манекен и преподнес наряд своей гражданской супруге. Возбуждено уголовное дело.

И. ИЛЬИНОВ.

ПРОБЛЕМА

«Городские леса пропадают. ПОМОГИТЕ!»

С такой просьбой многоопытный лесовод Людмила Черновойтова обратилась к врио губернатора Владимиру Владимирову, который недавно совершил рабочую поездку по Кисловодску. Глава края пообещал разобраться. В свою очередь, корреспондент «СП» отправился в городские (то есть муниципальные) леса Кисловодска. И вот что он там увидел.

● *Директор Кисловодского лесхоза Юрий Ярыльченко демонстрирует следы браконьерства.*

● *Склон Боргустанского хребта, выгоревший 15 февраля.*

● *Торговый городок и выжженный склон на территории памятника природы Кольцо-гора.*

ПОЖАРИЩА

Только за два дня - 15 и 16 февраля - на Боргустанском хребте вандалы безнаказанно спалили шесть гектаров городского леса.

- Вот посмотрите! Это на память о пожаре, - директор государственного учреждения Ставропольского края «Кисловодский лесхоз» Юрий Ярыльченко показывает шрамы на руках.

Тушить пожары в муниципальных лесах ни сам директор, ни другие работники государственного лесхоза не обязаны. Для этого в Кисловодске есть пожарная охрана. Но лесоводы знают: у пожарных нет спецтехники для тушения огня в горных лесах. А в лесхозе кое-что имеется. Вот и мчатся Ярыльченко и его подчиненные на пожар, в какой бы части леса он ни полыхнул...

Взбираемся с Ю. Ярыльченко на скалы. Перед нами метров 200 выгоревшего склона.

- Пожарные тушили с той стороны, а мы с этой сбивали пламя «воздуходувками» и бегали по скалам с двадцатикилограммовыми ранцевыми огнетушителями, - вновь переживает подробности недавней битвы с огнем директор лесхоза.

Идти по лесному пепелищу жутковато. Больно смотреть на обгоревшие прутики соснового самосева - лет через десять из них выросли бы прекрасные молодые деревца. Теперь же на этой выжженной земле ядра сосновых шишек еще много лет не смогут дать всходы. Верховой пожар, потушить который в горном лесу практически невозможно, спалив три сосны, каким-то чудом сам остановился. А вот толстый слой опавшей хвои в лесной подстилке горел долго и упорно, превращая в угли кору стволов деревьев.

Поднимаемся еще на полсотни метров и выходим на небольшое плато. Совершенно пустое, если не считать чахлых засохших кустиков и валяющихся на земле обгорелых стволов сосен. Ярыльченко рассказывает, какой прекрасный лес рос на этом месте. До тех пор, пока в прошлом году какой-то «турист» не бросил здесь горящую спичку...

Подобных пожарищ в лесах, прилегающих к Кисловодску, десятки. Даже над таким знаковым местом, как «Замок коварства и любви», нависает черная полоса сгоревшего горного леса.

Установить причину пожара и привлечь к ответственности виновных практически никогда не удается. Ведь, чтобы осудить поджигателя, его надо поймать буквально за руку.

...Посреди свежего пожарища мы с директором лесхоза встречаем капитально обустроенное костровище. Похоже, шашлыки здесь жарили много раз. И вот неделю назад не затушили угли. Любители пикников на природе - основная угроза пожарной безопасности городских лесов. А на тех участках, где из года в год горит сухая трава, лесоводы грешат на пастухов: полагают, что таким образом те готовят будущие пастбища для своих овец и коров.

Многие из этих пожаров удалось бы предупредить, организуй местные власти на своей территории лесную охрану. Увы, с января 2007 года, когда вступил в силу новый Лесной кодекс, разделивший леса на государственные и муниципальные, городские леса Кисловодска существуют без защиты. И государственное лесничество ничем помочь не может. У него на 63 участка федеральных лесов, разбросанных в окрестностях Кисловодска на площади 20 на 25 километров, в штате всего семь лесников. Нет ни автотранспорта, ни лошадей. Зачастую лесникам приходится пешком преодолевать десятки километров по горным склонам, вступать в перепалку, а то и в драку с браконьерами. А вознаграждение за этот тяжелый и опасный труд очень скромное. Так что «навесить» на лесников государственного лесничества еще и охрану городских лесов нельзя ни практически, ни даже теоретически.

А городу, чтобы набрать штат лесников, нужно организовать муниципальное лесничество. Как то и предписывает Лесной кодекс. Еще пять лет назад прокуратура предъявила иск администрации Кисловодска за неисполнение данного пункта закона. Суд его удовлетворил. Однако муниципального лесничества в Кисловодске нет по сей день. Что же касается исполнения решения суда, то в нашей стране закон, как столб, - перепрыгнуть нельзя, а обойти можно.

- Администрация Кисловодска поступила хитро: она «пристегнула» леса к управлению городского хозяйства и ввела должность специалиста по лесам, - расшифровывает бюрократическую казуистику Юрий Ярыльченко. - Но один человек, как бы он ни старался, защитить и обустроить 2328 гектаров леса не может.

Прямым следствием отсутствия лесной охраны являются и другие «язвы» городских лесов Кисловодска.

СВАЛКИ

К сожалению, свалки в городских лесах Кисловодска - явление заурядное. Там, где с трассы Кисловодск - Учкекен в лес ведут грунтовые дороги, мы с директором лесхоза буквально через каждые полсотни метров натыкаемся на кучи бутылок, банок из-под пива, обрывки всевозможных упаковок, пластиковые пакеты.

Любой приезжий из других регионов России, не говоря уж об иностранцах, глядя на свинство в городских лесах Кисловодска, составит вполне определенное впечатление о культуре местного населения.

Тому, кто разводит руками и ссылается на то, что бытовая культура народа формируется веками, возражу конкретным примером. Жители портового Сингапура веками обитали в ужасающей грязи и антисанитарии. Но во второй половине минувшего столетия тамошняя власть ввела жесточайшие кары за каждый плевок на асфальт, за каждую брошенную бумажку. И буквально за два-три десятка лет Сингапур стал одним из самых чистых мегаполисов планеты.

Таким путем и власти Кисловодска могли бы превратить городские леса в идеально чистое место отдыха. Вся загвоздка в том, кто возьмет за шкирку нерях, если лесная охрана напрочь отсутствует.

Встречали мы с Юрием Ярыльченко в городском лесу и кучи мусора, явно вываленного из кузова самосвала. Это свидетельствует еще об одной застарелой болезни Кавминвод - отсутствии системы цивилизованной утилизации твердых бытовых и строительных отходов.

- Во многих странах человеку, который привез ТБО на пункт сортировки и утилизации, платят маленькую денежку, поскольку эти отходы перерабатывают и вторично используют. К тому же благодаря такому стимулированию местным властям не приходится тратиться на уборку стихийных свалок, - растолковывает мне директор лесхоза. - У нас же отходы бесполезно закапывают на полигоне или сжигают. Поэтому с того, кто привез ТБО, дерут три шкуры. Вот человек и решает, что проще и дешевле свернуть в лес и там опорожнить кузов.

Тем более что риск минимален - леса-то никто не охраняет.

БРАКОНЬЕРСТВО

Мы с директором лесхоза идем по лесу в нижней части Боргустанского хребта и видим: вот рядом лежат две 20-летние сосны. Спилы совсем свежие - от силы два-три дня. Ветви с них уже обрубили, а комель вывезти пока не успели. В самый бы раз устроить засаду. Но кто согласится день и ночь таиться в кустах, поджидая браконьера? Был бы на этом участке штатный лесник - другое дело. Чуть дальше встречаем спиленные и искромсанные топором березы.

А вот изувеченные сосны: где-то на высоте человеческого роста вместо макушки торчит полузасохший обрубок.

- Все это следы новогодних вакханалий, - поясняет директор лесхоза. - Каждый год перед праздником в прилегающих к городу лесах вырубают под корень или вот так калечат сотни молодых сосен.

Продавцы для блезира официально покупают два-три десятка сосенок, чтобы продемонстрировать проверяющим документы. А на самом деле весь декабрь торгуют товаром, который им поставляют браконьеры из пригородных лесов.

Участвуй в проверках профессиональные лесники, они бы сразу определили, где сосна, специально выращенная для новогодних базаров где-нибудь в Пензенской области, а где макушка крымской сосны, срубленной в городских лесах.

- Но есть другой способ уметь алчность местных браконьеров, - убежден директор лесхоза. - Для этого достаточно маркировать липкой полиэтиленовой лентой каждое официально купленное деревце. Тогда, стоит встретить в городе человека с немаркированной сосенкой, и у полиции или лесной охраны будет основание возбудить дело о браконьерстве. Один-два года такой работы - и предновогоднее браконьерство будет сведено к нулю. А пока 1 января по всему Кисловодску пылают костры из непроданных елок...

САМОЗАХВАТЫ

Лесной кодекс запрещает ставить в лесу какие-либо заборы. Но посетителям кисловодских городских лесов закон не писан. На Боргустанском хребте в глубине лесных посадок мы с Юрием Ярыльченко натыкаемся на масштабное сооружение. Срубленные березы и сосны прикручены проволокой к живым деревьям, а там, где таковых не оказалось, к вбитым в землю металлическим трубам. В одну и другую сторону эта загородка уходит вдаль на сколько хватает глаз. Оценить масштабы самозахвата лесной территории удалось только тогда, когда мы поднялись на скалы.

- Гектаров пять отхватил, - определил директор лесхоза аппетиты захватчика.

Другой пример самозахвата городских лесов каждый день видят сотни отдыхающих на Кавказских Минеральных Водах. У подножия популярнейшего памятника природы Кольцо-гора вырос целый торговый городок из металлических контейнеров всевозможных размеров и форм.

- Никаких законных оснований для их сооружения нет, - убежден директор лесхоза.

Не может быть, чтобы в администрации Кисловодска не знали об этом самозахвате. Но местные власти, если даже захотят, не смогут по суду привлечь к ответственности захватчиков. А все потому, что у городского леса Кисловодска нет официально установленных границ и они по сей день не поставлены на кадастровый учет.

Межевание горных лесов - дело сложное и трудоемкое. Однако специалист по лесам администрации Кисловодска Людмила Черновойтова уже давно нашла фирму, которая готова выполнить эту работу всего за пятьшесть миллионов рублей. Но вот уже который год местные власти не могут изыскать средства.

- Город с полуторамиллиардным бюджетом при желании мог бы наскрести такую сумму, - убежден директор Кисловодского лесхоза. - Но, похоже, такого желания у местных властей нет. И я догадываюсь почему. Пока леса не отмежеваны и не поставлены на кадастровый учет, с ними можно делать все что угодно. Я хорошо знаю положение дел на тех участках городского леса, что вплотную примыкают к городу. Там вовсю идет ползучая экспансия. Всевозможные строения одно за другим поднимаются по террасам, на которых в середине прошлого века наши предшественники посадили лес. На многих дачах можно видеть сосны в обхват взрослого человека. Ясно, что хозяин участка их не сажал, - он просто украл земли лесного фонда. По бумагам городские леса Кисловодска занимают 2328 гектаров. Думаю, если сейчас проведут межевание леса, то и двух тысяч гектаров не насчитают. Значит, придется отвечать, куда делись остальные.

Юрий Ярыльченко считает, что городские леса пропадают не только в Кисловодске, но и в других городах-курортах:

- Нынешнее поколение жителей Кавминвод воспринимает леса вокруг городов-курортов как данность: мол, они были, есть и будут. Не хочу накликать беду, но весьма вероятно, что если городские леса и дальше будут бесхозными, то мы их потеряем.

НИКОЛАЙ БЛИЗНЮК.
Фото автора.

ИТОГИ

Уровень аварийности, состояние дорог и тротуаров Ставрополья - эти и другие вопросы обсуждались на брифинге, который прошел в УГИБДД ГУ МВД России по краю. Безопасность дорожного движения и состояние транспортных артерий Ставрополья - это тот краеугольный камень, на котором «сходятся» многие актуальные задачи: противодействие коррупции, охрана и укрепление здоровья населения, трудовая занятость ставропольцев, предупреждение преступности и терроризма.

Чтобы путь не стал последним

РЕМЕНЬ КАК СРЕДСТВО СОХРАНЕНИЯ ЖИЗНЕЙ

Как сообщил главный государственный инспектор по безопасности дорожного движения Ставрополья Алексей Сафонов ***(на снимке)***, в прошлом году количество автоаварий составило без малого три тысячи случаев, унесся жизни 518 человек. Ранены в ДТП 3782 человека.

«Отличилось» в плане аварийности Ставрополье и в дни новогодне-рождественских каникул.

- Наши граждане так «хорошо» отдыхали, что в январе мы получили небывалый всплеск дорожно-транспортных происшествий, - посетовал А. Сафонов. - За три недели погиб 21 человек. А ведь после крещенских морозов и снегопадов, когда край замело, когда наши сотрудники спасали из снежного плена людей, за эти экстремальные десять дней никто из участников дорожного движения не погиб. Скоростной режим упал, и смерти на дорогах прекратились.

Особую озабоченность вызывает ситуация с детским дорожно-транспортным травматизмом. На дорогах края в прошлом году в 297 ДТП погиб 21 ребенок, пострадали 311. В 80 процентах трагических случаев дети перевозились без удерживающих устройств. Все, наверное, помнят автоаварию, которая произошла в ноябре на федеральной дороге «Кавказ», когда в дагестанский автобус, перевозивший 42 ребенка, лоб в лоб въехал мультивэн. В том ДТП обошлось без детской смертности лишь потому, что все несовершеннолетние были пристегнуты ремнями безопасности.

ЗОРКОЕ ОКО КАМЕР И СПАЛЬНЫЕ МЕСТА В АВТОБУСАХ

Зашел разговор и о средствах фото- и видеофиксации нарушений ПДД. По словам А. Сафонова, сейчас в крае работают 83 подобных комплекса, 17 из них установлены уже в этом году. А до конца года установят еще около 150 автоматизированных систем, которые будут отслеживать не только нарушения скоростного режима, но и проезд на запрещающий сигнал светофора, а также нарушения правил парковки. Кроме того, «зоркое око» будет осуществлять автоматизированный контроль за передвижением транспорта, перевозящего крупногабаритные и тяжеловесные грузы.

Коснулись участники брифинга и такой злободневной темы, как безопасность пассажирских перевозок. Как пояснил А. Сафонов, в прошлом году ведомство провело серьезную работу в этой сфере, и результат не заставил себя ждать: количество ДТП с участием автобусов-маршруток снизилось на 75 процентов. И хотя в крае произошел ряд резонансных аварий с участием пассажирского транспорта, все они случились не по вине водителей-пассажироперевозчиков.

- Теме пассажирских перевозок мы постоянно уделяем большое внимание, - отметил А. Сафонов. - Так, с 10 по 28 февраля мы проводим профилактическое мероприятие «Безопасный маршрут». За неделю было выявлено более 2000 нарушений в этой сфере: пассажиры нередко не пристегнуты ремнями безопасности на междугородних рейсах, на линию выходят автобусы с техническими неисправностями. Выявлено 200 случаев, когда в автобусы и маршрутные такси были внесены не предусмотренные конструкцией изменения. Например, лежаки, установленные в автобусах вместо кресел. Регистрация данных транспортных средств аннулирована.

ДОРОГИ И ФЛИКЕРЫ

- Не могу не остановиться на теме дорог, - продолжил А. Сафонов. - Все вы видели, что произошло с ними за зиму и в каком они сейчас состоянии. На эту тему мы разговаривали с краевым министром дорожного хозяйства, с руководством управления федеральными трассами. И в середине марта планируется провести расширенное заседание краевой комиссии по безопасности дорожного движения, посвященное именно вопросам состояния транспортных артерий Ставрополья.

Как известно, зачастую ДТП с участием пешеходов происходят в темное время суток на неосвещенных участках дорог. Сократить печальную статистику призваны светоотражающие элементы, которые сделают человека более заметным в сумраке и мгле. Но не только «незаметность» пешеходов ночью способствует наездам на них.

- Водители, несмотря на большие штрафы, не всегда предоставляют преимущество в движении пешеходам, - констатировал А. Сафонов. - Увы, приходится признать, что мы пока не добились уважения водителя по отношению к пешеходу.

КНУТ И ПРЯНИК

«Сотрудники ГИБДД часто помогают водителям, попавшим в затруднительное положение на дорогах, и пешеходам. Об этом мы пишем и говорим. Это приятно. А вот как быть со взятками?» - такой вопрос волнует не только журналистов, но и всех граждан.

- Это обязанность любого сотрудника полиции - приходить на помощь гражданам, - уверен главный госинспектор края. - Такие моменты достойны похвалы и поощрения. Каждый день я получаю до 30 обращений-благодарностей в адрес своих подчиненных. Что касается коррупции... Она не изжита. Практика показывает, что уговорами и «грозя пальцем» эту проблему не решить. До сих пор у некоторых участников дорожного движения осталось мнение, что какой-то вопрос можно решить «по-мирному», то есть дать инспектору взятку. Однако ситуация меняется. Факты дачи взятки сотруднику фиксируются видеорегистратором в салоне автомобиля ДПС. Сейчас 85 процентов транспортных средств ГИБДД оснащено видеорегистраторами, которые снимают происходящее и в салоне, и за его пределами. До конца года ими будут оборудованы все наши машины. Недавний случай попытки дачи взятки был на днях в Левокумском районе, когда водитель из СКФО предложил нашему сотруднику 200 рублей, чтобы тот не выписывал ему штраф. Преступное деяние было зафиксировано, приезжала опергруппа, и теперь водителю грозит уголовная ответственность за дачу взятки.

Есть и противоположные примеры. Сейчас проводится служебная проверка по неправомерным действиям сотрудников в Кисловодске. И, заверяю, такие факты скрываться не будут. Будут выжигаться каленым железом, чтобы было неповадно как отдельным нерадивым сотрудникам, так и водителям получать и давать взятки.

ФИЛИПП КРАЙНИЙ.

ПРОБЛЕМЫ АПК

ДО ВЕСНЫ РУКОЙ ПОДАТЬ

Темпы подготовки к весенним полевым работам сегодня в центре внимания Министерства сельского хозяйства РФ.

ТРАДИЦИОННО Ставрополье, как и другие регионы Северо-Кавказского и Южного федеральных округов, в числе первых приступает к весенней посевной, до которой рукой подать. Сегодня там, где позволяет погода, уже началась подкормка озимых культур. Как прозвучало в ходе всероссийского видеоселектора, в числе ключевых задач региональных органов управления агропромышленного комплекса - выполнение показателей Доктрины продовольственной безопасности и Государственной программы развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы. Например, по производству зерна нужно достичь объема не менее 95 млн тонн, сахарной свеклы - 36,3 млн тонн, картофеля - 31 млн тонн.

Все это необходимо для удовлетворения внутренних потребностей страны, создания резервов и развития экспортного потенциала. Кроме того, учитывая недосев озимых зерновых культур осенью минувшего года в результате неблагоприятных погодных условий, а также их возможную гибель весной, площадь предстоящего сева в целом по стране может быть увеличена более чем на 2 миллиона гектаров.

Как сообщили в министерстве сельского хозяйства СК, в регионе запланировано засеять 831 тысячу гектаров, в том числе на зерно 362 тысячи, технических и масличных - 359 тысяч, картофеля, овощей и бахчевых - 23,5 тысячи и кормовых - более 86 тысяч гектаров. Предстоит также провести боронование зяби и пара на 627 тысячах гектаров, озимых культур - на 562 тысячах, вспашку раннего пара на 126 тысячах гектаров. Подготовка к посевной в крае идет полным ходом: завершаются ремонт сельхозтехники, формирование семенного фонда.

Учитывая, что важнейшая сезонная кампания не за горами, регионы должны сделать все возможное, чтобы провести ее в оптимальные сроки, прозвучало в ходе встречи. «К территориям просьба максимально оперативно довести субсидии на несвязанную поддержку, средства у вас на счетах с начала февраля», - отметил заместитель министра сельского хозяйства РФ Дмитрий Юрьев.

Еще одно государственное «подспорье»: Правительство России утвердило меры по стимулированию производства отечественной сельскохозяйственной техники. Соответствующее постановление на днях подписал премьер-министр РФ Дмитрий Медведев. Документ предусматривает, в частности, дополнение перечня агротехники, производителям которой предоставляются субсидии, специальными тракторами, сельскохозяйственным оборудованием для послеуборочной обработки зерна, животноводческим оборудованием для доения, транспортировки и хранения молока. Кроме этого уточняется порядок расчета цены сельхозтехники для предоставления субсидий. В частности, вносится изменение, предусматривающее исключение из цены агротехники для расчета субсидий налога на добавленную стоимость. По оперативной информации регионального минсельхоза, в крае в этом году приобретено 25 тракторов, четыре зерноуборочных комбайна и восемь единиц почвообрабатывающей техники.

ТАТЬЯНА КАЛЮЖНАЯ.

ПРОГРАММА-МАКСИМУМ ДЛЯ УРОЖАЯ

Как получить максимально высокий урожай зерновых в этом году? Речь об этом шла на региональной конференции на базе Ставропольского НИИ сельского хозяйства, в которой приняли участие ученые и агропроизводители.

В НАЧАЛЕ встречи проанализировали состояние дел на озимом поле, подготовку к весенним полевым работам. По данным ФГБУ «Ставропольский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», агрометеорологические условия перезимовки сельхозкультур в январе были удовлетворительными. Как рассказал первый заместитель министра сельского хозяйства СК Александр Нагаев, взошло почти 99 процентов всех озимых. Из них в хорошем и удовлетворительном состоянии находится почти 95 процентов всего клина. Это на уровне прошлого года. По мнению Александра Нагаева, ситуацию на зерновом поле можно улучшить прежде всего за счет комплекса «реанимации» - уходных работ, различных подкормок. Причем свое слово здесь должны сказать не только практики-хозяйственники, но и ученые, активно предлагая свои ноу-хау для дальнейшего внедрения в производство.

На конференции было отмечено, что для увеличения эффективности растениеводства и объемов прибыли в крае проводится работа по совершенствованию структуры посевных площадей. Ставка делается на наиболее прибыльные культуры на фоне внедрения ресурсо- и энерговлагосберегающих технологий, включающих различные варианты обработки почвы, точное земледелие, биологизацию и другие агрономические премудрости.

- Одним из резервов повышения экономической эффективности растениеводства является семеноводство, - отметил А. Нагаев. - В крае созданы благоприятные почвенно-климатические условия для этого. А рентабельность данного сектора в полтора и более раз превышает обычное производство. Кроме того, использование семян высоких репродукций позволяет на двадцать-тридцать процентов увеличить выход продукции с гектара.

Сегодня Министерство сельского хозяйства РФ совместно с Национальным союзом селекционеров формирует реестр семеноводческих хозяйств. Для проведения работы в системе добровольной сертификации сформирована региональная комиссия.

Директор Ставропольского НИИ сельского хозяйства Валерий Кулинцев призвал аграриев грамотно применять подкормки, проводить почвенно-растениеводческую диагностику и только после этого вносить удобрения. Также ученые СНИИСХа озвучили результаты исследований на наличие вредителей и болезней на озимом поле, дали оценку состояния озимого клина в разных климатических зонах региона, рассказали о специфике дистанционного зондирования земель сельскохозяйственного назначения. Как прозвучало в заключение встречи, по всем прогнозам, если весной сложатся благоприятные условия и будут соблюдены все агрономические требования, нас ждет хороший и качественный урожай. Директор СНИИСХа Валерий Кулинцев представил ноу-хау по научно обоснованному уходу за посевами озимой пшеницы для повышения урожайности зерна и его качества, причем с учетом исследований ученых института по изучению изменений климата на Ставрополье в последние десятилетия.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

СУД ДА ДЕЛО

РАСПЛАТА ЗА ЛЕНЬ

В Кисловодске завершено расследование уголовного дела в отношении бывшего судебного пристава-исполнителя, обвиняемого в служебном подлоге. По версии следствия, сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, он должен был выехать в места нахождения трех должников, чтобы отыскать их имущество, на которое может быть наложено взыскание в счет погашения задолженностей. Однако пристав манкировал служебными обязанностями и никуда не поехал. А чтобы оправдать свое бездействие, «состряпал» акты, согласно которым никакого ликвидного имущества у должников обнаружить ему не удалось.

Ю. ФИЛЬ.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

12 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 75

Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»

В целях приведения типового административного регламента в соответствие с законодательством Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка».

2. Признать утратившим силу абзац четвертый пункта 1 приказа министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 388 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 12 февраля 2014 г. № 75

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»

1. Общие положения

1.1. Типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, пособие) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края (далее – орган соцзащиты)_____.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ)_____.

1.3.3. Справочные телефоны органа соцзащиты _____.

1.3.4. Справочные телефоны МФЦ _____.

1.3.5. Адрес официального сайта органа соцзащиты _____, адрес электронной почты – _____.

1.3.6. Адрес официального сайта МФЦ _____, адрес электронной почты – _____.

1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявители обращаются:

лично – по адресу нахождения органа соцзащиты_____;

МФЦ_____;

устно – по следующим номерам телефонов: _____;

в письменной форме;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты органа соцзащиты по адресу:_____;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы органа соцзащиты, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом соцзащиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Министерство юстиции Российской Федерации;

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации;

территориальные органы государственной службы занятости населения;

территориальные органы Федеральной миграционной службы;

территориальные органы Федеральной службы судебных приставов;

территориальные органы Федеральной службы исполнения наказания;

военные комиссариаты;

органы внутренних дел;

органы социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

назначение и выплата пособия;

отказ в назначении пособия.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами органом соцзащиты либо МФЦ.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его обращения в орган соцзащиты либо МФЦ за назначением пособия со всеми необходимыми документами.

При проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи окончательный ответ о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после его обращения в орган соцзащиты либо в МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[1];

Гражданским кодексом Российской Федерации[2];

Семейным кодексом Российской Федерации[3];

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»[4];

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» [5];

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[6];

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[7];

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[8];

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»[9]

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»[10];

Инструкцией по выплате пенсий и пособий предприятиями Минсвязи СССР от 23 декабря 1986 г. № 235 (утверждена Минфином СССР 03 декабря 1986 г. и Минсвязи СССР 28 ноября 1986 г.)[11];

Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О ежемесячном пособии на ребенка»[12];

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»[13];

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка»[14];

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»[15];

постановлениями Правительства Ставропольского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за соответствующий квартал года;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения пособия заявитель обращается в орган соцзащиты по месту жительства (по месту пребывания) либо в МФЦ с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – заявление) (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

один из документов, подтверждающий факт совместного проживания ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), обратившимся за назначением пособия:

домовая (поквартирная) книга;

договор социального найма;

выписка из поквартирной карточки;

справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

документы, подтверждающие виды доходов семьи, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода, указанные в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка»).

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается заявителем в заявлении;

справка об обучении в общеобразовательной организации (для ребенка (детей) старше шестнадцати лет);

решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

справка о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)» (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

справка органа соцзащиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им пособия (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей);

справка органа соцзащиты населения по прежнему месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о прекращении выплаты пособия (при перемене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

справка органа государственной службы занятости населения по месту жительства родителя (усыновителя) о признании его безработным и размере получаемого им пособия по безработице (для родителя (усыновителя), признанного в установленном порядке безработным);

один из документов, подтверждающий родственные отношения между ребенком и родителем (усыновителем), обратившимся за назначением пособия (в случае изменения фамилии, перемены имени родителя (усыновителя), обратившегося за назначением пособия, или ребенка):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени.

Для назначения пособия в повышенном размере дополнительно прилагаются следующие документы:

на детей одиноких матерей – справка из органов загса об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособия один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

справка из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (отбывает наказание, находится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;

справка из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

сообщение подразделения Федеральной службы судебных приставов о том, что местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

справка подразделения Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения должником судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;

на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу либо из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в нем отца ребенка.

В случае подачи заявления и документов уполномоченным представителем он представляет документ, удостоверяющий его личность, и оформленные надлежащим образом полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в орган соцзащиты либо в МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, перечисленные в п. 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы, указанные в п. 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), выданная органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

справка о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)» (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

справка органа соцзащиты по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им пособия (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей);

справка органа соцзащиты по прежнему месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о прекращении выплаты пособия (при перемене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

справка органа государственной службы занятости населения по месту жительства родителя (усыновителя) о признании его безработным и размере получаемого им пособия по безработице (для родителя (усыновителя), признанного в установленном порядке безработным);

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

справка из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (отбывает наказание, находится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;

справка из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

сообщение подразделения Федеральной службы судебных приставов о том, что местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

справка подразделения Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения должником судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о выплаченных суммах пенсии и иных выплатах.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[16].

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют под чистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в п. 2.17 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

достижение ребенком возраста шестнадцати лет при отсутствии документа о дальнейшем его обучении в общеобразовательной организации;

установление над ребенком опеки (попечительства) и получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

лишение родителей (единственного родителя) ребенка родительских прав;

объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка, на которого назначено пособие, полностью дееспособным;

превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленной в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

установление в ходе проверки документов факта недостоверности сведений о доходах семьи, подтверждающих право на пособие.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

представление заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты пособия через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение 3 к Административному регламенту) в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание органа соцзащиты должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе соцзащиты, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание органа соцзащиты оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган соцзащиты за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы электронной системой управления очередью, а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица органа соцзащиты с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица органа соцзащиты должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»[17] и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/б\,с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}$,

где

$Д_{тел}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел}$ = 10% – можно записаться на прием по телефону,

$Д_{тел}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$Д_{врем}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем}$ = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$Д_{б/б\,с}$ – наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б\,с}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

$Д_{б/б\,с}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

$Д_{б/б\,с}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$Д_{эл}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл}$ = 20% – можно подать заявление в электронном виде,

$Д_{эл}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

$Д_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$Д_{инф}$ = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

$Д_{инф}$ = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$Д_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$Д_{жит}$ = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (например, наличие графика приема должностными лицами органа соцзащиты в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах),

$Д_{жит}$ = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач): $Кач = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{обмен} + К_{факт}$,

где

$К_{докум}$ = Количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / Количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$К_{обслуж}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$К_{обмен}$ = Количество документов, полученных без участия заявителя / Количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$К_{факт}$ = (Количество заявителей – Количество обоснованных жалоб – Количество выявленных нарушений) / Количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

---

[1] Российская газета, 25.12.1993, № 237.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 22.05.1995, № 21, ст. 1929.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3451.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036.

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

[9] Российская газета, 22.08.2012, № 192, Собрание законодательства Российской Федерации, 27.08.2012, № 35, ст. 4829.

[10] Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903.

[11] Текст Инструкции официально опубликован не был.

[12] Ставропольская правда, 15.12.2004, № 271.

[13] Ставропольская правда, 16.12.2009, № 268.

[14] Ставропольская правда, 17.02.2005, № 33.

[15] Ставропольская правда, 03.08.2011, № 183.

[16] Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

[17] Российская газета, 21.06.2003, № 120, 21.06.2003.

$$Уд = \frac{\text{Количество обжалований при предоставлении услуги}}{\text{Количество заявителей}} \quad 100\%*.$$

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети Интернет через официальный сайт органа соцзащиты, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в орган соцзащиты для получения пароля. Логином является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом соцзащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Должностное лицо органа соцзащиты не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

истребование документов в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи;

проверка права и принятие решения о назначении и выплате пособия;

формирование выплатных документов;

изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия;

ежегодное предоставление сведений о доходах семьи;

приостановление (прекращение) выплаты пособия.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган соцзащиты либо в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (приложение 11 к Административному регламенту).

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п. 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку о приеме документов по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу органа соцзащиты либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и непредставление заявителем документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пп. 2.6.1 Административного регламента.

Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия исчисляется со дня поступления в орган соцзащиты по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 ч. 1 ст. 7^2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение органом соцзащиты либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение пособия.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в орган соцзащиты осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом соцзащиты.

3.2.3. Истребование документов в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя органа соцзащиты о проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющие такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи – 1 месяц.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи.

Результатом административной процедуры является получение органом соцзащиты ответа на запрос.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов в случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов и передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение пособия.

3.2.4. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате пособия

Основанием для начала процедуры является поступление пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на пособие, принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) пособия.

Общий максимальный срок выполнения процедуры 3 дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение пособия.

При наличии права на пособие должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, готовит проект решения о назначении и выплате пособия (приложение 4 к Административному регламенту).

При отсутствии права на пособие должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, готовит проект решения об отказе в назначении пособия (приложение 5 к Административному регламенту).

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия принимает руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия, проставляет на нем гербовую печать органа соцзащиты и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение пособия.

При первичном обращении заявителя должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, формирует личное дело заявителя, которое состоит из решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия и поступивших документов.

При наличии личного дела заявителя в органе соцзащиты должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, приобщает в него решение о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия и поступившие документы.

Личное дело формируется на каждого получателя пособия.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, готовит уведомление о назначении (приложение 6 к Административному регламенту) или отказе в назначении пособия (приложение 7 к Административному регламенту) для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя пособия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) пособия.

3.2.5. Формирование выплатных документов

Основанием для начала процедуры является наступление 26 числа очередного месяца.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод неоплаты в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП) за предыдущий месяц, формирование акта сверки расчетов по выплате пособий за предыдущий месяц, формирование и корректировку реестров на текущий месяц, печать журнала движения по реестрам, формирование и передача ведомостей на выплату пособия через почту, списков для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за выплату пособия.

Ведомости на выплату пособия, списки для зачисления на счета по вкладам (далее – выплатные документы) формируются в автоматизированном режиме на бумажном носителе либо в электронном виде не позднее 28 числа.

Выплатные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером органа соцзащиты, заверяются гербовой печатью органа соцзащиты (либо электронной подписью).

Результатом административной процедуры является передача выплатных документов почте и (или) кредитным организациям.

3.2.6. Изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган соцзащиты с документами, подтверждающими изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия.

Содержание административной процедуры включает в себя действия, описанные в пп. 3.2.1 Административного регламента, проверку права заявителя на пособие и формирование личного дела получателя пособия.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Указанная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, и должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение пособия, каждым в своей части.

Изменение выплатных реквизитов и иных учетных данных получателя пособия оформляется распоряжением о назначении и выплате пособия, утверждаемым руководителем органа соцзащиты или уполномоченным должностным лицом органа соцзащиты (приложение 8 к Административному регламенту).

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, подшивает распоряжение о назначении и выплате пособия и документы в личное дело получателя, вносит необходимые изменения в АС АСП.

Результатом административной процедуры является приобщение распоряжения о назначении и выплате пособия в личное дело получателя пособия и внесение необходимых изменений в АС АСП.

3.2.7. Ежегодное предоставление сведений о доходах семьи

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган соцзащиты с документами, подтверждающими доходы семьи.

Содержание административной процедуры включает в себя действия, описанные в пп. 3.2.1 и 3.2.4 Административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Указанная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, и должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение пособия, каждым в своей части.

При наличии права на пособие должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, готовит проект распоряжения о назначении и выплате пособия.

При отсутствии права на пособие должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, готовит проект решения об отказе в назначении пособия.

Распоряжение о назначении и выплате пособия, решение об отказе в назначении пособия формируется автоматизированным путем.

Распоряжение о назначении и выплате пособия, решение об отказе в назначении пособия утверждает руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, приобщает распоряжение о назначении и выплате пособия (решение об отказе в назначении пособия) и документы в личное дело получателя, вносит необходимые сведения в АС АСП.

Результатом административной процедуры является приобщение распоряжения о назначении и выплате пособия, решения об отказе в назначении пособия в личное дело получателя, внесение необходимых сведений в АС АСП.

3.2.8. Приостановление (прекращение) выплаты пособия

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления получателя пособия и (или) информации о наступлении одного из обстоятельств, указанных в пп. 2.9.2 и 2.9.3 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления (при подаче документов заявителем), проверку права получателя на пособие, формирование распоряжения о приостановлении (прекращении) выплаты пособия (приложение 9 к Административному регламенту), утверждение руководителем органа соцзащиты или уполномоченным должностным лицом органа соцзащиты распоряжения о приостановлении (прекращении) выплаты пособия, уведомление получателя пособия о приостановлении (прекращении) выплаты пособия (приложение 10 к Административному регламенту).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Указанная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, и должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение пособия, каждым в своей части.

Выплата пособия приостанавливается (прекращается) с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пп. 2.9.2 и 2.9.3 Административного регламента. О наступлении обстоятельств, влекущих приостановление (прекращение) выплаты, получатели пособия обязаны сообщить в орган соцзащиты в месячный срок со дня их наступления.

Распоряжение о приостановлении (прекращении) выплаты пособия формируется автоматизированным путем.

Распоряжение о приостановлении (прекращении) выплаты пособия утверждает руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение пособия, приобщает распоряжение о приостановлении (прекращении) выплаты пособия и документы в личное дело получателя, вносит необходимые сведения в АС АСП.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя пособия.

Результатом административной процедуры является направление получателю пособия уведомления о приостановлении (прекращении) выплаты пособия и передача личного дела получателя на хранение в архив.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении и выплате (отказе в назначении) пособия;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица органа соцзащиты привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц органа соцзащиты, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Орган соцзащиты отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Случаи, при которых орган соцзащиты вправе оставить жалобу без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в орган соцзащиты;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган соцзащиты;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа соцзащиты в сети Интернет;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты.

Жалоба передается в орган соцзащиты в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом соцзащиты (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1»-«2» абзаца двенадцатого пункта 5.4 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование органа соцзащиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в органе соцзащиты, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего органа соцзащиты последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Орган соцзащиты обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа соцзащиты подаются руководителю органа соцзащиты.

Жалобы на решения руководителя органа соцзащиты подаются главе администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в орган соцзащиты, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется органом соцзащиты. Жалоба рассматривается должностным лицом органа соцзащиты, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом соцзащиты, а в случае обжалования отказа органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию органа соцзащиты, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы орган соцзащиты направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган соцзащиты принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган соцзащиты принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа соцзащиты, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего органа соцзащиты, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа соцзащиты, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа соцзащиты.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо органа соцзащиты, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

7 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 54

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

В целях реализации постановлений Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», от 20 января 2014 г. № 11-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 156-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края» и в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника».

2. Признать утратившим силу абзац третий пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 июля 2011 г. № 159 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Мамонтову Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 7 февраля 2014 г. № 54

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются лица, замещавшие (на 29 декабря 1995 года и позднее) государственные должности государственной службы Ставропольского края, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Ставропольского края, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее – должности государственной службы, гражданской службы), имеющие стаж гражданской службы и (или) государственной службы не менее 15 лет, получающие трудовую пенсию по старости или по инвалидности I, II и III группы, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»[1], либо трудовую пенсию по старости, назначенную досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»[2], уволенные из ликвидированного на момент обращения за предоставлением государственной услуги органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края при отсутствии правопреемника (далее соответственно – заявитель, трудовая пенсия) по следующим основаниям:

упразднение органов государственной власти Ставропольского края, иных государственных органов, образованных в соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными законами Ставропольского края, а также сокращение должностей гражданской службы в органах государственной власти Ставропольского края, их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными законами Ставропольского края;

увольнение с должностей гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта;

увольнение с должностей гражданской службы категории «помощники (советники)», учреждаемых в установленном законодательством Ставропольского края порядке на срок полномочий лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

увольнение по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с выходом на трудовую пенсию;

достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для замещения должности гражданской службы;

обнаружившееся несоответствие замещаемой должности гражданской службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению гражданской службы;

избрание или назначение гражданского служащего на государственную должность Ставропольского края, муниципальную должность либо избрание гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

увольнение с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до приобретения права на трудовую пенсию, при наличии стажа гражданской службы не менее 25 лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности гражданской службы не менее пяти лет.

От имени заявителя обратиться за предоставлением государственной услуги вправе его законный представитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство):

Местонахождение министерства: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Адрес официального сайта министерства: http://www.minsoc26.ru.

1.3.3. Сведения о местонахождении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в министерство или многофункциональный центр;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефонам в министерстве: 8 (8652) 95-12-42, 95-13-39;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты министерства: socio@minsoc26.ru; dopl@minsoc26.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru;

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления министерством государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника» (приложение 2 к Административному регламенту);

график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края, и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, является территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем трудовой пенсии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение пенсии за выслугу лет;

отказ в назначении пенсии за выслугу лет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) (приложение 3 к Административному регламенту) и документов, предусмотренных п. 2.6.1. и 2.7 Административного регламента.

В случае представления заявителем или его законным представителем документов, указанных в п. 2.6.1, срок предоставления государственной услуги увеличивается на 10 рабочих дней.

При поступлении документов через многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги увеличивается на 1 рабочий день.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[3];

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»[4];

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»[5];

Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»[6];

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[7];

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[8];

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[9];

Законом Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края»[10];

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 12-кз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края»[11];

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 13-кз «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края»[12];

постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края»[13];

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 156-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края»[14];

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»[15];

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»[16]

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель или его законный представитель обращается в министерство или многофункциональный центр с заявлением и следующими документами:

1) копия паспорта;

2) справка о размере денежного содержания (приложение 4 к Административному регламенту);

3) копия приказа (распоряжения) об освобождении заявителя от замещаемой должности государственной службы, гражданской службы;

4) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж замещения должностей государственной и (или) гражданской службы;

5) копия штатного расписания (выписка) органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края, в котором заявитель замещал должность государственной (гражданской) службы

(далее – документы).

Документ, предусмотренный подпунктом «1» представляется заявителем или его законным представителем в министерство или многофункциональный центр самостоятельно. В случае если копия паспорта не заверена в установленном порядке и паспорт представляется в подлиннике, министерство или многофункциональный центр после изготовления и заверения его копии возвращает подлинник заявителю или его законному представителю.

При обращении заявителя или его законного представителя за назначением пенсии за выслугу лет в министерство или многофункциональный центр документы, предусмотренные подпунктами «2» – «5» настоящего Административного регламента, представляются им самостоятельно. При этом документы, предусмотренные подпунктами «2», «3» и «5» заверяются органом государственной власти, государственным органом или архивным учреждением, выдавшим их, а документы, предусмотренные подпунктом «4» – в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении заявителем или его законным представителем трудовой книжки и (или иных документов заявителя, подтверждающих стаж его службы (работы), включаемый в стаж гражданской и (или) государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в подлинниках, министерство или многофункциональный центр изготавливает и заверяет копии этих документов, а подлинники возвращает заявителю или его законному представителю.

Заявление и документы, принятые многофункциональным центром, в течение 1 рабочего дня со дня их приема направляются (передаются) им в министерство.

В случае подачи заявления законным представителем он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

По желанию заявителя или его законного представителя заявление и документы могут быть представлены в министерство или многофункциональный центр посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в форме электронных документов с использованием порталов государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить

Справка о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена) (приложение 5 к Административному регламенту) запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем трудовой пенсии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме.

Заявитель или его законный представитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

приложение к заявлению не всех документов;

заявление и документы неправильно оформлены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа, прекращения или приостановления в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством в случае, если:

представленные заявителем документы не подтверждают его право на получение государственной услуги;

у заявителя прекращено гражданство Российской Федерации;

заявитель на день обращения за предоставлением государственной услуги получает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации ежемесячную доплату к пенсии.

2.9.2. Возможность приостановления или прекращения предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги относится открытие счета в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет в день подачи заявления.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом министерства, ответственным за прием документов, в журнале учета приема заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»[17] и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/б\,с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}$,

где

$Д_{тел}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел}$ = 10% - можно записаться на прием по телефону,

$Д_{тел}$ = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

$Д_{врем}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем}$ = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$Д_{б/б\,с}$ – наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б\,с}$ = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

$Д_{б/б\,с}$ = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью одного человека,

$Д_{б/б\,с}$ = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$Д_{эл}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл}$ = 20% - можно подать заявление в электронном виде,

$Д_{эл}$ = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;

$Д_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$Д_{инф}$ = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

$Д_{инф}$ = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$Д_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$Д_{жит}$ = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах,

$Д_{жит}$ = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач): $Кач = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{обмен} + К_{факт}$,

где

$К_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в министерстве) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$К_{обслуж}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$К_{обмен}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$К_{факт}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = Количество обжалований при предоставлении услуги / количество заявителей х 100%.

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре должностными лицами многофункционального центра в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21^1 и 21^2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через законного представителя при посещении министерства;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии заявления, поступившего в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

---

[1] «Российская газета», № 247, 20.12.2001, «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (1 ч.), ст. 4920.

[2] «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915, «Российская газета», № 84, 06.05.1996.

[3] «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.

[4] «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915, «Российская газета», № 84, 06.05.1996.

[5] «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст. 4831, «Парламентская газета», № 238-239, 20.12.2001, «Российская газета», № 247, 20.12.2001.

[6] «Российская газета», № 247, 20.12.2001, «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (1 ч.), ст. 4920.

[7] «Парламентская газета», № 140-141, 31.07.2004, «Российская газета» № 162, 31.07.2004, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2004, № 31, ст. 3215.

[8] «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

[9] «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

[10] «Ставропольская правда», № 43, 03.03.2005, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.03.2005, № 6, ст. 4338.

[11] «Ставропольская правда», № 54, 07.03.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6318.

[12] «Ставропольская правда», № 57, 10.03.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6319.

[13] «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2002, № 1, ст.1503.

[14] «Ставропольская правда», № 111-112, 02.06.2010.

[15] «Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011.

[16] «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.

[17] «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

формирование документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет;

принятие решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов в соответствии с п. 2.6.1 и 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме заявления и документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

В случае если к заявлению, принятому при личном приеме или полученному по почте, приложены не все документы и (или) заявление и документы неправильно оформлены, министерство или многофункциональный центр возвращает представленные заявление и документы заявителю или его законному представителю непосредственно при их приеме либо в течение 5 рабочих дней со дня их поступления по почте, при этом разъясняет, какие документы необходимо представить и (или) дооформить.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день приема документов вносит в журнал регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет запись о приеме заявления и документов и оформляет расписку о приеме заявления и документов.

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о государственной услуге, условиях ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru, через региональный портал по адресу: www.gosuslugi26.ru или на сайте министерства по адресу: http://www.minsoc26.ru/ (раздел «Государственные услуги и направления деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной цифровой подписи».

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на бумажный носитель, регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю или законному представителю расписки о приеме заявления и документов.

Расписка о приеме заявления и документов передается лично заявителю или законному представителю в ходе приема документов или направляется по адресу, указанному им в заявлении, либо по адресу электронной почты, в случае если документы направлены в электронной форме.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании и получении документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Общий максимальный срок направления запроса о представлении документа в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента. Направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Указанная административная процедура выполняется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документа, который не был представлен лично заявителем или его законным представителем. Полученный документ приобщается к документам, представленным заявителем или его законным представителем.

3.4. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и всех необходимых документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет, принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, формирование личного дела и уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и необходимых документов осуществляет проверку документов, определяет наличие или отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет, при наличии у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет подготавливает проект решения о назначении ему пенсии за выслугу лет (приложение 6 к Административному регламенту) или проект решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (с указанием причин отказа) (приложение 7 к Административному регламенту), оформляемое приказом министерства по утвержденной им форме, а также проект уведомления о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет (приложения 8 и 9 к Административному регламенту).

Проект решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, уведомление о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет подписывает министр или уполномоченное им должностное лицо.

Подписанное решение передается в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю или его законному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет уведомления о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет по почтовому адресу либо по указанному в заявлении адресу электронной почты.

В случае принятия министерством решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю или его законному представителю возвращаются документы и сообщаются причины отказа.

Заявитель, которому было отказано министерством в назначении пенсии за выслугу лет, или его законный представитель имеет право повторно обратиться в министерство или многофункциональный центр за ее назначением с соблюдением требований, установленных настоящим Административным регламентом.

3.5. Формирование документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет

Основанием для начала процедуры является передача личных дел заявителей с решениями о назначении пенсии за выслугу лет специалисту, ответственному за формирование документов для осуществления выплаты ежемесячных доплат к пенсиям и пенсий за выслугу лет.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку реестров на выплату ежемесячных доплат к пенсиям и пенсий за выслугу лет (далее – реестры) и направление платежных документов в министерство финансов Ставропольского края.

Указанная административная процедура выполняется специалистом министерства, ответственным за выплату ежемесячных доплат к пенсиям и пенсий за выслугу лет в части подготовки реестров, и специалистом, ответственным за составление платежных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Общий максимальный срок формирования документов для осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и их подписания – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача платежных документов и реестров в российские кредитные организации для перечисления пенсии за выслугу лет заявителям на их счета.

3.6. Принятие решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

3.6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения заявителем одной из указанных должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации.

Основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является поступление от заявителя, получающего пенсию за выслугу лет, заявления и копии решения соответствующего органа о назначении его на одну из должностей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта.

3.6.2. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения заявителя от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы. Основанием для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет является поступление от заявителя, получающего пенсию за выслугу лет, заявления и копии решения соответствующего органа об освобождении его от замещаемой должности.

3.6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) со дня прекращения у лица, получающего пенсию за выслугу лет, гражданства Российской Федерации;

2) со дня назначения (установления) лицу, получающему пенсию за выслугу лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии.

О наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет заявитель, получающий пенсию за выслугу лет, обязан в 7–дневный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом в письменной либо электронной форме в министерство и представить копию документа, подтверждающего соответствующее обстоятельство.

Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании документов, послуживших основанием для приостановления, возобновления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, готовит проект решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (приложения 10, 11 и 12 к Административному регламенту). Проект решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении предоставления государственной услуги подписывается министром или уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения административной процедуры – 7 дней со дня регистрации документов о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление либо прекращение государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

ежемесячно, при формировании документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет.

4.2. Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками многофункционального центра последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы многофункционального центра ежедневно.

4.4. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы к должностным лицам, указанным в п. 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть подана лично, направлена почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», Единого портала, регионального портала или через многофункциональный центр.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет» (www.minsoc26.ru);

Единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.gosuslugi26.ru);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу (dopl@minsoc26.ru).

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.10. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет», на едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.10 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.16. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

СВЕДЕНИЯ
об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон	Адреса интернет-сайтов	График работы
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, 21 8 (865) 224-7752	http://www.mfc26.ru	Понедельник – пятница: 08.00-20.00, суббота: 09.00-13.00
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 282 а 8 (865) 224-7752	http://www.mfc26.ru	Понедельник – пятница: 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29 8 (879) 372-0557 8 (879) 372-0514	http://мфц-кисловодск.рф	Понедельник – пятница: 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00
4.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина, 6 8 (865) 452-3265	http://мфц-изобильное.рф	Понедельник – пятница: 09.00-18.00, (перерыв с 13.00 до14.00)
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50 8 (865) 446-1933	http://мфц-новоалександровск.рф	Понедельник – пятница: 08.00-17.00 (перерыв с 12.00 до13.00)
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Комсомольская, 39 8 (865) 433-2189	http://мфц-левокумское.рф	Понедельник – четверг: 08.00 - 16.00, пятница –суббота: 08.00 - 12.00 (перерыв - с 12.00 до 13.00)
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31 8 (879) 347-6553	http://мфц-ессентуки.рф	Понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, суббота: 09.00 - 15.00
8.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113 8 (865) 592-1386	http://mfcbud.ru	Понедельник – пятница: 08.00-20.00, суббота: 09.00-13.00

ДУХОВНЫЕ КОРНИ

2014 ГОД КУЛЬТУРЫ

В Ставропольском музее-заповеднике им. Г. Прозрителева и Г. Праве открылась выставка «В гармонии духа и красоты», на которой представлены живописные полотна и произведения декоративно-прикладного искусства из личного собрания митрополита Ставропольского и Невинномысского Кирилла.

Как отметил, открывая экспозицию, директор музея-заповедника Николай Охонько, выставку владыка посвящает Году культуры в России. Для музея же она - часть большого проекта, представляющего частные собрания. Ранее здесь с успехом проходили выставки «Настольные медали» Василия Чуйкова, «Казачья старина» Виктора Есаулова, коллекции оружия Анатолия Черкашина, военных знаков и значков генерал-полковника Евгения Болховитина, фалеристика Бориса Чистякова, филателия Ангела Соловьева... И вот теперь этот перечень пополнился еще одной.

Настоящим коллекционером можно назвать митрополита Кирилла, с интересом и любовью собирающего картины и колокольчики. Представленные на выставке живописные полотна выполнены группой художников галереи «Золотой плес» (Москва), причем совсем недавно - в 2013-м. Осенью прошлого года они отправились в творческую поездку по Северному Кавказу. Казачество, православие и природа Кавказа - вот основные темы, которые художники отразили в своих картинах. Другие полотна из собрания митрополита связаны с местами, где владыке довелось служить в разные годы. Большая часть написана столичными, нижегородскими и ставропольскими авторами, работающими в традициях реалистической школы. Здесь можно найти, например, виды Донского ставропигиального мужского монастыря, где митрополит несколько лет прослужил наместником. А на другой стене - возрожденный Казанский кафедральный собор в Ставрополе. Есть и просто приятные глазу пейзажные зарисовки, названия которых говорят сами за себя: «Лес зеленеет», «Джамагатское ущелье», «Сенгилей. Ковыль». Милой патриархальностью веет от «Ветреного дня»: тихая деревенская улочка, потемневшие от старости избы, а на веревке полощется белокипенное белье. И кажется, вот-вот выглянет озабоченная хозяйка проверить, не высохло ли... Совсем иное настроение вызывает «Храм Тхабе-Ерды» (Ингушетия): сколько всего повидали за многие века эти мощные стены древнего строения, приютившегося на фоне величественных гор в живописном ущелье.

Помимо картин немалое место в экспозиции занимает довольно богатая и разнообразная коллекция колокольчиков: их более 220. Часть колокольчиков с видами городов, с изображениями православных храмов и монастырей хранит память о тех местах, где довелось побывать митрополиту Кириллу. Другие колокольчики привезены и подарены владыке из самых отдаленных уголков мира. Надписи на многих наглядно представляют эту широкую географию - Братислава, Франкфурт, Люксембург, Мюнхен, Будапешт, Париж, Рим, Волгоград, Псков, Казань... Изготовлены колокольчики из различных материалов - фарфора, металла, керамики, дерева, хрусталя. Есть даже самодельный образчик из войлока - подарок ставропольской школьницы.

Как рассказал Н. Охонько, музейщики постарались систематизировать коллекцию по ряду признаков: религиозные мотивы, антропоморфные и зооморфные, по использованным мастерами материалам. Словом, собрание обработано, систематизировано, описано и приобрело таким образом не только внешнее эстетическое, но и серьезное познавательное значение. Вообще, каждая такая выставка дает как бы новую жизнь коллекции. Потому что, когда хозяин видит ее только у себя дома, он не всегда четко представляет ее во всей полноте, ведь дома все это даже трудно выставить одновременно. А музей это делает. И именно в музейном зале становится ясно, в каком направлении коллекцию следует развивать далее.

Высоко оценил выставку председатель краевой организации Союза художников России Сергей Паршин, в частной художественной галерее которого коллекция митрополита минувшим летом прошла «обкатку» у ставропольской публики. Он особенно подчеркнул то, как характеризует сам факт выставки владельца коллекции - человека открытого и одновременно ответственного. Известно ведь, что не каждый коллекционер готов публично поделиться своими сокровищами с другими. И уж тем более представить на суд зрителей художественные полотна. Так что, добавил С. Паршин, можно всех нас поздравить с этой сколь необычной, столь и интересной выставкой. А музей - с тем, как он реализует работу с коллекционерами.

Эту мысль поддержал и заместитель председателя Думы города Ставрополя Виктор Надеин, назвавший выставку символичной: именно она дала начало Году культуры в Граде Креста, словно призывая всех нас задуматься о многом, от роли колокола в духовной жизни нашего народа до роли культуры вообще. А Год культуры обещает нам много интересных событий.

Об уникальной роли православной церкви в деле собирания художественных ценностей и поддержания творческих людей напомнил собравшимся в музейном зале заведующий отделом по культуре Ставропольской епархии протоиерей Михаил Моздор. История действительно знает немало примеров, как в монастырях накапливались уникальные культурные собрания, как самозабвенно трудились в храмах наши известные иконописцы, как в церковных хорах проявлялись будущие гении профессионального вокала. В Древней Руси богатства монастырей были неким национальным резервом, в трудные моменты даже становились средством спасения. Что касается личных архиерейских собраний, то по церковным канонам все это становится достоянием церкви, а если шире - народным достоянием.

Вместе с экспозицией из собрания митрополита Кирилла зрители смогут также ознакомиться и с выставкой фотографий, посвященной 25-летию возрождения Ставропольской духовной семинарии. Безусловно, уникального учебного заведения, пережившего так много более чем за полтора века со времени своего основания. Думается, все это обязательно заинтересует самых разных посетителей музея. Здесь все мы сможем особенно глубоко почувствовать, где берут начало наши духовные корни.

НАТАЛЬЯ БЫКОВА.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

ЧЕЛОВЕК И ЕГО ДЕЛО

Руководитель аварийно-спасательной группы ПАСС СК Георгиевска Виталий Курноскин за 15 лет работы сохранил многие жизни своих соотечественников, а также участвовал в ликвидации последствий катастрофического наводнения 2002 года.

МУЖСКАЯ ПРОФЕССИЯ

НАВЫКИ будущей профессии В. Курноскин приобрел еще в армии. Его отправили служить на Северный флот ВМФ России на атомную подлодку, где обучиться водолазному делу стало для него жизненно важной необходимостью.

После армии В. Курноскин сменил несколько рабочих мест - ремонтировал большегрузы, трудился на нефтебазе. И только когда в конце девяностых сослуживец позвал тридцатилетнего Виталия работать на спасательную станцию в Георгиевске, он наконец-то понял, что нашел свое призвание.

В июне 2002 года на Ставрополье обрушилось невиданной силы наводнение, под водой оказалось 39 населенных пунктов, более 80 тысяч человек лишились жилья.

- В тот день вода в Подкумке начала подниматься с самого утра, - вспоминает Виталий Курноскин. - Из-за того что в станице Незлобной, впритык граничащей с Георгиевском, не смогли поднять шлюзы старой ГРЭС, подтопление быстро начало принимать гигантские размеры. За 20 минут полностью затопило дачи, дома. Вода была везде, в том числе у нас на спасательной станции. Некоторые дома вообще оказались скрыты под водой. В нашу задачу вошла транспортировка людей на лодках в пункты временного размещения. Мы трое суток практически без отдыха и перерывов провели на воде.

Картина последствий ЧС была страшной: человеческие жертвы и разрушенные жилища, погибший скот, слезы утраты и горе безысходности жителей.

- Я запомнил бабушку со сломанной ногой, которая залезла на очень высокое дерево да еще и кота с собой прихватила. Мы еле сняли ее с этого дерева, - говорит В. Курноскин. - В обычные рабочие будни спасателям ПАСС СК из Георгиевска тоже не приходится бездельничать. Мы выезжаем на ликвидацию последствий ДТП, тушение ландшафтных пожаров, занимаемся поиском утопленников и вещественных доказательств, а также обеспечиваем спасательные посты на водоемах края - одним словом, ежедневно выполняем самые серьезные служебные задачи.

Свой профессионализм и сплоченность в работе пассовцы из Георгиевска совсем недавно доказали на ведомственных соревнованиях, где заняли первое место среди аварийно-спасательных групп ПАСС СК.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.
Фото пресс-службы ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края».

АКТУАЛЬНО

ФОРУМ ОТЦОВ

В Спасском кафедральном соборе Пятигорска состоялся II Открытый форум отцов, организованный епархиальным общественным движением «Родительское собрание».

ТЕМУ ответственного отцовства обсудили священнослужители, педагоги, казаки, сотрудники госучреждений и правоохранительных органов, военнослужащие. Архиепископ Пятигорский и Черкесский Феофилакт подчеркнул духовное значение отцовства в семье, обществе и государстве, а безотцовство назвал страшным изъяном сегодняшнего общества. Образ мужества должен заключаться не в мышцах и не в хорошо оплачиваемой работе, а в принципиальном образе жизни с обязательным исключением губительных зависимостей. Выступавшие делились личным опытом участия в жизни общеобразовательной школы.

Гостем собрания отцов был диакон Герман Демидов, заведующий сектором основ православной культуры Синодального отдела религиозного образования и катехизации РПЦ. Итогом встречи стало обращение, в котором отмечается, что социально-экономические перемены последних десятилетий привели к нравственной и социальной дезориентации мужчин, ослаблению их чувства ответственности и, как следствие, разрушению института семьи. Собрание одобрило предложение открыть кризисный центр для мужчин и подростков, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Были также подведены итоги конкурса детских сочинений «Для меня всегда герой самый лучший папа мой», а затем с концертной программой выступили учащиеся детской воскресной школы при Спасском кафедральном соборе и духовно-эстетического отделения ДМШ № 2 Пятигорска.

Н. БЫКОВА.

ЗДОРОВЬЕ

ЛЕГКОЕ ДЫХАНИЕ

Бледное лицо, впалые щеки, на которых играет неестественно яркий румянец, и регулярные приступы кашля, оставляющие на платке кровяные пятна, позволяют ставить безошибочный диагноз - туберкулез. Эта болезнь стала «чумой XIX века», которая не щадила даже великих. Достаточно вспомнить биографии А. Чехова, В. Белинского, И. Шиллера, Ф. Шопена и многих-многих других. Туберкулез преследует человечество многие тысячелетия. Правда, сегодня медикам удается восстанавливать здоровье и спасать жизни больных.

В МАРТЕ мир отмечает День борьбы с туберкулезом. Об успехах в лечении пациентов рассказывает главный врач Ставропольского краевого клинического противотуберкулезного диспансера Василий Одинец.

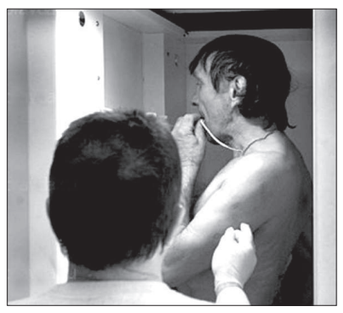
- Василий Спиридонович, как сейчас в крае оценивается эпидемическая ситуация по этой болезни?

- Охват населения профилактическими осмотрами составляет 79,4%. По всем основным показателям мы добились хороших результатов. В прошлом году заболеваемость снизилась на пять процентов, а показатели смертности от туберкулеза - на 40.

Когда мы говорим о туберкулезе в XIX веке, то подразумеваем, что ему были подвержены самые незащищенные слои населения. Теперь же социальное благополучие не может служить гарантией того, что человек не заболеет. Во времена Роберта Коха наука занималась только что открытым миром возбудителей, путями их распространения и проникновения в организм, возможностью создания профилактических вакцин. Сегодня специалисты ясно представляют, что заражение - всегда процесс двусторонний и очень многое в нем зависит от состояния организма, в который вторгается возбудитель, и окружающей среды, в которой живет человек.

- Как быть?

- Не отказываться от ежегодного флюорографического обследования. Эта процедура не занимает много времени, но точно помогает спасти жизнь. Ведь туберкулез коварен еще и тем, что на ранних стадиях никак не проявляется. Человек может чувствовать себя абсолютно здоровым, не обратить внимание на первые симптомы - головокружение, повышенную утомляемость, легкий кашель. Когда же появляется высокая температура, одышка - это уже поздняя диагностика, запущенная форма заболевания, которую труднее вылечить. Больной становится опасен для окружающих, а значит, вычеркнутым из обычного образа жизни.



- С давних пор было замечено, что зажиточные, хорошо питающиеся люди имеют меньше шансов заболеть туберкулезом...

- Теперь же все иначе. Среди наших пациентов вы можете встретить и депутатов, и предпринимателей, и учителей... В общем, благополучную категорию людей. То есть как инфекционное заболевание туберкулез может поразить каждого. Но если еще и социальные условия плохие, то вероятность заболеть гораздо выше.

- Ясно, что динамика выявления и лечения туберкулеза у нас в крае хорошая. За счет чего удалось добиться таких результатов: люди стали ответственнее относиться к своему здоровью, медики как-то по-иному работать или еще что-то? Откройте секрет.

- Тут много факторов. О своих коллегах могу говорить только хорошие слова. У нас сохранилась система оказания помощи больным туберкулезом по всему краю. В каждой ЦРБ есть туберкулезный кабинет, где проводится первичный прием. Мы регулярно общаемся с коллегами из всех уголков края, получаем информацию, анализируем ее. К тому же для взрослых и детей проводятся профилактические мероприятия. Вот в марте планируем организовать много акций по информированию населения.

Хороший результат в борьбе с туберкулезом - это итог слаженной работы. Мы не равнодушны к пациентам, каждому стараемся помочь, за каждого переживаем. Бывает и такое, что человека приходится уговаривать пройти курс лечения - это тоже часть нашей работы.

- Дети всегда считаются маркером благополучия. По состоянию их здоровья оценивают и работу здравоохранения, и будущее государства. Часто ли в диспансер попадают маленькие пациенты?

- К сожалению, дети тоже болеют туберкулезом - в крае на 100 тысяч населения приходится восемь случаев. Вот только в отличие от взрослых, где бывает и смертельный исход, маленьких пациентов мы спасаем. Больные дети выявляются при осмотрах с малыми локальными формами туберкулеза, поэтому излечиваются. Если мы будем сравнивать ситуацию в нашем крае с общероссийской, то заболеваемость среди этой категории людей ниже в два раза.

- Василий Спиридонович, сейчас в Интернете читаю да иногда и слышу о том, что прививки против туберкулеза (БЦЖ) новорожденным делать опасно. Есть такие родители, которые поддаются этому веянию и отказываются прививать ребенка. Правильно ли это?

- Неправильно. Действительно, бывают негативные реакции на прививки, есть медицинские противопоказания, но таких случаев мало. И вопросы эти должны решать врачи. Я как фтизиатр более чем с сорокалетним стажем прекрасно знаю и понимаю эффект после вакцинирования от туберкулеза. Согласен, что привитой ребенок на 100 процентов не застрахован от заболевания, но вероятность заразиться в разы меньше.

- Что нужно делать, чтобы не заболеть туберкулезом?

- Как бы это банально ни звучало, но первое - вести здоровый образ жизни: исключить вредные привычки, заниматься спортом, правильно питаться, соблюдать правила личной гигиены. Чаще делать влажную уборку в доме. Исход сражения микобактерии с иммунной системой зависит от множества факторов, и один из важнейших среди них - питание. Иммунитет слабеет при хроническом утомлении, переохлаждении, сахарном диабете и многих других болезненных состояниях. Все это увеличивает шансы развития туберкулеза.

Беседовала ЛУСИНЕ ВАРДАНЯН.

УВЛЕЧЕНИЕ

У СТАРОСТИ СВОЯ КРАСОТА!

Нефтекумский поэт Виктор Иващенко много лет пишет стихи и входит в местное литературное сообщество. Его яркие, самобытные строки удивляют своей простотой и искренностью. Вот, к примеру, совсем свежие, написанные накануне собственного дня рождения, - Виктору Николаевичу недавно исполнилось восемьдесят шесть:

Неправда, что старость
пуста и глуха,
Что теряет с годами
былые богатства.
У старости есть своя красота,
У старости есть свое
постоянство.
Старость умеет
верность хранить
И мечтать, как мечтают поэты,
Высокие чувства людям дарить,
Все дни ведь
любовью согреты...

С УДОВОЛЬСТВИЕМ продекламировав любимые строки из богатого творческого багажа, он затем представил супругу:

- А вот и моя Раиса Ивановна, без нее долгой и счастливой жизни у меня не получилось бы...

Их супружескому союзу уже шестьдесят лет, но годы не смогли стереть той яркой пылкости в отношениях, что всегда удивляет и радует окружающих.

Как правило, многие в этом возрасте жалуются на жизнь, безвозвратно ушедшие годы, непреодолимые хвори, а тут как будто о возрасте и не вспоминают: Виктор Николаевич до сих пор не расстается с велосипедом и по утрам непременно делает зарядку. Супруги любят вместе поработать в огороде, а еще стараются правильно питаться, соблюдая принципы вкусной и полезной кухни. В общем, вывели свою «формулу долголетия». А ведь жизнь их тоже не баловала: дети войны, пережившие оккупацию в Брянской области, из многодетных семей.

После войны Виктор Николаевич окончил на Брянщине пединститут, и ему как отличнику разрешили выбрать школу для работы.

- Судьба распорядилась так, что по распределению в эту же школу вскоре приехала работать красивая молоденькая учительница, - вспоминает он, утверждая, что это была любовь с первого взгляда.

Поженились молодые, устроив скромный вечер для коллег, и дружно проработали в одной школе пятнадцать лет. За это время в их семье появились двое детей. После тяжелой болезни Виктору Николаевичу врачи порекомендовали срочно сменить климат и переехать поближе к морю. Так и оказались в Махачкале, где жили близкие родственники: уезжали на далекую чужбину, уже имея троих детей - удочерили девочку-сироту.

В Махачкале Иващенко прожили без малого тридцать лет, поначалу работали в интернате. Потом также вместе перешли в НИИ сельского хозяйства, где трудились до самой пенсии. Когда дочь уехала жить в Нефтекумск, создав свою семью, тоже решились на переезд. У Виктора Николаевича и Раисы Ивановны уже восемь внуков и трое правнуков.

А в душе, видно, неслучайно рождаются такие строки:

Радуюсь я, что живу, удивляюсь,
Душа моя, сердце поет.
Поет, что не связан
с койкой больничной,
Что не прикован
на мир смотреть из окна.
Шагаю я твердо
походкой привычной
И славлю природу,
и жизнь, и Творца.

- Все, о чем пишу, - из окружающей меня жизни, говорит Виктор Николаевич. - Иногда и моя Раиса Ивановна нужную рифму подбросит, она же первый читатель и самый принципиальный критик...

Т. ВАРДАНЯН.
Фото автора.

ИНФО-2014

ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ

На базе центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции Михайловска состоялась краевая отчетная конференция по итогам реализации грантовых мероприятий в области поддержки семьи и защиты детей от жестокого обращения. В ходе встречи о своих достижениях рассказали специалисты этого центра. Например, здесь реализован проект «Лекотека». Так называется служба сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья. С детьми занимаются психолог, дефектолог, логопед. С помощью специальных игровых методик удается достичь хороших результатов. Участники конференции лично смогли в этом убедиться, побывав на одном из занятий.

Л. ВАРДАНЯН.

«СВЕТЛЯЧОК» НА РУКУ

Сотрудники ГИБДД и юидовцы посетили воспитанников реабилитационного центра «Причал» в Ипатово, где живут ребята, оставшиеся без попечения родителей. Гости подготовили для воспитанников центра увлекательную программу по изучению правил дорожного движения для пешеходов, в которую вошли конкурсы, викторины, загадки и стихи. Стражи порядка рассказали о нормах поведения на проезжей части в условиях недостаточной видимости, а также объяснили, что светоотражающие приспособления важны для каждого пешехода в темное время суток. В завершение встречи каждый «причаловец» получил полезный подарок - браслет-«светлячок».

Ю. ФИЛЬ.

НОВЫЕ КЛАССЫ У КАДЕТОВ

В кадетской школе имени генерала А. Ермолова краевого центра давно действуют классы самой разной специализации. Есть классы парашютный и спортивный, казачьей направленности, общевойсковые и начальной пограничной подготовки.

Недавно в «кадетке» произошла еще одна новация краевого уровня - подписание двух договоров о сотрудничестве и создании профильных кадетских классов: Внутренних войск и СОБР, в которых ученики будут получать правовые знания, спортивные и специфические навыки, необходимые для поступления в учебные заведения системы МВД России. Как пояснил директор школы Алексей Хитров, практика работы профильных классов хорошо себя зарекомендовала на примере сотрудничества со Ставропольским филиалом Голицынского пограничного института ФСБ России и другими подразделениями.

С. ВИЗЕ.

Я ОТВЕДУ ТЕБЯ В МУЗЕЙ...

В Лермонтове школьники посетили музей истории милиции-полиции. Ребят встречал его бессменный руководитель Валерий Сабельников. В музее собрано более пяти тысяч исторических экспонатов, многие из них дети смогли подержать в руках, проникнуться их исторической значимостью. Экскурсанты с интересом слушали рассказы о героизме наших воинов в период Великой Отечественной войны.

У. УЛЬЯШИНА.

«НЕПТУН» СПАСАЕТ ЛЮДЕЙ

В Арзгирском районе на Чограйском водохранилище на круглосуточное дежурство приступил уникальный всепроходимый катер на воздушной подушке «Нептун-11». Не так давно он поступил в распоряжение Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по СК. Теперь задача инспекторов - патрулировать на катере водохранилище и спасать людей, в том числе любителей подводного лова рыбы.

Как сообщает пресс-служба ГУ МЧС РФ по СК, катер вмещает до 11 человек и предназначен для работы в заболоченных, заиленных местах, а также на водных объектах, покрытых льдом. Его длина составляет 8,5 метра, ширина - 4 метра. Максимальная скорость составляет от 60 до 110 километров в час.

После прохождения необходимых испытаний 20 февраля катер вышел на первое дежурство. И сразу же просьба о помощи - под лед провалился мотоцикл «Днепр». Инспекторы оперативно пришли на выручку пострадавшему водителю и доставили его на берег. А после обеда опять беда - сотрудники МЧС России по Республике Калмыкия просят посодействовать в спасении группы рыбаков в прибрежной зоне водохранилища. Ставропольские инспекторы эвакуировали шесть рыбаков и оказали им первую доврачебную помощь.

И. БОСЕНКО.

АРТИСТЫ В ПОГОНАХ

В Апанасенковском районе в рамках патриотической акции прошел автопробег «Ставрополье - наш безопасный дом». Его инициаторами стали сотрудники культурного центра ГУ МВД РФ по СК. В Дивном артисты в погонах выступали уже третий год подряд, вновь с большим успехом. На праздничный концерт были приглашены ветераны МВД, сотрудники полиции, молодежь и все желающие. Конечно же, зрители подпевали артистам, когда они исполняли песни «Идет солдат по городу», «Я люблю тебя, жизнь» и другие. А духовой оркестр многих вернул во времена их далекой молодости.

Н. БАБЕНКО.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА
УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»
Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО
ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15
E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru
ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67
РЕКЛАМА - 945-945
ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stapravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stapravda.ru/
Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «РОССИЯ», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факс: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjoin@mtu-net.ru, www.arspress.ru
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции
Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна
Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»
Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)
Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Заказ № 567
Подписано в печать в 19.00

ЭХО СОБЫТИЯ

Гордость за Россию

Государственный казачий ансамбль песни и танца «Ставрополье» с большим успехом выступил в рамках культурной программы XXII Олимпийских зимних игр в Сочи. При поддержке властей края выступления прославленного коллектива состоялись на всех значимых олимпийских объектах, в том числе в Олимпийском парке - на экспозиции регионов Северного Кавказа и в «Медал Плаза», а также на «Розе Хутор» и «Южном Моле».

ТЫСЯЧИ гостей и спортсменов со всего мира смогли познакомиться с искусством нашего замечательного ансамбля, по праву считающегося визитной карточкой культуры Ставрополья. На Олимпиаде ансамбль представил свои лучшие номера - те, в которых показан весь колорит народной хореографии и вокала Ставрополья. И потому не случайно олимпийская публика так тепло встречала каждый номер, сопровождая бурными аплодисментами и криками «браво». Неподдельный интерес к творчеству ансамбля проявили корреспонденты английской телекомпании SNN: состоялось продолжительное интервью, в котором артисты «Ставрополья» с удовольствием поделились своими впечатлениями об Играх, рассказали о самобытной и разнообразной культуре нашего края.

А еще коллектив «Ставрополья» стал участником красочного парада ведущих творческих коллективов страны. Наши земляки собрались под флагом Ставропольского края, который с гордостью несли ведущие солисты ансамбля.

Чувство гордости у ставропольских артистов вызвала экспозиция Северо-Кавказского федерального округа в рамках выставки «Экспозиции регионов России» в Олимпийском парке. Выразительными символами экспозиции стали Кавказские горы и парящий в небе орел, объединившие в одну дружную семью республики Северного Кавказа и Ставрополья. В рамках выставки здесь прошли Дни культуры Ставрополья. Наш край представили члены делегации под руководством министра экономического развития СК Ю. Косаревой.

По единодушному признанию артистов «Ставрополья», выступать на Олимпийских играх, безусловно, большая честь и высокая профессиональная ответственность. Общее мнение эмоционально выразил директор ансамбля заслуженный деятель искусств РФ И. Громаков:

- Все увиденное в Сочи в каждом из нас вызвало огромную гордость за нашу страну, неподдельное чувство патриотизма. Это был действительно высший класс. Колоссальные олимпийские сооружения, великолепная инфраструктура - все удобно и продумано до мелочей. Надо отметить поистине блестящую работу организаторов всех уровней и волонтеров. Вообще, сам Сочи изменился до неузнаваемости, он полностью обновлен. За короткое время город пережил столько изменений - это фантастика.

НАТАЛЬЯ БЫКОВА.
Фото ЕВГЕНИЯ АЙБАЗОВА.

СПОРТ

В ДЗЕРЖИНСК ЧЕРЕЗ СТАВРОПОЛЬ

В ставропольском Дворце спорта «Спартак» прошло первенство СКФО по рукопашному бою среди юношей и девушек до 17 лет, собравшее 550 участников в составах 24 команд из пяти субъектов федерации. Награды были разыграны в пяти возрастных и 60 весовых категориях. Среди победителей специалисты традиционно отметили лучших. В возрасте 8-9 лет ими стали Антон Танчин (Буденновск) и Владислав Тен (Кировский район); у 10-11-летних - Николай Колесников (станица Суворовская); среди ребят двумя годами старше - Михаил Емельяненко (ставропольская ДЮСШ единоборств); у 14-15-летних спортсменов это Роман Амирасланов (Советский район) и Дмитрий Полковников; среди самых старших участников, 16-17 лет, Никита Гусев (оба из ДЮСШ единоборств, Ставрополь) и Виталий Крестников (Андроповский район). В командном зачете первенствовала сборная Ставрополья, опередившая сильные команды Кабардино-Балкарии, занявшей второе место, и Чеченской Республики, которая на третьем месте. Победители и призеры соревнований вошли в состав сборной команды края для участия в первенстве России, которое в конце марта пройдет в Дзержинске.

ТЯЖЕЛОЕ «ЗОЛОТО»

В Волгограде прошло первенство СКФО по тяжелой атлетике среди юниоров 1994 года рождения, участие в котором приняли пять команд северокавказских республик и сборная из 11 спортсменов Ставропольской краевой специализированной ДЮСШОР. Как рассказал вице-президент краевой федерации тяжелой атлетики Валерий Изотов, на турнире шла борьба за право участия в первенстве России, которое состоится в апреле во Владикавказе. Отлично выступили на этих соревнованиях наши девушки, ставшие победительницами: Елена Стародубцева и Виктория Гречишкина из Новоалександровска и студентка Невинномысского государственного гуманитарного технического института Татьяна Николенко. Среди юниоров золотых медалей удостоены Василий Войтенко и Ярослав Батраков (Буденновск), Артем Лефлер (Кисловодск) и Максим Ходачинский (Невинномысск). Серебряной медалью награжден Игорь Шашков из Невинномысска, а бронзовым призером стал Эдуард Ананян из села Прасковея Буденновского района.

В общекомандном первенстве девушки Ставрополья заняли первое место, а команда юниоров - второе, уступив сборной Чеченской Республики.

С. ВИЗЕ.

БРОСОК, ЕЩЕ БРОСОК

Товарищеским матчем по баскетболу отметили пятигорские полицейские День защитника Отечества. Помериться силами решили сборные команды городской полиции и старшеклассников средней школы № 14. Правоохранители победили, а игра доставила удовольствие обеим командам. Прививать молодежи любовь к здоровому образу жизни и законопослушанию правильнее не нравоучениями, а вот такими встречами.

А. ДЬЯКОНОВА.
Фото пресс-службы ОМВД России по г. Пятигорску.

СУД ДА ДЕЛО

СТРАСТЬ К ОРУЖИЮ

В Дивном возбуждено уголовное дело в отношении 43-летнего депутата местного сельсовета, подозреваемого в незаконном хранении огнестрельного оружия. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, он хранил в металлическом сейфе в своем доме однозарядную винтовку, 136 патронов различного калибра, а также затворы к спортивным винтовкам, не имея на все это добро соответствующего разрешения.

ГРАБИЛ И ПЛЕВАЛСЯ

В Ставрополе завершено расследование уголовного дела в отношении двух мужчин, ограбивших подростка. Как рассказали в пресс-службе следственного отдела по Промышленному району СУ СКР по СК, они позарились на мобильный телефон 17-летнего прохожего: повалив жертву на землю, злодеи забрали «трубку» стоимостью 7 тысяч рублей и скрылись. Кроме того, один из подельников обвиняется и в оскорблении представителя власти: он обложил площадной бранью и плюнул в лицо старшему оперуполномоченному, проводившему обыск в офисе его отца.

Ю. ФИЛЬ.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ПЕРВАЯ «ЛАСТОЧКА»

В краевом центре произошло первое с начала года ДТП с участием двухколесного транспорта. Как сообщает отдел пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, водитель мотоцикла «Центурион», двигаясь по улице Апанасенковской, не справился с управлением и въехал в легковой «Форд». В результате «наездник» с травмами позвоночника госпитализирован.

НЕЛАДЫ С «ЛАДАМИ»

ДТП, в котором «поучаствовали» три отечественных легковых автомобиля, произошло в Грачевском районе на автодороге Астрахань - Элиста - Ставрополь. Как сообщает отдел пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по краю, по неустановленным причинам водитель ВАЗ-2114 вылетел на полосу встречного движения, где произошло столкновение с автомобилями «Лада Гранта» и «Лада Приора». В результате все машины превратились в груду металлолома, пострадали пять человек - сам предполагаемый виновник аварии и четверо его пассажиров. Все они доставлены в больницу.

А вот ДТП с участием автобуса и иномарки, случившееся днем ранее в Ипатовском районе, обошлось без столь плачевных последствий. Здесь на встречную полосу во время обгона выскочил «Шевроле» и протаранил ехавший из Светлограда в Москву пассажирский автобус «Сетра». Благодаря тому что в автобусе и легковушке все были пристегнуты ремнями безопасности, тяжких последствий удалось избежать. Незначительные ушибы получили лишь водитель и пассажирка «Шевроле».

БЕДА НА ТОНКОМ ЛЬДУ

На Дундинском водохранилище утонул рыбак из Ипатовского района. Как сообщает пресс-служба ГКУ ПАСС СК, трагедия случилась в минувшую субботу: двое мужчин приехали на ужение, несмотря на то что лед на поверхности водоема был тонким, а местами и совсем растаял. Пробурив лунки, удильщики стали ждать клева. Вскоре один из друзей решил сменить «нерыбное» место и отошел на сто метров. И тут лед не выдержал тяжести и треснул. Оказавшись в воде, мужчина запаниковал, начал барахтаться и в результате пошел ко дну. Напарник бросился ему на помощь, но тоже провалился под лед. К счастью, ему удалось выбраться из полыньи и вызвать спасателей, которые смогли найти тело утонувшего рыбака только на следующий день.

Еще один несчастный случай с рыболовами при аналогичных обстоятельствах едва не произошел в Арзгирском районе на Чограйском водохранилище. К счастью, в этот момент водоем патрулировали инспекторы ГИМС, которые доставили удильщиков на берег в целости и сохранности.

СГОРЕЛИ ДВОЕ

Пожар, вспыхнувший в одном из домовладений в поселке Ясная Поляна Предгорного района, стал причиной гибели двух человек. После того как брандмейстеры потушили пламя, на пепелище были обнаружены тела хозяев - 77-летней женщины и 60-летнего мужчины. По предварительным данным, пожар произошел в результате неосторожного обращения с огнем при курении, сообщает пресс-служба СУ СКР по краю. Проводится доследственная проверка.

Ю. ФИЛЬ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Закрытое акционерное общество «Ставропольресурсы» 21 марта 2014 г. проводит годовое общее собрание акционеров (в форме собрания) по адресу: г. Ставрополь, ул. Заводская, 11.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет совета директоров общества о результатах деятельности общества за 2013 г.
2. Утверждение годового отчета по результатам работы за 2013 г.
3. Отчет ревизора общества по результатам финансовой деятельности общества.
4. Избрание совета директоров общества.
5. Избрание ревизора общества.
6. О выплате годовых дивидендов за 2013 год.

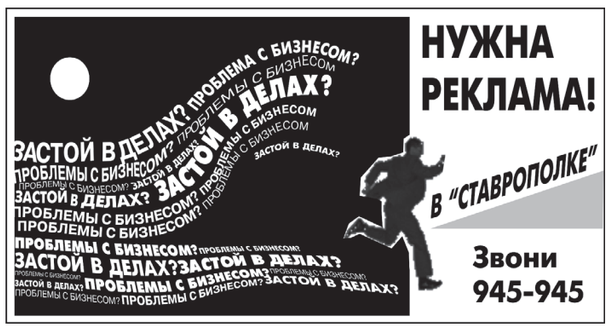
Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, - 5 марта 2014 г.

Информация по вынесенным на общее собрание вопросам в течение 20 дней до проведения общего собрания акционеров доступна лицам, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в общем отделе ЗАО «Ставропольресурсы» по адресу: г. Ставрополь, ул. Заводская, 11.

Начало собрания в 10.00.
Начало регистрации лиц, участвующих в общем собрании, с 9.00 по предъявлении паспорта, полномочным представителям акционера иметь доверенность.

Совет директоров ЗАО «Ставропольресурсы».

ООО «СМП-169» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
вахтовым методом **МАШИНИСТОВ И СТРОПАЛЬЩИКОВ**
на сваебойные копры на базе РДК-250. Полный соцпакет.
Обращаться по тел.: 8 (928) 354-12-18, 8 (928) 22-02-401.



КЛУБ О'К

Жена обращается к мужу:
- Скажи, милый, ты поначалу называл меня солнышком, а после свадьбы только зайкой! Почему?
- Ну... Просто до свадьбы ты освещала мне путь в будущее, а сейчас постоянно требуешь «капусту»!

Мой сыночек сам впервые заполнил дневник. Красиво! Аккуратно! До 47 сентября !

Стоматолог выходит из кабинета, где остался пациент, и нервно ходит из стороны в сторону, теребя подбородок. Медсестра:
- Что случилось? Сложный случай?
- Тяжелейший! У клиента полно денег, а зубы все здоровые...

- Алло, полиция! У меня пропал муж.
- Давно?
- Неделю назад.
- Почему только сейчас позвонили, небось у него сегодня зарплата?
- Нет, просто я знаю, что его больше недели ни одна женщина не выдержит, значит, что-то случилось.

«Познакомлюсь с женщиной 35-45 лет для совместного проживания. Обязательно наличие аллергии на Стаса Михайлова!»

От поцелуя до скандала - один шаг, от скандала до поцелуя - целая неделя, а то и новые сапожки...

- Он уже пятый раз за месяц попадает в токсикологическое отделение.
- У него жена учится готовить.

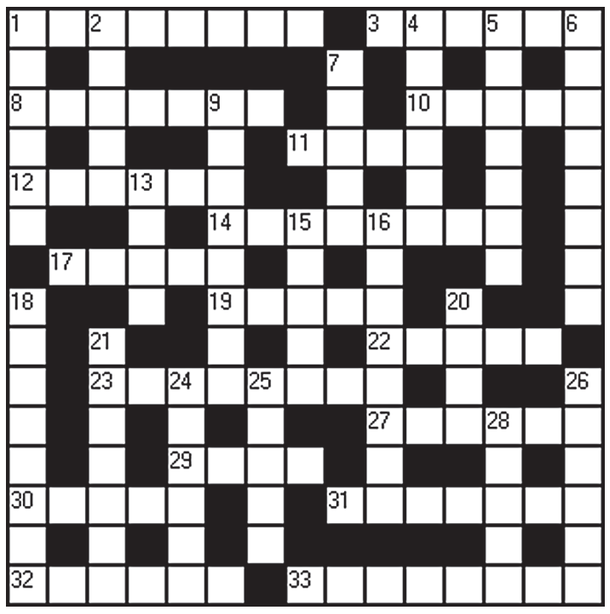
Страшно отправлять ребенка к бабушке - сплошная утечка информации...

«Опытный репетитор по физике подготовит вашего ребенка к тяжелому известию, что в армию идти все-таки придется».

«Профессиональная натирка паркета до блеска. Олимпийский чемпион по керлингу, дорого».

Муж предупредил, что сегодня вечером он меня накажет. Побежала в спальню, разделась, жду, а он заходит и говорит:
- Я отключил тебе Интернет!

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Видеосвязь между городами. 3. Проявляющее вещество, применяемое в фотографии. 8. Холодный испанский суп из томатов, перца, огурцов, чеснока с оливковым маслом и уксусом. 10. Человек, который прославился после смерти благодаря своему черепу и Гамлету. 11. Канатное растение в Южной Америке. 12. Марка венгерских автобусов. 14. Участок, где глухари совершают брачные игры. 17. Рабочий скот как сила. 19. Под него катятся. 22. Уровень активности, бодрости, настроения. 23. Религиозная организация, монашеский орден. 27. Дорога, параллельная линии фронта. 29. Священная птица древних египтян. 30. Персонаж фильма «Охотники за привидениями». 31. Прибор для измерения углов. 32. Меховой головной убор. 33. Башня Кремля.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Денежная единица Монголии. 2. Самый нежный хищник. 4. Город в США. 5. Музыкант, управляющий оркестром или хором. 6. Репчатая головка. 7. Один из сортов кофе. 9. Вид папоротника. 13. Столица Латвии. 15. Американский конструктор-оружейник. 16. Копытное семейства полорогих. 18. Оптимист, наслаждающийся бытием. 20. Православный монах. 21. Процесс разрушения берега волнами. 24. Копье у скифов. 25. Посвящение в монахи на Руси. 26. Запорожская иномарка. 28. Порода собак.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 25 ФЕВРАЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Колибри. 4. Жюри. 7. Лье. 9. Бисмарк. 10. Ливия. 11. Кнут. 12. Ротару. 15. Самоделкин. 18. Нытик. 20. Оазис. 23. Цыган. 25. Страдивари. 28. Проект. 31. Каас. 32. Ротор. 33. Диаметр. 34. Ева. 35. Енот. 36. Счастье.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **2. Офсет. 3. Берлускони. 4. Желтое. 5. Ревекка. 6. Убор. 7. Лонго. 8. Вязание. 13. ООН. 14. Авто. 16. Мазда. 17. Дисциплина. 19. Рессора. 21. Агро. 22. Тристан. 24. Ник. 26. Декрет. 27. Влага. 29. Ересь. 30. Торг.**

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **26 - 28 февраля**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	26.02		ЮВ 5-7	0...1	1...4
	27.02		ЮВ 3-5	1...2	2...3
	28.02		ЮЗ 2-3	2...3	2...4
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	26.02		В 2-3	1...2	1...4
	27.02		СВ 1-2	1...2	2...3
	28.02		ЮВ 1-2	2...3	3...5
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	26.02		В 5-6	0...1	2...4
	27.02		ЮВ 2-3	1...3	2...3
	28.02		ЮЗ 2-3	1...2	4...7
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	26.02		В 5-7	0...1	1...4
	27.02		ЮВ 2-4	1...2	2...3
	28.02		ЮВ 2-3	0...1	2...7

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

КТО БУДЕТ ЖИТЬ ДОЛЬШЕ?

Здоровые мужчины теперь все чаще живут дольше здоровых женщин, как выяснили исследователи. Правда, для этого мужчинам нужно своевременно отказаться от курения и начать заниматься спортом, предупреждает MedikForum.

Как известно, по статистике, средняя продолжительность жизни женщины превышает этот показатель у мужчин. В России эта разница достигает 12-15 лет, в других странах она может быть меньше, но все равно присутствует. Эксперты объясняют это тем, что мужчины менее внимательно относятся к своему здоровью, чаще курят, употребляют алкогольные напитки и подвергаются стрессу.

Однако в некоторых частях Великобритании здоровые мужчины теперь стали жить дольше здоровых женщин. Опубликованная службой Public Health England статистика показывает, что отказ от вредных привычек и регулярные физические нагрузки позволяют заметно увеличить среднюю продолжительность жизни мужчин.

И эти цифры выглядят весьма впечатляюще. Так, в Западном Суссексе мужчины уже живут на 13 (!) лет дольше женщин. В 36 областях страны средняя продолжительность жизни женщины по крайней мере на один год уступает мужской. При этом чаще всего долголетием отличаются мужчины с хорошим образованием и достойной пенсией.

Ученые считают, что сильный пол может в ближайшей перспективе окончательно обогнать женщин в плане продолжительности жизни. Современные мужчины начинают заботу о своем здоровье задолго до наступления пенсионного возраста. Ну а современные женщины, к сожалению, часто перенимают от мужчин нездоровые привычки, включая курение и злоупотребление спиртным, в чем виновата усиленно продвигаемая во многих странах концепция полового равенства.

ПРОХОЖИЕ ВЕРНУЛИ ДЕНЬГИ

В Китае прохожие вернули супружеской паре двадцать тысяч юаней (более трех тысяч долларов), вырванных из рук порывом ветра.

Купюры разлетелись по всей улице, осев под автомобилями и на деревьях. Прохожие сразу бросились собирать разбросанные деньги. И, как выяснилось, не для себя.

Таким образом, почти всю сумму вернули владельцам. Когда пара пересчитала деньги, то была поражена - потери составили лишь 50 долларов.

УБОРЩИЦА ВЫКИНУЛА ПРЕДМЕТЫ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

В итальянском городе Бари уборщица случайно выбросила экспонаты, предназначенные для выставки современного искусства, сообщает газета Il Mattino.

Сочтенные за мусор произведения искусства уборщица отдала сотрудникам городской санитарной службы, которые занимаются его сбором и сортировкой. Как пишет издание, выброшенные работы были изготовлены из бумаги и картона.

The Telegraph добавляет, что одно из произведений также включало в себя разбросанные по полу кусочки печенья.

Как назывались выброшенные работы и кто был их автором, не сообщается. Руководитель компании, в которой работает уборщица, заявил, что произведения искусства оцениваются примерно в 10 тысяч евро. Компания возместит ущерб из своей страховки.

В 2001 году в лондонской галерее подобный инцидент произошел с произведениями Дэмиена Херста. Инсталляцию из грязных кофейных чашек, пепла, пустых пивных бутылок и мятых газет уборщики учреждения приняли за мусор и выкинули.