СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 22 октября 2014 года

№ 286-287 (26508-26509)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

КОМУ ПОЛОЖЕНА ДОПЛАТА?

Отделение Пенсионного фонда РФ по краю проводит телефонный информационный марафон об увеличении величины прожиточного минимума пенсионеров, установленного в регионе на 2015 год. В 2014 году эта величина составляет 5817 рублей, а на 2015 год определена в размере 6474 рублей. Таким образом, с 1 января многие граждане из числа неработающих пенсионеров приобретут право на федеральную социальную доплату. Задать интересующие вопросы по теме марафона можно будет 23 октября с 8.30 до 17.30 по телефону в Ставрополе (8652) 24-60-23.

А. ФРОЛОВ.

«ЗОЛОТО» ВЕТЕРИНАРОВ КРАЯ

Подведены итоги Всероссийского конкурса «За разработку, производство и внедрение высокоэффективных ветеринарных препаратов, эффективное проведение противоэпизоотических мероприятий на территории субъекта Российской Федерации и ликвидацию заразных болезней животных», который проводился в рамках выставки АПК «Золотая осень». В нем приняли участие представители более 60 регионов страны. В итоге в номинации «За разработку и внедрение программы по профилактике и ликвидации заразных болезней животных» золотую медаль завоевало управление ветеринарии Ставрополья.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ЛУЧШИЙ АРХИВ

Завершился третий этап смотра-конкурса на лучший архив управления Федеральной службы судебных приставов России по Ставропольскому краю. Как сообщает пресс-служба ведомства, конкурс проводился с начала года, и его целью было простимулировать работу по сохранности документов. Победителем стал Промышленный районный отдел Ставрополя, на втором месте - Труновский райотдел, а на третьем - Нефтекумский райотдел.

Т. ЧЕРНОВА.

«РУКА ПОМОЩИ»

Акцию с таким названием регулярно проводит УФМС России по Ставропольскому краю. Ее цель - оказать помощь в предоставлении государственных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам. К ним приезжают сотрудники УФМС и оформляют все необходимые документы. Как сообщает пресс-служба ведомства, за девять месяцев текущего года в рамках акции во время выездов по линии паспортной и регистрационной работы помощь была оказана 915 гражданам, 31 человеку оформили загранпаспорт, 15 помогли по линии визового и миграционного учета, а двоим – по оформлению гражданства РФ.

Т. ЧЕРНОВА.

О НРАВСТВЕННОМ ИЗМЕРЕНИИ ЖИЗНИ

Настоятель храма Преображения Господня г. Ставрополя Владимир Сафонов провел в Ставропольском институте им. В.Д. Чурсина лекцию-беседу на тему духовно-нравственного измерения жизни человека в современном мире. Встреча с коллективом вуза прошла в интересном и полезном общении, вызвав живой отклик многочисленной аудитории. В завершение лектор передал в дар институту книги Закон Божий и «Несвятые святые» архимандрита Тихона Шевкунова.

Н. БЫКОВА.

ОТКЛЮЧАТ ГАЗ САДОВОДАМ

В связи с проведением плановых ремонтных работ на газопроводе высокого давления 22 октября с 8 до 17 часов будет отключено газоснабжение в садоводческих товариществах краевого центра «Лесовод-2», «Нива», «Прометей», «Лесная сказка», «Березка». ОАО «Шпаковскрайгаз» приносит свои извинения за временные неудобства.

А. РУСАНОВ.

ПЕС-УБИЙЦА

В Минераловодском районе сторожевая собака насмерть загрызла местного жителя. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, трагедия произошла в селе Нагутском, на территории СХП «Новый Октябрь». 44-летний мужчина, пришедший на сельхозпредприятие к знакомому, вознамерился погладить сидевшую на привязи кавказскую овчарку. Видимо, четвероногому сторожу такая «фамильярность» со стороны незнакомца пришлась не по душе, он напал на человека и разорвал горло. Проводится проверка.

Ю. ФИЛЬ.

РОДИЛСЯ В РУБАШКЕ

Именно так говорят спасатели про водителя легковушки, попавшей в серьезное ДТП в Петровском районе. Как рассказали в пресс-службе ГКУ ПАСС СК, авария случилась на коварном повороте автодороги неподалеку от Светлограда: не справившись с управлением, рулевой «Жигулей» вылетел на встречную полосу и протаранил микроавтобус Fiat. Удар был такой силы, что вся левая сторона «Жигулей» превратилась в железное месиво, а самого шофера зажало в салоне. Извлекать его из искореженной машины пришлось при помощи гидравлических ножниц, которыми специалисты вскрыли авто. Мужчину экстренно госпитализировали, вместе с ним в медучреждение доставили и водителя микроавтобуса.

У. УЛЬЯШИНА.

ЧТО ХОЧУ, ТО И ВОРОЧУ

В Ставрополе возбуждено уголовное дело в отношении директора одной из управляющих компаний. Как сообщает пресс-служба полицейского главка края, в течение полугода жители домов, которые обслуживала компания, платили ей деньги за коммунальные услуги. Но до поставщиков ресурсов дошла лишь часть уплаченных сумм. А 190 тысячами рублей коммунальных платежей директор УК, как говорится в пресс-релизе правоохранительного ведомства, «распорядился по своему усмотрению».

Ю. ФИЛЬ.

ПРОБЛЕМЫ АПК

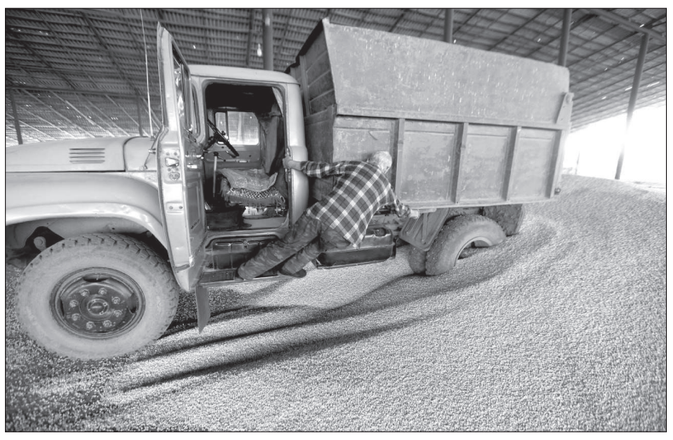
Финиширует «царица полей»

На Ставрополье завершается одна из важнейших сельскохозяйственных кампаний - уборка кукурузы.

По оперативной информации министерства сельского хозяйства СК, к сегодняшнему дню «царица полей» обмолочена на 96 процентах всей площади. Валовой сбор превысил 735 тысяч тонн. В среднем на круг получают почти по 45 центнеров. В СПК - колхозе «Московский» Труновского района, где недавно побывал наш фотокорреспондент, уже завершили кукурузную страду и теперь думают, как бы выгоднее сбыть выращенную продукцию.

По прогнозам специалистов министерства сельского хозяйства СК, в ближайшие дни в хозяйствах региона планируется получить еще 100 тысяч тонн кукурузы. Всего с площади 2,3 миллиона гектаров собрано более 8,7 миллиона тонн зерна при урожайности 37,9 центнера с гектара, что является рекордным показателем за всю историю земледелия в Ставропольском крае. Превышен рекордный результат - 8,6 миллиона тонн зерновых культур, достигнутый в 2008 году.

Т. СЛИПЧЕНКО.
Фото Э. КОРНИЕНКО.



Господдержка для виноградарей

О развитии отечественного виноградарства и виноделия шла речь на всероссийской видеоконференции, которую провел министр сельского хозяйства РФ Николай Федоров.

УЧАСТНИКАМИ видеомоста стали глава краевого аграрного ведомства Александр Мартычев и директор ГКУ «Ставропольвиноградпром» Сергей Лысенко. Отмечалось, что в нашем крае уборка янтарной ягоды идет хорошими темпами. Собрано около 28 тысяч тонн винограда, в том числе отправлено на промышленную переработку более 25 тысяч тонн. В торговых точках идет реализация столового винограда, пользующегося спросом у населения. Кстати, по площади виноградников и валовому сбору сладкой ягоды Ставрополье занимает третье место в России. В крае возделывается 22 столовых и 43 технических сорта винограда. Возделыванием лозы занимаются 25 специализированных хозяйств.

Открывая совещание, министр сельского хозяйства России подчеркнул важность отрасли, особенно в условиях импортозамещения, и сделал акцент на необходимость совершенствования федерального законодательства, регулирующего развитие виноградарства и виноделия. Николай Федоров также отметил, что подготовлены соответствующие изменения для внесения в государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельхозпродукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы. К 2020 году планируется увеличить площадь виноградников в Российской Федерации до 140 тыс. га. По прогнозам, в этом году будет собрано 450 тыс. тонн сладкой продукции. Уже получено 378 тыс. тонн. Планируется, что в нынешнем году дополнительно будет заложено не менее 7900 га виноградников, а с 2015 года ежегодный прирост площадей должен составлять не менее девяти тысяч гектаров.

На встрече были обсуждены меры господдержки отраслевых предприятий, а также законопроект «О развитии виноградарства и виноделия в Российской Федерации». Его изюминка в том, что эти направления предлагается назвать видами предпринимательской деятельности, относящейся к сельскохозяйственному производству, а значит, производители могут рассчитывать на госпреференции. Кроме того, Минсельхоз РФ подготовил изменения в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Т. СЛИПЧЕНКО.

Лучший агроном

В крае проходит Международная декада сельских женщин, среди которых много славных имен.

ОДНА из них - Надежда Муковникова ***(на снимке)***, недавно получившая звание почетного гражданина Изобильненского района. В трудовой книжке Надежды Дмитриевны значится всего одно предприятие – сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Рассвет», в который она пришла работать агрономом в 1975 году после окончания Ставропольского сельскохозяйственного института.

Всю свою жизнь она посвятила земле сельхозпредприятия, которую исходила и изъездила вдоль и поперек. Женское счастье Надежда Дмитриевна видит в своей семье. Вместе с мужем вырастили двух прекрасных детей. А теперь еще гордится и внуками.

Н. Муковникова несколько раз становилась победителем краевого конкурса «Лучший по профессии». Среди ее наград есть и памятная лента «Лучший агроном Ставропольского края», которая ей была вручена в 2008 году вместе с подарком – стиральной машинкой.

ВЕРА МИНЮКОВА.

ИНФО-2014

ЛЕРМОНТОВСКИЕ ДНИ

Краевая научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова выступила инициатором проведения творческих встреч ставропольских писателей - авторов книг о М.Ю. Лермонтове с жителями края в рамках программы «Лермонтовские дни на Ставрополье». Такие встречи на базе межпоселенческих библиотек в Андроповском и Петровском районах проведут члены Союза писателей России, обладатели Лермонтовской медали Российского Лермонтовского комитета Е. Иванова, В. Кравченко и С. Рыбалко. В программе также театрализованная постановка «Разливы рек» К. Паустовского о пребывании великого поэта на Кавказе в исполнении актеров Ставропольского академического театра драмы. А завтра такая встреча состоится и в краевой Лермонтовской библиотеке.

ЛИЦЕИСТЫ В МУЗЕЕ

В краевом музее изобразительных искусств прошел традиционный день лицеиста. Поздравления принимали 250 учащихся лицеев Ставрополя, для которых сотрудники музея провели интерактивные экскурсии. Многие ребята впервые узнали, что название «лицей» происходит от французских лицеев, в свою очередь названных так по имени сада близ Афин, где в IV в. до н.э. известный мыслитель Аристотель основал школу. Кроме того на экране для ребят продемонстрировали фотографии Царскосельского лицея, открытого в 1811 году по указу императора Александра I в Царском Селе. Там до 1817 года воспитывался Александр Пушкин, и не случайно в этот день всех объединяет его поэзия. Студенты Ставропольского краевого колледжа искусств Даниил Чернышов и Анастасия Мельникова показали школьникам мини-спектакль о жизни Пушкина в лицее. После интересных конкурсов и викторин лицеисты совершили путешествие по различным музейным выставкам.

Н. БЫКОВА.

САМЫЕ СПОРТИВНЫЕ СТУДЕНТЫ

Пятигорский государственный лингвистический университет победил в региональном этапе Всероссийского смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов в одной из номинаций, сообщает пресс-служба вуза. Теперь именно ПГЛУ представит наш край на всероссийском этапе этого конкурса. Как сообщает пресс-служба Министерства образования и науки России, оцениваться будет количество видов спорта, которые используются для обучения, число штатных тренеров студенческих спортклубов и т.д.

Т. ЧЕРНОВА.

СКАЗОЧНАЯ ИЗБУШКА

Действующий в Ессентуках кризисный центр для женщин «Дом для мамы» Пятигорской и Черкесской епархии получил в подарок от благотворителей домик-горку для игр на свежем воздухе для детей, проживающих с мамами в приюте. Теперь малыши имеют возможность поиграть в сказочной избушке на курьих ножках. Такой подарок им сделала компания «Соколова и партнеры», которой все - и сотрудники центра, и его обитатели - искренне признательны, говорит директор «Дома для мамы» Лариса Рубец.

Н. БЫКОВА.

В ДУМЕ КРАЯ

МОНИТОРИТЬ «СЕЛЬСКИЕ» ДЕНЬГИ

Земельный вопрос стал одним из главных на заседании комитета Думы СК по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству. Встреча прошла с участием председателя Думы края Юрия Белого.

НА заседании одобрен законопроект, предусматривающий изменения в Закон «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», который будет внесен на очередном заседании Думы края, сообщили в ее пресс-службе. В частности, предлагается предоставлять в собственность земельные участки, относящиеся к имуществу общего пользования, гаражным кооперативам. Активное обсуждение на заседании вызвали итоги проведенных Контрольно-счетной палатой края мероприятий по проверке законности, результативности использования средств регионального бюджета, направленных в 2011-2013 и 2014 годах на развитие овощеводства, а также на реализацию мер по развитию газоснабжения и водоснабжения в сельской местности в рамках краевой целевой программы «Социальное развитие села на 2010-2013 годы».

В ходе проверок выявлены недочеты и нарушения, связанные с предоставлением субсидий на овощеводство, отметили в пресс-службе регионального парламента. Прозвучало, что по ряду фактов правоохранительные органы возбудили уголовные дела. Так, известны случаи завышения размера субсидий, закрытия хозяйств после прекращения субсидирования, предоставления сомнительных документов и другие примеры. Депутаты обратили внимание краевого министерства сельского хозяйства на необходимость совершенствования механизмов предоставления субсидий и усиления работы с заявителями. В частности, по мнению парламентариев, следует уделять больше внимания рассмотрению документов, поскольку нередко предоставляемая заявителями информация не соответствует действительности. По итогам обсуждения результатов проверки использования средств, выделенных на реализацию мероприятий по развитию газоснабжения и водоснабжения на селе, депутаты рекомендовали профильному ведомству активизировать работу с выездом в районы, наладить четкое взаимодействие с администрациями муниципальных образований, где возникают проблемы, - словом, проводить оперативный мониторинг данной ситуации.

Т. КАЛЮЖНАЯ.
Фото пресс-службы Думы СК.

О ДОРОГАХ ВОСТОКА

Комитет Думы СК по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и депутатская группа «Восточные районы Ставрополья» провели выездное совещание о ходе реализации законов края «О дорожном фонде» и «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом» в восточных районах Ставрополья.

КАК сообщает пресс-служба Думы СК, в обсуждении этих проблем приняли участие депутаты краевого парламента, министр дорожного хозяйства и транспорта СК И. Васильев, министр по развитию восточных территорий СК А. Коробейников, представители исполнительной власти, муниципалитетов, ряда государственных структур и пассажирских перевозчиков.

Перед началом заседания его участники на месте изучили состояние ряда автомобильных дорог, связывающих населенные пункты Нефтекумского района. Подчеркивалось, что благодаря увеличению расходов на субсидии для муниципалитетов из дорожного фонда края удалось решить ряд вопросов с ремонтом автодорог, однако многое еще предстоит сделать. В частности, было обращено внимание на плохое состояние транспортной артерии, связывающей аул Уллуби-Юрт с трассой Ачикулак - Махмуд-Мектеб - Тукуй-Мектеб.

Детальный разбор ситуации с дорогами поселений продолжился уже в рамках основного совещания, проходившего в администрации Нефтекумского района. Председатель комитета ДСК по промышленности, энергетике, строительству и ЖКХ Г. Ягубов отметил, что для законодателей сегодня важно знать, как выполняется принятый ими закон о дорожном фонде, что мешает его реализации, какие коррективы депутаты могут внести для улучшения ситуации. Отмечалось, что работе с муниципальными образованиями уделяется повышенное внимание. Недавнее секвестирование средств дорожного фонда не коснулось проектов, направленных на ремонт дорог в поселениях. Подчеркивалось, что на сегодняшний день проведены все конкурсные процедуры и определены подрядчики, которые будут выполнять эти работы. Отрадно, что во многих населенных пунктах их запланированный объем уже близок к завершению. Что касается востока края, то, по данным министра дорожного хозяйства и транспорта, финансирование ремонта и реконструкции дорог удалось увеличить в 2,5 раза.

Однако еще есть куда стремиться. Не все малые населенные пункты в достаточной степени охвачены этой работой. Г. Ягубов призвал присутствующих на мероприятии глав поселений активно участвовать в процессе. Руководители муниципалитетов пообещали активизировать работу в этом направлении.

Заинтересованное обсуждение вызвала и тема организации обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом. Законодатели держат этот важнейший вопрос на контроле уже несколько лет. Нужно отметить, что их совместные с контролирующими структурами усилия дали определенные результаты в виде сокращения числа «нелегалов» в сфере автоперевозок. Однако последние, ставшие, по меткому выражению одного из участников совещания, достойными продолжателями дела «великого комбинатора» Остапа Бендера, не спешат платить наложенные на них штрафы, а также скрываются за вывеской «заказные». По мнению автотранспортников, необходимо четко разграничить в законодательстве понятия заказных и регулярных перевозок.

Также поступило и нашло поддержку у депутатов предложение о создании рабочей группы, которая занималась бы решением вопросов, возникающих при практическом применении законодательства, определяющего основные правила игры на рынке пассажирских перевозок края.

А. ФРОЛОВ.

ПРОБЛЕМЫ АПК

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

ГРАН-ПРИ «Золотой осени»

В правительстве края прошел брифинг и.о. первого заместителя председателя ПСК Николая ВЕЛИКДАНЯ, посвященный итогам участия ставропольской делегации в Российской сельскохозяйственной выставке «Золотая осень», а также перспективам регионального агропрома

ФОРЕЛЬ, БЫК-ВЕЛИКАН И ЗОЛОТОЕ РУНО

Можно сказать, наша делегация блестяще показала себя на ВДНХ в Москве. Все одиннадцать племенных хозяйств Ставрополья, принявших участие в экспозиции, - девять племзаводов и два селекционно-генетических центра - взяли «золото». По словам Николая Великданя, экспозиция Ставрополья вызвала большой интерес у посетителей. Гости не могли налюбоваться быком великаном калмыцкой породы весом в 1 тонну 450 кг, взлелеянного СПК колхозом «Дружба» Апанасенковского района. Удивили, конечно, в хорошем смысле слова, и наши тонкорунные породы овец - уникальный генофонд, сохраненный на Ставрополье даже в тяжелые годы перемен. Шерсть таких животных обладает особыми, в том числе и целебными, свойствами. Немало посетителей собрали огромные аквариумы с радужной форелью. Специалисты отмечали, что продукция Кисловодского форелевого хозяйства ни в чем не уступает норвежской рыбе. Приятно удивили и норковые шкурки звероводческого хозяйства «Лесные ключи» Шпаковского района. Таких предприятий в стране остались единицы. Хозяйство сумело пробить себе дорогу даже на международный рынок. Достаточно сказать, что со своей продукцией оно выходит на аукционы в Амстердаме. Высокую оценку на ВДНХ получили и другие наши экспонаты.

По достоинству оценил достижения ставропольского агропрома и премьер российского правительства Дмитрий Медведев. «Он назвал Ставрополье одним из основных продовольственных локомотивов страны, на который сегодня возлагаются большие надежды в рамках последних событий, связанных с импортозамещением», - заметил на брифинге Николай Великдань.

Экспозиция Ставрополья была представлена в одном из самых значимых разделов выставки – «Регионы России. Зарубежные страны». За оригинальное оформление стенд нашего края удостоен Гран-при Российской агропромышленной выставки «Золотая осень – 2014». Молочная и мясная продукция, хлебобулочные и кондитерские изделия, крупы, мука, масло растительное, сахар, макаронные изделия, плодоовощные консервы, соки, минеральная вода, безалкогольные и алкогольные напитки презентовались в отдельных витринах. Для более эффективной работы по налаживанию делового сотрудничества с потенциальными клиентами, инвесторами и посетителями экспозиции для пятнадцати организаций края были выделены выставочные модули.

5 ПРОЕКТОВ НА 60 МИЛЛИАРДОВ РУБЛЕЙ

На выставочной площадке Ставрополья губернатор подписал пять соглашений о сотрудничестве в реализации инвестиционных проектов на общую сумму 60 миллиардов рублей. Свои подписи в них поставили руководители компаний «Белая дача», «Прогрессивные агропромышленные технологии», «Ставропольагросоюз», аграрной инвестиционной компании «Агрика» и гидрометаллургического завода. Кроме того председатель комитета СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Галина Миронычева подписала соглашение о взаимодействии с департаментом торговли и услуг правительства города Москвы в продовольственной сфере.

Одиннадцать организаций региона приняли участие в дегустационном конкурсе «За производство высококачественной пищевой продукции». Впервые он проходил в Московском государственном университете технологий и управления имени К.Г. Разумовского. Ставропольский край представил 56 образцов пищевых продуктов и напитков. В итоге ставропольские предприятия завоевали 21 золотую медаль, четыре серебряные и девять бронзовых.

Красной нитью через всю «Золотую осень» проходила тема импортозамещения, максимального наполнения отечественного рынка родными продуктами питания. По словам Николая Великданя, в ответ на санкции западных стран и в условиях продовольственного эмбарго в отношении зарубежных сельхозпроизводителей Ставрополье сегодня нацелено на наращивание собственной сельскохозяйственной продукции, в том числе особое внимание будет уделяться овощам и фруктам, а также производству мяса и молочной продукции высокого качества. Новый толчок будет дан развитию пищевой перерабатывающей промышленности. Кстати, по производству одиннадцати социально значимых продуктов питания в расчете на одного человека, в том числе муки, крупы, макаронных изделий, мяса и субпродуктов, мясных охлажденных полуфабрикатов, Ставрополье занимает первое место среди субъектов Северо-Кавказского и Южного федеральных округов.

- Мы производим 124 процента мяса к потребности, - отметил на встрече с журналистами и.о. первого зампреда, - овощей - 151, картофеля - 117, мяса птицы – 210, свинины – 111, говядины – 52, молока – 76, плодов – 30, овощей защищенного грунта – 56 процентов. Как видите, часть продуктов может быть экспортирована. Производство говядины, молока, плодов и овощей защищенного грунта, напротив, нуждается в развитии.

Для этого в ближайшие три года планируется нарастить производство мяса и картофеля на сорок процентов, в четыре раза - тепличной продукции. Минсельхоз края вот уже второй год реализует крупные инвестпроекты по выращиванию овощей защищенного грунта. В прошлом году удалось увеличить площади и объемы производства на треть, в нынешнем – в два раза по сравнению с 2012 годом.

- Начиная с 2015 года планируем вывозить тепличные овощи за пределы Ставрополья, - обозначил планы Николай Великдань. - Есть задача и по созданию хранилищ с первичной подготовкой и переработкой сельхозпродукции. Сейчас в крае возможно хранение и переработка 168 тысяч тонн плодов и овощей, таким образом, надо создать как минимум еще 300 тысяч тонн, чтобы поставлять ставропольские фрукты и овощи в другие регионы.

«УМНАЯ» ЛОГИСТИКА ГОРЫ СВЕРНЕТ

В этом отношении, как образно заметил и.о. первого зампреда, «мы пока хромаем». Сегодня как воздух нужна «умная» эффективная логистика, которая в АПК «горы свернет», заметно увеличив прибыль в отрасли. Журналисты не могли не затронуть резонансную для регионального агропрома тему - строительство крупного комплекса - АПП «Ставрополье» в Минераловодском районе, которое в последнее время явно тормозится, хотя первоначально с ним были связаны грандиознейшие планы. Как прокомментировал ситуацию Николай Великдань, создаваемый объект недавно сменил своего хозяина. Это один из крупных отечественных инвесторов, который уже успешно работает на Ставрополье. «Мы очень надеемся, что после всех этих перемен с доверительным управлением крупнейший в крае и стране логистический комплекс заработает в полную силу в течение ближайших двух лет», - выразил надежду Николай Великдань.

Этот комплекс, напомним, включает создание и широкой сети перерабатывающих производств, в том числе под животноводство. Это также один из важнейших приоритетов сегодня в свете импортозамещения. По словам Николая Великданя, сегодня ставка делается на отрасли, которые могут принести быструю отдачу - как по продовольственным объемам, так и по финансам. Речь идет о свиноводстве и птицеводстве, а также промышленном рыбоводстве.

МОЛОЧНЫЕ НАДЕЖДЫ

Еще одно слабое место регионального животноводства - молочное. Напомним, в прошлом году на Ставрополье было получено более 681 тысячи тонн молока, на одного жителя края пришлось по 243 килограмма, это 76 процентов от медицинской нормы. Для полного обеспечения региона этого продукта необходимо производить 900 тыс. тонн. На данный момент мы вынуждены ввозить часть молока и молочных продуктов в край. Но благодаря активной работе в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Ставропольском крае на 2014-2016 годы» ситуация в этой подотрасли улучшается, убежден Николай Великдань. Продуктивность молочного стада края уже выросла на одну пятую.

Ожидается, что в следующем году хозяйствам будет оказана помощь в модернизации и реконструкции тридцати действующих молочнотоварных ферм. Благодаря улучшению технологии производства молока планируется ускорить реализацию четырех крупных инвестпроектов, в том числе ООО СП «Чапаевское», ООО «Надежда», ООО СП «АгроФирма «Село Ворошилова», ОАО «Молочный комбинат «Ставропольский». Идет активно работа по созданию высокотехнологичных семейных ферм в рамках одноименной краевой программы. В нынешнем году ее участниками стали двенадцать фермеров.

КОРРЕКТИРОВКА БЮДЖЕТНОГО ПИРОГА ДЛЯ АПК

Как прозвучало в ходе брифинга, сегодня в крае корректируются долгосрочные и среднесрочные региональные программы для ускоренного наращивания импортозамещения. «Ставропольская правда» поинтересовалась у и.о. первого зампреда ПСК: каких же краевых программ коснутся эти корректировки в первую очередь? По словам Николая Великданя, в целях обеспечения импортозамещения по отдельным видам сельхозпродукции при формировании проекта регионального бюджета на следующий год планируется увеличение финансирования реализации ведомственной целевой программы «Развитие овощеводства в защищенном грунте в Ставропольском крае» с 20 до 30 миллионов рублей.

- Финансирование краевой программы по развитию молочного скотоводства и увеличению производства молока в регионе до 2016 года возрастет с 10 до 19 миллионов рублей, - продолжил Николай Великдань. - А на развитие мясного скотоводства в крае запланировано не 8 млн рублей, а более 20,5 миллиона рублей. Помимо этого для обеспечения софинансирования с федеральным бюджетом на новый год предусмотрены новые направления поддержки, в том числе программа «Развитие овцеводства в Ставропольском крае». Фермерам возместят и часть затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию, включая приобретение оборудования, складской техники, плодохранилищ, на это выделяется 20,5 миллиона рублей.

КРЫША И КОМФОРТ ДЛЯ КРЕСТЬЯНИНА

Еще одной темой встречи с представителями медиасообщества стало развитие сельских территорий, создание комфортных условий для жизни селян. Напомним, эта работа идет в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий», включающая улучшение жилищных условий селян, молодых специалистов и семей, а также комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектов социальной и инженерной инфраструктуры.

В нынешнем году планируется построить 27 таких объектов, в том числе четыре по газификации, 22 по водоснабжению и одну школу. В настоящее время завершены аукционные процедуры по определению подрядных организаций. Кроме того в краевом минсельхозе утвержден список участников подпрограммы, проживающих в селах на Ставрополье, на этот год. В него вошло 125 семей, в том числе 74 молодых специалиста.

В настоящее время выдано 123 свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилья. Запланировано приобретение и строительство свыше двенадцати тысяч квадратных метров жилья, что на три тысячи квадратов больше от запланированного годового объема.

- Для того чтобы добиться успехов в развитии АПК, у людей должно быть прежде всего желание жить на селе, связать свою жизнь с землей, - подчеркнул Николай Великдань. - И мы по мере сил и возможностей должны сегодня поддерживать это желание...

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

УСПЕШНОЕ ДЕЛО

СБЕРБАНК
Всегда рядом

РЕЦЕПТ сохранности финансов

Хранить деньги в Сбербанке России стало выгоднее. С середины октября выросли процентные ставки по вкладам и сберегательным сертификатам для физических лиц. За минувшие несколько дней многие частные вкладчики уже поспешили доверить свои сбережения банку, сообщил на брифинге журналистам региональных СМИ председатель Северо-Кавказского банка Александр ЗОЛОТАРЁВ.

ОТМЕТИМ, что в этом году банк увеличивает ставки по депозитам уже второй раз. Но если летом «потяжелели» лишь онлайн-вклады и сберегательные сертификаты, то сейчас повышение ставок более масштабное, затронувшее не только «классические» банковские продукты. Выгодные предложения появились также для тех, кто желает хранить деньги в валюте или пользуется вкладами в пакетных продуктах сегмента «Сбербанк Премьер».

Если говорить о конкретных цифрах, то, к примеру, по основным видам вкладов - «Сохраняй»*, «Пополняй»**, «Управляй»***, открываемым в отделениях Сбербанка, процентные ставки максимально повысились на 1,05 процентных пункта в рублях, 0,85 п.п. в долларах США, 0,55 п.п. в евро. По аналогичной линейке онлайн-вкладов**** ставки традиционно выше: они выросли на этот раз максимум на 1,30 п.п. в рублях, 1 п.п. в долларах США и 0,70 п.п. в евро.

Таким образом, констатировал А. Золотарёв, линейка вкладов Сбербанка позволяет каждому подобрать оптимальный вариант хранения и приумножения денежных средств. Тем более что открыть вклад сейчас можно не выходя из дома или прямо на рабочем месте. Условий два – подключение к Интернету и наличие личного кабинета в системе «Сбербанк-онлайн». Уже многие жители региона предпочли такой способ общения с банком: на 1 октября 2014 года в Северо-Кавказском банке в режиме онлайн открыто 25 тысяч счетов на сумму 10,9 млрд рублей.

- А в целом уровень доверия населения Сбербанку в СКФО остается самым высоким в России, - пояснил председатель Северо-Кавказского банка. - В общей сложности у нас открыто почти 18 млн счетов, на которых жители региона хранят более 200 млрд рублей. Таким образом, доля банка на рынке вкладов достигает 74 процентов.

Безусловно, в ходе брифинга не мог не прозвучать злободневный вопрос по поводу того, какая валюта выглядит предпочтительнее для сохранения финансов в кратко- и среднесрочной перспективе. В этом плане А. Золотарёв соглашается с распространенным мнением, озвученным уже рядом экспертов: если вы не профессиональный инвестор и вашей задачей является сбережение средств, то оптимальным решением остается стратегия их хранения именно в той валюте, в которой вы их получаете и собираетесь тратить. А вот если в столь неоднозначный период вы хотите попробовать себя в качестве игрока на валютном рынке, то на начальном этапе все же лучше обратиться к профессионалам, которые могут помочь сформировать оптимальный портфель с учетом конкретных целей, сроков размещения средств и желаемой доходности. Сбербанк в этом плане готов помочь и предложить широкий спектр услуг.

Ю. ПЛАТОНОВА.
Фото Д. СТЕПАНОВА.

*Условия по вкладу «Сохраняй»: валюта вклада – рубли, доллары США, евро; срок вклада устанавливается индивидуально – от 1 мес. и до 3 лет; минимальная сумма первоначального взноса – 1 000 рублей, 100 долларов США, 100 евро; дополнительные взносы не принимаются; расходные операции по выплате части вклада не производятся; по вкладам, открываемым пенсионерами, устанавливается максимальная ставка для выбранного срока независимо от суммы вклада; проценты прибавляются к сумме вклада ежемесячно; % ставки: рубли – от 4,5 до 8,26%, долл. – от 0,3 до 3,08%, евро – от 0,3 до 2,7%. Условия досрочного расторжения – 2/3 от % ставки по вкладу сохраняются (при досрочном расторжении вклада по истечении 6 месяцев; при досрочном расторжении в период до истечения 6 месяцев проценты выплачиваются по ставке 0,01% годовых).

**Условия по вкладу «Пополняй»: валюта вклада – рубли, доллары США, евро; срок вклада устанавливается индивидуально – от 3 мес. и до 3 лет; минимальная сумма первоначального взноса – 1 000 рублей, 100 долларов США, 100 евро; предусмотрена возможность пополнения вклада – наличными – от 1000 руб., 100 долл. США или евро; безналичными – без ограничений; расходные операции по выплате части вклада не производятся; проценты прибавляются к сумме вклада и выплачиваются ежемесячно; % ставки: рубли – от 4,82 до 7,76%, долл. – от 0,8 до 2,86%, евро – от 0,8 до 2,49%; По вкладам, открываемым пенсионерами, устанавливается максимальная ставка для выбранного срока независимо от суммы вклада; условия досрочного расторжения – 2/3 от % ставки по вкладу сохраняются (при досрочном расторжении вклада по истечении 6 месяцев; при досрочном расторжении в период до истечения 6 месяцев проценты выплачиваются по ставке 0,01% годовых). По вкладу действует ограничение на максимальную сумму. Максимальная сумма равна первоначальному взносу (при пролонгации - остатку вклада на дату пролонгации), увеличенному в 10 раз, если сумма вклада превышает максимальную, то на разницу между фактической суммой вклада и максимальной проценты начисляются по ставке 1/2 от ставки по вкладу, действовавшей на дату превышения, пониженная ставка применяется со дня, следующего за днем возникновения превышения. Ограничение на максимальную сумму не распространяется на вклады «Пополняй», открытые пенсионерам.

***Условия по вкладу «Управляй»: предусмотрена возможность пополнения вклада – наличными – от 1000 руб., 100 долл. США или евро; безналичными – без ограничений; по счету вклада могут совершаться расходные операции в пределах суммы, превышающей размер неснижаемого остатка; проценты прибавляются к сумме вклада ежемесячно; предусмотрен рост размера процентной ставки при увеличении суммы вклада; срок вклада устанавливается индивидуально – от 3 мес. и до 3 лет; минимальная сумма первоначального взноса – 30 000 руб., 1 000 долл. США или евро; % ставки: рубли – от 4,52 до 7,16%, долл. – от 0,45 до 2,65%, евро – от 0,45 до 2,27%. Условия досрочного расторжения – 2/3 от % ставки по вкладу сохраняются (при досрочном расторжении вклада по истечении 6 месяцев; при досрочном расторжении в период до истечения 6 месяцев проценты выплачиваются по ставке 0,01% годовых). По вкладу действует ограничение на максимальную сумму. Максимальная сумма равна первоначальному взносу (при пролонгации - остатку вклада на дату пролонгации), увеличенному в 10 раз, если сумма вклада превышает максимальную, то на разницу между фактической суммой вклада и максимальной проценты начисляются по ставке 1/2 от ставки по вкладу, действовавшей на дату превышения, пониженная ставка применяется со дня, следующего за днем возникновения превышения.

****Условия по вкладу «Сохраняй ОнЛайн»: открытие вклада осуществляется только в удаленных каналах обслуживания («Сбербанк ОнЛайн», информационно-платежный терминал, банкомат); % ставки: рубли – от 4,75 до 9,20%, долл. США – от 0,4 до 3,35%, евро – от 0,4 до 2,92%; открытие вклада «Сохраняй Онлайн» на специальных условиях для пенсионеров в системе Сбербанк ОнЛайн осуществляется для клиентов старше 60 лет; валюта вклада – рубли, доллары США, евро; срок вклада устанавливается индивидуально – от 1 мес. и до 3 лет; минимальная сумма первоначального взноса – 1 000 рублей, 100 долларов США, 100 евро; дополнительные взносы не принимаются; расходные операции по выплате части вклада не производятся; проценты прибавляются к сумме вклада ежемесячно; условия досрочного расторжения – 2/3 от % ставки по вкладу сохраняются (при досрочном расторжении вклада по истечении 6 месяцев; при досрочном расторжении в период до истечения 6 месяцев проценты выплачиваются по ставке 0,01% годовых).

Условия по вкладу «Пополняй ОнЛайн»: открытие вклада осуществляется только в удаленных каналах обслуживания («Сбербанк ОнЛайн», информационно-платежный терминал, банкомат); % ставки: рубли – от 5,07 до 8,69%, долл. США – от 0,6 до 3,14%, евро – от 0,6 до 2,7%; валюта вклада – рубли, доллары США, евро; срок вклада устанавливается индивидуально – от 3 мес. и до 3 лет; минимальная сумма первоначального взноса – 1 000 рублей, 100 долларов США, 100 евро; предусмотрена возможность пополнения вклада – наличными – от 1000 руб., 100 долл. США или евро; безналичными – без ограничений; расходные операции по выплате части вклада не производятся; проценты прибавляются к сумме вклада; условия досрочного расторжения – 2/3 от % ставки по вкладу сохраняются (при досрочном расторжении вклада по истечении 6 месяцев; при досрочном расторжении в период до истечения 6 месяцев проценты выплачиваются по ставке 0,01% годовых). По вкладу действует ограничение на максимальную сумму. Максимальная сумма равна первоначальному взносу (при пролонгации - остатку вклада на дату пролонгации), увеличенному в 10 раз, если сумма вклада превышает максимальную, то на разницу между фактической суммой вклада и максимальной проценты начисляются по ставке 1/2 от ставки по вкладу, действовавшей на дату превышения, пониженная ставка применяется со дня, следующего за днем возникновения превышения. При востребовании вкладов по истечении 6 месяцев основного/пролонгированного срока, у которых остаток превышает максимальную сумму, к разнице между фактическим остатком и максимальной суммой дополнительно к коэффициенту 2/3 применяется понижающий коэффициент – 1/2. Эти коэффициенты применяются к ставке, действовавшей по вкладу на дату открытия/пролонгации. Ограничение на максимальную сумму не распространяется на вклады «Пополняй Онлайн», открытые пенсионерам. Открытие вклада «Пополняй Онлайн» на специальных условиях для пенсионеров в системе Сбербанк Онлайн осуществляется для клиентов старше 60 лет.

Условия по вкладу «Управляй ОнЛайн»: открытие вклада осуществляется только в удаленных каналах обслуживания («Сбербанк ОнЛайн», информационно-платежный терминал, банкомат); % ставки: рубли – от 4,77 до 8,07%, долл. США – от 0,55 до 2,92%, евро – от 0,55 до 2,49%; предусмотрена возможность пополнения вклада – наличными – от 1000 руб., 100 долл. США или евро; безналичными – без ограничений; по счету вклада могут совершаться расходные операции в пределах суммы, превышающей размер неснижаемого остатка; проценты прибавляются к сумме вклада и выплачиваются ежемесячно; предусмотрен рост размера процентной ставки при увеличении суммы вклада; срок вклада устанавливается индивидуально – от 3 мес. и до 3 лет; минимальная сумма первоначального взноса – 30 000 руб., 1 000 долл. США или евро; % ставки: рубли – от 4,52 до 7,16%, долл. – от 0,45 до 2,65%, евро – от 0,45 до 2,27%. Условия досрочного расторжения – 2/3 от % ставки по вкладу сохраняются (при досрочном расторжении вклада по истечении 6 месяцев; при досрочном расторжении в период до истечения 6 месяцев проценты выплачиваются по ставке 0,01% годовых). По вкладу действует ограничение на максимальную сумму. Максимальная сумма равна первоначальному взносу (при пролонгации - остатку вклада на дату пролонгации), увеличенному в 10 раз, если сумма вклада превышает максимальную, то на разницу между фактической суммой вклада и максимальной проценты начисляются по ставке 1/2 от ставки по вкладу, действовавшей на дату превышения, пониженная ставка применяется со дня, следующего за днем возникновения превышения.

ОАО «Сбербанк России», г. Москва, ул. Вавилова, 19. Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 1481 от 08.08.2012. Официальный сайт Банка – www.sberbank.ru. На правах рекламы.

ИНФО-2014

ЕЩЕ ОДНО «ОКНО ЖИЗНИ»

На Ставрополье открылось второе «окно жизни», или беби-бокс, для приема новорожденных детей. На этот раз на базе городской детской больницы Пятигорска. В мероприятии приняли участие представители органов власти края, общественных организаций, правозащитники.

Напомним, что в конце сентября такое «окно» открыли в Ставрополе. А в будущем планируется, что беби-боксы появятся и в других районах края. Подобные «окна» созданы для профилактики жестокого обращения с детьми и чтобы предотвратить убийства новорожденных. Как показал анализ действия беби-боксов в других регионах, их установка не повлияла на рост числа детей-отказников. Появление беби-боксов в крае инициировала региональная общественная организация «Время Ставрополья» при участии некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края».

Т. ЧЕРНОВА.

АКТУАЛЬНО

ЕГЭ: НОВЫЙ ПОРЯДОК

В нынешнем учебном году государственная итоговая аттестация (ЕГЭ) в выпускных классах общеобразовательных школ претерпевает ряд изменений.

Вот что рассказала нашему корреспонденту первый заместитель министра образования и молодежной политики Ставропольского края Наталья ЛАВРОВА:

- До сих пор выпускники сдавали экзамены «в три волны»: досрочный период, основной, дополнительный. В 2015 году этот порядок упраздняется. Досрочная волна ЕГЭ планируется в период с 23 марта по 24 апреля, основная - с 25 мая по 26 июня. А вот в июле ЕГЭ проводиться не будет. Выпускники, показавшие неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету либо неудовлетворительный результат по одному из этих предметов повторно, а также не преодолевшие минимальный порог на ЕГЭ по выбору, смогут пересдать экзамен в специализированных центрах в сентябре 2015 года - и не более одного раза.

Новшеством является также то, что одиннадцатиклассников допустят к сдаче ЕГЭ, только если они успешно напишут итоговое сочинение. Оно пройдет 3 декабря 2014 года. (Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды будут писать изложение.) Оценок за этот вид работы ставить не будут, нужно лишь получить «зачет».

При этом сочинение-эссе как одно из заданий ЕГЭ по русскому языку сохраняется. А вот тестовая часть из экзамена по этому предмету уйдет.

ЕГЭ по математике также претерпит изменения. Задания будут разделены на два уровня - базовый и профильный. Для получения аттестата о среднем общем образовании, а также для поступления в вуз, где математика не является обязательным вступительным испытанием, достаточно сдать ЕГЭ на базовом уровне. В высшее учебное заведение, где математика является профильным испытанием, поступить можно, только сдав оба уровня ЕГЭ по этому предмету.

По-другому в 2015 году пройдет ЕГЭ по иностранным языкам. В нем появится новый раздел, включающий устные ответы на вопросы. Набрать максимальные 100 баллов смогут выпускники, помимо письменных вопросов успешно выполнившие это устное задание. Без него - не больше 80 баллов.

На следующей неделе в рамках мероприятий Рособрнадзора в крае состоится апробация проектов экзаменационных материалов по 10 предметам, в которой примут участие около 4,5 тысячи учащихся десятых и одиннадцатых классов. Что касается пробного итогового сочинения, то его выпускники школ Ставрополья напишут 20 ноября.

А вот как прокомментировал новый порядок сдачи ЕГЭ в 2015 году известный в крае педагог - директор гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска Александр КАЛКАЕВ:

- Думается, что изменения появились в ответ на претензии к ЕГЭ учителей и родительской общественности. Например, устранение из экзаменационных контрольно-измерительных материалов тестовой части, безусловно, упрощает процедуру сдачи. Кроме того, именно тестовые задания легче всего списать с электронных и прочих шпаргалок. А вот что, как утверждают разработчики КИМов, это снимет с учителей необходимость примитивного натаскивания детей - сомневаюсь. Увы, оно остается...

Записала ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

АКЦИЯ

ОТЛИЧАТЬСЯ – ЭТО НОРМАЛЬНО

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

Краевой Психологический центр г. Михайловска министерства образования СК - это место, где дети получают квалифицированную психологическую помощь, профилактику, диагностику, а также реабилитацию, абилитацию и психокоррекцию. Здесь занимаются дети с выраженными психофизическими нарушениями, расстройствами аутического спектра, с нарушениями интеллекта, устной или письменной речи и другими. Центр несколько лет успешно работал в рамках таких краевых программ, как «Право ребенка на семью» и «Защитим детей от насилия». В рамках последней работу планируют продолжать уже начиная с будущего года.

АНЕДАВНО на базе центра прошла акция «Отличаться – это нормально». Так здесь отметили День психического здоровья.

На праздник к воспитанникам приехали необычные гости - больничные клоуны.

- Наши детки нечасто радуются. А больничные клоуны помогают им пережить счастливые моменты, - рассказала директор центра Елена Корюкина.

Она отметила, что в некоторых ситуациях клоун может сработать даже лучше психолога. Через веселую игру ребенок, например, легче преодолевает некоторые страхи.

К празднику готовились с самого утра. Двор центра украсили воздушными шарами, приготовили несколько рядов стульев, лишь бы места хватило. Пригласили не только детей, которые здесь занимаются, но и их родителей, братьев, сестер... Пусть все порадуются!

Тем временем Адам Оганян, Владимир Поганкин и Екатерина Астахова перевоплощались. Они, помогая друг другу, наносили грим. Еще немного - и появляются клоуны Адам, Моня и Клепа.

Опыт у клоунов уже немаленький: приходилось работать даже в инфекционной больнице, где с детьми можно пообщаться только через стекло. И вот теперь они стали гостями Дня психического здоровья.

- Мы никогда не знаем, что нас ждет во время общения с детьми. Конечно, есть базовый набор каких-то игр. Но очень многое зависит от настроения ребенка. Поэтому мы не импровизируем, а индивидуализируем свою программу, подстраиваемся под детей. Смотрим, что им нравится, а во что лучше не играть, - рассказал Адам.

Именно он в свое время первым в Ставрополе решил заняться таким необычным делом, прошел специальное обучение в Москве, заразил идеей своих единомышленников, так и пошло-поехало. Теперь в планах открыть в краевой столице даже школу больничной клоунады.

- Обычный аниматор развлекает детей, у нас нет такой задачи. Мы просто несем улыбку и радость. Больница – это всегда стресс, поэтому стремимся отвлечь малышей от боли, - отмечает клоун.

Он рассказал, что в России еще пока никто не изучал то, как выступления клоунов влияют на здоровье пациентов. Правда, есть некоторые исследования иностранных ученых, которые выяснили, что благодаря больничным клоунам дети начинают больше есть и меньше нуждаются в таблетках.

- Терапевтическое воздействие, конечно, не доказано. Поэтому я не могу утверждать, что ребенок сразу выздоравливает, когда я к нему прихожу. Нет! Но улучшить его состояние – нам по силам. Иногда даже слабая улыбка малыша, который уже долго не улыбался, – уже большое достижение, - скромно разъяснил клоун.

Видеть чужие страдания непросто, но Адам, Моня и Клепа уверены, что грустить и переживать может человек, а вот клоун – нет. Как только происходит перевоплощение, они думают только о том, как качественно сделать свою работу, и больше ни о чем.

А когда клоуны снова надевают «мирскую» одежду, они превращаются в ведущих праздников. Так и зарабатывают. Говорят, что эти два дела существенно различаются.

- Праздники - это праздники, а больничная клоунада - это совсем другое. Это наше хобби, - сказала Клепа.

Ну а больничная клоунада – это дело добровольное.

- Сегодня слишком многое меряется деньгами. И это неправильно. Нам наше дело очень нравится, у нас несколько подобных проектов. Вот скажите, разве Леонардо да Винчи писал Мону Лизу ради денег? Думаю, не в этом счастье! – поделился Адам.

И вот долгожданный выход. Как же примут клоунов дети? Интрига сохраняется до последнего... Все получилось! Малыши начинают радостно хлопать в ладоши – клоуны им явно понравились. Дети топали и хлопали, танцевали и пели, играли в мяч, смотрели чудесные фокусы. Например, как зубной порошок превратился в «снег», который малыши смогли понюхать и попробовать на ощупь. В общем, ставропольским больничным клоунам удалось подружиться с воспитанниками центра.

- Мы надеемся на тесный контакт и сотрудничество с клоунами. Хотелось бы устраивать детям такие праздники чаще. Это всегда интересно, когда в гости приходят новые люди, - поделилась Е. Корюкина.

После театрализованного представления специалисты центра и больничные клоуны обсудили не только перспективы сотрудничества, но и новые методы в оказании помощи и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, а также перспективы развития больничной клоунады на Ставрополье. Кстати, клоуном сможет стать любой желающий. Для этого достаточно быть творческим и ответственным человеком старше 21 года, с хорошим чувством юмора и желанием приносить больным детям радость. Обладатели всех этих качеств совсем скоро смогут пройти специальное обучение в школе больничной клоунады и приступить к работе.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

+ВИДЕО на www.stapravda.ru

НА ПРИЗ «СТАВРОПОЛЬСКОЙ ПРАВДЫ»

От Острой недалеко до ОЛИМПИАДЫ

39-й чемпионат края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях на приз газеты «Ставропольская правда» запомнится участникам не только дружественной атмосферой, интересными дистанциями, веселыми песнями под гитару, но и переменчивой погодой: от теплого бабьего лета до снега...

В ЭТОМ году на соревнования приехали команды из Ставрополя («Динамо» и кадетской школы им. генерала Ермолова), Пятигорска (ЦДЮТиЭ и лицей № 20), из Краснодара (КГУФКСТ) и Нефтекумского района («Алькор»). Турнир прошел, как всегда, под эгидой минспорта края. Главный судья соревнований – Геннадий Медведев. А ответственным за проведение был судья Николай Трюхан, он же председатель федерации спортивного туризма края, генеральный директор клуба туристов «Стрижамент». Говорит, первые годы турнир проводили на горе Машук, но экологи попросили туристов найти для соревнований другое место, и выбор пал на гору Острую, что недалеко от Лермонтова. Вот уже 25 лет, как чемпионат проводят в этом живописном месте, где есть скалы, лес, недалеко родник с прозрачной водой, вид на соседние горы. Вот Бештау, вот Железная...

- В этом году на Острой собрались очень хорошие детки, они сильные спортсмены. А главное - посмотрите, как у них горят глаза! Здесь есть и здоровая конкуренция. Каждый из них хочет стать чемпионом. Благодаря этому увлечению у них нет времени на всякие глупости и вредные привычки, - отметил Н. Трюхан.

Ребятам предстояло соревноваться в нескольких дисциплинах: «пешеходная дистанция – личная (юноши и девушки)», «пешеходная дистанция – связка», «пешеходная дистанция для команд».

Соревноваться в горах совсем непросто. Спортсменов ждали не только скалы и пробежки по лесу, но и выполнение сложных элементов. Например, навесная переправа длиной 26 метров. Или спуск по перилам (дюльфер) длиной 29 метров под углом в 80-90 градусов. Чтобы пройти дистанцию, требуется не только серьезная физическая подготовка, но и бесстрашие. Я, например, карабкаясь по скалам, поражалась способностям ребят-туристов, которые обгоняли меня на дистанции с весьма решительным видом. Завершив дистанцию, некоторые падали на землю без сил.

- Спортсмен-турист универсален: может и бегать, и плавать, вынослив, физически развит, быстр, силен. Вот за это я и люблю туризм! - говорит мастер спорта по спортивному туризму Владимир Горелов, которому чуть за 20.

На этот спорт его «подсадили» родители, они туристы со стажем. Учится парень на спортивном факультете, а работает в центре туризма - тренирует детей. В соревнованиях на Острой участвует уже около 10 лет.

- Здесь потрясающая атмосфера, поэтому хочется возвращаться сюда снова и снова! – делится Владимир. - В этом году на Ставрополье приехали гости из Краснодара. Хотелось бы еще больше гостей на Острой, чтобы все видели красоту нашей природы.

Кстати, сейчас спортивный туризм развивается по всей России. Некоторые туристы даже уверены, что скоро этот вид спорта станет олимпийским.

Но пока нужно подумать о ближайших планах: в следующем году всех туристов края ждет юбилейный, 40-й турнир.

- Я думаю, мы вернемся к формату массовости. Надеюсь, что на юбилей к нам приедет очень много туристов. Не только профессионалов, но и любителей, - полагает Н. Трюхан.

Ну а в 2014-м лучшим коллективом и обладателем переходящего кубка «Ставрополки» по итогам общекомандного зачета, как и в прошлом году, стал Центр детско-юношеского туризма и экскурсий из Пятигорска. На втором месте - ставропольское «Динамо», а на третьем - кадеты школы имени генерала Ермолова из краевой столицы.

Наградным партнером соревнований выступила известная компания Red Fox, учредившая сертификаты с денежным вознаграждением для победителей и призеров чемпионата.

За отличную организацию соревнований редакция благодарит министерство физической культуры и спорта СК, федерацию спортивного туризма края, главного судью Геннадия Медведева, Николая Трюхана и весь судейский корпус, а также Северо-Кавказский региональный поисково-спасательный отряд МЧС России.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.
Фото автора,
ИЛЬИ СМИРНОВА,
ЮЛИИ ЯКОВЕНКО.

ИНФО-2014

ПАМЯТИ КОСТА ХЕТАГУРОВА

В Пятигорске отметили 155 лет со дня рождения основоположника осетинской литературы, поэта, художника и общественного деятеля Коста Хетагурова. У памятника певцу осетинской лиры собрались представители национально-культурных общин, творческая интеллигенция региона, студенты и горожане, неравнодушные к творчеству Коста. Хотя он жил в Пятигорске немногим более двух лет, но именно здесь оформился его поэтический сборник, здесь жила его безответная, трепетная любовь - Анна Цаликова, здесь Коста попробовал себя как режиссер и актер. И именно здесь он первый возложил венок от горской молодежи к открывавшемуся памятнику М.Ю. Лермонтову. Коста Хетагуров принадлежит не только осетинскому народу, но и объединяет своим творчеством и искренней любовью к русскому языку, к русской культуре многие народы Кавказа.

КАДЕТСКИЙ БАЛ В ЧЕСТЬ ЛЕРМОНТОВА

В Ставропольском президентском кадетском училище состоялся II кадетский бал в честь 200-летия Михаила Юрьевича Лермонтова. Предварительно в рамках подготовки к балу более семидесяти учениц 9 - 10-х классов школ города регулярно посещали училище, тренировались вместе с кадетами. И вот в минувшую субботу около двухсот кавалеров и дам продемонстрировали исполнение котильона, полонеза, менуэта, кадрили и вальса. Также ребята с удовольствием осваивали популярные игры лермонтовской эпохи «Светский ручеек» и «Литературные фанты». Идея праздника принадлежит руководителю училища Леониду Куцу.

- В прошлом году мы впервые предложили воспитанникам провести бал, - говорит он. – Не могу сказать, что сразу встретили оживленный интерес с их стороны. Никто из ребят не знал, что это такое. Кто-то видел по телевизору, кто-то читал в книгах... В 2013-м у нас было всего два постановочных танца и 20 пар. Девочек искали и приглашали через директоров школ города. Темой была пушкинская эпоха. Как потом сказали кадеты, бал гораздо интереснее обычной дискотеки. Некоторые преподаватели даже стали обращаться к ребятам «Господа кадеты!».

Шумный успех того праздника вызвал желание сделать его ежегодным. В этом году каждый кадет сам выбирал даму, ребята очень ждали этого вечера, когда можно в парадных мундирах и белых перчатках рядом с нарядными девушками ощутить себя частью давно ушедшей красивой эпохи. Заключительным аккордом бала стал праздничный фейерверк.

КУЛЬТУРА В НОВОМ КОНТЕКСТЕ

Министерство культуры Российской Федерации проводит на базе Ставропольского краевого Дома народного творчества обучающий семинар «Проблемы и перспективы развития сферы культуры в контексте административной реформы местного самоуправления». В нем участвуют руководители органов управления культуры муниципальных образований Северо-Кавказского федерального округа. Занятия ведут ученые Центра социально-экономических исследований культуры, Российского университета театрального искусства - ГИТИС, Государственного Российского Дома народного творчества. В программе актуальные экономические и правовые аспекты бюджетной реформы, основные инструменты и механизмы внедрения новых типов учреждений культуры и другие темы.

ЯЗЫЧЕСТВО С ПРИСТАВКОЙ «НЕО»

В рамках сотрудничества СКФУ и Ставропольской и Невинномысской епархии проведен круглый стол для студентов на тему «Язычество. Неоязычество. Православие», организованный кафедрой политологии и теологии и Духовно-просветительским центром храма Сергия Радонежского. Раскрыть деструктивную суть неоязычества и его негативное влияние на молодежь, осознать роль православия как духовной основы русской культуры помог молодежи иерей Димитрий Васик. Студенты с интересом участвовали в дискуссии, задали немало вопросов священнослужителю.

Н. БЫКОВА.

РЕЙД

Ночные сети для нетрезвых водителей

Шесть водителей в состоянии опьянения, 12 человек, пренебрегших ремнями безопасности, пять любителей «наглухо» затонированных стекол, два торопыги, проскочивших на запрещающий сигнал светофора, и четверо автолюбителей без страховки привлечены к административной ответственности в минувшие выходные в Ставрополе. Таковы итоги двухдневных профилактических мероприятий по массированной отработке транспортного потока, которые в последнее время регулярно проводит ОБДПС УМВД по Ставрополю.

С ОДНИМ из экипажей ДПС в составе Юрия Орлова и Евгения Борисова отправилась на операцию и я. Местом нашей дислокации стала улица 50 лет ВЛКСМ, изобилующая разного рода увеселительными заведениями. Сегодняшняя цель - выявление автовладельцев, которые позволяют себе пропустить рюмочку-другую за рулем. Поэтому наряд экипирован алкотестером внушительным запасом одноразовых мундштуков к нему. Конечно, и другие нарушения в сфере ПДД, а не только пьянка за рулем, входят в наш «круг интересов».

Итак, на часах почти полночь, работа началась. Вот к месту патрулирования приближается авто и, повинуясь взмаху жезла инспектора, послушно припарковывается. Далее следует процедура проверки документов, осмотра салона и багажника на предмет перевозки запрещенных предметов, проверка водителя и машины по автоматизированной базе данных - не в угоне ли авто, не в розыске ли человек, им управляющий. Если все в порядке, нарушений нет - счастливого пути.

У старшего нашего экипажа, Юрия Орлова, интересуюсь, каким образом можно распознать за рулем пьяницу. Если автомобиль уже остановили - понятно, а вот как разглядеть нетрезвого водителя еще в движении?

- Примет много, - говорит Юрий. - Если человек навеселе, то как бы он ни старался вести машину аккуратно, все равно выдаст себя: знак или светофор не увидит, на разделительную полосу наедет, машину ведет по странной траектории. Или, увидев впереди экипаж ДПС, резко даст по тормозам, постарается куда-нибудь свернуть и «потеряться». Впрочем, «спрятаться» норовят не только нетрезвые водители, но и другие, кто разные грешки за собой знает.

И буквально через минуту, словно в подтверждение слов инспектора Орлова, мимо со свистом проносится белый «жигуленок» седьмой модели, проигнорировавший взмах жезла. Секунда - и наша «патрулька», взревев мотором, бросается в погоню. На ночной улице беглец виден как на ладони. Метров через триста «семерка» резко уходит вправо, на парковку, где водитель, видимо, решил затеряться среди других машин.

Но лихачу не повезло - через минуту он уже отвечал на вопрос инспекторов, почему не остановился. Водитель видавшей виды «семерки» театрально всплескивает руками и божится, что просто не заметил, что его «тормозят». Причина «слепоты» выясняется быстро: все без исключения стекла дряхлой легковушки тонированы так, что кажется, покрыты толстым слоем черной краски. А сам 26-летний Рубен, житель Ипатовского района, нелегально «таксующий» в краевом центре, - злостный неплательщик штрафов по линии ГИБДД. Таких только за последний год у него целых семь.

Окончив «разбор полетов» с Рубеном, возвращаемся на место несения караула. И тут звонок от экипажа, дежурящего в центре города, - там, кажется, остановлен нетрезвый водитель. Минут через 20 мы на месте. В кольце патрульных авто стоит синяя «Приора» с регистрационными номерами КЧР, вокруг которой меланхолично нарезает круги ее владелец - молодой парень с отсутствующим выражением лица.

- Это сейчас он такой смирный, - рассказывает инспектор ОБДПС Евгений Жуков, - а то такой спектакль тут закатил поначалу, в театр ходить не надо...

Оказывается, водитель «Приоры», пятикурсник одного из вузов Ставрополя по имени Марат, попал в поле зрения стражей дорог, проскочив на красный свет перекресток. Остановиться в ответ на взмах жезла не пожелал, пришлось начать преследование. Когда патрульные экипажи увидели машину-нарушительницу, та уже мирно стояла в «кармане» на проспекте Карла Маркса, а ее рулевой сидел рядышком на бордюре. Сначала он «включал дурачка», убеждая инспекторов, что никуда не ездил, а так, просто гуляет около своей машины, которая тут стоит чуть ли не с полудня. Но запись видеорегистратора, продемонстрированная не в меру изобретательному студенту, положила конец его сказкам. Затем по уже знакомому всем стражам дорог сценарию начались «звонки другу», требование адвоката и прочие «концертные номера», которые так любят закатывать уличенные в нарушении ПДД. Впрочем, выпустив пар, парнишка притих и лишь сокрушенно вздыхал, словно паровоз, поняв, что на этот раз влип он крепко. Ведь инспекторы не только уличили его в нарушении ПДД, влекущем штраф в размере 1000 рублей, но и не без основания заподозрили в нетрезвом вождении.

- У парня расширены зрачки, от него пахнет алкоголем, - объясняет Евгений Жуков. - Сейчас пригласим понятых и будем либо проводить процедуру медосвидетельствования на месте, либо поедем в наркодиспансер, или последует оформление отказа водителя от медосвидетельствования.

Подводя итоги своего «дежурства», отмечу: операция прошла успешно. Профилактические беседы и наставления сотрудников ГИБДД пошли только на пользу людям за рулем - эта ночь в краевом центре прошла без особых дорожных происшествий. Единственное, на что можно было пожаловаться, так это на погоду. Холодный пронизывающий ветер сбивал с ног. Но служба есть служба, и правоохранители несут ее в любое время года, независимо от погодных условий.

Госавтоинспекция напоминает всем автовладельцам: операция «Пьяный водитель» - это предупреждение аварийности, и проводиться она будет регулярно.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.

ПРИКАЗ
министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

4 сентября 2014 г. г. Ставрополь № 461

Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
от 04 сентября 2014 г. № 461

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством о занятости населения (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графиках (режимах) работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – минсоцзащиты края, официальный сайт) и отдела профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске подходящей работы.

Минсоцзащиты края:

почтовый адрес: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а;

адрес электронной почты – socio@minsoc26.ru;

адрес официального сайта – www. minsoc26.ru;

адрес блока сайта «Занятость населения и трудовые отношения» – www.stavzan.ru (далее – блок сайта);

телефон: 8(8652) 75-09-59;

факс: 8(8652) 35-06-59, 35-18-80;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), суббота и воскресенье – выходные дни.

Отдел профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске подходящей работы:

местонахождение: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181;

адрес электронной почты – prof@stavzan.ru;

телефон: 8(652) 94-59-21, 94-39-78;

факс: 8(652) 94-39-76;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), суббота и воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости) представлена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ) представлена в Приложении 2 к Административному регламенту.

1.3.4. Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются:

при личном обращении заявителя в минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при обращении по телефону в минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при письменном обращении заявителя в минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при обращении в форме электронного документа с использованием электронной почты минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, заключенного с МФЦ);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал, региональный портал);

с использованием универсальной электронной карты.

1.3.5. На блоке сайта, на Едином и региональном порталах размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», согласно Приложению 3 к Административному регламенту;

графики работы минсоцзащиты края, учреждений занятости, почтовые адреса, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и формы документов;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма заявления о предоставлении государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

перечень профессий (специальностей), видов деятельности, востребованных на рынке труда Ставропольского края.

1.3.6. На информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений занятости, размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

графики работы, почтовые адреса, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты минсоцзащиты края, учреждений занятости, по которым заявители могут получать необходимую информацию и формы документов.

1.3.7. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и другие) находятся в помещениях учреждений занятости, предназначенных для приема получателей государственной услуги, информационных залах, иных местах предоставления государственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется учреждениями занятости.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее - заключение) по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 60 минут.

Возможность приостановления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[1];

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»[2];

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[3];

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[4];

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[5];

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[6];

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»[7];

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»[8];

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[9];

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»[10];

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»[11];

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июля 2005 г. № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан»[12];

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»[13];

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»[14];

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 г. № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»[15];

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»[16];

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»[17];

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель представляет в учреждение занятости или МФЦ следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее - заявление) по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту или согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее – предложение) по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, лица без гражданства (для иностранных граждан, лиц без гражданства);

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – индивидуальная программа реабилитации) (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации), проходит медицинское освидетельствование.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

снятие заявителя с учета в качестве безработного.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

При личном обращении заявителя государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае предварительного согласования с заявителем даты и времени обращения максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в учреждение занятости.

Заявление регистрируется специалистом учреждения занятости, ответственным за прием документов, посредством внесения в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – журнал учета заявлений) в течение 15 минут.

При направлении заявления в учреждение занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов или блока сайта обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в учреждения занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядки и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и учреждением занятости, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется специалистом учреждения занятости, ответственным за прием документов, в журнале учета заявлений в день поступления.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в учреждение занятости в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста учреждения занятости, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения занятости с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = установленный регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Динф + Джит, где

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону,

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

Дб/б с – наличие безбарьерной среды:

Дб/б с = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

Дб/б с= 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

Д б/б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Динф – доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сеть «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (например, наличие графика приема должностными лицами учреждения занятости в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах),

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач): Кач = Кдокум + Кобслуж + Кфакт, где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в учреждении занятости) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

Кфакт = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж/Кзаявх100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности представления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием:

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителей, формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда Ставропольского края, в том числе сведений о заявленной работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, потребности в работниках;

перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном Российской Федерации, заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании заявителей, содержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Взаимодействие минсоцзащиты края с МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов и анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

3) определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

4) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

5) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

6) направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе им профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

7) приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя;

8) определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

9) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

10) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности);

11) информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

12) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

13) выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

14) оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;

---

1 «Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009;

2 Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296;

3 «Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165, «Парламентская газета» от 3 августа 2006 г. № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448;

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038;

5 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587;

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477;

7 Собрание законодательства Российской Федерации от 8 апреля 2013 г. № 14 ст. 1652, «Российская газета» от 12 апреля 2013 г. № 80;

8 Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399; 2003, № 52 (ч. II), ст. 5066;

9 Собрание законодательства Российской Федерации. 18 июля 2011, № 29, ст. 4479;

10 Собрание законодательства Российской Федерации. 3 сентября 2012, № 36, ст. 49034;

11 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 13 марта 2000 г., № 11, Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации, 2000 г., № 3, Бюллетень Министерства образования Российской Федерации, № 5, 2000 г.;

12 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 26 сентября 2005, № 39, рег. номер 7029;

13 «Российская газета» от 2 февраля 2011 г., № 20;

14 «Российская газета» от 28 октября 2011 г. № 243 (без приложений 1 и 2), от 4 апреля 2012 г. № 73 (Приложения 1-2);

15 Зарегистрирован в Минюсте РФ 24 октября 2013 г., рег. номер 30246;

16 Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2014 г., рег. номер 32780;

17 «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.

15) оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

16) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.2. Описание административных процедур:

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов и анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения

3.2.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным учреждением занятости, в том числе по результатам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральным государственным стандартом государственной услуги по профессиональной ориентации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 г. № 380н.

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги:

задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

извлекает из текущего архива учреждения занятости личное дело получателя государственных услуг и на основании установления соответствия сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

на основании установления соответствия сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах, принимает решение о предоставлении государственной услуги.

3.2.1.2. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 5 минут.

3.2.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 минуты.

3.2.3. Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования осуществляется исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда Ставропольского края профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителей;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет возможные варианты прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранными профессией (специальностью), направлением профессионального обучения и информирует заявителя о возможных вариантах прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, знакомит с перечнем образовательных организаций, в которых возможно прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, предоставляет сведения о содержании и сроках обучения, образовательных программах.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 7 минут.

3.2.4. В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, предлагает ему получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 минуты.

3.2.5. Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

При согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации оказание государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации приостанавливается.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 минуты.

3.2.6. Направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе им профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования

При выборе заявителем профессии, требующей обязательного медицинского освидетельствования, специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о необходимости представления заключения о медицинском освидетельствовании, выданного в установленном порядке медицинской организацией, в образовательную организацию.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 минуты.

3.2.7. Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя

При выборе заявителем профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет его на медицинское освидетельствование, приостанавливая оказание государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 минуты.

3.2.8. Определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности)

В случае представления заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной им ранее профессии (специальности) специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, по согласованию с заявителем определяют иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 7 минут.

3.2.9. Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью)

В соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, подбирает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, при выборе заявителем образовательной организации и профессии (специальности), не требующей медицинского освидетельствования, или представлении заявителем положительного заключения по результатам медицинского освидетельствования осуществляет подготовку направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту.

Обучение заявителей проводится в образовательных организациях, прошедших конкурс на оказание образовательных услуг, по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда.

3.2.10. Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании заявителей при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности)

В случае отсутствия в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности) специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, организует работу по заключению договора о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании заявителей с образовательной организацией, имеющей соответствующую программу.

3.2.11. Информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 минуты.

3.2.12. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве учреждений занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 минуты.

3.2.13. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает заключение заявителю, приобщая второй экземпляр заключения к личному делу получателя государственных услуг;

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 минуты.

3.2.14. Оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, вручает подписанное директором учреждения занятости или уполномоченным им специалистом направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и информирует заявителя о месторасположении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 10 минут.

3.2.15. Оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

При направлении учреждениями занятости заявителей для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность им оказывается финансовая поддержка, включающая:

оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно;

суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;

оплату найма жилого помещения на время обучения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 5 минут.

3.2.16. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, при предоставлении образовательной организацией копии приказа (выписки из приказа) о зачислении заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц данные о приказе образовательной организации о зачислении заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (дата, номер) и приобщает её к личному делу получателя государственных услуг.

Специалист учреждения занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, передает личное дело получателя государственных услуг специалисту, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием гражданина с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 5 минут.

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение заявителем государственной услуги и бесплатное медицинское освидетельствование при направлении учреждениями занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

4.2.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором учреждения занятости или уполномоченным им специалистом.

4.2.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.3. Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

4.3.1. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения обеспечивает минсоцзащиты края, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.3.2. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения минсоцзащиты края плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения проверок определяется в установленном порядке минсоцзащиты края.

4.5. Результаты проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения занятости, предоставляющего государственную услугу, минсоцзащиты края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) минсоцзащиты края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в минсоцзащиты края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) директора учреждения занятости, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде;

на имя директора учреждения занятости, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) учреждения занятости или его должностного лица, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в минсоцзащиты края посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта минсоцзащиты края;

Единого и регионального порталов;

электронной почты минсоцзащиты края.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование минсоцзащиты края или учреждения занятости, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в минсоцзащиты края, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) минсоцзащиты края или учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) минсоцзащиты края или учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая на имя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в канцелярии в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в минсоцзащиты края или учреждение занятости в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) минсоцзащиты края, учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются минсоцзащиты края, учреждением занятости.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце седьмом пункта 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты минсоцзащиты края и на официальный сайт минсоцзащиты края, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим подпункта 5.6 настоящего Административного регламента.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ минсоцзащиты края или учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.9. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 Административного регламента;

минсоцзащиты края в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 5.2 Административного регламента;

директором учреждения занятости, уполномоченным предоставлять государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 5.2 Административного регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Минсоцзащиты края и учреждение занятости, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края или учреждения занятости и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет», на Едином и региональном порталах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края или учреждения занятости и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в минсоцзащиты края или учреждение занятости, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа минсоцзащиты края или учреждения занятости, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы минсоцзащиты края или учреждение занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.13. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о минсоцзащиты края или учреждении занятости и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.9 Административного регламента;

должностным лицом минсоцзащиты края или учреждения занятости.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.15. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи (в данном случае минсоцзащиты края или учреждение занятости, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, минсоцзащиты края или учреждение занятости сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

2 сентября 2014 г. г. Ставрополь № 384

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

от 14 марта 2012 г. № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

от 29 июня 2012 г. № 238 «О внесении изменения в пункт 40 административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 марта 2012 г. № 78»;

от 15 января 2013 г. № 04 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 марта 2012 г. № 78»;

от 30 сентября 2013 г. № 470 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 марта 2012 г. № 78».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Ридного С.Д.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Ставропольского края А.В. МАРТЫЧЕВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края
от 2 сентября 2014 г. № 384

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее соответственно – министерство, машины, технический осмотр, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические и физические лица, являющиеся собственниками, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях машинами, зарегистрированными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, и находящиеся в эксплуатации на территории Российской Федерации, кроме владельцев колесных внедорожных мототранспортных средств, технический осмотр которых проводится операторами технического осмотра, аккредитованными в установленном порядке.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной министерства: 8 (8652) 24-01-02.

4. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г.Ставрополь, ул. Мира, 337, или к должностным лицам отдела Гостехнадзора - государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае (далее – инспекция Гостехнадзора), находящимся в районах Ставропольского края и городе Ставрополе по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2) устно по телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, или по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8 (8652) 35-30-30; 35-41-88;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресам: info@mshsk.ru или gostex@msksk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается государственными инженерами-инспекторами инспекции Гостехнадзора (далее - инспектор), ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя инспектор, ответственный за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок инспектор, ответственный за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя инспектор, ответственный за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности инспектора, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другого инспектора, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Инспектор, ответственный за осуществление информирования, должен:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Инспектор, ответственный за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

13. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является инспекция Гостехнадзора.

16. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае.

17. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является:

проведение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра;

отказ в проведении технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра;

проведение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

20. Государственная услуга по проведению технического осмотра машин предоставляется в течение 6 рабочих дней.

21. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.05.2002, № 18, ст. 1720);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 22.11.1993, № 47, ст. 4531);

постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации»), 20.12.1993, № 51, ст. 4943);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.08.1994, № 17, ст. 1999);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденные Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16 января 1995 г. и зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 1995 г., регистрационный № 785 («Российские вести», № 81, 04.05.1995);

постановление Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» («Ставропольская правда», № 154, 05.07.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

ГОСТ 12.2.019-2005 «Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.2.140-2004 «Тракторы малогабаритные. Общие требования безопасности»;

ГОСТ Р 52746-2007 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования»;

ГОСТ Р ИСО 3450-99 «Машины землеройные. Тормозные системы колесных машин. Требования к эффективности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 50944-2011 «Снегоходы. Технические требования и методы испытаний»;

ГОСТ Р 50943-2011 «Снегоболотоходы. Технические требования и методы испытаний»;

ГОСТ Р 51348-99 «Транспорт напольный безрельсовый. Системы тормозные. Технические требования»;

ГОСТ Р 41.86-99 «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения сельскохозяйственных и лесных тракторов в отношении установки устройств освещения и световой сигнализации»;

ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количество, расположение, цвет, углы видимости»;

ГОСТ 12.2.120-2005 «Система стандартов безопасности труда. Кабины и рабочие места операторов тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 17.2.2.02-98 «Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы определения дымности отработавших газов дизелей, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин»;

ГОСТ 5727-88 «Стекло безопасное для наземного транспорта. Общие технические условия»;

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения государственной услуги заявителю необходимо обратиться за предоставлением государственной услуги в инспекцию Гостехнадзора.

24. Государственная услуга оказывается после представления заявителем машины и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом).

25. Документы представляются в подлинниках для обозрения.

После проведения технического осмотра машин подлинники документов возвращаются заявителю.

Предъявляемые заявителем документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

надлежащим образом заверены при переводе на русский язык документов в соответствии с законодательством соответствующего государства;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Копии документов (в том числе фотокопии и светокопии) не могут служить заменой подлинников.

Обращение за предоставлением государственной услуги в электронной форме подается заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

26. Заявитель имеет право обратиться за оказанием государственной услуги лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности:

в место, в день и во время, которые определены инспекцией Гостехнадзора, информация о которых размещена на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту независимо от места регистрации машин;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, или инспекторам по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним.

28. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, заявитель может получить в кредитной организации, через которую заявитель осуществил уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним.

29. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, данный документ представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие решения (постановления) суда, правоохранительных органов или судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на машину или запрете на проведение технического осмотра.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги является платным. За предоставление государственной услуги, в том числе повторное предоставление государственной услуги, уплачивается государственная пошлина за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним.

36. Государственная пошлина за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации составляет 300 рублей.

В соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления освобождаются от уплаты государственной пошлины.

37. Оплата за предоставление государственной услуги осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

38. Уплата государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним осуществляется заявителем до обращения за получением государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных дня предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется общим отделом, кабинет 213, или инспекторами, находящимися в районах Ставропольского края, по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту,

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы инспекторов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

45. Рабочие места инспекторов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если инспекторы, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если инспекторы, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с инспектором, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуга осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме.

47. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять заявление в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

48. Предоставление министерством государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность
и сроки выполненияадминистративных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

прием и рассмотрение документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

проверка соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины;

проверка технического состояния машины.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и рассмотрение документов

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за государственной услугой.

51. Инспектор проверяет предъявленные заявителем документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами устанавливает:

предъявлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

предъявленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента;

имеется или не имеется решение (постановление) суда, правоохранительных органов или судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на машину или запрете на проведение государственного технического осмотра.

52. В случае если предъявлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, или предъявленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента, инспектор оформляет акт технического осмотра, подписывает его и выдает заявителю, – в этом случае проверка технического состояния машины не проводится.

53. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, инспектор оформляет в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает заявителю, а второй подшивает в дело.

54. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, переходит к проверке соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины.

55. Инспектор после проверки предъявляемых заявителем документов возвращает их заявителю, за исключением документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, которые регистрируются в журнале регистрации документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью инспекции Гостехнадзора.

Максимальный срок выполнения административного действия по проверке предъявленных документов и подготовке соответствующих уведомлений составляет 10 минут.

56. Результатом выполнения административной процедуры является:

допуск машины к последующему техническому осмотру;

отказ в допуске машины к последующему техническому осмотру с выдачей заявителю акта технического осмотра, с указанием причины его составления;

отказ в предоставлении государственной услуги с выдачей заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично или по адресу, указанному заявителем.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является простановка соответствующих отметок в акте технического осмотра, с указанием причины составления акта.

Формирование и направление межведомственного запроса

58. Основанием для начала административной процедуры является прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Инспектор формирует межведомственный запрос об оплате заявителем государственной пошлины, подписывает у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

60. В случае самостоятельного представления заявителем документа, подтверждающего оплату заявителем государственной пошлины, запрос об оплате заявителем государственной пошлины в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю не направляется.

61. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

62. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

63. Способом фиксации межведомственного запроса об оплате заявителем государственной пошлины является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса об оплате заявителем государственной пошлины с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Проверка соответствия машины данным,
указанным в представленных документах,
и идентификация машины

64. После рассмотрения документов инспектор проводит проверку соответствия марки, года выпуска и заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины, представленной на технический осмотр, с документами, представленными заявителем.

65. В случае несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, инспектор оформляет акт технического осмотра, подписывает его и выдает заявителю, – в этом случае проверка технического состояния машины не проводится.

66. В случае соответствия машины данным, указанным в представленных документах, инспектор переходит к проверке технического состояния машины.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины составляет 10 минут.

68. Результатом выполнения административной процедуры является:

допуск машины к проверке технического состояния;

отказ в допуске машины к проверке технического состояния с выдачей заявителю акта технического осмотра, с указанием причины его составления.

Результат административной процедуры передается заявителю лично или по адресу, указанному заявителем.

69. Способом фиксации результата административной процедуры является простановка соответствующих отметок в акте технического осмотра, с указанием причины составления акта.

Проверка технического состояния машины

70. Инспектор проверяет:

техническое состояние машины на соответствие требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами и сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – нормативная документация);

техническое состояние прицепов, как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов);

в отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра.

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке технического состояния на одну машину составляет 30 минут, на прицепы к ней – 15 минут.

71. По результатам проверки технического состояния:

1) в случае установления факта того, что машина не отвечает хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией, инспектор оформляет акт технического осмотра, подписывает его и выдает заявителю;

2) в случае соответствия представленной машины требованиям, установленным нормативной документацией, инспектор оформляет и выдает заявителю свидетельство о прохождении технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административного действия по оформлению акта технического осмотра или свидетельства о прохождении технического осмотра составляет 10 минут.

72. Повторный технический осмотр машины проводится в порядке, предусмотренном пунктами 70 и 71 настоящего Административного регламента. При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

73. Результатом выполнения административной процедуры является:

проведение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра;

проведение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра машины.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра машины.

Особенности осуществления административных
процедур (действий) в электронной форме

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При этом для выполнения административной процедуры по проведению технического осмотра требуется представление принадлежащей заявителю машины и предъявление инспектору подлинников документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, на обозрение.

76. Обращение в форме электронного документа принимается инспектором. Инспектор распечатывает его на бумажный носитель.

Далее обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению инспектором в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

77. В случае если в обращении заявитель указал на предоставление ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, инспектор обеспечивает направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением
Административного регламента

78. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется первым заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим инспекцию Гостехнадзора, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов, осуществляется начальником инспекции Гостехнадзора постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

79. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

80. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

81. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

82. В любое время с момента регистрации документов заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

83. Инспекторы, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность инспекторов, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

84. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) министерства,
а также должностных лиц, государственных
гражданских служащих

85. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

86. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

87. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

88. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

89. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber nator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 104 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

90. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

91. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

92. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

93. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

94. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

95. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

96. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

97. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

99. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

100. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

101. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

102. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

105. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

106. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

107. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну – заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

108. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

109. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

110. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2014
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

СПОРТ

Поохотились на лис

В селе Пелагиада Шпаковского района прошли чемпионат и первенство края по радиоспорту - спортивной радиопеленгации (охоте на лис). Соревнования проходили на дистанциях в диапазонах 3,5 и 144 МГц. В них участвовали свыше 100 спортсменов из различных районов Ставрополья. Пеленгаторщикам необходимо было отыскать от двух до четырех радиопередатчиков. В различных возрастных категориях победителями стали Александр Аникеев и Иван Бондаренко ***(на снимке)***, Ирина Некрасова и Андрей Зеленский, Александра Заболотская и Артем Решетов.

С. ВИЗЕ.

Стартовал чемпионат края

В минувшие выходные в спортзале Ставропольского государственного аграрного университета в торжественной обстановке прошло открытие III чемпионата Ставропольского края по баскетболу среди мужских команд производственных коллективов, городов и муниципальных образований на кубок губернатора.

В ЦЕРЕМОНИИ открытия участвовали краевой спортивный министр Игорь Лавров, депутат Думы СК, кавалер трех орденов Мужества Сергей Шевелев, глава администрации Михайловска Герой России Михаил Миненков, президент краевой федерации баскетбола Дмитрий Лоханский и другие гости.

На старт турнира вышли 16 коллективов. Признанные лидеры краевого баскетбола команды «МКС», «Теплосеть» и «Инфа» из столицы края, а также дружина Ессентуков одержали ожидаемые победы.

Украшением первого тура стала бескомпромиссная встреча опытной команды «Газпром» (Ставрополь) и студентов СтГАУ. Команды поочередно вели в счете, и до последней минуты никто в зале не рискнул бы предсказать победителя. В итоге аграрники, ведомые своим тренером мастером спорта Еленой Чеботовой, на последних секундах смогли вырвать победу у газовиков – 79:75. Результаты остальных игр первого тура: БК «Ессентуки» – «Арнест» (Невинномысск) – 62:53; БК «Лермонтов-1» – станица Курская – 36:39; БК «Пятигорск» – БК «Лермонтов-2» – 103:53; БК «Минводы – БК «Георгиевск» – 67:33; БК «Михайловск – «Инфа» (Ставрополь) – 60:100; «Крайбольница» – «МКС» (Ставрополь) – 37:111; «Теплосеть» – ДЮСШОР № 1 – 82:57.

С. ВИЗЕ.

ВЫСТАВКА

В поисках четвероногого друга

В краевом центре прошла выставка собак.

УЖЕ не первый год Ставропольская городская общественная организация любителей животных «Сэнд» проводит подобные конкурсы, собирающие участников со всей России. В этом году четвероногих было около двухсот - среднеазиатские овчарки, сенбернары, лабрадоры, мопсы, маленькие и большие представители «лающих». И если их хозяева приезжают сюда, чтобы завоевать очередной титул для своего питомника, то посетители - полюбоваться прекрасными собаками или же присмотреть себе нового друга.

Одни хвостатые в ожидании выступления смирно сидели на руках, другие кружились у ног хозяев, третьи - спешили облаять непонравившегося соседа.

- Характеры у собак разные, тут важно воспитание, - замечает участница выставки и хозяйка тибетского мастифа Марина Пономарева. - Например, наш Лей считается собакой-охранником, но мы его воспитали так, что пес с удовольствием принимает внимание посторонних людей - его без опаски можно гладить, а еще он хорошая нянька для детей.

Нужно сказать, что тибетский мастиф очень большой, похож на медведя, поэтому на выставке к нему было особое внимание со стороны детей. Марина рассказала, что ни одна их прогулка не остается без восторженных слов прохожих.

Выставка работала два дня и оставила приятное впечатление у посетителей, а некоторым участникам подарила долгожданную победу.

Л. ВАРДАНЯН.
Фото Д. СТЕПАНОВА.

УЧЕНИЯ

Беглецов поймал «Вулкан»

На базе исправительной колонии № 6 хутора Дыдымкин Курского района проведены тактико-специальные учения по сигналу «ВУЛКАН-5», на которых 200 человек личного состава исправительных учреждений третьей оперативной зоны края отрабатывали алгоритм действий по розыску и задержанию преступников, совершивших побег из-за «колючки».

По легенде учений, длившихся, кстати, 11 часов, трое осужденных (их роль исполняли сотрудники ведомства) совершили побег. Покинув территорию колонии, они убили охотника и завладели его автомобилем и ружьем. Однако «по воле случая» автомобиль сломался посреди дороги, и «преступники» были вынуждены укрыться на территории заброшенного здания неподалеку от исправительной колонии. После обнаружения побега к задержанию беглецов подключили отдел специального назначения УФСИН России по СК «Рубеж» и правоохранительные органы района.

- Был организован поиск бежавших осужденных на рубеже блокирования протяженностью в три километра, перекрыты вероятные пути движения и места их возможного появления, - пояснил руководитель учений, врио начальника УФСИН России по краю Вячеслав Виноградов. - А затем спецназовцы провели штурм здания и задержали беглецов.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.
Фото пресс-службы УФСИН РФ по СК.

КЛУБ О'К

Чтобы познакомиться с мужчиной, Тамара не идет в ресторан, театр или музей, она просто приходит в супермаркет и выбирает одного из тех, кто долго выбирает пельмени.

Женщина, примеряя норковую шубу, говорит продавцу:

- Если шубка почему-то не понравится моему мужу, могу ли я надеяться, что вы скажете ему, что не принимаете купленное обратно?

Встречаются два одноклассника:

- Как дела?

- Да все по-прежнему - работаю финансовым аналитиком, расти не получается...

- А у меня движуха - начинал на автостоянке, потом крупный супермаркет, затем банк, франчайзинговый холдинг, теперь дорос до международной корпорации.

- Как тебе удается так расти?

- Знаешь, хороший охранник на воротах всем нужен!

- Папа, а ты в детстве какое пирожное любил?

- «Картошку»!

- Действительно тяжелое детство...

- Вас послушать, так честных людей вообще нет.

- Ну почему, про себя я ничего не говорил.

Считаете, что вы никому не нужны? Тогда попробуйте лечь спать днем. Вам позвонят ВСЕ. Даже те, с кем вы не знакомы...

- Да чтобы я с этим негодяем куда-нибудь пошла!

- А зачем же тогда нарядилась и накрасилась?

- А чтобы он увидел, какая женщина с ним никуда не пошла!

«Кто же так складывает вещи», - бормотала жена, перекладывая основной и запасной парашюты мужа перед его первым прыжком.

Если мужчина сказал и не сделал, значит, он не мужик. Если женщина сказала и не сделала, значит, она пошутила.

Хочешь с кем-то познакомиться? Просто скажи: «Мы виделись на дне рождения у Саши». У всех найдется знакомый Саша.

Лизнула как-то Люся в двадцатиградусный мороз колесо обозрения и четыре раза бесплатно увидела родной город!

- Извини, это дружеское поглощение, - говорил бизнесмен Удав своему бывшему коллеге по бизнесу Кролику.

- Ну и какой же ты мужик, если даже не можешь держать удар?

- Папа, я твоя пятилетняя дочь.

- Опять придумываешь какие-то нелепые отмазки, сопляк?!

- Милая, я посмотрел на мир другими глазами!

- Еще бы! Первый раз за полгода трезвый!

ИНФО-2014

Невинномысск и его обитатели

БОЛЬШОЙ интерес у невинномысцев вызвала фотовыставка «Мой город», организованная местным историко-краеведческим музеем и администрацией города химиков. Как уже ясно из названия, героями фотовыставки стал сам Невинномысск, а также его обитатели. Двадцать авторов представили на суд публики 136 работ. Причем фотографы-профессионалы составляли меньшинство среди участников выставки. По ее итогам будут отобраны лучшие работы в различных номинациях. И еще немаловажная деталь: работы фотографов, признанных победителями творческого конкурса, будут использованы при подготовке буклета, посвященного грядущему 190-летию Невинномысска. Оно будет отмечаться в следующем году. Также учреждена спецнаграда для автора одной фотоработы, которая получит по итогам опроса приз зрительских симпатий.

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Ставропольский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

объявляет отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников

НА ОСНОВЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

Заведующего кафедрой:

- поликлинической терапии (доктор медицинских наук, доцент) – 0,5 ставки;
- микробиологии (доктор медицинских наук, профессор) – 1 ставка;
- педиатрии (доктор медицинских наук, профессор) – 1 ставка;
- физического воспитания и адаптивной физкультуры (кандидат педагогических наук) – 1 ставка;
- русского языка (кандидат педагогических наук, доцент) – 1 ставка.

НА ОСНОВЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Доцента кафедры:

- биологии (кандидат медицинских наук, доцент) – 1 ставка.

Старшего преподавателя:

- философии и гуманитарных дисциплин (кандидат педагогических наук) – 1 ставка.

Ассистента кафедры:

- анестезиологии, реаниматологии и скорой медицинской помощи – 1 ставка;
- травматологии и ортопедии с курсом дополнительного профессионального образования – 1 ставка;
- офтальмологии с курсом дополнительного профессионального образования (кандидат медицинских наук) – 1 ставка.

СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ – МЕСЯЦ СО ДНЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ.

С условиями конкурса можно ознакомиться в отделе кадров СтГМУ или на сайте медицинского университета **http://www.stgmu.ru**

Обращаться по адресу: 355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 310, **тел.: 35-25-12, 35-23-31.**

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67

РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stapravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stapravda.ru/

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «РОССИЯ», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499)257-40-44,257-43-45, e-mail: sbd@ru@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 3278

Подписано в печать в 19.00

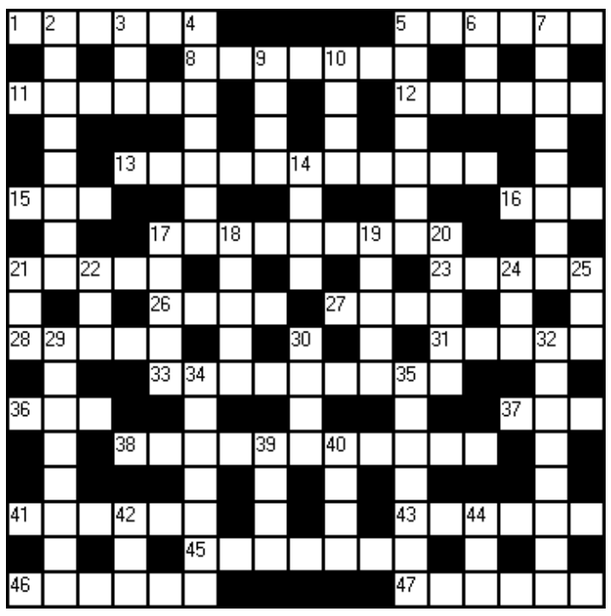
ПРОИСШЕСТВИЯ

12 ПОКАЛЕЧЕННЫХ ЗА ДВА ДНЯ

В минувшие выходные в крае произошло два автостолкновения, в каждом из которых пострадали шесть человек. Так, в субботу в Новоселицком районе на автодороге Александровское – Буденновск водитель легкового КИА выехал на полосу встречного движения, где столкнулся с микроавтобусом «Форд». В итоге четыре человека из легковушки и два пассажира маршрутки ранены. Вторая «встреча на встречке» случилась сутки спустя в Предгорном районе. Здесь рулевой «Жигулей» также, совершая обгон, оказался на чужой полосе, где лоб в лоб столкнулся с другими «Жигулями». Итог: шесть человек госпитализировано. Как отмечает отдел пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, один из пострадавших несовершеннолетних находился в автокресле, поэтому тяжелых последствий ему удалось избежать. А вот другой ребенок сидел на руках у матери и в результате, получив серьезную травму головы, экстренно был доставлен в реанимацию.

Ф. КРАЙНИЙ.

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Бумажный кружочек с небольшим количеством взрывчатого вещества для игрушечных пистолетов. 5. Жидкая часть крови. 8. Архитектурное сооружение, умеющее менять свое положение относительно близлежащего леса. 11. Сельскохозяйственная машина. 12. Река в Польше, приток Вислы. 13. Интрузивная кислая горная порода, промежуточная по составу между гранитом и диоритом. 15. Сырье для саке. 16. Ранг бюрократа. 17. Знаменитый алмаз. 21. Остров в Канадском архипелаге. 23. Парень, целующий невесту. 26. Город в фамилии поручика из анекдотов. 27. Обувь для мужчин и женщин, изготовленная из овчины ворсом внутрь и гладкой поверхностью наружу, часто с синтетической подошвой. 28. Растительное волокно. 31. Озеро в Мозамбике. 33. Минерал, разновидность корунда. 36. Обезьянка Аладдина. 37. Подзывание кошки. 38. Выходец из народа. 41. Одна из трех под окном (сказка). 43. Ящерица, дающая, как курица, и мясо, и яйца. 45. Порода собак. 46. Растение с мелкими желтыми цветками, первоцвет. 47. Жена Лжедмитрия.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Город в Литве. 3. Река в Западной Сибири, правый приток Иртыша. 4. Гигантский водопад в США. 5. Галерея перед входом в церковь. 6. Горное село. 7. Японская марка автомобилей. 9. Колотушка сторожа. 10. Стихотворение Блока. 14. Часть конской упряжи. 17. Дощечка с номером и надписью для идентификации. 18. Лиственный лес в пойме реки. 19. Папский посол. 20. Дух, живущий в волшебных лампах. 21. Многолетний лед. 22. Музыкальная болтовня. 24. Приток Лены. 25. Краска для волос. 29. Национальный парк в Кении. 30. Древнегреческая поэтесса. 32. Заранее условленная встреча двух влюбленных. 34. Изогнутая полукругом картина. 35. Индийская религия. 39. Арабский ударный музыкальный инструмент. 40. Рыба семейства карповых. 42. Город в Нигерии. 44. Медицинское обследование.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ОКТЯБРЯ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Ластово. 5. Скинхед. 8. Боров. 9. Гуандун. 11. Импульс. 13. Орикс. 14. Набутов. 15. Телесто. 16. Карло. 17. Атланта. 19. Катанки. 20. Отборник. 21. Джаннини. 23. Выговор. 26. Головин. 28. Усики. 29. Редунка. 30. Меннерс. 31. Плаза. 32. Акусеке. 33. Ласкирь. 34. Ханка. 35. Туамоту. 36. Ильмень.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Легенда. 2. Стамбул. 3. Обновка. 4. Арбитраж. 5. Свисток. 6. Хельсинки. 7. Диспозитивность. 10. Детонирование. 12. Политональность. 18. Татры. 22. Тридакна. 23. Вариант. 24. Гудаута. 25. Руапеху. 26. Гималаи. 27. Виесите.**

Коллектив Контрольно-счетной палаты Ставропольского края выражает глубокие соболезнования заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Ставропольского края С.Л. Шаку по поводу смерти матери

Аллы Федоровны

и разделяет с ним горечь невосполнимой утраты.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **22 - 24 октября**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	22.10		СЗ 2	7...8	9...13
	23.10		ЮВ 2	6...11	12...18
	24.10		В 5-6	1...5	5...7
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	22.10		В 1-2	6...9	10...17
	23.10		ЮВ 1-3	6...12	11...20
	24.10		В 4-6	3...7	8...9
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	22.10		СЗ 1-2	8...10	10...16
	23.10		ЮВ 2-3	6...11	13...20
	24.10		В 7	-1...3	4...5
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	22.10		СЗ 1-2	7...10	10...15
	23.10		ЮВ 2-4	6...11	11...18
	24.10		СВ 6-7	1...3	3...5

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

СУД ДА ДЕЛО

СЕМЕЙНЫЙ ПОДРЯД

В Ипатовском районе направлено в суд уголовное дело в отношении супружеской четы из села Тахта, торговавшей «паленым» алкоголем. По информации пресс-службы СУ СКР по СК, предприимчивые муж и жена запасались где-то фальсификатом, а потом продавали его страждущим. При обыске в их доме было обнаружено несколько пятилитровых пластиковых бутылей с «паленкой». Общий объем изъятой жидкости, представлявшей, по заключению эксперта, опасность для жизни и здоровья потребителей, составил 22,5 литра.

Ю. ФИЛЬ.

БОЦМАН И ЕГО «МАТРОСЫ»

В Новоалександровском районе задержана банда вымогателей, обложившая данью местных предпринимателей. Как сообщает пресс-служба ГУ МВД РФ по СКФО, преступная группировка, у руля которой стоял неоднократно судимый 39-летний местный житель по кличке Боцман, занималась рэкетом в духе «лихих девяностых», вымогая у бизнесменов ежемесячную плату за «крышу». Во время получения от одного из «подопечных» 20000 рублей два члена ОПГ были взяты с поличным. В салоне их авто обнаружены два пистолета, обрез охотничьего ружья ИЖ, граната РГД-5, патроны. Чуть позже были задержаны остальные члены банды, у которых в ходе обысков изъяты граната, патроны, большое количество наркотических средств, а также два блокнота со списками предпринимателей и жителей Новоалександровского района, обязанных платить дань банде Боцмана. Возбуждено уголовное дело, четверо фигурантов взяты под стражу, проводится расследование.

Ф. КРАЙНИЙ.

ВЕРНУЛИ НЕСКОЛЬКО МИЛЛИОНОВ

Миллионные долги перед налоговой службой образовались у организации, занимающейся прокладкой магистральных трубопроводов, линий связи и электропередачи, сообщила пресс-служба УФССП по СК, но фирма не торопилась исполнять свои обязательства даже после решения суда. И лишь после того как судебные приставы Нефтекумского районного отдела УФССП арестовали имущество фирмы на сумму четыре с половиной миллиона рублей, должник рассчитался с бюджетом по налогам.

Т. ЧЕРНОВА.

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 24 октября