



СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издаётся с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 23 августа 2014 года

№ 224-225 (26446-26447)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

НА СОВЕЩАНИИ В КУРСКЕ

Вчера глава Правительства России Дмитрий Медведев провел в Курске совещание, посвященное проведению уборки зерновых и плану дальнейших действий по увеличению объемов производства сельхозпродукции в стране. В работе форума приняли участие руководители регионов РФ, в том числе временно исполняющий обязанности губернатора Ставрополья Владимир Владимиров. Для нашего региона, как известно, получившего в этом году рекордный урожай зерновых, тема повышения потенциала АПК важная. Как прозвучало на совещании, в этом году Россия соберет около 100 млн тонн зерна, из которых 25 млн тонн планируется отправить на экспорт. В этот же день Д. Медведев принял участие в торжественных мероприятиях, посвященных 71-летию Курской битвы и 80-летию региона.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ОРИЕНТАЦИЯ НА КАЧЕСТВО

Вчера в Ставрополе во Дворце детского творчества состоялась краевая августовская педагогическая конференция «Актуальные вопросы развития системы образования и молодежной политики Ставропольского края». С докладом выступил министр образования и молодежной политики СК Василий Лямин. Были затронуты вопросы внедрения в школах и детских садах федеральных государственных образовательных стандартов; концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории, школьного математического образования, преподавания русского языка и литературы и другие. Участники конференции отметили, что в крае создана эффективная модель современной системы образования, ориентированная на качество образования. В мероприятии приняли участие председатель Думы СК Юрий Белый и заместитель председателя правительства СК Ирина Кувалдина.

Л. ПРАЙСМАН.

ИСКУССТВО УПРАВЛЯТЬ

Лучшую управляющую организацию выберут в краевом центре. Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, состязание пройдет в двух номинациях - среди управляющих компаний и товариществ собственников жилья. Заявки принимаются с 1 по 15 сентября. Комиссия, в состав которой войдут представители общественных организаций, рассмотрит заявки, а члены жюри осмотрят многоквартирные дома и придомовые территории.

Т. ЧЕРНОВА.

ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ - БЕЗ АЛКОГОЛЯ

Готовность образовательных учреждений краевого центра к новому учебному году обсудили в администрации Ставрополя. На сегодня уже 100 процентов школ и детских садов оснащено камерами видеонаблюдения. 17 школ охраняется казачеством. Как сообщает пресс-служба городской администрации, к началу нового учебного года будут приняты дополнительные меры безопасности, а на торжественных линейках 1 сентября и в парках краевой столицы вместе с полицией следить за порядком будут казаки и городской совет отцов. Кроме того, первый день осени в Ставрополе будет безалкогольным.

Т. ЧЕРНОВА.

«СОБЕРЕМ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ»



Акцию с таким названием провели в Железноводске сотрудники полиции. Инспекторы по делам несовершеннолетних посетили подшефные семьи, чтобы проверить готовность детей к школе. Они приобрели необходимые для учебы вещи и канцелярские товары и вручили их четвертым школьникам. Дети были очень рады и пообещали учиться только на «пятерки».

С. ЯКОВИЧ.

В СТАВРОПОЛЕ ПЕРЕКРОЮТ ДВЕ ДОРОГИ

Из-за ремонтных работ в краевом центре перекроют дороги по улице Серова - на участке от переулка Крупской до ул. Чернышевского - с 6.00 23 августа до 6.00 25 августа. Ограничения коснутся всех видов транспорта. Об этом сообщает пресс-служба администрации города. Обехать участок можно по переулку Крупской, улицам Лермонтова, Пушкина, Чернышевского, Партизанской. Еще один перекрытый участок - по улице Л. Толстого от ул. Дзержинского до ул. Лермонтова - обязать придется по улицам Краснофлотской, Ломоносова, Лермонтова, Дзержинского. Власти обещают, что пассажирский транспорт будет ходить по расписанию, для него также разработаны объездные пути.

Т. ЧЕРНОВА.

В ЕВРОПЕ ИМ НЕТ РАВНЫХ

В Берлине завершился чемпионат Европы по водным видам спорта. Олимпийский чемпион Илья Захаров стал серебряным призером в индивидуальных прыжках в воду с трехметрового трамплина. Он всего 4,65 балла уступил немцу П. Хаусдингу. Призер Олимпийских игр створополец Евгений Кузнецов, пока только обкатывающий новую, но самую сложную в мире программу, в этой дисциплине четвертый. После индивидуальных соревнований оба россиянина объединились в пару и выступили в синхронных прыжках с трехметрового трамплина. Здесь у них не оказалось конкурентов: четвертый раз подряд Е. Кузнецов и И. Захаров стали лучшими на континенте.

В. МОСТОВОЙ.

ДАТА

СИЛА - В ЕДИНСТВЕ

Вчера в краевом центре отметили День Российского флага



Эту дату наше государство празднует уже в 20-й раз. С утра активисты развернули на Крестной горе огромное полотнище 26 на 6 метров, сотканное из флагов нашей страны трех эпох: дореволюционный бело-синекрасный стяг с изображением имперского двуглавого орла в желтом квадрате, советский красный с серпом и молотом и современный бело-синекрасный триколор. Чтобы напомнить горожанам историю главного символа государства, молодые люди раздавали флаеры с памятками.



символы Российского государства. Каких бы размеров ни был наш флаг, наша сила в единстве. Когда мы вместе - никаких проблем у нас нет и быть не может! - сказал председатель Славянского союза Ставрополья Артур Круталевич.



Празднование продолжилось и после полудня. На Крестной горе горожане увидели не только выступление творческих коллек-

тивов города, но и насладились «небесным шоу»: свое мастерство показали парашютисты авиационного спортивного клуба края. В руках каждого был российский триколор. Кроме того, от «Буденовца» стартовал веломотопробег с флагами России.

Перед собравшимися выступили официальные лица, в числе которых были заместитель председателя правительства СК Андрей Мурга и глава Ставрополья Георгий Колягин.

«Всем хорошего настроения и патриотического настроя! От имени правительства по поручению главы края Владимира Владимировича поздравляю с праздником! - приветствовал горожан А. Мурга.

Еще одно торжественное мероприятие прошло в здании правительства Ставропольского края. Там по традиции в рамках акции «Мы - граждане России» юным ставропольцам вручили паспорта почетные гости, в т.ч. заместитель председателя правительства края Юрий Скворцов. В День флага свой главный документ получили полсотни 14-летних жителей краевой столицы. Кроме того, ребятам подарили значки с символом акции и книги.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.

Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО и ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

ВСТРЕЧА С ЛИДЕРАМИ ДИАСПОРЫ

Начальник Главного управления МВД России по СК Александр Олдак провел рабочую встречу с лидерами национальных диаспор края.

На встрече обсуждались актуальные вопросы обеспечения правопорядка в Ставрополе в преддверии учебного года. Принято решение о проведении накануне празднования Дня знаний совместного патрулирования полиции и представителей национально-культурных организаций. Патрули будут осуществлять проверки мест массового пребывания молодежи. Как сообщили в пресс-службе полицейского главка края, главным результатом встречи стало решение о создании при нем совета по межнациональным вопросам.

Регулирование межэтнических отношений - задача как государственных, так и общественных структур. Наш совет должен стать той площадкой, на которой мы сможем открыто обсуждать имеющиеся проблемы в этой сфере и оперативно принимать необходимые решения, - отметил генерал-лейтенант полиции Александр Олдак.

Представители национальных диаспор единогласно поддержали предложения руководителя полицейского ведомства края и сошлись во мнении, что объединение усилий всех звеньев государственной системы и гражданского общества будет способствовать достижению межнационального единства на Ставрополье.

С. ЯКОВИЧ.

В ЧЕСТЬ ГЕРОЕВ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ

Участники масштабного мотоалли «Москва - Махачкала», посвященного 100-летию начала Первой мировой войны и созданию легендарной кавказской Дикой дивизии, побывали в Пятигорске.

В СТОЛИЦУ СКФО байкеры приехали из Черкесска, где участвовали в мероприятиях, посвященных героям, сражавшимся на фронтах Первой мировой. В Пятигорске мотоциклисты остановились на Комсомольской поляне - той самой, где недавно проходил молодежный форум «Машук». Лидеры байкеров рассказали представителям СМИ о целях акции. Мероприятие организовано Федерацией мототуризма России, Российским военно-историческим обществом, общественной организацией «Ночные волки», паломническим центром Троице-Сергиевой лавры, казачеством и направлено на воспитание патриотизма у молодежи Северного Кавказа. Ведь бойцы Дикой дивизии, в которую входили люди разных национальностей, сражались за единую Россию.

Переночевав в лагере «Машук», колонна байкеров в пятницу утром покинула Ставрополье и направилась в Нальчик. Затем участники ралли намерены посетить Владикавказ, Магас, Грозный и Махачкалу.

Н. БЛИЗНОК.

О БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛАХ И НЕ ТОЛЬКО

Не за горами новый учебный год. Многих родителей волнует вопрос: а готовы ли к нему школы, в том числе и с точки зрения пожарной безопасности?

В СТАВРОПОЛЕ прошла пресс-конференция на тему «Пожарная безопасность в школах и не только». О ситуации в крае рассказал заместитель главного государственного инспектора СК по пожарному надзору Сергей Москвитин. Он отметил: уже сейчас можно говорить о том, что все школы готовы открыть двери для учеников. Общий процент исполнения предписаний пожарной безопасности составляет 96%.

Динамика положительная: из года в год уровень подготовки школ в области пожарной безопасности улучшается. Я благодарен за это органам местного самоуправления, министерству образования и молодежной политики края и руководителям, которые готовят данные учреждения, - сказал С. Москвитин. - К 20 августа проверку прошли 70% школ, и комиссия продолжают работать полным ходом.

Он рассказал, что в рамках профилактической операции «Школа» в первых числах сентября огнеборцы посетят школы и огвешат в памяти ребят основные правила пожарной безопасности, которые дети могли забыть за каникулы. Однако остается ряд нерешенных вопросов. Недавно были внесены изменения в 123-й Федеральный закон

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.

СУД ДА ДЕЛО

ОПГ С ГЕРОИНОМ

Как сообщили в пресс-службе управления ФСКН России по СК, ликвидирована организованная преступная группа (ОПГ), состоящая из трех функционально и территориально обособленных структурных подразделений. Одни ее члены обеспечивали незаконное приобретение героина, вторые - его дальнейшую расфасовку в удобную для сбыта упаковку и хранение, а третьи осуществляли сбыт наркотиков на территории Ставрополья, Кавказских Минеральных Вод, Карачаево-Черкесской Республики и исправительных учреждений краевой УФСИН. Участники ОПГ совершили 38 преступлений, связанных с незаконным оборотом героина. В рамках оперативно-разыскного мероприятия изъято 3 килограмма 523 грамма этого наркотика. К уголовной ответственности привлечено семь человек. Уголовное дело - более 60 томов - направлено в суд.

В. ЛЕЗВИНА.

РАСПУТИЛИСЯ СУВЕНИРНЫМИ КУПЮРАМИ

Как рассказали в отделе МВД России по Железноводску, в дежурную часть с заявлением обратилась 77-летняя местная жительница, сообщившая, что квартиросъемщик расплатился с ней суммой 20 тысяч рублей. Когда пенсионерка обнаружила, что банкноты фальшивые, злоумышленник уже покинул квартиру и скрылся. По факту мошеннических действий в отношении квартиросъемщика решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

ПРЯТАЛСЯ СЕМЬ ЛЕТ

Полицейские задержали гражданина, находившегося в федеральном розыске более семи лет. По сообщению пресс-службы краевого полицейского главка, мужчина,

подозреваемый в совершении убийства, скрывался от правоохранительных органов в Центральной России. В ходе оперативных мероприятий он был задержан на территории Москвы и вскоре будет этапирован в Ставропольский край.

САМ СЕБЕ АРХИТЕКТОР

Сотрудники подразделения по борьбе с экономическими преступлениями Главного управления МВД России по СК выявили факт незаконной предпринимательской деятельности. Как сообщили в пресс-службе полицейского главка, не имея документов на строительство, директор одного из частных предприятий возвел в Ставрополе два трехэтажных здания и продал их гражданам за семь миллионов рублей. Возбуждено уголовное дело.

С. ЯКОВИЧ.

ПРОБЛЕМЫ АПК

МОНИТОРИНГ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ

Министерство сельского хозяйства России осуществляет регулярный мониторинг производства животноводческой продукции в регионах. Недавно внимание было уделено Ставрополью.

Отмечено, что отрасль в регионе представлена мясным и молочным скотоводством, птицеводством, овцеводством, пчеловодством. Также в крае занимают рыболовством. По производству скота и птицы на убой в живом весе по России край занимает пятое место, шерсти - второе, молока - тринадцатое, яиц - 23-е, товарного меда - 22-е место. За первое полугодие производство скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий составило 185 тысяч тонн, или более 105 процентов отensively прошлого периода. В том числе объемы свинины выросли почти на сорок процентов, мяса овец и коз - на три, птицы - почти на один процент. Молока получено на полтора процента больше. А вот производство яиц к

ПРОБЛЕМЫ АПК

уровню прошлого года несколько снизилось, составил 83 процента. Как отметил директор департамента животноводства и племенного дела Минсельхоза России Владимир Лабинов, в государственном племенном регистре зарегистрировано 98 организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства. Это один из лучших показателей в стране.

САХАРНОЙ СВЕКЛЫ БУДЕТ МНОГО

В Министерстве сельского хозяйства РФ прошел Всероссийский видеоселектор о начале сезона уборки и переработки сахарной свеклы, в котором приняли участие и представители Ставрополья.

«Добыче» сладких корнеплодов приступили хозяйства Ставропольского и Краснодарского краев, Белгородской, Курской, Липецкой и Орловской областей. Как прозвучало в ходе видеомоста, на Ставрополье одни из самых высоких темпов этой уборочной кампании. По

словам первого заместителя министра сельского хозяйства СК Василия Егорова, в крае сахарные корнеплоды убраны на тринадцатые проценты всей площади. Впереди сельхозпредприятия Новоалександровского района, где пройдена почти треть всего пути. Средняя урожайность 532 центнера с гектара.

Первый заместитель министра сельского хозяйства РФ Игорь Мануйлов на видеоселекторе напомнил, что Россия - мировой лидер по производству сахарной свеклы. За последние пять лет ее производство значительно увеличилось, в среднем за год на 37 тысяч тонн. Такой валовой сбор позволяет обеспечить загрузку перерабатывающих мощностей в полном объеме. Отдельной темой разговора на совещании стало рассмотрение работы сахарных заводов, технической готовности в свеклооборочных машинах, потребности в семенном материале, большая часть которого закупается за рубежом. В связи с этим ставка делается на селекционные разработки отечественных ученых и строительство семенных заводов. На сегодняшний день это одно из слабых мест отечественного агропроду-

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

ВЫБОРЫ-2014 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ РАЗМАХОМ

14 сентября с федеральным размахом пройдут региональные выборы. Голосование охватит 84 из 85 российских регионов. Россияне выберут 30 губернаторов, 680 депутатов областных парламентов, трех мэров столиц регионов и более 41 000 муниципальных депутатов.

В СЕГО на губернаторские кресла в 30 регионах претендовали 207 человек, преодолеть «муниципальный фильтр» удалось лишь 136. По мнению председателя правления Фонда развития гражданского общества (ФОРГО) Константина Костина, «политик, который активно работает в межвыборный период, имеет в регионе известность и поддержку, как правило, в состоянии собрать подписи муниципальных депутатов без всякой помощи».

По данным ЦентраЗбиркома, конкурс на губернаторское кресло составляет от 3 до 11 кандидатов. В Ставропольском крае - 5 человек. На региональных парламентских выборах на одно место по одномандатному округу претендуют 3 - 5 человек. Демократичность выборов, по мнению К. Костина, как раз и определяется их конкурентностью и открытостью.

В частности, в Ставропольском крае можно говорить и о первой, и о второй составляющих демократичности выборов. В избирательном бюллетене присутствуют политики, представляющие разные группы населения. Это кандидаты политических партий, которые на протяжении последних лет имели устойчивые электоральные результаты в регионе на выборах разных уровней и, что особенно важно, представлены в муниципальных. По мнению К. Костина, «в третьем цикле губернаторских выборов только в двух регионах есть вопросы к открытости выборов. Это Липецкая и Нижегородская области, где представители КПРФ не смогли зарегистрироваться из-за противодействия врио губернаторов. Но во всех остальных 28 субъектах с этим показателем все в порядке».

В преддверии выборов глав 30 регионов эксперты единодушно называют фаворитами действующих руководителей, ушедших на выборы раньше окончания срока полномочий и в большинстве своем выдвинутых «Единой Россией». В связи с этим у многих обывателей и критиков возникает вопрос о целесообразности самих выборов. К. Костин считает, что «выборами решается крайне важный вопрос доверия к государственной власти на уровне субъекта. И поддержка гражданами действий губернатора, который прошел через публичную процедуру выборов, имеет огромное прикладное значение в решении практических вопросов». Именно выборы позволяют говорить о легитимности власти и принимаемых ею решений.

Несмотря на то что фавориты губернаторских предвыборных гонок очевидны, в некоторых регионах все же может развернуться острая борьба. По мнению К. Костина, в ряде регионов на выборах губернаторов есть «элемент неопределенности» и возможен кроме референдумного конкурентный или условно-конкурентный сценарий. В Ставропольском крае, Кировской области выборы пройдут по референдумно-му сценарию, то есть жители, по сути, склонны к тому, чтобы подтвердить доверие действующему главе региона.

А по конкурентному или условно-конкурентному сценарию будут разворачиваться выборы в Алтайском крае, «где среди кандидатов есть Владимир Петров из «Гражданской силы», а также Якутия, где кандидатом от «Гражданской платформы» выступил Эрнст Березкин, который самостоятельно собрал подписи. «Также интересная ситуация может быть в Мурманске и Красноярске, там присутствует элемент неопределенности», - заявил К. Костин.

По его мнению, в четырех российских регионах применятся коалиционные сценарии. В Приморье, Кирове, Орле, Оренбурге наблюдается зарождение культуры коалиций. «Единая Россия» решила не выставлять кандидатов в губернаторы в Кировской и Орловской областях, поддерживая соответственно самовыдвиженца Н. Белых и коммуниста В. Потомского. В ответ кандидаты включили представителей «Единой России» в свои списки кандидатур на посты сенаторов. Коалиционные договоренности на выборах губернаторов, по мнению К. Костина, являются «важным признаком развития демократических практик в современном России».

Такие комбинации, считает К. Костин, говорят о дальновидности партий и позволяют им лучше подготовиться и выступить на выборах в Госдуме в 2016 году. Победившие партии фактически «выигрывают» право на участие в федеральных парламентских выборах без дополнительных барьеров.

Отметим, что в сентябрьской избирательной кампании примут участие 63 партии. Из них, по мнению К. Костина, реальные шансы побороться за места в Госдуме есть у «Гражданской платформы», «Патриотов России», «Пенсионеров за справедливость», «Родины», «Коммунистов России», «Парнаса», «Правого дела», «Яблока». Эти шансы увеличатся, если «новые партии не будут впадать в спячку между федеральными выборами».

К. Костин, анализируя российское политическое пространство, отмечает, что «на политическом поле не хватает экологической и патриотической партий». Согласно с идеями по поводу партий экологической направленности. Но, как показывает практика и данные социологических опросов, экоорганизации и партии не могут претендовать на победу в предвыборных баталиях федерального уровня, и, как следствие, они концентрируют свое внимание на региональных и муниципальных выборах.

ГЕННАДИЙ КОСОВ. Доктор политических наук, профессор, руководитель филиала ФОРГО в г. Ставрополе.



Задачи стоят масштабные, ведь очевидно, только тщательная работа на предварительных этапах позволит впоследствии обеспечить безаварийную работу жизненно важных объектов даже в самых сложных погодных-климатических условиях. Отметим, что большая нагрузка в этом плане лежит на ГУП СК «Крайтеплоэнерго», являющемся в нашем регионе крупнейшим поставщиком тепловой энергии. Предприятие сейчас обслуживает население и организации в 17 районах края.

ГОТОВЬ САНИ ЛЕТОМ

Главный инженер ГУП СК «Крайтеплоэнерго» Алексей Калинин рассказывает, что запланированные в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду мероприятия, предполагающие капитальный ремонт и текущие работы, проходят по графику во всех территориях. В канун старта отопительного сезона в полной готовности должны быть 425 котельных, 373 километра отопительных сетей и 11 центральных тепловых пунктов.

При этом понятно, что от непогоды можно ожидать всякого, поэтому коммунальщикам важно также предусмотреть сценарии развития непредвиденных ситуаций.

- Мы осознаем, что от состояния и бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, по сути, напрямую зависят уют и комфорт бытовой жизни многих ставропольцев. Поэтому на случай прекращения электроснабжения котельных предприятие располагает 135 передвижными дизельными электростанциями. В нашем арсенале также есть и две передвижные котельные, - отмечает А. Калинин. - Более того, на каждой котельной первой и второй категории обязательно имеются дополнительные резервы, что практически исключает перебои в подаче тепла при сбоях электроснабжения. Вместе с тем запасен резерв воды, позволяющий котельным работать без подачи воды до трех суток. Таким образом, мы гарантируем потребителю надежное теплоснабжение и качественное оказание услуг горячего водоснабжения.

К слову, повысить качество и надежность системы обеспечения тепловой энергией потребителей края призван также проработанный в прошлом году вопрос по созданию на базе ГУП СК «Крайтеплоэнерго» единого теплотехнического комплекса Ставропольского края. В этом году на баланс предприятия уже принято 12 котельных, ранее находившихся в ведомстве министерства труда и соцзащиты населения. До начала отопительного сезона в соответствии с поручением врио губернатора список пополнится еще 23 котельными, обслуживающими образовательные учреждения Ставрополья. Таким образом, учреждению избавится от несвойственных им функций, а местные бюджеты - от некоторых расходных статей.

ЛИШЬ СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

Как говорится, время идет, и объективным является тот факт, что оборудование во многих котельных в районе края морально и физически устарело. Соответственно, довольно низкой остается и его рентабельность. Потому немалое значение для региона имеет также развернувшаяся реализация программы «Реконструкция и модернизация объектов централизованного теплоснабжения Ставропольского края, находящихся в хозяйственном ведении ГУП СК «Крайтеплоэнерго». Она разработана по поручению главы края Владимира Владимировича на 2013 - 2024 годы. В ее рамках предстоит перевести котельные на рентабельный уровень работ,

снизить эксплуатационные расходы и затраты на топливно-энергетические ресурсы, улучшить в том числе и экологическую ситуацию в регионе. Уже за первый год реализации программы ГУП СК «Крайтеплоэнерго» за счет кредитных средств, полученных под гарантии правительства Ставропольского края, модернизировано 88 котельных: полностью заменены котлы, горелки и вспомогательное котельное оборудование. Еще четыре котельные технически переоснащены за счет финансирования из краевого бюджета,

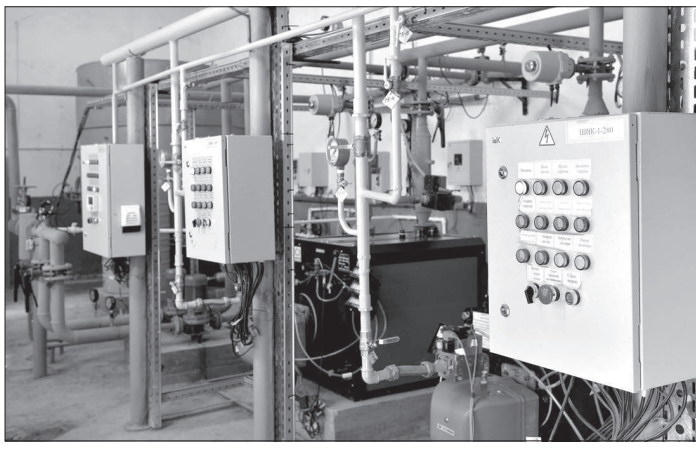
снизить эксплуатационные расходы и затраты на топливно-энергетические ресурсы, улучшить в том числе и экологическую ситуацию в регионе. Уже за первый год реализации программы ГУП СК «Крайтеплоэнерго» за счет кредитных средств, полученных под гарантии правительства Ставропольского края, модернизировано 88 котельных: полностью заменены котлы, горелки и вспомогательное котельное оборудование. Еще четыре котельные технически переоснащены за счет финансирования из краевого бюджета,

снизить эксплуатационные расходы и затраты на топливно-энергетические ресурсы, улучшить в том числе и экологическую ситуацию в регионе. Уже за первый год реализации программы ГУП СК «Крайтеплоэнерго» за счет кредитных средств, полученных под гарантии правительства Ставропольского края, модернизировано 88 котельных: полностью заменены котлы, горелки и вспомогательное котельное оборудование. Еще четыре котельные технически переоснащены за счет финансирования из краевого бюджета,

снизить эксплуатационные расходы и затраты на топливно-энергетические ресурсы, улучшить в том числе и экологическую ситуацию в регионе. Уже за первый год реализации программы ГУП СК «Крайтеплоэнерго» за счет кредитных средств, полученных под гарантии правительства Ставропольского края, модернизировано 88 котельных: полностью заменены котлы, горелки и вспомогательное котельное оборудование. Еще четыре котельные технически переоснащены за счет финансирования из краевого бюджета,

День вчерашний и завтрашний

На Ставрополье в самом разгаре кампания по подготовке теплоэнергетического комплекса к холодам. Причем проходит она на фоне серьезной модернизации отрасли



● Главный инженер ГУП СК «Крайтеплоэнерго» Алексей Калинин.

жета. И до конца 2014 года будет модернизировано 12 котельных с общим объемом вложений 25 млн рублей. Стоит отметить, что проектные, строительные и проектные работы выполняются исключительно собственными силами предприятия.

Журналисты в ходе недавнего рейда побывали на нескольких объектах Изобильненского и Новоалександровского районов и смогли воочию убедиться: разница между «вчерашним» котельными и новыми просто колоссальная. Принципы и эффективная работа меняются кардинальным образом.

Один из важных моментов здесь - полная автоматизация и диспетчеризация обновленных котельных. То есть они не нуждаются в обслуживающем персонале: сведения поступают в диспетчерский пункт и дублируются на номера руководства конкретного филиала «Крайтеплоэнерго». Это позволяет качественно регулировать их работу без постоянного присутствия специалистов на местах.

Но, безусловно, чтобы в диспетчерские пункты поступало

можно меньше сообщений о форс-мажорах, режим эксплуатации технологического оборудования должен быть отлажен до мелочей. Безопасность ставится во главу угла на всех производственных объектах. И здесь, к слову, вся надежда на точность работы не только импортного оборудования. В «Крайтеплоэнерго» налажен выпуск собственных высокоэффективных котлов с широким диапазоном мощности - от 1,1 до 8 МВт. КПД выпускаемых котлов, заявил А. Калинин, не менее 91 процента.

Остаётся отметить еще один важный момент. В «Крайтеплоэнерго» заверяют, что на потребителях затраты на «реиниацию» котельных никак не отразятся и модернизация не станет дополнительным бременем для их кошельков. Современное оборудование, которое устанавливается в настоящее время, приведет к повышению энергоэффективности и ресурсосбережению, благодаря чему ожидается экономия за счет значительного снижения сверхнормативных расходов топливно-энергетических ресурсов. Кроме того, это позволит приослабить в крае роз тарифа на тепловую энергию. К осуществлению следующего этапа реализации программы по реконструкции и модернизации объектов централизованного теплоснабжения, включающего приведение в порядок более 190 котельных, планируется приступить со следующего года. За десять лет «Крайтеплоэнерго» рассчитывает полностью завершить процесс.

Юлия Юткина. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

«ЗАКРЫТЬ» ПОТРЕБНОСТИ

Рассчитываем в самом скором времени получить колоссальный эффект, - говорит главный инженер Изобильненского филиала ГУП «Крайтеплоэнерго» Анатолий Ильенко, приводя журналистам в пример одну из котельных районного центра. Она уже автоматизирована, и кроме того здесь недавно завершился монтаж дополнительного котла как раз собственного производства.

Новое оборудование котельной позволило значительно увеличить ее мощность, чего остро потребовал рост потребности в услугах теплоснабжения. Обслуживаемая котельной территория, на которой наряду с другими объектами находится местная больница, не так давно еще приосла микрорайоном, возведенным, кстати, для расселения людей из ветхого жилья.

Серьезная модернизация одной из котельных недавно потребовалась и в Новоалександровске. В городе строится новый детский сад, и для его отопления уже в этом году также потребуются дополнительные теплогенерирующие мощности.

Детский сад, строящийся в райцентре в рамках соответствующей краевой программы, рассчитан на 160 мест, - рассказывает заместитель главы администрации Новоалександровского района Сергей Волочек. - Сроки отведены сжатые: объект должен быть запущен уже к концу года. И мы очень благодарны подрядчику, который показывает оперативные темпы работ, а также коммунальщикам - параллельно строительству они сейчас ведут прокладку сетей, взяв на себя затраты и работы по обеспечению детсада инженерной инфраструктурой.

Директор Новоалександровского филиала ГУП «Крайтеплоэнерго» Александр Варнавский добавляет, что работы по прокладке теплотрассы к будущему детсаду уже заканчиваются, завершён и монтаж нового оборудования в котельной. Налицо эффективная координация двух краевых программ.

Кстати, программу модернизации котельных, что называется, в действии уже испытал на себе другой новоалександровский детсад.

- Что уж скрывать, раньше у нас действительно в холода ощущались проблемы в подаче тепла, - признается заведующая детским садом № 52 Ирина Устенко. - Теперь ситуация совершенно иная: при любой погоде детикам тепло. Мы признательны сотрудникам местного филиала «Крайтеплоэнерго», что они решили усовершенствовать работу обслуживающей нас котельной. В этом году у нас еще заменят окна, и тогда в детском саду будут отличные условия.

Добавим, что помимо этого детсада на 130 мест котельная, где недавно старое оборудование было заменено на современное, отапливает жилой сектор, в том числе возведенные совсем недавно многоквартирные дома для детей-сирот.

Остаётся отметить еще один важный момент. В «Крайтеплоэнерго» заверяют, что на потребителях затраты на «реиниацию» котельных никак не отразятся и модернизация не станет дополнительным бременем для их кошельков. Современное оборудование, которое устанавливается в настоящее время, приведет к повышению энергоэффективности и ресурсосбережению, благодаря чему ожидается экономия за счет значительного снижения сверхнормативных расходов топливно-энергетических ресурсов. Кроме того, это позволит приослабить в крае роз тарифа на тепловую энергию. К осуществлению следующего этапа реализации программы по реконструкции и модернизации объектов централизованного теплоснабжения, включающего приведение в порядок более 190 котельных, планируется приступить со следующего года. За десять лет «Крайтеплоэнерго» рассчитывает полностью завершить процесс.

Юлия Юткина. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

Жизнь без сигареты как отдельная философия

В Ставрополе прошел межрегиональный семинар, где говорили о реализации законодательства в сфере охраны здоровья

КРОМЕ юридических аспектов были затронуты практические: например, эксперты рассказали, как борются с вредной привычкой в других странах, привели статистические данные. Цель встречи - найти формулу, которая поможет сократить потребление табака. Отправной точкой в решении этого вопроса стало создание системы гражданского контроля, которая объединит усилия властей и общественных организаций.

Семинар продлился два дня. В нем приняли участие представители краевых министерств образования и здравоохранения, комитета по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, Росздравнадзору, Роспотребнадзору, МЧС, прокуратуре, депутаты Ставропольской городской Думы, представители высших учебных заведений и средств массовой информации. Надо сказать, что площадкой для этого диалога Ставрополь выбран не случайно. В текущем

году краевого центра включился в реализацию проекта «Здоровые города без табака», предложенного Ассоциацией по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки».

Ставрополь занимает активную позицию в реализации проекта, это подчеркнул и глава города Г. Колягин: - За последние семь лет у нас увеличилась рождаемость, сократилась смертность населения, общая продолжительность жизни достигла 71,8 года. Междоветственная работа помогает создавать все условия для того, чтобы люди вели здоровый образ жизни. Не секрет, что Зарубежная охрана здоровья граждан от воздействия окружающей табачного дыма и последствий употребления табака» не у всех вызвал одобрительную реакцию. Взрослых людей сложно убедить бросить курить, наша главная задача - оградить от сигарет подрастающее поколение. Заместитель министра здравоохранения СК Маргарита Кузь

менко, в свою очередь, отметила, что в крае будут открыты кабинеты медицинской помощи для тех, кто хочет расстаться с пагубной привычкой. Подготовительные работы в этом направлении уже идут.

Далее разговор продолжила Татьяна Шестакова - исполнительный директор Ассоциации «Здоровые города, районы и поселки», которая приехала в Ставрополь из Череповца. Она рассказала о работе ассоциации: - В этом году мы стали инновационной площадкой для формирования глобальной профилактического пространства России и работаем в сотрудничестве со всеми министерствами и ведомствами РФ. Приоритетное направление ассоциации на текущий день - лучшая практика, разработать и внедрить единые принципы муниципальной политики, направленные на сокращение употребления табака населением. Проект «Здоровые города без табака» рассчитан на два года, принимают в нем участие практически все территории РФ. Участие в дискуссии приняла и Галина Сахарова - руководитель центра по отказу от табака НИИ пульмонологии Федерального медико-биологического агентства России, доктор медицинских наук (Москва). Она всесторонне обрисовала слушателям проблему, привела медицинскую статистику, рассказала об опыте других государств. - Доступность, дешевизна на сигарет позволяет создать определенный стиль жизни, который дополнительно стимулирует курение, - отметила она. - В 2009 году ВОЗ вместе с Министерством здравоохранения РФ провела глобальный опрос взрослого населения по употреблению табака в нашей стране. С того момента мало что изменилось. Оказалось, что среди взрослого населения курильщики составляют 39%. Вот что еще интересно: во всем мире привязанность к сигаретам - это удел людей с низким уровнем обра

зования, но только не у нас. В России, например, больше курят женщины с высшим образованием. Причина вполне понятна: реклама сигарет подарила представителям прекрасного пола ощущение, что курение - это показатель статуса.

А еще эксперт отметила, что в России на одну среднестатистическую «курящую душу» приходится больше количество сигарет, чем в Европе, - около пачки в день. Можно ли с этим бороться? Да. И многие страны могут похвастаться положительным результатом. Если взять Японию, то там в 60-х годах курили около 80% мужчин. К 2004 году цифра сократилась в два раза. Великобритания от 60% опустила планку до 27%, США - 52% до 21%. В нашей же стране все это время цифры стремительно росли.

Три страны встали на путь искоренения табачной промышленности. В 2025 году Новая Зеландия планирует полностью стать бестабачной - там перестанут не только курить,

но и продавать сигареты. Такую же задачу к 2039 году поставила Шотландия, к 2040-му - Финляндия. В эти страны даже туристы приехать с пачкой сигарет будет невозможно.

На совещании также отметили, что существует шесть эффективных мер по контролю над табаком: увеличение цены на сигареты, запрет курения в общественных местах, предоставление более полной рекламы о вреде курения, запрет рекламы табака, предупредительные больше надписи на пачках сигарет и организация медицинской помощи тем, кто отказался от курения. При этом отсутствие одного из компонентов рушит всю систему.

По этому пути сейчас и идут в России. Докладывается тому - антитабачный закон. Кто знает, может, лет через 20 - 30 население нашей страны тоже распрощается с пагубной привычкой. Как говорится, поживем - увидим.

ЛУСИНЕ ВАРДАНЯН.

ИНФО-2014

АЗБУКА БЕЗОПАСНОСТИ

Учащиеся кадетских классов под патронажем Следственного комитета РФ принимают участие в Российско-Абхазском военно-патриотическом слете «Азбука безопасности и выживания - 2014». Слет проходит с 15 по 28 августа на территории 7-й Российской военной базы в Абхазии, сообщила пресс-служба СУ СКР по краю. Программа включает комплекс обучающих дисциплин, стрельковую, высотную подготовку, курсы.



В. ЛЕЗВИНА. Фото пресс-службы СУ СКР по СК.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

22 июля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 313

О внесении изменения

в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 155), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 155 «О внесении изменений в раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Захарченко В.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
А.В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 22 июля 2014 г. № 313)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (далее соответственно – министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

представление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

наличие у заявителя на территории Ставропольского края маточного поголовья овец и коз (включая ярок от года и старше), учтенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

наличие у заявителя ежегодного прироста маточного поголовья овец и коз в текущем финансовом году по сравнению с предшествующим финансовым годом;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной задолженности по лицевым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п (указанное условие не распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

5. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г.Ставрополь, ул.Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного произ-

водства (далее – отдел господдержки) кабинеты 406 и 409, отдел животноводства, рыболовства и племенного дела (далее – отдел животноводства), кабинеты 906 и 910;

2) устно по следующему телефону:

отдел господдержки – 8 (8652) 35-81-40; 35-51-47; отдел животноводства – 8 (8652) 35-51-79; 26-12-78;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035 г.Ставрополь, ул.Мира, 337;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(8652) 35-30-30; 75-13-48;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@mshsk.ru, finpolit@mshsk.ru и votn@ mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме: устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки и животноводства лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно. При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела животноводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефону аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

Должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);

полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блоком схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющей государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и животноводства.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения от него сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться с 01 апреля по 01 июля текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 37, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» («Ставропольская правда», № 81-82, 20.03.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное абзацем восьмым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление);

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет);

3) копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего и начало предшествующего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ и сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя.

25. Формы заявления и справки-расчета заявитель может получить: непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 406 и 906;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы о состоянии животноводства и о производстве продукции животноводства и поголовья скота заявитель может получить:

непосредственно в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявления и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прочиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя; надлежащим образом оформлены и содержат все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляет заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п; наличие в представленных документах достоверных сведений; в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставления субсидий, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Сроки и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональной электронной вычислительным машинам и организации работы». СанПин 2.2.2/4.1340-03- и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376-Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателями доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):
Св = Ср / Вр × 100%, где
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;
Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;
2) доступность (Дос):
Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где
Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;
Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):
Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где
Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;
Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):
Уд = 100% - Кобж / Кзаяв × 100%, где
Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;
Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должностному лицу многофункционального центра.

Должностное лицо многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между должностным лицом многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги; представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;
2) формирование и направление межведомственного запроса;
3) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы)

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:
предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлены или не представлены документы в срок с 01 апреля по 01 июля текущего года;

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента; представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;
готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам не направляется.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и на-

правляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 77 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов в составление сводного реестра получателей на выплату субсидий

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами и устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленную на условиях финансовой аренды (лизинга) машиностроительную продукцию и племенной скот, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

в представленных документах имеются или не имеются недостоверные сведения;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии указывает в справке-расчете сумму субсидии, подлежащей к выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

65. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и устанавливает:
соответствуют или не соответствуют данные, отраженные заявителем в справке-расчете, указанным в копиях сведений о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

в представленных документах имеются или не имеются недостоверные сведения;

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края маточное поголовье овец и коз (включая ярок от года и старше);

имеется или не имеется у заявителя ежегодный прирост маточного поголовья овец и коз в текущем финансовом году по сравнению с предшествующим финансовым годом;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

66. При получении от отдела животноводства листка согласования с документами от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по:

рассмотрению листка согласования, межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня.

Составление сводного реестра и подготовка уведомления о предоставлении 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) в многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию до-

кументов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

73. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителями министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующими отдел господдержки и отдел животноводства, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

75. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми (осуществляются на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц; через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

81. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

82. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлено:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

2) при личном приеме.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber.infor.stavkray.ru). При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

85. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

87. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке определенном Правительством Ставропольского края.

88. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исключается со дня регистрации жалобы в министерстве.

89. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб: в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

90. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

91. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляя консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителями результатов рассмотрения жалоб.

95. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

- уполномоченное должностное лицо отменя принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврату заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

• наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражно-го суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

• подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

• если жалоба признана необоснованной.

101. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

• при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращает заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

• при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

• в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

• в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

102. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

104. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности. 105. Службы, связанные с решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц, осуществляемыми (принятыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

10 июля 2014 г. г. Ставрополь № 257

Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Возмещение в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 октября 2013 г. № 821 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае» и Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Возмещение в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, министерство).

2. Начальнику отдела управления жилищным фондом министерства (Голубцовый Е.В.) обеспечить внедрение Административного регламента.

3. Признать утратившими силу приказы: министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 07 марта 2013 г. № 49-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

комитета Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству от 20 мая 2011 г. № 160-о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Силукову О.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель министра
А.В. БУТЕНКО.**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 10 июля 2014 г. № 257

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Возмещение в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Возмещение в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности совершенствования организации работы по предоставлению государственной услуги и определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.
2. Круг заявителей
Заявителями в получении государственной услуги являются специализированные службы по вопросам похоронного дела.
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги
Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6.
График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 26-60-62.

Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

• в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minstroy.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

• на информационных стендах, размещаемых в министерстве;

3.1. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, 6, отдел управления жилищным фондом министерства;

2) устно по телефону отдела управления жилищным фондом министерства: 8 (8652) 26-69-87;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу: 8 (8652) 26-60-62;

5) в форме электронного документа с использованием электронной почты в министерство по адресу: www.minstroy.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.26gosuslugi.ru (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

3.2. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.3. Предоставление информации осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заявителей;
- публичного информирования заявителя; Информирование проводится в форме: устного информирования;

письменного информирования.

3.4. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела управления жилищным фондом министерства лично и по телефону.

3.5. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, осуществляющее информирование, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела управления жилищным фондом, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, осуществляющее информирование, должно: корректно и внимательно относиться к заявителю; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

3.6. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

3.7. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minstroy.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

3.8. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная

версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minstroy.ru);

• номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

• формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

• перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

• порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

3.9. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.minstroy.ru):

• полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

• справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

• адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

• текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

• полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

• полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

• справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

• адреса электронной почты;

• порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Возмещение в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края».

5. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края – министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел управления жилищным фондом министерства.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

• региональной тарифной комиссией Ставропольского края;

• отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;

• отделением Фонда социального страхования по Ставропольскому краю.

Региональная тарифная комиссия Ставропольского края, отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, отделение Фонда социального страхования по Ставропольскому краю осуществляют информационное обеспечение государственной услуги.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации.

6. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

• принятие решения о возмещение в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края;

• принятие решения об отказе в возмещении в установленном порядке стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края.

12. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

· региональной тарифной комиссией Ставропольского края (в целях получения размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласованному для муниципального образования Ставропольского края);
· отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (в целях получения подтверждения того, что умерший не являлся пенсионером);
· отделением Фонда социального страхования по Ставропольскому краю (в целях получения подтверждения того, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти).

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги могут являться:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- представление заявителем недостоверных сведений.
- Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государ­ственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государ­ственной пошлины или иной платы.

17. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, составляет 15 минут.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронном форме

18.1. В электронном виде государственная услуга не предоставляется.

18.2. Государственная услуга в многофункциональном центре не оказывается.

19. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги

Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических нормативов и правил пожарной безопасности.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с режимом работы, приведенным в пункте 3 настоящего Административного регламента.

На информационных стендах в местах предоставления государ­ственной услуги размещается следующая информация:

· место нахождения министерства, график приема заинтересо­ванных лиц, номера телефонов для справок, адрес электронной почты и официального сайта;

· номер кабинета, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

· описание процедур предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схем), включая порядок обжа­лования действий (бездействия) и решений, соответ­ственно осуществляемых и принятых министерством в рамках предоставления государственной услуги;

· перечень, названия, формы, акты, образцы и рекомендации по заполнению (при необходимости) документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

· извлечения из нормативных правовых актов, регламентирую­щих предоставление государственной услуги.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

· своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

· соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

· доля удовлетворенных полнотой и качеством предостав­ления государственной услуги граждан и работодателей в численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

· обоснованность отказов в предоставлении государственных услуг.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государствен­ной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год.
Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

· прием и регистрация заявки;
· проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Административного регламента;

· формирование и направление запроса о дополнительных сведениях, необходимых для установления правомерности возмеще­ния стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края в органы, учреждения, владеющие такими сведениями; возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края, или отказ в таком возмещении.

22. Для предоставления государственной услуги необходимы документы, указанные в пункте 10 настоящего Административно­го регламента.

Основанием для начала действий по предоставлению государ­ственной услуги является прием и регистрация заявки и документов, необходимых для возмещения стоимости услуг, представляе­мых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края.

Заявка регистрируется в течение суток с момента ее поступления в министерство и передается должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, для организации дальнейшей проверки, подго­товки и направления запросов.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.
23. Должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, ответственное за предоставление государствен­ной услуги, осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявке, на соответствие требованиям федерально­го законодательства, законодательства Ставропольского края настоящего Административного регламента.

При проверке представленных заявителем документов должност­ное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, ответ­ственное за предоставление государственной услуги, удостове­ряется в том, что:

· тексты документов приложенных к заявке, написаны разборчиво, без сокращений, не имеют серьезных повреждений, наличие кото­рых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
· справка о смерти скреплена печатью, имеет дату и регистраци­онный номер, имеет подписи должностных лиц.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Ад­министративного регламента.

24. Запрос сведений, необходимых для возмещения стоимости

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края

Для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно га­рантированному перечню услуг по погребению, специализирован­ным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюд­жета Ставропольского края, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет посредством межведомственного взаимодействия запросы в:

· региональную тарифную комиссию Ставропольского края – с целью предоставления документа о согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

· отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Став­ропольскому краю – с целью представления справки о том, что умер­ший не являлся пенсионером;

· отделение Фонда социального страхования по Ставропольскому краю – с целью представления справки о том, что умерший не подле­жал обязательному социальному страхованию на случай времен­ной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.
Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный за­прос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представ­ляющие документ.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в настоящем пункте, самостоятельно.

25. Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно га­рантированному перечню услуг по погребению, специализирован­ным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюд­жета Ставропольского края, или отказ в предоставлении государ­ственной услуги

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, при их соответствии требованиям действующего законодательства Российской Феде­рации, законодательства Ставропольского края должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства, ответ­ственное за предоставление государственной услуги, готовит реестр на финансирование расходов бюджета Ставропольского края, пред­смотренных на возмещение стоимости услуг по погребению спе­циализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его и ко­пию заявки в отдел бухгалтерского учета и отчетности министерства.

В случае несоответствия документов, указанных в пункте 10 на­стоящего Административного регламента, требованиям действующего законодательства, а также несоблюдения установленных дей­ствующим законодательством условий, необходимых для возмеще­ния стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированно­му перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ста­вропольского края, должностное лицо отдела управления жилищным фондом министерства подготавливает и направляет заявителю моти­вированный отказ в возмещении стоимости услуг, представляе­мых согласно гарантированному перечню услуг по погребению спе­циализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Ставропольского края.

Максимальный срок выполнения действия – не позднее дня с мо­мента поступления ответа на межведомственный запрос.

26. Возмещение стоимости услуг по погребению специализиро­ванным службам по вопросам похоронного дела

Основанием для начала данной процедуры является реестр на финансирование расходов бюджета Ставропольского края, преду­смотренных на возмещение стоимости услуг по погребению спе­циализированным службам по вопросам похоронного дела.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности министерства готовит платежное поручение и перечисляет специализированной службе по вопросам похоронного дела денежные средства на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному пе­речню услуг по погребению специализированным службам по во­просам похоронного дела.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня со дня составления реестра.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления государ­ственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государ­ственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотре­ние, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должност­ных лиц министерства.

27.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности дей­ствий, определенных административными процедурами по предо­ставлению государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности дей­ствий, определенных административными процедурами по предо­ставлению государственной услуги, осуществляется постоянно на­чальником отдела управления жилищным фондом министерства (далее – начальник отдела), ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюде­ния и исполнения должностными лицами отдела управления жилищ­ным фондом министерства положений настоящего Административ­ного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административ­ных процедур.

По результатам проверок начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

27.2. Министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министр), заместитель министра, курирующий деятельность отдела управле­ния жилищным фондом министерства, организуют и осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги путем про­ведения плановых и внеплановых проверок.

Периодически проведение плановых проверок осуществляется на основании годовых планов работы, внеплановых – по конкретному обращению получателя государственной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений при предоставлении государственной услуги осуществляется привле­чение виновных лиц к ответственности в соответствии с законода­тельством Российской Федерации.

28. Должностные лица, ответственные за предоставление госу­дарственной услуги, несут персональную ответственность за ре­шения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с их должностными регламентами.

Начальник отдела ежемесячно проверяет состояние исполнитель­ской дисциплины, рассматривает случаи нарушения установленных сроков при предоставлении государственной услуги и принимает меры по устранению причин нарушений.

Нарушения установленного порядка рассмотрения заявлений, неправомочный отказ в их приеме, нарушение сроков рассмотре­ния заявлений, их необъективное разбирательство, принятие необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федера­ции решений, предоставление недостоверной информации влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответ­ствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу и их должностных лиц, государственных гражданских служащих

29. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предостав­лении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

30. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномо­ченным представителем:
· на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжа­луются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электрон­ном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномо­ченного представителя;

· в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, граждан­ского служащего, в письменной форме на русском языке на бумаж­ном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного пред­ставителя.

31. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем зая­вителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление

действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с за­конодательством Российской Федерации.

32. Жалоба может быть подана заявителем в министерство как в форме устного обращения (на личном приеме заявителей), так и в письменной форме, в том числе в форме электронного документа: лично или через уполномоченного представителя по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, 6, приемная министерства;

· путем направления почтового отправления по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6;

· посредством телефона/факса: (8652) 26-60-62, (8652) 26-55-71.

33. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использова­ния официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:
· официального информационного интернет-портала органов го­сударственной власти Ставропольского края (www.stavregion.ru);
· официального сайта министерства в информационно-телеком­муникационной сети «Интернет» (www.minstroy-sk.ru);
· федеральной государственной информационной системы «Еди­ный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

· государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муницип­альных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);
· электронной почты министерства (minstroy-sk@mail.ru).

35. Время приема жалоб в министерстве – согласно графику ра­боты министерства, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента.

Прием заявителей в министерстве осуществляет министр, первые заместители министра и заместители министра в соответствии с курируемыми вопросами.

Прием заявителей проводится по предварительной записи, кото­рая осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам (лично и по телефону).

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостове­ряющий его личность.

36. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномо­ченным представителем в орган исполнительной власти Ста­вропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ста­вропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправ­лении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня реги­страции жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правитель­ства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра.

37. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и долж­ность должностного лица, фамилию, имя, отчество (последние – при наличии) и должность гражданского служащего, замещающего должность в министерстве, решения и действия (бездействия) кото­рых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименова­ние, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) элек­тронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с реше­нием и действиями (бездействием) министерства и его должност­ного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть пред­ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы зая­вителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной фор­ме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается реги­страционный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, граждан­ского служащего.

39. При подаче жалобы в электронном виде документы, указан­ные в пункте 31 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных докумен­тов, необходимых для предоставления государственных и (или) муницип­альных услуг, в форме электронных документов».

40. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на офици­альный сайт министерства (www.minstroy-sk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (minstroy-sk@mail.ru) должностное лицо отдела документационного обеспечения и информационных технологий, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажном носителе и передает должностному лицу отде­ла документационного обеспечения и информационных техно­логий, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

41. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использо­ванием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ста­вропольского края и органами местного самоуправления муницип­альных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется оператором государственной информаци­онной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ста­вропольского края» (www.26gosuslugi.ru) в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

42. Жалоба может быть подана заявителем через многофунк­циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий го­сударственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимо­действии между многофункциональным центром и органом, предо­ставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимо­действии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государствен­ной услуги многофункциональным центром рассматривается орга­ном, предоставляющим государственную услугу, заключившим со­глашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка пре­доставления государственной услуги многофункциональным цен­тром исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставля­ющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмо­трение.

43. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предостав­лении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не преду­смотренных нормативными правовыми актами Российской Феде­рации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмо­трено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основа­ния отказа не предусмотрены федеральными законами и приня­тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми ак­тами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- требование внесения заявителем при предоставлении госу­дарственной услуги платы, не предусмотренной нормативными пра­вовыми актами Российской Федерации и нормативными правовы­ми актами Ставропольского края;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допу­щенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле­

ния государственной услуги документах либо нарушение установ­ленного срока таких исправлений.

44. Жалоба рассматривается:

· Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотрен­ном абзацем вторым пункта 30 настоящего раздела;

· органом, предоставляющим государственную услугу в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего раздела.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмот­рения жалобы признаков состава административного правонаруше­ния или преступления должностное лицо, уполномоченное на рас­смотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

46. Министерство обеспечивает:

· оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секция­ми и столами (стойками);

· информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государствен­ные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посред­ством размещения такой информации на стендах в местах пред­оставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фе­деральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
· информационный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ста­вропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполни­тельной власти Ставропольского края и органами местного само­управления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

· консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государствен­ные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

· заключение соглашений о взаимодействии в части осуществле­ния многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи зая­вителями результатов рассмотрения жалоб.

47. Рассмотрение письменной (устной) жалобы и жалобы по элек­тронной почте начинается после ее получения исполнителем.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в ис­правлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалова­ния нарушения установленного срока таких исправлений – в те­чение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации в министерстве и завершается датой письменного ответа заявителю.

Заявители вправе получать устную информацию о ходе рассмо­трения жалобы по телефону отдела документационного обеспе­чения и информационных технологий министерства, а также соот­ветствующую письменную информацию по письменному запросу.

48. Основания для приостановления рассмотрения жалобы от­сутствуют.

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 7 статьи 11⁴ Федерального зако­на от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принято­го решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взма­ние которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, ука­занного в пункте 49 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и (или) в форме электронного документа по адресу элек­тронной почты, указанному в жалобе, направляется мотивирован­ный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы министерством принимаются исчер­пывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

51. В ответе о результатах рассмотрения жалобы укаываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- сведения об органе, предоставляющем государственную услу­гу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) или на­именование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое решение по жалобе;
- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае при­знания жалобы обоснованной;
- сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

52. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

· Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотрен­ном абзацем вторым пункта 44 настоящего раздела;

· министром или по его поручению иным уполномоченным им долж­ностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 44 настоящего раздела.

· Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполно­моченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен зако­нодательством Российской Федерации.

53. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
· наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

· подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федера­ции;

· наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

· если жалоба признана необоснованной.

54. Министерство или должностное лицо при получении жало­бы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выра­жения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по су­ществу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, на­правившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

55. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она

62. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ министерства здравоохранения Ставропольского края

04 июля 2014 г. г. Ставрополь № 01-05/421

**О внесении изменений
в Административный регламент предоставления
министерством здравоохранения Ставропольского
края государственной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и предоставление информации
о санаторно-курортных учреждениях и порядке
направления на санаторно-курортное лечение детей
в санатории, находящиеся в ведении Минист
рства здравоохранения Российской Федерации»,
утвержденный приказом министра здравоо
хранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г.
№ 01-05/226 «Об утверждении Административно
го регламента предоставления министерством
здравоохранения Ставропольского края госуда
рственной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и предоставление информации о санаторно-
курортных учреждениях и порядке направления на
санаторно-курортное лечение детей в санатории,
находящиеся в ведении Министерства здравоох
ранения Российской Федерации»**

В соответствии с экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю от 28 марта 2014 года № 333 по результатам правовой экспертизы на приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012г. № 01-05/226-«Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (в редакции от 07 июня 2012 года № 01-05/334, от 22 июня 2012 года № 01-05/360, от 29 июня 2012 года № 01-05/372, от 29 июня 2012 года № 01-05/373, от 18 февраля 2014 года № 01-05/62), экспертным заключением министерства экономического развития Ставропольского края от 04 июня 2014 № 07/460-з на проект изменений в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (идентификационный номер в Реестре государственных услуг (функций) – 2600000010000002651)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/226 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее - приказ, Административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. Абзац седьмой пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» исключить.
- 1.2. Абзац девятый пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru)».
- 1.3. Абзац двадцатый пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«Заявитель может получить информацию через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.».
- 1.4. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
- 1.5. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административной процедуры в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».
- 1.6. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административной процедуры в электронной форме» пунктом 3.9 следующего содержания:
«Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров не осуществляется.».
- 1.7. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Козлова Н.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его вступления в силу.

Министр В.Н. МАХАРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от 04 июля 2014 г. № 01-05/421

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регули-

рующих предоставление министерством государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей в санатории, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011, «Российская газета», № 263, 23.11.2011, «Парламентская газета», № 50, 24.11-01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6724.);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2008 г. № 1300-р «О перечне федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Минздравоохранения России, перечне федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздравоохранения России, и перечне федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.09.2008, № 38, ст. 4333);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» («Российская газета», № 283, 22.12.2004.);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравоохранения России» («Российская газета», № 65, 15.04.2009);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2010 г. № 347н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» («Российская газета», № 195, 01.09.2010);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 545н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» («Российская газета», № 195, 01.09.2010);

методические указания, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации 22 декабря 1999 г. № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)» («Санаторно-курортное лечение. Сборник нормативно-методических документов», 2000);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных функций и порядка проведения экспертизы проектов края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 05.06.2014 года № 232-п «О внесении изменения в пункт 26 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п» («Ставропольская правда», № 147-148, 11.06.2014);

постановление Губернатора Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 564 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 217-218, 29.08.2012).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от 04 июля 2014 г. № 01-05/421

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственных служащих обжалуются заявителями в министерство письменно по адресу:

355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края;

устно в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства;

устно по телефону (8652) 26-78-74;
на официальном сайте министерства здравоохранения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mz26.ru.

5.2 Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.3. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.2. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала министерства;

официального сайта министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, уполномоченном на ее рассмотрение, и в аппарате Правительства Ставропольского края в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать:
наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в министерство, предоставляющее государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством, предоставляющим государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.7. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

5.8. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обслуживает ее переводу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченной на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, предоставляющее государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, предоставляющим государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и приняты-

ми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 5.2.1;

министерством в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5.2.1.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителями результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.15. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.16. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

5.17. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном пунктом 5.15;

должностным лицом министерства, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При подаче жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, государственных служащих, принимаемыми (осуществляемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Организатор торгов - конкурсный
управляющий Чотчаева Н.Г.
(ИНН 263602233273, СНИЛС
070-931-046-42, г. Ставрополь,
ул. Мира, 460/3, оф.14, тел. 8(8652)566867,
e-mail: castle26@bk.ru), член ИП СРО АУ
«Северо-Запад» (ИНН 7825489593, ОГРН
1027809209471, адрес: 193060, г. Санкт-
Петербург, ул. Смольного, 1/3, подъезд
6), действующая на основании решения
Арбитражного суда Ставропольского
края от 19.12.2013, определение суда
от 09.06.2014 по делу № А63-7813/2013,
сообщает о проведении открытых
торгов по реализации имущества ИП
Деренговской Ларисы Константиновны
г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 365,
кв. 242, ОГРНИП 304263535500644, ИНН
263400260242, СНИЛС 110-578-531-35),
в форме аукциона с подачей предложений
о цене имущества в открытой форме.**

Лот № 1: наименование: нежилые помещения, назначение: нежилое помещение, площадь: 157,9 кв. м, номера на поэтажном плане: 2, 5, 100-109, этаж 1, пред. кад. номер № м26-26-01/113/2011-180, наст. кад. номер № 26:12:022238:449, адрес: Ставропольский край, город Ставрополь, проспект К. Маркса, дом 37/1. Начальная продажная цена (в. т.ч. НДС) 7621 563,20 руб.

Задаток для участия в торгах устанавливается в размере 20% от начальной цены продажи имущества. Шаг аукциона устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи имущества.

Торги состоятся: 06.10.2014 в 11.00 на сайте эл. торговой площадки: www.utender.ru. С имуществом и документами можно ознакомиться по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Мира, 460/3, оф.14, тел. (8652) 56-68-67, castle26@bk.ru.

Для участия в аукционе претенденты должны подать заявку, соответствующую п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в рабочие дни в период с 26.08.2014 по 30.09.2014, время приема: с 10.00 до 16.00, путем направления оператору электронной площадки.

Задаток и платежи за имущество по договору купли-продажи уплачиваются по реквизитам: получатель ИП Деренговская Л.К., р/с 4070281020000005876 в Ставропольскомстройбанк-ОАО г. Ставрополь, БИК 040702760, к/с 3010181050000000076.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме отдельного электронного документа и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес заявителя (для юр. лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физ. лица); номер

контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; ИНН (для физ. лица, индивидуального предпринимателя) заявителя; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности; сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий; обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

для ЮЛ: выписка из единого гос. реестра ЮЛ (дата выдачи не позднее 5 календарных дней до дня подачи заявки); устав (с последними изменениями); свидетельство о гос. регистрации ЮЛ; свидетельство о постановке налогов/платежника на налоговый учет; документ о постановке на учет в органах статистики; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника торгов приобретение имущества должника или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; справка о стоимости имущества участника торгов, определенной на основании дан-

ных бух. отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении сделки; документы, подтверждающие полномочия руководителя;

для ФЛ: выписка из единого гос. реестра ИП (дата выдачи не позднее 5 календарных дней до дня подачи заявки); свидетельство о постановке на налоговый учет; нотариальное согласие супруга на приобретение имущества или нотариальная справка о том, что заявитель в браке не состоит (дата выдачи не позднее 5 календарных дней до дня подачи заявки);

для иностранного лица: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации ЮЛ (ИП) в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

ФОРУМ

«Таврида» – мощный слет

В Крыму завершился Международный молодежный форум «Таврида», который, кстати, называют вторым «Селигером».

В НЕМ приняли участие более полутысячи молодых людей со всей России и из-за рубежа.



Участники распределились по нескольким направлениям: «Предприниматели», «Иностранные языки», «Общественный фронт» при поддержке Росмолодежи.

Участники распределились по нескольким направлениям: «Предприниматели», «Иностранные языки», «Общественный фронт» при поддержке Росмолодежи.

эти десять дней в Крыму стали не только хорошим отдыхом, но и тренингом в карьере.

Как сообщили в краевом отделе «Народного фронта «За Россию», в числе тех, кто представлял на форуме Ставрополье, были председатель студпрофкома Ставропольского государственного аграрного университета Николай Головин и студентка Северо-Кавказского федерального университета Виктория Овсянникова.

Очень понравилась атмосфера фестиваля, – говорит Виктория Овсянникова. – Мне запомнились лекции таких извест-

ных россиян, как Станислав Говорухин и Никита Михалков. Я познакомился со сверстниками из разных городов. Слет закончился, а мы продолжаем общаться!

Несмотря на некоторые бытовые трудности, возникшие во время слета, особенно в первые дни, девушка призналась: она не пожалела, что приехала на «Тавриду», и хочет посетить фестиваль в следующем году.

Николай Головин поделился, что мероприятие в Крыму его приятно удивило. Он назвал «Тавриду» «мощным все-российским форумом», где почерпнул множество интересных идей.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА. Фото из личного архива Николая Головина.



сийский народный фронт», «Парламентарии», «Молодые журналисты и блогеры» и т.д. Ребята ждали увлекательные беседы с преподавателями ведущих вузов страны, журналистами, бизнесменами, а также уроки истории Крыма, творческие мастер-классы, фотовыставки, спортивные соревнования, шоу-программы и, конечно, незабываемые заботы на морском побережье. Для многих ребят

КРИМИНАЛ

Из хулиганских побуждений...

Прокуратура Благодарненского района проводит проверку по факту массовой драки, произошедшей в ночь с 1 на 2 августа в кафе «Версаль». В драке приняли участие около 12 человек различных национальностей.

– В ходе проверки, – говорит В. Чаплыгин, прокурор Благодарненского района, – выявлены многочисленные нарушения требований уголовно-процессуального законодательства в деятельности ОМВД России по Благодарненскому району.

4 августа возбуждено два уголовных дела за умышленное причинение вреда здоровью средней тяжести и умышленное уничтожение или повреждение имущества.

Кроме того, в отношении директора и юридического лица кафе «Версаль» возбуждены административные дела за нарушения в организации общественного питания, распространении алкогольной продукции и других.

В адрес главы Благодарненского муниципального района внесено представление об устранении нарушений законодательства в области межнациональных отношений.

К сожалению, в Благодарном это не единственный «бойцовский» факт с начала лета: в ночь с 12 на 13 июля выяснены отношения в городском кафе «У дороги» около 20 человек различных национальностей.

По результатам проверки прокуратура внесла требование в местное отделение МВД о незамедлительном устранении недостатков и возбуждении уголовных дел по статье УК РФ за побои из хулиганских побуждений, а также проведения неотложных следственных действий, в том числе по установлению всех очевидцев, свидетелей и потерпевших.

Как сообщили в прокуратуре района, по первой драке возбуждены уголовные дела, они активно расследуются. Но в связи с нерасторопностью сотрудников полиции утрачены некоторые доказательства.

Состоялось совещание, посвященное всем этим проблемам. В нем помимо местной власти и правоохранительных органов принял участие заместитель председателя ПСК Юрий Скворцов.

Кстати сказать, улучшение обстановки сказалось и на участниках драки в кафе «Версаль». Потерпевшие и подозреваемые помирились. Сейчас пишут заявления о том, что претензий друг к другу не имеют. Вместо разбитой в драке машины ее владельцу купили новую.

ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Внимание, розыск!

21 августа около 15.30 неустановленный водитель, управляя автомобилем белого цвета, предположительно марки ВАЗ-2107 или ВАЗ-2105, на 53-м километре федеральной дороги «Кавказ» (Ожунский обход г. Ставрополя, въезд в с. Надежда Шаповаловского района) допустил наезд на пешехода – девочку 12 лет. В результате ДТП она получила травмы и была госпитализирована.

ГАИ Ставрополя просит откликнуться очевидцев или свидетелей происшествия, располагающих какой-либо информацией о водителе, совершившем ДТП. Звонить можно по телефонам: 02; 020; (8652) 30-53-60; (8652) 30-54-38 или обратиться по адресу: г. Ставрополь, 3-я Промышленная, 41а, каб. №№ 19, 20. Конфиденциальность гарантируется.

ОГИБДД Управления МВД России по городу Ставрополю.

Снова пострадали дети

По информации отдела пропаганды безопасности дорожного движения УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, в минувший четверг на автодороге Светлоград – Благодарный – Буденновский водитель «Жигулей» не справился с управлением. Автомобиль перевернулся. В результате ДТП семилетний пассажир от полученных травм скончался на месте.

М. ДАЦКО.



Инструктор по вождению: – Куда? Куда?! Знак какой?! Курсантка автошколы: – Дева... Год Обезьяны...

Есть вещи, о которых мужчины могут разговаривать очень долго. Это машины и женщины. Причем есть фразы, которые звучат и о тех, и о других примерно так:

– Красная! Только жрет много. Ты заглохнешь или нет? – Да все в ней нормально, вот год выискаешь положе бы. – Новую надо, запарился с ней.

– А микроволновка работает? – Как часы. – Что-то она не греет... – Я ж говорю. Работает как часы...

Вообще-то, Винни-Пух не хотел жениться, но мысль о предстоящем медом месяце сводила с ума...

Маленькие хитрости: собачья упряжка поведет быстрее, если, подгоняя ее, прикрикивать по-кореяски.

Почта России: «Мы сделаем ваш сыр пармезан».

– Зря отказываешься! Пельмени-то вкусные! – Пельмени, может, и вкусные, но нормальные люди берут с собой в кино попкорн.

Приходит уставший муж домой: – Дорогая, что ты мне сегодня приготовила? Поправляй передник, жена зазела на табурет: – Песня!!!

– Какая у вас красивая собачка! Она, наверное, умная? – Еще бы! Вчера вечером во время прогулки я сказал ей: «Кажется, мы что-то забыли». И как вы думаете, что она сделала?

– Наверное, побежала домой и принесла эту вещь? – Нет, она села, почесала за ухом и стала думать, что бы это могло быть.

Человека не столько радует уменьшение очереди перед ним, сколько ее увеличение позади него.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании распоряжения министерства имущества от 19 августа 2013 г. № 1566 «О согласовании реализации движимого имущества» государственное казенное учреждение «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» (далее – учреждение) сообщает о проведении 15 октября 2014 года в 14.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. 8 Марта, 164, каб. № 3, торгов в форме аукциона, открытого по составу участников, с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края в количестве 1 единицы.

Получить более подробную информацию о предмете и порядке проведения торгов, ознакомиться с условиями договора купли-продажи транспортного средства, аукционной документацией, получить форму заявки и договора задатка можно по адресу: г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 20/3, каб. «Потехин Д.В.» с 1 до 25 сентября 2014 г. с 8.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенье и праздничных дней.

ОАО «Ставролен», г. Буденновск, приглашает к участию в открытых, двухэтапных, с проведением торгов, гласных тендерах по предметам:

- ✓ «Насосное оборудование»;
✓ «Металлообрабатывающие станки».

Срок подачи заявок на участие в тендерах – до 05.09.2014 включительно. Срок представления тендерных предложений – до 22.09.2014.

Всю необходимую дополнительную информацию можно получить по телефону в Буденновске: (86559) 5-14-80, а также в сети Интернет (сайты www.komtender.ru, www.rostender.info, www.bicotender.ru).

ОБЪЯВЛЯЕТ ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

На основе проведения выборов Заведующего кафедрой:

- иностранных языков (кандидат педагогических наук, доцент) – 0,5 ставки;
● оториноларингологии с курсом дополнительного профессионального образования (доктор медицинских наук, профессор) – 0,5 ставки;
● стоматологии детского возраста (доктор медицинских наук, доцент) – 1 ставка;
● стоматологии общей практики и детской стоматологии (доктор медицинских наук, профессор) – 0,5 ставки.

На основе проведения конкурса Профессора кафедры:

- детских инфекционных болезней (доктор медицинских наук, профессор) – 1 ставка;
● инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом дополнительного профессионального образования (доктор медицинских наук, профессор) – 1 ставка;
Доцента кафедры:
● психиатрии (кандидат медицинских наук) – 0,5 ставки;
● офтальмологии с курсом дополнительного профессионального образования (кандидат медицинских наук) – 1 ставка;
Ассистента кафедры:
● госпитальной хирургии – 1 ставка;

Срок подачи заявлений – месяц со дня опубликования. С условиями конкурса можно ознакомиться в отделе кадров СГМУ или на сайте медицинского университета http://www.stgmu.ru. Обращаться по адресу: 355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 310, тел.: 35-25-12, 35-23-31

Квалификационная коллегия судей Ставропольского края объявляет об открытии вакансий на должности:

- ✓ председателя Новоселицкого районного суда Ставропольского края (1 вакантная должность);
✓ заместителя председателя Советского районного суда Ставропольского края (1 вакантная должность).

Заявления и документы, необходимые для участия в конкурсе на указанные вакантные должности, принимаются квалификационной коллегией судей Ставропольского края с 26 августа по 26 сентября 2014 года с 10 до 16 часов (в рабочие дни) по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 2, каб. 209. Телефон для справок (8652) 28-46-15.

Заявления и документы, поступившие от претендентов в квалификационную коллегию судей после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Дата и место рассмотрения заявлений кандидаты будут извещены дополнительно.

Утерянный аттестат за курс среднего (полного) общего образования (серия А № 404 2495), выданный 24.06.1999 года на имя Катчиева Шамиля Исмаиловича муниципальным вечерним общеобразовательным-профессиональным лицеем города Ставрополя, считать недействительным.

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Столица Урарту. 4. Плененный герб. 7. Имя телепата Мессинга. 11. Самый редкий из всех химических элементов, встречающихся в природе в стабильном виде. 12. Порода лошадей. 13. Библийский персонаж, праведник. 14. Народ в Непале. 15. Табурет со спинкой. 17. Зимняя повозка на полозьях. 20. Изображение обнаженного тела. 21. Нота. 24. Денежная единица Саудовской Аравии. 27. Углеводород, газ. 29. Мягкие и нежные волоски под перьями птиц, шерстью животных. 31. Гибрид двух верблюдов – дромедара и бактриана. 32. Антоним слова «везде». 33. Остров, близкий к сердцу полуострова Кешу (мульт.). 34. Курица в декрете. 35. Выход на манеж. 36. Название этой исторической части Вьетнама в переводе означает «умиротворенный, покоренный юг». 37. Рыба с черной икрой.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Генерал, командир кавалерийского корпуса, отличившийся в Бородином сражении, в боях под Вязьмой и Красным, командующий гвардейским корпусом с 1821 г. 3. Юный сказочный волшебник по имени Гарри. 4. Его не рекомендуется зарывать в землю. 5. Взычатое вещество. 6. Сорт вина. 7. Место в магазине, где «товар лицом». 8. Марка японского автомобиля. 9. Небольшая, плотно закрывающаяся бутылочка. 15. Небольшой зеленый массив. 16. Род кустистых лишайников, лекарственное растение. 18. Заключению под стражу. 19. Резвый котенок, щенок. 22. Русский православный праздник, начало осенне-

полевых работ. 23. Степь в Бразилии. 25. Фамилия Глюкозы. 26. Средневековый юрист. 27. Американский изобретатель фонографа. 28. Мужское имя. 30. Клиника для безнадежных больных. 31. Любитель шеголять голыми.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 АВГУСТА ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Скука. 4. Луккум. 7. Валуи. 10. Раритет. 11. Блайз. 12. Ряска. 13. Лимпопо. 15. Стул. 17. Саки. 20. Неповиновение. 21. Риял. 24. Этан. 26. Дыхание. 29. Нигде. 30. Таити. 31. Намедни. 32. Антре. 33. Аннам. 34. Знать. ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Квоорум. 3. Кастро. 4. Лисбет. 5. Коралл. 6. Мерзлотведение. 7. Ветроэнергетика. 8. Лексус. 9. Нью-Йорк. 14. Паинька. 15. Сквер. 16. Усна. 18. Арест. 19. Игрун. 22. Ионова. 23. Лигист. 24. Эдисон. 25. Анисим. 27. Хумпен. 28. Нудист.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 23-25 августа

Table with columns: Территория, Дата, Атмосферные явления, Ветер, м/с, t воздуха, °C по ночам, t воздуха, °C днем. Includes rows for West zone, R-n KMB, Central and Northern zones, East zone.

ГОРОСКОП



С 25 по 31 АВГУСТА

КОЗЕРОГИ на предстоящей неделе получат редкую возможность обрести гармонию в отношениях с близкими. Дорогие для вас люди будут нуждаться в понимании и поддержке, но и вас в ответ смогут одарить любовью и заботой. Повнимательнее присмотритесь к новым знакомствам – они могут принести неожиданную возможность для исполнения давно задуманных планов. ВОДОЛЕЯМ не следует беззаботно относиться к своему здо-

ровью. Если вы давно откладывали визит к врачу, сейчас самое время его совершить, если же вас ничего не беспокоит, это не повод забывать о здоровье образе жизни. Следующая неделя может оказаться для вас успешной в финансовом плане, но не стоит ждать благополучия сложа руки.

РЫБЫ окажутся под влиянием самой благоприятной для них стихии – Воды, а поэтому в любой ситуации будут чувствовать себя как рыба в воде. Ничто не должно мешать вам схватить удачу за хвост. Зорко следите за происходящими вокруг событиями – и вы не упустите свой шанс. Следующая неделя – хорошее время для продуманных начинаний. ОВНАМ на будущей неделе звезды могут устроить небольшое испытание – родным, друзьям или коллегам потребуется ваша помощь. Но не беспокойтесь, по восточным законам всемирного воздаяния все добро, которое вы совершите, вернется к вам сторицей. Будьте осторожны во всех важных делах – только взвешенные решения приведут к успеху. ТЕЛЬЦАМ угрожает опасность стать объектом пересудов недоброжелателей, завидующих вашим достижениям. Будьте великодушны, и людские толки быстро улягутся, а вы вместо зависти будете вызывать у окружающих заслуженное уважение. Главный ваш враг на предстоящей неделе – собственная раздражительность. Справитесь с ней – и любое дело будет спориться. БЛИЗНЕЦАМ будет сопутствовать удача в романтических отношениях. Проявите фантазию, покажите любимому человеку свою заботу, да и небольшой подарок не повредит. На работе ваше рвение будет оценено по достоинству, если вы вовремя продемонстрируете его начальству. РАКАМ наступающая неделя несет новые хлопоты, но среди них стоит ждать и приятных. Необходимо засучить рукава и разобраться с накопившимися делами, тогда отдых в конце недели станет для вас особен-

но сладким. Проявите умеренность в тратах, бережения вам еще непременно понадобятся. В любой ситуации сохраняйте ясность ума, не принимайте решений, основываясь на непроверенной информации. ЛЬВАМ не мешайте небольшая пауза в делах. Если же возможности для отдыха нет, помните, что даже в самой гуще событий можно придерживаться даосского принципа недеяния, не позволяя суете брать над собой верх. Сосредоточьтесь на самых важных для вас делах, не разменивайтесь на мелочи. ДЕВЫ на следующей неделе будут находиться под влиянием стихии Земли, а значит, успешными будут все дела, связанные с домом. Уют и благополучие станут результатом ваших собственных усилий. Не позволяйте мелким неприятностям сковывать вашу творческую энергию. Только сохраните оптимизм, вы сможете в полной мере раскрыть свой потенциал. ВЕСАМ звезды обещают успехи в трудовой деятельности. сосре-

доточьтесь на работе – и признание коллег не заставит себя ждать. Также наступающая неделя благоприятна для начала тех дел, которые вы давно откладывали, даже если они кажутся вам неприятными. В отношениях с близкими советую запастись терпением. СКОРПИОНАМ следует проявлять побольше активности в любых делах. Покажите все, как вы умеете справляться с вызовами. Не бойтесь конкуренции: в условиях борьбы вам удастся применить свои способности и обрести уверенность в себе. Однако не стоит чересчур увлекаться духом соперничества. Помните, что его лучше оставлять за порогом дома. СРЕЛЬЦОВ ожидает самая обыкновенная неделя – не ждите особых неприятностей, но и больших удач на горизонте пока не видно. Однако такая спокойная неделя прекрасно подходит для новых задумок и планов на будущее. Дерзайте – создание жизни будет в большей степени зависеть от ваших усилий.