



## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### В ФОРМАТЕ ОТКРЫТОСТИ

Председатель избирательной комиссии Ставропольского края Евгений Демьянов принял участие в видеоконференции Центризбиркома России, посвященной информационной открытости избирательного процесса. Она прошла под председательством главы ЦИК Владимира Чурова. В режиме видеосвязи от регионов слово предоставили в том числе и Евгению Демьянову, который, в частности, отметил, что основной принцип функционирования избиркома края, его интернет-ресурсы - предоставление информации в формате открытости.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

### И ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН

В селе Александровском на территории стадиона «Юность» полным ходом идет строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, сдача которого планируется в июне. Председатель комитета Думы края по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ Елена Бондаренко посетила курируемый объект. Здесь же будет возведен и плавательный бассейн, который благодаря настойчивости главы администрации района В. Ситникова и помощи депутата включен в федеральную целевую программу. Е. Бондаренко, представляющая в краевом парламенте интересы Александровцев, живо интересуется делами территории. Чтобы получить более полную информацию, она приняла участие в районной конференции по подведению итогов социально-экономического развития за 2013 год и планам на 2014-й.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

### ОВЦЕВОДЫ СОБИРАЮТСЯ В ЭЛИСТУ

Хозяйства Ставрополя начали подготовку к Всероссийской выставке племенных овец, которая пройдет с 19 по 23 мая в столице Калмыкии. Ее традиционные организаторы - Министерство сельского хозяйства РФ и Национальный союз оводоводов, созданный, кстати, по инициативе Ставрополя. В рамках экспозиции пройдут профессиональные конкурсы, конференция «Использование современных достижений отечественной и зарубежной науки и практики в овцеводстве», а также встреча сельхозпроизводителей с переработчиками руна.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ДОХОДЫ СТАВРОПОЛЯ РАСТУТ

На совещании в администрации Ставрополя озвучены цифры доходов городской казны за первый квартал. В бюджет поступило 1212080 тысяч рублей, причем план собственных доходов - налогов и неналоговых - обеспечен на 105,7 процента. Как сообщает пресс-служба городской администрации, уменьшается муниципальный долг. За первый квартал он сокращен на 110055 тысяч рублей и составляет на сегодня 20960 тысяч рублей.

А. РУСАНОВ.

### ВИЧ-ИНФЕКЦИЯ НАСТУПАЕТ

Специалисты Ставропольской краевой клинической психиатрической больницы № 1 приняли участие в работе Всероссийского конгресса по инфекционным заболеваниям, который прошел в Москве. В ходе мероприятия ведущие иммунологи, эпидемиологи и терапевты обменялись опытом профилактики и борьбы с инфекционными заболеваниями. Также было отмечено, что ситуация по ВИЧ-инфицированным в нашей стране ухудшается. На сегодня в России около одного процента населения - люди в возрасте от 20 до 40 лет, страдающие иммунодефицитом.

Л. ВАРДАНЫН.

### ЖИЗНЬ ОТЦА СЕРГИЯ

В киноцентре «Отражение», действующем при Молодежном духовно-просветительском центре храма преподобного Сергия Радонежского в Ставрополе, завершился очередной цикл кинопоказов, приуроченный к отмечаемому в этом году 700-летию со дня рождения отца Сергия. Все желающие могли посмотреть документальный фильм о жизни преподобного, снятый к 625-летию Куликовской битвы, документально-историческую ленту о наследии Сергия Радонежского и его роли в судьбе России «Обитель Сергия. На последнем рубеже» и другие.

Н. БЫКОВА.

### В ПОСЕВНУЮ БЕЗ ДОЛГОВ

Судебные приставы Изобильненского районного УФССП России по СК, сообщила пресс-службе ведомства, выискали с сельхозхозяйственного предприятия более 1600000 рублей, арестовав посевную технику. Сельхозпроизводитель взял заем на покупку семян и удобрений, а погасить долг не захотел. Вот и пошел под арест трактор, грузовик-прицеп КамАЗ, самосвал, бензовоз. Лишь после этого руководитель сельхозпредприятия выплатил сразу всю сумму долга.

В. ЛЕЗВИНА.

### АВТОКОСТЕР

В Левокумском районе прямо на трассе дотла сгорел автомобиль. Как рассказали в пресс-службе ГКУ ПАСС СК, огонь охватил транспортное средство настолько быстро, что водитель едва успел схватить документы и выскочить из салона. Прибывшим на место происшествия бригадиром ПЧ №16 понадобилось более часа, для того чтобы потушить автомобиль, а также траву на обочине, воспламенившуюся от искр. Эксперты полагают, что возгорание машины произошло в результате короткого замыкания.

Ю. ФИЛЬ.

## ИННОВАЦИИ

# Форум пекарей и кондитеров

На базе Ставропольского государственного аграрного университета под эгидой правительства СК прошел форум «Состояние и перспективы развития хлебопекарного, мукомольного и кондитерского производства в Ставропольском крае»

ТРИСТА его участников - представители властных структур края и муниципалитетов, руководители профильных предприятий, ученые и студенты - работали на пяти дискуссионных площадках. Среди рассматриваемых вопросов были такие актуальные и злободневные, как региональные особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса, взаимодействие предпринимателей с контрольно-надзорными органами, использование финансовых инструментов.



● Мастер-класс проводит кандидат технических наук Л. Устинова.

В работе секции, где обсуждалась тема сохранения и переработки урожая, приняли участие и корреспонденты «Ставропольки». Вел заседание секции президент Российской гильдии пекарей и кондитеров Юрий Качельсон. Мастер-класс по инновационным проектам для мукомольного производства провела приехавшая из Москвы представительница технологии MMW в России, эксперт одной из немецких компаний кандидат технических наук Лариса Устинова. Предприятие, которое она представляла, имеет

почти полуторавековой опыт работы в мельничном производстве. Мы заинтересовались у Ларисы Устиновой ее впечатлениями о форуме и нашем регионе. «Ставрополье я уже полюбила, - говорит она. - Здесь живут и работают замечательные люди! И огромный

респект организаторам - все на высшем уровне...». По завершении работы дискуссионных площадок состоялась пресс-конференция.

Сергей Визе, Фото Дмитрия Степанова.

## СИТУАЦИЯ

### БЕЗ «КУЛЬТУРЫ»

Куда-то пропал в нашем крае телеканал «Культура». И уже больше месяца телезрители, имеющие обычные комнатные или уличные антенны, после нажатия привычной седьмой кнопки на пульте видят трансляцию телеканала «Россия 1». В чем дело?

Об этом спрашивают многие наши читатели, любящие интеллектуальный и безрекламный канал, севший «разумное, доброе, вечное...». За разъяснениями редакция обратилась в Ставропольский краевой радио- и телерадиотрансляционный центр. Как там объясняют, проблема с трансляцией «Культуры» и еще ряда эфирных каналов началась в декабре прошлого года из-за неисправности антенной системы на мачте переходящего центра, которая находится на хуторе Грушевом. Трансляции при этом продолжались. Однако картинка на экранах оставалась желтой. Да и зона охвата сигнала

много городов и сел Ставрополья уменьшилась. А в период проведения зимних Олимпийских и Паралимпийских игр в Сочи ВТРК (владелец телеканалов «Россия 1» и «Культура») договорилась с Российской телевизионной и радиовещательной сетью, ведущей передающую систему, что именно на частотах «Культуры» будет вещать «Россия 1». Любители спорта наверняка были этому рады, получив дополнительный доступ к различным соревнованиям. Любители же культурного досуга у телевизоров вначале недоумевали. А после завершения спортивных баталий в Сочи стали возмущаться и задавать вопросы.

Так чего им ждать? Как заверяют в КРТЦ, «культурный» телеканал вернется в эфир уже в следующем месяце. Причем вещать он будет гораздо более качественно, чем прежде. Дело в том, что в конце апреля на Ставрополье будет поставлено современное цифровое оборудование, которое заменит устаревшую антенную систему. Естественно, потребуется время, чтобы запустить его в эксплуатацию. Всем телезрителям нужно быть готовыми к тому, что в этот период на многих телеканалах вместо привычной картинки будет одна только надпись «Вещание прекращено в связи с монтажом нового оборудования». Впрочем, все это временные неудобства. А в дальнейшем изображении и звук в наших телевизорах только улучшатся. Стоит еще отметить, что «Культура» временно прекратила вещание в аналоговом сигнале не только в нашем регионе.

АЛЕКСАНДРА ЗАГАЙНОВ.

## КОМИССИЯ

### СОЧУВСТВИЯ НЕ ВЫЗВАЛИ

Вчера состоялась очередное заседание комиссии Ставропольского края по вопросам помилования, на котором рассмотрены ходатайства тридцати шести осужденных. Они отбывают наказание за убийство, разбой, кражи, незаконный оборот наркотиков, боеприпасов и другие преступления.

БОЛЬШАЯ часть из этой команды - двадцать четыре человека - уже были ранее судимы за умышленные преступления, многие - неоднократно. Например, есть в ней такие, кто начал тюремную «карьеру» с пятнадцати лет, к тридцати накопив несколько «ходок». Так что колония стала для них, можно

сказать, постоянным местом жительства. Репарат и разное оборудование «репертуара» преступлений: один незадачливый воршишка разбогател аж на мешок украденного зерна, другой «нашел» среди белых дня на сельской улице боевые гранаты, третий сталли металлическую оградку захоронения на территории клад-

бища. Иначе как антихристом невозможно назвать «специалиста» по ограблению храмов: на его счету едва ли не десяток таких «подвигов». А девять содержательницы наркопритона вызвали у членов комиссии лишь единодушное моральное осуждение: сколько молодых людей они своим преступным бизнесом толкнули на страш-

ный путь наркомана... Трудно поверить в искренность рассказа 72-летнего осужденного, в алкологичном озверении чуть не до смерти избившего падчерицу. Ничего себе дедушка-пензионер... Комиссия пришла к единодушному мнению и предложила временно исполняющему обязанности губернатора Ставропольского края В. Владимирову направить представления Президенту Российской Федерации о нецелесообразности применения актов помилования ко всем этим осужденным.

Н. БЫКОВА.

## ПОДРОБНОСТИ

В Кисловодске в санатории «Пикет» проходит заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

# «ВСЕ НАУКИ В ГРАМОТЕ НУЖДЫ ИМЕЮТ»

Михаил Ломоносов



На олимпиаду прибыли две с половиной сотни ребят из 47 регионов. Два переступив порог клуба санатория, они увидели по периметру огромного зала столы со всевозможными буклетами и проспектами, а рядом стенды всех институтов, входящих в состав Северо-Кавказского федерального университета. И в этом нет ничего удивительного: СКФУ входит в число организаторов Всероссийской олимпиады по русскому языку наряду с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Интересная деталь: за последние 10 лет Ставропольский край - единственный из регионов, принявший второй раз финалистов Всероссийской олимпиады по русскому языку.

Когда поступила заявка от Ставрополя на проведение заключительного этапа Всероссийской олимпиады, мы не только не возражали, а, наоборот, были очень рады, - говорит председатель жюри профессор Московского педагогического государственного университета Андрей Григорьев. - Дело в том, что в 2008 году юные знатоки русского языка уже собирались здесь же, в кисловодском санатории «Пикет». И это была одна из лучших олимпиад по русскому языку!

Журналисты задали ему весьма актуальный вопрос: поможет ли возвращение сочинения в программу экзамена повысить культуру мышления и грамотность юных россиян? Профессор затруднился дать однозначную оценку: - Изменилась ситуация, и дети ныне другие. Сейчас у них преобладает клиповое мышление. Заучивать, запоминать, сканивать из Интернета определенные куски текста гораздо проще, чем работать над сочинением, как это было раньше. Так что возвращение сочинения - это хорошо, но только если оно станет

дополнительной формой работы наряду с ЕГЭ и олимпиадами. Каждая из этих форм решает свои задачи. Среди множества ребят со специальными бейджиками, собравшихся в первый день олимпиады в клубе санатория, бросалась в глаза группа девушек с одинаковыми темно-синими олимпийками с гербом столицы нашей Родины. Как пояснили юные москвички, в столице региональный этап олимпиады по русскому языку успешно прошли и заслужили право выступать в финале 73 школьника. Очевидно, что шансы на победу у членов сборной Москвы значительно выше, чем у представителей большинства других регионов.

Председатель жюри признал, что уровень подготовки школьников в Москве и Санкт-Петербурге выше, чем в среднем по России. Однако это вовсе не предопределяет исход заключительного тура. - Нередко бывает, что в провинции дети более мотивированы, активнее стремятся проявить себя, - считает Андрей Григорьев. - Например, абсолютным победителем прошлой Всероссийской олимпиады по русскому языку стал девятиклассник из Кировской области.

Вот и я, побеседовав с участниками, убедился, что провинциалы не тшуются. - Я приехал сюда побеждать. И считаю, что у меня есть все шансы, потому что я победил и на школьном, и на городском, и на региональном этапах Всероссийской олимпиады, - твердо заявил Сергей из Пскова.

В том, что жюри будет строгим, но справедливым, сомневаться не приходится. В него вошли ведущие специалисты как в области фундаментальной науки, методологии, так и учителя-практики. По условиям проведения олимпиады в составе жюри были предусмотрены места для специалистов из региона, принимающего заключительный этап. В эту квоту в основном попали преподаватели СКФУ. А ведущий кафедрой русского языка гуманитарного института СКФУ Вячеслав Ходус стал сопредседателем жюри.

К сожалению, в бочке меда Всероссийской олимпиады по русскому языку для принимающей стороны оказалась ложка дегтя - ни один старавропольский школьник не добился права участвовать в заключительном этапе. Вот что сказал по этому поводу председатель жюри Андрей Григорьев: - На региональном этапе ребята всей страны выполняют одинаковые задания и получают определенное количество баллов. Затем выстраивается общероссийский рейтинг. К сожалению, все школьники Ставропольского края и еще нескольких регионов оказались в нижней части этого рейтинга и не попали в финал. Это нас весьма огорчает... Думаю, такой исход огорчил не только самих ставропольских школьников, но и краевых чиновников от образования. Впрочем, нет худа без добра. Лекарство часто бывает горьким, но помогает выздороветь.

Зато в остальном заключительный этап олимпиады удался на славу. Крайне курьезной зоны Кисловодска буквально очаровали ребят. И нареканий на бытовые или организационные неурядицы ни от кого не доводилось слышать. На торжественном открытии школьников тепло поздравил министр образования и молодежной политики Ставропольского края Василий Лямин и другие организаторы. Никого не оставило равнодушным и театрализованное представление, подготовленное к церемонии открытия. Начало заключительного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку удалось. Теперь будем ждать его итогов, которые жюри объявит в конце нынешней недели.

НИКОЛАЙ БЛИЗКОУ. Фото автора.

## АКТУАЛЬНО

### ЧЕСТНЫЕ НЕ ВСЕ

На еженедельном планерном совещании глава администрации Ставрополя А. Джатдоев поднял тему застройки улицы Доваторцев.

С 2003 по 2010 год здесь был выделен под застройку 51 участок. Большинство зданий уже возведено. Однако не все предприниматели ведут себя честно, отметил глава администрации. И привел как пример нарушения строительных норм дом на этой улице под номером 35а, где вместо положенных четырех застройщик уже выстроил шестой этаж и приступил к возведению седьмого. А Джатдоев заявил о намерениях администрации навести порядок, в том числе при помощи судов и правоохранительных органов. Кроме этого глава администрации поставил задачу распространить мораторий на продажу земель, объявляя врио губернатора края, и на город Ставрополь. Это отнесется к крупным земельным участкам, выделяемым под объекты недвижимости.

Как отмечалось на планерке, в Ставрополе развивается социально ориентированный бизнес. Благодаря предпринимателям на дорогах появляется новая техника по уборке песка и пыли. Бизнесмены приобретают для городских школ книги, возводят памятники, развивают новые скверы, оказывают материальную поддержку ветеранам и дарят автомобили многодетным семьям. Продолжая тему благоустройства, А. Джатдоев отметил, что задачей номер один сейчас является приведение в порядок городских дорог, включая обновление разметки. Кроме того, он поручил в рамках следующих суботников высадить не менее тысячи кустов роз, благоустроить таким обра-

зом разделительные полосы и газоны на проспекте Кулакова и улице Доваторцев. А. РУСАНОВ.

### НЕВИНКЕ НУЖНЫ ЭЛЕКТРИЧКИ

В мэрии Невинномысска состоялась встреча министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края И. Васильева с представителями управляющих компаний и терсоветов города.

Вопрос, как сообщить в пресс-службе администрации города химиков, обсуждался острый - отмена пригородных электричек. Как известно, сокращение электропоездов коснулось и направления Невинномысск - Минеральные Воды. Из девяти поездов, которые функционировали до 15 марта (пять поездов - в одну сторону, четыре - в другую), сегодня остался один. Он идет рано утром из Невинномысска в Минеральные Воды. Отмена пригородных электропоездов принесла большое количество неудобств, в первую очередь жителям поселков, расположенных вдоль железной дороги. В настоящее время министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставрополя ведет переговоры с Северо-Кавказской пассажирской компанией о пересмотре количества поездов и сохранении наиболее важных направлений, в том числе Невинномысск - Минеральные Воды. Кроме того, ведомство работает над идеей создания собственного оператора-перевозчика в крае. А пока населению приходится пользоваться альтернативным транспортом.

А. ИВАНОВ.



ПРОФСОЮЗЫ

# Возвращенная зарплата

На расширенном заседании исполкома Федерации профсоюзов Ставропольского края подвели итоги работы по правовой защите и охране труда граждан в 2013 году.

Как было отмечено, главная характеристика этой деятельности - системность. Правовыми инспекторами ФПСК и ее членских организаций, в том числе и в межмуниципальных представительствах, в течение прошлого года проведено 1197 проверок, выявлено около 10 тыс. нарушений, 95% из них устранено. По-прежнему львиную долю составляют нарушения по оплате труда и незаконные увольнения. Усилиями профсоюзных юристов удалось вернуть работникам организаций края около 4,5 млн рублей недополученной зарплаты, восстановить на работе 18 незаконно уволенных.

Было бы сказать и технической инспекции труда ФПСК. В 2013 году проведено 174 проверки, по результатам которых выявлено и устранено 1290 нарушений. Увеличилось до 1099 число тематических проверок, в ходе которых наибольшее число нарушений было выявлено по вопросам непредоставления гарантий и компенсаций за вредные и опасные условия труда. Большую помощь в устранении нарушений оказывают уполномоченные по охране труда при профсоюзных организациях, численность которых в 2013 году составила 3556 человек. Активисты принимают участие в расследовании несчастных случаев, аттестации рабочих мест. Сегодня в рамках зональных обучающих семинаров, дней охраны труда в муниципальных образованиях профактив разъясняет нормы и требования вступивших в силу с начала года федеральных законов о специальной оценке условий труда.

Вместе с тем, как отмечали выступавшие, несмотря на проводимую работу, уровень правовой культуры на местах все еще остается недостаточным, что подтверждает экспертиза коллективных договоров и других документов. Профсоюзный мониторинг фиксирует факты, когда отрасли социальной сферы так «увлекаются» достижением целевых показателей майских указов Президента РФ, что ухудшают отчетность в ущерб интересам работников. Есть вопросы и по квалификации некоторых внешних правовых и техинспекторов, уполномоченных по охране труда профсоюзов. Стабильно высокие цифры тяжелого травматизма на производстве, тогда как со вступлением в силу закона о спецценке условий труда некоторые работодатели уже снижают расходы на охрану труда своих работников.

А это значит, подчеркнул председатель ФПСК Владимир Брыкалов, что не должно быть в профсоюзной работе самоуспокоенности. Ни одна жалоба не должна остаться без внимания, а каждое нарушение трудового законодательства будет восприниматься как ЧП с адекватными мерами реагирования.

Людмила Ковалевская.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

# ГДЕ РОМАНТИКА ДАЛЬНИХ ДОРОГ?

В прошлом году из многотысячного Ставропольского краевого студенческого отряда только 8 человек отважились поработать в суровых условиях российского Севера



Вот такие они, бойцы стройотрядов 2014 и 1974 годов.



Борис Дроботов не прочь написать на Ямал 525 бойцов ставропольских студотрядов.



Комиссар Ставропольского краевого штаба студотрядов Николай Байзентинов (слева) и зам. руководителя аппарата Центрального штаба общественной организации «Российские студенческие отряды» Геннадий Громяцкий рассказывают о перспективах движения.

условия, что флешмобы перемещаются с участием в серьезных, значимых для страны делах, где есть возможность испытать себя на прочность.

Да, работать до упаду можно и на хоздворе своего вуза, и в поле за околицей родного села. Но ведь смысл студотрядовского движения не только в том, чтобы принести экономическую пользу или заработать денег. Главное - закалить характер, удовлетворить фундаментальную потребность молодых людей в ярких впечатлениях. А их глубина, как правило, прямо пропорциональна расстоянию от дома. Не случайно появилось столько замечательных песен о романтике дальних дорог, о людях, которые едут «за туманом и за запахом тайги». Сколько я знаю старших стройотрядовцев, все они часто вспоминают работу в Ка-

рели, на Кольском полуострове, в Якутии. Но редко кто всю жизнь хранит воспоминания о починке крыши соседней школы.

Как рассказал комиссар Ставропольского краевого штаба студенческих отрядов Николай Байзентинов, в прошлом трудовом семестре романтику дальних дорог из ставропольских студентов вкусили только 8 ребят из стройотряда «Максимум». Они участвовали во Всероссийской студенческой стройке «Поморье» - соорудили жильё для сотрудников космодрома Плесецк в закрытом городе Мирном Архангельской области.

Неужели больше не было желающих потрудиться на краю света? - Многие говорят, что нынешняя молодежь слишком прагматична, шаг ступила - дай колеей. На самом же деле порыв у нее

есть, романтиков и сейчас хватает, - уверяет командир краевого штаба студотрядов Борис Дроботов.

А есть ли в современной России масштабные проекты, где молодые романтики могли бы приложить свои силы? С таким вопросом я обратился к специалисту приехавшему в Кисловодск на конференцию заместителю руководителя аппарата Центрального штаба общественной организации «Российские студенческие отряды» Геннадий Громяцкий.

- В этом году мы запускаем крупный проект - Всероссийский студенческий стройку «Космодор «Восточный» в Амурской области. Продолжит свою деятельность и отряд «Гандвик» по очистке Арктики от мусора. В прошлом году он работал в тестовом режиме: участвовали только

30 ребят из Северо-Западного федерального округа, которых отобрала медкомиссия. В нынешнем году мы планируем сделать этот отряд всероссийским. Так что у романтиков всей страны появится возможность поехать в Арктику. А на Ямале, в 40 километрах от побережья Карского моря, где открыто крупнейшее нефтегазоконденсатное месторождение, уже три года действует Всероссийская студенческая стройка «Бованенковское». В прошлом трудовом семестре там работали 1200 бойцов студенческих строительных отрядов из различных регионов России и даже из Белоруссии.

Вот только ставропольских студотрядовцев там пока не видели.

В этой связи спрашиваю Бориса Дроботов:

- Если завтра с Ямала на Ставрополье придет запрос на 500 бойцов стройотрядов, найдете ли столько желающих? - Найдём не 500, а 525! - заверил Борис Дроботов.

Но особенно порадовал Геннадий Громяцкий: он сообщил, что в 2015 году ОАО «Российские железные дороги» планирует начать строительство второй очереди Байкало-Амурской магистрали. И есть уверенность, что на «стройку века» призовут студенческие строительные отряды. В таком случае, возможно, и у меня появится шанс спустя 40 лет вновь побывать в звездном, теперь уже со ставропольскими стройотрядами.

НИКОЛАЙ БЛИЗНИКОВ. Фото автора.

ВИДЕО на www.stavpavda.ru

ПОДРОБНОСТИ

## КООПЕРАТИВЫ ПОДКЛЮЧАТ К СУБСИДИЯМ

В Санкт-Петербурге завершилась Всероссийская агропродовольственная выставка «АГРОРУСЬ-регионы», которая собрала более 150 участников из 76 регионов России.

СТАВРОПОЛЬСКУЮ делегацию на выставке возглавил первый заместитель председателя правительства СК Николай Великдан и председатель комитета по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Галина Миронова. Как сообщили в ведомстве, нашу экспозицию посетили заместитель председателя Правительства РФ Аркадий Дворкович и губернатор Санкт-Петербурга Георгий Полтавченко. На коллективном стенде регион представил около 150 наименований продукции 27 производителей и удостоился диплома за лучшее оформление стенда. Также делегация края заняла первое место за лучшее оформление стола на конкурсе «Кулинарный фестиваль». А индивидуальный предприниматель из Светлогорда Г. Удовитченко была удостоена этого места в двух номинациях этого конкурса - своего рода «гастрономического тура» по различным уголкам России.

В рамках выставки прошёл Второй Всероссийский съезд сельских кооперативов России, в котором также приняли участие представители Ставрополья. Как прозвучало на встрече, в нынешнем году все виды аграрных кооперативов смогут претендовать на субсидирование в рамках государственной отраслевой программы. Об этом сообщил на съезде Аркадий Дворкович, подчеркнув, что в планах правительства сократить избыточные требования к кооперативам для их участия в регионально значимых программах и программах, которые реализуются на уровне федерального правительства. По словам вице-преьера, максимальной суммы поддержки сельской кооперации можно достигнуть при сочетании различных механизмов финансирования, в числе которых помощь на уровне регионов, а также использование кредитов и займов. Финансирование должно идти, в первую очередь, из созданных логистических центров, проведение ярмарок, а также на реализацию таких форм развития, которые сократят цепочку между производителем и потребителем и минимизируют цену.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

ИНФО-2014

## ЗДОРОВЫХ МЕНЬШЕ ПОЛОВИНЫ

В Кисловодске прошло краевое совещание с руководителями учреждений здравоохранения. Говорили о диспансеризации детского и взрослого населения. Отмечено, что в 2013 году медицинскими осмотрами было охвачено более 300 тысяч детей в возрасте до 17 лет и около 400 тысяч взрослых. Практически здоровыми признаны 36,1% осматриваемых, почти четверть из них имеют риск развития хронических неинфекционных заболеваний, а 42,4% нуждаются в дополнительном обследовании и лечении.

## МЯСНЫЕ ПРОВЕРКИ

Управление Роспотребнадзора по СК с начала года провело 128 проверок предприятий, занятых производством и оборотом мяса свинины и продуктов его переработки. В итоге составлено 127 протоколов об административных правонарушениях, сумма штрафов - около 104 тысяч рублей. Забракковано четырнадцать партий мяса и субпродуктов. За нарушения санитарных норм и законодательства в сфере защиты прав потребителей в суды направлено 34 материала, в том числе десять для решения вопроса о приостановлении деятельности предприятий.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

# СТАВРОПОЛЬ ОБРЕЛ КОМАНДУ ПО ВЕЛОСПОРТУ

В Ставрополе образована официальная команда города по велоспорту, которая будет представлять краевой центр на соревнованиях всех уровней



НАЗВАНИЕ у нее двойное - «Ростелеком-Велокавказ», ведь появление команды стало продолжением давнего сотрудничества краевых связистов с объединением велосипедистов. Как известно, уже не первый год Ставропольский филиал «Ростелекома» организует в краевом центре велосоревнования на кубок компании.

В презентации новой команды принял участие глава администрации Ставрополя А. Джатдоев, который со своей стороны пообещал развивать инфраструктуру города таким образом, чтобы она была удобна для велосипедистов. В планах - обустройство велосипедных дорожек, велопаркингов у крупных торговых центров, образовательных и медицинских учреждений. А. Джатдоев и директор Ставропольского филиала «Ростелекома» А. Маркаркин, также увлекающиеся велоспортом, стали почетными членами новой команды.

Ю. ЮТКИНА. Фото Д. СТЕПАНОВА.

# КУДА УХОДЯТ ДЕНЬГИ

«Мобильный банк» - опция, которая сегодня подключена к банковским пластиковым картам практически каждого из их держателей и напрямую связана с определенным телефонным номером. Что и говорить, услуга очень удобная: она позволяет оплачивать счета, переводить средства и получать информацию о денежном балансе на своем счете. Однако безопасно пользоваться онлайн-банкингом получается не у всех.

связи продают освободившиеся номера новым владельцам. И если «Мобильный банк» вовремя не «отрезан» от номера телефона, новый держатель сим-карты получает все сведения о банковском счете ее предыдущего хозяина. И нередко такой «удачей» решают воспользоваться преступники, которые от имени старых владельцев сим-карт похищают сбережения со счетов, переводя их сначала в «электронные деньги», а в дальнейшем обналичивая.

В Ставропольском крае сотрудниками полиции раскрыт уже десяток подобных преступлений. Например, рассказали в пресс-службе ОМВД РФ по Пятигорску, на днях туда обратилась женщина и сообщила, что с ее карточки пропало 26000 рублей. Полиция вскоре установила источник пропажи: 26-летнюю местную жительницу. Выяснилось, что недавно она приобрела сим-карту, телефонный номер которой ранее принадлежал

потерпевшей. И на телефон злоумышленницы стали приходить сообщения о пополнении баланса карты. Поддавшись соблазну, девушка перевела деньги на свою банковскую карту. А 32-летний пятигорчанин подозревается в целой серии подобных преступлений. Дело в том, что он предприниматель, который занимается продажей сим-карт, так что на руках у него немало - и новых, и бывших в употреблении. По описанной выше схеме за несколько месяцев злоумышленник украл с чужих счетов более миллиона рублей. Сейчас в отношении него возбуждено уголовное дело, и ему грозит до пяти лет лишения свободы. Так что правоохранительные структуры напоминают гражданам, что забывчивость может им дорого обойтись. Поэтому в случаях длительного неиспользования либо утери номера мобильного телефона (сим-карты) немедленно сообщите об этом оператору сотовой связи для ее блокировки, а в случае подключения услуги «Мобильный банк» обязательно уведомите кредитное учреждение.

АЛЕСЯ ФИЛЬ.

# «САМОСТРОЙ» МОЖЕТ БЫТЬ УЗАКОНЕН



Очередную консультацию в рамках этой рубрики руководитель известного на Юге России «Юрического агентства «СРВ» Роман САВИЧЕВ посвятил подобным ситуациям. Тем более, появилась реальная надежда, что «правила игры» станут более четкими и понятными. Верховный суд России на днях подробно растолковал, при каких условиях можно легализовать самовольную постройку.

К сожалению, россияне часто надеются на авось, даже принимаясь за новое и масштабное дело, например, строительство собственного дома. Многие не прилагают усилий, чтобы изучить всю правовую «подноготную» и вовремя озабиться подготовкой документации, а в итоге наживают себе проблемы, бегая потом по инстанциям и пытаясь доказать права собственности на самовольное строение и вообще как-то узаконить его.

Как пояснил Верховный суд, одним из критериев самовольности постройки является возведение недвижимого имущества на земельном участке, не отведенном для этих целей. При этом право собственности на самовольную постройку может быть признано за настоящим хозяином участка. Но как быть, если человек арендовал землю? В качестве примера Верховный суд привел дело гражданина, который обратился с иском к местным властям о признании права собственности на самовольную постройку - незавершенный жилой дом готовностью 60 процентов. Судом установлено, что еще в 1999 году постановлением главы администрации муниципального образования истцу был предоставлен в аренду земельный участок под проектирование и строительство индивидуального жилого дома и хозяйственных строений. Проект будущего дома был согласован. Но строить гражданин начал без соответствующего разрешения, то есть вроде как самовольно.

«Суд пришел к выводу, что возведение на указанном земельном участке индивидуального жилого дома соответствует его целевому использованию, истец пользовался этим земельным участком на законных основаниях», - сказано в обзоре. Установив, что истцом при возведении самовольной постройки не допущено существенных нарушений градостроительных и строительных норм и правил, она не создает угрозу жизни и здоровью окружающих, суд при изложенных обстоятельствах признал за гражданином право собственности на незавершенный строительством объект.

Зато, если человек что-то построил на непроверенно занимаемом участке, никак надежды получить «розовое» свидетельство у него нет. Верхов-



ный суд проиллюстрировал это примером гражданина, которая обратилась в суд с иском к районной администрации о признании права собственности на хозяйственную постройку, указав, что на протяжении более девятидцати лет фактически владеет ею. Постройка находится на расстоянии 53 метров от ближайшего жилого дома, что соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, возведена, как уверяла истца, с разрешения председателя сельского совета. «По неизвестным причинам документы о праве на возведенную ею хозяйственную постройку уполномоченными органами власти ей своевременно не выданы», - читает в документе. Надо полагать, что разрешение если и было, то лишь устным. Более того, земля, на которой располагалась нелегальная постройка, оказалась государственной. «При разрешении спора судебными инстанциями установлено, что земельный участок, на котором расположена спорная хозяйственная постройка, находится в государственной собственности. Гражданин указанный участок на каком-либо вещном праве не приобретал. Разрешение на строительство спорной постройки не выдавалось, акт ввода объекта в эксплуатацию отсутствует», - сказано в обзоре. Поэтому суды первой и апелляционной инстанции отказались в удовлетворении иска. Также Верховный суд заметил, что суды иногда путают реконструкцию и перепланировку (переустройство) жилого помещения и разрешают иски граждан, например, о сохранении жилого помещения - квартиры с самовольной пристройкой в виде балкона или лоджии, в порядке статьи 29 ЖК РФ. «Кроме того, имеются случаи ошибочного разрешения споров об узаконивании новых помещений, соз-

Подготовила ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.



РАСТИТЕ ТАЛАНТЫ

# Молодежь крупным планом

Состоялся второй концерт совместного проекта Ставropolской государственной филармонии, краевого колледжа искусств и краевого музыкального колледжа им. В. Сафонова «Новые имена Ставрополя». Успешная премьера проекта прошла в октябре прошлого года, заинтересовав публику и вызвав одобрение профессионалов.

По законам жанра продолжение не должно уступать премьере. На этот раз студентам - лауреатам краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсов - предстояло выступить в качестве солистов симфонического оркестра, а пианисты получили право играть на рояле легендарной фирмы Steinway & Sons. Но если для студентов такой академичный формат концерта - праздник и высокая честь, то для организаторов проекта - очень непростая задача. Подавляющее большинство слушателей в зале - молодежь, не искушенная в классике. Удержать ее интерес - сверхзадача филармонии. Очень скоро именно от этих сидящих в зрительном зале ребят будет зависеть дальнейшая профессиональная судьба самых талантливых и перспективных студентов-музыкантов.

Программу концерта открыла самая юная участница - студентка первого курса СККИ Виктория Кордикова. В Ставрополе ее давно знают все музыканты, во-первых, потому что еще во время учебы в ДМШ № 11 неоднократно успешно участвовала в конкурсах, а во-вторых, потому что играет она на виолончели, а это в ставропольских музыкальных школах большая редкость. Любовь к инструменту и секреты мастерства передает своей ученице Г. Шимарина - прекрасная педагог, в недавнем прошлом артистка симфонического оркестра филармонии. В 2013 году Виктория стала лауреатом третьей премии XV открытого Южно-Российского конкурса ис-

полнителей на струнных смычковых инструментах в Ростове-на-Дону, очень достойно исполнив симфоническим оркестром под управлением А. Абрамова транскрипцию чешского композитора и виолончелиста-виртуоза Д. Соплера.

Студент второго курса Минераловодского музыкального колледжа им. В. Сафонова Ангелос Боллианидис - один из самых ярких скрипачей нашего края. Секрет его успеха - не только величественные природные данные, но и огромное трудолюбие, критическое отношение к своим достижениям и, конечно, кропотливая работа педагога Э. Додоновой. Хотя родился Ангелос на Кипре, первые шаги в профессиональной музыке были сделаны здесь, на Ставрополе, в ДМШ г. Лермонтова. Он обладатель Гран-при Открытого регионального конкурса исполнителей на струнных музыкальных инструментах в Ставрополе, лауреат первой премии XV Открытого Южно-Российского конкурса. В проекте «Новые имена Ставрополя» А. Боллианидис играл «Андальузский романс» П. Сарасате, как всегда, с полным погружением в замысловатую музыкальную ткань произведения, с завидным техническим мастерством.

Немало аплодисментов выпало и надолго вокалистов: студент четвертого курса СККИ Артем Савченко (класс преподавателя Т. Масловой) и выпускница факультета искусств СКФУ Гарири Мнацаканяна (класс В. Цаховой). Артем - обладатель роскошного баритона. Ему особенно удаются произведения драматического



характера, но на этот раз он блистал в исполнении арии Фигаро из оперы В. Моцарта «Свадьба Фигаро» и «Серенады Дон Жуана» П. Чайковского. Артем родом из села Сотниковского Благодарненского района, лауреат многих конкурсов. Одна из его последних побед - вторая премия на Международном конкурсе «Звездный» в Кисловодске, в 2013 году победил на Открытом региональном конкурсе исполнителей на ударных инструментах в Ставрополе. Для выступления на сцене филармонии Дарья

выбрала виртуознейшее произведение скрипичного репертуара в переложении для ксилофона с оркестром - «Цыганские напевы» П. Сарасате. Невероятно, но на ксилофоне это прозвучало не менее восхитительно, чем на скрипке, и все это совершила хрупкая, очень скромная девушка с волшебными руками, заставляющими ксилофонные молоточки петь, журчать, творить настоящие чудеса. Прежде чем концертная программа продолжилась, публика наградила аплодисментами симфонический оркестр и главного дирижера Андрея Абрамова, сделавших все, чтобы юные артисты чувствовали себя в этом нелегком дебюте уверенно. Кстати, именно А. Абрамов первым высказал мысль о том, что талантливым детям надо давать возможность играть с профессиональным оркестром. Самым «раскрученным» участником проекта был студент 4-го курса Минераловодского музыкального колледжа кларнетист Артем Андреасян (класс А. Есипова). Артем окончил ДШИ им. Д. Кабалевского в городе Минеральные Воды. Он обладатель Гран-при регионального конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах в Ставрополе (2013 г.), лауреат II Всероссийского конкурса исполнителей классической музыки и участник концертного тура Москва - Екатеринбург - Всероссийского детского симфонического оркестра под управлением народного артиста России Ю. Башмета (2013 г.). В феврале 2014-го А. Андреасян стал участником церемонии закрытия XXII зимних Олимпийских игр в г. Сочи в составе этого оркестра. С концертмейстером Мариной Грибковой он исполнил концертную фантазию на темы из оперы Д. Верди «Травиата». Такой игры на кларнете в Ставрополе не слышали очень давно!

Завершил программу студент четвертого курса эстрадно-джазового отделения пианист Игорь Поляков (класс О. Шербиной). ДМШ № 1 Ставрополя он окончил по классу фортепиано. Он участник Всероссийского конкурса им. В. Сафонова, Южно-Российского смотря конкурса в Ростове-на-Дону, лауреат второй премии XIX Международного фестиваля-конкурса «Джаз собирает друзей». И. Поляков исполнил эффектную джазовую композицию доминиканского композитора М. Камилло «Карибы», заставив зал взорваться от восторга.

У молодого проекта «Новые имена Ставрополя» есть свои традиции, в том числе общий снимок на память на сцене филармонии под несмолкающие аплодисменты зала.

ТАТЬЯНА ДИЕВА. Музыковед.

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
с 15 апреля по 17 мая, накануне Дня края, для тех, кому нужно, чтобы о них срочно узнали все!

«Нет смысла устраивать скидки, распродажи и раздачу карт лояльности до тех пор, пока о вас просто-напросто НЕ ЗНАЮТ ЛЮДИ!»

**РАССКАЖИТЕ О СЕБЕ**

**Уникальный выгодный формат 500 кв. см**

- Большая разовая скидка на объем
- Бонус 5% на размещение в следующем месяце
- Размещение на второй полосе газеты и на официальной странице сайта «Ставропольской правды» (средняя посещаемость в сутки 7000 человек)
- Максимальный охват читательской аудитории на территории Ставропольского края

**Это самый лучший из возможных способов БЫСТРО УВЕЛИЧИТЬ УРОВЕНЬ ЗНАНИЯ о вашей компании и вашем предприятии.**

Стоимость пакетного предложения «Расскажите о себе» - 25000 руб. Стоимость 500 кв. см по прайс-листу редакции - 29205 руб. + 20% за размещение на сайте, что составляет 35046 руб. ИТОГО, экономия в 10 тысяч!

355008, г. Ставрополь, пр-т Карла Маркса, 15, редакция газеты «Ставропольская правда», www.stpravda.ru, тел./факс: 94-05-09, 945-945, E-mail: reklama@stpravda.ru, mari@stpravda.ru, kont@stpravda.ru.

## ЗНАЙ НАШИХ! СОЧИ ВСТРЕТИЛ ТЕПЛОМ, ПРОВОДИЛ НАГРАДАМИ

Триумфально выступили юные ставропольские артисты в Сочи, где прошел Международный конкурс национальных культур и фольклора «Народные истоки».



С ОРЕВНОВАЛИСЬ 72 танцевальных коллектива из 28 регионов Российской Федерации и ряда стран ближнего зарубежья, а Ставропольскую хореографическую школу представляли 80 учащихся: четыре танцевальных коллектива и, конечно же, знаменитый образцовый ансамбль танца «Радуга». Кстати, для танцоров «Радуги» это был уже второй визит в Сочи в этом году: им довелось открывать культурно-этнографический центр «Моя Россия» в рамках олимпийской программы. А теперь наших ребят встречал уже весенний Сочи, наполненный теплом и запахом моря.

По традиции детская хореографическая школа Ставрополя показала на фестивале оригинальные номера народной тематики - задушевую композицию «Веретенце», лирические «Ой, то не вечер» и «Колыда», стилизованную «Русичи», заливчатую «Казачью пляску». Публика восторженно встречала каждый выход наших земля-

ков. Кроме участия в конкурсных выступлениях у детей была уникальная возможность посетить мастер-классы известных отечественных мэтров хореографии. А при подведении итогов у ставропольских ребят и их педагогов появился повод порадоваться: им достались пять первых мест. Дипломами лауреатов первой степени в своих возрастных категориях отмечены младшая и старшая группы ансамбля «Радуга», учебные ансамбли «Самоцветы» и «Сувенир». Кроме того, ансамблю танца «Радуга» за весь комплекс продемонстрированных достижений - от виртуозного исполнительского мастерства до разнообразия репертуара и великоллепной балетмейстерской работы - присужден Гран-при конкурса. Ставропольской хореографической школе вручен сертификат на участие в престижном Международном конкурсе Dance continent, который будет проходить в Москве в мае 2015 года.

## ВЫСОКИЙ ВОКАЛ «ЖАВОРОНКОВ»

Новый успех сопутствовал юным певуньям образцовой детской студии «Жаворонки» города Ставрополя на Пятом детском творческом форуме и Международном фестивале-конкурсе «Планета искусств» в Москве.

НА этот раз известный в крае коллектив представляли четыре лучшие солистки Анастасия и Алеся Пятыйрат, Диана Головатинская и Екатерина Усик. В столице своих воспитанниц сопровождала их любимый педагог, художественный руководитель студии Ольга Лазарева. Наши девчата не просто удачно выступили, но и обошли десятки талантливых сверстников: около тысячи участниц собралась «Планета искусств» буквально со всех уголков Земли. На сцене Дворца культуры «Салют» показывали вокальное мастерство ребята из Индии, Японии, Китая, Испании, Германии, Венгрии, Болгарии и еще целого ряда стран. Настоящий волшебный калейдоскоп дарований!

Но публику и жюри однозначно покорили голосистые ставропольчанки. У Дианы Головатинской - Гран-при в номинации «Эстрадный вокал» (соло); безупречное исполнение сложнейшей композиции «Белая ворона» из репертуара самого Валерия Леон-

тьева вызвало восхищение и овации зала. Гармонично-проникновенное акапельное исполнение вокального произведения «Приходит ночь» Гайдан девчачьим трио в составе Дианы и сестер Пятыйрат принесло им звание лауреатов первой степени. Потом к ним присоединилась Екатерина Усик, и уже четвертом они с не меньшим блеском спели знаменитую вокальную миниатюру Мурадели «Недотроги-сны» и опять-таки стали лауреатами первой степени. Словом, певучие «жаворонки» вновь подтвердили высокий класс вокала, порадовав и своих родителей, немало сделавших, для того чтобы эта поездка в Москву состоялась. Руководитель студии «Жаворонки» Ольга Лазарева выразила искреннюю признательность замечательным папам и мамам за понимание важности участия одаренных детей в таких творческих форумах. К тому же победы наших юных землячков работают на культурный имидж всего Ставрополя.

Н. БЫКОВА.

## ВПЕРВЫЕ Уникальный подарок

Недавно невинномысцы получили уникальный подарок: в городском историко-краеведческом музее, наконец, впервые в его истории работали сразу три разноплановые выставки.

НА ПЕРВОЙ было представлено более пятидесяти работ члена творческого Союза художников России Татьяны Лайковой. Многие ее этюды посвящены природе Ставрополя, высокогорного Карачая, ряд других картин - Санкт-Петербургу. Частые герои этюдов Татьяны - цветы. Они на холсте как настоящие - буквально брызжут красками и жизненной силой.

Сегодня художница живет в селе Ивановском Кочубеевского района. Но для искусства нет границ: работы нашей землячки находятся в частных коллекциях России, США, Италии, Иордании.

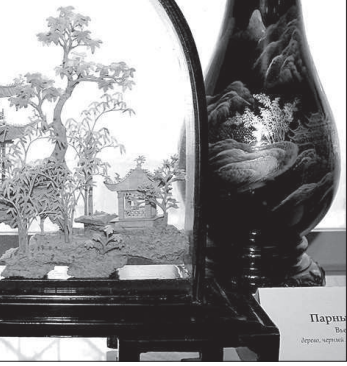


Композиция из пробкового дерева.

двухсот кукол - из Китая, Японии, Индии и Вьетнама. Из рассказа экскурсовода можно узнать много интересных фактов. Взяв, к примеру, историю вьетнамского кукольного театра на воде. Этому виду искусства уже более тысячи лет! Куклы для театра изготовлены из дерева, ими управляют актеры, стоящие за ширмами по пояс в воде естественного или искусственного водоема. Причем зрителям кажется, что куклы сами ходят по водной глади. Основа репертуара театра - сюжеты о труде в поле, о народных праздниках, фестивалях. Говорящие



Набор оружия самурая.



«Русская Венеция». Санкт-Петербург. Работа Т. Лайковой.

черепахи, изрыгающие настоящий огонь драконы: представление театра на воде - это незабываемое зрелище.

Третья выставка - «Символы большой и малой Родины (геральдика России, Кавказа, Ставрополя)». Особое внимание уделено символам Ставропольского края (период XV-XXI веков) и соседних республик, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа. Здесь можно узнать массу интересной информации. Например, такой малоизвестный факт: наряду с утверждением



Л. ВАРДАНЯН. Фото Э. КОРНИЕНКО.



Выставка «Путешествие с куклами по странам Востока».



Набор оружия самурая.



«Русская Венеция». Санкт-Петербург. Работа Т. Лайковой.

герба Ставропольской губернии сенатским указом от 5 июля 1878 года одновременно было принято 46 гербов. Среди них гербы войсковой, Тифлисской, Эриванской, Бакинской и Елизаветпольской губерний Кавказа.

Десятки восторженных записей оставили в книге отзывов невинномысского музея посетители трех выставок. Сейчас горожане с нетерпением ждут новых экспозиций.



АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО. Фото автора.

## А ЧТО ПОЛОЖЕНО ПРИ УВОЛЬНЕНИИ?

**ТРУДНЫЙ ВОПРОС**

В виду, что замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией является правом, а не обязанностью работодателя.

**Законно ли требование отдела кадров к работнику, который трудоустроен как водителем, о предъявлении медицинской справки по допуску к управлению транспортным средством?**

Незаконно. В соответствии со статьями 213 и 328 ТК отдел кадров организации должен выдать водителю направление для прохождения предварительного медицинского осмотра. Обращаем внимание на тот факт, что проведение обязательных предварительных медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя (статья 213 ТК РФ).

Подготовлено специалистами министерства труда и социальной защиты населения СК.

## ИНФО-2014 А ГЕРОИ - РЯДОМ

«Жизнь - Родине, сердце - даме, честь - никому». Этот девиз из кодекса чести русского офицерства стал темой очередного заседания клуба пенсионеров села Дивного «Родник жизни». «Агент главной разведывательного управления клуба» Лидия Джунко провела большую работу, чтобы поведать собравшимся о самых интересных страничках биографии участников встречи.

ОНА рассказала о военных буднях председателя районного совета ветеранов Александра Панченко, танкиста Алексея Костюкова, а кавалера ордена Мужества Викторе Протасове, участвовавшем в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а еще о бывшем пограничнике Алексее Ледовском и многих других односельчанах.

Немало добрых слов досталось и представителям прекрасной половины человечества, среди которых оказалось много рукодельниц и творческих личностей. Свои таланты они продемонстрировали здесь же, принимая активное участие в выставках и конкурсах.



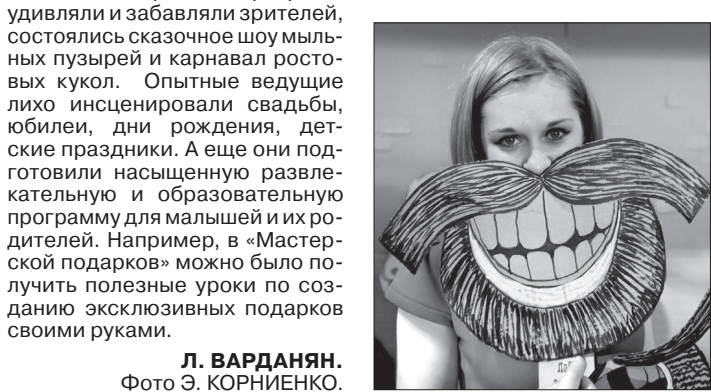
НАДЕЖДА БАБЕНКО. Фото автора.

А потом пришло время послушать молодых - и аплодисментам не было конца. В гости к участникам клуба пришли закадычные кадеты школы № 2 райцентра и не просто пришли, а подготовили интересные концертные номера. Задно и сами поучились певческому искусству у корифеев дивновской сцены Валентины Диановой, Веры Савченко, Николая Белоусового, Василия Темерева и мужской вокальной группы «Гардачане».



## В АТМОСФЕРЕ ПРАЗДНИКА

В Ставрополе прошла выставка-ярмарка «Город мастеров», которая привлекла множество посетителей.



Л. ВАРДАНЯН. Фото Э. КОРНИЕНКО.



АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО. Фото автора.



## ПРИКАЗ министерства здравоохранения Ставропольского края

20 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 01-05/69

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 15 ноября 2010 г. № 01-05/757 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, представление информации об услуге и направление детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» в целях выполнения требований, изложенных в заключении Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю от 17 декабря 2012 г. № 1237 по результатам проведения правовой экспертизы (повторного) приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 15 ноября 2010 г. № 01-05/757 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, представление информации об услуге и направление детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка» (далее - приказ) и заключения от 17 декабря 2012 г. по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (повторного) приказа в целях приведения положений приказа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ следующие изменения:  
1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», Положением о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденном постановлением Губернатора Ставропольского края от 16.08.2012 № 564, приказываю».

2. Изложить Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, представление информации об услуге и направление детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка» в прилагаемой редакции.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Дейнеко А.О.

**Министр  
В.Н. МАЖАРОВ.**

Приложение  
к приказу министерства  
здравоохранения  
Ставропольского края  
от 20 февраля 2014 г. № 01-05/69

**«УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства  
здравоохранения  
Ставропольского края  
от 15 ноября 2010 г. № 01-05/757

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка»

#### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края (далее - министерство) государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность предоставления административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края полномочий министерства, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, их должностными лицами, порядок взаимодействия министерства с заявителем, органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органами ЗАГС, медицинскими организациями при предоставлении государственной услуги (далее - иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги).

Предоставление государственной услуги направлено на реализацию права граждан на получение ими возможности определения детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и физические лица:  
граждане Российской Федерации, один или двое родителей или лица, их заменяющие, имеющие ребенка-инвалида или ребенка, находящегося в иной трудной жизненной ситуации.

1.3. Органом, осуществляющим организацию работы, обеспечение качества предоставления государственной услуги и контроль по ее выполнению, является министерство.  
Местонахождение: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство, отдел медицинских проблем материнства и детства, 1 этаж, кабинет № 121.

Контактный телефон: (8652) 26-97-64, факс: (8652) 26-57-61.  
График работы: с 9.00 до 18.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: e-mail: info@mz26.ru  
Информация по предоставлению государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mz26.ru. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Также информацию по предоставлению государственной услуги можно получить с использованием государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi26.ru, а также посредством использования универсальной электронной карты.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить:  
при непосредственном обращении в министерство;  
в ответе на письменное обращение в министерство;  
по справочным телефонам министерства;  
на официальном сайте министерства;  
на информационных стендах министерства;  
в информационной государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края»;  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
а также посредством использования универсальной электронной карты.

1.5. Консультации заявителей на получение государственной услуги проводятся в устной форме во время приема (20 минут) должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), с ознакомлением с законодательной и нормативно-правовой документацией, регламентирующей данный вид предоставления государственной услуги, отделом медицинских проблем материнства и детства министерства с 9.00 до 18.00.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:  
сведения о местонахождении, контактные телефоны министерства; режим работы министерства;  
график приема специалистами министерства;  
наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;  
форма заполнения документов;  
требования, предъявляемые к предоставляемым для получения государственной услуги документам;

сроки предоставления государственной услуги;  
основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решения, осуществляемых (принятого) в ходе предоставления государственной услуги;

ход рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан.  
Если при консультации на личном приеме или по телефону должностное лицо не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, специалист предлагает обратиться:

назначить другое удобное время приема;  
подготовить и дать консультацию по телефону, указанному заявителем;  
изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

1.6. С момента окончания перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде данная государственная услуга будет предоставляться также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между министерством и заявителями.

#### II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений, представление информации об услуге и направление детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка».

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством, через должностное лицо отдела медицинских проблем материнства и детства.

Ответственными должностными лицами за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства. Должностными лицами, ответственными за принятие документов от заявителя, являются начальник и ведущие специалисты отдела медицинских проблем материнства и детства.

Министерство при исполнении государственной услуги взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения Ставропольского края в части проведения обследований и подготовки выписки из первичной медицинской документации, с органами опеки и попечительства, ЗАГС, участвующими в подготовке необходимого комплекта документов.

Предоставление документов и информации, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, по межведомственному запросу министерства, а также Единого портала и Регионального портала с использованием электронной подготовки заявлений в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Конечным результатом предоставления данной государственной услуги является выдача путевки (или отказ) для помещения ребенка-сироты или ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в специализированный дом ребенка Ставропольского края.

2.4. Сроки и условия предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги. Максимальный срок предоставления государственной услуги не более 37 дней с момента регистрации заявления и документов заявителя.

2.4.2. Днем обращения за государственной услугой считается день получения министерством документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.4. В случае полного и правильного комплектования документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо в день поступления документов в отдел выписывает путевку в специализированный дом ребенка и выдает ее заявителю в ходе приема.

Путевка фиксируется в специальном журнале отдела медицинских проблем материнства и детства министерства. Указываются дата, номер путевки, фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, данные о законном представителе, правовое основание для помещения в дом ребенка, наименование специализированного дома ребенка, ее сигнальный листок по прибытии ребенка в специализированный дом ребенка подлежит возврату.

Если документы поступили по почте из медицинской организации, они рассматриваются специалистом в течение одного дня и при наличии необходимых сведений путевка выписывается в день рассмотрения, направляется адресату по почте с сопроводительным письмом. При отсутствии необходимых документов осуществляется запрос в медицинскую организацию по телефону и письменно с указанием на недостающие документы или не отвечающие установленным требованиям.

При необходимости запроса недостающих документов в рамках системы межведомственного взаимодействия из муниципальных районов и городских округов Ставропольского края общий срок подготовки и предоставления документов для выписки путевки не должен превышать семи дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление министерством государственной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755, «Российская газета», № 94, 30.04.2008, «Парламентская газета», № 31-32, 07.05.2008);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета», № 121, 30.06.1999);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставших без попечения родителей» («Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, № 52, ст. 5880, «Российская газета», № 248, 27.12.1996);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011 г., «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011 г., № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08.04.2011 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставших без попечения родителей, и контроля за его формированием и использованием» («Российская газета», № 67, 13.04.2002, «Собрание законодательства РФ», 15.04.2002, № 15, ст. 1434);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3165);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012 г., «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012 г., № 36, ст. 4903);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 414/633 «О взаимодействии учреждений здравоохранения и органов внутренних дел в оказании медицинской помощи несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел» («Российская газета», № 190, 24.09.2003);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» («Российская газета», № 46, 05.03.2010);

приказ Министерства здравоохранения СССР от 19 ноября 1986 г. № 1525 «Об утверждении положения о доме ребенка» и «Инструкции о порядке приема детей в дом ребенка и выписки из него»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 января 2003 г. № 2 «О совершенствовании деятельности дома ребенка» («Здравоохранение», № 5, 2003, «Главный врач», № 4, 2003, «Официальные документы в образовании», № 21, 2003);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июня 2010 г. № 480н «О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставших без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставших без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 15, ст. 1434; 2005, № 11, ст. 950; 2006, № 16, ст. 1748);

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2007 № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» («Ставропольская правда», № 1-2, 04.01.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2008, № 7, ст. 7010);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

Положение о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 16.08.2012 № 564 («Ставропольская правда», № 217-218, 29.08.2012).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка», подлежащих представлению заявителем:  
заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребенка в дом ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;  
свидетельство о рождении ребенка;  
выписка из истории развития ребенка, в том числе новорожденного (медицинской карты стационарного больного с данными клинических, лабораторных исследований не более одномесячной давности), а также справка о состоянии здоровья матери;

документ, подтверждающий отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей: акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

заявление (я) родителя (ей) о согласии на усыновление ребенка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;  
справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания ребенка или из учреждения, откуда он поступает;  
справка с места работы, учебы родителей или лиц, их заменяющих, в случае временного помещения ребенка в специализированный дом ребенка;

анкета ребенка, подготовленная органом опеки с учетом требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июня 2010 № 480н «О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставших без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставших без попечения родителей»;

муниципальной правовой акт (постановление главы администрации, постановление администрации) органа местного самоуправления муниципального образования (района, городского округа) по месту фактического нахождения ребенка с обоснованием необходимости его помещения в государственное учреждение Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставших без попечения родителей, и о предоставлении ему жилой площади по выходу из государственного образовательного учреждения Ставропольского края или учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края;

документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей:  
акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего;

решение суда о лишении родителей родительских прав, об ограничении родителей в родительских правах, признании их недееспособными, безвестно отсутствующими;  
решение суда о заключении родителей под стражу или лишении их свободы;

документ, подтверждающий невозможность родителей воспитывать ребенка (нахождение родителей под стражей в период следствия, отъезд на длительный срок, заболевание родителей, не позволяющее осуществлять воспитание и уход за ребенком и др.);  
справка о смерти родителей;

иные случаи отсутствия родительского попечения;  
сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сестрах, дедушках, бабушках) детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и о возможности устройства детей и их семьи; полис обязательного медицинского страхования.

Способы получения документов:

1) образец заявления на временное определение ребенка в специализированный дом ребенка можно получить в отделе медицинских проблем материнства и детства министерства, органе опеки по местонахождению ребенка или скачать в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных или муниципальных услуг Ставропольского края, или на сайте министерства здравоохранения Ставропольского края;

2) свидетельство о рождении ребенка заявитель может получить в органах записи гражданского состояния в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

3) выписку из истории развития ребенка, в том числе новорожденного (медицинской карты стационарного больного с данными клинических, лабораторных исследований не более одномесячной давности), а также справку о состоянии здоровья матери заявитель может получить в лечебно-профилактическом учреждении в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей:  
акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту заявитель может получить в лечебно-профилактическом учреждении в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

5) заявление (я) родителя (ей) о согласии на усыновление ребенка согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту пишется лично заявителями на имя руководителя лечебно-профилактического учреждения, в котором находится ребенок, на имя руководителя органа опеки по месту нахождения ребенка в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

6) справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания ребенка или из лечебно-профилактического учреждения, откуда он поступает, выдается в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

7) справка с места работы, учебы родителей или лиц, их заменяющих, в случае временного помещения ребенка в специализированный дом ребенка, выдается по месту работы или учебы заявителя в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

8) анкета ребенка с учетом требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июня 2010 № 480н «О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставших без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставших без попечения родителей» готовится органом опеки по местонахождению ребенка в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

9) муниципальный правовой акт (постановление главы администрации, органа местного самоуправления муниципального образования (района, городского округа) по месту фактического нахождения ребенка с обоснованием необходимости его помещения в государственное учреждение Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставших без попечения родителей, и о предоставлении ему жилой площади по выходу из государственного образовательного учреждения Ставропольского края или учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края можно получить в администрациях муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органе опеки по местонахождению ребенка;

10) документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей, готовятся органом опеки и попечительства по местонахождению ребенка в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

11) акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего можно получить в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (УВД, опеки и попечительства) в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

12) решение суда о лишении родителей родительских прав, об ограничении родителей в родительских правах, признании их недееспособными, безвестно отсутствующими предоставляется органами опеки и попечительства в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, или может быть получено в суде, который вынес такое решение;

13) решение суда о заключении родителей под стражу или лишении их свободы предоставляется органами опеки и попечительства

в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, или может быть получено в суде, который вынес такое решение;

14) документ, подтверждающий невозможность родителей воспитывать ребенка (нахождение родителей под стражей в период следствия, отъезд на длительный срок, заболевание родителей, не позволяющее осуществлять воспитание и уход за ребенком и др.), предоставляется органами опеки и попечительства в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

15) справку о смерти родителей можно получить в органах записи гражданского состояния в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

16) документы, подтверждающие иные случаи отсутствия родительского попечения, готовятся органами опеки и попечительства в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

17) сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сестрах, дедушках, бабушках) детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и о возможности устройства детей в их семьи в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, можно получить в администрации муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органе опеки по местонахождению ребенка;

18) полис обязательного медицинского страхования предоставляется заявителем в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации. Полис обязательного медицинского страхования заявитель может получить в страховой медицинской организации.

Возможна подача необходимых документов в электронной форме, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63 «Об электронной цифровой подписи».

2.7. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка», получаемых министерством по межведомственному взаимодействию (с момента окончания перехода на такое взаимодействие):

муниципальной правовой акт (постановление главы администрации, муниципального района, городского округа, органа местного самоуправления) по месту фактического нахождения ребенка с обоснованием необходимости его помещения в государственное учреждение Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставших без попечения родителей, и о предоставлении ему жилой площади по выходу из государственного образовательного учреждения Ставропольского края или учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края;

акт об оставлении ребенка матерью, не представившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов.

Если заявитель желает самостоятельно оформить документы для временного или постоянного определения ребенка в специализированный дом ребенка, то он вправе представить в министерство здравоохранения Ставропольского края документы, указанные в пункте 2.6.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:  
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги иным организациям, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Заявитель вправе предоставлять документы и информацию, указанную в п. 2.6 настоящего Административного регламента, в министерство по собственной инициативе.

Основанием отказа в приеме документов для оказания последующей услуги в виде путевки для определения ребенка в дом ребенка является неполный комплект необходимых документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (выписке путевки для определения детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированный дом ребенка):

неполный комплект необходимых документов, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, или предоставление документов, не подтверждающих право на получение услуги;

наличие противопоказаний для помещения в дом ребенка.

2.10. Приостановление предоставления услуги не предусмотрено. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, изложен в пункте 2.6.

2.11. Взимание платы, в том числе пошлины, взносов, сборов и иных видов платежей за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении путевки - не более 15 минут.

Все обращения регистрируются в специальном журнале с отметкой о принятом решении в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги.

Выданные путевки регистрируются в журнале регистрации выданных путевок. Указываются дата, номер путевки, фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, данные о законном представителе, правовое основание для помещения в дом ребенка, наименование специализированного дома ребенка.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в кабинете ведущего специалиста. В помещении для работы с заявителями размещаются информационный стенд и информационные папки.

Места предоставления государственной услуги должны оборудоваться системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, пандусами.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителя.

Для ожидания приема заявителей, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.14. Показатели доступности и качества, характеризующие технологичность, информированность, комфортность и другие характеристики предоставляемой государственной услуги, выявляются методом анализа форм отчетности, предоставляемых исполнителем задания, проведения выборочных обследований, в том числе методом опроса и анкетирования потребителей услуги.

Показателями доступности и качества предоставляемой государственной услуги являются:

изменение количества получателей государственной услуги (в % к предыдущему году);  
% доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;  
% доля получателей государственной услуги, обжаловавших решения министерства по направлению в специализированные дома ребенка;  
количество выявленных нарушений своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам проверок;  
сокращение затрат времени получателей государственной услуги при ее реализации;  
степень удовлетворенности получателей государственной услуги ее качеством и доступностью;  
территориальная приближенность предоставления государственной услуги к потребителю;  
возможность



письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов заявитель автоматически информируется о невозможности принятия его обращения.

При принятии обращения в электронном виде оно распечатывается и фиксируется факт получения от заявителя комплекта документов в пути записи в журнале регистрации корреспонденции до 13.00 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, определенном пунктом 3 настоящего Административного регламента. Адрес электронной почты заявителя и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

Основаниями для отказа в рассмотрении интернет-обращения помимо оснований, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, также являются:

указание заявителем недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа;

поступление дубликата уже принятого электронного обращения;

некорректность содержания электронного обращения;

невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

Ответ заявителю на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

Повторные обращения рассматриваются только в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся вопроса, затронутых в указанных обращениях. В иных случаях повторные обращения не рассматриваются, а заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация заявлений, прием документов от лиц, желающих определить детей сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в специализированные дома ребенка;

3) запрос документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) рассмотрение заявления и документов, принятие решения;

5) регистрация выдачи путевки.

До подачи заявителем заявления и документов, а также запроса в министерство от других субъектов межведомственного взаимодействия в распоряжении министерства документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, нет.

3.1.1. Порядок осуществления предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, следующих административных процедур (действий) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края:

информацию о предоставлении государственной услуги и обеспечение доступа к ней заявитель может получить с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;

заявитель имеет возможность подать запрос и иные документы для предоставления государственной услуги через Единый портал и (или) Региональный портал;

министерство предоставляет заявителю информацию о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через Единый портал и (или) Региональный портал;

министерство при исполнении государственной услуги взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения Ставропольского края в части подготовки медицинской документации для определения детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные дома ребенка через Единый портал (медицинское освидетельствование с выдачей справки);

заявитель приглашается для рассмотрения необходимой документации для принятия решения о возможности определения ребенка в специализированный дом ребенка и выписки путевки в дом ребенка.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие органа исполнительной власти края, предоставляющей государственную услугу, с иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе по порядку и условиям такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в отдел министерства к должностному лицу.

Должностное лицо проверяет правильность оформления заявления на соответствие требованиям настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Если заявление соответствует требованиям настоящего Административного регламента, специалист принимает его и вносит запись в журнал регистрации заявлений на выдачу путевок в дома ребенка.

Указывается дата, номер путевки, фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, данные о законном представителе, правовое основание для помещения в дом ребенка, наименование специализированного дома ребенка.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 15 минут.

Если заявитель желает самостоятельно собрать необходимые документы, ему дается устная консультация (или посредством электронной связи) и перечень необходимых документов.

3.3. Запрос документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Если представленное заявление не соответствует требованиям настоящего Административного регламента, должностное лицо предоставляет заявителю консультацию (устно или посредством электронной связи) по перечню и качеству предоставляемых документов и выдает памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать заявление для доработки и вновь подать его с учетом исправленных замечаний.

При правильном оформлении заявления должностное лицо принимает документы, вносит запись в журнал регистрации заявлений на выдачу путевок в дома ребенка и выдает путевку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.1. В случае отсутствия у заявителя по собственной инициативе документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, министерством наравляется запрос в администрацию муниципального образования района (городского округа) по месту фактического нахождения (проживания) ребенка, лечебно-профилактические учреждения Ставропольского края, управление записи актов гражданского состояния, орган опеки.

3.3.2. Порядок осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала:

межведомственное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия;

должностное лицо подает запрос документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в органы и организации, указанные в п. 3.3.1 настоящего Административного регламента;

межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы, если такие документы не были представлены заявителем;

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа, необходимого для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ. Иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный за-

прос могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

должностное лицо на сайте получает информацию в ходе выполнения запросов;

должностное лицо осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов в министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги;

должностное лицо, не предоставившее (несвоевременно предоставившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежит привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Подготовка и принятие решения.

Основанием для начала процедуры по подготовке и принятию решения является наличие в министерстве документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо изучает документы, представленные заявителем, выписывает путевку при представлении полного пакета документов и визирует путевку у начальника отдела медицинских проблем материнства и детства министерства (далее - начальник отдела) в день обращения.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

При принятии решения о направлении ребенка в дом ребенка специалист информирует заявителя или его законного представителя о результатах рассмотрения документов информационным письмом, телефонограммой, по электронной почте или иным способом.

При принятии решения об отказе в направлении в дом ребенка специалист готовит письменное извещение заявителю или его законному представителю о принятом решении и направляет его на визу начальнику отдела медицинских проблем материнства и детства. Максимальный срок выполнения действия составляет не более трех рабочих дней.

Должностное лицо направляет письменное извещение заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Максимальный срок направления извещения заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать один рабочий день с момента принятия решения.

3.5. Выдача путевки.

При правильном оформлении заявления и необходимого комплекта документов должностное лицо министерства, ответственный за оформление и выдачу путевки, оформляет путевку и передает ее на подпись начальнику отдела медицинских проблем материнства и детства.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Начальник отдела подписывает путевку. Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Должностное лицо заверяет подписанную путевку печатью, вносит данные в журнал регистрации выдачи путевок в дома ребенка и выдает путевку заявителю или его законному представителю под роспись. Указывается дата, номер путевки, фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, данные о законном представителе, правовое основание для помещения в специализированный дом ребенка, наименование специализированного дома ребенка.

Должностное лицо консультирует заявителя или его законного представителя о порядке прибытия и оформления в дом ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Формы и вид обращения заявителя при обращении в министерство с заявлением для предоставления путевки в специализированный дом ребенка - очные.

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, во всех случаях	При очной форме подачи документов		
			Бумажный вид		Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	
1	Ходатайство органа опеки и попечительства на выделение путевки в дом ребенка с актом обследования жилищных условий ребенка		О р и г и н а л представляется при обращении	1	
2	Документ, удостоверяющий личность ребенка		О р и г и н а л представляется при обращении	1	УЭК заявителя
3	Постановление главы администрации с обоснованием помещения ребенка в дом ребенка		О р и г и н а л представляется при обращении	1	
4	Выписка из медицинской документации		О р и г и н а л представляется при обращении	1	
5	Правовой документ		О р и г и н а л представляется при обращении	1	-
6	Анкета ребенка		О р и г и н а л представляется при обращении	1	

3.6. Особенности выполнения государственной услуги в электронном виде.

3.6.1. Электронная услуга - это государственная услуга, при предоставлении которой для взаимодействия с получателем услуги используются информационно-телекоммуникационные технологии.

3.6.2. Предоставление данной государственной услуги в электронном виде будет осуществляться на базе информационных систем, составляющих информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру на Едином портале и Региональном портале.

Данная государственная услуга будет предоставляться в электронном виде с момента перевода предоставления государственной услуги в электронный вид.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом министерства положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений, осуществляется непосредственно руководителем должностного лица.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства, но не реже одного раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ специалиста, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы:

министру здравоохранения или лицу, исполняющему его обязанности, заместителю министра здравоохранения;

в вышестоящий орган государственной власти;

в уполномоченные контролирующие органы.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Действия (бездействие) и решения должностного лица министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу министерства (министру, заместителю министра).

5.4.2. Жалобы на решения, принятые руководителем министерства, подаются в вышестоящий орган.

5.4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, предоставляющий государственную услугу, а также в органы государственной власти Ставропольского края (при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ставропольского края), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, предоставляющий государственную услугу, а также в органы государственной власти Ставропольского края (при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ставропольского края).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, данные должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, а также его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

5.4.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.8. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.4.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Жалоба может быть подана:

- письменно по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, дом 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края;

- лично в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства (министра или его заместителя);

- лично по телефонам: (8652) 26-76-14; (8652) 26-78-74;

- в электронной форме по электронной почте: info@mz26.ru;

- через офисы МКУ «МФЦ в г. Ставрополе», расположенные по адресам: г. Ставрополь, ул. Мира, 282а, или г. Ставрополь, ул. Голенева, 21.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, а также его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

5.6.1. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.6.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Жалоба может быть подана:

- письменно по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, дом 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края;

- лично в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства (министра или его заместителя);

- лично по телефонам: (8652) 26-76-14; (8652) 26-78-74;

- в электронной форме по электронной почте: info@mz26.ru;

- через офисы МКУ «МФЦ в г. Ставрополе», расположенные по адресам: г. Ставрополь, ул. Мира, 282а, или г. Ставрополь, ул. Голенева, 21.

5.6.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, а также его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

5.6.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.8. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.11. Жалоба может быть подана:



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 25 марта 2014 г. № 222

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края» (далее – регламент) – Административный регламент, государственная услуга, устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, супружеские пары, достигшие установленного законодательством пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин), нуждающиеся в создании условий для удовлетворения своих основных жизненных потребностей и сохраняющие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту (далее – заявители).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги вправе обратиться его законный представитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство):  
Местонахождение министерства: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства:  
понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Адрес официального сайта министерства: <http://www.minsoc26.ru>.

1.3.3. Сведения о местонахождении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при: личном обращении заявителя в министерство или многофункциональный центр;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону в министерстве: 8 (8652) 95-12-43, 95-13-38;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты министерства: [socio@minsoc26.ru](mailto:socio@minsoc26.ru); [oson@minsoc26.ru](mailto:oson@minsoc26.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru);

посредством использования универсальной электронной карты. Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления министерством государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края» в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту;

график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.  
Наименование государственной услуги – прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.  
Результатами предоставления государственной услуги являются: постановка на учет гражданина Российской Федерации в качестве нуждающегося в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края;

отказ в постановке на учет гражданина Российской Федерации в качестве нуждающегося в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное извещение заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

При поступлении документов через многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги увеличивается на 1 рабочий день.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет (отказе в постановке на учет) в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении в специальном доме системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края государственного бюджетного учреждения социального обслуживания.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;  
Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004);  
Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Ставропольского края от 5 июля 2007 года № 28-кз «О специализированном жилищном фонде Ставропольского края»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п «О Порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и Порядке предоставления жилых помещений для социальной защиты от-

дельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края»;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. № 48 «О реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п»;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 314 «О комиссии по вопросам предоставления жилых помещений в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края»;

а также последующими редакциями указанных нормативных актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление;

2) паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;

3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

4) справка о составе семьи заявителя (с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений с заявителем), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на баланс которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края по месту его жительства;

5) медицинская справка установленного образца (срок действия 6 месяцев), справка врачебной комиссии о состоянии здоровья, обеспечивающего возможность полного или частичного самообслуживания, и отсутствия медицинских противопоказаний;

6) справка, выданная администрацией муниципального образования Ставропольского края, о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

7) справка, выданная районным или городским филиалом государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольская краевая техническая инвентаризация», о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений;

8) справка, выданная Управлением федеральной регистрационной службы по Ставропольскому краю, о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений;

9) акт о признании жилья, имеющегося у заявителя, непригодным для проживания и его копия (при наличии у заявителя такого жилья);

10) решение органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края о признании жилого помещения непригодным для проживания;

11) акт обследования материально-бытовых условий проживания, утверждаемый руководителем органа социальной защиты населения администрации местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края по форме, указанной в Приложении 3 к Административному регламенту;

12) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии за месяц, предшествующий дате подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах «1» – «3», «5» – «7», а также справка о составе семьи заявителя (с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений с заявителем), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на баланс которой находится жилой дом, представляются заявителем лично или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в подпунктах «8» – «12», а также справка о составе семьи заявителя (с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений с заявителем), выдаваемая органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления гражданином или его законным представителем, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в распоряжении которых находятся такие документы. Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «2» и «3» настоящей Перечня, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников таких документов снимаются копии, которые заверяются уполномоченным должностным лицом министерства, а подлинники документов возвращаются заявителю.

При наличии супруга (супруги) у заявителя, необходимы следующие документы:

1) паспорт супруга (супруги) или документ, его заменяющий;

2) медицинская справка установленного образца (срок действия 6 месяцев), справка врачебной комиссии о состоянии здоровья, обеспечивающего возможность полного или частичного самообслуживания, и отсутствия медицинских противопоказаний;

3) справка, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

4) справка, выданная районным или городским филиалом государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольская краевая техническая инвентаризация», о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений;

5) справка, выданная Управлением федеральной регистрационной службы по Ставропольскому краю, о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений;

6) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии за месяц, предшествующий дате подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах «1» – «4» представляются заявителем лично или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах «5» и «6» запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления заявителем, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в распоряжении которых находятся такие документы. Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.6.3 Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4 Заявление подается в единственном экземпляре – подлиннике и может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются: приложение к заявлению не всех документов; заявление и документы неправильно оформлены.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги  
Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме  
Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений в день подачи заявления.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом министерства, ответственным за прием документов, в журнале учета приема заявлений в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги  
Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановки общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги  
К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):  
Св = Установленный регламент срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги \*100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:  
Дос =  $D_{\text{тел}} + D_{\text{оч}} + D_{\text{э.с.с.}} + D_{\text{д.с.с.}} + D_{\text{инт.}} + D_{\text{д.с.с.}}$

где  $D_{\text{тел}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{оч}}$  = 10% - можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{э.с.с.}}$  = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{д.с.с.}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{инт.}}$  = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{д.с.с.}}$  – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью одного человека;

$D_{\text{э.с.с.}}$  = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{инт.}}$  – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 20% - можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{оч}}$  = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{д.с.с.}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{инт.}}$  = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{д.с.с.}}$  – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью одного человека;

$D_{\text{э.с.с.}}$  = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{инт.}}$  – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 20% - можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{оч}}$  = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{д.с.с.}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{инт.}}$  = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{д.с.с.}}$  – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью одного человека;

$D_{\text{э.с.с.}}$  = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{инт.}}$  – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

$D_{\text{д.с.с.}}$  = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах,

$D_{\text{оч}}$  = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач):  $\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обсл.усл.}} + K_{\text{обесп.}} + K_{\text{факт}}$

где  $K_{\text{докум}}$  – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в министерстве) / количество предусмотренных регламентом документов \* 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение.

$K_{\text{обсл.усл.}}$  = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{обесп.}}$  = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ \* 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$  = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей \* 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):  
Уд = Количество обжалований при предоставлении услуги / количество заявителей \* 100%.

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре должностными лицами многофункционального центра в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с Административным регламентом.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в министерство, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf;

лично или через законного представителя при посещении министерства;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии заявления, поступившего в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных действий (процедур).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
прием, проверка и регистрация документов;  
направление межведомственных запросов;  
проверка права заявителя и принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края;

направление уведомления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края с указанием причины.

3.2. Прием, проверка и регистрация документов

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме заявления и документов.

Прием документов осуществляет специалист, ответственный за прием документов.

Заявление и документы принимаются уполномоченным органом к рассмотрению в день их поступления в полном объеме и правильно оформленные.



листом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение документов, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия. Полученные документы приобщаются к документам, представленным заявителем или его законным представителем.

3.3. Проверка права заявителя и принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней после поступления пакета документов заявителя осуществляет их проверку и выносит на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления жилых помещений в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее – комиссия).

По результатам заседания комиссии в соответствии с протоколом, оформленным в установленном порядке, готовит проекты решения о:

1) постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, а также письменном уведомлении о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края с указанием причины отказа.

В течение 2 рабочих дней проект решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края утверждается уполномоченным должностным лицом министерства.

3.4. Направление уведомления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края с указанием причины.

Уведомление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения по адресу, указанному заявителем.

Поставленных на учет граждан специалист включает в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;

ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, при проведении дерегистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отменяются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru)).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет» ([www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru));

Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

регионального портала ([www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru));

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу ([dopri@minsoc26.ru](mailto:dopri@minsoc26.ru)).

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу,

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.10. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 Административного регламента; органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.2 Административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет», на едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы органом, предоставляющим государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.10 Административного регламента;

должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.16. Жалоба остается без ответа, если в ней не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Министерство в при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

#### Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

#### СВЕДЕНИЯ

об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон	Адреса интернет-сайтов	График работы
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь ул. Голенева, дом 21 8 (865) 224-7752	<a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь ул. Мира, дом 282а 8 (865) 224-7752	<a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота 09.00-13.00
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, дом 29 8 (879) 372-0557 8 (879) 372-0514	<a href="http://mfcц-кисловодск.рф">http://mfcц-кисловодск.рф</a>	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота 09.00-13.00
4.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Ленина, дом 6 8 (865) 452-3265	<a href="http://mfcц-изобильное.рф">http://mfcц-изобильное.рф</a>	Понедельник – пятница: 09.00-18.00 (перерыв с 13.00 до14.00)
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новороссийском районе»	356000, Ставропольский край, Новороссийский район, город Новороссийск, ул. Ленина, дом 50 8 (865) 446-1933	<a href="http://mfcц-новоолександровск.рф">http://mfcц-новоолександровск.рф</a>	Понедельник – пятница: 08.00-17.00 (перерыв с 12.00 до13.00)
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Комсомольская, дом 39 8 (865) 433-2189	<a href="http://mfcц-левокумское.рф">http://mfcц-левокумское.рф</a>	Понедельник – четверг: 08.00 - 16.00 Пятница – суббота: 08.00 - 12.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31 8 (879) 347-6553	<a href="http://mfcц-ессентуки.рф">http://mfcц-ессентуки.рф</a>	Понедельник - пятница: 08.00 - 20.00 Суббота: 09.00 - 15.00
8.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, ул. Пушкинская, дом 113 8 (865) 592-1386	<a href="http://mfcцбуд.ру">http://mfcцбуд.ру</a>	Понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ региональной тарифной комиссии Ставропольского края

01 апреля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 21/1

### О внесении изменений в некоторые постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края

В соответствии с письмами Федеральной службы по тарифам от 07.03.2014 № 4-1740 и от 07.03.2014 № 4-1791 и на основании Положения о региональной тарифной комиссии Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2011 г. № 495-п, региональная тарифная комиссия Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель региональной тарифной комиссии Ставропольского края**  
**К.А. ШИШМАНИДИ.**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 01 апреля 2014 г. № 21/1

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края

1. Пункт 1 постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/2 «Об установлении сбытовых надбавок, значений доходности продаж и коэффициентов параметров деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Ставропольского края на 2014 год» после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря».

2. Пункт 4 приложения 3 к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 31 мая 2012 г. № 34/10 «О государственном регулировании тарифов в отношении сетевых организаций Ставропольского края» (с учетом изменений, внесенных постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/4) изложить в следующей редакции: «4 ОАО «Невинномысская энергосетевая компания» 2012 82 663,3 2013 92 663,7 2014 107 041,2».

3. В постановлении региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/5 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям Ставропольского края на 2014 год»:

3.1. Пункт 1 после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря»;

3.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Всего 6 542 863,00».

4. Пункт 1 постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/6 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для расчетов между сетевыми организациями Ставропольского края в 2014 году» после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря».

5. Пункт 1 постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/7 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям ЗАО «Южная энергетическая компания (филиал в г. Лермонтове) на 2014 год» после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря».

6. Пункт 1 постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/8 «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую ЗАО «Южная энергетическая компания по договорам энергоснабжения потребителям города Лермонтова, на территории которого не формируется равновесная цена оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, на 2014 год» после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря».

7. Пункт 1 постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/9 «Об установлении сбытовых надбавок гарантирующего поставщика ЗАО «Южная энергетическая компания», поставляющего электрическую энергию по договорам энергоснабжения потребителям города Лермонтова, на территории которого не формируется равновесная цена оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, на 2014 год» после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря».

8. Пункт 1 постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. № 79/10 «Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения Ставропольского края и приравненных к нему категорий потребителей на 2014 год» после слов «с 01 января» дополнить словами «по 31 декабря».

9. В приложении 2 к постановлению региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 31 мая 2012 г. № 34/10 «О государственном регулировании тарифов в отношении сетевых организаций Ставропольского края» (с учетом изменений, внесенных постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 24 декабря 2012 г. № 70/4) по тексту цифры «0,75» заменить цифрами «75».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ региональной тарифной комиссии Ставропольского края

03 апреля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 22

### О предельных размерах оптовых и предельных размерах розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, реализуемые на территории Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» и Положением о региональной тарифной комиссии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставрополь



СПОРТ

11 ТУРОВ, КОТОРЫЕ РЕШАТ ВСЕ

Завтра возобновляется футбольный сезон в зоне «Юг»

Вот и подошел к концу пятимесячный антракт в чемпионате страны по футболу 2013/14 г. среди клубов зоны «Юг» второго дивизиона.



Момент матча ГТС - «Машук».

Процент домашних побед намного превосходит успехи команд на выезде - 108 против 59. В сорока встречах победителя соперники не выявили. До 5 июня - дня окончания соревнований - еще 11 туров. Пройти за это время может все что угодно.

По-разному в дозавочную кампанию вели себя лидеры. «Волгарь» ограничился минимальными приобретениями, одно из которых - лучший бомбардир зоны С. Веркашанский (19 мячей), перебравшийся из Новороссийска.

«Витязь», дозавивший восьмерых новичков, - только в одном из восьми. Но ведь крымчане-то играли с «Сибирью», «Тосно» и «Балтикой».

Сейчас в турнирной таблице зоны «Юг» между 9-м и 10-м местом проходит тот «водораздел», который делит турнир по положению и по перспективам команд на две равные половины.

ше играть в Рыздвяном, чем сидеть на лавке в Новороссийске». А 29-летний форвард И. Герасимов заявил, что главная задача ГТС - успешно завершить нынешний чемпионат, а в следующем сезоне, по его мнению, перед клубом будут поставлены более серьезные задачи.

Пятигорчан, у которых осталось лишь 10 человек из прошлогоднего состава, возглавил уже третий за сезон наставник - А. Степанян. Из 12 новичков усилением несомненно можно считать возвращение в команду Н. Ибрагимова («Дружба»), приход опытного А. Садилова («Дагдизель»), а также Г. Минасова («Н. Новгород») и С. Анисимова («Сахалин»). Партерном надеждою А. Антипова стал вратарь «Энергии» В. Марикова. Остались в составе признанные бойцы Б. Киракосян, З. Ибрагимов, М. Дзахмишев, Д. Джатаев. «Машук» предстоит встречи со всеми кандидатами на вылет - «Краснодаром-2», «Дружбой» и «Энергией». Вот где уже точно нельзя терять очки! Кстати, волжских энергетиков в минувшем марте покинул главный тренер Д. Пискунов, чье место доверено Д. Зубко, бывшему игроку «Зенита», «Ро-

тора», «Урала», «Кубани», швейцарского «Бадена», четыре матча сыгравшего в составе сборной России.

Наша земляки тоже проводили контрольные матчи. Помимо ничьей с «Машуком» и поражения от армявцев газавики Рыздвяного в одну калитку выиграла зимний кубок «Ставропольской правды», а затем еще раз встретились с пятигорчанами и победили - 2:1. «Машук» помимо двух упомянутых встреч с газавиками миром разошелся с костромским «Спартак» и тверской «Волгой», победил «Терек-2» и ростовскую «Донгаздобычу», проиграл «Орлу», «Алани-д» и торпедовцам Армавира.

Прогнозы на оставшуюся часть чемпионата не спешит делать никто. Как говорят, «хочешь рассмешить Бога - расскажи ему о своих планах». Тем не менее грех было не спросить у представителей клубов их мнение о перспективах на заключительный отрезок чемпионата. Л. ПОКАНИНОВ, начальник команды «Машук-КМВ»: «Задача ясна - выиграть все что можно. Другой быть не может. Каким бы сложным ни был календарь, очки набирать надо, отступать ведь некуда. Новый наставник, А. Степанян, еще в 1991 году начал карьеру игрока в «Машуке», затем прошел хорошую тренерскую школу в структуре испанской «Валенсии». Сейчас в команде, как говорят, сплав опыта и молодости. Надеемся, что все у нас получится». В. ЗАЗДРАВНЫХ, главный тренер ГТС: «Главная цель - достойно, но справедливо в будущем завершить сезон 2013/14. Упущенное уже не наверстать, так что все нынешние приобретения сделаны в большей степени на перспективу. Я ребятами доволен. Игры в последних 11 туров всех расставят по местам. Думаю, мы оправдаем надежды болельщиков».

В. МОСТОВОЙ.

Table with 6 columns: Team, W, D, L, Goals For, Goals Against. Lists teams like Волгарь, Черноморец, Олимпия, МИТОС, Д/дизель, СКВО, Витязь, Торпедо, Астрахань, ГТС Рыздв., Таганрог, Биолог, Алани-д, Терек-2, Дружба, Краснодар-2, Машук-КМВ, Энергия.

СЕРЕБРО, ЧТО ДОРОЖЕ ЗОЛОТА

В подмосковном Зеленограде прошел финальный этап открытых Всероссийских игр по карате, участники которых стали более полутора тысяч спортсменов в составах 30 команд субъектов РФ, а также гости из Абхазии и Казахстана.

Каратисты соревновались в ката, кумита, фукуго и тамесивари. Соревнования проходили по версиям сразу пяти федераций и транслировались по телеканалу «Боец». По их итогам была сформирована сборная России для участия в международных стартах. Сборную нашего края представляли на этот раз четверо спортсменов из Благодарненской федерации боевых искусств, воспитанники тренера Андрея Дидуренко. Они в упорнейшей борьбе на татами завоевали шесть медалей - пять серебряных и бронзовую. Руслан Гомуров (16 лет) выиграл две серебряные награды; Никита Рымарь (13 лет) и Михаил Москвой (14 лет) - по «серебру», а самый юный спортсмен в нашей команде Павел Дьяченко (12 лет) был удостоен «серебра» и «бронзы». По мнению самих ребят, медали могли быть и больше, но, по-видимому, сказались волнение и нехватка соревновательного опыта. Никита Рымарь и Павел Дьяченко впервые участвовали во всероссийском турнире. Тем не менее ребята показали хороший результат, принимая участие во всех видах соревнований. Возмозно, это то самое серебро, которое дороже любого золота. Ведь за медали нашим ребятам пришлось сражаться с победителями европейских и мировых турниров!

Карате

Дзюдо

С КРЫМЧАНАМИ В ТЮМЕНИ

В Тюмени завершилось молодежное первенство России по дзюдо, собравшее свыше 400 спортсменов, чей возраст не превышает 23 лет. Соревновались участники из восьми федеральных округов России, Москвы и Санкт-Петербурга, а также впервые из Республики Крым.

В турнире выступили и десять спортсменов из Ставрополя - воспитанники краевой ШВСМ по дзюдо и самбо. «Бронзу» в весовой категории до 100 кг выиграл ставропольец Абдумуслим Баркалаев, выполнивший норматив мастера спорта. Яна Перцева из Невинномысского завоевала «серебро» среди девушек. Призеры соревнований вошли в состав сборной команды России и будут готовиться к первенствам Европы и мира.

Тхеквондо

ВЕРНУЛИСЬ С ПОБЕДОЙ

В Москве завершились первенство и чемпионат России по тхеквондо, версия ИТФ.

В них приняли участие более 300 спортсменов из 15 регионов страны. В составе сборной Ставрополя 30 юных тхеквондистов выступили по программе масоги (поединки). Стелла Георгиян и Константин Картунов стали победителями первенства страны. В своих весовых категориях Влада Точка, Полина Шебаршина и Семен Мазараки - серебряные призеры, а Владислав Ермолов занял третье место.

Баскетбол

«ЕССЕНТУКИ» - ЛИДЕР

Во Дворце культуры и спорта поселка Рыздвяного прошли игры очередного тура чемпионата края по баскетболу среди мужских команд производственных коллективов, городов и муниципальных образований на кубок губернатора в обоих дивизионах.

Большинство матчей прошло в напряженной борьбе, и победители определились в концовке. На этот раз самым захватывающим в дивизионе «А» получился поединок между действующим чемпионом края - командой «Газпром» (Ставрополь) и «Арнестом» (Невинномыск). Газовики на протяжении всей игры вели в счете, но команда города химиков отлично провела концовку встречи и благодаря дальнему броску В. Шалимова вырвала победу с перевесом всего в одно очко - 73:72. Набирает обороты и команда молочного комбината «Ставропольский», которая обыграла крепкую дружину города Лермонтова со счетом 81:74. Во встрече между «Теплосетью» из краевого центра и БК «Ессентуки» определился единственный лидер турнира: интересная команда города-курорта одержала победу со счетом 72:66 и возглавила турнирную таблицу. Отметим, что у проигравших отсутствовал ряд ведущих игроков. Результаты тура в дивизионе «Б»: СТГАУ-УОР - БК «Минводы» - 74:64; «Водоканал» - БК «Георгьевск» - 63:101; ДЮСШОР - БК «Буденновск» - 54:53.

С. ВИЗЕ.



Инспектора ГИБДД, смотревшего Формулу-1, от такого превышения скорости схватил инфаркт.

Главным показателем качества товара является выражение: «Мой муж уже два года так носит».

Похудеть к весне не получится? Раскорми мужа, сыграй на контрасте.

Пьяный водитель понял, что проехал не на тот свет, после того как его лично остановил апостол Петр.

Обычно женщина перестает делать покупки по двум причинам. Первая - закончились деньги, вторая - рук не хватает...

Дорогой, ты не видел, куда я положила мои купоны в солиарий?

Я раздал их бедным.

Я, конечно, увела бы у другой мужа, но терпеть не могу,

когда мне женщины целуют ноги и называют спасительницей!

- Вы живете по закону или по совести? - По ситуации.

Когда мужчине нравится женщина, он готов ради нее на все. А когда он ее любит, он готов еще и помыть посуду!

Учитель истории в сельской школе, которому ученики каждый год копали картошку, выиграл из всех учеников параграф об отмене крепостного права в 1861 году.

Сувенир - это товар, который в своем городе вы никогда бы не купили.

И вообще, у меня большой словарь... эхот... как его...

Таможенник Петров, просто закрыв глаза, заработал 25 тысяч долларов.

Леонид Якубович на приеме у окулиста может назвать все слово целиком.

Золотая медаль. Красный диплом. Свободная касса.

Лишь 1% населения пользуется ярлычком на одежде, чтобы узнать, как за этой вещью ухаживать.

КРОССВОРД

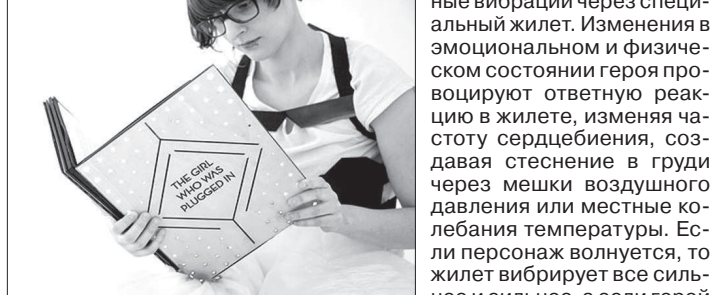
Crossword puzzle grid with numbers indicating starting positions for horizontal and vertical clues.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В АПРЕЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 2. Абдулла. 6. Пекин. 7. Рычаг. 8. Туркисб. 9. Митенки. 12. Меломан. 15. Окулист. 16. Азов. 17. Сало. 18. Барбеко. 20. Апатрид. 22. Ватикан. 25. Образец. 26. Устюг. 27. Ислам. 28. Армията. ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Чешки. 2. Антонио. 3. Утка. 4. Арбалет. 5. Ланка. 9. Мигалка. 10. Тототшка. 11. Изумруд. 12. Моисеев. 13. Механик. 14. Никитин. 18. Берлога. 19. Юстиция. 21. Пьеса. 23. Ахмад. 24. Пакт.

ЖИВАЯ КНИГА ПОЗВОЛИТ ЧИТАТЕЛЮ ПОЧУВСТВОВАТЬ ЭМОЦИИ ГЕРОЕВ

Необычный гаджет для всех любителей художественной литературы представили разработчики из технологического университета Массачусетса, США. Новая «живая» книга помогает читателю...



ПОПАДАЕТ В НЕЛОВКУЮ СИТУАЦИЮ, ТО СТРЕМИТЕЛЬНО НАГРЕВАЕТСЯ.

В книгу встроено 150 светодиодов для создания окружающего освещения, которое меняется в зависимости от действия и атмосферы в книге.

Проект, названный Sensor Fiction, был разработан Феликсом Хейбеком, Алексисом Хоупом и Джули Лего в медиалаборатории Массачусетского института технологии. Сами разработчики убеждены, что их проект выведет чтение художественной литературы на новый уровень, а также станет подспорьем для авторов художественных произведений, потому что у них появится уникальный способ усилить воздействие, оказываемое их книгами на читателя.

Отметим, что сами писатели новинку оценивают крайне неоднозначно. Так, например, Адам Робертс, известный автор научной фантастики, лауреат национальной литературной премии, заявляет, что, хотя сама по себе идея любопытна, но в какой-то степени она уравнивает читателя с малышом, который получает в руки интерактивную книжку с кнопками, при нажатии на которые он слышит те или иные звуки.

НЕУЖЕ ПОЧЕМУ НЕОБХОДИМО ЕСТЬ ОРЕХИ

У людей, которые употребляют орехи один раз в неделю, риск болезней сердца снижается на 25% в сравнении с теми, кто никогда к ним не притрагивается, утверждают специалисты.

Арахис, кешью, миндаль, фундук, фисташки, бразильские орехи, макадамы, pekan и грецкие орехи снижают уровень «плохого» холестерина, который является разрушительным, сохраняя при этом высокий уровень «хорошего».

НЕУЖЕ ПОЧЕМУ НЕОБХОДИМО ЕСТЬ ОРЕХИ

Орехи не только влияют на здоровье сердца, но и содержат антиоксиданты, которые играют важную роль в профилактике рака. Орехи также считаются отличным источником клетчатки, которая необходима для перистальтики желудка и здоровья кишечника. В этом продукте содержится много белка, клетчатки, здоровых мононенасыщенных жиров, витаминов, минералов и антиоксидантов.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 9 - 11 апреля

Weather forecast table with columns: Territory, Date, Atmospheric phenomena, Wind, Temperature, Cloudiness. Lists zones like West, Central, East.

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

Large advertisement for 'СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА' featuring a crossword puzzle, a photo of a person reading, and promotional text for advertising and subscriptions.