



ЗЕРКАЛО ДНЯ

■ КУСОК ФЕДЕРАЛЬНОГО «ПИРОГА»

Правительство РФ распределило между регионами 1,4 миллиарда рублей на развитие семейных животноводческих ферм. Кусок этого «пирога» - около 28 миллионов - достался и Ставрополью. Тамбовской области выделено более 29 миллионов рублей, Краснодарскому краю - свыше 25, Вологодской области - 17 миллионов. Предоставление субсидий осуществляется в рамках соглашений, заключенных Минсельхозом России с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

Т. СЛИПЧЕНКО.

■ О ТЕНЕВЫХ СХЕМАХ

Объем операций по выводу за рубеж средств с помощью теневых схем составляет 1,5 трлн руб. в год, сообщил глава Росфинмониторинга Юрий Чиханчин. Он также заявил, что большая часть этих средств возвращается. Теневой оборот значительно сократился после отзыва лицензий у некоторых дагестанских банков, Мастер-банка и ряда других. «Крупных площадок, участвующих в теневом обороте, не осталось. Однако продолжают действовать небольшие группы», - сообщил Ю. Чиханчин.

РБК.

■ ГЕРОЯМ-ЗЕМЛЯКАМ

Мемориальные доски в память о погибших в Афганистане кавалерах ордена Красной Звезды Анатолии Лугинине и Иване Щербине открыли в Георгиевске в школе № 5, где учились оба воина-интернационалиста. На торжественном митинге выступили глава города Александр Манаков, представители ветеранских организаций, одноклассники погибших. Школа № 5 носит имя Героя Советского Союза летчика-испытателя Олега Гудкова. В ней действует один из лучших школьных музеев боевой славы. Открытие мемориальных досок героям Афганской войны - еще один вклад в патриотическое воспитание учащихся.

Н. БЛИЗКОК.

■ НАЗНАЧЕНИЕ

Приказом Генерального прокурора Российской Федерации прокурором Благодарненского района назначен старший советник юстиции Виктор Чаплыгин. Уроженец хутора Жуковского Новоселицкого района, в 1981 году он окончил Саратовский юридический институт имени Курского. В органах прокуратуры трудится с 1985 года, до нынешнего назначения занимал должность прокурора Александровского района.

Ю. ФИЛЬ.

■ ЧТО БЕСПОКОИТ ВЕТЕРАНОВ?

Вышел из печати очередной номер «Вестника Ставропольской краевой организации ветеранов». Начинается он со статьи о подготовке к встрече очередного юбилея Победы в Великой Отечественной войне. В газете опубликовано также открытое письмо председателя Буденновского райсовета ветеранов, адресованное руководителям СКФО и Ставропольского края. Речь в нем идет о необоснованном росте тарифов на услуги ЖКХ.

А. ФРОЛОВ.

■ 6 И 7 МАРТА - САНИТАРНЫЕ ДНИ

На очередном совещании глава администрации Ставрополя А. Джатоев призвал руководителей структурных подразделений сделать женщинам подарок и привести в порядок город к 8 Марта. Он объявил 6 и 7 марта общегородскими санитарными днями. По мнению главы, количество бригад, очищающих дороги, явно недостаточно. Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, горзеленстрой поручено очистить клумбы от песка, подготовить их к первым весенним посадкам, внести предложения по цветочному оформлению и озеленению города. Торговым предприятиям поручено организовать уборку прилегающих территорий с мытьем витрин, фасадов и прилавков.

А. ФРОЛОВ.

■ «ПОЛИЦИЯ: ТРИ ГОДА РЕФОРМЫ»

Так назывался конкурс социального плаката, который проводил общественный совет МВД России. Всего было представлено 327 работ из 38 субъектов РФ, среди авторов много школьников и студентов. Первое место занял плакат «Служа закону, служим народу» жительницы Томска Т. Терехиной. По информации пресс-службы ГУ МВД России по СК, оценить творения участников конкурса смогли также пользователи социальных сетей. Ставропольчане, к сожалению, не попали в число лидеров, но в Пятигорске на базе Института экономики и управления представители общественного совета при городском отделе внутренних дел и полицией подвели свои итоги, избрав лучшие из 13 творческих проектов.

И. МИЛИНОВ.

■ УКРОТИЛИ ПЛАМЯ

Дважды за сутки пришлось пожарным бороться с пламенем в селе Обильном Георгиевского района: здесь загорелись деревообрабатывающий цех и сарай, находившиеся на частных подворьях. Как сообщает пресс-служба ГКУ ПАСС СК, огонь на территории цеха заметили случайные прохожие, которые разбудили хозяина и вызвали пожарных. Цех горел так мощно, что пламя грозило перебраться на стоящий рядом дом. Но огнеборцам удалось не допустить разгула «красного пугала». Оперативно удалось потушить и сарай, находившийся в опасной близости от жилого помещения владельцев и гаража.

У. УЛЬЯШИНА.

АКЦИЯ

КАРАОКЕ НА ФОНЕ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР

Вчера в краевом геронтологическом центре состоялся концерт, приуроченный к предстоящему Международному женскому дню



ПОЗДРАВИТЬ бабушек приехали творческие коллективы Ставрополя и активисты регионального отделения «Молодой гвардии «Единой России». Постоянным фоном концерта, в котором приняли участие ансамбль «Иллиос», фольклорный народный ансамбль «Медовый спас» и другие артисты, стали сочинские Олимпийские игры. Так, ведущие, появившиеся перед публикой в униформе факелоносцев и с настоящим факелом, предложили вниманию присутствующих интерактивную игру. На большом экране демонстрировались фотографии спортсменов, и надо было назвать их фамилии и вид спорта. Выяснилось, что бабушки и дедушки азартные болельщики и внимательно следили за Играми в Сочи - знание спортивных достижений россиян оказалось идеальным. Спокойно и весело прошла также



игра «Караоке», когда звучали отрывки из известных песен, которые предлагалось дополнить. Участники праздника дружно подхватывали всеми любимые «Ой, мороз-мороз...» и «В лесу родилась елочка...».

С пожеланиями олимпийского здоровья и долгих лет жизни к присутствующим обратился руководитель «моло-

догвардейцев» Георгий Головин. В заключение праздника он подарил пожилым людям, проживающим в геронтологическом центре, наборы настольных игр и караоке. Желанным подарком стала и фотография на память.

ИРИНА БОСЕНКО.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.



ПОДРОБНОСТИ

ПОСЛЕДСТВИЯ ЧП НА «СТАВРОЛЕНЕ»

По сообщению пресс-службы ОАО «Лукойл», возгорание на «Ставролене», произошедшее 26 февраля, было полностью ликвидировано только 1 марта. Напомним, что ЧП случилось в отделении газоразделения цеха № 2 производства этилена.

представитель Ростехнадзора. Сроки возобновления производства будут определены после завершения работы комиссии. На предприятии ведется подготовка к восстановительным работам...

По уточненным данным, во время инцидента травмы получили 18 человек. На сегодня пятеро из них здоровы, три человека находятся на лечении в московских медицин-

ских учреждениях, четверо - в больнице Буденновска, шесть человек восстанавливаются в домашних условиях. Каждому из пострадавших будет выплачена материальная помощь, а кроме того предприятие направит необходимые документы в страховую компанию для решения вопроса о дополнительных выплатах.

Т. ВАРДАНЯН.

ИНФО-2015

«СТАВРОПОЛЬЕ» В КРЕМЛЕ

Государственный казачий ансамбль песни и танца «Ставрополье» с присущим ему блеском выступил в Государственном Кремлевском дворце на юбилее Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Это один из старейших российских вузов, и ставропольские артисты тепло поздравили преподавателей, ученых, выпускников и студентов с 95-летием их альма-матер, а потом представили свою яркую программу, нискав настоящий шквал оваций. Оригинально выраженная языком вокально-хореографических композиций самобытная казачья культура покорила сердца зрителей, долго не отпускаящих со сцены прославленный коллектив.

Н. БЫКОВА.



ТЕМА ДНЯ

Президент не склонен драматизировать

Вчера Президент России Владимир Путин собрал журналистов в своей резиденции Ново-Огарево, чтобы ответить на вопросы по поводу ситуации на Украине. Импровизированная пресс-конференция, которую вел сам президент, продолжалась немногим более часа. За это время глава государства ответил на 30 с лишним вопросов.



Фото пресс-службы Президента РФ.

О СМЕНЕ ВЛАСТИ НА УКРАИНЕ

Как заявил В. Путин, на Украине произошел конституционный переворот и вооруженный захват власти. По его словам, легитимным президентом Украины является Янукович, который «не отдавал ни одного незаконного приказа». Глава Российского государства считает, что антиконституционные действия оппозиции раскалили восток и юго-восток Украины. «Зачем нужно было заниматься незаконными антиконституционными действиями и втаскивать страну в тот хаос, в котором она сегодня оказалась? До сих пор ведь бродят по Киеву боевики в масках и с оружием в руках. Хотели кого-то унизить, показать свою силу? Это глупые абсолютно действия». Как заявил В. Путин, народ Украины хотел перемен, но нельзя поощрять незаконные, неконституционные действия.

О СИТУАЦИИ В КРЫМУ И ВОЗМОЖНОСТИ ВВЕДЕНИЯ РОССИЙСКИХ ВОЙСК

По словам В. Путина, «Россия не рассматривает вариант присоединения Крыма. Только сами граждане в условиях свободы волеизъявления и безопасности могут и должны определять свое будущее». При этом российский президент подчеркнул, что, «если в восточных регионах Украины начнется беспредел, Россия оставляет за собой право использовать все имеющиеся у нее средства для защиты народа». Возможность введения войск на Украину есть, но пока в этом нет необходимости, заявил В. Путин. Он также выразил уверенность в легитимности возможного использования на Украине Российской армии. «Если я приму решение использовать Вооруженные силы, то оно будет легитимным, полностью соответствующим общим нормам международного права, поскольку у нас есть обращение легитимного президента Януковича».

О НОВЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ КИЕВА

Российский лидер считает, что сегодня на Украине при назначении в органы власти одни «жулики меняют других». «Я понимаю тех людей на Майдане, хотя я не приветствую факт смены власти таким образом, но я понимаю тех людей, которые до сих пор требуют не каких-то там ремонтов фасадов власти, а кардинальных перемен. Они уже привыкли, что одних жуликов меняют на других жуликов и проходимцев». В. Путин напомнил, что люди на Украине не принимают участие в формировании региональной власти, «там просто назначения олигархов-миллиардеров, и, конечно, люди это не принимают, конечно, они считают, что в результате нечестной приватизации люди обогатились, а теперь их еще и во власть притаскивают», - пояснил он.

О РЕАКЦИИ ЗАПАДА

В. Путин заявил, что не склонен драматизировать резкие высказывания в адрес России со стороны западных политиков. «Госсекретарь США, конечно, важный человек, но это еще не конечная инстанция», - сказал Путин, комментируя слова Джона Керри. Президент подчеркнул, что отзываться российского посла в Вашингтоне пока не собирается. Отвечая на вопрос об угрозе санкций со стороны Запада, он отметил, что «о последствиях санкций в отношении России должны думать те, кто их собирается вводить».

По сообщению ИТАР-ТАСС.

Помощь Украине - дело добровольное

Вчера врио губернатора Владимир Владимиров и депутаты Думы СК обсудили вопросы помощи соседней Украине. На Ставрополье, как известно, уже организован сбор продовольствия и финансов, в частности, для автономной Республики Крым.

КАК подчеркнул глава региона, он не считает, что надо на полную мощь включать административный ресурс. Каждый должен решить сам, готов ли он откликнуться на чужую беду. Однако без организации не обойтись. И власть этим, безусловно, займется. В пятницу в Ставрополе пройдет митинг в поддержку братской Украины. В нем могут принять участие все желающие. Со своей стороны руководитель региона уже отдал распоряжение членам правительства края заняться сбором гуманитарной и финансовой помощи. Речь идет об адресной помощи семьям погибших беркутцев и пострадавшим в результате практических боевых действий на Майдане.

Начали представители исполнительной и законодательной власти с себя, перечислив в фонд помощи пострадавшим на Украине от действий радикалов свой однодневный заработок.

Председатель ДСК Юрий Белый отметил, что в краевой Думе уже собрали 187 тыс. рублей. «Будет правильно, если мы сегодня поддержим позицию президента, Федеральному Соборанию, нашего народа, сочувствующего соседям. Не секрет, что из живущих на Ставрополье многие имеют украинские корни», - отметил спикер.

Согласны с позицией председателя ДСК представители всех парламентских партий. В этом вопросе разногласий у депутатов не возникло. Они даже высказали желание отправить свою делегацию в Крым, чтобы на месте разобраться, в чем нуждается население полуострова.

Член Совета Федерации, сенатор от Ставрополя Михаил Афанасов в ходе встречи с врио губернатора СК Владимиром Владимировым заявил: «Ставрополье как один из ближайших к Украине субъектов не останется в стороне. Все те, кто пострадал в результате противоправных действий на территории этой страны, получат от нас необходимую помощь. В первую очередь это касается жителей Крыма», - сообщила пресс-служба СФ.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

Чтобы люди говорили спасибо

Заметный след в истории краевого парламента оставил Герой труда Ставропольского края, кавалер орденов «Почета», «За заслуги перед Отечеством» и многих других наград генеральный директор акционерного общества «Холод» Виктор Соломко.

С О стороны это похоже на сказку. С Виктором Соломко и коллективом, который он возглавляет, охотно встречаются президенты, премьер-министры, парламентарии, космонавты, другие выдающиеся люди России и стран СНГ. А пятигорские мороженое, слойки и торты пользуются спросом не только на Ставрополье, но и в Краснодаре, Ростове, Москве, Санкт-Петербурге... И только сам Виктор Васильевич да старожилы предприятия знают, сколь долг и тернист был путь к всеобщему признанию.

К трудностям Виктор привик с молодых ногтей. Детство и отрочество пришлось на тяжелые послевоенные годы. В многодетной семье колхозника трудиться приходилось всем. Виктор старелся изо всех сил: успешно окончил школу, поступил в университет на физмат. После учебы в вузе отслужил в армии и поступил на Пятигорский мясокомбинат простым рабочим – надо было кормить семью. Делятьного, старательного парня с высшим образованием вскоре заметили и стали продвигать по служебной лестнице. А после того как Соломко заочно окончил ставропольский политех по специальности «инженер-технолог мясных продуктов», и вовсе назначили главным инженером мясокомбината. У молодого специалиста все складывалось хорошо. Казалось бы, спокойно жи-

ви и работай. Ан нет, судьба распорядилась иначе.

На другом пятигорском предприятии (хладокомбинате) дела складывались неважнецки. В 1943-м, когда советские войска вынудили фашистов спешно покинуть Пятигорск, те в отместку взорвали предприятие, расположенное в двух шагах от железнодорожного вокзала. Восстанавливать хладокомбинат взялись в 1947-м. И уже через три года начали выдавать продукцию. Пятигорское мороженое появилось в Кисловодске, Георгиевске, Нальчике. Но совсем не в том объеме и не того качества, на которое рассчитывали в профильном министерстве. Так потихоньку, борясь с разрухой и одновременно налаживая производство, Пятигорский хладокомбинат просуществовал вплоть до начала перестройки. И тут партийные органы на родине Генсека ЦК КПСС решили, что пора совершить прорыв. Поднимать хладокомбинат поручили молодому, энергичному главному инженеру родственного предприятия Виктору Соломко. Даже сегодня, спустя почти 30 лет, Виктор Васильевич качает головой и закатывает глаза, вспоминая, с чем он, новоиспеченный директор, столкнулся за порогом проходной:

- Завгара спрашиваю: «Сколько на комбинате действующего автотранспорта?». Он подумал и отвечает: «Три с половиной машины».

У здания взорванной фаши-



стами церкви молодой руководитель увидел горы строительного и иного мусора. Асфальта во дворе почти нет. Трудовая дисциплина хромает.

- В первый год готов был бежать с хладокомбината куда глаза глядят, – признается Виктор Васильевич.

Спасибо, старшие товарищи понимали, каково приходится молодому директору, а потому всемерно поддерживали.

- Руководитель вышестоящего главка в Москве Павел Кузнецов разрешил мне расходовать на восстановление предприятия все, что заработаю. Если раньше на текущий ремонт производственных помещений трети-

ли по три-шесть тысяч рублей в год, то после первого года моего директорства мы на ремонт и реконструкцию выделили более миллиона...

При новом директоре на хладокомбинате построили и ввели в эксплуатацию котельную, электрическую подстанцию, новые градири компрессорного цеха, системы воздухо- и водоочистки, капитально отремонтировали аммиакопровод, водопровод, кровли всех зданий. Тогда же проявилось такое качество Соломко-руководителя, какуемые выстраивать стратегию развития. Так, при первой возможности цех производства мороженого оснастили новейшим оборудованием.

Во многом благодаря ставке на передовые технологии Пятигорский хладокомбинат, преобразованный в акционерное общество «Холод», почти безболезненно пережил чудовищный спад в экономике новой России в 90-е годы минувшего века.

В 2004 году на вновь открытой в краевом центре Аллее звезд первой заложили плиту со звездой ОАО «Холод». А его генеральный директор стал одним из первых Героев труда Ставрополья. Все награды, которых за последние 20 лет было удостоено предприятие, ведомое Виктором Соломко, не перечислять, включая российские и международные.

А Русская православная церковь за труды на ниве благотворительности наградила Виктора Васильевича орденом Святого благоверного князя Даниила Московского.

Пятигорск невелик. Молва о директоре, сумевшем за несколько лет поднять «лежачее» предприятие, и о том, что Соломко помог и тем, и тем, и тем, быстро распространилась по городу. Так что пятигорчане еще в начале 90-х без колебаний избрали Виктора Соломко депутатом городского Думы. И затем еще дважды единодушно переизбирали. До тех пор пока Виктора Васильевича не уговорили баллотироваться в краевую Думу. Выборы 2002 года он выиграл, что называется, в одну калитку. Опыт одного из самых успешных руководителей Ставрополья весьма пригодился в комитете по бюджету, экономике и инвестициям краевого парламента. Виктор Васильевич до сих пор с удовольствием вспоминает работу в Думе края.

- Мы очень много занимаемся развитием производства, особенно сельского хозяйства. Боролись против непомерного роста тарифов на электроэнер-

гию. Настаивали на том, чтобы у правительства Ставропольского края оставалась возможность влиять на приватизацию водопроводных и электрических сетей. Дружно работали с правительством, много серьезных вопросов решали.

Что же касается морального удовлетворения от пяти лет работы в парламенте, то...

- С одной стороны, нравилось помогать людям. С другой – сильно расстраивался, когда что-то не получалось.

На новый срок в краевую Думу Виктор Соломко баллотироваться не стал. Однако его опыт и умение стратегически мыслить востребованы и сегодня. По предложению нынешнего главы Ставрополья Владимира Владимировича Виктор Васильевич работает в краевой Общественной палате. При этом он по-прежнему возглавляет родное предприятие, вынакает все производственные вопросы, определяет стратегию и тактику развития акционерного общества. И это почти в 68 лет! Так не пора ли на заслуженный отдых?

- Сидеть без дела мне скучно, – признается Виктор Васильевич. – Хочется создавать что-то хорошее, чтобы люди говорили спасибо.

Что же касается предстоящего юбилея Думы Ставропольского края, то многоопытный законодатель говорит:

- С удовольствием поздравляю всех коллег. Считаю, что нынешний состав Думы работоспособный, неравнодушный к проблемам Ставрополья. Желаю депутатам крепкого здоровья и успешной работы на благо Ставропольского края.

НИКОЛАЙ БЛИЗНЮК.

Фото автора.

(Видеосюжет к этому материалу смотрите на сайте www.stpravda.ru).

МИГРАЦИЯ

«Резиновые» квартиры: приговор вместо прибыли

Нечастый случай: хотя две дополнявшие Уголовный кодекс РФ новеллы вступили в силу совсем недавно, с начала текущего года, они уже работают в полную силу. Во всяком случае на Ставрополье, где по статьям «Фиктивная регистрация» и «Фиктивная постановка на учет» УК РФ возбуждено восемь уголовных дел.

ЖИЗНЬ квартирантов в одном из частных домов города Лермонтова даже и представить трудно: на каждого из полтора десятков зарегистрированных здесь постояльцев приходилось немногим более одного квадратного метра жилой площади. Но вся соль в том, что Валентина К., владелица дома, и не думала пускать квартирантов. Зачем, если получать деньги можно лишь за факт регистрации? И, что немаловажно, ничем не рискуя. Закон-то до нынешнего года ни административной, ни уголовной ответственности за так называемую фиктивную регистрацию не предполагал. Но именно только до нынешнего года ни административной, ни уголовной ответственности за так называемую фиктивную регистрацию не предполагал. Но именно только до нынешнего года ни административной, ни уголовной ответственности за так называемую фиктивную регистрацию не предполагал. Но именно только до нынешнего года ни административной, ни уголовной ответственности за так называемую фиктивную регистрацию не предполагал.

гичную ответственность за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

Заместитель начальника УФМС России по Ставропольскому краю Казбек ЭДИЕВ:

- Если говорить простым языком, то фиктивными, в соответствии с поправками в законодательство, являются не только регистрация или постановка на учет на основании недостоверных сведений или документов. Такими они будут признаны и в тех случаях, если человек, регистрируясь в жилом помещении, не намерен в нем проживать, а собственник, регистрируя или ставя на учет, не намерен предоставлять помещение для проживания или пребывания. При этом живущим в тесноте близким родственникам опасаться нечего. Не собираемся мы гнаться и за количеством выявленных нарушений закона: ставка делается прежде всего на профилактику. Одного хозяина «резиновой» квартиры осудят – десять крепостки, караящей за фиктивную регистрацию, возбуждено три дела. Плюс пять уголовных дел возбуждено по статье, которая предусматривает анало-

гичную ответственности особого труда не составит.

Начальник отдела паспортной и регистрационной работы УФМС России по Ставропольскому краю Елена ПРОКОПОВА:

- Раньше, как известно, собственники жилья, которые регистрировали у себя дома десятки, а то и сотни «квартирантов», даже к административной ответственности привлечь было невозможно. И не случайно процветала не только стихийная торговля штампами в домашней книге. Был случай, когда жительница Ставрополя, оформив статус индивидуального предпринимателя, предоставляла... услуги по регистрации граждан по месту временного пребывания. Причем три инстанции арбитражного суда признали ее действия законными. Теперь такое невозможно – поправки в Уголовный кодекс РФ и КоАП РФ позволяют привлечь торгующих регистрацией граждан к ответственности. А кроме того, признание регистрации фиктивной позволяет собственнику жилья аннулировать эту регистрацию без суда – через региональное УФМС.

Начальник отдела оформления виз, разрешений и приглашений и регистраций иностранных граждан УФМС России по Ставропольскому краю Юрий ВАЩЕНКО:

- Было время, когда не только российские граждане, но и иностранцы регистрировались в «резиновых» квартирах чуть ли не общинами. Но стоило внести в Кодекс РФ об административных правонарушениях ранее не существовавшую статью 19.27 (предоставление ложных сведений при осуществлении миграционного учета), число желающих «подзаработать» таким образом резко сократилось. Платить крупный штраф за каждого зарегистрированного, но не проживающего в квартире мигранта торгующим регистрацией собственникам жилья совершенно не улыбалось. Аналогичным образом, полагаю, работают и новые статьи Уголовного кодекса: ведь даже санкция в виде штрафа в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей – наказание ощутимое, не говоря уж о лишении свободы на срок до трех лет.

Подготовил АЛЕКСАНДР САБУРОВ.

ПРОФСОЮЗЫ

Всех работодателей касается

На очередном заседании исполкома Федерации профсоюзов Ставропольского края обсудили повестку предстоящих первомайских коллективных действий, итоги коллективно-договорной кампании прошлого года.

ИСПОЛКОМ ФПСК поддержал решение Федерации независимых профсоюзов России провести нынешней Первоймайской поветкой, которую предлагают сами членские организации. Негативные тенденции, в частности дефицит квалифицированных кадров, обусловленные главным образом недооцененностью труда. При этом немалая часть работодателей в стране продолжает решать свои проблемы за счет работников, половина которых получают заработную плату ниже минимального потребительского бюджета. Если говорить о Ставрополье, то, несмотря на относительную экономическую стабильность и

некоторое увеличение показателей развития реального сектора экономики, пятая часть населения живет за чертой бедности, сохраняются серьезные масштабы теневых зарплат, высокий уровень дифференциации доходов между территориями. Поэтому выражать свое несогласие с такой ситуацией ФПСК как составная часть российских профсоюзов будет в форме митингов и шествий.

Сегодня в Федерацию профсоюзов СК входит 21 членская организация общей численностью свыше 300 тыс. членов профсоюзов, среди которых почти 40% – молодежь. В 2013 году было создано свыше 80 первичных профсоюзных организаций, впервые в члены профсоюзов принято более 26 тыс. человек. Вместе с тем, как было сказано, на Ставрополье, как и по всей стране, сохраняется тенденция снижения численности членов профсоюзов, и в этом виноваты не только процессы реструктуризации производств, оптимизации численности бюджетников, появление на рынке труда новых форм занятости, но

и просчеты самих профсоюзных структур.

Отметив, что главным стимулом для вступления в профсоюз должны быть конкретные результаты по защите социально-экономических прав и интересов трудящихся, председатель ФПСК В. Брыкалов напомнил о важности усилить информационно-пропагандистскую работу, больше внимания уделять молодежной политике, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.

Достижению в 2013 году более заметных результатов в отстаивании прав трудящихся в немалой степени способствовали и внесенные по инициативе ФПСК изменения в краевую нормативную правовую базу, позволившие впервые распространить действие краевого трехстороннего соглашения на всех работодателей региона. Краевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, решения которой в значительной степени были инициированы профсоюзами, способствовала максимальному учету мнений сторон при формировании

регионального бюджета, программы поэтапного совершенствования оплаты труда работников социальной сферы и т. д. Эти подходы проецировались и на местный уровень представительствами ФПСК в муниципальных образованиях.

Тем не менее, как отмечали члены исполкома ФПСК, до победных реляций еще далеко. Коллективно-договорная работа серьезно осложняется перераспределением полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления, значительными изменениями в действующем законодательстве, неустойчивым финансовым положением отдельных отраслей.

Профсоюзы берут на себя общественный контроль за ходом реализации майских указов Президента РФ в крае. Выполняя договоренности, достигнутые в ходе недавней встречи главы региона В. Владимировича с краевыми профсоюзным активом, ФПСК уже готовит сборник методических рекомендаций на эту тему.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ПРОБЛЕМЫ АПК

УВАЖАЙ СОСЕДА

Комитет Думы Ставропольского края по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству провел в Светлогорске круглый стол по вопросам практики применения краевого закона «Об упорядочении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территориях СК» и аналогичного федерального законодательства, регулирующего вопросы содержания животных в личных подсобных хозяйствах, сообщает пресс-служба краевого парламента.

СЕГОДНЯ личные подсобные хозяйства производят свыше 70 процентов объема животноводческой продукции на Ставрополье. Однако зачастую те, кто содержит животных на приусадебном участке, попросту забывают об интересах соседей. Согласится, что содержание пятидесяти коров или ста свиней забором никому не понравится. А ведь таких примеров немало. Еще одна проблема – выпас животных. Зачастую пасут без учета нагрузки на земельный участок и не на собственной земле. Особенно этим грешат выходящие из соседних республик, что уже неоднократно приводило к бытовым конфликтам. Также многие из тех, кто содержит запредельное количество животных, не регистрируют их в ветслужбе края, в похозяйственных книгах в сельском совете, а это уже создает опасность заражения острыми инфекционными болезнями.

Участники разговора высказывали разные мнения о путях решения этих вопросов. Итог разговора подвел депутат Владимир Трухачев. Он отметил, что в поддержку деятельности ЛПХ была разработана и принята солидная нормативно-правовая база. Дело лишь в желании ее применять, особенно это касается уровня местного самоуправления.

Никто не придет, чтобы навести порядок в этом вопросе. Необходимо поддерживать людей, которые кормят край сельскохозяйственной продукцией из личных подсобных хозяйств. Но при этом нужно проявлять настойчивость и призывать к порядку тех, кто нарушает элементарные ветеринарные, санитарные нормы и другие законодательство, – подчеркнул парламентарий.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

И ШЕРСТЬ, И МЯСО

Овцеводство – одна из традиционных сельскохозяйственных отраслей Ставрополья. И в последнее время помимо производства руна ставка делается на мясное направление отрасли.

ВОСНОВНОМ в крае разводят эдильбаевскую мясную породу овец, ташинскую, каракаевскую. Широко используется северокавказская мясо-шерстная: в хозяйствах содержится более 21 тысячи таких животных, или более четырех процентов всего регионального овцеводства. Для улучшения мясных качеств тонкорунных пород в нескольких сельхозпредприятиях используют баранов-производителей австралийских мериносов. Как пояснили в министерстве сельского хозяйства СК, в прошлом году от них получено около четырех тысяч агнят.



По мнению специалистов регионального аграрного ведомства, мясной потенциал разводимых овец в настоящее время используется недостаточно. Отсутствие в хозяйствах специализированных мощностей по откорму агнят сдерживает этот процесс. Вместе с тем, по словам министра сельского хозяйства СК Александра Мартычева, специализированное мясное овцеводство должно получить приоритетное направление, так как оно не требует больших капитальных вложений и базируется на огромных возможностях нагула и откорма агнят.

На Ставрополье для этого есть все возможности, самое главное – пастбища. Но их надо «запустить» работать в полную силу. В этом отношении, подчеркнули в краевом минсельхозе, заслуживает внимания опыт работы Нефтекумского и Левкокумского районов, где развивают откормочные площадки с пунктами по убою овец. Ежегодно на таких пунктах производится около пяти тысяч тонн баранины, которая в основном идет на реализацию в Москву и частично в Сочи.

Свою лепту в развитие мясного овцеводства в крае могут внести и фермеры, убежден Александр Мартычев. Сделать это можно, в частности, в рамках краевой программы развития семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, создания с их участием сельскохозяйственных перерабатывающих кооперативов. Это во многом будет способствовать освоению сеноскопов и пастбищ, частичному уменьшению безработицы, улучшению демографического положения на селе и повышению качества жизни сельского населения.

САХАРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

Перспективы возделывания сахарной свеклы в нынешнем году обсудили в российском Минсельхозе, что актуально для Ставрополья – одного из лидеров отраслевого рынка.

ОСНОВНЫМИ зонами свеклосеяния в России являются Центрально-Черноземный и Северо-Кавказский регионы, где сосредоточено 76 процентов посевных площадей, а также Башкирия, Татарстан, Пензенская область, Алтайский край. На всероссийском совещании было отмечено, что в прошлом году в стране достигнута рекордная урожайность сладких корнеплодов – почти 432 центнера с гектара. Лидирует Ставропольский край, получивший около 600 центнеров на круг. На втором месте Кубань – 523 центнера, на третьем Тула – 506. В целом по стране было собрано более 37 миллионов тонн сахарной свеклы, что достаточно для оптимальной загрузки перерабатывающих мощностей. Более того, Россия при данном объеме занимает первое место в мире. Среди регионов максимальный валовой сбор получен в Краснодарском крае – 6,7 миллиона тонн. По предварительным данным, поступившим из регионов, в нынешнем сезоне этой культуры планируется засеять почти миллион гектаров. Как отмечает директор департамента растениеводства, химизации и защиты растений Минсельхоза России Петр Чекарнев, валовой сбор сахарной свеклы может составить 36,3 млн тонн при средней урожайности 392 центнера с гектара.

МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ ОВОЩЕВОДОВ

На базе Ставропольского госагроуниверситета завершили мастер-классы для овощеводов.

ВЧИСЛЕ их организаторов выступили министерство сельского хозяйства СК и региональное партнерство овощеводов. Группа специалистов – отраслевиков из восьми районов края познакомилась с передовыми технологиями, новыми гибридами и сортами, а также современными средствами защиты растений, позволяющими получать высокий и экологически чистый урожай овощей и картофеля. Как отметил первый заместитель министра сельского хозяйства СК Александр Нагаев, за последние пять лет рост объемов производства картофеля составил более 90 процентов, 60 процентов – овощей. По словам директора партнерства овощеводов края Владимира Целовальникова, такая учеба будет проводиться регулярно, так как она способствует более эффективному ведению отрасли.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПРОИСШЕСТВИЯ

МОЛОДЕЦКИЕ «ПОКАТУШКИ»

Первые же нелегальные везды на родительских авто обернулись для несовершеннолетних гонимых из краевого центра плачевным исходом. Как рассказала старший инспектор по пропаганде ОГИБДД УМВД по Ставрополю Анжела Терпогова, 17-летний подросток, звав тайком БМВ, решил «полетать» по городу. Однако, не справившись с управлением, неопытный стритрейсер «припарковал» иномарку аккурат в металлическое ограждение на улице Ленина. К счастью,

сам горе-шумахер не пострадал, а вот восстановление авто обойдется родителям в крупную сумму. Второе ДТП, совершенное таким же 17-летним недорослем, случилось на Южном обходе. Юноша решил предостеречь родителей сюрпризом – помыть их «Тойоту» на автомойке. И взяв с собой в вояж девятилетнего братишку. Но автомобиль «благодаря» рулевым напелет на бордюр и опрокинулся. Братья получили травмы и были госпитализированы.

Ю. ФИЛЬ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О назначении мировых судей в Ставропольском крае

Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии со статьями 3 и 4 Закона Ставропольского края «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ставропольском крае» назначить с 1 апреля 2014 года на пятилетний срок полномочий на должность мирового судьи:

судебного участка № 2
Промышленного района г. Ставрополя

Калашникову Людмилу Викторовну;

судебного участка № 3 г. Ессентуки

Константинову Марину Федоровну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставропольская правда».

Председатель Думы Ставропольского края

Ю. В. БЕЛЫЙ.
г. Ставрополь, 27 февраля 2014 года,
№ 1222-В ДСК.

ИНФО-2014

ОБРАЗЫ УШЕДШЕЙ ЭПОХИ

Сегодня в краевом музее изобразительных искусств открывается новый выставочный проект «Комсомолка, спортсменка и просто красавица...» в рамках цикла «Образы ушедшей эпохи».



Здесь можно совершить своеобразное путешествие во времени благодаря произведениям искусства, обращенным к вечной теме женской красоты от конца XIX в. до нашего времени. В экспозиции преобладает портретный жанр, связанный с историей страны: мы увидим симпатичные лица комсомолок, рабфаковки, пионервожатой, строителейки Метростроя, фабричных работниц Сормова, колхозниц, ткачих. Героинями полотен в разные годы были также спортсменки, студенты, медсестры, библиотекарки, пекари. А в целом лейтмотив выставки явно лирический. Привлекает и состав известных ставропольских авторов – народные художники РФ К. Казанчан, В. Арузманов, заслуженные художники РФ Л. Поляндопуло, Г. Киракозов, известные живописцы А. Чемсо, Р. Дворянинова, П. Охрименко, а также ряд представителей московской школы живописи. Органично влились в общую картину скульптурные женские портреты, произведения прикладного искусства. Выставка наглядно подтверждает: женская тема в изобразительном искусстве неисчерпаема.

Н. БЫКОВА.

БРОНЗОВЫЙ ТАМОЖЕННИК

В штаб-квартире ФТС России в Филях (Москва) торжественно открыли памятник в честь таможенников РФ.



В бронзовой композиции запечатлен образ легендарного Павла Верещагина из кинофильма «Белое солнце пустыни». Изображен тот момент, когда он с маузером в руке стоит на барбасе, на котором контрабандисты приготовились вывезти за рубеж культурные ценности. На памятнике выбита знаменитая фраза «Я мзду не беру. Мне за державу обидно!». Высота бронзового Верещагина, как сообщает пресс-служба ФТС России, более двух метров, а вес – свыше полутора тонн. Открыли композицию в рамках расширенного заседания коллегии ФТС, где подводились итоги деятельности таможенных служб в 2013 году и намечались задачи на нынешний. Кстати, если говорить о некоторых итогах работы Северо-Кавказского таможенного управления, то, например, в прошедшем году было выявлено 694 единицы контрафактной продукции, предотвращен ущерб правообладателям на сумму более 149 миллионов рублей. Таможенники СКТУ приостановили выпуск 103 наименований товаров, нарушающих закон об интеллектуальной собственности, возбудили 83 дела об административном правонарушении за незаконное использование товарного знака. Применительно, что в 2013 году Минераловодская таможня передала в детские дома Ставрополья 960 конфискованных игрушек, соответствующих всем необходимым требованиям безопасности.

И. ИЛЬИНОВ.



КОММУНИСТЫ ЮГА РОССИИ БЬЮТ В НАБАТ

Как уже сообщалось, 28 февраля в Ставрополе прошла встреча депутатов региональных органов законодательной власти, представляющих КПРФ в одиннадцати субъектах Юга России. Здесь по инициативе Ставропольского крайкома партии состоялся круглый стол на тему «О роли депутатского корпуса в развитии социально-экономических, культурных и межнациональных отношений на Юге России». На форум собрались более 30 народных избранников из Дагестана, Калмыкии, Карачаево-Черкесии, Северной Осетии, Чечни, Кабардино-Балкарии, Краснодарского и Ставропольского краев, Астраханской, Волгоградской и Ростовской областей.

ТРАГЕДИЯ УКРАИНЫ: ТЯЖЕЛЫЙ УРОК

Информацией, что называется, из первых рук о ситуации на Украине поделился с однопартийцами первый заместитель председателя Совета СКП-КПСС, секретарь ЦК КПРФ, депутат Госдумы Казбек Тайсаев. На круглый стол он приехал прямо из Киева, где непосредственно изучил положение дел в столице Украины. Казбек Куцурович привел конкретные примеры жестоких столкновений, к которым привело братский народ безудержное обогащение олигархических кланов и их политической obsługi. По его мнению, Россия получила много важных уроков, которые предстоит усвоить.

Заседание круглого стола открыл первый секретарь Ставропольского краевого отделения КПРФ, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Виктор Гончаров. Представив всех участников форума, отметил триумф российских спортсменов на XXII зимних Олимпийских играх в Сочи, лидер ставропольских коммунистов высказал свое личное отношение к событиям на Украине:

«События последних недель в соседней Украине уже можно назвать государственным переворотом. Очевидно, что националистическая коринчевая чума Майдана сработала по четкому сценарию и временному графику, который предусматривал осуществление противоправных уголовно наказуемых действий во время и до окончания Олимпиады. И это несмотря на то, что существуют неписаные, но принятые во всем цивилизованном мире правила: огонь Олимпиады тушит пожар войны. Западным кукловодам удалось осуществить свои геополитические планы в нарушение всех юридических и общечеловеческих законов и процедур. Как это произошло, что это – непростительные ошибки внешнеполитического ведомства, упущения внешней разведки или личные просчеты президента Януковича, – еще предстоит проанализировать, но уже сейчас ясно, что мы теряем Украину».

В это непростое для нашей страны и регионов время мы собрались для того, чтобы обменяться мнениями о сегодняшней социально-экономической ситуации и опытом депутатской и партийной работы в условиях нарастающего кризиса власти. Социальные противоречия, межнациональные проблемы и внешнеполитические провалы – итог безграмотной финансово-экономической стратегии либерального российского правительства, в котором все меньше людей с государственным мышлением. Как для федеральной, так и для региональной власти фактор личной преданности становится выше профессионализма. С таким уровнем подготовки и подбора федерально- и регионального чиновничества действенная система государственного управления страной невозможна в принципе. Дилетантизм нынешней власти губителен для России.

Эту мысль развил заместитель председателя ЦК КПРФ, первый заместитель председателя комитета Государственной Думы Федерального Собрания РФ по науке и наукоёмким технологиям Дмитрий Новиков: «Ситуация на Украине и в России разная: различен расклад политических сил, несколько отличаются экономические условия. Но есть общие предпосылки, которые сделали возможным то, что уже произошло на территории Украины. Колоссальный разрыв между богатыми и бедными, тяжелое социальное самочувствие народа. Как на Украине, так и в России были правят крупные олигархические кланы. Поэтому говорить о том, что Россия застрахована от повторения событий, которые происходят сегодня в Киеве, Львове, Харькове, Севастополе и Симферополе, было бы большой наивностью».

Любители скрупулезно препарировать деятельность VIP-персон почитали, что в последнем Президентском послании Путина слово «развитие» звучало чаще, чем когда-либо. С одной стороны, здесь отражается объективная реальность того, что страна действительно находится в тяжелом положении и вопросы развития являются ключевыми. С другой стороны, все более ярко виден контраст: власть вроде бы понимает «болевые точки» страны, но ничего в реальности не делает, для того чтобы вывести Россию из кризиса.

Продолжая свое выступление, Дмитрий Новиков дал реальную, аргументированную оценку социально-экономического положения в России:

«В бюджете на текущий год расходы на образование сокращены на 94 миллиарда рублей, на здравоохранение – на 55 миллиардов рублей. Жилищно-коммунальная сфера страны недополучит из федерального

бюджета 38 миллиардов рублей. Более чем на пять процентов сократится поддержка региональных бюджетов из бюджета федерального. И это при том, что основные налоги центр забирает себе, а долги регионов составляют уже более полутора триллионов рублей».

Сегодняшний политический курс препятствует выдаче долгосрочных кредитов реальному сектору, не дает возможности расширить внутренний рынок товаров и услуг, а тезис власти о том, что в ближайшие годы в России будет создано более 25 миллионов высокотехнологичных рабочих мест, сегодня выглядит как злая шутка. Тот факт, что внешний долг превышает финансовые возможности России, означает, что страна может в любой момент оказаться на грани дефолта.



Конкретная политика российской власти далека от заявленных целей, несмотря на справедливые во многом заявления президента, которые он сделал в последнем Президентском послании (наши эксперты, кстати, обнаружили в нем повторение почти слово в слово некоторых программных положений Коммунистической партии Российской Федерации).

КПРФ ЗА ОТСТАВКУ ПРАВИТЕЛЬСТВА: ПРОЦЕСС ПОШЕЛ

Дмитрий Новиков изложил позицию КПРФ по отношению к действующему кабинету министров:

«По итогам ежегодного отчета правительства фракцией КПРФ было принято решение выйти в Государственную Думу с предложением о выражении недоверия действующему кабинету министров. Мы запустили соответствующую процедуру. Необходимое число подписей собрано, и сейчас задача состоит в том, чтобы получить как можно более массовую поддержку «внизу». Инициатива КПРФ не должна остаться некой «верхушечной» акцией на уровне Государственной Думы. Мы продолжаем сбор подписей за отставку правительства, поскольку здесь необходимо заручиться мощной поддержкой избирателей».

Отсутствие ответственной государственной стратегии развития России ухудшает ее геополитическое положение. Дополнительные убытки страна несет в связи с вступлением во Всемирную торговую организацию. Именно поэтому в апреле прошлого года фракция КПРФ инициировала запрос (101 подпись депутатов Госдумы нам удалось собрать, причем это были подписи не только представителей фракции КПРФ) в Конституционный суд о соответствии Основному Закону страны процедуры присоединения России к ВТО. Нарушений там было действительно много, вплоть до того, что документы не были своевременно переведены на русский язык и депутаты Государственной Думы голосовали «вслепую» за ратификацию этих документов.

К сожалению, Конституционный суд не принял правильного решения. Однако фракция КПРФ ищет другие пути, для того чтобы оценить весь драматизм последствий вступления страны в ВТО. В декабре прошлого года мы направили в Счетную палату запрос и предложение проанализировать, оценить итоги членства России в ВТО. Уже в январе мы получили ответ из Счетной палаты, 10 января 2014 года он был подписан председателем Счетной палаты Голыковой. Речь в нем идет о том, что с ноября 2013 года по май 2014 года проводится специальная экспертно-аналитическая мероприятие, которое обозначено как «Комплекс мер, принимаемых органами власти по выполнению обяза-



тельств и реализации прав Российской Федерации, связанных с присоединением к ВТО». После того как исследование будет завершено, депутаты Государственной Думы получат ответ на свой запрос.

Руководство КПРФ исходит из того, что в той ситуации, которую мы имеем, формирование левоцентристского правительства неизбежно. Вопрос во времени: как быстрее это произойдет, тем лучше для страны. Для того чтобы новое левоцентристское правительство могло опираться на новую законодательную базу, КПРФ разработала целый ряд законопроектов, они находятся сейчас в стадии рассмотрения в Государственной Думе. Это и закон о государственном стратегическом планировании, и о промышленной политике, и ряд других законопроектов, которые призваны придать большую управленческую российскую экономике. Наш курс в этом отношении прямо противоположен тому либеральному курсу, который проводится сегодняшним правительством».

У Коммунистической партии Российской Федерации есть развернутая программа антикризисных мер, она способна остановить скатывание страны в пропасть. Это национализация ключевых отраслей промышленности, электроэнергетики, введение ренты на эксплуатацию природных ресурсов, новая индустриализация страны.

ДЕТЯМ ВОЙНЫ – СОЦИАЛЬНУЮ СПРАВЕДЛИВОСТЬ!

Опыт работы парламентариев Ставрополя в отстаивании жизненно важных интересов населения края в условиях олигархического капитализма поделился руководитель фракции «Коммунистическая партия

Российской Федерации», заместитель председателя Думы Ставропольского края Виктор Лозовый.

«В Думе Ставропольского края фракция КПРФ состоит из пяти депутатов. В нее входят известные и уважаемые люди. Это Герои труда Ставрополья, почетные граждане Ставропольского края, опытные парламентарии – Алексей Алексеевич Гончаров и Иван Андреевич Богачев. Алексей Алексеевич возглавляет совет старейшин краевой Думы, работает на постоянной профессиональной основе в составе комитета по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству. Является председателем Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. Иван Андреевич возглавляет комитет по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству, а также более трех десятилетий руководит сельскохозяйственным производственным кооперативом «Колхоз «Терновский», который входит в число 300 наиболее эффективных сельскохозяйственных предприятий России».

Фракция КПРФ в Думе Ставропольского края – организация боевая. Коммунисты в краевом парламенте составляют 10 процентов депутатского корпуса, однако проблемы, которыми они занимаются, решаются, как правило, на 70 процентов. В этом немалая заслуга и молодых парламентариев. Евгений Бражников на профессиональной постоянной основе работает в двух комитетах – по образованию и науке; по культуре, молодежной политике, физической культуре и средствам массовой информации. Валерий Евлахов также профессионально трудится в составе двух комитетов – по безопасности, межпарламентским связям, ветеран-

ским организациям и казачеству; по образованию и науке.

Члены нашей фракции выходили с законодательной инициативой в ГД РФ о принятии законов о создании народных предприятий и о детях войны.

Голос ставропольских коммунистов-парламентариев был услышан и поддержан однопартийцами. В Госдуме подготовлен законопроект, определяющий статус детей Великой Отечественной войны. Документ касается российских граждан, родившихся в период с 23 июня 1928 года до 3 сентября 1945 года и являвшихся в годы войны несовершеннолетними.

Речь идет о тех людях, чье детство уничтожила война. По мнению авторов законопроекта – членов фракции КПРФ в Государственной Думе Российской Федерации, среди которых лидер ставропольских коммунистов Виктор Гончаров, это последние живые свидетели ужасов войны. С пенелен, с еще несформировавшимся иммунитетом, оказавшиеся в чрезвычайных жизненных обстоятельствах – голодные, разутые и раздетые, перенесшие взрослые трудности и лишения, выросшие практически без присмотра родителей или лишившиеся их. Тяготы, выпавшие на долю детей того времени, оставили неизгладимый след в их памяти, негативно отразились на здоровье, лишили многих возможностей, а следовательно, этим теперь уже пожилым людям необходима забота государства».

Сегодня в России насчитывается около 13 миллионов детей войны, из которых 10 с лишним миллионов человек имеют различные льготы – как труженики тыла, инвалиды и другие. Остальные, чуть более двух миллионов граждан этой категории, не получают никакой помощи от государства, в то время как в ПФР подобные категории людей имеют достойную пенсию и социальное обеспечение.

Только в 15 субъектах нашей стра-

ны власти позаботились о детях войны, приняв свои региональные законы. Четвертый год бьются за социальную справедливость в отношении 270 тысяч своих земляков – детей войны и коммунисты-парламентарии Ставрополья. Однако пока их инициатива не находит понимания у коллег из других фракций. Члены КПРФ продолжают борьбу, которую поддерживают большинство жителей региона».

СВЕТ В КОНЦЕ ТОННЕЛЯ ОТ КПРФ

В выступлениях Ивана Богачева и Алексея Гончарова красной нитью звучала мысль о том, что фракция КПРФ – единственное, по большому счету, депутатское объединение, которое твердо стоит на страже интересов простых тружеников и социально обездоленных жителей Ставрополья.

Коммунисты-аграрии первыми забили в колокола по поводу 120-процентного скачка кадастровой стоимости ставропольской земли и добились ее переоценки: из бюджета края на эту процедуру выделена значительная сумма.

Благодаря настойчивости краевых депутатов от компартии в краевом бюджете нашлись деньги, 70 мил-



лионов рублей, на приведение в порядок памятников и мемориалов, так что 70-летие Великой Победы Ставрополье встретит достойно. Коммунисты взяли под свое крыло лечебно-оздоровительные местности и курорты Ставрополья.

Ставропольские парламентарии от КПРФ не засиживаются в думских кабинетах, а лично проверяют «пульс» территорий, оперативно реагируют на сбои в социально-экономическом самочувствии землячков. На уровне закона они отстаивают права граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей на безвозмездное получение в собственность земельных участков. По их инициативе усыновителям детей-сирот больше не придется ехать за тридевять земель, чтобы пройти процедуру назначения и выплаты пособия, – с 1 января 2014 года они могут это сделать в своем городе или районе.

Коммунисты успешно бьются за благополучие экономически активной части землячков. Виноградари края в текущем году получат субсидии по затратам, связанным с выравниванием посадочного материала и раскорчевкой виноградных насаждений. Установлена административная ответственность за незаконное использование земельных участков для выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы, что снимет «головную боль» сотен тысяч собственников угодий. Многодетные семьи избавились наконец от бесконечных мытарств и бюрократических проволочек, получив простой и понятный документ – порядок предоставления им земельных наделов под индивидуальное жилищное строительство. Фракция КПРФ подарила плечо и Ставропольским сародовам, которые получили новые формы социальной поддержки.

Казакм Ставрополя тоже есть за что сказать «любю» краевым депутатам-коммунистам. По их инициативе в Думу внесены и приняты законы «О привлечении членом казачьих обществ к государственной или иной службе в Ставропольском крае» и «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О казачестве в Ставропольском крае». Теперь у наших казачков и реальные полномочия, и достойный статус».

Фракция КПРФ последовательно и без оглядки на власть защищает землячков от произвола. Она не голосовала за бюджет Ставропольского края на 2014 год, в котором не была предусмотрена индексация социальных выплат. Коммунисты краевого парламента в знак протеста покинули зал заседания Думы, отказавшись участвовать в узаконивании обиралов, которую устроили простым гражданам региональные власти, повысив транспортный налог.

Наряду с протестными действиями фракция КПРФ генерирует и претворяет в жизнь конкретные конструктив-

ные предложения, способные в условиях безнадеги сегодняшнего бытия дать простым людям свет в конце тоннеля.

ДАЕШЬ НАРОДНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ!

Более 30 процентов всей собственности страны, говорилось на круглом столе, сосредоточено в руках примерно 30 промышленных групп. Шестая часть экономически самостоятельного населения России занимается наемным трудом, не владея собственностью. В то же время в России есть несколько сотен предприятий, получивших название «народных», где сотрудники являются акционерами и совладельцами. Причем все народные предприятия успешны.

Идею создания народных предприятий на Ставрополье активно «продвигает» фракция КПРФ в Думе СК.

Сегодня есть Федеральный закон № 115 «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)». Однако на территории Российской Федерации количество народных предприятий составляет лишь 0,4 процента всех задействованных в экономической сфере предприятий. В Кабардино-Балкарской Республике действует 60 народных предприятий. А на территории Ставропольского края сегодня нет ни одного.

Сейчас идет работа над тем, чтобы аккумулировать и развернуть уже существующую законодательную базу региона (краевой закон о государственно-частном партнерстве и «зеленого коридора» для развития этого, на наш взгляд, по-настоящему демократичного и социально ориентированного вида предпринимательской деятельности.

Народные предприятия привлекательны тем, что все работники являются его акционерами, а значит, получают и зарплату, и определенный процент от прибыли. Основное отличие таких предприятий от акционерных обществ в том, что все акционеры народного предприятия обладают примерно равными пакетами акций. У каждого сотрудника вне зависимости от занимаемой должности на руках может находиться не более пяти процентов акций предприятия. В АО контрольный пакет сосредоточен в руках одного или нескольких человек, зачастую даже не работающих на данном предприятии. Иногда у такой «верхушки» находится до 90 процентов акций, в то время как у рядового сотрудника лишь доли процента, а то и вовсе ничего.

Администрация народных предприятий избирается самими сотрудниками на общем собрании акционеров, а не назначается держателями контрольного пакета. Появляются возможности для «социального лифта», когда человек, повышая свою квалификацию, приобретает опыт и уважение сотрудников, способен продвинуться по карьерной лестнице. Чем тебе не капитализм «с человеческим лицом» или даже (бери выше) новый социализм.

Фракция КПРФ и ее сторонники в этом благом деле намерены законодательно закрепить возможность без рисков вкладывать средства в народные предприятия напрямую либо через специальные государственные фонды. В этом случае новая форма хозяйствования не только позволит расширить налоговую базу и создать дополнительные рабочие места, но и обеспечит возможность «работать» имеющимся у жителей края денежным накоплениям.

КОММУНИСТЫ, ВПЕРЕД!

В ходе круглого стола напомнили, что в прошлом году КПРФ отмечала 20-летие с момента возрождения партии после ельцинского запрета. В феврале 2013 года, спустя три с половиной месяца после состоявшегося юбилейного, XV съезда КПРФ, который прошел в Москве в начале июня прошлого года, был проведен I Всероссийский съезд депутатов – членов партии и ее сторонников. На нем депутаты-коммунисты получили наказ на правовом поле отстаивать жизненно важные интересы простых россиян. Как этот наказ выполняется, проанализирует Пленум Центрального Комитета КПРФ в апреле 2014 года.

В решении общих партийных задач КПРФ придает большое значение формированию и развитию депутатской вертикали. На федеральном уровне ее представляют 92 депутата – члены фракции КПРФ. А в региональных парламентах работает 79 фракций и депутатских групп, растет число членов партии и в органах местного самоуправления.

Два десятилетия работая в условиях оппозиции, КПРФ настойчиво и последовательно выстраивала прочные горизонтальные связи между региональными партийными организациями. Круглый стол в Ставрополе – наглядное тому подтверждение.

Бесценным опытом работы в отстаивании права своих землячков на достойную жизнь поделились с участниками форума первый секретарь Астраханского областного комитета КПРФ, руководитель фракции коммунистов в областной Думе Александр Кочков, секретарь Калмыцкого республиканского отделения КПРФ, депутат Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия Людмила Балаклеих, руководитель фракции КПРФ в Законодательном Собрании Ростовской области Евгений Бессонов, член ЦК КПРФ, секретарь Краснодарского краевого комитета КПРФ, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края Павел Соколенко и первый секретарь Ногайского районного комитета КПРФ Карачаево-Черкесской Республики Муратхан Михайлович.

В рамках круглого стола были подготовлены, обсуждены и приняты резолюция форума народных представителей Юга России и другие итоговые документы, в соответствии с которыми депутатам-коммунистам предстоит активно действовать во благо своих избирателей.

ЛЮДМИЛА ИВАНОВА.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

14 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 93
Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

В целях реализации постановлений Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», от 30 сентября 2013 года № 366-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 29 августа 2007 г. № 98-п «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» и в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 июля 2011 г. № 159 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Мамонтову Е.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 14 февраля 2014 г. № 93

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» (далее соответсвенно – министерство, Административный регламент, государственная услуга), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в подпункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей
Заявителями государственной услуги являются лица, получающие трудовую пенсию по старости или трудовую пенсию по инвалидности, назначенные на основании Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», замещающие на постоянной основе не менее двух лет должности, замещение которых дает право на установление ежемесячной доплаты к пенсии: председатель Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся); заместитель председателя Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся); председатель исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся); глава администрации Ставропольского края; первый заместитель и заместители председателя исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся); секретарь исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся); управляющий делами исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

первый секретарь Ставропольского краевого комитета КПСС; второй секретарь Ставропольского краевого комитета КПСС; секретарь Ставропольского краевого комитета КПСС; председатель комиссии партийного контроля Ставропольского краевого комитета КПСС;

руководитель отдела Ставропольского краевого комитета КПСС; руководитель отдела, управления исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся); председатель Ставропольского краевого комитета народного контроля;

первый секретарь районного, городского (в городах краевого значения) комитета КПСС Ставропольского края; первый секретарь районного в городе комитета КПСС; председатель районного, городского (в городах краевого значения) Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края;

председатель исполнительного комитета районного, городского (в городах краевого значения) Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края; глава администрации района Ставропольского края; председатель районного в городе Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края;

председатель исполнительного комитета районного в городе Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края;

(далее соответственно – лица, замещающие должности в органах государственной власти и управления, трудовая пенсия).

От имени заявителя обратиться за предоставлением государственной услуги вправе его законный представитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства:

Местонахождение министерства: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Адрес официального сайта министерства: <http://www.minsoc26.ru>.

1.3.3. Сведения о местонахождении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются: лично – по адресу министерства, многофункционального центра; устно по следующим номерам телефонов в министерстве: 8 (8652) 95-1242, 95-13-39;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений; с использованием электронной почты по адресу: socio@minsoc26.ru; dop@minsoc26.ru;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –

Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края – портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – региональный портал) (www.dosuslugi26.ru); посредством использования универсальной электронной карты. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация: текст Административного регламента; блок-схема предоставления министерством государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» (приложение 2 к Административному регламенту);

адрес интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Наименование государственной услуги – установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, является территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем трудовой пенсии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: установление ежемесячной доплаты к пенсии;

отказ в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней со дня подачи заявителем или его законным представителем заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края (далее – заявление) (приложение 3 к Административному регламенту), со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае если к заявлению не были приложены все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо представленные документы были неправильно оформлены, министерство или многофункциональный центр при приеме заявления и документов лично или в течение 5 дней со дня их получения посредством почтовой связи или в форме электронных документов, дает заявителю или его законному представителю разъяснение о том, какие документы он должен представить дополнительно и (или) надлежаще оформить (далее – разъяснение).

Если такие документы будут представлены не позднее чем через 30 дней со дня получения заявителем или его законным представителем разъяснения, то срок предоставления государственной услуги будет исчисляться с учетом положения абзаца второго настоящего пункта.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹;
Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»²;
Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»³;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁵;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁶;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»⁷;

Законом Ставропольского края от 12 июля 2006 г. № 53-кз «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края»⁸;

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 11-кз «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»⁹;

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 13-кз «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края»¹⁰;

Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»¹¹;

постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края»¹²;

постановлением Правительства Ставропольского края от 29 августа 2007 г. № 98-п «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»¹³;

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»¹⁴;

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения

¹ «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.

² «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915, «Российская газета», № 84, 06.05.1996.

³ «Российская газета», № 247, 20.12.2001, «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (I ч.), ст. 4920.

⁴ «Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179.

⁵ «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036.

⁶ «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

⁷ «Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903.

⁸ «Ставропольская правда», № 165, 15.07.2006, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 10.08.2006, № 20, ст. 5715.

⁹ «Ставропольская правда», № 57, 10.03.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6317.

¹⁰ «Ставропольская правда», № 57, 10.03.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6319.

¹¹ «Ставропольская правда», № 305-306, 26.12.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 29.02.2008, № 6, ст. 6967.

¹² «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2002, № 1, ст. 1503.

¹³ «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.09.2007, № 28, ст. 6703.

¹⁴ «Ставропольская правда», № 216-217, 06.10.2010.

ния государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»¹⁵;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»¹⁶;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель или его законный представитель обращается в министерство или многофункциональный центр с заявлением и следующими документами:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (далее – документы).

Указанные документы заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляются заявителем или его законным представителем в министерство либо в многофункциональный центр самостоятельно, а при представлении паспорта и (или) трудовой книжки в подлинниках министерство либо многофункциональный центр изготавливает, заверяет их копии и возвращает подлинники заявителю или его законному представителю.

Заявление и документы, принятые многофункциональным центром, в течение 1 рабочего дня со дня их приема направляются (передаются) им в министерство.

В случае подачи заявления или законным представителем он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форму заявления заявитель может получить непосредственно в министерстве, в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на Едином и региональном порталах.

По желанию заявителя или его законного представителя заявление и документы могут быть представлены в министерство или многофункциональный центр посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), а также в форме электронных документов с использованием Единого портала и регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить

Справка о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена) (приложение 4 к Административному регламенту) запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем трудовой пенсии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме.

Заявитель или его законный представитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является некорректное их оформление.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- прекращение у заявителя гражданства Российской Федерации;
- непредставление в министерство недостающих либо правильно оформленных документов в течение 30 дней со дня получения заявителем разъяснения о том, какие документы он должен представить дополнительно и (или) надлежаще оформить;
- представленные заявителем документы не подтверждают его право на получение государственной услуги;
- получение заявителем на день обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо иной ежемесячной доплаты к пенсии, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой Почетным гражданам Ставропольского края.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги относится открытие счета в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги
Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии в день его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом министерства, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03»¹⁷ и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно

¹⁵ «Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011.

¹⁶ «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.

¹⁷ «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003 № 4673.

соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»¹⁸.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):
Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги * 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

$D_{\text{пол}} = D_{\text{пол}} + D_{\text{пол}} + D_{\text{пол}} + D_{\text{пол}} + D_{\text{пол}}$

где $D_{\text{пол}} = 10\%$ - наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{пол}} = 10\%$ - можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{пол}} = 0\%$ - нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{пол}} = 10\%$ - возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{пол}} = 10\%$ - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{пол}} = 10\%$ - наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{пол}} = 20\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{пол}} = 10\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью одного человека;

$D_{\text{пол}} = 0\%$ - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{пол}} = 10\%$ - наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{пол}} = 20\%$ - можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{пол}} = 0\%$ - нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{пол}} = 20\%$ - доступность информации о предоставлении услуги;

$D_{\text{пол}} = 20\%$ - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{пол}} = 0\%$ - для получения информации о предоставлении

ментов, министерство в течение 5 рабочих дней дает разъяснение заявителю или его законному представителю посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты о необходимости предоставления недостающих документов или правильно оформленных.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день приема документов вносит в журнал регистрации заявлений об установлении ежемесячной доплаты к пенсии запись о приеме заявления и документов и оформляет расписку о приеме заявления и документов.

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на бумажный носитель, регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной цифровой подписи».

Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю расписки о приеме заявления и документов.

Расписка о приеме заявления и документов передается лично заявителю или его законному представителю в ходе приема документов или направляется по адресу, указанному им в заявлении либо по адресу электронной почты, в случае если документы направлены в электронной форме.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании и получение документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Общий максимальный срок направления запроса о предоставлении документа в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента. Направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Указанная административная процедура выполняется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение справки о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии (далее – справка), которая не была представлена заявителем или его законным представителем самостоятельно. Полученная справка приобщается к документам, представленным заявителем или его законным представителем.

3.4. Проверка права заявителя и принятие решения об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии

Основанием для начала административной процедуры является поступление всех необходимых документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на установление ежемесячной доплаты к пенсии, принятие решения об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии, формирование личного дела и уведомление заявителя об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и необходимых документов осуществляет проверку документов, определяет наличие или отсутствие у заявителя права на установление ежемесячной доплаты к пенсии, при наличии у заявителя права на установление ежемесячной доплаты к пенсии подготавливает проект решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (приложение 5 к Административному регламенту) и проект уведомления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (приложение 6 к Административному регламенту) либо проект решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии (с указанием причин отказа) (приложение 7 к Административному регламенту) и проект уведомления об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии (приложение 8 к Административному регламенту).

Проект решения об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии подписывается министром или уполномоченным должностным лицом министерства.

Подписанное решение передается в порядке делопроизводства специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю или его законному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии уведомления об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии по почтовому адресу либо по указанному в заявлении адресу электронной почты.

В случае принятия министерством решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии заявителю или его законному представителю возвращаются документы и сообщаются причины отказа.

Заявитель, которому было отказано министерством в установлении ежемесячной доплаты к пенсии, или его законный представитель имеет право повторно обратиться в министерство или многофункциональный центр за ее установлением с соблюдением требований, установленных настоящим Административным регламентом.

3.5. Формирование документов для осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

Основанием для начала процедуры является передача личных дел заявителей с решениями об установлении ежемесячной доплаты к пенсии специалисту, ответственному за формирование документов для осуществления выплаты ежемесячных доплат к пенсиям. Содержание административной процедуры включает в себя подготовку реестров на выплату ежемесячных доплат к пенсиям (далее – реестры) и направление платежных документов в министерство финансов Ставропольского края.

Указанная административная процедура выполняется специалистом министерства, ответственным за выплату ежемесячных доплат к пенсиям в части подготовки реестров и специалистом, ответственным за составление платежных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Общий максимальный срок формирования документов для осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и их подписания – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача платежных документов и реестров в российские кредитные организации для перечисления ежемесячной доплаты к пенсии заявителям на их счета.

3.6. Принятие решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

3.6.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня замещения заявителем одной из указанных должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации.

Основанием для приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии является поступление от заявителя, получающего ежемесячную доплату к пенсии, заявления и копии решения соответствующего органа о назначении его на одну из должностей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта.

3.6.2. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения заявителя, которому была приостановлена выплата ежемесячной доплаты, от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации.

Основанием для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии является поступление от заявителя, получающего ежемесячную доплату к пенсии, заявления и копии решения соответствующего органа об освобождении его от замещаемой должности.

3.6.3. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается: 1) со дня назначения (установления) лицу, получающему ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации:

пенсию за выслугу лет; ежемесячного пожизненного содержания; дополнительного ежемесячного материального обеспечения; иной ежемесячной доплаты к пенсии, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой Почетным гражданам Ставропольского края;

2) со дня прекращения гражданства Российской Федерации. О наступлении обстоятельства, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, заявитель, получающий ежемесячную доплату к пенсии, обязан в 7–дневный

срок со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом в письменной форме в министерство и представить копию документа, подтверждающего соответствующие обстоятельства.

Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании документов, послуживших основанием для приостановления, возобновления либо прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, готовит проект решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (приложение 9, 10 и 11 к Административному регламенту). Решение о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается министром или уполномоченным должностным лицом министерства.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии; ежемесячно, при формировании документов для осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

4.2. Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками многофункционального центра последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы многофункционального центра ежедневно.

4.4. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и должностным лицам, указанным в п. 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть подана лично, направлена почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», единого или регионального портала или через многофункциональный центр.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих»

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителей органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkr.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края; официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет» (www.minsoc26.ru); единого портала (www.gosuslugi.ru); регионального портала (www.gosuslugi26.ru) электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу (dop1@minsoc26.ru);

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О «порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.10. Жалоба рассматривается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают: оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предо-

ставления государственных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет», на едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворения жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказа заявителя в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.10 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.16. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

СВЕДЕНИЯ

об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон	Адреса интернет-сайта	График работы
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, 21 8 (865) 224-7752	http://www.mfc26.ru	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, 282а 8 (865) 224-7752	http://www.mfc26.ru	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29 8 (879) 372-0557 8 (879) 372-0514	http://мфц-кисловодск.рф	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
4.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Ленина, 6 8 (865) 452-3265	http://мфц-изобильное.рф	Понедельник – пятница: 09.00-18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Ленина, 50 8 (865) 446-1933	http://мфц-новоалександровск.пф	Понедельник – пятница: 08.00-17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левомукском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левомукский район, село Левомукское, ул. Комсомольская, 39 8 (865) 433-2189	http://мфц-левокумское.рф	Понедельник – четверг: 08.00-16.00 пятница - суббота 08.00 до 12.00 (перерыв - с 12.00 до 13.00)
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31 8 (879) 347-6553	http://мфц-ессентуки.пф	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-15.00
8.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, ул. Пушкинская, 113 8 (865) 592-1386	http://mfcbud.ru	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Ставропольского края

24 февраля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 63-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 09 октября 2012 г. № 374-п «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в Ставропольском крае педагогическим работникам, привлекаемым к его проведению»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 09 октября 2012 г. № 374-п «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в Ставропольском крае педагогическим работникам, привлекаемым к его проведению» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 08 октября 2013 г. № 380-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.2. В Положении о размерах и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в Ставропольском крае педагогическим работникам, привлекаемым к его проведению:

1.2.1. Пункт 4 после слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Компенсация работникам, привлекаемым к проведению ЕГЭ, выплачивается на основании договоров гражданско-правового характера на выполнение работ по обеспечению проведения ЕГЭ, заключенных между подведомственной министерству государственной образовательной организацией Ставропольского края, которая уполномочена министерством осуществлять функции по организации, технологическому, методическому, финансово-экономическому сопровождению проведения ЕГЭ (далее - уполномоченная организация), и работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, и актов выполненных работ».

1.2.3. В абзаце первом подпункта 4«а» пункта 8 и пункте 9 слова «уполномоченным учреждением» заменить словами «уполномоченной организацией».

2. Признать утратившим силу под

**ПРИКАЗ
министерства труда и социальной
защиты населения
Ставропольского края**

10 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 66
**Об утверждении административного регламента
исполнения министерством труда и социальной
защиты населения Ставропольского края
государственной функции «Надзор и контроль
за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты с правом проведения проверок,
выдачи обязательных для исполнения предписаний
и составления протоколов»**

В соответствии с подпунктом 1, абзацем вторым подпункта 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».
2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Ставропольского края от 23 октября 2013 г. № 285 «Об утверждении административного регламента исполнения управлением труда и занятости населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняк Б.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 10 февраля 2014 г. № 66

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее соответствующно – Административный регламент, министерство, государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении министерством государственной функции в отношении работодателей, которым в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – организации).
2. Наименование государственной функции: надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.
3. Исполнение государственной функции осуществляется министерством.
4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции:
Конституция Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях¹ (далее – Кодекс об административных правонарушениях);
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»²;
Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»³;
Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁴;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁵;
Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁶;
Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷ (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);
Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁸;
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»⁹;
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141);
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»¹⁰;
Закон Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 14-кз «О квотировании рабочих мест для инвалидов»¹¹;

Постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»¹²;

¹ Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237, от 21 января 2009 г. № 7, «Парламентская газета» от 23 января 2009 г. № 4, Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
² «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5.
³ «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5.
⁴ «Российская газета» от 20 ноября 2002 г. № 220, «Парламентская газета» от 20 ноября 2002 г. № 220-221, Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. № 46 ст. 4532.
⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566.
⁶ «Российская газета» от 2 декабря 1995 г. № 234, Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563.
⁷ «Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060.
⁸ «Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165, «Парламентская газета» от 3 августа 2006 г. № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448.
⁹ «Российская газета» от 10 сентября 2008 г. № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 г. № 90, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 52 (часть I) ст. 6249.
¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.
¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706.
¹² «Российская газета» от 10 сентября 2008 г. № 190.
¹³ «Российская газета» от 14 мая 2009 г. № 85.
¹⁴ «Российская газета» от 14 августа 2013 г. № 178.
¹⁵ «Ставропольская правда» № 57-58 (23190-23191) от 17 марта 2004 г.

нистративных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»¹⁵;

- Постановление Правительства Ставропольского края от 10 июня 2011 г. № 217-п «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»¹⁶;
- Постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 424-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края»¹⁸.
5. Предметом государственного контроля (надзора) является осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в области квотирования рабочих мест для инвалидов (далее – законодательство в области квотирования рабочих мест для инвалидов).
6. Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими отдела обеспечения государственных гарантий в области занятости населения министерства, уполномоченными на проведение проверок (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение проверок). Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок в порядке, установленном Административным регламентом.
7. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок при исполнении государственной функции, вправе:
- посещать организации, указанные в пункте 1 Административного регламента, при предъявлении копии приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;
 - запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя организации или его уполномоченного представителя (далее – руководитель организации) по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - проводить беседы с руководителем и (или) работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка.
8. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок при исполнении государственной функции, не вправе:
- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям министерства, от имени которого они действуют;
 - осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя организации, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации;
 - требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - превышать установленные сроки проведения проверки;
 - осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.
9. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок при исполнении государственной функции, обязаны:
- проводить проверку на основании приказа (распоряжения) министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением; своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) министерства; не препятствовать руководителю и работникам организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - представлять руководителю и работникам организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя организации с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - соблюдать сроки проведения проверки;
 - не требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - по просьбе руководителя организации ознакомить его с положениями Административного регламента;
 - вносить запись о проведенной проверке в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля¹⁹ (далее – журнал учета проверок).
10. Руководитель и работники организации имеют право:
- неопосредованно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя²⁰ (далее – акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводивших проверку;
 - обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Руководитель и работники организации обязаны:
- представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в здание и другие служебные помещения организации;
 - предоставить для должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, служебное помещение, оборудованное компьютерами, оргтехникой, средствами связи и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
12. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений организацией законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для инвалидов.
- II. Требования к порядку исполнения государственной функции
13. Проведение проверки осуществляется на основании приказа (распоряжения) министерства, содержащего:
- 1) наименование министерства;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов (в случае привлечения);
 - 3) наименование организации, проверка которой проводится, местонахождение организации;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 - 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 7) перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;
 - 8) перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 9) даты начала и окончания проведения проверки.
14. Исполнение государственной функции в форме плановых (выездных) выездных проверок осуществляется в помещениях организации.
- 14.1. Исполнение государственной функции в форме плановых (выездных) документарных проверок осуществляется в помещениях министерства, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая сеть Интернет.
15. Информирование о государственной функции и порядке ее исполнения осуществляется непосредственно в помещениях министерства, а также подведомственным министерству государственных казенных учреждений службы занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения службы занятости населения) с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сеть Интернет,

включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал).

16. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте министерства (далее – сайт министерства) и отдела обеспечения государственных гарантий в области занятости населения министерства содержится в приложении 1 к Административному регламенту.
17. Сведения о местонахождении министерства и графике (режиме) его работы также содержатся на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и учреждений службы занятости населения, а также на сайте министерства.
18. Информация об исполнении государственной функции представляется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, по телефону 8 (8652) 95-66-15, а также размещается на информационных стендах, находящихся в помещениях министерства и на сайте министерства.
19. Получение заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции обеспечивается в следующем порядке:
- 19.1. При личном обращении – устно, непосредственно в ходе приема, а при невозможности дать устный ответ или в случае отказа в получении устного ответа – письменно в течение 15 дней со дня регистрации обращения или карточки личного приема с содержанием устного запроса, поступившего в ходе личного приема.
 - 19.2. При обращении по телефону – устно, непосредственно в ходе беседы.
 - 19.2.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц, должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, подробно и в вежливой форме информируют о правилах исполнения государственной функции.
 - 19.2.2. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) (далее – отчество) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.
 - 19.3. При проведении плановой (внеплановой/внеплановой выездной) проверки на территории проверяемой организации – устно, непосредственно в ходе проведения проверки.
 - 19.4. При письменном обращении – письменно, в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.
 - 19.5. При обращении по электронной почте или посредством Единого портала или регионального портала – письменно или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.
 - 19.6. Посредством автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.
 20. Сведения о порядке получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции размещаются на информационных стендах, расположенных в местах исполнения государственной функции, на сайте министерства, а также могут размещаться на Едином портале, региональном портале.
 21. На информационных стендах в помещениях министерства, размещаются следующая информация:
 - местонахождение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса сайта и электронной почты министерства;
 - краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде, а также в виде блок-схемы, указанной в приложении 2 к Административному регламенту;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
 - порядок рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки при исполнении государственной функции;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
 - извлечения из законодательных и иных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции.
 22. Информационные стенды (вывески), содержащие сведения о графике (режиме) работы министерства, размещаются при входе в помещения министерства.
 23. На сайте министерства размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:
 - местонахождение, схема проезда, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адрес электронной почты министерства;
 - текст Административного регламента;
 - порядок рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при исполнении государственной функции;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
 - извлечения из законодательных и иных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции.
 24. Сроки исполнения государственной функции:
 - срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней;
 - срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней;
 - срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней;
 - срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней.
 - 24.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
 - 24.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности (далее – министр), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
25. Основания для приостановки исполнения государственной функции отсутствуют.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме
26. Государственная функция включает следующие административные процедуры (действия):
- планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;
 - проведение плановой выездной проверки;
 - проведение плановой документарной проверки;
 - подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;
 - проведение внеплановой выездной проверки;
 - проведение внеплановой документарной проверки;
 - принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.
27. Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок включает следующие административные процедуры (действия):
- 1) направление должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок, до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры для согласования проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план) на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
 - 2) утверждение министром и направление должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок, в орган прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана, согласованного с органом прокуратуры;
 - 3) размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана на сайте министерства;
 - 4) подготовка должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок, проекта приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения;
 - 5) подписание министром приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки;
 - 6) направление должностным лицом министерства, уполномоченным на проведение проверок, руководителю организации уведомления о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.
- Дополнительно при планировании и подготовке плановой документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки;
- 7) проводится анализ сведений о представлении организацией в

учреждения службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в двухнедельный срок до начала проведения проверки;

- 8) определяется перечень материалов и документов, содержащих сведения о количестве выделенных (созданных) организацией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов, численности фактически работающих в организации инвалидов, расчетном количестве рабочих мест для трудоустройства инвалидов, которые подлежат представлению в министерство для проведения проверки;
- 9) подготавливается проект запроса (требования) о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки;
- 10) согласовывается проект запроса (требования) о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки, с должностным лицом министерства, ответственным за ее проведение (далее – должностное лицо, ответственное за проведение проверки);
- 11) представление проекта запроса (требования) о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки, на подпись министру или заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей;
- 12) направление руководителю организации запроса о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.
28. Проведение плановой выездной проверки включает следующие административные процедуры (действия):
 - 1) прибытие в организацию должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в срок, установленный приказом (распоряжением) министерства;
 - 2) предъявление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, служебных удостоверений и вручение руководителю организации копии приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки;
 - 3) информирование должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения;
 - 4) изучение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и проверка соблюдения организацией следующих положений:
 - соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - полнота и достоверность представления организацией в учреждения службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;
 - полнота и достоверность представления организацией в учреждения службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;
 - 5) осуществление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, запроса документов о материалах по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя организации, проведение собеседования с руководителем и (или) работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) проведение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, анализа документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - 7) при выявлении должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, фактов нарушений: изготовление и обеспечение заверения в установленном порядке копий документов, подтверждающих факты нарушения (далее – подтверждающие документы); внесение фактов нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;
 - 8) внесение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащей сведения о полном наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, фамилиях, именах, отчествах и должностях должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и удостоверение записи своими подписями;
 - 9) внесение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, при отсутствии в организации журнала учета проверок соответствующей записи в проект акта проверки;
 - 10) подготовка должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, проекта акта проверки, приобщение к нему перечня и копий документов, представленных руководителем организации при проведении проверки (далее – приложения), и представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;
 - 11) подписание должностным лицом, ответственным за проведение проверки, акта проверки в двух экземплярах;
 - 12) вручение уполномоченными должностными лицами управления одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю организации под роспись;
 - 13) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя организации принять акт проверки;
 - 14) внесение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, записи о направлении акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или об отказе руководителя организации принять акт проверки во второй экземпляр акта проверки, приобщение к нему уведомления о вручении заказного почтового отправления;
 - 15) приобщение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, к акту проверки письменных возражений руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки;
 - 16) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.
29. Проведение плановой документарной проверки включает следующие административные процедуры (действия):
 - 1) изучение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, материалов и документов, поступивших из организации, с целью проверки соблюдения организацией следующих положений:
 - соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - полнота и достоверность представления организацией в учреждения службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;
 - полнота и достоверность представления организацией в учреждения службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;
 - 2) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах, запроса (требования) о предоставлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения проверки в министерство;
 - 3) анализ должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, материалов и документов с учетом представленных организацией пояснений и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - 4) подготовка должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, проекта акта проверки, приобщение к нему приложений, представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;
 - 5) подписание должностным лицом, ответственным за проведение проверки, акта проверки в двух экземплярах;
 - 6) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) 2-го экземпляра акта проверки для ознакомления;
 - 7) приобщение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, к акту проверки в двух экземплярах;
30. Проведение плановой документарной проверки включает следующие административные процедуры (действия):
 - 1) изучение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, материалов и документов, поступивших из организации, с целью проверки соблюдения организацией следующих положений:
 - соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - полнота и достоверность представления организацией в учреждения службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;
 - полнота и достоверность представления организацией в учреждения службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;
 - 2) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) 2-го экземпляра акта проверки для ознакомления;
 - 7) приобщение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, к акту проверки в двух экземплярах;

ченными на проведение проверки, к акту проверки письменных возражений руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителем организации с содержанием акта проверки;

8) осуществление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

30. Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие министром решения о проведении проверки;
- 2) подготовка должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверок, проекта приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки в двухдневный срок после принятия министром решения о проведении проверки;
- 3) подписание министром приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки;
- 4) при подготовке внеплановой выездной проверки должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, осуществляется:

представление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организации заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя²¹ (далее – заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки) либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день подписания приказа (распоряжения) министерства о проведении проверки с приложением его копии и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

получение решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

5) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителю организации уведомления о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения проверки.

Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки осуществляются действия, предусмотренные подпунктами 7-12 пункта 27 Административного регламента.

31. Проведение внеплановой выездной проверки включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 28 Административного регламента;
- 2) изучение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований проверки:

исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

фактов, изложенных в информации, поступившей от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и организаций, содержащей сведения о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

устранения ранее выявленных нарушений при истечении срока их устранения, определенного решением суда общей юрисдикции; фактов, изложенных в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях;

3) предусмотренные подпунктами 5-15 пункта 28 Административного регламента;

4) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

5) предусмотренные пунктом 33 Административного регламента при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

32. Проведение внеплановой документарной проверки включает следующие административные процедуры (действия):

1) изучение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, материалов и документов, поступивших из организации, с целью проверки:

исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

фактов, изложенных в информации, поступившей от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и организаций, содержащей сведения о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

устранения ранее выявленных нарушений при истечении срока их устранения, определенного решением суда общей юрисдикции; фактов, изложенных в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях;

2) предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 29 Административного регламента;

3) предусмотренные пунктом 33 Административного регламента при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

33. Принятие мер по результатам проведения проверок на основании акта проверки, содержащего факты нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, включает следующие административные процедуры (действия):

1) составление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки и подписание должностным лицом, ответственным за проведение проверки, обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, по форме, согласной приложению 3 к Административному регламенту;

2) выдача должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

3) возбуждение дела об административном правонарушении, составление протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса об административных правонарушениях;

4) извещение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

5) представление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, протокола об административном правонарушении на подпись руководителю организации, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении;

6) внесение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя организации от подписания соответствующей записи;

7) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), руководителю организации копии протокола об административном правонарушении в течение 3 дней в случае его невки;

8) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении;

9) направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, объяснений или замечаний по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от руководителя организации, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

10) приобщение должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки;

11) в случае неисполнения в двухмесячный срок организацией предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания подготовка и направление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, обращения в органы прокуратуры с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях и принятия иных мер прокурорского реагирования;

12) осуществление должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, контроля поступления от руководителем организации информации об:

устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.

34. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

34.1. Министерство направляет ежегодный план и заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры, в том числе в форме электронного документа.

34.2. Министерство вправе направлять по электронной почте руководителю организации:

уведомление о проведении проверки;

запрос (требование) о представлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных ранее документах;

извещение о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

копию протокола об административном правонарушении.

34.3. Руководитель организации вправе представить документы, подлежащие рассмотрению в ходе проведения плановых (внеплановых) документарных проверок, в форме электронных документов.

IV. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

35. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме текущего контроля.

36. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется начальником отдела обеспечения государственных гарантий в области занятости населения министерства путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, положений Административного регламента.

37. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела обеспечения государственных гарантий в области занятости населения министерства принимает меры по устранению таких нарушений и направляет министру предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам, допустившим соответствующие нарушения, согласованные с курирующим заместелем министра.

38. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, должностные лица министерства несут уголовную, административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.

39. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами министерства, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ставропольского края, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

40. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в исполнении государственной функции (далее – должностные лица министерства), в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в министерство, а также в судебном порядке.

41. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции на основании Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока выполнения административной процедуры;

требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ в выполнении административной процедуры, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование у заинтересованного лица при выполнении административной процедуры платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в министерство.

Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 15-23 Административного регламента.

43. Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

45. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

47. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается: если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации;

в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи.

48. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимаются одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц министерства, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, также могут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресах электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края располагается по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а;

почтовый адрес: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а;

адрес электронной почты – socio@minsoc26.ru;

адрес официального сайта – www. minsoc26.ru;

телефон: 8 (652) 75-09-59;

факс: 8 (652) 35-06-59, 35-18-80;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Отдел обеспечения государственных гарантий в области занятости населения располагается по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181;

почтовый адрес: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181;

адрес электронной почты – common@stavzan.ru;

телефон: 8 (652) 95-66-16, 95-66-15;

факс: 8 (652) 94-39-76

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

24 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 61-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ставропольского края
от 17 ноября 2010 г. № 387-п «Об утверждении
Порядка выплаты единовременного
пособия усыновителям»**

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 387-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия усыновителям» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.2. В Порядке выплаты единовременного пособия усыновителям:

1.2.1. В пункте 2: после слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики»;

слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

1.2.2. В абзаце пятом пункта 5 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательной организации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

24 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 62-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ставропольского края
от 25 июня 2012 г. № 207-п «О дополнительных
ограничениях времени и мест розничной
продажи алкогольной продукции на территории
Ставропольского края»**

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июня 2012 г. № 207-п «О дополнительных ограничениях времени и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 25 апреля 2013 г. № 150-п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3:

1.1.1. Слово «учреждения» заменить словом «организация».

1.1.2. После слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.2. В пункте 3:

1.2.1. После слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.2.2. Слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

24 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 65-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ставропольского края
от 26 июня 2009 г. № 170-п «Об обеспечении
бесплатного проезда детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, обучающихся
в государственных или муниципальных
образовательных учреждениях
Ставропольского края»**

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 26 июня 2009 г. № 170-п «Об обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2010 г. № 333-п).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В. В. ВЛАДИМИРОВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ставропольского края
от 24 февраля 2014 г. № 65-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 26 июня 2009 г. № 170-п «Об обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края»

1. В заголовке и пункте 1 слова «в государственных или муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края» заменить словами «за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2. Пункт 2 после слова «образования» дополнить словами «и молодежной политики».

3. В Положении об обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы:

3.1. В заголовке слова «в государственных или муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края» заменить словами «за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.2. В пункте 1 слова «в государственных или муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края (далее соответственно – дети-сироты, образовательных учреждений)» заменить словами «за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – дети-сироты)».

3.3. В пункте 3 слова «соответствующего образовательного учреждения» заменить словами «государственной или муниципальной образовательной организации Ставропольского края».

3.4. В пункте 4 слова «образовательные учреждения» заменить словами «государственные или муниципальные образовательные организации Ставропольского края».

3.5. В пункте 5:

3.5.1. В абзаце первом слова «образовательных учреждений» заменить словами «государственных или муниципальных образовательных организаций Ставропольского края».

3.5.2. В абзаце втором слова «образовательными учреждениями» заменить словами «государственными или муниципальными образовательными организациями Ставропольского края».

3.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Финансирование расходов по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот осуществляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на эти цели в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

– детей-сирот, обучающихся в государственных образовательных организациях Ставропольского края;

за счет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ставропольского края на финансовое обеспечение дополнительных гарантий права детей-сирот на образование – детей-сирот, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

24 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 67-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ставропольского края
от 31 октября 2012 г. № 422-п «Об утверждении
Основных требований к школьной одежде
и внешнему виду обучающихся в государственных
общеобразовательных учреждениях Ставропольского
края и муниципальных общеобразовательных
учреждениях муниципальных образований
Ставропольского края»**

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 31 октября 2012 г. № 422-п «Об утверждении Основных требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края и муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципальных образований Ставропольского края»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ставропольского края
от 24 февраля 2014 г. № 67-п

АКЦИЯ

В детском доме № 13 села Надежда Шпаковского района состоялся показ одежды в рамках проекта «Казачья мода». Мероприятие организовано православным молодежным движением «Соборяне» и Михайловским станичным казачьим обществом.

КАЗАКИ в этот детский дом приезжают не впервые. Но на этот раз его воспитанницам предоставили интересную возможность по-пробовать себя в качестве моделей. Девочки демонстрировали одежду вместе с участницами проекта «Казачья мода», показав три коллекции: «Марьяна», «Славянка» и «Краса казачья». Нашлось занятие и для зрителей – в перерывах между номе-

ЮНЫЕ МОДЕЛИ ИЗ ДЕТСКОГО ДОМА



рами они участвовали в увлекательных играх и отвечали на вопросы викторины. Как сообщила руководитель проекта «Казачья мода» Елена Любимова, уже создано шесть уникальных коллекций одежды и проведено более 50 показов на фестивалях, конкурсах и концертах.

Подготовка И. БОСЕНКО.
Фото пресс-службы движения «Соборяне».

СПОРТКОКТЕЙЛЬ

НА ПЛАВАТЕЛЬНЫХ ДОРОЖКАХ

В Ессентуках завершилось первенство края по плаванию среди юношей 1998-1999 и девушек 2000-2001 годов рождения, собравшее около ста юных спортсменов. По его итогам была сформирована сборная команда края для участия во всероссийских соревнованиях.

СМОТР ЮНЫХ МУШКЕТЕРОВ

В Пятигорске финишировал Всероссийский турнир по фехтованию среди юношей и девушек 1997-1998 и 1999 годов рождения, посвященный памяти заслуженного работника физической культуры России Ана-

толия Самбурова. В соревнованиях, которые для спортсменов Юга России являются своеобразной отборочной площадкой перед финалом Всероссийской спартакиады учащихся, фехтовали около 600 юных мушкетеров из Москвы и Ростова, Краснодар и Железноводска, Саратова и Пятигорска, Ставрополя и Владикавказа, Волгограда, Волжского, Приморско-Ахтарска, Краснодарского края и Республики Азербайджан.

ДЕВУШКИ СРАЖАЮТСЯ

Результаты игр ЖБК «Ставропольчанка-СКФУ» в чемпионате России по баскетболу среди женских команд суперлиги: в первой встрече в Ставрополе с командой «Политех СамГТУ» из Самары воспитанницы Евгения Алиева взяли верх - 79:71, в повторной усту-

пили со счетом 63:79. В первом, также домашнем, поединке с идущей в турнире второй «Казаночкой» наши девушки проиграли в упорной борьбе - 64:69 и пока занимают предпоследнюю строчку в турнире из десяти коллективов.

ЧТО ТАКОЕ НЕ ВЕЗЕТ

Выступающий в суперлиге чемпионата России по гандболу среди мужских команд «Динамо-Виктор» из Ставрополя уступил в Волгограде местной команде «Каустик-ВГАФК» - 24:25, а затем в Невинномысск и также с перевесом в один мяч «Сунгули» из Снежинска. Счет игры 28:29. После 19 игр команда «Динамо-Виктор» набрала 15 очков и занимает восьмое место в турнире из 12 коллективов.

Подготовил СЕРГЕЙ ВИЗЕ.

СУД ДА ДЕЛО

АЛКОТАЙНИК

Сотрудники ГИБДД задержали в Андроповском районе грузовик, «начиненный» спиртом сомнительного качества. По сообщению отдела пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, стражи дорог остановили ДАФ, за рулем которого находился житель КБР. При осмотре авто в днище кузова полуприцепа обнаружена скрытая полость, где «притаились» 3800 литров спирто-содержащей жидкости, документов на которую у водителя не оказалось. Водитель задержан, подозрительный груз направлен на исследование.

Ю. ФИЛЬ.

РАСПУСТИЛ ЯЗЫК

В Ставрополе возбуждено уголовное дело в отношении 23-летнего местного жителя, оскорбившего сотрудника полиции. Как рассказала помощник руководителя следственного отдела по Промышленному району СУ СКР по СК Татьяна Иванова, в День защитника Отечества юнец крепко выпил и курался в парке Победы. А когда инспектор ППС стал составлять в отношении него протокол об административном правонарушении, подгулявший молодой человек прилюдно обложил стража порядка «по матери».

Ф. КРАЙНИЙ.

НЕ ДОНЕСЛА...

В Новоалександровском районе направлено в суд уголовное дело в отношении по-чтальной, присвоившей чужие деньги. Как рассказали в пресс-службе прокуратуры края, обвиняемая прикармила 14331 рубль, предназначенные для выдачи пенсий и социальных пособий.

У. УЛЬШИНА.

ЖЕНСКИЙ ПОЕДИНОК

В одном из кафе Изобильненского района в драке сцепились две женщины. Стражи порядка, прибывшие на место конфликта, пресекали поединок и доставили инициатора побоища в отдел полиции для разбирательства. Как рассказали в пресс-службе ГУ МВД России по СК, в отношении 30-летней жительницы станции Бакаловской возбуждено уголовное дело по факту нанесения побоев.

И. ИЛЬИНОВ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ВНИМАНИЕ - ГАЗОПРОВОД!

На территории Петровского, Туркменского, Благодарненского, Арзгирского, Новоселицкого, Александровского, Минераловодского, Ипатовского, Апанасенковского, Красногвардейского и Грачевского районов проложены магистральные газопроводы с параллельными кабельными линиями связи, обслуживаемые Светлоградским линейным производственным управлением магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Ставрополь». Ось газопровода, а также пересечения с автомобильными дорогами и водными преградами обозначены знаками «Осторожно - газопровод» и опознавательными знаками (с соответствующими надписями) высотой 1,5-2 м, устанавливаемыми в пределах прямой видимости.

Для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения газопроводов согласно правилам охраны магистральных газопроводов, установлена охранная зона шириной 25 метров в каждую сторону от оси газопровода.

В охранной зоне магистральных газопроводов категорически запрещается:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные знаки;
- открывать люки и двери ограждений узлов линейной арматуры, станции катодной и дренажной защиты, линейных и смоторных колодезь и других линейных устройств;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, земляные и иные сооружения, предохраняющие газопровод от разрушения;
- устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- производить дноуглубительные и земляные работы;
- разводить огонь и размещать какие-либо открытые источники огня;
- возводить любые постройки и устанавливать оборудование;
- высаживать деревья и кустарники, складировать удобрения, материалы, сено и солому;
- сооружать проезды и переезды через трассу газопровода, устраивать стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды; производить мелиоративные земляные работы, сооружения оросительных и осушительных систем;
- производить всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;
- производить геологосъемочные, поисковые и другие работы, связанные с устройством скважин, шурфов;
- содержать скот и устраивать водопой.

Любые работы и действия, проводимые в охранных зонах трубопроводов, кроме ремонтно-восстановительных и сельскохозяйственных работ, могут выполняться только по получению разрешения на производство работ в охранной зоне МГ трубопровода от предприятия трубопроводного транспорта. Разрешение на производство работ может быть выдано только при условии наличия у производителя работ проектно-исполнительной документации, на которой нанесены действующие коммуникации ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

Предприятия и организации, получившие письменное разрешение на ведение в охранных зонах трубопроводов работ, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность трубопроводов и опознавательных знаков, и несут ответственность за повреждение последних.

Предприятия, организации или отдельные граждане, имеющие намерение проводить работы в охранных зонах, обязаны не позднее чем за 5 суток до начала работ, требующих присутствия представителя предприятия трубопроводного транспорта, пригласить этого представителя на место производства работ.

Уважаемые граждане!
Убедительно просим не разрушать объекты газотранспортной системы.
При обнаружении утечек газа, фактов вандализма, хищений оборудования сообщайте в органы МВД, местного самоуправления, а также в эксплуатирующую организацию.

Адрес: 356500, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград пл. Выставочная, 25, Светлоградское ЛПУМГ, тел.: 8 (86547) 4-30-56, 77-2-15, 77-2-24.

ООО «Армавирский ОРС» проводит открытые торги в форме аукциона по реализации заложенного имущества 4 апреля 2014 года в 9.00 по адресу: г. Новоалександровск, ул. Советская, 322

ЛОТ № 1. Автомобиль ВАЗ-211240-28 2008 года выпуска. Начальная цена - 300000 рублей. При условии если первичные торги не состоятся, 24 апреля 2014 года в 14.00 по адресу: г. Новоалександровск, ул. Советская, 322, состоятся повторные торги по указанному автомобилю после снижения цены на 15%;

ЛОТ № 1/2. Автомобиль ВАЗ-211240-28, 2008 года выпуска. Начальная цена - 255000 рублей. Сумма задатка - 5%, шаг аукциона - 1% от первоначальной стоимости.

Торги проводятся в соответствии со ст. 448 ГК РФ как открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене за объект. К участию в торгах допускаются ЮЛ и ФЛ, своевременно подавшие заявку на участие в торгах, представившие необходимые документы. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 12.00 с 04.03. по 20.03.2014 года. Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов.

Получить информацию об аукционе и правилах его проведения, предварительно ознакомившись с формами документов, а также для заключения договора о задатке можно по адресу: г. Армавир, ул. Энгельса, 101, тел/ф.: 8-86137-7-23-33, сайт - www.orsarm.ru.



– Сынок, ты уже взрослый, тебе пора задуматься о карьере?

– О каком карьере?

Единственное отличие японского автомобиля от европейского в том, что жена трюндит слева от руля, а не справа!

У тебя высшее образование? Или даже два? Сделай уроки с ребенком по новым учебникам, и ты поймешь, что там, где ты учился, твой ребенок может преподавать!

– У соседей родился сын, и теперь в моей квартире своя стена плачет!

Сходишь на родительское собрание и полночи думаешь: «Как же мы учились! Без кулеров, без жалюзи...»

– Алло! Это морг? Будет звонить мой муж, передайте ему, что со мной все в порядке... я у Наташи!

– У подружки 10-летие со дня свадьбы, хвастается, что в платке свадебное влезло... Ну я не стала напоминать, что замуж она вышла на девятом месяце беременности...

– Сходил в парикмахерскую и попросил, чтобы подстригли

«под шапочку». Идиоты!!! Завтра опять пойду – пусть помпчик сзади состригут!..

Две старушки на скамейке:
– Слышь, Петровна, по телевизору передали, что минимальная корзина - то 2900 рублей, то есть меньше, чем по сотне в день. У меня от пенсии примерно столько и остается на жарчку. А в тюрьмах на каждого эска трятят 150 рублей в день на питание. Ой, Петровна, хочу питаться, как эски...
– Ты чаю, с ума сошла, Ивановна? Это же заслужить надо...

Вопрос на женском форуме: «Девочки, что делать? Психотерапевт мне посоветовал, когда возвращаюсь с работы домой, все проблемы оставлять за дверью. Но мой ни в какую не соглашается ночевать на улице».

Основной закон нефтебизнеса в России – если что-то где-то изменилось, значит, нужно поднимать цену на бензин!

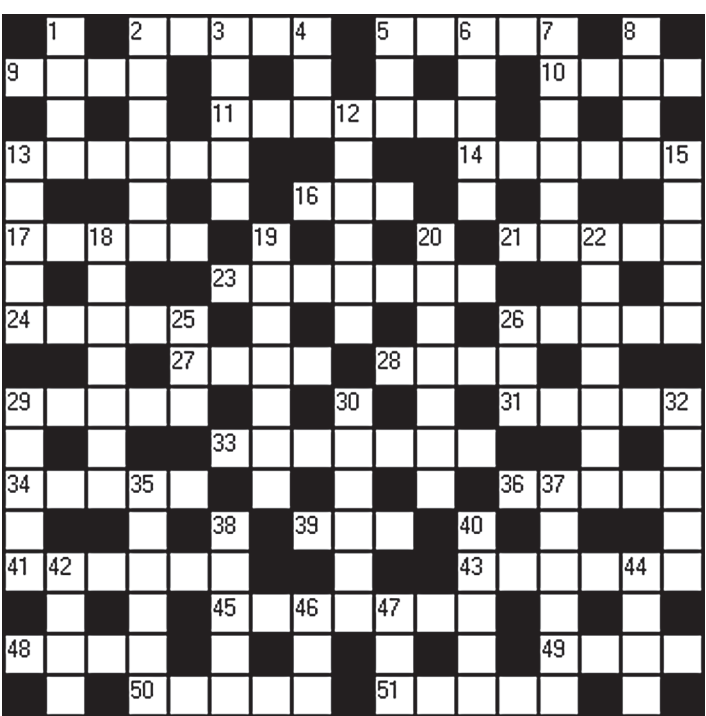
В управление ГАИ заглядывает мужичок, спрашивает в окошко:
– А где можно получить права на управление танком или бронетранспортером?
– Господи, да кататься так, кто ж вас остановит?

– В России черная икра стоит столько же, сколько куриные яйца!
– Да ну?!
– Ну да! Что десятк куриных яиц, что десятк рыбных - 80 рублей!

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 2. Напиток родом из США. 5. Горы в Антарктиде. 9. Изобретатель первого велосипеда, напоминающего современный. 10. Врун, обманщик. 11. Короткая смешная история. 13. Построение в шеренге по росту. 14. Почтовый номер города. 16. Рыба семейства карповых. 17. Вид сапог в Средней Азии, на Кавказе. 21. Вид пальм. 23. Плетеная полоска ткани. 24. Историческая провинция Франции. 26. Напиток из плодов шоколадного дерева. 27. Столица Украины. 28. Узбекский суп из пшеницы, баранины и лука. 29. Младший участник спортивных соревнований. 31. Горячность, страстность в поведении, работе. 33. Герой повести Р. Киплинга «Рикки-Тикки-Тави». 34. Остров - родина Одиссея. 36. Второй президент США. 39. Деликатес для божьей коровки. 41. Рисунок на золоте. 43. Машина для обработки металла, дерева. 45. Зубатый кит. 48. Пряность. 49. Буква древнерусского алфавита. 50. Игра с мячом и клюшками, популярная в англоязычных странах. 51. Доверительное управление деньгами.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Углубление в стене. 2. Вид преступления. 3. Герой произведений Агаты Кристи. 4. Буква древнерусского алфавита. 5. Продукт из нектара. 6. Постоянно ноющий, вечно недовольный человек. 7. Небольшие блинчики из кислого теста. 8. Натуральное волокно. 12. Мастер, занимающийся ручной ковкой. 13. Женское имя. 15. Шерстяная или хлопчатобумажная плотная ткань с гладкой поверхностью. 18. Способ построения сложного сюжета. 19. Дорога через горный хребет. 20. Служительница Мельпомены. 22.

КРОССВОРД



Предмет одежды. 25. Мера площади. 26. Марка грузовых автомобилей. 29. Мужское имя. 30. Лист хвойного дерева. 32. Разновидность зайца. 35. Летучая мышь. 37. Болезнь человека.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 4 МАРТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Ландыш. 9. Алоэ. 18. Акцент. 11. Вшивый. 12. Бритва. 14. Скат. 15. Иглу. 18. Укроп. 21. Деликатес. 23. Осина. 24. Крупа. 25. Директор. 26. Палас. 28. Очак. 32. Серп. 33. Зяблик. 35. Рутина. 36. Ехидна. 37. Утро. 38. Пальма.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Аншлаг. 3. Диво. 4. Шайба. 5. Болид. 6. Чага. 7. Шейкер. 8. Отступ. 13. Винтовка. 16. Удочка. 17. Бастилия. 19. Кастро. 20. Окно. 22. Арфа. 26. Подчерк. 27. Барчик. 29. Аноним. 30. Злато. 31. Окроп. 33. Злак. 34. Стул.

МОЛОДОЖЕНЫ ПОЛУЧИЛИ НА СВАДЬБУ 27 ПОДАРОКОВ

Молодожены из Великобритании получили в качестве подарков по случаю своего бракосочетания 27 подарков разных фирм, пишет The Daily Express. По словам молодой семьи, такие презенты



им вручили, поскольку у них не было специального подготовленного списка желанных подарков, который обычно распространяется среди гостей незадолго до свадьбы.

Как рассказала теперь уже бывшая невеста Виктория Сеймур, во время торжества (пара поженилась в Мексике, а празднество по этому поводу устроила дома, в Англии) она и ее новоиспеченный супруг Майк заметили, что подарочные коробки, принесенные гостями, все придирались этому особому значению, но когда начали распаковывать подарки, поняли, что большая их часть – это тотеры.

Позднее вы-

яснилось: подарить тостеры гостей подговорил друг жениха Роб Канок. Как идея с тостерами пришла ему в голову, не уточняется. В газете не указывается, являются ли молодожены большими любителями поджаренного хлеба. Известно, что Виктории удалось вернуть почти все тостеры в магазины.

2014 ГОД ОБЕЩАЕТ СТАТЬ САМЫМ ЖАРКИМ В ИСТОРИИ

Текущий 2014 год может стать самым жарким за всю историю метеонаблюдений. Жителей одних регионов Земли ждут многочисленные пожары и засухи, а обитателей других – ливни и наводнения. Вывинком природных катаклизмов станет феномен «Эль-Ниньо», считают немецкие ученые из университета Гиссена.

Эксперты уже давно наблюдают за «Эль-Ниньо» – явлением, влияющим на колебания температуры поверхностного слоя воды в экваториальной части Тихого океана, однако до недавнего времени составляли только краткосрочные прогнозы его воздействия на погоду. Раньше специалисты уже выяснили, что «Эль-Ниньо» к концу столетия увеличит количество природных катаклизмов вдвое, а новые исследования немецких ученых показали: серьезные изменения климата с вероятностью в 75% стоит ждать уже в этом году.

Ранее ученые проанализировали изменения температуры воды в восточной части Тихого океана, вдоль экватора, и установили, что вследствие глобального потепления она быстро нагревается. Это вызовет значительное изменение объемов выпадаемых осадков, что приведет к наводнениям и проливным дождям в одних частях Земли и разрушительным засухам и лесным пожарам в других.

Однако из-за сильных экваториальных ветров эти прогнозы ограничивались шестью месяцами. Немецкие ученые, в свою очередь, измерили температуру атмосферы над поверхностью воды в разных частях океана и утверждают, что «Эль-Ниньо», в отличие от предыдущих прогнозов, полностью сформировался, а значит, засухи и наводнения ожидаются уже в конце 2014 года.

Впрочем, австралийские метеорологи отнеслись к исследованию немецких коллег скептически. По их словам, ученые использовали обычные статистические данные и расчеты и не учитывали особенности «физи-

ИЗВЕЩЕНИЕ

Издательство
Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом
«Ставропольская правда»

Главный редактор
М. А. ЦИБИЧЕНКО

ИЗДАТЕЛЬСТВО

АНО «Издательский дом
«Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

355008, г. Ставрополь,
пр. Т. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stpravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ

Принтная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95

Нумерация:
94-07-05, 94-15-39,
94-12-67

РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернет -
http://www.stpravda.ru/;
с мобильного телефона -
http://pda.stpravda.ru/

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортовых воздушных судах авиаконлайн «Аэрофлот», «Добавил», «Ротин», «Миласер», «Россия», «Майн», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «Руслайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Ставропольского края и Ставрополя

ИЗВЕЩЕНИЕ О РАБОТЕ РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ

АРС
ПРЕСС

Анализ руководимой региональной СМН России (АРС-ПРЕСС), 12137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факс: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: arspress@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационный свидетельство № 12137, Москва, а/я 102 - 00409. Общественная организация, за содержание и распространение сведений в газетных публикациях и в рекламных объявлениях несут ответственность. Издательская группа не несет ответственности за содержание публикаций и за достоверность сведений.

Рукописи и снимки не возвращаются и не принимаются. Переписка по вопросам размещения рекламы, ссылок на «Ставропольскую правду» обязательна.

Газета напечатана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ТМ СК «Издательский дом «Издательство Ставропольская» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10 094

Тираж сертифицирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Заказ № 643

Подписано в печать в 19.00

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

5 - 7 марта

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	т воздуха, °С ночью	т воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Дноское, Грачевка	05.03	☁	В 2-4	3...4	5...10
	06.03	☁	В 5-7	4...6	7...11
	07.03	☁	В 7-9	4...5	5...6
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	05.03	☁☔	СВ 2-4	4...5	4...9
	06.03	☁☔	СВ 2-4	4...5	6...8
	07.03	☁☔	СВ 2-5	3...4	3...5
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	05.03	☁☔	СВ 2-4	3...4	5...9
	06.03	☁	В 2-4	4...6	6...11
	07.03	☔☔	В 4-5	4...5	4...5
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Зевонкумское, Зеленокумск, Степное, Рожино	05.03	☁	С 1-2	2...3	4...7
	06.03	☁☔	СВ 2-4	3...4	5...9
	07.03	☔☔	В 2-4	4...5	2...4
☁ ясно ☁ переменная облачность ☔ облачно ☔ дождь ☔ снег ☔ гроза					

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА •

ки моря или атмосферы». Тем не менее руководитель Австралийского метеобюро Эндрю Уоткинс признает, что общее потепление в регионе все же наблюдается и «Эль-Ниньо» может начать действовать даже раньше, чем считают немцы, – в июне 2014 года.

utro.ru