



www.stpravda.ru

ЗЕРКАЛО ДНЯ

■ ЕСТЬ ЧЕМ ГОРДИТЬСЯ

Делегация Ставрополя отправилась в Москву на Российскую агропромышленную выставку «Золотая осень - 2014», которая сегодня открывается в столице. В работе этого престижного агропромышленного форума примет участие и губернатор Ставрополья Владимир Владимиров. Наш регион принимает участие сразу в нескольких разделах выставки - по племенному животноводству, продовольственной перерабатывающей индустрии и других. Представители хозяйств и предприятий Ставрополья примут участие в различных форумах и конференциях по проблемам развития отечественного агропрома, насыщения потребительского рынка российскими продуктами питания.

Т. СЛИПЧЕНКО.

■ «ГЛОБАЛЬНЫЕ ВЫЗОВЫ - РУССКИЙ ОТВЕТ»

Митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл обсудил с представителями СМИ края вопросы информационного сопровождения и освещения мероприятий III Ставропольского форума Всемирного Русского народного собора, который пройдет в краевом центре в ноябре. ВРНС с 1993 года является общероссийским местом встречи людей, объединенных заботой о настоящем и будущем России. очередной съезд в Москве должен состояться в первой половине ноября. После него будет проведен III Ставропольский форум ВРНС, в этом году его тема определена как «Глобальные вызовы - русский ответ». В программе форума работа дискуссионных секций, круглых столов и тематических встреч. Как и в прошлые годы, участие в них примут представители традиционных религиозных конфессий, общественных организаций, казачества, ученые и эксперты со всего мира.

Н. БЫКОВА.

■ СЪЕЗД ОМБУДСМЕНОВ

В Москве в Храме Христа Спасителя прошел X съезд уполномоченных по правам ребенка, посвященный формированию государственной политики в области воспитания детей. В форуме приняли участие детские омбудсмены из 83 субъектов России, в том числе уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Ставрополья Светлана Адаменко. В рамках пленарных заседаний и круглых столов обсудили проблемы современной российской семьи в свете Концепции государственной семейной политики, опыт и задачи воспитания детей в организациях, учебных заведениях, механизмы защиты прав детей.

Л. НИКОЛАЕВА.

■ НА СУББОТНИК ВЫШЛИ ВСЕ

В Невинномыске в канун Дня города, который в этом году будет отмечаться 11 октября, прошел субботник. В нем, как сообщили в пресс-службе администрации Невинномыска, приняли участие 2500 человек. Общими усилиями жителей убрано 907 тысяч квадратных метров территории, ликвидировано десять стихийных свалок, вывезено на свалки 192 кубометра мусора, 161 кубометр обрезанных веток деревьев и кустарников. Месячник по санитарной очистке и благоустройству города продлится до 20 октября.

А. ИВАНОВ.

■ О ГРИППЕ

В Ставропольском крае продолжается предсезонная иммунизация населения против гриппа. Привито уже более 98 тысяч человек, в том числе около 34 тысяч детей. Специалисты управления Роспотребнадзора СК сообщили об эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ в крае. Было отмечено, что за прошедшую неделю за медицинской помощью обратились более 11 тысяч человек, показатели заболеваемости пока ниже эпидемиологического порога на шесть процентов.

Л. ВАРДАНЯН.

■ ФИНАЛИСТКА «МИСС МОЛОДЕЖЬ»

Судебный пристав Пятигорского городского отдела Карина Фарманян представила управление Федеральной службы судебных приставов по СК на Всероссийском творческом конкурсе «Мисс Молодежь». Его проводит межрегиональный общественный фонд «Мир молодежи». Как сообщила пресс-служба УФССП России по СК, К. Фарманян вошла в число финалисток и теперь будет бороться за победу. Жюри конкурса отметило не только обаяние и привлекательность судебного пристава, но и ее доброе сердце: девушка - частый участник и организатор благотворительных мероприятий.

Т. ЧЕРНОВА.

■ СИЛЬНЫЕ И НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЕ

На базе Дворца правосудия прошли инструкторско-методические занятия начальников структурных подразделений УФССП России по СК, сотрудников ОМОН, ГИБДД, а также взрывотехников и кинолога. Руководил занятиями главный судебный пристав Ставрополья Николай Коновалов. Как сообщила пресс-служба УФССП России по СК, участники тренингов сдали зачеты на знание нормативно-правовой базы по физической, огневой и тактико-специальной подготовке, отработали практические навыки организации осуществления пропускного режима и досмотра лиц в здания судов.

Т. ЧЕРНОВА.

■ ЗА ОПЫТОМ — В СОЧИ

Выездной семинар для руководителей детских школ искусств, художественных и музыкальных школ, посвященный проблемам реализации программ в области искусства, проведен ставропольским Центром профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников культуры, искусства и кино в Сочи. Свыше 50 руководителей ставропольских учреждений дополнительного образования детей познакомились с опытом работы сочинских коллег. Руководители художественных школ побывали на пленэре в поселке Красная Поляна. Более 100 сделанных там этюдов, зарисовок, набросков будут представлены на специальной выставке. В рамках культурной программы участники семинара побывали на спортивных объектах зимних Олимпийских игр, в дендрарии, художественном музее, в Зимнем театре на концерте Юрия Башмета.

Н. БЫКОВА.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 8 октября 2014 года

№ 270-271 (26492-26493)

ВИЗИТ

Ставка на импортозамещение

На Ставрополье с рабочим визитом побывал министр сельского хозяйства РФ Николай Федоров

В Поездке по краю его сопровождали и. о. первого заместителя председателя правительства СК Николай Великдань и глава регионального аграрного ведомства Александр Мартычев. Федеральный министр побывал в ООО «Весна» Предгорного района, где успешно занимаются тепличным овощеводством.

Глава Минсельхоза России заинтересовался у руководителя агропредприятия ассортиментом продукции и перспективами развития. Анатолий Пудало сообщил, что агрокомплекс выращивает и реализует в Ставропольском крае и других регионах страны различные сорта огурцов, томатов, несколько видов салатов и зеленных культур. С 2001 по 2013 год объемы производства овощной продукции выросли с 800 до более 5000 тонн. Также в планах сельхозпредприятия - до 2017 года восстановить производство цветов на площади три гектара. В ближайшие пять лет планируются реконструкция пяти гектаров теплиц и строительство новых на площади одиннадцать гектаров. Николай Федоров отметил, что в условиях импортозамещения тепличное овощеводство является одним из магистральных направлений развития агропромышленного комплекса страны. Федеральный министр подчеркнул, что государство будет поддерживать проекты, позволяющие решать проблемы снабжения населения овощами во внесезонный период, и пожелал коллективу ООО «Весна» успешной реализации намеченных планов.

В этот же день в Ессентуках в Министерстве по развитию Северного Кавказа прошло заседание рабочей группы при правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа. В его работе приняли участие министр РФ по делам Северного Кавказа Лев Кузнецов, руководители и представители федеральных и региональных органов власти СКФО. На встрече рассмотрены три основных вопроса: о развитии растениеводства, животноводства и о сбалансированности агропродовольственных рынков субъектов СКФО.

Открывая заседание, Ни-



колай Федоров отметил, что округ играет важную роль в обеспечении страны продовольствием, сообщили в пресс-службе федерального Минсельхоза. Особо актуален потенциал регионов СКФО в импортозамещении по ряду видов сельскохозяйственной продукции, овощи, мясо и молоко.

Приоритетной задачей российского Минсельхоза и региональных органов управления агропромышленного комплекса является обеспечение в текущем году выполнения показателей доктрины продовольственной безопасности и Государственной программы развития сельского хозяйства, - подчеркнул Николай Федоров.

Он также обратил внимание на важность создания в современных условиях селекционно-генетических и селекционных центров. Нужно не просто вырастить богатый урожай, но и обеспечить его. Поэтому необходимо особое внимание уделять строительству оптово-



распределительных центров, складов, хранилищ, а также развитию производства плодовоощных консервов. Как прозвучало на заседании, Северо-Кавказский федеральный округ играет важную роль в обеспечении продовольственной безопасности страны. Ежегодно здесь производится более десяти процентов зерновых и зерно-

бобовых культур страны (около девяти миллионов тонн, из которых восемь миллионов тонн обеспечивает Ставрополье), более одиннадцати процентов пшеницы, пять - сахарной свеклы, подсолнечника, картофеля, пятацуды - овощей. На долю СКФО приходится почти половина всей продукции российского животноводства. Среди федераль-

ных округов России по объемам производства скота и птицы он занимает шестое место, молока - пятое, яиц - седьмое, шерсти - первое, меда - шестое. С учетом особенностей природно-климатических условий регионов Северо-Кавказского федерального округа перспективным является мясное скотоводство. Как отметил Николай Федоров, учитывая аграрную ориентацию регионов СКФО, необходимо создавать и модернизировать крупные сельскохозяйственные предприятия, интегрируя в них новые формы хозяйствования, включая товарные ЛПХ, а также развивать сельскую операцию. Это позволит нарастить объемов производства продукции существенно увеличить число рабочих мест.

На заседании также выступили руководители региональных органов АПК Чеченской Республики, Дагестана и Ставропольского края. И.о. первого заместителя председателя ПСК Николай Великдань отметил, что в условиях санкций делается ставка на импортозамещение, поэтому сегодня большое внимание уделяется привлечению инвестиций, одному из основных двигателей аграрной экономики. В нынешнем году Ставрополье на конкурсных отбор социально значимых региональных экономических программ в федеральный Минсельхоз представило несколько проектов. Успешно поддержала конкурс ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Ставропольском крае на 2014-2016 годы», на реализацию которой в этом году из федерального бюджета поступит более двадцати миллионов рублей, из регионального - восемь миллионов рублей. Прошла отбор и другая ведомственная целевая программа «Развитие овощеводства в защищенном грунте в Ставропольском крае на 2013-2016 годы». Представленная краем на рассмотрение программа по развитию молочного скотоводства будет рассмотрена на ближайшем заседании в российском Минсельхозе.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

НА СНИМКАХ: Николай Федоров знакомится с работой ООО «Весна» Предгорного района.

Фото СВЕТАНЫ ШЕВЦОВОЙ.

ПРОДОЛЖАЯ ТЕМУ

Вчера губернатор Владимир Владимиров обсудил с представителями силовых структур, правительства и Думы края ситуацию в Минводах, связанную с трагическим ЧП в центральной районной больнице в ночь на 21 сентября, закончившимся гибелью человека

Закрытые дела откроют

НАПОМНИМ, активные действия правоохранительных органов по этому делу начались только через 5 дней после случившегося благодаря появившейся в социальных сетях видеозаписи с места преступления, что вызвало возмущение горожан и стало причиной несанкционированного митинга.

Как прозвучало в ходе совещания, задержан 21 из 32 участников избиения в больнице Анатолия Ларионова, в результате чего он умер. Остальные находятся в розыске. По уголовным статьям предъявлено обвинение шестерым из задержанных: двое обвиняются в убийстве из хулиганских побуждений, четверо - в совершении хулиганских действий. Девять человек пока проходят по административным статьям, но вскоре их дела могут быть переквалифицированы в уголовные.

Мы все видели кадры с избиением, и сомнений, что все находившиеся на месте преступления являются соучастниками убийства, нет, - отметил губернатор. - Эти дела должны быть переквалифицированы в уголовные. Мы этот процесс сделаем показательным, что никому не повало было... Также губернатору было доложено, что замешанный в этой истории первый заместитель главы администрации города Железноводска Николай Бондаренко отстранен от должности распоряжением главы города-курорта Железноводска на время следствия.

Приостановлена деятельность ЧОП «Ермак»: его совладелец был одним из участников избиения. Как прозвучало, по этому предприятно есть обоснованные закрытые уголовные дела, а жители города обвиняют его сотрудников в связях с криминалом и «крышевании» незаконного бизнеса. Сейчас следователи ведут проверки. Есть у жителей города и

края немало вопросов и к медикам.

Очень много людей говорят о том, что якобы только через полтора часа врачи приступили к оказанию помощи пострадавшему в здании больницы парню. Когда начали оказывать помощь? - обратился Владимир Владимиров к министру здравоохранения края Виктору Жарову.

Нет, это не так, помощь стали оказывать, как только появилась возможность...

Что значит «как только появилась возможность»? - Сразу, - заверил В. Жаров.

Оценивая обстановку в Минводах, В. Владимиров отметил:

К сожалению, нам пришлось пойти на этот шаг и сменить почти полностью руководство города. Это, конечно, вносит определенные сложности в текущую работу. И я призываю вновь назначенных руководителей не забывать о насущных потребностях города, связанных с его развитием, строительством социальной инфраструктуры, подготовкой к зиме. И еще. Люди хотят уверенности, что завтра не повторится нечто подобное.

Председатель краевой Думы Юрий Белый подчеркнул:

Бандит должен сидеть в тюрьме, какой бы национальностью он ни был. И я хотел бы обратиться к нашим гостям, которые приезжают из других регионов. Мы на Ставрополье не допустим хаоса и будем жестко применять наши российские законы, которым все должны подчиняться. Гости должны уважать жителей края, наш менталитет и вести себя в местах отдыха по человечески. Тогда и мы будем относиться к ним с уважением. А также хочу заверить жителей края: ни один виновный в том, что произошло в Минводах, без наказания не останется! Суд каждому определит меру наказания.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

ИНФО-2014

НИЧТО НЕ ЗАМЕНИТ ВНИМАНИЯ

В специальном (коррекционном) детском доме № 9 в Ставрополе всегда рады гостям. У ребят обязательно приспаны для всех подарки, сделанные собственными руками, и зрелищные концертные номера.



Тепло были приняты на днях сотрудники и клиенты Северо-Кавказского банка, посетившие детдом в так называемый день добрых дел, который по всей стране стал частью масштабной благотворительной программы Сбербанка «От сердца к сердцу». Безусловно, не обошлось без сюрпризов: гости привезли для воспитанников современные развивающие игры и сладости. Но главным подарком стала новая спортивная площадка с разнообразными тренажерами, которые ребята поспешили опробовать в тот же день. Малыши же были очень рады поиграть с представителями молодежного движения банка. Несколько часов совместного общения были наполнены шутками, розыгрышами, а главное, детским смехом.

Никакие подарки не заменят детям внимания и участия взрослых, поэтому мы регулярно проводим подобные мероприятия в подшефных детских домах на Ставрополье и в республике Северного Кавказа, - отметил председатель Северо-Кавказского банка Александр Золотарев. - И нам вдвойне приятно, что наше стремление помочь детям разделяют наши клиенты, которые не только деловые интересы, но и общие человеческие ценности, желание принести в мир добро и счастье, помочь детям.

К слову, присоединиться к дню добрых дел и внести свой вклад в благотворительное дело может каждый. Сбербанк организует сбор средств в пользу фонда «Подари жизнь», оказывающего помощь детям с онкологическими, гематологическими и другими тяжелыми заболеваниями. Совершить благотворительный платеж можно в офисах банка, а также с помощью услуги «Автоплатеж», системы «Сбербанк Онлайн» и устройств самообслуживания банка.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ТРИДЦАТЫЙ ТВОРЧЕСКИЙ

Ставропольский Дворец культуры и спорта открыл 30-й творческий сезон.

Он стартовал праздничной концертной программой «Мелодия звезд». На сцене выступили артисты разных направлений искусства и возрастов. Например, народный ансамбль спортивно-эстрадного танца «Газель», ансамбль русского романса «Осень», студия современного танца «Джаст Дэнс», ансамбль кавказского танца «Кавкасиони», ансамбль казачьей песни «Казачьи на-

певы». Пришли поздравить Дворец и гости - группа «Нота Бене» Северо-Кавказского федерального университета, вокальный ансамбль «Соседи».

И. БОСЕНКО.

АЛЕКСАНДРОВСКОМУ РАЙОНУ - 90 ЛЕТ

В селе Александровском прошел День района, посвященный его 90-летию.

Официальное открытие началось с исторической ретроспективы. Перед многочисленными зрителями, расположившимися у сцены на центральной площади, пронесли штандарты и флаги, символизирующие основные вехи становления и развития Александровского района в составе Ставропольского края. Минутой молчания почтили память павших в Великой Отечественной войне. Гости праздника стали многие известные и уважаемые люди. Митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл передал икону Александра Невского одноименному строющему храму. Приветственный адрес от губернатора В. Владимиров зачитал заместитель руководителя аппарата ПСК В. Зритнев. Глава администрации Александровского муниципального района В. Ситников, говоря о дне сегодняшнем, перечислил имена выдающихся земляков, которые вошли в историю района, внесли неоценимый вклад в его развитие. С юбилеем Александровцев поздравил полномочный представитель губернатора А. Нагаев.

В связи с Днем учителя и Днем работника сельского хозяйства представителям этих профессий вручены почетные грамоты Министерства сельского хозяйства РФ и Думы СК. А в честь юбилея района семь человек награждены нагрудным знаком «Почетный житель Александровского района». Это известные всем землякам Иван Кашуров (посмертно), Михаил Потапов (посмертно), Анна Леденева, Александр Климух, Виктор Бутенко, Нина Сотникова, Виктор Дмитриенко. Насыщенной была культурная программа праздника. Александровцы и гости села аллодисментами приветствовали духовой оркестр и вокальную группу культурного центра главного управления МВД РФ по Ставропольскому краю, восторжеско выступлением Государственного Кубанского академического казачьего хора.

Т. СЕРГЕЕВА.

КВАДРОСЕЗОН ЗАКРЫТ

В поселке Солнечном завершился третий этап открытой квадросерии СКФО. Соревнования проводились при поддержке министерства физической культуры и спорта СК.

В Солнечный приехали спортсмены со всего края, а также из соседних регионов. Как сообщают пресс-служба минспорта СК, победителем третьего этапа по сумме баллов за две дисциплины - триал и квадросерии в категории ATV (до 650 кубических сантиметров) - стал Роман Семенов, «серебро» досталось Дмитрию Куцеко из Михайловска, а «бронза» Николаю Безперстову из Крымска. В категории ATV свыше 650 «кубиков» по сумме баллов за две дисциплины победу одержал владикавказский спортсмен Марат Макиев, на второй строчке ставропольец Павел Русакевич, а на третьей - Александр Гоманов из Новопавловска. В категории SSV (квадросерии) все три призовых места достались спортсменам из краевой столицы. «Золото» у Максима Еременко, «серебро» заработал Зураб Надуев, а «бронзу» - Александр Пашин. Председатель Ассоциации экстремальных видов спорта СК Эдуард Белкин отметил, что спортсмены, получившие в течение квадросезона большой соревновательный опыт, на заключительном этапе продемонстрировали возросший класс. Он считает, что главная задача сезона выполнена - немало экстремалов обратили свое внимание на квадроспорт.

Т. ЧЕРНОВА.

В ДУМЕ КРАЯ

Снять трудные вопросы

В Думе СК состоялось совместное заседание комитета по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству и комитета по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству, сообщает пресс-служба краевого парламента.

В ЕГО работе приняли участие зампредседателя ДСК Юрий Гонтарь, депутаты Иван Богачев, Петр Марченко, Василий Машкин, Сергей Шевелев, представители регионального правительства, прокуратуры, ГУ МВД России по Ставрополью, различных краевых ведомств, а также органов местного самоуправления.

Обсуждалась практика использования земельных участков для содержания, выпаса, прогона скота и пресечения правонарушений в этой сфере. Как прозвучало, на территории многих муниципальных образований Ставрополья в сельской местности эта проблема особенно остра.

Председатель комитета по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству Иван Богачев подчеркнул, что многие жители Ставрополья, ведущие личное подсобное хозяйство, содержат на подворье до 100 свиней, до 500 овец, до 1000 голов различной птицы. Домашнее поголовье содержится в основном на приусадебном земельном участке (чаще всего размером до 30 соток) в самостоятельно построенных помещениях с нарушениями санитарных норм.

Это вызывает обостренные претензии соседей, а также жителей населенного пункта из-за бесконтрольного использования сенокосов и пастбищ для выпаса животных. На этой почве, как говорится, на бытовом уровне возникают конфликты, - отметил председатель аграрного комитета Иван Богачев.

На совещании говорилось, что сегодня краевое законодательство в целом дает возможность административно регулировать выпас, прогон и содержание животных и птиц. Однако по-прежнему не все-



ми органами местного самоуправления ведется учет скота, организована эффективная работа административных комиссий. Этого не скрывают и сами главы муниципальных образований, с особой болью об этом говорили руководители сельских населенных пунктов из восточной зоны края. Они обратились к парламентариям с просьбой о разработке краевого закона «О личных подсобных хозяйствах», который снял бы многие трудные вопросы.

Председатель комитета по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству Петр Марченко сообщил, что с точки зрения профилактики правонарушений в сфере выпаса и прогона скота основная мера ответственности предусмотрена статьёй 2.3 краевого закона об административных правонарушениях. В результате анализа правоприменительной практики в 22 районах края установлено, что в 2012 году за такие нарушения привлечено к ответственности 763 лица, а в 2013 - уже 875. Общая сумма наложенных штрафов возросла почти на треть и составила свыше полутора миллионов рублей. В районах эта работа ведется по-разному, а в отдельных территориях ее

следует усилить (например, в Георгиевском, Кировском, Красногвардейском, Курском районах).

Однако у такого положения дел есть объективная причина: сотрудники органов внутренних дел в связи с принятием Федерального закона «О полиции» были исключены из числа лиц, уполномоченных составлять протоколы по статье 2.3. Именно поэтому главы сельских поселений справедливо отмечают, что им не всегда удается эффективно пресекать различные правонарушения. Депутат подчеркнул, что в случае с выпасом и прогоном скота легко могут возникнуть непредвиденные ситуации, нарушающие общественный порядок, связанные с причинением или угрозой вреда имуществу либо жизни и здоровью граждан. Поэтому в комитете будет обсуждаться возможность внесения изменения в статью 2.3 краевого закона об административных правонарушениях - путем включения в нее соответствующего квалифицированного состава. К этой работе уже подключились сотрудники Главного управления МВД России по Ставрополью и прокуратуры края.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ПРОФСОЮЗЫ

За достойный труд без войн и санкций!

Вчера на Крепостной горе в Ставрополе состоялся организованный Федерацией профсоюзов СК митинг в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд», отмечаемого по призыву Международной конфедерации профсоюзов в 150 странах мира

По решению Федерации независимых профсоюзов России митинги и шествия прошли по всей стране. Учитывая ситуацию вокруг «украинского кризиса» и введенные в связи с ним экономические санкции против РФ, главным лозунгом нынешней общероссийской акции стал лозунг: «За достойный труд без войн и санкций!». В митинге в краевом центре приняли участие более 3000 представителей отраслевых профсоюзов и молодых профактивистов со всего края.

Открыл его председатель Федерации профсоюзов СК Владимир Брыкалов. «7 октября - это традиционная дата для проведения коллективных действий профсоюзов в защиту достойного труда, справедливо оцененного работодателем и обществом, - отметил он. - В этом смысле ничего не изменилось. Однако главный лозунг нынешней акции получил особое звучание: «За достойный труд без войн и санкций!». ФНПР и ФГПСК подхватывают политический курс руководства страны, направленный на защиту национальных интересов россиян. Вместе с тем очень важно, чтобы в этих условиях мы не забывали об интересах рабочего человека, не потеряли главных профсоюзных завоеваний в сфере социальных гарантий».

«На митинг пришли люди, которым безразлична судьба страны, - подчеркнула председатель краевой организации Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки Лора Манаева. - Профсоюзы других стран сегодня вместе с нами. Они так же, как и мы, поднимают не только экономические требования, понимая, что их реализация возможна только в условиях мира. Те, кто объявил санкции России, не рассчитали, насколько сильно и патриотична наша страна. Справимся. Однако не надо думать,



На правах рекламы

что на этом фоне профсоюзы готовы забыть о главной своей цели - защите интересов наемных работников. Ситуация в отрасли образования за последние время улучшилась. Однако проблем достаточно. И прежде всего надо задуматься о дальнейшем повышении престижа профессии учителя, привлечении молодой смены, которую отпугивает все еще недостаточная высокая оценка преподавательского труда».

Инженер службы планиро-

вания и подготовки производства ОАО «Атлант» (г. Изобильный) Белла Вешкурцева напомнила, что в особой поддержке государства нуждается реальный сектор. В условиях экономических санкций это особенно актуально. «В связи с ситуацией вокруг Украины, с которой традиционно нас связывали прочные экономические отношения, на предприятии серьезно занялись в рамках программы импортозамещения расширением линейки выпускаемой продукции, - сказала она. - Надо помнить о специалистах, которые взялись за решение поставленной задачи. Оценка их труда должна быть справедливой. А также о том, что и в этих условиях не утрачивает своей актуальности требование, адресованное краевой власти, о необходимости поднять региональный МРОТ до уровня прожиточного минимума».

Председатель Кочубеевской районной организации работников культуры, преподаватель детской школы искусств Валентина Черницова констатировала, что объявленный Годом культуры 2014 год, к сожалению, не оправдал надежд работников отрасли: «Реформирование системы оплаты труда не разрешило всех вопросов. А оптимизации и сокращения привели

к тому, что у одних работников нагрузка увеличилась, а других переводят на сокращенный рабочий день. При этом наши зарплаты по-прежнему еле дотягивают до уровня их у московских дворников».

В свою очередь, учитель русского языка СШ № 12 г. Невинномыска Ольга Кухоренко, член профсоюза работников народного образования и науки РФ, подняла проблему недостойного, по ее оценке, материального положения работников детского дополнительного образования, от которых зависит будущее кадрового потенциала края. Наряду с заботой о государственном медиакорпусе председатель профкома Ставропольской клинической психиатрической больницы № 1 Маргарита Порубаева отметила растущую интенсификацию их труда, мизерные базовые оклады, особенно у начинающих врачей, а также чехарду со стимулирующими и компенсационными выплатами. А лидер студенческой профорганизации Ставропольского государственного аграрного университета Николай Головин, напоминая собравшимся о многочисленных проблемах молодежи, особенно работающей, заявил о необходимости объединения усилий власти и бизнеса для обеспечения ее уверенного будущего.

Волновали людей и непомерные аппетиты монополий в сфере предоставления коммунальных услуг, необходимость справедливой и прозрачной пенсионной реформы.

По итогам митинга принята резолюция, в которой его участники, поддерживая политический курс российского руководства на международной арене и призывая к сплоченности и единству ставропольцев в этих условиях, вместе с тем настаивают на соблюдении социальной справедливости, создании экономических условий для развития производства и увеличения числа эффективных рабочих мест. Они также заявили о решимости бороться за повышение уровня социальных гарантий, справедливую оценку результатов труда работников, законодательное повышение МРОТ до уровня прожиточного минимума трудоспособного населения, уверенное будущее для молодежи.

Документ будет направлен в адрес Президента РФ, губернатора и правительства края.

ЛЮДИЛА КОВАЛЕВСКАЯ. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

СУД ДА ДЕЛО

Экс-следователь — под стражей

Следственными органами СКР по краю возбуждено уголовное дело в отношении бывшего руководителя Нефтекумского межрайонного отдела СКР Рамуила Ризванова. Он подозревается в получении взятки в особо крупном размере.

на территории одного из цехов предприятия. 1 октября Р. Ризванова после получения части требуемой взятки в размере

двух миллионов рублей (это были четыре подлинные купюры номиналом пять тысяч рублей и муляж денег на сумму 1980000

рублей) задержали возле его домовладения в Нефтекумске. Еще до возбуждения уголовного дела Р. Ризванов был уволен из органов СКР. Как сообщила пресс-служба ведомства, судом ему избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

В. ЛЕЗВИНА.

ТОЧКА НА КАРТЕ: ПЕТРОВСКИЙ РАЙОН

СТАВРОПОЛЬЕ - ЭТО СИЛА, а Петровский район - ЭТО КЛАСС!

Петровский район отметил свое 90-летие. Светлоград - его столица - расцвел новыми красками дня, душа его запела и собрала на центральной площади, кажется, все население от мала до велика. Кстати, здесь трудятся и живут 75 992 человека.

ОТКРЫЛ праздничный парад поселений. Каждая колонна - это десятилетие жизни района. Тридцатые годы - сплошная коллективизация, движение «Женщины - за трактор!», первая в нашем крае Петровская МТС, первая женщина, севшая за трактор, - Мария Савенкова. Еще из памятных событий - визит Буденного, строительство Невинномысского канала. Годы сороковые - это превращенный мирный труд крестьян. Петровчане по праву гордятся пятнадцатю Героями Советского Союза, тремя полными кавалерами ордена Славы. Цена победы - более семи тысяч погибших на полях сражений земляков.

А колонны шагают в будущее, листая страницы истории. Пятидесятые годы - это освоение целины, создание ученических бригад. Следующие десятилетия - это масштабное строительство, успехи в сельскохозяйственном производстве, развитие культуры и образования, а еще выступление народного ансамбля песни и танца «Нива золотая» на кремлевской сцене. Лучшие труженики стали Героями Социалистического Труда, лауреатами государственных премий.

На площадь выходит город Светлоград, который отмечает в этот день свой 228-й год рождения. Его представляют труженики элеватора, сотрудники коммунальной службы, педагоги, медики, хлеборобы, машиностроители, предприниматели...

Петровский район уникален тем, что, несмотря ни на какие трудности и даже мировой экономический кризис, здесь с завидным постоянством строятся новые предприятия, выпускающие собственную продукцию - муку, макароны, масло. Год назад в Светлограде ввели в эксплуатацию завод по выпуску строительных блоков из автоклавного ячеистого бетона по голландской технологии. А это 120 новых рабочих мест и продукция, пользующаяся спросом в десятке регионов России. Кстати, Петровский район единственный в крае организован за последние три года тысячу рабочих мест!

Волнующий и торжественный момент - дефиле со знаменами, и торжества продолжаются. Петровчанам очень приятно присутствовать на празднике губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича. Глава региона тоже не скрывал своего восхищения районом и живущими здесь людьми. Он вручил благодарственный адрес главе администрации Петровского муниципального района Александру Захарченко и главе администрации города Вячеславу Лагунову, пояснив, что этот документ адресован всем



это просто класс!

Специально к юбилею была приурочена новая награда районного масштаба - знак «Почетный гражданин Петровского района». Он был торжественно вручен Михаилу Поберей, подполковнику, ветерану Великой Отечественной войны, прошедшему ее от первого до желанного победного дня.

Радость юбилейных торжеств разделяли с петровчанами находящиеся на главной площади города гости: и.о. заместителя председателя правительства СК Андрей Мурга, полпред губернатора СК Александр Нагаев, руководитель управления Федерального казначейства по СК Игорь Таспиев, ректор Ставропольского государственного аграрного университета Владимир Трухачев, председатель совета общины

труженикам и жителям района. Александр Захарченко, поздравляя земляков с юбилеем, отметил:

- Наше место всегда было в тройке лучших, и при той поддержке, которую оказывают нам краевые власти, мы добьемся новых успехов. Ставрополье - это сила, а Петровский район -

На правах рекламы

ЭКОЛОГИЯ

Свалка неслыханной вредности

ПРЕДЫСТОРИЯ: мусорить где попало

Как мы уже сообщали («Благодарный в дыму», «СП», 12 сентября 2014 г.), город Благодарный утонул в дыму, и поиском причины таких неприятностей занимались пожарные и прокуратура района. Источник тверды бытовые отходы на стихийной свалке, расположенной на окраине города вдоль железной дороги.

- Выявленные факты, - сказал помощник прокурора Благодарненского района Артем Рабаданов, - грубо нарушают конституционные права граждан на благоприятную окружающую среду. По результатам проверки будут приняты меры прокурорского реагирования.

Глава Благодарного Светлана Лобкарева от проблемы «открестилась»:

- У нас в городе нет стихийных свалок, та земля, на которой прокуратура зафиксировала отходы мусора, бесхозная, так что на нее и на тушение мусора денег городской администрация потратить не может. Так что вам - в администрацию района.

Впрочем, история стихийных свалок в Благодарном давняя. Когда я готовила информацию о последнем задымлении города, позвонила тамошним знакомым. Ответ поразил пессимизмом:

- Знаешь, у нас круглый год что-то горит, воздух редко бывает чистым. Так что мы привыкли.

Как сообщили в администрации района, «по состоянию на 1 января 2014 года централизованный сбор и вывоз твердых бытовых отходов осуществляется в шести муниципальных поселениях района. Всего с физическими и юридическими лицами заключено 8530 договоров по сбору и вывозу ТБО. Охват централизованным сбором и вывозом ТБО составляет 16269 человек, 14967 из них в Благодарном, что составляет 47 процентов от общего числа жителей города».

А теперь займемся арифметикой. В районе живут более 60 тысяч человек. Только чуть больше четверти из них заключили договоры на вывоз ТБО. От них было получено и вывезено в 2013 году 44 тысячи кубометров твердых бытовых отходов и три тысячи кубометров жидких. Вывод напрашивается сам собой: еще



более 130 тысяч кубометров ТБО жители района оставляют в виде стихийных свалок. «Жители района, - утверждает в администрации района, - не заключают договоры на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, могут самостоятельно в рабочие дни вывезти мусор на специально отведенный участок на территории строящегося полигона». Могут вывезти. А могут не вывезти. Народ у нас такой... Как же тут не пылать кострам, загрязняящим воздух, и не расти стихийным свалкам?

ИСТОРИЯ: ликвидация

Пару лет назад старая свалка была ликвидирована. Котлованы засыпаны, рядом с ней выделено 20 гектаров земли для полигона твердых бытовых отходов. Но благодарненцы - по привычке



Ловил их, стыдил, воспитывал и добивался того, чтобы они сами вывезли мусор увозили на санкционированную свалку. И ведь добился: за последние годы на старой свалке не было зафиксировано ни одного случая свала мусора.

ПЕРСПЕКТИВА: место для полигона?

Сергей Карандин рассказал, что проблема Благодарного не только в стихийных свалках, но и в самом полигоне, который, грубо говоря, сейчас стал свалкой санкционированной. Хотя инвесторы, которые вкладывают деньги в строительство полигона - ООО «Арго», здесь ни при чем.

«Арго» с 2011 года ведет строительство Благодарнен-

ского зонального центра по обращению с отходами и вторичными ресурсами. Инвестиционный проект реализуется за счет собственных средств этого предприятия. Администрацией Благодарненского района был проведен конкурс инвестиционных проектов и заключено трехстороннее инвестиционное соглашение о сотрудничестве с администрацией города Благодарного и ООО «Арго» в области обращения с отходами на территории района. Постановлением администрации района «Арго» в 2011 году были предоставлены земельные участки общей площадью 200000 квадратных метров в аренду сроком на 10 лет под строительство зонального центра по обращению с отходами и вторичными ресурсами.

Арендатор же в лице исполнительного директора «Арго» Дмитрий Герасименко готов контролировать только собственную территорию.

- Мы начали строительство, - говорит он. - Но это дело небystрое, проект рассчитан на 250-270 миллионов рублей. И пока полигон не окончен, власти района попросили нас «вернуть» им гектар земли, чтобы разместить на нем действующую свалку. Мы вернули.

«Арго», надо отметить, сделало много, объем освоенных инвестиций, как здесь утверждают, уже составил 34 миллиона рублей. Строительство этого важного не для одного района объекта - мусороперерабатывающего полигона - находится на контроле в министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства края.

Глава администрации Благодарненского района Владимир Шумаков очень просил написать о мусорных проблемах «не резко». Если критика, считает он, коснется мусорного полигона, то инвестор уйдет. А ведь сюда планируется свозить мусор не только из «своего» района, но и нескольких соседних территорий.

В чем же проблема? Проблема в том, что у нынешнего расположения полигона есть и свои противники. В том числе и депутат Сергей Карандин.

- Полигон расположен в возвышенности, - говорит он, - и, учитывая розу ветров, получается, что практически круглогодично дым от возгорания отходов накрывает город, который находится ниже полигона. Иногда, по словам горожан, ГИБДД

вынуждена даже выставлять дополнительные наряды ДПС на дороге в сторону Буденновска, потому что «мусорный» дым перекрывает дорогу на протяжении нескольких сотен метров.

Но давайте все-таки уточним: горит не на недостроенном полигоне, а на гектаре местных властей. Причину этих постоянных пожаров и возгораний не знает никто. С. Карандин бьет по этому поводу тревогу давно и настойчиво, он обращался в различные официальные инстанции. Ответа нет.

В администрации района не скрывают: возгорания есть. Но объясняют их весьма своеобразно. «В сухую и жаркую погоду имеет место возгорание ТБО на полигоне, что приносит некоторые неудобства жителям города. Одной из причин возгорания ТБО является высокая температура воздуха, а также процесс прения отходов. При выявлении очагов возгорания проводятся оперативные работы по тушению», - говорят специалисты райадминистрации.

В августе прокуратура района провела проверку соблюдения требований природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства земельных участков, предназначенных под строительство Благодарненского зонального центра по обращению с отходами и вторичными материальными ресурсами.

По результатам проверки прокурором на имя главы администрации Благодарненского муниципального района внесено представление об устранении нарушений закона. Также рассматривается вопрос о привлечении к административной ответственности лиц, которые курируют данный сектор.

Но это, как сами понимаете, меры быстрого реагирования. А есть ли выход из мусорного дыма для благодарненцев? Депутат С. Карандин считает, что есть - перенести полигон ТБО в другое место. Он нашел его и готов показать всем, от кого зависит решение. Только никто, задумавшись, депутат, и смотреть не хочет. Да и поздно уже, похоже. Решение, принятое три года назад, на реализацию которого уже потрачены десятки миллионов рублей, сдается мне, никто менять не будет. Значит, остается одно: навести порядок и на санкционированной свалке, и на полигоне. А несанкционированные свалки просто ликвидировать. Люди не должны задыхаться в дыму мусорных свалок, как бы они ни назывались.

ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА. Фото из архива прокуратуры Благодарненского района.

АКТУАЛЬНО

САМ СЕБЕ КОНТРОЛЕР

Перераспределение полномочий между муниципальной и региональной властями, а также способы формирования властей на местах обсуждались на очередном заседании Общественной палаты края

КАК пояснил председатель палаты заслуженный юрист РФ Николай Каушурин, в мае Госдума РФ приняла закон, предполагающий изменения в порядке организации местного самоуправления. Соответствующие поправки Дума СК должна внести в краевое законодательство не позже ноября.

Как звучало в выступлениях, главным образом от представителей ученого сообщества и действующих глав муниципалитетов, в крае сложилась следующая практика: в подавляющем большинстве районов народ выбирает депутатов, а они из своего числа избирают главу муниципалитета. Глава же администрации назначается, причем выбирают управленца, или сити-менеджера, на конкурсной основе. Плюс такой системы был назван тот факт, что в случае его неэффективной работы производится кадровая замена, тогда как с выборной должности уволить управленца очень трудно.

Подобный опыт реализован и в городах, где до этого действовала система прямых выборов главы администрации. Как пояснил руководитель Кисловодска Сергей Финенко, новая система позволила сохранить в бюджете Кисловодска 4 млн рублей, которые предполагалось потратить на выборы главы города. За счет сэкономленной суммы отремонтировали крышу одной из школ Кисловодска и два детских сада.

Обсуждая вопрос перераспределения полномочий, Николай Каушурин отметил, что муниципалитетам по новому федеральному закону вменяется 13 полномочий. Остальные распределяются между муниципалитетом и региональным центром решением краевого парламента. Причем теперь полномочия будут обеспечиваться бюджетными деньгами, что очень важно.

Н. Каушурин также отметил, что такие полномочия, как лесопользование, землель-

зование и градостроительство, в муниципалитетах зачастую осуществляются неэффективно - леса вырубаются, земли под ними переводятся в другие категории и застраивают; города изуродованы точечной застройкой, при планировании которой не учитываются возможности коммунальных сетей. Нередки случаи, когда под снос идут памятники истории и архитектуры для освобождения «нужного» места. При этом управы на муниципальную власть у краевых профильных министерств никакой нет. Муниципалитеты вопросы землепользования, лесопользования и градостроительства в соответствии с действующим законом контролируют сами.

Был приведен такой пример. Власти Ставрополя перерешили значительную часть городских лесов в категорию «лесопарковая зона». Разница, на первый взгляд, неочевидна, но правовой режим у «городского леса» и «лесопарка» разный. В леске можно создавать культурную, спортивную, развлекательную, оздоровительную инфраструктуру. В Русском лесу построили коттеджный поселок, назвав проект «оздоровительный комплекс коттеджей». Другой пример - за время демографического кризиса здания многих детских садов были муниципалитетами проданы. И теперь, когда рождаемость наконец превысила смертность, садов для детей нет и вернуть их невозможно.

По итогам заседания Общественной палаты СК было поддержано предложение передать контрольные функции за эффективностью муниципального лесоса и землельного хозяйства, а также градостроительства на краевой уровень. Исполненное в письменном виде коллективное мнение представителей общества передано губернатору и в Думу края.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

ПРИКАЗ министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края

16 июня 2014 г. Ставрополь № 188-о/д

Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (далее – Административный регламент).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и правового обеспечения:

2.1. Представить Административный регламент на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.2. Осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию Административного регламента.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края Лазуткина А.Р.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр дорожного хозяйства
и транспорта Ставропольского края
И.А. ВАСИЛЬЕВ.**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Ставропольского края
от 16 июня 2014 г. № 188-о/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства и уполномоченного государственного казенного учреждения Ставропольского края «Ставропольавто», подведомственного министерству и участвующего в предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченное ГКУ), осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края полномочий министерства, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и уполномоченного ГКУ, их должностными лицами, порядок взаимодействия министерства с заявителем, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявители на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, имеющие лицензию или осуществляющие иную деятельность в сфере транспорта по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения, изменения расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, транспортными средствами категории «М2» и «М3», а также их представители, действующие на основании документов, подтверждающих их полномочия (доверенность, договор), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявители могут быть организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию.

Предмет регулирования

3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие:

при обращении заявителей в министерство по вопросу открытия новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения и закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае;

при предоставлении министерством в пределах своей компетенции государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Телефон приемной министерства (8-8652) 94-14-19, факс (8-8652) 94-14-20.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставро-

польского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>; на информационных стендах в министерстве; в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством и представлен на официальном сайте министерства в разделе «Государственные услуги» (http://dorogisk.ru/gos_uslygi/).

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Короленько, 22, или к должностным лицам отдела транспорта и контроля за пассажирскими перевозками министерства (далее – должностное лицо отдела транспорта);

2) устно по телефону (8-8652) 29-55-94;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по номеру: (8-8652) 94-14-20;

5) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

6) в форме электронного документа: с использованием электронной почты в министерство по адресу: udhsk@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации; полнота предоставления информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела транспорта, лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя специалист, ответственный за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенного на индивидуальное решение заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационно-телекоммуникационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>, на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. В министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются, и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

13. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>; полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур; полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>; полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае.

Наименование органа исполнительной власти края,

предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края совместно с уполномоченным государственным казенным учреждением Ставропольского края «Ставропольавто». Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел транспорта и контроля за пассажирскими перевозками (далее – отдел транспорта).

В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о государственной услуге, в предоставлении государственной услуги могут участвовать многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

при открытии новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения в Ставропольском крае – добавление нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения в реестр маршрутов межмуниципального сообщения Ставропольского края;

при изменении или закрытии действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения в Ставропольском крае – исключение (или изменение) маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения из реестра маршрутов межмуниципального сообщения Ставропольского края;

при изменении расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае – утверждение приказом министерства расписания движения автобусов;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги

18. Общий срок предоставления государственной услуги составляет:

при открытии новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, изменении или закрытии действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения в Ставропольском крае – не более двух месяцев с даты регистрации заявления;

при изменении расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае – не более одного месяца с даты регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов

Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 140, «Российская газета», № 8, 16.01.1996);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24.01.1996);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.02.2007, № 7, ст. 837, «Российская газета», № 31, 14.02.2007, «Парламентская газета», № 25, 16.02.2007);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.11.2007, № 46, ст. 5555, «Российская газета», № 258, 17.11.2007, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007);

Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.05.2010, № 19, ст. 2291, «Российская газета», № 100, 12.05.2010, «Парламентская газета», № 24, 14-20.05.2010);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.03.2009, № 9, ст. 1102, «Российская газета», № 40, 11.03.2009);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744, «Российская газета», № 148, 02.07.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903, «Российская газета», № 200, 31.08.2012);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 45, 08.11.2004, «Российская газета», № 248, 10.11.2004);

Законом Ставропольского края от 08 февраля 2010 г. № 5-кз «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20.03.2010, № 4, ст. 8597, «Ставропольская правда», № 29-30, 12.02.2010);

постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2010 г. № 212-п «Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на

маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 159-161, 31.07.2010);

постановлением Правительства Ставропольского края от 04 августа 2010 г. № 256-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 177-178, 21.08.2010);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 ноября 2013 г. № 431-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 323-324, 30.11.2013);

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения государственной услуги заявители подают документы, предусмотренные постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2010 г. № 212-п «Об утверждении правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» в зависимости от вида услуги, а именно:

1) для открытия нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения заявитель (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края) должен представить в министерство следующие документы:

заявление об открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения (с указанием для юридического лица – наименования, организационно-правовой формы, места регистрации и фактического местонахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилии, имени, отчества, места регистрации и фактического местонахождения), согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых предполагается начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, и с владельцами соответствующих остановочных пунктов (приложение 2 к настоящему Административному регламенту); письменное обоснование ожидаемых объемов перевозок пассажиров и багажа;

проект расписания движения автобусов на новом маршруте межмуниципального сообщения;

схема маршрута межмуниципального сообщения, выполненная в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);

2) для открытия нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края должен представить в министерство следующие документы:

ходатайство об открытии нового маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения, согласованное с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в которых предполагается начальный, промежуточные и конечный остановочные пункты, а также с владельцами начального, промежуточных и конечного остановочных пунктов (приложение 3 к настоящему Административному регламенту); письменное обоснование ожидаемых объемов перевозок пассажиров и багажа;

проект расписания движения автобусов на новом маршруте межмуниципального сообщения;

схема маршрута.

3) для изменения или закрытия действующего маршрута межмуниципального сообщения или рейса по действующему маршруту межмуниципального сообщения заявитель (за исключением органа

ми исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

24. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги:

документы представляются на русском языке (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков);

заявление подается по форме, определенной приложениями к настоящему Административному регламенту;

в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разborчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления;

дата и сроки в документах должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках – словами;

документы должны быть четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

копии представляются в одном экземпляре;

документы не должны противоречить друг другу.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено предоставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителей

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента; представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

29. Основанием для прекращения или отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

получатель государственной услуги вправе инициировать прекращение исполнения государственной услуги по собственному желанию;

заявленная услуга не является или не содержит функции государственной услуги, например, Положением о министерстве не предусмотрена возможность оказания министерством заявленных услуг;

заявленная услуга противоречит действующему законодательству и (или) нарушает права и законные интересы граждан и организаций;

неправильное оформление заявления о предоставлении государственной услуги (наличие в нем исправлений, серьезных повреждений, ошибок, не позволяющих однозначно истолковать содержание);

отсутствует один или несколько документов, необходимых для получения государственной услуги;

представленные на экспертизу документы содержат недостоверную информацию или сведения;

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки пассажиров более 8 человек;

иные основания несоответствия перевозчика условиям осуществления деятельности по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Запрос заявителя на предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется специалистом приемной министерства.

34. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

35. Письменный запрос заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется должностным лицом приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту оказания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

36. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой

(вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, стульями и столами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливается в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):
Св = Ср / Вр x 100%, где
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц , где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица отдела учета дорог, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица отдела учета дорог, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кож / Каэа x 100%, где

Кож – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Каэа – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

подавать заявление на предоставление государственной услуги в электронной форме;

получать информацию о порядке предоставлении государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для получения государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

получать результат предоставления государственной услуги в электронной форме.

39. При предоставлении государственной услуги в МФЦ: заявитель представляет документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, оператору МФЦ;

оператор МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела транспорта с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

ги или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и министерством осуществляются формирование и передача в министерство заявления на предоставление государственной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания государственной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления государственной услуги;

оператор МФЦ информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, о результате ее предоставления, а также представляет заявителю электронную копию результата предоставления услуги;

в случае указания в заявлении на предоставление государственной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания государственной услуги, о результате ее предоставления, а также предоставление заявителю электронной копии результата предоставления услуги осуществляет должностное лицо отдела транспорта.

40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме использование электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующих порядок использования электронной цифровой подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

прием и регистрация документов;

проверка представленных документов на соответствие требованиям административного регламента;

принятие решения об открытии (отказе в открытии) новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае; уведомление заявителя о принятом решении.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

42. В целях предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о государственной услуге должностное лицо отдела транспорта обеспечивает подготовку информационных материалов по государственной услуге, их размещение и актуализацию:

на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

на информационных стендах в министерстве.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги определены пунктами 4-13 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация документов

43. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

44. Должностное лицо отдела транспорта устанавливает:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 20 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Административного регламента;

полномочия заявителя на подачу заявления.

45. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела транспорта, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела транспорта, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

46. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела транспорта: регистрирует документы в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги «Открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (далее – Журнал регистрации заявлений), оформленным согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр передает заявителю;

направляет заявление с прилагаемыми к нему документами директору уполномоченного ГКУ.

47. По обращению заявителя должностное лицо отдела транспорта предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

48. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет один рабочий день.

49. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресу (в том числе электронному), указанному заявителем.

50. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Проверка представленных документов на соответствие требованиям Административного регламента

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение заявление с прилагаемыми к нему документами.

Проверка представленных документов на соответствие настоящему Административному регламенту осуществляется директором уполномоченного ГКУ. По итогам проверки представленных документов принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения – 10 рабочих дней.

Принятие решения об открытии (отказе в открытии) новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае

52. Основанием для начала административной процедуры является:

установление факта соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента.

53. Директор уполномоченного ГКУ определяет: необходимость получения дополнительной информации; необходимость проведения работы по предварительному изучению пассажиропотоков и материалов транспортного-социологических опросов;

необходимость предварительного обследования дорожных условий и предполагаемых остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к объектам транспортной инфраструктуры.

54. Директор уполномоченного ГКУ передает начальнику отдела транспорта уполномоченного ГКУ комплект документов с резолюцией о необходимости выполнения указанных в пункте 53 мероприятий.

55. Начальник отдела транспорта уполномоченного ГКУ организует проведение мероприятий, указанных в резолюции директора уполномоченного ГКУ, и назначает ответственного специалиста отдела транспорта уполномоченного ГКУ (далее – специалист).

56. Специалист выполняет определенные начальником отдела транспорта уполномоченного ГКУ мероприятия и проводит анализ информации, необходимой для принятия решения о целесообразности (возможности) открытия новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения или закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае.

Максимальный срок исполнения – 30 рабочих дней.

57. Специалист на основании результатов проведенного анализа готовит письменное заключение о целесообразности (невозможности) открытия новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения или закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее – отрицательное заключение) и мотивированный отказ в открытии новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, оставлении без изменений или отказе в закрытии действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, оставлении без изменений расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее – мотивированный отказ) или письменное заключение о целесообразности (возможности) открытия новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения или закрытия действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменения расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее – положительное заключение) и уведомление о принятом решении.

58. Проект приказа об открытии новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае и утверждении паспорта и расписания движения автобусов маршрута межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, внесение изменений в действующий паспорт маршрута межмуниципального сообщения (далее – проект приказа) с положительным заключением и уведомлением о принятом решении или мотивированный отказ с визами начальника отдела транспорта уполномоченного ГКУ и директора уполномоченного ГКУ представляются для рассмотрения и визирования начальнику отдела транспорта министерства.

59. Начальник отдела транспорта министерства рассматривает и визирует проект приказа с положительным заключением и уведомлением о принятом решении или мотивированный отказ и передает указанные документы начальнику отдела государственной гражданской службы, кадров и правового обеспечения министерства.

Максимальный срок исполнения – 2 рабочих дня.

60. Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и правового обеспечения министерства рассматривает и визирует проект приказа с положительным заключением и уведомлением о принятом решении или мотивированный отказ и передает указанные документы министру или заместителю министра, курирующего вопросы транспорта.

Максимальный срок исполнения – 3 рабочих дня.

61. Министр или заместитель министра, курирующий вопросы транспорта, рассматривает указанные документы и утверждает проект приказа, подписывает уведомление о принятом решении или мотивированный отказ.

Максимальный срок исполнения – 2 рабочих дня.

62. Критерии принятия решений:

1) открытие новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения осуществляется при следующих условиях:

наличие потребности населения в пассажирских перевозках (существующего или предполагаемого устойчивого пассажиропотока), не обеспеченной действующим автобусным сообщением;

соответствие дорожных условий и предполагаемых остановочных пунктов на новом маршруте (участке маршрута) требованиям безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к объектам транспортной инфраструктуры;

2) изменение или закрытие действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения осуществляется при одном из следующих условий:

отсутствие пассажиропотока;

отсутствие потребности населения в пассажирских перевозках; закрытие (открытие) для движения отдельных участков автомобильных дорог и (или) улично-дорожной сети;

наличие решения конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае о неоднократном (два раза и более) признании конкурса несостоявшимся;

отсутствие возможности обеспечения безопасности перевозок пассажиров на автомобильных дорогах маршрута межмуниципального сообщения;

отсутствие возможности обеспечения безопасности пассажиров на остановочных пунктах маршрута межмуниципального сообщения; отсутствие на маршруте (участке маршрута) устойчивого пассажиропотока либо наличие возможности обеспечения существующего на маршруте (участке маршрута) пассажиропотока автобусами действующих маршрутов, сопряженных с предлагаемым к закрытию или изменению маршрутом, являющихся или способных послужить ему альтернативой;

соответствие дорожных условий на новом участке маршрута требованиям безопасности движения, установленным нормативными документами;

3) изменение расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения осуществляется при одном из следующих условий:

изменение пассажиропотока;

потребность населения в пассажирских перевозках; закрытие (открытие) для движения отдельных участков автомобильных дорог и (или) улично-дорожной сети

муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством (перечень представлен на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru> в разделе «Государственные услуги»), операторами МФЦ выполняются административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге – в части обеспечения доступа заявителя к информационным материалам по государственной услуге, предоставленным министерством;

прием и регистрация документов – в части приема документов, определенных пунктом 20 настоящего Административного регламента, и их последующей передаче в министерство в соответствии с порядком, определенным пунктом 39 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

66. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, курирующим отдел транспорта, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела транспорта положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов, осуществляется начальником отдела транспорта постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела транспорта, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

67. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством: проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, сроков их исполнения;

проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав заявителей; рассмотрения принятых решений и подготовленных ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

68. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

69. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

70. В любое время с момента регистрации документов заявителем имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

71. Должностные лица отдела транспорта министерства и отдела транспорта уполномоченного ГКУ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела транспорта министерства и отдела транспорта уполномоченного ГКУ, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

72. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

73. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

74. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

75. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Жалоба на бумажном носителе может быть подана заявителем в министерство:

лично или через уполномоченного представителя по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, приемная министерства; путем направления почтового отправления по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Время приема жалоб в министерстве – согласно графику работы министерства, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента.

77. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

78. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (<http://www.stavregion.org>); официального сайта министерства (<http://dorogisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<http://26.gosuslugi.ru>); электронной почты министерства (udhsk@mail.ru).

79. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

80. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должностные в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, гражданского служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства и его должностного лица, гражданского служащего.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

81. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

82. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал учета жалоб).

Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

83. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 75 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 -О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

84. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

85. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

86. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

87. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

88. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

89. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

91. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

92. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом – в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 74 настоящего Административного регламента;

министерством – в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 74 настоящего – Административного регламента.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

95. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

96. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта министерства. 97. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляются письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты

(при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

99. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 92 настоящего Административного регламента;

должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

101. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

102. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, при этом заявителем, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ. 103. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации.

104. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

105. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

106. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края

16 июня 2014 г.

Ставрополь

№ 189-о/д

Об утверждении

административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края» (далее – Административный регламент).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и правового обеспечения:

2.1. Представить Административный регламент на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.2. Осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию Административного регламента.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края Лазуткина А.Р.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр дорожного хозяйства
и транспорта Ставропольского края
И.А. ВАСИЛЬЕВ.**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства дорожного
хозяйства и транспорта Ставропольского
края

от 16 июня 2014 г. № 189-о/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросам физических или юридических лиц (далее – заявители) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края полномочий министерства, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, их должностными лицами, порядок взаимодействия министерства с заявителем, подведомственным государственным казенным учреждением, участвующим в предоставлении государственной услуги, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований

Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края (далее – перевозчики), а также их представители, действующие на основании документов, подтверждающих их полномочия (доверенность, договор), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявители могут быть организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию.

Предмет регулирования

3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правонарушения, возникающие: при обращении заявителей в министерство по вопросу выдачи или переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковых такси на территории Ставропольского края; при предоставлении министерством в пределах своей компетенции государственной услуги.

Разрешение – официальный документ, дающий право юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям осуществлять перевозку пассажиров и багажа легковых такси на территории Ставропольского края (далее – разрешение).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Телефон приемной министерства (8-8652) 94-14-19, факс (8-8652) 94-14-20.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

на информационных стендах в министерстве;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством и представлен на официальном сайте министерства в разделе «Государственные услуги» (http://dorogisk.ru/gos_usylgi/).

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Короленько, 22, или к должностным лицам отдела транспорта и контроля за пассажирскими перевозками министерства (далее – должностное лицо отдела транспорта);

2) устно по телефону (8-8652) 29-55-94;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по номеру: (8-8652) 94-14-20;

5) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

6) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: udhsk@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Информ

официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>, на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. В министерстве в местах предоставления государственной услуги размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

13. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>: полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги; адреса электронной почты министерства;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур; полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края.

Наименование органа

исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края совместно с уполномоченным государственным казенным учреждением Ставропольского края «Ставропольавто», подведомственным министерству (далее – Учреждение). Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел транспорта и контроля за пассажирскими перевозками (далее – отдел транспорта) министерства.

В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителю к сведениям о государственной услуге, в предоставлении государственной услуги могут участвовать многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешений по форме, утвержденной приказом министерства;

переоформление разрешений по форме, утвержденной приказом министерства;

выдача дубликатов разрешений по форме, утвержденной приказом министерства;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги – 30 дней со дня получения заявления на предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 140, «Российская газета», № 8, 16.01.1996);

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24.01.1996);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.11.2007, № 46, ст. 5555, «Российская газета», № 258, 17.11.2007, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2011, № 17, ст. 2310, «Парламентская газета», № 21-22, 29.04-05.05.2011, «Российская газета», № 88, 25.04.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744, «Российская газета», № 148, 02.07.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4503, «Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановлением Правительства Ставропольского края от 29 августа 2011 г. № 340-п «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 207-208, 31.08.2011);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 ноября 2013 г. № 431-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 323-324, 30.11.2013);

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения государственной услуги заявителями в адрес министерства представляются следующие документы:

1) заявление на получение разрешения, в котором указывается: полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, заявленного для получения разрешения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, или докумен-

ты, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в министерство представителем перевозчика;

3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, заверенная заявителем;

4) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

21. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для процедуры выдачи разрешения (сведения о месте нахождения, почтовых адресах, контактных телефонных номерах, факсах и адресах электронной почты и пр.).

22. Форму заявления и общие сведения о государственной услуге заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Короленько, 22;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант»;

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Короленько, 22, отдел транспорта;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Короленько, 22;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

лично или через уполномоченного представителя в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

24. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для получения государственной услуги:

документы представляются на русском языке (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков);

заявление подается по форме, определенной приложениями 2-6 к настоящему Административному регламенту;

в случае если заявление заполнено машинным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления;

дата и сроки в документах должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках – словами;

документы должны быть четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

копии представляются в одном экземпляре;

документы не должны противоречить друг другу.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми

актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено предоставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителей

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

личный отказ заявителя (претендента) о предоставлении государственной услуги;

несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 20 настоящего Административного регламента;

предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствие заявленного транспортного средства.

Перечень услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок

ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации

запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Запрос заявителя на предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется специалистом приемной министерства.

34. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

35. Письменный запрос заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется должностным лицом приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

36. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, стульями и столами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр × 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц , где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необ-

ходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Дмфц = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзам + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица отдела учета дорог, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица отдела учета дорог, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзам – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв × 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

подавать заявление на предоставление государственной услуги в электронной форме;

42. В целях предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о государственной услуге должностное лицо отдела транспорта обеспечивает подготовку информационных материалов по государственной услуге, их размещение и актуализацию;

на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>; в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

на информационных стендах в министерстве.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги определены пунктами 4-13 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация документов

43. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

44. Заявление о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения и прилагаемые к ним документы представляются заявителем в министерство при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, или представителем, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего его личность.

45. Должностное лицо отдела транспорта, устанавливает: представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 20 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Административного регламента;

полномочия заявителя на подачу заявления.

46. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела транспорта, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела транспорта, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

47. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела транспорта: регистрирует документы в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги «Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края» (далее – Журнал регистрации заявлений), оформленном согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр передает заявителю.

48. По обращению заявителя должностное лицо отдела транспорта предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

49. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет один рабочий день.

50. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресу (в том числе электронному), указанному заявителем.

51. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Рассмотрение документов

52. Направление заявления с приложением представленных документов на рассмотрение осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления должностным лицом отдела транспорта, уполномоченным вести прием заявлений.

53. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения, является поступление указанных документов должностному лицу министерства или учреждения.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления должностное лицо министерства или учреждения проверяет правильность данных, указанных в заявлении, их соответствие представленным документам, полноту объема представленной информации, наличие ошибок в заявлении, соответствие, согласно настоящему Административному регламенту, полномочий по выдаче заявленного разрешения, а также осуществляет проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Принятие решения о выдаче (переоформлении) разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

54. Основанием для принятия решения о выдаче (переоформлении) или об отказе в выдаче разрешения является принятие такого решения министром (заместителем министра).

55. Информация об оформленном разрешении доводится до заявителя в срок не более одного рабочего дня с момента оформления такого разрешения.

Информирование производится специалистом структурного подразделения учреждения заказным письмом или посредством телефонной связи.

56. Должностное лицо, ответственное за выдачу разрешений выполняет следующие действия:

а) получает от должностного лица министерства под роспись, подписанный должностным лицом министерства бланк разрешения, заявление перевозчика, расписку и пакет документов, прилагаемый к заявлению;

б) ламинирует подписанное должностным лицом министерства и заверенное печатью министерства разрешение;

в) выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям подписанные должностным лицом министерства и заверенные печатью министерства разрешения и дубликаты разрешений, копию которых прилагает к заявлению на выдачу, переоформление разрешений, выдачу дубликатов разрешений;

г) ведет и хранит журнал выдачи разрешений.

57. Основания для переоформления разрешения: изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; изменение наименования юридического лица, места его нахождения;

изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизация юридического лица.

58. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления на переоформление разрешения и документов, переоформляет разрешение, присваивает ему новый номер и выдает перевозчику.

Переоформленное разрешение выдается на срок действия ранее выданного разрешения.

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении с указанием причин отказа

59. Уведомление об отказе в выдаче разрешения, оформленное согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается министром (заместителем министра).

60. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения в случае: несоответствия и (или) отсутствия документов (полностью или частично), прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего Административного регламента;

предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, заявленного транспортного средства.

61. Уведомление об отказе в выдаче разрешения, не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе, направляется заявителю заказным письмом с указанием причин принятия такого решения (при наличии соответствующих адресных данных в заявлении) либо вручается лично или по электронной почте.

Выдача разрешения

62. Выдача разрешения осуществляется при наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, согласно Порядку взаимодействия министерства и государственного казенного учреждения «Ставропольавто» по выдаче, переоформлению разрешений и выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края» (далее – Порядок).

63. Разрешение, оформленное согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту, выдается на срок не менее пяти лет.

Разрешение подписывается министром (заместителем министра) и заверяется печатью.

Разрешение не может содержать исправлений.

64. Разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения выдается непосредственно руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность.

65. Разрешение выдается под роспись в журнале выдачи разрешений.

Заявитель при получении разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения на руки обязан расписаться в соответствующем журнале регистрации выданных разрешений.

66. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня подачи заявления.

67. В случае утраты ранее выданного разрешения перевозчику на основании его письменного заявления в министерство выдается дубликат разрешения.

68. Дубликат разрешения выдается на срок действия ранее выданного разрешения.

69. Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с указанием номера разрешения, взамен которого выдан дубликат. На лицевой стороне бланка в правом верхнем углу делаются отметки «Дубликат» и «Оригинал разрешения признается недействительным».

70. Срок оформления дубликата разрешения – 10 (десять) календарных дней со дня приема заявления. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении разрешения, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

71. Должностное лицо отдела транспорта, ответственное за выдачу разрешений, ведет «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края» (далее – реестр) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 августа 2011 г. № 340-п «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края».

Реестр ведется по форме, определенной приложением 12 к настоящему Административному регламенту.

72. Внесение в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края сведений о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения сотрудником, уполномоченным вносить изменения в реестр.

73. Внесение в реестр сведений о приостановлении действия разрешения, об отзыве (аннулировании) разрешения осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения.

74. Реестр, размещенный на официальном сайте, подлежит обновлению в течение 5 (пяти) календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

75. При предоставлении государственной услуги на базе МФЦ, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством (перечень представлен на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru> в разделе «Государственные услуги»), операторами МФЦ выполняются административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге – в части обеспечения доступа заявителя к информационным материалам по государственной услуге, представленным министерством;

прием и регистрация документов – в части приема документов, определенных пунктом 20 настоящего Административного регламента, и их последующей передаче в министерство в соответствии с порядком, определенным пунктом 39 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

76. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, курирующим отдел транспорта, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела транспорта положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов, осуществляется начальником отдела транспорта постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела транспорта, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

77. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством: проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, сроков их исполнения;

проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав заявителей;

рассмотрения принятых решений и подготовленных ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

78. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

79. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

80. В любое время с момента регистрации документов заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

81. Должностные лица отдела транспорта, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела транспорта, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

82. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

83. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

84. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителей министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

85. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Жалоба на бумажном носителе может быть подана заявителем в министерство:

лично или через уполномоченного представителя по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, приемная министерства;

путем направления почтового отправления по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Время приема жалоб в министерство – согласно графику работы министерства, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента.

87. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

88. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (<http://www.stavregion.ru>);

официального сайта министерства (<http://dorogisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<http://26.gosuslugi.ru>);

электронной почты министерства (udhsk@mail.ru).

89. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

90. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, гражданского служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и его должностного лица, гражданского служащего.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

92. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего (далее – Журнал учета жалоб).

Форма и порядок ведения Журнала учета жалоб определяются министерством.

93. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

94. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

95. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

96. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

97. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

98. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

99. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

100. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

101. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

102. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 84 настоящего Административного регламента;

министерством в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 84 настоящего Административного регламента.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

104. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

105. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

106. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта министерства.

107. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

108. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 106 настоящего Административного регламента.

109. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, гражданского служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 102 настоящего Административного регламента;

должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

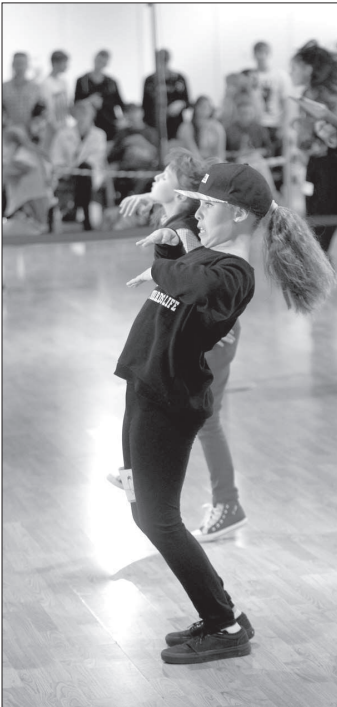
ТАНЦЫ

На позитиве

В Ставрополе во второй раз состоялся российский рейтинговый турнир Dance Way - 2014, в рамках которого был разыгран и кубок главы администрации Ставрополя



Ростова-на-Дону, а среди мальчиков - москвич Степан Соболев. У юниоров-девочек не было равных Ульяне Кузьминой из



нов. В юниорских дуэтах победу праздновали ставропольские спортсменки Саша Духина и Настя Федотова. Среди взрослых мужчин равных не было Евгению Швецову из Москвы, а у женщин первое место заняла москвичка Даша Адышева.

Анастасия Тарасова и Валерия Захарова, участницы одного из ставропольских коллективов, рассказали, что турнир им очень понравился.

- Такие мероприятия - это всегда позитив, радость и опыт. Ребята, которые участвовали в турнире, очень сильные, у многих есть чему поучиться. Так что мы не только выступаем, но и знакомимся, находим новых друзей, набираемся опыта. В этот раз, например, мы подружился с танцорами из Москвы, Ростова и Астрахани, - поделилась Анастасия Тарасова.

Были и показательные выступления. На турнир в Ставрополь приехал народный ансамбль танца «Виктория» из Азова, который принимал участие в открытии Паралимпийских игр в Сочи. Семь пар танцоров на инвалидных колясках поразили зрителей своим мастерством, самоотдачей и силой воли, вызвав шквал аплодисментов присутствующих.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

От копыт до ушей полосатый
С радостной новостью в редакцию «Ставропольской правды» позвонили из зоопарка «Берендеево», что в парке Победы. На днях там появился новый обитатель.

Мы давно мечтали о зебре, - поделилась заведующая Кристина Трунueva. И после переговоров с коллегами из Казахстана наконец-то привезли животное в Ставрополь. Пропледали очень сложный путь - 12 суток добиралось до пункта назначения и обратно!.

Для долгожданного гостя в зоопарке были созданы все условия. А чтобы животное не пугалось шума, на первое время возле волеера даже охранника поставили. «Коллеги из других зоопарков предупреждали,

что зебра - агрессивное животное, - продолжила рассказ Кристина. - Но наш питомец совсем другой - он с охотой идет на контакт». Немногочисленные посетители, которые уже познакомились с новоселом, от встречи остались в восторге. Животное полностью покрыто полосками - от копыт до ушей. Большому и статному красавцу уже четыре года. Правда, имени у него пока нет. Это ненадолго, уверили в «Берендеево» - уже объявлен конкурс среди посетителей на лучшее имя зебре.

Л. ВАРДАНЯН.



Скоро зима. Птички полетят на юг, зайки сменят шубку. Надо уточнить у любимого: а зайка или птичка?

Мне два раза объяснять не надо - бесполезно...

Парикмахер спрашивает клиента:

- За какую футбольную команду вы болеете?
- За ту же, что и вы.
- Но ведь вы не знаете, за кого я болею.
- Да, но ведь у вас в руках опасная бритва...

Мало кто знает, что первым в мире навигатором был клубок ниток, который Баба-яга дала Ивану-царевичу.

Когда начальству нечего делать, у подчиненных сразу же возникает множество проблем.

При нынешней экологии, прежде чем есть фрукты и овощи, их мало помыть. Их нужно



держат под водой, пока они не перестанут вырваться.

- Люся, ты пересолила...
- Наверное, это потому, что я люблю тебя.
- Это ж как надо любить, чтоб пересолишь чай?!

Дополнительно известно, что вся электронная техника работает на белом дыме. Как только дым выходит - техника сразу перестает работать.

Жена звонит мужу:
- Вадим, ты навигатор в машине трогал?
- Да, дорогая. Я смотрел,

какое расстояние между Москвой и Ярославлем.

- Ну спасибо тебе, Вадик! Я в Ярославле...

- Я встречал людей, которым нравится, когда их смешивают с грязью.

- Где?

- В грязелечебнице.

Когда мне очень одиноко, я жарю яичницу-болтушку, а потом сиюж слушаю...

Бабье лето - такое же лето, как женская логика - логика.

- Сыну, ответь четко, по-мужски, чтоб отца не позорить. Ты завязал?
- Завязал.
- Точно?
- Точно.
- На обоих ботинках?

Требуются 30-летняя женщина для съемки в рекламе «Как в 50 выглядеть на 35!».

СПОРТКОКТЕЙЛЬ

ДО МЕДАЛЕЙ НЕ ДОТЯНУЛИ

В Португалии завершился чемпионат Европы по бадминтону среди ветеранов, собравший около 800 участников из 31 страны. Медали турнира разыграли в восьми возрастных категориях. Представительство россиян было весомым - 61 спортсмен, которые завоевали 12 наград (среди них три золотые и пять серебряных). Четверо сумевших пробиться на Пиренеи ставропольцев впечатленье от своей игре оставили приятное. Ирина Унгефук и Ильдар Сулейманов в миксте на старте переиграли неслабый испанский дуэт, но дальше их не пустили очень сильные англичане. Также на чемпионате выступили первый заместитель председателя Думы СК, почетный президент краевой федерации бадминтона Дмитрий Судавцов и президент ставропольского регионального отделения «Содружество ветеранов бадминтона России» Игорь Рубанов.

ШКОЛА СКАКУНА В ДЕЙСТВИИ

В подмосковном Раменском прошло первенство России по прыжкам на батуте (акробатическая дорожка). От Ставрополя в соревнованиях приняли участие 14 юных спортсменов, 12 из которых выступили на акробатической дорожке. Среди прыгунов 17-18 лет, выступавших по программе мастеров спорта, первенствовал Максим Шлякин, вторым стал Стас Гостев. Среди ребят 15-16 лет, также выступавших по программе мастеров, лучшим стал Сергей Чулин. Среди кандидатов в мастера победил Вадим Афанасьев, второе место у Елизаветы Мтрешневой. Выступавшие по программе первого разряда Анна Дорохова и Александр Дрожжин заняли соответственно второе и третье места, а среди 9-10-летних по программе первого разряда первенствовала Ксения Лутко.

ГЛАВНЫЕ НАГРАДЫ НАШИ

В Пятигорске в рамках Российского теннисного тура состоялось открытое первенство края по теннису, возраст участников которого ограничен 15 годами. В нем приняли участие более 50 спортсменов из Ставрополя, а также гости из Москвы, Владимира и Иркутска, Астраханской и Ростовской областей. Первое место среди девушек завоевала пятигорчанка Алина Аванесян, а среди юношей первенствовал Кирилл Гончаров из Кисловодска.

В ЛЕРМОНТОВЕ ЛУЧШИЕ РЫБАКИ

На водохранилище Волчьей Ворота Новоселицкого района завершился открытый турнир по рыболовному спорту, ловля спиннингом с лодок (парные соревнования). В состязаниях приняли участие десять пар из Ставрополя, Ессентуков и Лермонтова, Шапковского, Буденновского, Минераловодского и Александровского районов. Золотыми призерами стали Сергей Малышкин и Александр Бондарев (Лермонтов), Илья Громов и Алексей Родионов (Ессентуки) - серебряными, Михаил Карапетян и Евгений Тациев (Ставрополь/Ессентуки) - бронзовыми.

С. ВИЗЕ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Министерство финансов Ставропольского края объявляет о проведении конкурсного отбора заявок на участие в краевом конкурсе

«БЮДЖЕТ ДЛЯ ГРАЖДАН»

- Предмет конкурсного отбора** - разработка проекта по предоставлению бюджета Ставропольского края (муниципального образования) в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.
- Номинации** - бюджет для отдельных социальных групп граждан, фокус-взгляд на бюджет, гражданская инициатива по повышению эффективности бюджетных расходов.
- Участники конкурсного отбора** - юридические и физические лица.
- Организатор конкурсного отбора** - министерство финансов Ставропольского края.
- Адрес:** Россия, 355003, г. Ставрополь, ул. Л. Толстого, 39, каб. 212. **Номер контактного телефона** 29-79-69. **Контактное лицо** - Москалева Юлия Владимировна.
- Документы для участия** - заявка на участие в краевом конкурсе «Бюджет для граждан» с указанием номинации на бухгалтерском носителе и в электронном виде, а также конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на интернет-ресурсы и т. д.).
- Требования к заявке на участие в конкурсе и критерии отбора описаны в положении о краевом конкурсе «Бюджет для граждан», требования к содержанию конкурсных заданий по номинациям краевого конкурса «Бюджет для граждан» описаны в приложении 1 к положению о краевом конкурсе «Бюджет для граждан».
- Подобная информация на сайтах www.mfsk.ru (раздел «Актуально»), www.openbudsk.ru (раздел «Новости»).
- Место и срок приема документов на участие в конкурсном отборе претендентов:** дата начала приема документов - на следующий день после публикации настоящего объявления; дата окончания приема документов - 10 ноября 2014 г.; время приема документов - рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
- Подведение итогов** - 25 ноября 2014 г. путем направления участникам по электронному почте уведомления о результатах. Награждение ценными призами и дипломами в течение 5 (пяти) дней после подписания конкурсной комиссией протокола об итогах конкурса.

Внимание членов кооператива!

Правление сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Русь» уведомляет членов кооператива о проведении внеочередного общего собрания членов (участников) кооператива, которое состоится 08 ноября 2014 года в 11 часов по адресу: станция Курская Курского района Ставропольского края, пер. Мисловский, 14, районный Дом культуры, со следующей повесткой дня:

- Путь выхода из кризисной ситуации.
Документы - председатель правления СКПК «Русь» А.В. Цыбин.
- Внесение изменений в устав.
Документы - главный бухгалтер СКПК «Русь» Л.В. Бесклубная.
- Внесение изменений в Положение о порядке приветствия и использовании денежных средств членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Русь». Документы - главный бухгалтер СКПК «Русь» Л.В. Бесклубная.

При отсутствии кворума следующее собрание состоится 08 ноября 2014 года в 11 часов 30 минут по адресу: станция Курская Курского района Ставропольского края, пер. Мисловский, 14, районный Дом культуры.

Собрания членов кооператива по выбору участников на внеочередное общее собрание 08 ноября 2014 года состоятся 31 октября 2014 года в 16 часов по адресам:

- ст. Курская, ул. Газарика, 6, офис 1;
- г. Моздок, ул. Кирова, 125, каб. 46;
- г. Вольнонадеж, ул. Джанаева, 42, оф. 603;
- г. Буденновск, ул. Октябрьская, 75, оф. 12;
- г. Ставрополь, ул. Серова, 6, оф. 54;
- г. Прохладный, ул. Ленина, 94, оф. 1;
- с. Степное, ул. Ленина, 52а;
- с. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 15, оф. 1;
- г. Бесклубный, ул. Ленина, 37, оф. 1;
- г. Георгиевск, ул. Пушкина, 45, оф. 1;
- г. Кисловодск, ул. Кудашевца, 4, оф. 1;
- г. Невинномысск, 1-й микрорайон, 15, пом. 17-19;
- г. Беслан, ул. Октябрьская, 36, оф. 32;
- г. Пятигорск, ул. Наступова, 35, оф. 2/2;
- г. Железноводск, ул. Ресублина, 61, оф. 407.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Вид древнего человека. 10. Река в Индии. 11. Английский изобретатель паровоза. 12. Итог среднего образования. 13. Остров в Балтийском море. 14. Внутреннее чувство самосохранения. 15. Раздел медицины по дефектам речи. 16. Сумма длин сторон многоугольника. 17. Раздел грамматики. 26. Город в Венгрии. 27. Змея. 28. Американский кинорежиссер. 29. Отецственный актер. 30. Римский император. 31. Простейшее. 32. Город в Болгарии.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Наука о рыбах. 3. В биологии характеристика антитела. 4. Сорт груши. 5. Воинское звание на Руси. 6. Город в Великобритании. 7. Пьеса отечественного писателя Леонова. 8. Город в Испании. 9. Неограниченная власть одного или нескольких людей. 18. Инструмент для снятия фасок. 19. Рыба семейства окуневых. 20. Второй этаж автобуса. 21. «Шоу» для мам и пап. 22. Жанр народно-поэтического творчества. 23. Запись исторических событий, летопись. 24. Тот, кто изготавливает стеловые рамы. 25. Слово с противоположным значением.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 7 ОКТЯБРЯ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Эрнст. 5. Сталевар. 9. Апатит. 10. Идеал. 11. Разметка. 12. Ищейка. 13. Родос. 14. Корица. 16. Медицина. 17. Выправка. 18. Токуносима. 23. Кадилак. 24. Излучина. 27. Атгестат. 28. Подколесин. 30. Наладчик. 31. Карбонит. 32. Облоко. 33. Нивометр. 34. Закон.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Эмигрант. 3. Наездник. 4. Талисман. 6. Шапендус. 5. Страдивари. 6. Лимфогранулематоз. 7. Витни. 8. Реала. 15. Циклон. 19. Огасто. 20. Унимак. 21. Оглавление. 22. Инкассатор. 25. Источник. 26. Автокран. 27. Анналы. 28. Пекин. 29. Дуров.

од полного затмения продолжает освещаться. Увидеть «кровавую Луну» смогут жители Австралии, Юго-Западной Азии, также те, кто живет на побережье Тихого океана. В России за полным лунным затмением можно будет следить на Дальнем Востоке. Жители Земли могут наблюдать полное лунное затмение благодаря атмосфере планеты, в которой изображения и Луны, и Солнца, искаженные атмосферной рефракцией, «поднимаются» над горизонтом. Таким образом, люди могут «увидеть» Солнце за несколько минут до его восхода, а Луну через несколько минут, после того как она зашла.

НАЗВАНЫ ЛАУРЕАТЫ НОБЕЛЕВСКОЙ ПРЕМИИ ПО МЕДИЦИНЕ

Известие о том, что среди лауреатов Нобелевской премии по медицине за 2014 год норвежские исследователи, доминируют в норвежских СМИ, которые называют награду исторической.

Нобелевская премия по физиологии и медицине за 2014 год присуждена за работы по клеточной биологии головного мозга - «за открытие клеток, составляющих систему позиционирования в моз-



ге», - трем исследователям: работающему в Лондоне американцу Джону О'Кифу и исследователям из Норвегии - супругам Май-Бритт и Эдварду Мозерам, сообщил в понедельник в Стокгольме Нобелевский комитет при Каролинском медицинском институте. Исследователи, говорится в сообщении для прессы, открыли систему позиционирования, которую можно сравнить со встроенной в мозг навигацией GPS, помогающей ориентироваться в пространстве. Работы ученых показали, каким образом нервные клетки головного мозга осуществляют сложный интеллектуальный процесс.

Церемония награждения пройдет по традиции 10 декабря, в день кончины основателя Нобелевских премий - шведского предпринимателя и изобретателя Альфреда Нобеля (1833-1896).

«ТВИН ПИКС» ВОЗВРАЩАЕТСЯ?

Режиссер Дэвид Линч снимет продолжение одного из наиболее успешных американских телесериалов 90-х годов - «Твин Пикс» (Twin Peaks), сообщил в понедельник телеканал Showtime.

Оригинальный сериал транслировался в 1990-1991 годах и представлял собой триллер с элементами мистики. В центре сюжета убийство в вымышленном городке Твин Пикс школьницы-подростка Лоры Палмер. Главную роль следователя, агента ФБР Дэйла Купера исполнил Кайл Маклахлен. Пилотный эпизод сериала посмотрели рекордные 34 миллиона зрителей, но к концу второго сезона аудитория снизилась до 10 миллионов за серию. Предполагается, что Линч снимет 9 новых эпизодов сериала, которые будут показаны в 2016 году.

(РИА «НОВОСТИ»).

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 8 - 10 октября

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)					
Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	Днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Дранское, Грачевка	08.10	☀	В 8	4...7	8...11
	09.10	☀ ☁	В 5-6	7...8	10...13
	10.10	☀	В 6-7	9...10	12...15
Р-н КМВ Минводск, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопаоловск	08.10	☀	ЮВ 5-6	2...8	7...13
	09.10	☀ ☁	В 3	6...9	9...14
	10.10	☀ ☁	В 3-5	7...10	10...16
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Динное	08.10	☀	В 6-7	3...9	9...15
	09.10	☀ ☁	В 5-6	8...11	11...14
	10.10	☀ ☁	В 4-6	9...11	12...17
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рожино	08.10	☀	В 5-6	3...9	9...16
	09.10	☀ ☁	В 4-6	10...11	10...14
	10.10	☀	В 3-4	11...12	11...18
☀ ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☔ дождь ❄ снег ⚡ гроза					

• ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА •

ВЗОЙДЕТ «КРОВАВАЯ ЛУНА»

Сегодня жители Земли смогут наблюдать редкое астрономическое явление - «кровавую Луну», когда полное лунное затмение совпадет с восходом или заходом солнца, пишет Space.com.

Во время этого астрономического явления спутник сначала заходит в тень Земли, а потом входит из нее, при этом Луна может «светиться» разными оттенками красного, поскольку даже в пери-



од полного затмения продолжает освещаться. Увидеть «кровавую Луну» смогут жители Австралии, Юго-Западной Азии, также те, кто живет на побережье Тихого океана. В России за полным лунным затмением можно будет следить на Дальнем Востоке. Жители Земли могут наблюдать полное лунное затмение благодаря атмосфере планеты, в которой изображения и Луны, и Солнца, искаженные атмосферной рефракцией, «поднимаются» над горизонтом. Таким образом, люди могут «увидеть» Солнце за несколько минут до его восхода, а Луну через несколько минут, после того как она зашла.

НАЗВАНЫ ЛАУРЕАТЫ НОБЕЛЕВСКОЙ ПРЕМИИ ПО МЕДИЦИНЕ

Известие о том, что среди лауреатов Нобелевской премии по медицине за 2014 год норвежские исследователи, доминируют в норвежских СМИ, которые называют награду исторической.

Нобелевская премия по физиологии и медицине за 2014 год присуждена за работы по клеточной биологии головного мозга - «за открытие клеток, составляющих систему позиционирования в моз-

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 10 октября